



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 1 из 63

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы туризма и
гостеприимства
Протокол № 7 от 14.10.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТУРИЗМА
И ГОСТЕПРИИМСТВА»**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Гостиничный бизнес

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права	К.п.н., доцент Репина М.Г.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор Высшей школы туризма и гостеприимства	Д-р филос.н., доцент Газгиреева Л.Х.



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Организационные и технологические основы гостиничного и ресторанного дела», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства», «Управление проектами в сфере гостеприимства и общественного питания», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 - способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:

ОПК-6.1. - осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;

ОПК-6.2. - соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

ОПК-6.3. - обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель для очной формы обучения и на 3 курсе в 6 семестре для заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: контактная работа с преподавателем (лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации), самостоятельная работа обучающихся.

На очной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (34 часа) занятия, практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (70 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

На заочной форме обучения: программой дисциплины предусмотрены лекционные (6 часов) занятия, практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (126 часов), групповые консультации (2 часа), промежуточная аттестация (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения практических и ситуационных задач, коллоквиума, деловой игры, промежуточные аттестации в форме экзамена в 5 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части:



2.	ОПК-6.1.	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
3	ОПК-6.2.	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
4	ОПК-6.3.	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» является частью первого блока программы бакалавриата 43.03.03 «Гостиничное дело» профиль «Гостиничный бизнес» и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

Изучаемый курс состоит из двух частей: раздел I «**Правовые основы гостиничного и ресторанного бизнеса**» и раздел II «**Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения**».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	74	74			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	34	34			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	36	36			
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	36	36			



1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70			
3	Общая трудоемкость час	144	144			
	з.е.	4	4			

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			5	6		
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	2	14		
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4		
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:					
	Семинары					
	Лабораторные работы					
	Практические занятия	6		6		
1.3	Консультации	2		2		
1.4	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2		2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	34	94		
3	Общая трудоемкость час	144	36	108		
	з.е.	4	1	3		



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
Раздел I. Правовые основы туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса	Тема 1. Государственное и правовое регулирование туризма и туристской деятельности.	4	Лекция-визуализация	4	Устный опрос, дискуссия			10	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам
	Тема 2. Правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности.	4	Академическая лекция	4	Решение ситуативных задач			10	Подборка и изучение материалов, документов, нормативно-правовых актов для подготовки к контрольной точке
	1-я контрольная точка. Устный опрос и тестирование								



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
Раздел II. Правовое регулирование туристской, гостиничной и ресторанной деятельности как разновидности предпринимательской деятельности	Тема 3. Туристская, гостиничная и ресторанная деятельность как вид предпринимательства	2	Лекция-визуализация	2	Устный опрос Решение ситуативных задач			5	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам
	Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4	Академическая лекция	4	Устный опрос. Мозговой штурм			10	Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
	Тема 5. Правовое регулирование индивидуальных предпринимателей и самозанятых	2	Академическая лекция	2	Решение ситуативных задач			5	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам
2-я контрольная точка. Тестирование									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	Тема 6. Правовое регулирование договорных и обязательственных отношений	4		4	Устный опрос Выполнение письменных заданий			5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 7. Трудовые правоотношения в сфере ресторанного бизнеса	4	Академическая лекция	4	Мозговой штурм. Решение ситуативных задач			5	Подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 8. Виды ответственности за нарушения при осуществлении туристской, гостиничной и ресторанной	4	Проблемная лекция	4	Решение практических задач			5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	деятельности								дополнительной литературы
3-я контрольная точка. Решение практических заданий и тестирование									
	Тема 9. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг, гостиничных услуг и услуг общественного питания	4	Академическая лекция	4	Решение ситуационных задач			5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 10. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	2	Проблемная лекция	2	Решение практических задач			5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
4-я контрольная точка. Решение практических заданий и тестирование									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	Консультация. Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям					2	Групповая консультация и индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	5	
	Итого	34		36		2		70	
Промежуточная аттестация (устный экзамен по билетам) – 2 часа									



Заочная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
Раздел I. Правовые основы туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса	Тема 1. Государственное и правовое регулирование туризма и туристской деятельности.	1	Лекция - визуализация	1	Устный опрос, дискуссия			15	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам
	Тема 2. Правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности.	0,5	Академическая лекция	0,5	Решение ситуативных задач			15	Подборка и изучение материалов, документов, нормативно-правовых актов для подготовки к контрольной точке
	1-я контрольная точка. Устный опрос и тестирование								
Раздел II.	Тема 3. Туристская, гостиничная	0,5	Лекция	0,5	Устный			10	Изучение материала по



