



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 2 от «26» 09.2014г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

проведения межвузовского конкурса
«Лучший научный и инновационный проект студентов»

СМК РГУТиС-Р-7.5-25-2014

код документа

версия

Разработано:

Начальник НИИ «ЦНИИС»

Е.С. Погребова

Согласовано:

Проректор по НИР

Н.А. Платонова

Введено в действие приказом от «13» *октябре* 2014 № *253/2*

Представитель руководства
по качеству

Н.Г. Новикова

Главный аудитор
системы менеджмента качества

В.А. Романов

Москва, 2014



1. Общие положения

- 1.1. Межвузовский конкурс «Лучший научный и инновационный проект студентов» (далее - «Конкурс») направлен на развитие научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов.
- 1.2. Организаторами Конкурса являются Инновационный Бизнес Инкубатор ФГБОУ ВПО «РГУТиС», руководители факультетов и филиалов, студенческие научные общества факультетов, филиалов (далее - «СНО») и Совет СНО Университета, представители которых входят в оргкомитет.
- 1.3. Основными целями и задачами Конкурса являются:
 - Развитие научно-исследовательской и научно-практической деятельности студентов.
 - Формирование кадрового резерва молодых специалистов для ведущих компаний и предприятий.
 - Анализ, обобщение информации об уровне научной и профессиональной подготовки студентов.
 - Содействие повышению престижа научной деятельности в студенческой среде.
 - Стимулирование внедрения современных технологий в различные отрасли хозяйственной деятельности, государства, образования и здравоохранения.
 - Выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их интеллектуального потенциала для решения актуальных проблем общества.
 - Содействие формированию нового поколения ученых и инноваторов
 - Отбор лучших проектов для участия в региональных, федеральных и международных конкурсах.
- 1.4. Конкурс проводится по направлениям научно-исследовательской деятельности Университета.
- 1.5. Ответственными за подготовку проектов для участия в Конкурсе являются факультеты Университета.

В номинации:

- «Лучший научный/инновационный проект студентов в области туризма»

Ответственный: декан факультета туризма и гостеприимства.

В номинации:

- «Лучший научный/инновационный проект студентов в области экономики, управления и права»



Ответственный: декан факультета экономики, управления и права.

В номинации:

- «Лучший научный/инновационный проект студентов по технологиям, технике и инженерии, а также по информатике и информационным технологиям»

Ответственный: декан факультета сервиса.

1.6. В Конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы факультетов, филиалов Университета и других ВУЗов и Колледжей.

1.7. Конкурс проводится ежегодно с 1 ноября текущего года до апреля следующего года.

2. Порядок объявления Конкурса, формирования конкурсных комиссий и приема Заявок на участие в конкурсе

2.1. Инновационный Бизнес Инкубатор (далее организаторы Конкурса) осуществляют подготовку приказа «О проведении межвузовского конкурса «Лучший научный и инновационный проект студентов», в котором назначаются ответственные лица за подготовку, организацию и проведение конкурса по направлениям, определяются сроки формирования конкурсных комиссий и даты подведения итогов.

2.2. Секретариат доводит подписанный ректором Университета приказ до заинтересованных лиц согласно указателю рассылки.

2.3. Организаторы размещают извещение о Конкурсе (приложение 1) и конкурсную документацию (приложение 2) на главной странице сайта Университета - в блоке - «Научная деятельность», а также в других источниках информации Университета.

2.4. Организаторы формирует конкурсные комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, Инновационного Бизнес Инкубатора, членов СНО Университета, представителей бизнес сообщества (по согласованию), власти (по согласованию) до 11 ноября текущего года. Готовят Составы комиссий по номинациям (факультетам), секретари комиссий утверждаются распоряжением ректора.

2.6. Секретариат доводит распоряжение ректора до заинтересованных лиц согласно указателю рассылки.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе. Каждый конверт с Заявкой на участие в Конкурсе



регистрируется секретарем соответствующей конкурсной комиссии в листе регистрации Заявок на участие в Конкурсе (приложение 3).

2.8. По требованию участника Конкурса секретари конкурсных комиссий выдают ему расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты получения.

2.9. Члены конкурсных комиссии, имеющие доступ к конкурсным Заявкам, обязаны обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

2.10. Материалы, представленные на Конкурс, сохраняются в течение одного календарного года.

