



УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Взаимодействие работодателей и образовательных учреждений в вопросах практической подготовки специалистов индустрии туризма и гостеприимства

Радыгина Евгения Геннадьевна

кандидат педагогических наук, доцент

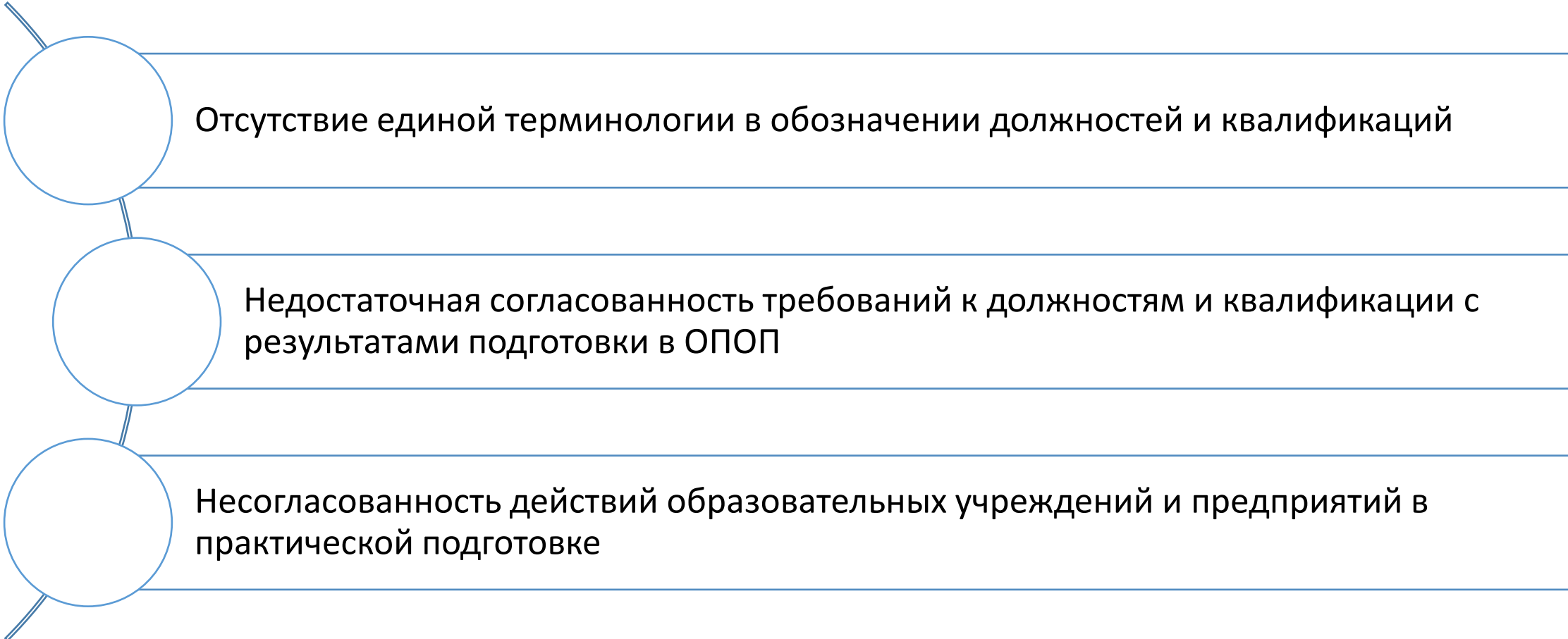
исполняющий обязанности заведующего кафедрой туристического бизнеса и гостеприимства
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет», Екатеринбург

06 апреля 2023

Формы взаимодействия

- Проведение открытых лекций, мастер-классов, семинаров
- Экскурсии на предприятия
- Проведение практик
- Получение обратной связи для совершенствования учебного процесса
- Участие работодателей в конференциях и круглых столах
- Экспертные заключения на разработки, участие в конкурсных комиссиях
- Прохождение стажировок преподавателей

Проблемы практической подготовки



Отсутствие единой терминологии в обозначении должностей и квалификаций

Недостаточная согласованность требований к должностям и квалификации с результатами подготовки в ОПОП