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
Правовое регулирование туристской, гостиничной и ресторанной деятельности как разновидности предпринимательской деятельности	и ресторанная деятельность как вид предпринимательства.		- визуализация		опрос Решение ситуативных задач				учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам
	Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1	Академическая лекция	1	Устный опрос. Мозговой штурм			15	Мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
	Тема 5. Правовое регулирование индивидуальных предпринимателей и самозанятых	0,5	Академическая лекция	0,5	Решение ситуативных задач			10	Изучение материала по учебникам, монографиям, научным статьям, нормативно-правовым актам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
2-я контрольная точка. Тестирование									
	Тема 6. Правовое регулирование договорных и обязательственных отношений	0,5		0,5	Устный опрос Выполнение письменных заданий			10	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной
	Тема 7. Трудовые правоотношения в сфере ресторанного бизнеса	0,5	Академическая лекция	0,5	Мозговой штурм. Решение ситуативных задач			15	Подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
	Тема 8. Виды ответственности за нарушения при осуществлении	0,5	Проблемная	0,5	Решение практическ			15	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
	туристской, гостиничной и ресторанной деятельности		лекция		их задач				обязательной и дополнительной литературы
3-я контрольная точка. Решение практических заданий и тестирование									
	Тема 9. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг, гостиничных услуг и услуг общественного питания	0,5	Академ ическая лекция	0,5	Решение практическ их и ситуацион ных задач			13	Работа с нормативно- правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 10. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	0,5	Пробле мная лекция (с	0,5	Решение практическ их и ситуацион			10	Работа с нормативно- правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
			разбор конкретных ситуаций)		ных задач				
4-я контрольная точка. Решение практических заданий и тестирование									
	Консультация. Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям					2	Групповая консультация и индивидуальная работа обучаю		



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия акад. часов	Форма проведения практического занятия				
						щихся с преподавателем			
	Итого	6		6	2		128		
Промежуточная аттестация (устный экзамен по билетам) – 2 часа									



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Государственное и правовое регулирование туризма и туристской деятельности.	Основная литература 1. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 http://znanium.com/catalog/product/968935 2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL: https://book.ru/book/941146 4. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2012. Режим доступа https://www.book.ru/book/902526 5. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL: https://book.ru/book/943186 6. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081 Дополнительная литература 1. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017. Режим доступа https://www.book.ru/book/925955 2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/485674 3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа:
2.	Правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности.	
3.	Туристская, гостиничная и ресторанная деятельность как вид предпринимательства	
4.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	
5.	Правовое регулирование индивидуальных предпринимателей и самозанятых	
6.	Правовое регулирование договорных и обязательственных отношений	
7.	Трудовые правоотношения в сфере ресторанного бизнеса	



8.	Виды ответственности за нарушения при осуществлении туристской, гостиничной и ресторанной деятельности	<p>http://znanium.com/catalog/product/516081</p> <p>4. Никольская, Е.Ю., Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : сборник статей / Е.Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-4365-8529-1. — URL:https://book.ru/book/941702</p> <p>5. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945</p> <p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
9	Защита прав потребителей при оказании туристских услуг, гостиничных услуг и услуг общественного питания	<p>1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии: http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm</p> <p>2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт): http://www.russiatourism.ru/</p> <p>3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru</p> <p>4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме http://www.tourlib./pravo.htm</p> <p>5. Альянс отельеров России http://www.hoteliers-u.pro/</p>
10	Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	<p>6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru/</p> <p>7. Электронно-библиотечная система Znanium: http://znanium.com/</p> <p>6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru :http://www.book.ru/</p> <p>7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/</p> <p>8. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/</p>

Кроме указанных выше источников, обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»// <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
5. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
7. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)



7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции, индикатора их достижения	Содержание компетенции (индикатора их достижения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (индикатора их достижения)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора их достижения) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в избранной сфере профессиональной деятельности в части:				
ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Все разделы	содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания	принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ	навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией
ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.				



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Уметь принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Владеть навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией</p>	<p>Устный опрос, решение, мозговой штурм, ситуационных задач (кейс), тестирование.</p>	<p>Студент демонстрирует знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Студент демонстрирует умение принимать и совершать действия в соответствии с законодательной базой РФ.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками к постановке целей в своей профессиональной деятельности и выбору путей их достижения, навыками работы с нормативной документацией</p>	<p>Закрепление способности осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; соблюдать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>Знать содержание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Уметь контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности.</p> <p>Владеть навыками создания правовых</p>	<p>Устный опрос, решение ситуационных задач (кейс), тестирование.</p>	<p>Студент демонстрирует знание содержания нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность законодательство РФ о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятия питания.</p> <p>Студент демонстрирует умение контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной и ресторанной деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками</p>	<p>Закрепление способности обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>



документов, в том числе должностных инструкции в гостиничной и ресторанной деятельности.		создания правовых документов, в том числе должностных инструкции в гостиничной и ресторанной деятельности.	
--	--	--	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой



	учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	
«4»	вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне



«2»	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. не сформированы компетенции, умения и навыки.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	--	---

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – доклад

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при письменном докладе

Критерии оценки	Содержание
<i>Критерий оценки базовой системы знаний:</i>	– степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложённых на этапе задания как результата обучения).
<i>Критерий оценки творческой части</i>	– оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов



	(наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
--	--

Оценочная шкала доклада

Показатели оценки:	Оценка
соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; показал понимание темы, умение критического анализа информации; продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; сформулировал аргументированные выводы; оригинальность и креативность при подготовке презентации	маx 10 баллов «5», если (9 – 10) баллов «4», если (8 – 7) баллов «3», если (6 –5) баллов

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников



«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – *круглый стол (дискуссия)*

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



<ul style="list-style-type: none">– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;– формулирует выводы, создающие новый смысл	
<p><i>Позиция участия в дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– ярко и кратко формулирует свою позицию;– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;– отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<p><i>Поддержание процесса дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– принимает активное участие в обсуждении;– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;– вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – кейсы, практические, ситуативные задачи

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маж 10 баллов



«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	- неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – *тестирование*

