



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТиС»

Протокол №3 от «24» октября 2022 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

по направлению подготовки: 43.03.02 Туризм

**направленность (профиль): Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки 2023

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>
<i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>Силина Е.Д.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№14 от 14.10.2022 г.</i>



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, бакалавриат Туризм

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм.

Данный вид практики направлен на продолжение изучения основ организации туристической деятельности. Этот вид занятий позволяет развивать основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: формирование у студентов понимание особенностей создания туристического продукта и его продвижения на рынке; получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; выработка первоначальных профессиональных умений, навыков; получение навыков работы при работе с прямыми клиентами и агентствами; повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

Цель практики – первичное освоение универсальных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика для студентов очной формы обучения проводится стационарным способом на базе соответствующего учебно-производственного подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» - Мастерская туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС». Для студентов заочной формы обучения на базе соответствующего учебно-производственного подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» или на базе профильных предприятий.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);



УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практика» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Проводится на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Практика базируется на знаниях и навыках, уже освоенных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, в ходе изучения следующих дисциплин: Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Технология и организация услуг в туризме, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектно-технологическая практика, Исследовательская практика, Преддипломная практика, ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы



№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
3	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
4	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
5	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта в части ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет



3. Место практики в структуре ОПОП:

Очная форма

3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
1-2	История России	Философия	7
1-3	Иностранный язык	Иностранный язык	4-7
1-2	Физическая культура и спорт	Сервис-дизайн	4
1	Право	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4
1-2	Безопасность жизнедеятельности	Социально-экономическая статистика и статистика туризма	4
1	Основы туризма и туристской деятельности	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства	5
2	Менеджмент	Управление проектами в туризме и гостеприимстве	5-6
1	Стандартизация и управление качеством	Туристское ресурсоведение	4-6
2-3	Экономика и предпринимательство	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства	6
2-3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Организация и управление деятельностью туристского предприятия	5-6
1-2	География туризма и туристское страноведение	Инновации в профессиональной деятельности	7
3	Маркетинг	Технологии и организация услуг в туризме	4-7
3	Туристское ресурсоведение	Методика и организация экскурсионного дела	7-8
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства	5
2	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	4-7
3	Технологии продаж в туризме	Туристско-рекреационное проектирование	6-7
3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	5-6
3	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии	4



		туризма и гостеприимства Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства	
1	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4-5
1	Введение в технологию обслуживания	Исследовательская практика	8
3	Проектная деятельность в туризме	Проектно-технологическая практика	6-7
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО		
2	Ознакомительная практика		

Заочная форма

3 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Последующие дисциплины и виды практик	Номер семестра
2-3	История России	Философия	9
1-3	Иностранный язык	Иностранный язык	4-7
1-2	Физическая культура и спорт	Сервис-дизайн	5
1	Право	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	4
2-3	Безопасность жизнедеятельности	География туризма и туристское страноведение	4
1	Основы туризма и туристской деятельности	Маркетинг	4
1	Менеджмент	Социально-экономическая статистика и статистика туризма	4
2	Стандартизация и управление качеством	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства	6
2-3	Экономика и предпринимательство	Управление проектами в туризме и гостеприимстве	5-6
2-3	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Туристское ресурсоведение	4-7



3	География туризма и туристское страноведение	Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства	6
1-2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности	Организация и управление деятельностью туристского предприятия	5-6
3	Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства	Инновации в профессиональной деятельности	8
2	Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом	Технологии и организация услуг в туризме	6-8
1	Введение в технологию обслуживания	Методика и организация экскурсионного дела	8-9
3	Проектная деятельность в туризме	Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства	5
2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства	5
2	Ознакомительная практика	Второй иностранный язык в профессиональной деятельности	5-8
		Туристско-рекреационное проектирование	7-9
		Технологии продаж в туризме	8
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	6
		Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства	4
		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
		Исследовательская практика	8
		Проектно-технологическая практика	7



1. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	3	2	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, в том числе практическая подготовка
			В академических часах
2	3	2	72



