

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №4 от 26 октября 2022 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.П.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*

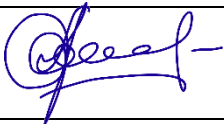
по направлению подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии**


Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2023

Разработчик (и):

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич
ассистент	Полоцкая Наталья Александровна

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	учёная степень и звание, ФИО
Директор ВШТиГ 	Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№ 7 от «14» октября 2022 г.



1. Аннотация программы практики

Б2.В.П.2 «*Производственная практика (преддипломная)*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль): Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии.

Вид практики

Производственная практика.

Тип практики

Преддипломная практика

Способы проведения практики.

Стационарная/ выездная практика.

Форма проведения практики

Дискретная

Цель практики – освоение профильных профессиональных компетенций, подготовка базы для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений»/ «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта»/ «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений

ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений

ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации

ПК-1.3 Реализует экскурсионную деятельность

ПК-2. Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта

ПК-2.1. Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта

ПК-2.2. Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна

ПК-2.3. Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта

В рамках практики подготовка магистров ориентирована на написание выпускной квалификационной работы.

Практика может реализовываться на базе профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, или на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС».

В соответствии с учебным планом практика проводится в объеме 21 ЗЕТ, в семестре 5. Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-1.	Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений
1.1	ПК-1.1-	Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений
1.2	ПК-1.2	Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации
1.3	ПК-1.3	Реализует экскурсионную деятельность
2	ПК-2	Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта
2.1	ПК-2.1	Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта
2.2	ПК-2.2	Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна
2.3	ПК-2.3	Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений»/ «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта»/ «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики			
			в неделях	в академических часах, всего	в том числе, час.:	
					практическая подготовка	промежуточная аттестация
3	5	21	14	756	754	2



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения	
			Кол-во	акад. часов, всего
1	Исследовательский	Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения как результат формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала обучающегося	Практическая подготовка – 754 ч.	60
2-4		Подбор материала по теме исследования, его анализ и обобщение		100
5		Оценка и критический анализ собранного материала и проведённой работы. Закрепление готовности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		60
6-7		Написание теоретической части работы		80
8-9	Проектный	Обобщение аналитического и экспериментального материала, собранного в результате прохождения практики на туристско-экскурсионном предприятии		110
10		Обработка аналитического материала согласно индивидуальному заданию		60
11		Написание аналитической части работы		100
12-13		Формирование перечня рекомендаций теоретического, научно-практического и инновационного характера в профессиональной сфере		120
14-15		Разработка экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста	30	
16	Заключительный	Подготовка отчётных материалов по итогам практики	34	
		Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике	2	
ИТОГО			756	



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Исследовательский»						
Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения как результат формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала обучающегося	Обобщение общих практик и опыта по реализации предмета исследования в ВКР	10	У	Собеседование	1. Обобщение материала по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов). 2. Обобщение собранных сведений и определение теоретических основ реализации предмета исследования в мировой теории и практики. 3. План ВКР.	2 неделя практики
	Определение нормативно-правовой и статистической базы, необходимой для изучения объекта и предмета исследования	20				
	Формирование аналитической справки по результатам собранного материала в ходе прохождения практики	20				
	Формирование итогового варианта плана ВКР	10				
Подбор материала по теме исследования, его анализ и обобщение	Работа с информационными источниками	50	У	Собеседование	1. Обобщение дополнительного материала по теме ВКР 2. Развёрнутая структура теоретической части ВКР	4 неделя практики
	Подробное описание результатов собранного материала по параграфам первой теоретической главы ВКР	50				
Оценка и критический анализ собранного материала и проведённой работы. Закрепление готовности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Составить обобщённое заключение по результатам собранного в ходе практики материала	30	У	Собеседование	1. Представить выводы по теоретической части исследования на основе собранного материала в процессе практики. Выделить ключевые моменты. 2. Представить тезисы выступления на конференции аспирантов, молодых учёных	5 неделя практики
	На основе обобщённого материала сформировать тезисы доклада на конференцию с англоязычной аннотацией и обзором иностранных источников. Подготовка текста доклада для выступления на конференции	30				
Написание теоретической части работы	Сформировать параграфы первой (теоретической) главы ВКР	80	П	Собеседование	Текст теоретической части работы	7 неделя практики



Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Проектный»						
Обобщение аналитического и экспериментального материала, собранного в результате прохождения практики на туристско-экскурсионном предприятии	Сбор дополнительной / актуализация аналитической информации по предмету исследования	60	У	Собеседование	Обобщение дополнительного материала по теме ВКР	9 неделя практики
	Обобщение полученной информации по предмету исследования. Обоснование концепции туристско-экскурсионного предприятия. Формулирование предложений по разработке эффективной стратегии его развития. Разработка предложений по выработке стратегии и политики оценки рисков для предприятия туристско-экскурсионной индустрии	50				
Обработка аналитического материала согласно индивидуальному заданию	сбор дополнительной информации и анализ полученного материала согласно индивидуальному заданию	60	У	Собеседование	1. Выводы по аналитической части исследования 2. Развёрнутая структура аналитической части ВКР	10 неделя практики
Написание аналитической части работы	Написание аналитической части работы	100	П		Текст аналитической части ВКР	11 неделя практики
Формирование перечня рекомендаций теоретического, научно-практического и инновационного характера в профессиональной сфере	На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования сформулировать перечень научно-методических, практических и инновационных рекомендаций по предмету и объекту исследования в ВКР	120	У	Собеседование	Перечень рекомендаций научно-методического и практического характера	12-13 неделя практики
Разработка экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста	Разработка и обоснование концепции нового туристско-экскурсионного продукта, основанного на технологиях экономики впечатлений. Обоснование перспективности этого продукта, его конкурентных преимуществ на рынке экскурсионных услуг	30			Концепция экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста	14-15 неделя практики



Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Заключительный»						
Подготовка отчётных материалов по итогам практики	Сформировать отчёт по итогам практики	34	П, У	Собеседование	1. Текст теоретической части ВКР 2. Текст аналитической части ВКР 3. Перечень рекомендаций научно-методического и практического характера	16 неделя практики
Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике		2				



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений				
		ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	Все этапы	Принципы определения концепции и стратегии развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	определить концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	навыком определения концепции и стратегии развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений
		ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	Все этапы	Принципы и технологии организации деятельности по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	навыком организации деятельности по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации
		ПК-1.3 Реализует экскурсионную деятельность		Принципы и методики реализации экскурсионной деятельности	реализовывать экскурсионную деятельность	навыками реализации экскурсионной деятельности
2	ПК-2	Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта				
		ПК-2.1. Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта	Все этапы	Принципы обоснования концепта экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта	Обосновать концепт экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта	Навыками обоснования концепта экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта
		ПК-2.2. Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Все этапы	Методики и технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Проектировать экскурсионные (музейные) продукты на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Навыками проектирования экскурсионного (музейного) продукта на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна
		ПК-2.3. Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Все этапы	Методики и технологии проектирования сервисной среды в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Проектировать сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Навыками проектирования сервисной среды в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов);

2 задание текущего контроля (0-10 баллов);

3 задание текущего контроля (0-10 баллов);

4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:



Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма, предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок представления – середина 2, конец 5 недели практики (1-2 контрольные точки)
4/5	Проектный	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщенное заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации.	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок сдачи – конец 12 недели практики, 3 контрольная точка Защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики, 4 контрольная точка



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=765602>
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>

7.2. Дополнительная литература

4. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название

www.russiatourism.ru

Официальный сайт Ростуризма

www.russia.travel

Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма » НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный университет туризма и сервиса**»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

обучающегося группы _____ курса 3

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации/предприятия, адрес, тел.

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

(должность, Фамилия И.О., подпись)

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ___ г.

Примечания: Все под- и надстраничные пояснительные надписи и примечания, написанные шрифтом серого цвета на этой и последующих страницах необходимо удалить в итоговом варианте отчета по практике.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Б

(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики **или** Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)
 - 1.1 подраздел (название)
 - 1.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
2. Основной (практический) раздел (название раздела)
 - 2.1 подраздел (название)
 - 2.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
3. Заключительный раздел (название раздела)
 - 3.1 подраздел (название)
 - 3.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)

Заключение

Список источников

Приложения

Отзыв руководителя о практике

**Договор на прохождение практики обучающийся получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и не позднее чем за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП.*

Примечание:

Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В содержании проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта. Нумерацию страниц рекомендуется проставлять внизу страницы выравниванием по центру. Номер страницы состоит из одной цифры – собственно номера страницы.



Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики (преддипломной)

Обучающийся _____ уч. группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Срок прохождения: _____ семестр - с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	
2	<i>Сформулировать самостоятельно, исходя из специфики работы на предприятии,</i>
3	<i>видов деятельности и пр. в соответствии с рекомендациями в п.5.2</i>
...	
...	
...	
...	

Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2 - Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях ПК-2.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все разделы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Механизм реализации мер по регулированию и управлению туристско-экскурсионной сферой на различных уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отрасли на различных уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях



№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-4. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов ПК-4.2 Проектирует туристские и экскурсионные аттракционы, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все разделы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Способы применения технологий проектирования в туристско-экскурсионной индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристско-экскурсионных проектов, соответствующих требованиям туристско-экскурсионной индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Практическими методами разработки новых туристско-экскурсионных проектов и выявления направлений в проектировании

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

_____ (должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

_____ (должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Подпись обучающегося _____
(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Г

(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения производственной
практики (преддипломной)

Практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполне- ния	Отметка руководителя (-ей) о выполнении ³
Этап 1.			
1.			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
Этап 2.			
...			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:⁴

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Подпись обучающегося _____

(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники без-
опасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С требованиями охраны труда, техники безопасно-
сти, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(подпись, ФИО обучающегося)

¹ При выездном способе проведения практики (на базе профильной организации / предприятия) составляется «Совместный рабочий график (план)...», при стационарном способе проведения практики (на базе структурных подразделений РГУТИС) составляется «Рабочий график (план)...»

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

³ Заполняется по факту выполнения / невыполнения по образцу: «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП» / «не выполнено»

⁴ * Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, какие работы были им выполнены, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения (1,5 – 3 листа).

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении делаются аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации (1,5 – 3 листа).

ОФОРМЛЕНИЕ

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001⁵, общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации (ГИА).**

⁵ ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»



Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера с печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210×297. Цвет шрифта должен быть черным, равномерной плотности, выравниванием по ширине страницы. Основной текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. В таблицах, рисунках допустимы иные шрифты, значения кегля, межстрочный интервал 1 и пр. – в соответствии с разумностью для качества наглядности представления информации. Каждый рисунок и таблица должны иметь порядковую нумерацию и собственное название (названия таблиц приводятся над самой таблицей, рисунков – под самим рисунком, выравниванием по центру страницы).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,0 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.



Приложение Е

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.

обучающегося группы _____

Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации / предприятия

Основные задачи производственной практики (преддипломной) были решены:

- получены первичные навыки ...;
- приобретены и развиты первичные профессиональные умения и навыки ...;
- изучены и апробированы методики ...
- ...
- ...
- ...

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка – «_____»

Руководитель практики

от образовательной организации _____ Фамилия И.О.