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	- полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической	- обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, - знание основной и



<p>«5»</p>	<p>последовательности;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>дополнительной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none">– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



	преподавателя	
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 89%	4
90% - 100%	5



Кейсы, практические, ситуативные задачи

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	15 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	маж 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	- неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
-----------------------	---	---------------------------------------	---



5	Тема с 1 по 2	Контрольная точка 1. 1. Устный опрос 2. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	1. Устный опрос проводится в аудитории на практическом занятии по вопросам, которые заранее выдавались студентам. Максимальное количество баллов – 5 2. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 20 минут. Максимальное количество баллов – 5.
5	Темы с 3 по 6	Контрольная точка 2. Тестирование - тестовое задание из 20 вопросов.	Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 45 минут. Максимальное количество баллов – 10.
5	Темы с 7 по 8	Контрольная точка 3. 1. Решение практических заданий. 2. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	1. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Ситуационная задача выполняется на практическом занятии. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Срок выполнения – 15 минут. Максимальное количество баллов – 5 2. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 20 минут. Максимальное количество баллов – 5.
5	Темы с 9 по 10	Контрольная точка 4. 1. Решение практических заданий. 2. Тестирование - тестовое задание из 15 вопросов.	1. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка. Ситуационная задача выполняется на практическом занятии. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Срок выполнения – 15 минут. Максимальное количество баллов – 5. 2. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 25 минут. Максимальное количество баллов – 10.

Контрольная точка № 1 – устный опрос и тестирование (max 10 баллов)

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия закрепленные в статье 1 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;



2. Органы государственной власти, регулирующие развитие туризма на федеральном уровне и уровне субъекта РФ;
3. Источники туристского законодательства, их иерархия;
4. Основные формы государственного регулирования туризма;
5. Примеры полномочий федерального органа власти регулирующего сферу туризма;
6. Роль и значение международных актов в сфере туризма и гостеприимства;
7. Основные принципы стратегии развития туризма в российской федерации в период до 2035 года.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Привести примеры значения этих понятий в туристских правоотношениях;
9. Разницу между опекуном и попечителем. Привести примеры их участия в туристских правоотношениях.
10. Характеристика системы государственных органов в гостиничной и ресторанной деятельности.
11. Методы государственного регулирования в гостиничной и ресторанной деятельности.
12. Оказание правовых и консалтинговых услуг населению.
13. Виды организационно-правовых форм в гостиничной и ресторанной деятельности.
14. Виды участников деятельности в гостиничной и ресторанной деятельности.
15. Содержание деятельности гостиниц и предприятий питания.

1. Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности состоит из:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- б) Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;
- в) Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также принимаемых в соответствии с ним федеральных законов.

2. Какие из ниже перечисленных положений, не соответствуют принципам государственного регулирования туристской деятельности?

Кол-во правильных ответов - 1

- а) содействие туристской деятельности;
- б) постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
- в) определение приоритетных направлений туристской деятельности;
- г) формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма.

3. Под безопасностью туризма понимают:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) совокупность природных, социальных и других условий, обеспечивающих безопасную жизнь и деятельность проживающего (либо действующего) на данной территории населения;



б) состояние защищённости туристов в информационной сфере, определяющееся сбалансированной совокупностью интересов личности, государства и природы;

в) безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненаанесение ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства при совершении путешествий;

а) состояние защищённости жизненно-важных интересов личности, общества, организации, предприятия от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.

4. Какие услуги обязательно входят в туристский продукт?

5. Установите соответствие понятия и определения

1) Туроператорская деятельность	а) туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий
2) Турагентская деятельность	б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом
3) Формирование туристского продукта	в) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, сведения о которых внесены в единый федеральный реестр турагентов, субагентов
4) Туристская деятельность	г) деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие)

1	2	3	4

6. Установите соответствие понятия и определения

1) туризм внутренний	а) туризм организованной группы несовершеннолетних туристов в сопровождении руководителя, который несет обязанности их законного представителя;
2) туризм социальный	б) туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну
3) туризм выездной	в) туризм, полностью или частично осуществляемый за счет бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов (в том числе средств, выделяемых в рамках государственной социальной помощи), а также средств работодателей
4) туризм детский	г) туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации

1	2	3	4



7. В ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» закреплено, что туризм это -

8. Законодательство Российской Федерации о туристской деятельности состоит из:.....

9. Распределите, какие цели путешествий не относятся к определению понятия «туризм», а какие относятся.

- а) профессионально-деловые;
- б) лечебно-оздоровительные;
- в) сезонные заработки;
- г) паломнические;
- д) образовательные;
- е) познавательные;
- ж) физкультурно-спортивные;
- з) получение прибыли.

Относятся	
Не относятся	

10. Гражданин РФ Гладков, находясь на отдыхе в Венеции, осматривая достопримечательности на площади Сан-Марко решил покормить голубей, в связи с чем стал крошить хлеб и бросать его на землю. Дежуривший в том районе полицейский задержал Гладкова и выписал ему штраф в размере 500 евро, т.к. действия Гладкова нарушали законодательство данного государства. Гладков платить штраф отказался, ссылаясь на то, что он гражданин Российской Федерации и законы Италии знать и соблюдать не обязан.

Верно ли утверждение Гладкова?