3. Порядок экспертизы и критерии оценки конкурсных работ

3.1. Конкурс проводится в четыре этапов:

1 этап – Согласование и утверждение тем конкурсных проектов до 15 октября текущего года;

2 этап – Конкурс идей «Золотой резерв предпринимательства» Экспертиза Бизнес модели (концепция научного, инновационного проекта) 30 октября текущего года;

3 этап – Разработка и реализация 1 ноября текущего года – 15 февраля следующего года;

4 этап – Предварительный отбор заявок: Конкурс «Лучший научный, инновационный проект студентов» (прием заявок, отбор лучших проектов по факультетам) 3 марта – 15 марта, Конференция, Смотр Конкурс «Лучший научный, инновационный проект студентов» в рамках недели студенческой науки ежегодно в апреле месяце.

Конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня окончания приема документов осуществляет экспертизу инновационных идей и определяет победителей предварительного отбора по факультетам.

Победители определяются на основании представленных документов в соответствии с установленными настоящим Положением критериями отбора инновационных проектов.

3.2. Основные критерии оценки научных/инновационных проектов:

- наличие документов в соответствии с Положением о конкурсе;
- актуальность проекта;
- четкое обоснование поставленных целей и задач проекта;
- новизна проекта;
- практическая значимость проекта;
- механизм реализации проекта;
- достигнутый/ожидаемый результат проекта;



3.3. Конкурсные комиссии, на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в Конкурсе, определяют проекты прошедшие предварительный отбор.

3.4. Решения конкурсных комиссий оформляются соответствующими протоколами (приложение 4). Копии протоколов передаются в Оргкомитет.

3.5. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по итогам презентации проектов в соответствии с критериями:

№ п/п	Критерии оценки	Баллы
1.	Актуальность проекта	0-50
2.	Четкое обоснование поставленных целей и задач проекта	0-50
3.	Новизна проекта	0-50
4.	Практическая значимость проекта	0-50
5.	механизм реализации проекта	0-50
6.	достигнутый/ожидаемый результат проекта	0-50
	Максимальная оценка проекта	300 баллов

3.9. Итоги Конкурса по направлениям (номинациям) оформляются соответствующими протоколами (приложение 5).

3.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку приказов о награждении победителей Конкурса. Приказы подписываются ректором Университета.

3.11. Вся конкурсная документация (проекты, копии протоколов и приказов по итогам Конкурсов) передается в научно-исследовательский институт «Центральный научно-исследовательский институт сервиса» на хранение в течение года, электронная версия в ИНБИ РГУТиС.

3.12. Победителям (финалистам) Конкурса и перспективным проектам (по номинациям) предоставляется помощь ИнБИ РГУТиС в процессе подготовки проектов для участия в **Конкурсах и форумах на региональном, федеральном, международном уровнях.**

4. Порядок объявления результатов Конкурса и награждения финалистов

4.1. Объявление победителей (финалистов) проводится в течение 5 дней с момента подведения их итогов. Секретарь конкурсной комиссии размещает итоги Конкурса на сайте Университета в разделах указанных в пункте 2.3. и других источниках информации.

4.2. Организаторы оформляют служебную записку на имя проректора, курирующего жизнеобеспечение Университета о приобретении бланков



благодарностей, дипломов, призов для награждения участников и победителей Конкурса.

- 4.3. Отдел материально-технического снабжения осуществляет закупку запрашиваемых ТМЦ.
- 4.4. Организаторы получают ТМЦ и выдают ответственным по направлениям бланки благодарностей, дипломов для награждения участников Конкурса.
- 4.5. Секретари конкурсных комиссий факультетов оформляют Сертификаты участникам и дипломы финалистам Конкурса по номинациям.
- 4.6. Сертификат вручается всем участникам Конкурса. Победители Конкурса награждаются дипломами финалистов по номинациям, получают право участия в Смотре Конкурсе **«Лучший научный и инновационный проект студентов»** в рамках «Недели студенческой науки» и представлять университет на региональных, федеральных, международных Конкурсах и форумах.

Если к награждению рекомендованы две работы, получившие равное количество баллов, то в порядке исключения эти работы могут разделить между собой призовое место.

Диплом финалиста Конкурса вручается каждому соавтору коллективной работы.

- 4.7. Награждение финалистов 1, 2, 3 места по направлениям (номинациям) проводится на заседаниях Ученых советов факультетов в марте месяце, в течение 10 дней с момента объявления результатов Конкурса (не позднее 15 марта).

5. Порядок участия победителей Конкурса (финалистов) в финале Конкурса «Лучший научный и инновационный проект студентов» в рамках «Недели студенческой науки»

- 5.1. Конкурсные комиссии в течение 5 дней с момента объявления результатов Конкурса по направлениям (номинациям) предоставляют проекты, участвующие в Конкурсе в электронном виде в научно-исследовательский институт «Центральный научно-исследовательский институт сервиса» (с 15 февраля до 3 марта).
- 5.2. К Смотру Конкурсу допускаются по пять лучших проектов с каждого направления.
- 5.3. Конкурсная комиссия рассматривает проекты, и доводит информацию о проектах, допущенных к Смотру Конкурсу до ответственных за проведение Конкурса по направлениям (руководителей факультетов Университета) не позднее 15 марта.



5.4. Лица, ответственные за проведение Конкурса по направлениям, обеспечивают участие допущенных к Смотру Конкурса «Лучший научный и инновационный проект студентов» в рамках «Недели студенческой науки».

Победители Конкурса получают право:

- на зачисление в «Школу предпринимательства» ФГБОУ ВПО «РГУТиС»;
- стать резидентом Инновационного Бизнес инкубатора РГУТиС,
- на получение поддержки и содействия в процессе реализации проекта со стороны бизнес советников.
- представлять университет на региональном, федеральном и международном уровнях.



Лучший научный и инновационный проект студентов

Извещение о проведении в 2015 году межвузовского Конкурса «Лучший научный и инновационный проект студентов»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса (ФГБОУ ВПО «РГУТиС) с 1 ноября 2014 до 03 марта 2015 проводит межвузовский Конкурс «Лучший научный и инновационный проект студентов».

Конкурс проводится по направлениям научно-исследовательской деятельности Университета в экономической, экологической, социальной сферах по номинациям:

- «Лучший научный проект студентов в области туризма»
- «Лучший инновационный проект студентов в области туризма»
- «Лучший научный проект студентов в области экономики и управления»
- «Лучший инновационный проект студентов в области экономики и управления»
- «Лучший научный проект студентов по социальным и гуманитарным проблемам развития общества, а также в области права»
- «Лучший инновационный проект студентов по социальным и гуманитарным проблемам развития общества, а также в области права»
- «Лучший научный проект студентов по технологиям, технике и инженерии, а также по информатике и информационным технологиям»
- «Лучший инновационный проект студентов по технологиям, технике и инженерии, а также по информатике и информационным технологиям»

Конкурс состоит из этапов

1 этап – Согласование и утверждение тем конкурсных проектов до 15 октября 2014 года;

2 этап – Конкурс идей «Золотой резерв предпринимательства» Экспертиза Бизнес модели (концепция научного, инновационного проекта) 30 октября 2014 года;

3 этап – Сопровождение дальнейшей работы над проектом (консультации, обучение, подготовка к конкурсу);

4 этап – Конкурс «Лучший научный, инновационный проект студентов» (отбор лучших проектов по факультетам);

5 этап - Конференция, Смотр Конкурс «Лучший научный, инновационный проект студентов» 14 апреля 2015 года в рамках недели студенческой науки (Отбор лучших научных, инновационных проектов для участия в региональных, федеральных и международных Конкурсах).

Заявки на участие в Конкурсе предоставляются в конверте с пометкой «На конкурс» «Лучший научный и инновационный проект студентов в области (номинация) до 03 марта 2015 года по адресу: 141221, Московская область, Пушкинский район, пос. Черкизово, ул. Главная, д. 99, Научно-исследовательский институт «Центральный научно-исследовательский институт сервиса» к.1325.



Приложение 2

Конкурсная документация для участия в межвузовском Конкурсе «Лучший научный и инновационный проект студентов»

В Конкурсе могут принимать участие студенты и студенческие коллективы факультетов, филиалов ФГБОУ ВПО «РГУТиС» и других ВУЗов Подмосквья.

На Конкурс представляются научно-исследовательские работы студентов: инновационные идеи, инновационные проекты и бизнес-планы инновационных проектов, направленные на улучшение жизни нашего общества в соответствующих сферах жизнедеятельности (далее – «проекты»).

Требования к содержанию и форме Заявки на участие в Конкурсах

1. Желающие принять участие в Конкурсе (по выбранному направлению, виду деятельности) представляют следующий комплект документов, входящих в состав конкурсной Заявки:

1.1. Сопроводительное письмо в произвольной форме на имя председателя конкурсной комиссии;

1.2. Заявка на участие в Конкурсе по установленной форме.

1.4. Презентация проекта в электронной форме (CD).

