



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор А.А. Федулин

Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Ресторанный бизнес

Квалификация: бакалавр

год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент		К.т.н., доцент Сивченко С.В.

Программа практики согласована и одобрена директором ООП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Доцент		К.т.н., доцент Сивченко С.В.

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование факультета	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	№ 3 от «10» октября 2022 г.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Является частью второго блока программы бакалавриата 43.03.03 Гостиничное дело профиля «Ресторанный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Учебная практика (ознакомительная) для студентов является составной частью основной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению «Гостиничное дело» профиль «Ресторанный бизнес».

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих работников гостиничной и ресторанной индустрии, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя, как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами.

Данный вид практики направлен на ознакомление и изучение организации деятельности служб гостиничного или ресторанного предприятия. Этот вид занятий позволяет заложить основы формирования (начать формирование) у студентов навыков практической деятельности.

Учебная практика проводится на базе лабораторий и научно-образовательных центров ФГБОУ ВО «РГУТИС» или соответствующего учебно-производственного подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – учебного гостиничного предприятия, а также в форме ознакомительных экскурсий на предприятия общественного питания различных форм собственности, занимающиеся производством и реализацией кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий.

Основными задачами учебной практики (дискретной) являются: формирование у студентов понимание особенностей функционирования служб гостиничного предприятия; организации работы складской группы, производства, обслуживания предприятия общественного питания, получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; выработка первоначальных профессиональных умений, навыков; получение навыков работы при работе с клиентами и процессами внутри гостиницы и предприятия питания; повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отрас-



левым и специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на теоретическом освоении таких дисциплин как: Сервис-дизайн, технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, иностранный язык, основы ресторанного сервиса.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) в части:

УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) в части:

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания (ОПК-1) в части:

ОПК-1.1 – Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-1.2 – Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;

ОПК-1.3 – Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

Учебная практика входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль «Ресторанный бизнес» является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Проводится на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 18 недель и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении производственной практики и изучении отраслевых дисциплин.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора их достижения	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора их достижения)
1.	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части:</p> <p>УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
2	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части:</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
3.	ОПК-1	<p>Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части:</p> <p>ОПК-1.1 – Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-1.2 – Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ОПК-1.3 – Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

2 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	3-7	Иностранный язык
1,2	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт	3	Экономика и предпринимательство
1	Право	3,4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Безопасность жизнедеятельности	3,4	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
1,2	Организационные и технологические основы гостиничного и ресторанного дела	3	Маркетинг
2	Менеджмент	4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма
1	Стандартизация и управление качеством	7	Инновации в профессиональной деятельности
2	Экономика и предпринимательство	5,6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве
2	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства
1	Основы ресторанного сервиса	5	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	3	Материально-техническое и ресурсное обеспечение ресторанной деятельности
1	Введение в технологию обслужи-	3-6	Формирование ресторанного продукта

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	вания		
1	Основы российской государственности	7,8	Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы
		6-8	Проектирование предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса
		3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
		3,4	Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП
		3,4	Безопасность ресторанной продукции, санитария и гигиена питания
		4	Сервис-дизайн
		5-7	Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы
		5-7	Операционный менеджмент в сфере ресторанной деятельности
		5-8	Технология работы службы питания и напитков (F&B)
		5-8	Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности
		3	Проектная деятельность
		7	Философия
		3	Ознакомительная практика
		4,5	Проектно-технологическая практика
		6,7	Организационно-управленческая

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			практика
		8	Преддипломная практика
		8	Выполнение и защита ВКР

3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1,2	История России	4-7	Иностранный язык
1-3	Иностранный язык	4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Физическая культура и спорт	5,6	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
1	Право	4	Социально-экономическая статистика и статистика туризма
1,2	Безопасность жизнедеятельности	5	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
1,2	Организационные и технологические основы гостиничного и ресторанного дела	7	Инновации в профессиональной деятельности
2	Менеджмент	5,6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве
1	Стандартизация и управление	6	Бизнес-планирование на предприятиях