11. Дайте определение понятию «туристский продукт»

12. Дайте определение понятию «гостиничные услуги»

Контрольная точка № 2 - тестирование (max 10 баллов)

Примерные вопросы для тестирования

1. Выберите верный вариант и продолжите фразу: «Юридические лица по виду деятельности подразделяются на...»

Кол-во правильных ответов - 1

- а) коммерческие организации, представительства, филиалы государственные и муниципальные образования;
- б) коммерческие организации, некоммерческие организации, представительства, филиалы;
- в) коммерческие организации, некоммерческие организации, государственные и муниципальные образования;
- г) коммерческие организации и некоммерческие организации.



2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя можно:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) с 14-ти лет;
- б) с 16-ти лет;
- в) с 18-ти лет;
- г) с 21-го года.

3. Государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется на:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) десять лет;
- г) бессрочно.

4. Дееспособность гражданина в полном объеме наступает:

Кол-во правильных ответов - 2

- а) с момента рождения;
- б) по достижении пятнадцатилетнего возраста, если он работает по трудовому договору;
- в) по достижении шестнадцати лет, если он с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью и признан таким органами опеки и попечительства;
- г) с момента вступления в брак до достижения совершеннолетия;
- д) по достижении восемнадцатилетнего возраста.

5. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно, без согласия родителей, усыновителей или попечителей:

Кол-во правильных ответов - 3

- а) распоряжаться своим заработком, стипендией;
- б) приобретать недвижимость по договору купли-продажи;
- в) вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими;
- г) оформлять доверенность по распоряжению своим имуществом;
- д) осуществлять права автора произведения литературы.

6. Малолетние вправе самостоятельно:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) совершать сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, требующие нотариального удостоверения;
- б) совершать возмездные сделки, не требующие государственной регистрации;
- в) осуществлять права автора охраняемого законом результата интеллектуального труда;
- г) совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем для определенной цели.



7. При совокупности каких условий возможна эмансипация несовершеннолетнего:

Кол-во правильных ответов - 3

- а) при достижении 14 лет;
- б) при достижении 16 лет;
- в) если несовершеннолетний занимается предпринимательской деятельностью;
- г) если имеется согласие родителей, усыновителей, попечителей;
- д) если несовершеннолетний является членом кооператива.

8. Правоспособность юридических лиц может быть:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) полная и исключительная;
- б) полная и ограниченная;
- в) общая, специальная;
- г) исключительная и специальная.

9. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если извлечение прибыли является основной целью их деятельности;
- г) да, для достижения поставленной цели.

10. В каких случаях юридическое лицо может быть ликвидировано:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) по решению его учредителей;
- б) по решению исполнительного органа юридического лица.
- в) в связи с достижением цели, ради которой оно создано;
- г) все перечисленное.

11. Продолжите фразу: «Учредительными документами юридического лица являются.....»

12. Продолжите фразу: «Целью предпринимательской деятельности по российскому законодательству является.....»

13. Продолжите фразу «Коммерческие организации в качестве основной цели ставят»

14. Регистрирующим органом для хозяйственных товариществ и обществ является:.....»

15. Моментом возникновения правоспособности юридического лица признается.....»

16. При проведении реорганизации в форме разделения происходит.....»



17. Выберите, какие организационно-правовые формы юридических лиц относятся к коммерческим организациям, а какие к некоммерческим?

Полное товарищество, учреждение, акционерное общество, производственный кооператив, товарищество на вере, государственное унитарное предприятие, общественное объединение, благотворительный фонд, муниципальное унитарное предприятие, общество с ограниченной ответственностью, религиозная организация, ассоциация, публичное акционерное общество, союз, потребительский кооператив.

Коммерческие организации	Не коммерческие организации

18. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность»

.....

19. Дайте определение понятию «банкротство юридического лица»

.....

20. Кто является субъектом малого и среднего предпринимательства?

Контрольная точка № 3 - решение практических заданий и тестирование (max 10 баллов)

Практические задачи

1. В уставе ООО «Гостиница «Уют»» зафиксировано: «за каждое нарушение трудовой дисциплины из заработной платы производится удержание штрафа в размере минимального размера оплаты труда». Гражданин Трубин, работающий в данном ресторане по трудовому договору, за опоздание на рабочее место, был подвергнут дисциплинарному взысканию в виде удержания из заработной платы. Он с данной мерой наказания не согласился и потребовал выплатить ему удержанную сумму.

Кто прав в данной ситуации?

2. Кирилов, будучи учредителем и участником ООО «Ресторан на крыше», выходя из состава учредителей общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Кирилов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «Ресторан на крыше», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле продукты для ресторана, ездил за документами и т. п.

Правомерно ли требование Кирилова?

3. Потребитель Петров, заключая договор с туристской организацией «Путешествия» обратил внимание, что в договор на оказание туристских услуг содержит



условие, в соответствии с которым цена туристского продукта могла быть увеличена в случае повышения налогов, и потребовал его убрать, так как он считает, что, данный пункт нарушает действующее законодательство. Но турфирма ответила отказом, ссылаясь на то, что российское налоговое законодательство постоянно меняется, и включенное в договор положение позволяет уменьшить риски, связанные с ведением предпринимательской деятельности в России.

Кто прав в данной ситуации?

