

**Принято:**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол №4 от 26 октября 2022 г.

**Утверждаю:**  
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б2.О.У.1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *магистратуры*

по направлению подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Экономика впечатлений  
в экскурсионной индустрии**

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: **2023**

**Разработчик (и):**

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор	д-р геогр.н., доц. <b>Афанасьев Олег Евгеньевич</b>
ассистент	<b>Полоцкая Наталья Александровна</b>

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	учёная степень и звание, ФИО
Директор ВШТиГ	<b>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</b>

**Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:**

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	<b>№ 7 от «14» октября 2022 г.</b>



## 1. Аннотация программы практики

Б2.О.У.1 «*Учебная практика (ознакомительная)*» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль): Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** ознакомительная.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

- ✓ *форма проведения практики:* дискретная;
- ✓ *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Цель практики** – ознакомиться с областью потенциальной профессиональной деятельности.

Программа учебной (ознакомительной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и компетенциях дисциплин, изученных в первом семестре обучения по программе подготовки.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1 (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует), УК-6.2 (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям).

В рамках учебной практики подготовка магистрантов ориентирована на получение первичных навыков исследовательской деятельности.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков, обучение особенностям организации и реализации программ туристско-экскурсионного обслуживания.

Практика может реализовываться на базе структурных подразделений РГУТИС, на базе профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве.

Общая трудоёмкость практики составляет 1 зачётную единицу (ЗЕТ=36 ч), 36 часов. Реализуется на 1 курсе, в семестре 1. Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной), должны быть использованы в последующем при изучении дисциплин «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация учебной и научной деятельности магистра» (факультатив), **во время прохождения учебной (исследовательской), производственной (организационно-управленческой), производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) практик, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.**



## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части <ul style="list-style-type: none"><li>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует;</li><li>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li></ul>

## 3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) базируется на исследовательских знаниях и навыках, полученных на предыдущих уровнях образования.

Результаты прохождения учебной практики (ознакомительной) должны быть использованы в последующем при изучении дисциплин «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация учебной и научной деятельности магистра» (факультатив), **во время прохождения учебной (исследовательской), производственной (организационно-управленческой), производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) практик, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.**

## 4. Трудоёмкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики			
			в неделях	в академических часах, всего	в том числе, час.:	
					практическая подготовка	промежуточная аттестация
1	1	1	1	36	34	2

## 5. Содержание и формы отчётности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведённого на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть



1	<p>УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	Ознакомительный	-	<p>Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности</p> <p>Решать профессиональные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности</p>	<p>Аналитическими приемами решения учебно-практических задач</p> <p>Навыками определения ключевых позиций для формирования образовательной профессиональной траектории</p>
---	--	-----------------	---	--	--

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения, всего
1	1	Ознакомление с областью современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с использованием возможностей личного потенциала в туристско-экскурсионной деятельности	8
	2	Выявление тематики профессиональной деятельности в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как ее составляющей для формирования образовательно-профессиональной траектории	8
	3	Навыки работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы, анализа источниковедческой базы, обобщения информационной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке для решения учебно-практических задач	8
	4	Способности формулировать концепцию современного туристского предприятия экскурсионной сферы как элемента индустрии впечатлений, определения его роли и форм участия в формировании впечатлений туристов с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	10
	5	Промежуточная аттестация в форме защиты отчетных материалов по практике	2
ВСЕГО			36

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Формы, отводимых на выполнение	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий	
			Формы	Требования к отчетным материалам по практике



					требования к содержа- нию	сроки предостав- ления
Ознакомление с обла- стью современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с исполь- зованием возможно- стей личного потенци- ала в туристско- экскурсионной дея- тельности	Ознакомление с актуальными направлени- ями, проблемами и направлениями дея- тельности в области современных тенден- ций развития индустрии впечатлений с использованием возможностей личного потенциала в туристско-экскурсионной деятельности	8				
Выявление тематики профессиональной деятельности в обла- сти индустрии впечат- лений и экскурсион- ной сферы как ее со- ставляющей для фор- мирования образова- тельно- профессиональной траектории	Ознакомление с инновационными практи- ками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере на основе анализа информационных ресурсов в обла- сти индустрии впечатлений и экскурсион- ной сферы. Характеристика туристско- экскурсионной отрасли как составляющей экономики впечатлений	8				
Навыки работы с рос- сийскими и зарубеж- ными информаци- онными интернет- ресурсами в области индустрии впечатле- ний и экскурсионной сферы, анализа источ- никоведческой базы, обобщения информа- ционной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке для решения учебно- практических задач	Ознакомление с публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составление обзора публикаций о технологиях экскур- сионной работы как составляющей индус- трии впечатлений. Составление Case-book успешных инновационных практик дея- тельности предприятий индустрии эконо- мики впечатлений и туристско- экскурсионной сферы по внедрению тех- нологий формирования впечатлений у ту- ристов	8	у	Собеседование	Библиогра- фический список ис- точников (печатных и электрон- ных, отече- ственных и зарубежных авторов), описания (кейсы) инноваци- онных практик предприя- тий, срав- нительные таблицы и перечни	1-я неделя практики
Способности форму- лировать концепцию современного турист- ского предприятия экскурсионной сферы как элемента индус- трии впечатлений, определения его роли и форм участия в фор- мировании впечатле- ний туристов с ис- пользованием возмож- ностей личного потен- циала в профессио- нальной деятельности	Составление классификации предприятий индустрии впечатлений. Определение роли и места предприятий туристско- экскурсионной сферы в этой классифика- ции. Обзор их деятельности, примеры ис- пользуемых ими инновационных техноло- гий для формирования впечатлений у ту- ристов и экскурсантов. Формулирование концепции современного туристского предприятия экскурсионной сферы как элемента индустрии впечатлений	10				