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	качеством		туризма и гостеприимства
2,3	Экономика и предпринимательство	4	Сервис-дизайн
1	Основы российской государственности	7	Философия
2,3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	3-6	Формирование ресторанного продукта
1	Основы ресторанного сервиса	7,8	Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы
2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	6-8	Проектирование предприятий ресторанного и гостиничного бизнеса
1	Введение в технологию обслуживания	4-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	4	Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП
3	Формирование ресторанного продукта	4	Безопасность ресторанной продукции, санитария и гигиена питания
3	Проектная деятельность	5-7	Организация снабжения и оперативное планирование на предприятиях ресторанной сферы
3	Безопасность ресторанной продукции, санитария и гигиена питания	5-7	Операционный менеджмент в сфере ресторанной деятельности
3	Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП	5-8	Технология работы службы питания и напитков (F&B)
		5-8	Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Материально-техническое и ресурсное обеспечение ресторанной деятельности	4	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
3	Маркетинг	4,5	Проектно-технологическая практика
3	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	6,7	Организационно-управленческая практика
		8	Преддипломная практика
		8	Выполнение и защита

Заочная форма обучения
3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
2,3	История России	4-7	Иностранный язык
1-3	Иностранный язык	4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности
1,2	Физическая культура и спорт	5,6	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания



Но мер се- ме- стр а	Предшествующие дисциплины и виды практик	Но- мер семе- стра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Право	4	Социально-экономическая статисти- ка и статистика туризма
2,3	Безопасность жизнедеятельности	6	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства
1,2	Организационные и технологиче- ские основы гостиничного и рес- торанного дела	8	Инновации в профессиональной деятельности
1	Менеджмент	5,6	Управление проектами в туризме и гостеприимстве
2	Стандартизация и управление ка- чеством	6	Бизнес-планирование на предприя- тиях туризма и гостеприимства
2,3	Экономика и предпринимательство	5	Сервис-дизайн
2,3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4-7	Формирование ресторанного продук- та
3	Маркетинг		
3	Основы ресторанного сервиса	8,9	Разработка бизнес-процессов предприятий ресторанной сферы
2	Технологии деловых коммуника- ций в профессиональной деятельности	7-9	Проектирование предприятий ресторанного и гостиничного бизне- са
1	Введение в технологию обслуживания	4-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
1-3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	4,5	Система обеспечения безопасности ресторанной продукции на основе принципов ХАССП
1	Основы российской государст- венности	4,5	Безопасность ресторанной продук- ции, санитария и гигиена питания



Но мер се- ме- стр а	Предшествующие дисциплины и виды практик	Но- мер семе- стра	Последующие дисциплины и виды практик
3	Формирование ресторанного продукта	7-9	Организация снабжения и оперативное планирование на пред- приятиях ресторанной сферы
3	Проектная деятельность	7-9	Операционный менеджмент в сфере ресторанной деятельности
3	Ознакомительная практика	6-9	Технология работы службы питания и напитков (F&B)
		6-9	Технологии обслуживания в сфере ресторанной деятельности
		4	Материально-техническое и ресурс- ное обеспечение ресторанной деятельности
		6,5	Управление ресурсами и подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного пи- тания
		4	Маркетинг
		6	Проектно-технологическая практика
		8	Организационно-управленческая практика
		9	Преддипломная практика
		9	Выполнение и защита ВКР

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы

Очная форма обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачет- ных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах, в том числе практическая подготовка

1	2	4	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 140 ак.ч.
2	3	4	144 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 140 ак.ч.

Заочная форма обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	3	8	288 ак.ч., в том числе практическая подготовка – 284 ак.ч.