4. Гражданин Смирнов, выйдя в 2016 г. на пенсию по возрасту, переехал на постоянное местожительство на свою подмосковную дачу, а свою трехкомнатную квартиру, находящуюся в Москве, сдавал в аренду ООО «Калач» в течение пяти лет. При этом доходы от сдачи квартиры в аренду Иванов не декларировал, налогов с этих доходов не платил. По заявлению районной инспекции МНС в 2021 г. в отношении Смирнова было возбуждено уголовное дело по статье 171 УК РФ, его деятельность по сдаче квартиры в аренду была квалифицирована как незаконное предпринимательство, за пять лет он причинил государству ущерб в сумме более 500 тыс. рублей в виде неуплаченных налогов.

В своих пояснениях следователю Иванов утверждал, что сдача в аренду жилья, в котором он временно не нуждается, не является предпринимательской деятельностью, и он не обязан был регистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Что же касается налогов на доходы физических лиц, то Смирнов их уплачивал.

Прав ли Смирнов?

5. Петрова работает в обществе с ограниченной ответственностью «Ресторан «У дома»» администратором и имеет ребенка в возрасте шести месяцев.

Обязана ли администрация общества предоставлять ей перерывы для кормления ребенка?

6. Плющева обратилась к работодателю с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как она имеет ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе. Медицинское заключение прилагалось к заявлению. Работодатель в просьбе отказал.

Прав ли работодатель?

Тестовые задания

1. Договор – это:

Кол-во правильных ответов - 1

а) соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

б) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

в) документ, подтверждающий получение прибыли;

г) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

2. К формам гражданско-правовой ответственности не относится:

Кол-во правильных ответов - 1

а) уплата неустойки;

б) принуждение должника к исполнению обязанности в натуре;

в) исполнение обязательства за счет должника;

г) возмещение убытков.



3. Сделка – это:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) основанное на нормах гражданского закона общественное отношение, складывающееся по поводу имущественных и неимущественных благ;
- б) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- в) действия граждан, направленные на получение прибыли;
- г) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

4. Работодателем может быть:

Кол-во правильных ответов - 2

- а) только юридическое лицо;
- б) физическое лицо зарегистрированное как самозанятый;
- в) индивидуальный предприниматель;
- г) физическое или юридическое лицо.

5. Что из перечисленного не относится к существенным условиям трудового договора?

Кол-во правильных ответов - 1

- а) должностной оклад;
- б) наименование должности;
- в) установление испытательного срока;
- г) место работы.

6. В каком порядке устанавливается испытание при приеме на работу (по общему правилу)?

Кол-во правильных ответов - 1

- а) в обязательном порядке для всех работников;
- б) по соглашению сторон;
- в) только в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) по усмотрению работодателя.

7. Дайте определение понятию «оферта».....

8. Дайте определение понятию «прогул»

9. Продолжите фразу «Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно _____»

10. Определите, в каких случаях трудовой договор прекращается по инициативе работника, в каких по инициативе работодателя, а в каких по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

- а) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- б) подача работником заявления о желании уволиться;
- в) неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности;
- г) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;



- д) призыв работника на военную службу;
- е) смерть работника;
- ж) прогул;
- з) смерть работодателя;
- и) неизбрание на должность;
- к) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- л) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
- м) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).

По инициативе работника	По инициативе работодателя	По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Контрольная точка № 4 - решение практических заданий и тестирование (max 15 баллов)

Практические задачи

1. При заселении в гостиницу в г. Самара Смолова М.В., предъявила администратору заграничный паспорт. Но администратор попросил предъявить паспорт гражданина РФ. Смолова объяснила, что её паспорт находится на замене в связи с достижением ею 45 лет. Имеет ли право администратор гостиницы заключить договор с Смоловой М.В. на оказание гостиничных услуг?

2. Организация по производству мебели забронировала для проведения выездного мероприятия десять номеров в гостинице «Шпиль».

Является ли организация заказчиком гостиничных услуг?

3. Гражданин Гришин потребовал у администрации гостиницы показать ему свидетельство о присвоении гостинице соответствующей категории звёзд, но администрация заявила, что проходить данную процедуру классификации необязательно, поэтому не имеет звёздности. Турист стал настаивать, что без прохождения процедуры классификации гостиница не имеет права предоставлять услуги.

Кто прав в данном споре?

4. Гражданин Иванов забронировал для своего сына (14 лет) номер в гостинице. Имеет ли право администрация гостиницы заселить его без сопровождения отца?

5. Правилами проживания в гостинице «Якорь» установлено, что проживание с животными запрещено. Но, владельцы животных считают, что данное правило нарушает утвержденные Правительством РФ Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.

Верно ли утверждение владельцев животных?

6. Иванов прибыл в гостиницу 23.04 в 3 часа ночи. У него была сделана бронь на 4 дня с 23.04 по 26.04 и полностью оплачена. В поселении ему отказали, ссылаясь на то, что ночью не заселяют, так как час заезда в 13 часов дня.

Правомерны ли действия гостиницы?



7. 2 декабря 2022 года гражданин Пахомов забронировал себе номер в гостинице «Рассвет» на период с 15.12.2022 по 24.12.2022. По прибытию в гостиницу выяснилось, что этот номер занят и свободных мест больше нет. Пахомов потребовал расторгнуть договор об оказании гостиничных услуг и вернуть ему внесённый им задаток в соответствии с правилами статьи 380-381 Гражданского кодекса РФ. Но администратор сообщил, что гражданин заблуждается, считая, что оформление брони является заключением договора и, следовательно, расторгать нечего и правила ГК РФ применять нельзя.