Наименование за-крепляемых навы-ков / видов дея-тельности	Задание	Кол-во часов, отво-димых на выполне-ние задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма кон-троля (п/у)	Вид контрольно-го мероприя-тия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержа-нию	сроки предостав-ления
Подготовка отчёта по учебной практике (ознакомительной)	Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта	2	У	Защита отчёта	Отчёт по итогам практики	Конец 1й недели практики

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освое-ния образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практи-ки, обеспечива-ющий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практи-ки, обеспечивающего формирование компе-тенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализо-вывать приоритеты собственной деятель-ности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует; УК-6.2. Определяет приоритеты проф-фессионального развития и способы совершенствования собственной дея-тельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомитель-ный	-	Решать учебные задачи с ис-пользованием возможностей личного потен-циала в профес-сиональной деятельности Решать профес-сиональные задачи с ис-пользованием возможностей личного потен-циала в профес-сиональной деятельности	Аналитиче-скими прие-мами решения учебно-практических задач Навыками определения ключевых позиций для формирования образо-вательно-но-профессио-нальной тра-ектории

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия



контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

- 71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;
- 62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;
- 51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;
- 50 баллов и ниже — недопуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5-балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)

			76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену			

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	1	Ознакомление с актуальными направлениями, проблемами и направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений	Библиографический список источников (печатных и электронных), написание первого раздела отчёта по учебной практике – 1-я неделя практики
	2	Ознакомление с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере. Характеристика туристско-экскурсионной отрасли как составляющей экономики впечатлений	
	3	Ознакомление с научными и электронными публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составление обзора научных и научно-популярных публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Составление Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов	
	4	Составление классификации предприятий индустрии впечатлений. Определение роли и места предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Обзор их деятельности, примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов	
		Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта	

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;





- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 80-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. профессора Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 383 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841707>
2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен ; под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830693>

3. Наумов, А. Ф. Инновационная деятельность предприятия : учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216875>
4. Управление инновационными проектами : учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов [и др.] ; под ред. В.Л. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859992>

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень справочных систем**

1. Библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
2. Библиотечная система ЭБС book.ru

**7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

**8. Описание материально-технического обеспечения, необходимой для проведения практики**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС» Библиотека туристских карт путеводителей ВШТИГ ФГБОУ ВО «РГУТИС» Проектная лаборатория туристского брендинга ВШТИГ ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска



Приложение А

**МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный университет туризма и сервиса**»  
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

**Высшая школа туризма и гостеприимства**

**ОТЧЁТ**

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса 1

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,  
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название профильной организации/предприятия, адрес, тел.*

Срок прохождения: 1 семестр с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Руководитель практики  
от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной орга-  
низации / предприятия:\*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Фамилия И.О., подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, Фамилия И.О., подпись)*

Отчёт выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*дата и подпись*

Отчёт защищён с оценкой \_\_\_\_\_  
*дата и подпись*

20\_\_ г.

**Примечания:** Все под- и надстраничные пояснительные надписи и примечания, написанные шрифтом серого цвета на этой и последующих страницах необходимо удалить в итоговом варианте отчета по практике.

\* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



## Приложение Б

(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

### СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики **или** Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)
  - 1.1 подраздел (название)
  - 1.2 подраздел (название)
  - ... подраздел (название)
2. Основной (практический) раздел (название раздела)
  - 2.1 подраздел (название)
  - 2.2 подраздел (название)
  - ... подраздел (название)
3. Заключительный раздел (название раздела)
  - 3.1 подраздел (название)
  - 3.2 подраздел (название)
  - ... подраздел (название)

Заключение

Приложения

Отзыв руководителя о практике

#### **Примечание:**

Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В содержании проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта. Нумерацию страниц рекомендуется проставлять внизу страницы выравниванием по центру. Номер страницы состоит из одной цифры – собственно номера страницы.