2. Комплект документов в составе конкурсной Заявки представляется в печатной форме и в электронной форме (CD), (в программах Microsoft Word /ver. 2007 - 2010/, формат файла *.doc). Общий объем комплекта документов не должен превышать 10 машинописных страниц в формате А4, шрифт Times New Roman 12 кеглем, межстрочный интервал полуторный, красная строка - 0,75 см, параметры полей страницы: верхнее - 2,0 см; нижнее - 2,0 см; левое - 2,0 см; правое - 2,0 см., выравнивание по ширине. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2. В левом верхнем углу - УДК.

Содержание проекта должно быть структурировано по следующим пунктам:

2.1. Приоритетное направление, которому соответствует проект (научное/инновационное).

2.2. Наименование проекта

2.3. Краткое описание проекта

2.3. Новизна предлагаемых решений.

2.4. Описание конкурентных преимуществ, предлагаемой разработки.

2.5. Календарный план.

3. Заявка и электронная версия Заявки, должны быть запечатаны в конверт с пометкой «На конкурс» с обязательным указанием номинации Конкурса. На конверте также указывается Ф.И.О. автора, название ВУЗа, факультета.

Заявки на участие в Конкурсе должны представляться в конкурсную комиссию в установленные сроки.

Заявки, поступившие позднее установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

4. Материалы, присланные на Конкурсы, не комментируются и не возвращаются.

Предпочтение отдается проектам, имеющим практическую направленность.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- Актуальность темы проекта;
- Четкое обоснование поставленных целей и задач проекта;
- Новизна проекта;



- Практическая значимость проекта;
- Механизм реализации проекта;
- Ожидаемый результат проекта;

Итоги Конкурса будут размещены на сайте ФГБОУ ВПО «РГУТиС» www.rguts.ru, блок «Научная деятельность», раздел «Конкурсы» до 30 апреля 2015 г.

Конкурсная комиссия делает предпочтения

Приоритетным направлениям научных исследований ФГБОУ ВПО «РГУТиС»

- ✓ Государственное регулирование сферы туризма
- ✓ Туристское ресурсоведение
- ✓ Культура народов РФ
- ✓ Социологические и маркетинговые исследования
- ✓ Региональная социэкономика
- ✓ Сервисология и история повседневности
- ✓ Политический анализ и политические идеологии
- ✓ Система образования
- ✓ Энерго и ресурсосбережение
- ✓ Информационное обеспечение сферы туризма
- ✓ Создание и обработка композиционных и керамических материалов
- ✓ Надёжность, энергосбережение и экологическая безопасность автотранспорта

Приоритетным видам деятельности в соответствии с потребностями общества

- ✓ технологии энергосбережения и возобновляемая энергетика в сфере туризма и гостеприимства;
- ✓ IT-услуги, телекоммуникационные и навигационные технологии;
- ✓ производство и ремонт транспортных средств
- ✓ сохранение окружающей среды, в том числе переработка отходов производства и потребления,
- ✓ внедрение технологий производства продукции из вторичных ресурсов, водоочистка и водопотребление;
- ✓ жилищно-коммунальное хозяйство;
- ✓ образование, здравоохранение, культура и спорт.



ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В МЕЖВУЗОВСКОМ КОНКУРСЕ

**«Лучший научный и инновационный проект студентов в
области _____»**

1. Наименование проекта

2. Автор(ы) проекта

3. Научный руководитель

4. Каткая характеристика проекта:

4.1. Описание продукта (товар, услуга, работа),

4.2. Актуальность, новизна, практическая значимость продукта

4.3. Основные преимущества продукта

4.4. Бюджет проекта

4.5. Возможные источники финансирования

5. Область применения научного/инновационного продукта:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Государственно-административная структура | <input type="checkbox"/> Гостиничное хозяйство |
| <input type="checkbox"/> Бытовое обслуживание | <input type="checkbox"/> Дизайнерская деятельность |
| <input type="checkbox"/> Торговля | <input type="checkbox"/> Научно-исследовательский сектор |
| <input type="checkbox"/> Финансовый и банковский сектор | <input type="checkbox"/> Транспорт |
| <input type="checkbox"/> Энергетика | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Индустриальный центр | <input type="checkbox"/> Медицина |
| <input type="checkbox"/> Агропромышленный комплекс | <input type="checkbox"/> Строительство |
| <input type="checkbox"/> Связь и телекоммуникации | <input type="checkbox"/> Реклама и маркетинг |
| <input type="checkbox"/> Информационные технологии | <input type="checkbox"/> Издательская деятельность и полиграфия |



Туризм

Другое, а именно _____

6. Календарный план реализации проекта:

7. Достигнутые/Ожидаемые результаты

8. К конкурсной Заявке прилагается анкета участника Конкурса.

Автор проекта

(подпись)

(И.О.Фамилия)



А Н К Е Т А
участника межвузовского конкурса
«Лучший научный и инновационный проект студентов»

Характер сведений	Персональные данные
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место учебы (полное наименование факультета/филиала)	
Курс, группа	
Срок окончания учебы	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
Контактный телефон	
Наименование проекта	
Научный руководитель	
Дополнительная информация (по усмотрению участника)	

Участник Конкурса

(подпись)

(И.О.Фамилия)



Презентация проекта

Выполняется в Power Point, объем до 15 слайдов

1. Титульный лист (название, автор, научный руководитель, организация).
2. Актуальность работы.
3. Анализ внешней среды: конкурентов, сравнение характеристик и предполагаемые потребители.
4. Цель и задачи проекта.
5. Описание продукта (основное благо для потребителя, продукт в реальном исполнении, дополнительные выгоды для потребителя)
6. Календарный план.
7. Достигнутые/Ожидаемые результаты
8. Интеллектуальная собственность, которая уже создана и/или будет создана.
9. Состояние работы (реализация проекта) в настоящее время.



Приложение 3

Л И С Т
регистрации заявок на участие в межвузовском Конкурсе
«Лучший научный и инновационный проект студентов в области
_____»

№ заявки	Дата поступления конкурсной заявки	Ф.И.О. участника Конкурса	Место учебы, контактный телефон, e-mail

Секретарь конкурсной комиссии

(И.О.Фамилия)

Дата: _____



Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания конкурсной комиссии по отбору заявок на участие в межвузовском
Конкурсе**

**«Лучший научный и инновационный проект студентов в области
_____»**

« ____ » _____ 20__ г.

Конкурсной комиссией **РАССМОТРЕНЫ** Заявки участников Конкурса в количестве

_____.

1.Конкурсная комиссия, рассмотрев Заявки на участие в Конкурсе **ПРИНЯЛА
РЕШЕНИЕ:**

ДОПУСТИТЬ к участию в Конкурсе _____ Заявки.

ОТКАЗАТЬ в допуске к участию в Конкурсе _____ Заявки.

Допустить к участию в Конкурсе следующие **ПРОЕКТЫ:**

Наименование проекта	Ф.И.О. автора проекта	Место учебы

Секретарь конкурсной комиссии

(И.О.Фамилия)



Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____

оценки и сопоставления заявок на участие в межвузовском Конкурсе
«Лучший научный и инновационный проект студентов в области

_____»
«__» _____ 20__ г.

На заседании конкурсной комиссии **ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Всего на заседании присутствовало _____ членов конкурсной комиссии

Конкурсной комиссией **РАССМОТРЕНЫ** Заявки участников Конкурса в количестве

_____.

1.Конкурсная комиссия, рассмотрев Заявки на участие в Конкурсе **ПРИНЯЛА**

РЕШЕНИЕ ПРИСУДИТЬ:

1 место - _____

(наименование проекта, автор)

2 место - _____

(наименование проекта, автор)

3 место - _____

(наименование проекта, автор)

Результаты голосования конкурсной комиссии:

Решение принято большинством голосов.

ЗА _____

ПРОТИВ _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Секретарь конкурсной комиссии _____



Лист регистрации рассылки

№ экземпляра/ электронная версия	Структурное подразделение Университета (или должность представителя)	Документ получил:		
		Фамилия, имя отчество	Подпись или отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата
Оригинал 1	ОБЩИЙ ОТДЕЛ	Бажина Е.И.		13.10.14
Электронная версия	НИИ «ЦНИИС»	Погребова Е.С.	nova49@mail.ru	13.10.14
Электронная версия	Инновационный бизнес инкубатор	Локтева С.М.	lumosvet@mail.ru	13.10.14
Электронная версия	Главный аудитор системы менеджмента качества	Романов В.А.	rv-ilc@mail.ru	13.10.14

Рассылку произвел:
Натальями НИИ «ЦНИИС»  13.10.2014г. Е.С. Погребова
(подпись) (дата)

Документ изъят.
Основание: _____

(должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)



Лист регистрации рассылки (филиалы)

№ экземпляра/ электронная версия	Должность представителя филиала	Фамилия, имя, отчество	Отметка о рассылке на адрес электронной почты	Дата

Рассылку произвел:

_____ (подпись) _____ (дата)

Документ изъят.

Основание: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (дата) (И.О.Ф.)