Верно ли утверждение администратора гостиницы.

Примерные вопросы для тестирования

1. Какой нормативный правовой акт закрепляет право потребителя на безопасность услуги:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- б) Гражданский кодекс РФ;
- в) Правил оказания услуг общественного питания;
- г) Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. На основании «Правил оказания услуг общественного питания» исполнитель обязан довести до сведения потребителей также следующую информацию об оказываемых услугах:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) перечень услуг и условия их оказания;
- б) наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- в) сведения об объеме (весе) порций готовых блюд;
- г) все перечисленное.

3. Потребитель услуг общественного питания вправе отказаться от исполнения договора:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) только если блюдо ещё не начали готовить;
- б) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов;
- в) отказ невозможен;
- г) если блюдо можно перестать готовить.

4. При расчетах за оказываемые услуги общественного питания исполнитель вправе предложить потребителю внести:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) предварительную оплату услуг;
- б) оплату после отбора блюд;
- в) оплату после приема пищи;
- г) всё перечисленное.

5. Предприятие общественного питания обязано оказать потребителю услуги в сроки:

Кол-во правильных ответов - 1



- а) согласованные с потребителем;
- б) необходимые для приготовления блюда;
- в) не превышающие 20 минут;
- г) не превышающие 30 минут.

6. На основании «Правил оказания услуг общественного питания» потребитель обязан оплатить оказываемые услуги:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) сразу по их получению;
- б) в порядке и сроки, которые согласованы с исполнителем;
- в) до получения услуги;
- г) всё перечисленное.

7. На основании «Правил оказания услуг общественного питания» исполнитель обязан предоставлять книгу отзывов и предложений потребителю:

Кол-во правильных ответов - 1

- а) при заключении договора на оказание услуг;
- б) нет такого обязательства;
- в) в случае предоставления некачественной услуги;
- г) по требованию потребителя.

8. Комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами это....

Кол-во правильных ответов - 1

- а) гостиничные услуги;
- б) туристские услуги;
- в) потребительские услуги;
- г) коммерческие услуги.

9. Существенный недостаток товара (работы, услуги) это

10. Установите соответствие понятия и определения

1) Продавец	а) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям
2) Изготовитель	б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
3) Владелец агрегатора информации о товарах (услугах)	в) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи
4) Исполнитель	г) организация независимо от организационно-правовой формы либо индивидуальный предприниматель, которые являются владельцами программы для электронных вычислительных машин и (или) владельцами сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и



	которые предоставляют потребителю в отношении определенного товара (услуги) возможность одновременно ознакомиться с предложением продавца (исполнителя) о заключении договора купли-продажи товара (договора возмездного оказания услуг), заключить с продавцом (исполнителем) договор купли-продажи (договор возмездного оказания услуг)
--	---

11. Гостиница по просьбе потребителя обязана без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:.....

12. Потребитель услуг общественного питания вправе отказаться от исполнения договора в

13. На основании Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации бронирование – это

14. Дайте определение понятию «потребитель гостиничных услуг».....

15. На основании Правил предоставления гостиничных услуг в РФ договор, на оказание гостиничных услуг должен содержать

16. Дайте определение понятию «средство размещения».....

17. Заселение гражданина РФ в гостиницу возможно при предъявлении им

18. Какой нормативный правовой акт предусматривает перечень информации об оказываемых услугах, которую необходимо довести до потребителя услуг общественного питания?

19. Какой нормативный правовой акт закрепляет право потребителя на безопасность услуги:.....

20. Под понятием «цена номера (места в номере)» следует понимать.....

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Особенности правового регулирования туристской отрасли в связи с федеративным устройством России.
2. Источники туристского законодательства.
3. Классификация федеральных нормативных правовых актов РФ регулирующих туризм и туристскую деятельность. Их краткая характеристика.
4. Государственное регулирование туризма: понятие, формы, значение, уровни.
5. Полномочия органов власти и муниципальных органов в сфере туризма.
6. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: цели, значение, основные положения.



7. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Общая характеристика.
8. Основные понятия, применяемые в сфере туризма и закрепленные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
9. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности, определенные в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
10. Права и обязанности туриста.
11. Условия осуществления туроператорской деятельности.
12. Договор о реализации туристского продукта: правовое регулирование.
13. Правовое регулирование безопасности туризма.
14. Основные понятия и права потребителя туристских услуг по Закону РФ «О защите прав потребителей».
15. Значение консьюмеризма в сфере оказания туристских услуг.
16. Недостаток услуги и существенный недостаток услуги: правовые последствия.
17. Возмещение вреда причиненного жизни и здоровью человека при оказании туристских услуг.
18. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Привести примеры значения этих понятий в туристских правоотношениях.
19. Участие опекунов и попечителей в туристских правоотношениях.
20. Понятие предпринимательской деятельности и юридического лица.
21. Работа самозанятых в сфере туризма.
22. Правовое регулирование индивидуальных предпринимателей.
23. Коммерческие и некоммерческие организаций: понятия, классификации.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц (знать те формы, которые рассматривали в таблице).
25. Филиал и представительство (уметь приводить примеры в сфере туризма).
26. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Привести примеры значения этих понятий в туристских правоотношениях.
27. Органы юридического лица.
28. Фирменное наименование юридического лица.
29. Учредительные документы юридических лиц.
30. Критерии отнесения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству.
31. Понятие несостоятельности (банкротство).
32. Виды ликвидации юридического лица.
33. Виды реорганизации юридических лиц, и что при них происходит с юридическим лицом.
34. Понятие договор и сделка.
35. Классификация сделок.
36. Оферта и акцепт.
37. Понятие и виды обязательств.
38. Способы обеспечения обязательств.
39. Публичный договор.
40. Цели и задачи Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
41. Виды бронирования на основании Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
42. Способы заключения договора на оказание гостиничных услуг.



