



Утверждаю: Советник ректора

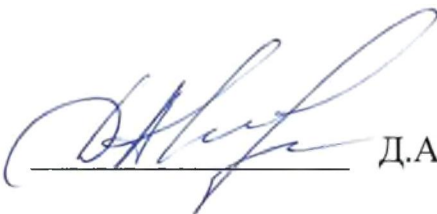
  
С.А. Кокотов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о кураторе академической группы


**Разработано:**

Заместитель начальника  
Управления по молодежной  
политике и патриотическому  
воспитанию

  
Д.А. Кураев

**Согласовано:**

Начальник Департамента  
молодежной и социальной  
политики

  
Т.Е. Агейчева

Начальник Управления по  
молодежной политике и  
патриотическому воспитанию

  
А.Н. Кугушева

Председатель Объединенного  
совета обучающихся

  
А.Р. Тимирянова

Московская область, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Кураторство – незаменимая и эффективная система взаимодействия и передачи опыта между студентами разных курсов. Она позволяет решать многие задачи, в том числе, оказывать студентам помощь в вопросах учебы и внеучебной деятельности, передавать первокурсникам жизненный опыт, знания, традиции университета, оказывать определенное воздействие на их мировоззрение и поведение.

1.2 Куратор академической группы – студент-старшекурсник, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе учебной группы, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий индивидуальную корректировку разностороннего развития личности.

1.3 В своей деятельности куратор руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Приказами и Распоряжениями ректора университета и настоящим Положением.

1.4 Свою работу куратор строит с учетом планов работы учебных структурных подразделений и университета в целом.

1.5 В целях оказания методической помощи в изучении, обобщении и распространении передового опыта наставнической деятельности в конце учебного года будущие кураторы проходят обучение в образовательном проекте «Академия кураторов».

1.6 Координацию деятельности куратора осуществляет заместитель директора высшей школы по воспитательной работе, начальник департамента молодежной и социальной политики, старший куратор университета.

1.7 Для работы с академической группой куратор проводит «кураторские пары». Проведение кураторских пар обязательно и контролируется старшим куратором Университета.

1.8 Основными рабочими документами куратора являются План работы куратора и ежемесячный отчет куратора.

1.10 Настоящее Положение утверждается Проректором (Советником ректора) и является основополагающим для организации работы кураторов академических групп Университета.

## **2. Цели и задачи кураторской деятельности**

2.1 Цели кураторской деятельности:

2.1.1 Куратор выступает координатором связей между студентами, руководством Высшей школы и Департаментом молодежной и социальной политики.

2.1.2 Направляя работу академической группы, куратор заботится о создании организованного и сплоченного коллектива, об обеспечении в нем условий для всестороннего развития личности, качественного формирования

специалиста. способствует доведению до сознания студента задач, норм и правил, принятых в учебном заведении.

2.2 Задачи кураторской деятельности:

2.2.1 Оказание помощи студентам в период их адаптации к системе обучения в Университете;

2.2.2 Содействие самореализации личности студента, повышению интеллектуального и духовного потенциала;

2.2.3 Оказание помощи студентам в решении вопросов, связанных с их правами, содействие в вопросах социальной защиты студентов.

### **3. Обязанности куратора**

Куратор обязан:

- знакомить студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в Университете, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в общежитии;

- проводить кураторские часы в группах;

- проводить культурно-просветительскую работу;

- знакомить студентов с историей и традициями Высшей школы и Университета;

- способствовать адаптации студентов к системе обучения, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- контролировать посещаемость занятий студентами и вести учет их успеваемости;

- курировать работу студенческого актива академической группы;

- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы в группе;

- при необходимости давать характеристики на студентов группы;

- посещать общежития (не реже 1-го раза в месяц), где проживают студенты курируемой группы, с целью проверки, как условий проживания, так и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка и предоставлять отчеты о посещении общежитий старшему куратору Университета.

- отражать свою деятельность в ежемесячном отчете;

- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формировать актив группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к первокурсникам, знании их интересов, склонностей, способностей; выявлять лидеров;

- стремиться сделать активистами всех студентов в своей группе, предложив каждому решение пусть небольшого, но общественно – полезного вопроса, соответствующего его интересам и способностям.

- проводить тренинги;

- выявлять и устранять скрытые конфликты в группе;

- готовить и продвигать кадры для студенческого самоуправления, способствовать развитию у студентов организаторских способностей;

- оказывать помощь в организации и проведении собраний, диспутов на научные, социально – экономические и морально – этические темы; в соответствии с запросами первокурсников, помогать организовывать мероприятия;

- вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- информировать старшего куратора Университета о нарушениях, допускаемых студентами первого курса в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать с курируемой группой в запланированных мероприятиях Университета.

#### **4. Права куратора**

Куратор имеет право:

- принимать участие в проведении собраний группы, назначении старосты;
- посещать учебные занятия студенческой группы;
- участвовать в обсуждении студенческой группой учебных, досуговых, бытовых и других вопросов;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в академической группе;
- использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, культурно массовых, спортивных и других мероприятий с академической группой;
- посещать общежитие, вместе со студенческим советом общежития и администрацией студенческого городка, участвовать в решении жилищно-бытовых и других вопросов;
- использовать инфраструктуру РГУТИС для проведения организационных, культурно массовых, спортивных и других мероприятий с академической группой.

#### **5. Организация и подведение итогов работы кураторов**

5.1 Общее руководство и контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляет старший куратор Университета.

5.2 С целью оказания помощи куратору деканат совместно со старшим куратором Университета организует совещания по методическим, теоретическим и практическим вопросам работы в академической группе, на высшей школе, а также по обмену опытом работы кураторов.

5.3 Работа куратора оценивается Департаментом молодежной и социальной политики, совместно со старшим куратором Университета на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим критериям:

- успеваемость студенческой группы;

- дисциплина в студенческой группе;
- участие студентов в общественной жизни группы, курса, факультета и Университета;
- участие студентов в культурно-творческих, патриотических, спортивных, волонтерских, профориентационных и других мероприятиях, организуемых в Университете

5.4 Куратор, недобросовестно выполняющий свои обязанности, по решению Департамента молодежной и социальной политики может быть отстранен от обязанностей куратора учебной группы.

## **6. Срок действия настоящего положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается Проректором (Советником ректора) и является основополагающим документом для организации работы кураторов академических групп Университета.

6.2 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.