Приложение В

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на прохождение учебной практики (ознакомительной)

Обучающийся \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Срок прохождения: \_\_\_1\_\_\_ семестр с \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_.202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания*
1	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» ознакомиться с актуальными направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.1 «Индустрия впечатлений – современное направление мировой экономики» раздела 1 «Туристско-экскурсионная сфера как составляющая экономики впечатлений»
2	На базе профильной организации/предприятия, на которой проходит учебная практика, ознакомиться с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере. Охарактеризовать туристско-экскурсионную отрасль как составляющую экономики впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.2 «Роль туристско-экскурсионной сферы в экономике впечатлений»
3	Ознакомиться с научными и электронными публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составить обзор научных и научно-популярных публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.3 «Современные экскурсионные технологии формирования впечатлений у туристов». В качестве приложения к отчёту рекомендуется составить Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов
4	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» составить классификацию предприятий индустрии впечатлений. Определить роль и место предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Провести обзор их деятельности, привести примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов. Результаты изложить в подразделе отчёта 2.1 «Виды, роль и технологии туристско-экскурсионных предприятий в экономике впечатлений» раздела 2 «Особенности производственного процесса туристско-экскурсионной сферы как составляющей экономики впечатлений»
5	Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта

**\*Примечание:**

Наименования подразделов отчёта имеют рекомендательный характер. Обучающийся имеет право сформулировать иные названия подразделов и разделов отчёта в соответствии со спецификой процесса организации и проведения практики, особенностей профильной организации/предприятия, на базе которого организовано прохождение практики, в соответствии с рекомендациями и пожеланиями руководителя практики от профильной организации/предприятия. Содержание индивидуального задания также может корректироваться по согласованию с руководителями практики.



(структура представления информации на втором листе Индивидуального задания)

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомительный	-	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности Решать профессиональные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Аналитическими приемами решения учебно-практических задач Навыками определения ключевых позиций для формирования образовательного- профессиональной траектории

Руководитель практики  
от образовательной организации:

Руководитель практики  
от профильной организации / предприятия:\*

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Г

(Совместный) Рабочий<sup>1</sup> график (план) прохождения  
учебной практики (ознакомительной)

\_\_\_\_\_ Практика в 1<sup>2</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание разделов практики	Срок выполне- ния	Отметка руководителя (-ей) о выполнении <sup>3</sup>
1.	Ознакомительный	___.__.202__	_____ (подпись руководителя от образоват. организации)  _____ (подпись руководителя от проф. организации)

Руководитель практики  
от образовательной организации:

Руководитель практики  
от профильной организации / предприятия:<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провёл:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка **ознакомлен:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> При выездном способе проведения практики (на базе профильной организации / предприятия) составляется «Совместный рабочий график (план)...», при стационарном способе проведения практики (на базе структурных подразделений РГУТИС) составляется «Рабочий график (план)...»

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

<sup>3</sup> Заполняется по факту выполнения / невыполнения по образцу: «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП» / «не выполнено»

<sup>4</sup> \* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



## **ОТЧЁТ**

### **о прохождении учебной практики (ознакомительной)**

#### **Введение**

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, какие работы были им выполнены, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения (1,5 – 3 листа).

#### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

#### **Заключение**

В заключении делаются аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации (1,5 – 3 листа).

### **ОФОРМЛЕНИЕ**

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001<sup>5</sup>, общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации (ГИА).**

---

<sup>5</sup> ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»





Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера с печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210×297. Цвет шрифта должен быть черным, равномерной плотности, выравниванием по ширине страницы. Основной текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. В таблицах, рисунках допустимы иные шрифты, значения кегля, межстрочный интервал 1 и пр. – в соответствии с разумностью для качества наглядности представления информации. Каждый рисунок и таблица должны иметь порядковую нумерацию и собственное название (названия таблиц приводятся над самой таблицей, рисунков – под самим рисунком, выравниванием по центру страницы).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,0 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.



*Приложение Е*

**ОТЗЫВ**

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

с \_\_.\_\_.202\_\_ г. по \_\_.\_\_.202\_\_ г.

обучающегося группы \_\_\_\_\_

Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*полное название профильной организации / предприятия*

Основные задачи учебной практики (ознакомительной) были решены:

- получены первичные навыки исследовательской деятельности в области экономики впечатлений в экскурсионной индустрии;
- приобретены и развиты первичные профессиональные умения и навыки исследовательской деятельности;
- изучены и апробированы методики обработки аналитических и экспериментальных данных.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка – « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ Полоцкая Н.А.