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 3 семестр

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1-2/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке.	8
3-4/1		Навыки работы с презентационными программами. Навыки участия в деловой программе профессиональной туристской выставки	8
5-6/1	Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов)	Умение и навыки работы с авиа перелетами (типы самолетов и перелетов, чтение брони авиабилета).	8
7-8/1		Умение и навыки работы в поисковых системах по авиа перелетам (бронирование авиа билетов) Ведение деловой переписки с клиентом-туристом	8
9-10/1-2		Навыки создания презентации об авиакомпании	8
11-12/2	Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)	Навыки по созданию функционала принимающей компании (DMC). Умение и навык организации трансферов, размещения в отелях, организации и проведения экскурсий.	8



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
13-15/2	Изучение отельной базы г. Москвы	Умение и навыки профессионального формирования информационно-презентационного контента о средствах размещения (профессиональное общение с представителем отеля, выбор ракурсов для фотосъемки зон отеля).	12
15-17/2	Продвижение турпродукта на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	Навыки участия в Work Shop. Навыки создания рекламных материалов для продаж на рынке B2B на примере предложений принимающих компаний в странах с пляжным отдыхом (ценовые предложения от отелей, трансферы, экскурсии, работа гидов) Умение кратко и выразительно презентовать свою компанию потенциальным партнерам. Отработка навыков быстрой коммуникации.	12
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке.	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку.	6	п	Фото отчет.	1. Фотографии стендов ТО по данному пляжу. Каталоги ТО	Конец 2-й недели
	Сделать фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Пляжный отдых в России и за рубежом».	2	п	Фотоотчет	2. Презентация выбранного пляжного отдыха на выставке	Конец 2-й недели
Навыки работы с презентационными программами. Навыки участия в деловой программе профессиональной туристской выставки	Разработать презентацию по индивидуальному заданию. Участие в круглом столе. «Пляжный отдых в России и за рубежом».	8	у	Собеседование	3. Защита своей презентации перед студентами	Конец 4-й недели

Контрольная точка 1 – отчетные материалы



5.2.2 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУР ПРОДУКТА (транспортное обслуживание туристов)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (3 семестр)
Умение и навыки работы с авиаперелетами (типы самолетов и перелетов, чтение брони авиабилета).	Тренинг по чтению, переводу и расшифровке кодировок авиабилетов. Выполнение индивидуального задания по расшифровке авиаброни системы Amadeus.	8	у	Собеседование	1.Прочитать бронь билета из Amadeus 2.Прочитать билет с английского языка	Конец 6-й недели
Умение и навыки работы в поисковых системах по авиаперелетам (бронирование авиабилетов) Ведение деловой переписки с клиентом-туристом	Произвести исследование цен авиабилетов в поисковых системах. Написать ответ клиенту на запрос о бронировании билета.	8	п	Письменная работа в формате MS Office Word	3.Создать сравнительную таблицу цен на авиабилеты в разных поисковых системах 4.Письменная коммуникация с клиентом по подбору авиабилета	Конец 8-й недели
Навыки создания презентации об авиакомпании	Разработать презентацию авиакомпании по индивидуальному заданию. Презентовать выбранную авиакомпанию (история создания, авиапарк самолетов, услуги, программа лояльности)	8	п	презентация	5.Презентация авиакомпании по шаблону.	Конец 10-й недели



5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУР ПРОДУКТА (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки по созданию функционала принимающей компании (DMC). Умение и навык организации трансферов, размещения в отелях, организации и проведения экскурсий.	Создать буклет о DMC, разработать и напечатать визитные карточки на английском языке, создать презентацию о курортном пляжном DMC на 6 минут.	8	п	Письменная работа в формате MS Office Word	Правильно созданный макет буклета DMC, Визитки DMC, Презентация о DMC	Конец 12-й недели
Контрольная точка 2 – отчетные материалы						



5.2.4 Наименование раздела практики ИЗУЧЕНИЕ ОТЕЛЬНОЙ БАЗЫ Г. МОСКВЫ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Умение и навыки профессионального формирования информационно-презентационного контента о средствах размещения (профессиональное общение с представителем отеля, выбор ракурсов для фотосъемки зон отеля).	Осмотреть отель по плану согласно индивидуальному заданию. Задать вопросы по информации об отеле. Сделать фото галерею об отеле.	8	п	Фотоотчет	Папка с фотоматериалом, снятым в соответствии с требованиями	Конец 14-й недели
	Составить классическое описание отеля.	4	п	Письменная работа в формате MS Office Word	2. Описание отеля с фоторядом	Конец 15-й недели
Контрольная точка 3 – отчетные материалы						



