



Принято:  
Ученым Советом  
Протокол № 7 от «30» 01.2017г.

Утверждаю  
Ректор

А.А. Федулин

2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ  
ФГБОУ ВО «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

*СМК РГУТИС - ДТО - 4.5 - 45 - 2017*

код документа

*1.0*  
версия

**Разработано:**

Начальник НИИ «ЦНИИС»

*Е.С. Погребова*

**Согласовано:**

Проректор

*Н.А. Платонова*

Введено в действие приказом от «17» *февраля* 2017 № *05/10*

Представитель руководства  
по качеству

*Н.Г. Новикова*

Москва, 2017



## **1. Общие положения**

1.1 Студенческое научное общество (далее по тексту «СНО») ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее «Университет») является добровольным студенческим объединением, созданным для организации и координации научно-исследовательской и научно-практической работы студентов в области сервиса и туризма, и осуществляющим свою деятельность при участии ученых и преподавателей Университета.

1.2 Деятельность СНО Университета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета и Научно-технического совета Университета, настоящим Положением.

1.3 СНО Университета имеет свою символику и девиз.

1.4 Место расположения СНО Университета: 141221, Российская Федерация, Московская область, Пушкинский район, дп. Черкизово, улица Главная, 99.

1.5 СНО Университета функционирует без государственной регистрации и не обладает статусом юридического лица.

1.6 СНО Университета строит свою работу в тесном взаимодействии и по согласованию с администрацией Университета.

1.7 Настоящее Положение является документом, определяющим деятельность СНО Университета.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности и функции СНО Университета**

2.1. Целями СНО Университета являются:



- содействие развитию и популяризации науки в области сервиса и туризма среди студентов;
- привлечение талантливых студентов к научно-исследовательской и научно-практической работе;
- стимулирование научной деятельности обучающихся в Университете;
- создание условий для раскрытия и реализации научного потенциала студентов Университета, их самообразования и обмена опытом в научной деятельности;
- привлечение студентов к инновационной деятельности, направленной на создание наукоемкой продукции, ориентированной на рынок высоких технологий, с целью овладения навыками инновационного бизнеса;
- оказание направляющего воздействия на углубленное изучение и освоение студентами методов и навыков научного творчества в будущей профессии, специальности;
- создание предпосылок для здоровой конкуренции студентов в научной деятельности.

## 2.2. Основные задачи и направления деятельности СНО Университета:

- обеспечение эффективной научной деятельности студентов в соответствии с политикой Университета, проводимой в области науки и инноваций;
- планирование студенческой научной деятельности в Университете;
- сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера и предоставление ее студентам и молодым ученым в установленном порядке;



- организация научных конференций, семинаров, круглых столов, встреч студентов с представителями других организаций сервисного профиля;
- содействие в публикации и внедрении в практику результатов научных работ студентов;
- координация деятельности студенческих научных секций при факультетах и филиалах Университета;
- содействие студентам Университета в подготовке к участию во внутривузовских, межвузовских, региональных и международных научных мероприятиях;
- содействие студентам Университета в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
- расширение контактов СНО Университета со студенческими научными обществами учебных заведений Москвы, Московской области, других регионов России и зарубежных стран для осуществления совместной деятельности;
- освещение деятельности СНО Университета в средствах массовой информации, во внутривузовских изданиях, в сети Интернет и в других информационных источниках;
- ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в Университете и подготовка предложений по повышению эффективности ее развития;
- составление годового отчета о деятельности СНО Университета;
- решение задач, возлагаемых на СНО приказами и распоряжениями ректора Университета.

### 2.3. Основные функции СНО Университета:

- организационно-координационная;



- представительская;
- информационно-пропагандистская.

### **3. Структура управления СНО Университета**

Структура управления СНО Университета представлена в приложении к настоящему Положению и содержит следующие структурные единицы:

- Совет СНО Университета (далее «Совет»)
- Председатель Совета СНО Университета
- секретарь Совета СНО Университета
- научный консультант СНО Университета

### **4. Органы управления СНО Университета**

4.1. Общее руководство СНО осуществляет проректор, координирующий научно-исследовательскую работу Университета.

4.2. Высшим органом управления СНО является Совет.

4.2.1. В состав Совета входят:

- научный консультант
- председатель Совета
- секретарь Совета
- члены Совета

4.2.2. Совет созывается не реже 1 раза в месяц. Все члены Совета извещаются о его созыве не позже, чем за 3 дня до начала его проведения. Внеочередное заседание Совета может проводиться по решению научного консультанта, Председателя СНО Университета или по требованию не менее 20% его состава.

4.2.3. К компетенции Совета относятся:

- планирование работы СНО Университета на учебный год;
- руководство основными направлениями деятельности СНО Университета;



- подготовка и проведение студенческих научных мероприятий, а также организация работы по подготовке к изданию сборников материалов научных трудов студентов;

- координация грантовой и конкурсной деятельности;
- подведение итогов работы СНО Университета за учебный год.

4.2.4. Решения Совета принимаются двумя третями голосов от числа членов, присутствующих на его заседании и оформляются протоколом.

4.3. Научное консультирование и контроль работы СНО осуществляет его научный консультант, который назначается приказом ректора Университета.