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения	
			Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
2	Введение в гостиничное дело и ресторанный сервис	навыки работы с нормативными и правовыми документами, владения профессиональной терминологией	40	Под руководством преподавателя
2		навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины	30	Под руководством преподавателя
2	Основы гостиничного дела и ресторанной деятельности	навыки определения состава служб гостиничного предприятия (предприятия питания) в зависимости от его формата; навыки определения основных и дополнительных услуг	72	Под руководством преподавателя
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	Под руководством преподавателя



Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения	
			Количество академических часов всего	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
3	Основы гостиничного дела и ресторанной деятельности	навыки определения должностных обязанностей работников служб гостиничного (ресторанного) предприятия	71	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
3	Деловые коммуникации	навыки делового общения во внутренней и внешней организационной среде	71	Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия
		Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	Под руководством преподавателя



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики

Введение в гостиничное дело и/ресторанный сервис

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
навыки работы с нормативными и правовыми документами, владения профессиональной терминологией	изучение основных служб индивидуальных и коллективных средств размещения; стандартов управления ИСР и КРС. Проведение выездных занятий на базе отелей (ресторанов).	20	п	Отчет в электронной и письменной форме	Промежуточный отчет, отражающий: 1. Описание индивидуальных и коллективных средств размещения (предприятия общественного питания).	Конец 11ой недели практики
	знакомство с нормативно-правовой документацией по гостиничному делу (ресторанной деятельности); её систематизация.	20	п	Отчет в электронной и письменной форме	2. Представление перечня нормативно-правовых документов, регламентирующих гостиничную	Конец 11 ой недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	Сроки представления отчетных материалов
навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины	Определение трудовой дисциплины в отеле, требования к стилю одежды и обязательным аксессуарам работников служб.	30	п	Отчет в электронной и письменной форме	(ресторанную) деятельность. 3. Описание корпоративных стандартов поведения сотрудников средств размещения/ предприятия питания (одежда и внешний вид, трудовая дисциплина)	Конец 11 ой недели практики



5.2.2 Наименование раздела практики

Основы гостиничного дела и ресторанной деятельности

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
- навыки определения состава служб гостиничного предприятия (предприятия питания) в зависимости от его формата; навыки определения основных и дополнительных услуг	изучение видов средств размещения и определение состава основных и дополнительных услуг в них. Участие в дне карьеры.	72	п	Отчет в электронной и письменной форме	Промежуточный отчет, отражающий: 1. Описание основных и дополнительных услуг, отнесенные к конкретному типу размещения гостей; общих вопросам производственно-торговой деятельности предприятия общественного питания	Конец 14ой недели практики
	сбор и систематизация информации по индивидуальным заданиям на международных выставках ПИР, Интурмаркет ITM и MITT Путешествия и туризм. Проведение выездных занятий на базе отелей и гостиничных консолидаторов.	31	п	Отчет в электронной и письменной форме	2. Описание индивиду-	Конец 14ой недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	ознакомление с предприятием общественного питания в целом и с особенностями работы отдельных цехов и участков; структурой предприятия, номенклатурой предлагаемых услуг, характером взаимодействия с потребителями услуг и т.д. получение первичных практических навыков работы на рабочих местах, а именно навыков механической обработки сырья, изготовлению полуфабрикатов и приготовлению готовой продукции, ее реализации; приобретение начальных на-				ального задания по материалам выставок. 3. Представление штатных единиц на гостиничном предприятии в соответствии со службами. Дополнительно представляется краткое описание основных функциональных обязанностей/ описание структуры предприятия питания, номенклатурой предлагаемых услуг, характером взаимодействия с потреби-	



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	выков эксплуатации оборудования, инвентаря и посуды; изучение основ правил охраны труда в общественном питании; изучение правил соблюдения личной гигиены и пищевой санитарии				телями услуг 5. Представление комплекта документов к деловой игре «Выставка» К отчёту прилагаются материалы, раскрывающие выполнение индивидуального задания по выставкам.	
Навыки определения должностных обязанностей работников служб гостиничного и ресторанного) предприятия	изучение штатных единиц на гостиничных и ресторанных предприятиях, установление их функциональных обязанностей. Подготовка материалов к деловой игре «Выставка»	40				Конец 14ой недели практики