5.2.5 Наименование раздела практики – ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки участия в Work Shop. Навыки создания рекламных материалов для продаж на рынке B2B на примере предложений принимающих компаний в странах с пляжным отдыхом (ценовые предложения от отелей, трансферы, экскурсии, работа гидов) Умение кратко и выразительно презентовать свою компанию потенциальным партнерам. Отработка навыков быстрой коммуникации.	Создать DMC по пляжному отдыху. Название, договор обслуживания по размещению в отелях, трансферам. Экскурсиям. Создать программу лояльности к ТА.	10	п	Письменная работа в формате MS Office Word	Грамотно созданная презентация по шаблону	Конец 16-й недели
	Подготовить презентацию компании на 2 лица на 5 минут. Сделать презентацию 10 раз на деловой игре «Work Shop»	2	у	Работа на «Work Shop»	Принять участие в работе «Work Shop».	Конец 17-й недели
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике	Отчет	Конец 18-й недели



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				(коллоквиум)		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
2	УК-3.1.	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов)	возможные роли в команде, цели в турагентской фирме	определять свою роль в команде	реализации стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3	УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	нормы и правила командной работы	учитывать особенности поведения других членов команды	реализации своей роли в команде, соблюдения установленных норм и правил командной работы



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

4	УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		этапы планирования и анализа своих действий	планировать свои действия для достижения заданного результата	анализа возможных последствий личных действий
5	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
6	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Изучение отельной базы г. Москвы Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)	стили общения к сфере индустрии туризма	выбирать стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	навыком выбора стиля общения к сфере индустрии туризма на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
7	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах		принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	навыком ведения диалога в социальной и профессиональной сферах
8	УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
9	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
10	УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Изучение отельной базы г. Москвы Создание тур продукта (прием и	культурные особенности и традиции различных социальных групп	Находить необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных	Навыком использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
 РГУТИС

			обслуживание туристов принимающей компанией)		социальных групп	социальных групп
11	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		мировые религии, философские и этические учения	Учитывать в процессе общения историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Навыком социального и профессионального общения
12	УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции		принципы недискриминационного поведения	Придерживаться принципов недискриминационного поведения	Навыком выполнения профессиональных задач
13	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
14	ОПК-1.1	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	технологические новации и современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности	осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	навыками осуществления поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
15	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
16	ОПК-4.2	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта на рынке B2B	каналы сбыта туристских продуктов и услуг	формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг	навыками формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Отчетные материалы (письменное практическое задание)	1. Фотографии стендов ТО по данному пляжу. Каталоги ТО 2. Презентация выбранного пляжного отдыха на выставке 3. Защита своей презентации перед студентами Конец 4 недели
3	Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов)	Отчетные материалы (письменное практическое задание)	1. Прочитать бронь билета из Amadeus 2. Прочитать билет с английского языка 3. Создать сравнительную таблицу цен на авиабилеты в разных поисковых системах 4. Письменная коммуникация с клиентом по подбору авиабилета 5. Презентация авиакомпании по шаблону. 6. Правильно созданный макет буклета ДМС, визитки ДМС, презентация о ДМС Конец 12 недели
3	Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)		
3	Изучение отельной базы г. Москвы	Отчетные материалы (письменное практическое задание)	1. Папка с фотоматериалом, отснятым в соответствии с требованиями 2. Описание отеля с фоторядом Конец 15 недели
3	Продвижение турпродукта на рынке B2B (деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты Мира»	1. Презентация по шаблону 2. Участие в работе «Work Shop». Конец 17 недели
3	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>18 неделя</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>
2. Официальный сайт Российского союза туристической индустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
3. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
4. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
5. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
6. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
7. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
8. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
9. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
10. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
5. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>



6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Практика	Тренинг-студия гостеприимства. Мастерская туризма. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы. Тренинговая стойка-ресепшн. Оборудованный тренинговый гостиничный номер. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, мобильный перекаточный пандус.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 23 из 35