К обязанностям научного консультанта относятся:

- оказание консультационной помощи членам Совета СНО по вопросам, касающимся его деятельности;
- участие в заседаниях Совета;
- внесение предложений по вопросам повестки дня заседания Совета;
- участие в голосовании по вопросам повестки дня на заседаниях Совета в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением;
- требование от членов Совета соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- представление администрации Университета предложений по вопросам, связанным с улучшением деятельности СНО;

4.4. Председатель Совета СНО Университета:

- выбирается Советом СНО из числа его членов;
- руководит работой Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с должностными лицами и структурными подразделениями Университета;
- созывает и ведет заседания Совета;



▪ выносит на обсуждение Совета вопросы, находящиеся в компетенции Совета.

4.5. Функции председателя Совета СНО Университета в его отсутствие выполняет назначенный член Совета СНО.

4.6. Секретарь Совета:

- назначается на Совете СНО
- ведет протоколы заседаний Совета и другую документацию, необходимую для работы СНО;
- извещает по поручению председателя СНО Университета членов Совета о предстоящем заседании;
- ведет базу данных членов СНО.

## **5. Членство в СНО Университета**

5.1. Членами СНО Университета могут стать студенты любого курса всех факультетов и филиалов Университета, активно занимающиеся научной деятельностью.

5.2. Принятие в Члены СНО Университета осуществляется на добровольной основе

5.3. В СНО Университета отсутствует система членских взносов.

5.4. Член СНО Университета имеет право:

- давать предложения по вопросам, связанным с улучшением научной и организационной деятельности СНО Университета;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО Университета;
- получать информацию по вопросам деятельности СНО Университета;
- принимать участие в конференциях, круглых столах и других научных мероприятиях Университета, сторонних организаций и учреждений;



- осуществлять инициативные поисковые исследования или участвовать в них, публиковать свои научные работы в изданиях Университета;
- участвовать в инновационных и других конкурсах для получения средств на выполнение научно-исследовательской работы и повышения своей квалификации;
- на основании решения Совета получать рекомендацию при поступлении в магистратуру и аспирантуру;
- использовать материально-техническую базу, информационные и финансовые ресурсы Университета в установленном порядке с разрешения руководства Университета для проведения научных исследований и научных мероприятий;
- входить в Совет СНО

#### 5.5. Член СНО Университета обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой;
- постоянно повышать свой научный потенциал;
- проявлять инициативу в работе СНО и содействовать развитию его деятельности;
- выполнять решения, принятые Советом;
- пропагандировать деятельность СНО Университета;
- содействовать повышению авторитета СНО Университета;

### **6. Права и обязанности СНО Университета**

#### 6.1. СНО Университета имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета и Научно-технического совета Университета по вопросам развития студенческой науки;



- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями Университета;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию СНО Университета;
- активно и свободно распространять информацию о деятельности СНО Университета;
- инициировать издание научных статей, докладов и других материалов студентов Университета;
- обращаться с просьбой к администрации Университета о создании необходимых условий для работы и оказании содействия в исполнении своих функций;
- пользоваться в установленном порядке информационными, организационными и техническими ресурсами, находящимися в распоряжении Университета;
- защищать свои права, а также законные интересы своих членов в администрации Университета.

#### 6.2. СНО Университета обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, в том числе в области образования, Устава Университета, настоящего Положения, выполнять приказы и распоряжения ректора Университета, решения Ученого совета и Научно-технического совета Университета, проректора по научно-исследовательской работе Университета;
- выполнять свои функции, направленные на достижение поставленных целей и задач.

### **7. Финансовое обеспечение деятельности СНО Университета**



Деятельность СНО Университета финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников, определяемых в соответствии с Уставом Университета и конкретными условиями деятельности, а также из других источников финансовых средств (спонсорская поддержка предприятий и организаций, фонды, частные лица).

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о СНО Университета**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Советом по инициативе проректора, курирующего научно-исследовательскую работу, научного консультанта СНО, председателя СНО Университета, а также членов СНО Университета. Внесенные в Положение изменения и дополнения принимаются двумя третями голосов от общего количества членов Совета.

8.2. Измененный (дополненный) вариант Положения о СНО Университета вступает в силу после его принятия Учёным Советом Университета и утверждения ректором Университета.

## **9. Реорганизация и прекращение деятельности СНО Университета**

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности СНО Университета производится по решению Совета (принятого двумя третями голосов от общего количества членов Совета) или администрации Университета и осуществляется в установленном порядке.

9.2. По прекращении деятельности СНО Университета средства и материальные ценности, находящиеся в пользовании СНО Университета, передаются администрации Университета, а документы, имеющие историческую или научную ценность, сдаются в архив Университета.

## **10. Вступление настоящего Положения в силу**



10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании Учёного совета Университета и с момента утверждения его ректором Университета.

10.2. Положение о СНО Университета действует в течение неопределенного времени



*Лист регистрации рассылки*

№ экземпляра/эле ктронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	ОБЩИЙ ОТДЕЛ	Бажина Е.И.		
Электронная версия	НИИ «ЦНИИС»	Погребова Е.С.	nova49@mail.ru	

Рассылку произвел:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Документ изъят.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (И.О.Ф.)