5.2.3 Наименование раздела практики

Деловые коммуникации

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
навыки делового общения во внутренней и внешней организационной среде	подготовка рабочих макетов к игре «Туристская выставка»/ посещение профессиональной выставки ПиР	25	п	Отчет в электронной и письменной форме	Промежуточный отчет, отражающий: 1. Представление материалов для выставки. 2. Описание концепции оформления стойки выставки для отелей/ ресторанов 3. Описание технологии продаж номерного фонда через выставку. 4. Заполнение перечня документов для участия в выставке. 5. Описание мастер-класса	Конец 18ой недели практики
	представление материалов к импровизированной игре «Туристская выставка»/разработка концепции предприятия питания	25	п	Отчет в электронной и письменной форме		Конец 18ой недели практики
	участие в мастер-классе с представителями ресторанного и гостиничного бизнеса	21	п	Отчет в электронной и письменной форме		Конец 18ой недели практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТис

Лист 21 из 35

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора их достижения	Содержание компетенции (индикатора их достижения)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора их достижения)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора их достижения) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в части:</p> <p>УК-2.1 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;</p> <p>УК-2.2 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p>УК-2.3 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответст-</p>	<p>Основы гостиничного дела и ресторанной деятельности)</p>	<p>суть, правила и нормы общения; требования к поведению работника гостиницы (предприятия питания)</p>	<p>оперировать изученными понятиями и категориями</p>	<p>навыками работы с правовыми документами</p>



		венности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.				
2	УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни в части:</p> <p>УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;</p> <p>УК-6.3 - Определяет приоритеты собственной деятельности, личностно-</p>	Все разделы	Методы и формы самоорганизации и самообразования с целью достижения поставленной цели	Реализовывать основные управленческие функции за счет эффективной организации управленческого труда и планирования рабочего времени	Навыками организации управленческой деятельности, навыками стратегического и тактического планирования. Навыками самостоятельного приобретения дополнительных знаний и умений



		го развития и профессионального роста.				
3	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания в части: ОПК-1.1 – Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; ОПК-1.2 – Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания; ОПК-1.3 – Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.	Все разделы	Методы решения стандартных задач профессиональной деятельности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками использования различных источников информации по объекту гостиничного продукта

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.



Порядок, показатели, критерии и шкала оценивания компетенций на разных этапах их формирования определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора их достижения)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Введение в гостиничное дело и ресторанный сервис	изучение основных служб индивидуальных и коллективных средств размещения; стандартов управления ИСР и КРС; знакомство с нормативно-правовой документацией по гостиничному делу и ресторанной деятельности; её систематизация; определение трудовой дисциплины, требования к стилю одежды и обязательным аксессуарам работников служб.	Дневник, отражающий работу ежедневную работу студента по выполнению заданий раздела практики. Отчет о прохождении раздела практики, составленный, где указаны все возможные коллективные и индивидуальные средства размещения (предприятия питания); описаны основные нормативно-правовые документы, которыми приходится руководствоваться в гостиничном деле и ресторанной деятельности; описание стандартов внешнего вида сотрудников служб гостиничного предприятия/ обслуживающего персонала предприятия питания. В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты раздела практики, а также замечания по организации проведения учебно-ознакомительной практики и предложения по их устранению.
2	Основы гостиничного дела и ресторанной деятельности	изучение видов средств размещения и определение состава основных и дополнительных ус-	Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики.