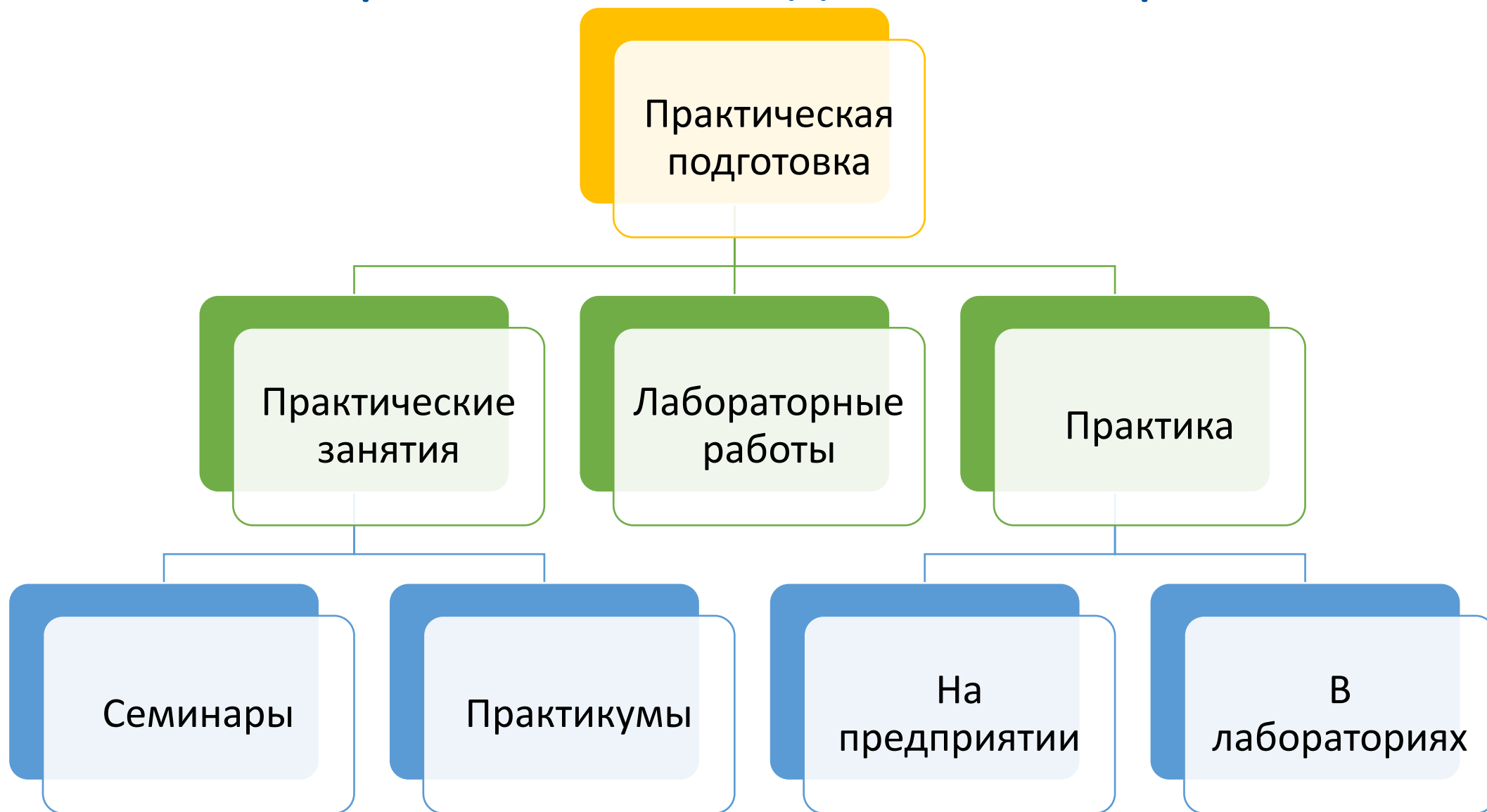
Несогласованность действий образовательных учреждений и предприятий в практической подготовке

Практика — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (ст. 2, пункт 24 273-ФЗ)



Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (ст. 2, пункт 24 273-ФЗ)

Соотношение практической подготовки и практики



Цель • сформировать, развить, закрепить практические навыки компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью



ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство

2.4. Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение видов деятельности, самостоятельно выбранных образовательной организацией в соответствии с потребностями регионального рынка труда из следующих видов деятельности:

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;

предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору);

предоставление экскурсионных услуг (по выбору);

предоставление гостиничных услуг (по выбору);

предоставление услуг предприятия питания (по выбору).

Профстандарты

- 33.007 Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц
- 33.021 Горничная
- 33.022 Работник по приему и размещению гостей

Профстандарты

33.007 Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц

- **5 КУ** - Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих); Не менее одного года практического опыта не ниже 4-го квалификационного уровня – Руководитель предприятия, Начальник отдела, Заведующий этажом

33.021 Горничная

- **3 КУ** - Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих - горничная
- **4 КУ** - Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих; Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; Не менее двух лет в должности горничной для сотрудников, имеющих профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочим, программы переподготовки рабочих; Не менее одного года в должности горничной для сотрудников, имеющих среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена - Старшая горничная, Заведующая этажом, Администратор поэтажной службы

33.022 Работник по приему и размещению гостей

- **3 КУ** - Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих – Консьерж
- **3 КУ** - Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих - Администратор службы приема и размещения, Портье
- **4 КУ** - Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена; Не менее одного года в должности портье или администратора службы приема и размещения - Старший смены службы приема и размещения, Заместитель руководителя службы приема и размещения

Портье

Профстандарт (3 КУ)

- *Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих*
- без предъявления требований к стажу работы

Должностная инструкция

- *Среднее профессиональное образование по специальности «Гостиничный сервис»*
- без предъявления требований к стажу работы

Портье

Профстандарт (3 КУ)

- *С/01.3 Предоставление информации гостям о гостиничном комплексе или ином средстве размещения, населенном пункте, в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения*
- *С/02.3 Выполнение запросов гостей по услугам гостиничного комплекса или иного средства размещения и населенного пункта, в котором он расположен*
- *D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения*
- *D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения*
- *D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения*

Должностная инструкция

- Встреча и регистрация гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения.
- Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения.
- Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.
- Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения.
- Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.
- *Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.*
- Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения.
- Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения.
- Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.



УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Спасибо за внимание!



Радыгина Евгения Геннадьевна

- кандидат педагогических наук, доцент,
- и.о. заведующего кафедрой туристического бизнеса и гостеприимства
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»



+7 (904) 984-06-00



+7 (982) 709-06-20



radygina@bk.ru