43. Документы необходимые при заселении потребителей гостиничных услуг.
44. Информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
45. Виды услуг оказываемых гостиницами.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

На очной форме обучения

В 5 семестре:

- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

На заочной форме обучения

В 6 семестре:

- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

ТЕМА	Форма проведения занятия	Содержание занятия	Продолжительность занятия	Цель занятия	Практические навыки
Тема 1. Государственное и правовое	Устный опрос. Дискуссия.	– Международные нормативно-правовые акты в области туризма; – Международные организации и	4/1	систематизация, закрепление и углубление знаний,	оперирование формулировками, понятиями, определениями;



регулирование туризма и туристской деятельности.		сотрудничество в сфере туризма. Регулирующая и нормотворческая деятельность ЮНВТО; – Зарубежная практика правового регулирования в туризме. – Система государственного управления и регулирования в сфере туризма. Нормативно- правовые акты общей компетенции. – Нормативно-правовые акты отраслевой компетенции. – Государственная концепция и региональные программы развития туризма.		полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 2. Правовое регулирование гостиничной и ресторанной деятельности.	Защита и обсуждение докладов по теме практического занятия. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс. Прием контрольной точки № 1	– Правовая регламентация деятельности средств размещения. – Правовая регламентация деятельности предприятий общественного питания. – Государственное регулирование деятельности средств размещения и предприятий общественного питания.	4/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 3. Туристская, гостиничная и ресторанная деятельность как вид предприни	Устный опрос. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых	– Организационно-правовые формы предпринимательства в индустрии гостеприимства. – Правовая регламентация деятельности гостинично-ресторанных комплексов. – Правовая регламентация деятельности предприятий общественного питания.	2/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся;	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить



материнства	систем типа Гарант, Консультант -Плюс, Кодекс.	<ul style="list-style-type: none">– Правовая регламентация деятельности лечебно-оздоровительных комплексов, здравниц, санаториев и т.п.– Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки– Права гостей и особенности их законодательной защиты.		контроль процесса усвоения знаний студентами.	правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Устный опрос. Мозговой штурм	<ul style="list-style-type: none">– Понятие юридического лица, его признаки.– Создание юридического лица.– Учредительные документы юридического лица– Правоспособность юридических лиц– Представительства и филиалы юридического лица– Лицензирование юридических лиц– Реорганизация юридических лиц– Ликвидация юридических лиц– Организационно-правовые формы юридических лиц	4/1	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 5. Правовое регулирование индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант -Плюс, Кодекс. Прием контрольной точки № 2	<ul style="list-style-type: none">– Правовой статус индивидуального предпринимателя– Гражданская правоспособность и дееспособность– Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 6.	Устный	<ul style="list-style-type: none">– Понятие сделки, ее	4/0,5	систематизация,	оперирование



Правовое регулирование договорных и обязательственных отношений	опрос. Выполнение письменных заданий	разновидности. – Гражданско-правовой договор: требования к форме и содержанию. – Договор о реализации туристского продукта. – Договор возмездного оказания услуг. – Агентский договор (договор комиссии). – Система договоров с контрагентами		закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 7. Трудовые правоотношения в сфере ресторанного бизнеса	Мозговой штурм. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.	– Источники трудового права – Трудовые правоотношения – Трудовая правоспособность – Понятие трудового договора, его виды – Заключение трудового договора – Испытательный срок – Оформление на работу	4/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 8. Виды ответственности за нарушения при осуществлении туристской, гостиничной и ресторанной	Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс. Прием	– Виды административной ответственности. – Виды уголовной ответственности. – Виды гражданской ответственности. – Виды налоговой ответственности.	4/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной



деятельности	контрольной точки № 3				задачи)
Тема 9. Защита прав потребителей при оказании туристских услуг, гостиничных услуг и услуг общественного питания	Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.	<ul style="list-style-type: none">- Понятие «консьюмеризм».- Международной организации потребительских союзов.- Хартия защиты прав потребителей.- Понятие «потребитель».Права потребителя.- Законодательство РФ регулирующее защиту прав потребителей гостиничных услуг.- Законодательство РФ регулирующее защиту прав потребителей услуг предприятий питания.	4/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)
Тема 10. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина	Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс. Прием контрольной точки № 4	<ul style="list-style-type: none">- Понятие вреда- Способы возмещения вреда причиненного личности или имуществу гражданина- Факторы причинения вреда.- Характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья.- Дополнительно понесенные расходы, вызванные повреждением здоровья.- Моральный вред.- Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца.	2/0,5	систематизация, закрепление и углубление знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы обучающихся; контроль процесса усвоения знаний студентами.	оперирование формулировками, понятиями, определениями; умение ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для решения правовой проблемы (ситуационной задачи)