		<p>луг в них. Участие в дне карьеры; сбор и систематизация информации по индивидуальным заданиям на международных выставках Интурмаркет ITM и МПТТ Путешествия и туризм, ПИР; изучение штатных единиц на гостиничных (ресторанных) предприятиях, установление их функциональных обязанностей</p>	<p>Промежуточный отчёт, отражающий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Описание основных и дополнительных услуг, отнесенные к конкретному типу размещения гостей (потребителей услуг питания).2. Описание индивидуального задания по материалам выставок.3. Представление штатных единиц на гостиничном (ресторанном) предприятии в соответствии со службами. Дополнительно представляется краткое описание основных функциональных обязанностей. <p>К отчёту прилагаются материалы, раскрывающие выполнение индивидуального задания по выставкам.</p> <p>В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.</p> <p>К отчету прилагаются: копии документов, самостоятельно составленных студентом.</p>
Деловые коммуникации	<p>подготовка рабочих макетов к игре «Туристская выставка»/профессиональной выставке ПиР; представление материалов к импровизированной игре «Туристская выставка»; разработка концепции предприятия питания участие в мастер-классе с представителями ресторанного и гостиничного бизнеса</p>	<p>Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики.</p> <p>Промежуточный отчёт, отражающий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Представление материалов для выставки.2. Описание концепции оформления стойки для выставки для отельеров/рестораторов3. Описание технологии продаж номерного фонда через выставку.4. Заполнение перечня документов для участия в выставке.5. Описание мастер-класса.	



			<p>В заключении отчета в краткой форме должны быть изложены основные результаты практики, а также замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению. К отчету прилагаются: копии документов, самостоятельно составленных студентом. Отчёт подготавливается к защите.</p>
--	--	--	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльная технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльная технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльная система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Балльная оценка студентов по практике определяется по 80-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-20

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-20

Третья «контрольная точка» 3 раздел практики – 0-40.

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 3 мероприятия



текущего контроля (3 «контрольных точки»), выполнение всех 3 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики или 2-ой недели следующего за практикой семестра* (если за практикой согласно календарному графику следовали каникулы). Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Индустрия гостеприимства: практикум : учеб. пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 113с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006202>
2. Гостиничный менеджмент: учебное пособие / Н.В. Дмитриева, Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Р.Н. Ушаков ; под ред. Н.А. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082307>
3. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности : учебное пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 136 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363746>
4. Маркетинг гостиничного предприятия : практикум / Л.В. Баумгартен. — М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 216 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010033>
5. Технология и организация ресторанного бизнеса и питания туристов : учебник / С.А. Быстров. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. — 536 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/999911>
6. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=357472>
7. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л.Н. Рождественская, С.И. Главчева, Л.Е. Чередниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 179 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=371609>
8. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / С.С. Скобкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372104>
9. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с. - Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=202753>
10. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для бакалавров / А. Т. Васюкова, Т. Р. Любецкая ; под ред. проф. А. Т. Васюковой. —



3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 416 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358232>

11. Организация производства на предприятиях общественного питания: учебное пособие / Е.Б. Мрыхина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099231>

12. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник / Е. Б. Мрыхина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 417 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1211072>

Рекомендуемый перечень журналов:

1. «Отель»;
2. «Гостиницы и рестораны»;
3. «Гостиничное дело»;
4. «Стандарт 5 звезд»;
5. «Пять звезд»;
6. Информационный справочник «Санаторно-курортное лечение»;
7. «Курортные ведомости»;
8. Journal of Hospitality, Leisure, Sports & Tourism Education.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:

- база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>
- сервер «Российской газеты» www.rg.ru

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

- Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>
- Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
- HotelStat.ru – информационно-аналитический портал о гостеприимстве и гостиничном бизнесе в Российской Федерации. URL:<http://www.hotelstat.ru/documents>
- Hotelier.PRO – ежедневный интернет-журнал для отельеров, топ-менеджеров гостиничной индустрии и работников сферы horeca <http://hotelier.pro/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. MS Office

2. Справочная правовая система (СПС) Консультант Плюс: Режим доступа:

<https://www.consultant.ru/>



3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа:
<http://www.garant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов