



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУ-
РИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Принято:

Ученым Советом

Протокол № 1 от 31 08 2017 г.

Утверждаю:

Ректор

А.А. Федулин



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах награждения и поощрения
обучающихся РГУТИС

Разработано:

Начальник Управления по молодежной политике и патриотическому воспитанию

А.Н. Кугушева



Согласовано:

Проректор

Л.А. Ульяновченко



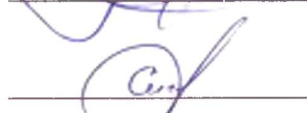
Начальник Департамента молодежной и социальной политики

Т.Е. Агейчева



Начальник юридического управления

А.С. Сигов



Введено в действие приказом от « 31 » 08 2017 № 1742/1

Московская область, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение:

- определяет формы и систему применения поощрений нематериального характера для обучающихся ФГБОУ ВО «Российского государственного университета туризма и сервиса» (далее – университет);
- устанавливает порядок применения мер поощрения обучающихся в соответствии с действующими правами и обязанностями обучающихся, соблюдением ими Правил внутреннего распорядка, участием в социально значимых внутренних и внешних мероприятиях, проектах, конкурсах, состязаниях и других формах общественной жизни университета.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение имеет своими целями:

- выработку у обучающихся активной жизненной позиции;
- формирование в университете позитивной творческой обстановки, способствующей учебе и социальной активности обучающихся;
- выявление и поощрение активных, творчески мыслящих и интеллектуально одаренных студентов;
- формирование у обучающихся навыков социального лидерства, привлечение их в студенческий актив.

3. Направления внеучебной деятельности обучающихся, подлежащие поощрению

3.1. Обучающиеся поощряются за активную деятельность по следующим направлениям внеучебной работы университета:

- за достижения в научно-исследовательской работе;
- за достижения в общественной деятельности;
- за достижения в культурно-творческой деятельности;
- за достижения в спортивной деятельности
- за достижения в деятельности, связанной с пропагандой здорового образа жизни.

4. Виды и система награждения и поощрения

Обучающиеся могут награждаться:

4.1. Сертификатом. Вручается обучающемуся неограниченное количество раз в течение учебного года и является подтверждением участия обучающегося в мероприятии любого вида. Подписывается директором института (высшей школы), либо начальником департамента молодежной и социальной политики, либо начальником департамента спорта.

4.2. Благодарностью. Вручается неограниченное количество раз в течение учебного года за организацию и (или) помощь в организации мероприятий, за личное участие в общественно-полезной деятельности (например, волонтер-

ство), за личный вклад в реализацию общественно-полезного проекта; за личный вклад в организацию и (или) проведение мероприятия. Подписывается директором института (высшей школы), либо начальником департамента молодежной и социальной политики.

4.3. Дипломом. Вручается обучающемуся неограниченное количество раз в течение учебного года за победу в конкурсе, конференции или ином другом творческом (научном) состязании. Подписывается начальником департамента молодежной и социальной политики, либо представителем организации, отвечающей за проведение состязания. Приравняется к благодарности.

4.4. Грамотой. Вручается обучающемуся не более двух раз в течение учебного года, как правило, по результатам текущего семестра с формулировкой «за большой личный вклад» по одному из следующих рейтинговых направлений:

1. Наука;
2. Профориентация;
3. Проектная деятельность;
4. Волонтерство;
5. Организация студенческого самоуправления;
6. Патриотизм и межкультурные связи;
7. Кураторство;
8. Масс-медиа и продвижение имиджа университета;
9. Туризм, культурно-массовая работа, физкультура и спорт.

Обязательными условиями для награждения являются:

- наличие сертификата, благодарности, диплома по представляемому направлению деятельности;
- отсутствие задолженностей по учебе;
- отсутствие официальных взысканий по общежитию;
- отсутствие задолженностей по оплате;
- отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации университета.

Подписывается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности по представлению директоров институтов (высших школ) и (или) начальника департамента по молодежной и социальной политике.

4.5. Почетной грамотой. Вручается обучающемуся по итогам учебного года с формулировкой «за особые заслуги и большой личный вклад...». Общее количество награждаемых по итогам учебного года не может превышать десять человек. Обязательными условиями для награждения почетной грамотой являются:

- наличие поощрений за текущий учебный год, включая грамоты;
- наличие успеваемости не ниже «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие официальных взысканий по общежитию;
- отсутствие задолженностей по оплате;
- отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации университета.

Подписывается ректором университета.

4.6. Почетной грамотой выпускника. Вручается обучающемуся по итогам всего периода обучения с формулировкой «за особые заслуги и большой

личный вклад...», по решению ректора РГУТИС. Обязательными условиями для награждения почетной грамотой выпускника являются:

- наличие поощрений за весь период обучения, включая грамоты;
 - наличие успеваемости не ниже «хорошо» и «отлично»;
 - отсутствие официальных взысканий по общежитию;
 - отсутствие задолженностей по оплате;
 - отсутствие взысканий и замечаний по линии администрации университета.
- Подписывается ректором университета.

5. Порядок награждения

5.1. Сертификаты, благодарности и дипломы, как правило, вручаются непосредственно по итогам проводимых мероприятий либо в иной торжественной обстановке, но не позднее 10 дней со дня завершения мероприятия.

5.2. Грамоты и почетные грамоты вручаются в торжественной обстановке на общих собраниях обучающихся, проводимых по итогам семестра или учебного года.

5.3. Общий контроль за своевременностью награждения обучающихся и ответственность регламента награждения настоящему Положению несет начальник управления по молодежной политике и патриотическому воспитанию.

6. Учёт имеющихся поощрений происходит в следующем порядке:

6.1. Почетная грамота имеет приоритет вне зависимости от количества иных видов поощрений.

6.2. Грамота имеет приоритет вне зависимости от количества иных видов поощрений, за исключением Почетной грамоты.

6.3. Благодарность и диплом имеют приоритет в сравнении с сертификатом.

6.4. Приоритет благодарностей и дипломов выстраивается в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение, срок действия Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению и утверждению на Ученом Совете Университета.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. Положение действует неопределенный срок, до принятия нового Положения, утвержденного Ученым Советом Университета.

МИНОБРНАУКИРОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Департамента молодежной и социальной политики
_____ Т.Е. Агейчева

«___» _____ 2017г.

Разработчик Начальник управления по молодежной политике и патриотическому воспитанию А.Н. Кугушева _____

Образцы формулировок для поощрения обучающихся РГУТИС

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

СЕРТИФИКАТ

участника
(наименование мероприятия)

вручается
указывается ФИО полностью, например, Иванову Ивану Ивановичу

Начальник Департамента молодежной
и социальной политики

Т.Е. Агейчева
«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

БЛАГОДАРНОСТЬ

Указывается направление внеучебной работы,
(например - «за достижения в общественной деятельности»)

вручается
ФИО полностью
за работу в качестве (указывается в каком качестве и на каком мероприятии,
например, в качестве волонтера на конференции...)

Начальник Департамента молодежной
и социальной политики

Т.Е. Агейчева
«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

ДИПЛОМ I степени

Указывается направление внеучебной работы
(например, «за достижения в культурно-творческой деятельности»)

вручается

ФИО полностью

за победу в номинации (указывается номинация и название
конкурса/состязания/конференции)

Начальник Департамента молодежной
и социальной политики

Т.Е. Агейчева

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

ГРАМОТА

Указывается направление внеучебной работы
(например, «за достижения в научно-исследовательской работе»)

вручается

ФИО полностью

за большой личный вклад в (указывается одно из установленных в п. 4.4
направлений внеучебной деятельности университета/структурного подразде-
ления)

Проректор

Л.А. Ульяновченко

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Указывается направление внеучебной работы
(например, «за достижения в научно-исследовательской работе»)

вручается

ФИО полностью

за особые заслуги и большой личный вклад (указывается сфера внеучебной
работы университета)

Ректор

А.А. Федулин

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ВЫПУСКНИКА

Указывается направление внеучебной работы
(например, «за достижения в научно-исследовательской работе»)

вручается

ФИО полностью

за особые заслуги и большой личный вклад (указывается сфера внеучебной
работы университета)

Ректор

А.А. Федулин

«__» _____ 20__ г.