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

1. Мозговой штурм. В ходе занятия перед группой ставится проблема, решение которой возможно за счет повышения творческой активности студентов. Первым является предварительный этап, в ходе которого производится деление группы на подгруппы, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы. Далее наступает основной этап - генерация идей, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правило: главное – максимальное количество идей. Любые предложения принимаются и одобряются. Вводится полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку



высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой. Высказанные предложения не комментируются. Студенты высказываются по очереди, точно и кратко. Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются. Можно комбинировать и улучшать любые идеи. Можно развивать предыдущие идеи. Все идеи фиксируются наглядно (доска, флипчарт и т.п.). Итоговый этап - обсуждение, классификация, группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Методы анализа и оценки идей могут быть разными. Обсуждение и оценивание идей может быть проведено в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

Характеристика ОС. Мозговой штурм – это форма проблемного практического занятия. В основе этой методики лежит свободное высказывание самых разных идей, могущих способствовать разрешению проблемы, причем нетрадиционных путей решения проблемы.

Методика применения ОС. При проведении практического занятия в форме «мозгового штурма» участники практического занятия стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Одним из требований, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма – возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

2. Дискуссия. Круглый стол. Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Преподаватель заранее озвучивает тему дискуссии и вопросы, на которые будет необходимо ответить. В ходе дискуссии студенты вырабатывают принципы и подходы к решению поставленной проблемы (вопроса), доказательства, обоснования своей позиции, максимально используя свой личный опыт.

Характеристика ОС. Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

На таком практическом занятии осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели практических занятий, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.



На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта управления кадровым потенциалом органов власти.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

3. Метод case-study (ситуационные задачи). Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

Характеристика ОС. Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии ..., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для



решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией;
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

Критерии оценки. Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев



оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

4. Устный опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

5. Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Неудовлетворительно - пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение гостиничной деятельности: учеб. пособие / Н.А. Вотинцева. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/968935>



2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146>

4. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса : учебное пособие / Д.П. Стригунова. — Москва : КноРус, 2012. Режим доступа <https://www.book.ru/book/902526>

5. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания: учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL:<https://book.ru/book/943186>

6. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

8.2. Дополнительная литература

1. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности : монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017 Режим доступа <https://www.book.ru/book/925955>

2. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/485674>

3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516081>

4. Никольская, Е.Ю., Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : сборник статей / Е.Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2021. — 356 с. — ISBN 978-5-4365-8529-1. — URL:<https://book.ru/book/941702>

5. Закон «О защите прав потребителей» / Собрание законодательства Российской Федерации 15.01.1996, N 3, ст. 140 // <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>

3. Электронно-библиотечная система <http://znanium.com/>

4. Университетская библиотека: <https://biblioclub.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru/>

6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование». Новая образовательная среда: <http://www.edu.ru/>

7. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

8. TripAdvisor. Отзывы и публикации об отелях, достопримечательностях, ресторанах и многом другом: <https://www.tripadvisor.ru/>



9. Инклюзивное образование. Режим доступа: <https://xn--80aabdcprejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/>
10. ТУРвопрос. Справочник самостоятельного туриста. Режим доступа: <https://turvopros.com/news/poiskoviki-aviabiletov-skryvayut-rejsy-v-rossii/>
11. Tourdom.ru: новости, форум, тренинги, вебинары, работа в туризме. Режим доступа: <http://tourdom.ru>
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/>
13. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 N 39-ФЗ (последняя редакция). Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
14. Еженедельный дайджест новостей сферы гостеприимства. Всё об отелях, гостиницах. Режим доступа: <http://hotelier.pro>
15. Портал про гостиничный бизнес (Pro Hotel). Режим доступа: <http://prohotel.ru/>
16. Ежедневная электронная газета Российского Союза Туриндустрии. Режим доступа: <http://ratanews.ru/>
17. Законодательство. Все важные международные и российские документы. Новости. Статистика. Официальный сайт Российского Союза Туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
18. Независимый гостиничный альянс (НГА). Режим доступа: <http://openhospitality.org/>
19. Российская гостиничная ассоциация (РГА). Режим доступа: <http://rha.ru/>
20. Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 “Об утверждении Положения о классификации гостиниц” (действует с 1 января 2021 года до 31 декабря 2026 года). Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74857806/>
21. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса Frontdesk. Режим доступа: <http://www.frontdesk.ru/>
22. Туристская информация по регионам мира. Официальный сайт издания Тонкости туризма. Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>
23. Федерация рестораторов и отельеров России (ФРИО). Защищаем интересы бизнеса HoReCa с 1996 года). Режим доступа: <http://frio.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>
4. Федеральный перечень туристских объектов: <http://классификация-туризм.рф/displayAccommodation/index>
5. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ): <https://wciom.ru/database/>
6. Информационно-справочная система: Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>
7. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)



Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающаяся – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

Лекция-беседа, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции;

Академическая лекция-это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция (визуализация) - характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются:

- Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками). Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

- Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций). Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество конкретных ситуаций из профессиональной области. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ситуации стали основными точками рассмотрения программного материала. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте эти ситуации, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ситуаций отводится 10-15 минут.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках



той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» используются следующие виды практических занятий: устный опрос, решение практических и ситуационных задач, документированное отношение с контрагентами, мозговой штурм, тестирование, коллоквиум.

Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему;
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме;
- подготовка материалов для практических занятий.



10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска кабинет гражданско-правовых дисциплин, Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Плакаты, стенды Доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска