



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

Протокол №3 от «24» октября 2022 г.

Утверждаю:

Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях  
индустрии туризма*

Квалификация: *бакалавр*

*Год начала подготовки 2023*

**Разработчики:**

| должность  | подпись | ученая степень и звание, ФИО          |
|--|---------|---------------------------------------|
| <i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>              |         | <i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i> |
| <i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимства</i> |         | <i>Силина Е.Д.</i>                    |

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

| должность   | подпись | ученая степень и звание, ФИО       |
|---|---------|------------------------------------|
| <i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i> |         | <i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i> |

**Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:**

| наименование высшей школы                    | номер и дата протокола     |
|--|----------------------------|
| <i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i> | <i>№7 от 14.10.2022 г.</i> |



## 1. Аннотация рабочей программы практики

**Вид практики:** производственная

**Тип практики:** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии делового общения, Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Туристское ресурсоведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере:

ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризм

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности:

ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а так же нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области

ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг



ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности:

ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность

ПК-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий:

ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг

ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий:

ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты

ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре, и на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 4-5 семестрах.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Управление проектами в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма, прохождении производственной (проектно-технологической) практики, преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

### 1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)  |
|------|--------------------|---|
| 5    | ОПК-1.             | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере:<br>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма |
| 6    | ОПК-3              | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности:<br>ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания                             |



|    |       |   |
|----|-------|---|
|    |       | туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами  |
| 7  | ОПК-6 | Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности:<br>ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области<br>ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг<br>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями                   |
| 8  | ПК-2  | Способен проектировать объекты туристской деятельности:<br>ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия<br>ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность   |
| 9  | ПК-3  | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий:<br>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста<br>ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг   |
| 10 | ПК-4  | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий:<br>ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг<br>ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты<br>ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания |



### 3. Место практики в структуре ОПОП:

Очная форма

4-5 семестры

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик                       | Последующие дисциплины и виды практик                          | Номер семестра |
|----------------|--|--|----------------|
| 1-2            | История России   | Философия  | 7              |
| 1-5            | Иностранный язык   | Иностранный язык   | 6-7            |
| 1-2            | Физическая культура и спорт                                    | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства                  | 5              |
| 1              | Право  | Управление проектами в туризме и гостеприимстве                | 6              |
| 4              | Сервис-дизайн  | Туристское ресурсоведение                                      | 6              |
| 1-2            | Безопасность жизнедеятельности                                 | Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства   | 6              |
| 1              | Основы туризма и туристской деятельности                       | Организация и управление деятельностью туристского предприятия | 6              |
| 2              | Менеджмент   | Инновации в профессиональной деятельности                      | 7              |
| 1              | Стандартизация и управление качеством                          | Технологии и организация услуг в туризме                       | 6-7            |
| 2-3            | Экономика и предпринимательство                                | Методика и организация экскурсионного дела                     | 7-8            |
| 2-4            | Информационное обеспечение профессиональной деятельности       | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности        | 6-7            |
| 1-2            | География туризма и туристское страноведение                   | Туристско-рекреационное проектирование                         | 6-7            |
| 3              | Маркетинг  | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту          | 6              |
| 4              | Социально-экономическая статистика и статистика туризма        | Исследовательская практика                                     | 8              |
| 5              | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства                  | Проектно-технологическая практика                              | 6-7            |
| 5              | Управление проектами в туризме и гостеприимстве                |  |                |
| 3-5            | Туристское ресурсоведение                                      |  |                |
| 5              | Организация и управление деятельностью туристского предприятия |  |                |
| 4-5            | Технологии и организация услуг в туризме                       |  |                |
| 5              | Ресурсосбережение в индустрии                                  |  |                |



|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | туризма и гостеприимства  |  |  |
| 1-2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности   |  |  |
| 2   | Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства  |  |  |
| 4-5 | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности   |  |  |
| 3   | Технологии продаж в туризме   |  |  |
| 3-5 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту   |  |  |
| 3-4 | Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства |  |  |
| 1   | Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом                                      |  |  |
| 1   | Введение в технологию обслуживания  |  |  |
| 3   | Проектная деятельность в туризме  |  |  |
| 2   | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО                                 |  |  |
| 2   | Ознакомительная практика  |  |  |
| 3   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   |  |  |

**Заочная форма  
5 семестр**

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Последующие дисциплины и виды практик           | Номер семестра |
|----------------|--|---|----------------|
| 2-3            | История России                           | Философия                                       | 9              |
| 1-5            | Иностранный язык                         | Иностранный язык                                | 6-7            |
| 1-2            | Физическая культура и спорт              | Правовое обеспечение туризма и гостеприимства   | 6              |
| 1              | Право                                    | Управление проектами в туризме и гостеприимстве | 6              |
| 5              | Сервис-дизайн                            | Туристское ресурсоведение                       | 6-7            |



|     |   |  |     |
|-----|---|--|-----|
| 2-3 | Безопасность жизнедеятельности  | Бизнес-планирование на предприятиях туризма и гостеприимства   | 6   |
| 1   | Основы туризма и туристской деятельности  | Организация и управление деятельностью туристского предприятия | 6   |
| 1   | Менеджмент  | Инновации в профессиональной деятельности                      | 8   |
| 2   | Стандартизация и управление качеством   | Технологии и организация услуг в туризме                       | 6-8 |
| 2-3 | Экономика и предпринимательство   | Методика и организация экскурсионного дела                     | 8-9 |
| 2-4 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности  | Туристско-рекреационное проектирование                         | 7-9 |
| 3-4 | География туризма и туристское страноведение  | Технологии продаж в туризме                                    | 8   |
| 4   | Маркетинг   | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту          | 6   |
| 4   | Социально-экономическая статистика и статистика туризма   | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности        | 6-8 |
| 5   | Управление проектами в туризме и гостеприимстве   | Исследовательская практика                                     | 8   |
| 4-5 | Туристское ресурсоведение   | Проектно-технологическая практика                              | 7   |
| 5   | Организация и управление деятельностью туристского предприятия  |  |     |
| 5   | Ресурсосбережение в индустрии туризма и гостеприимства  |  |     |
| 1-2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности   |  |     |
| 5   | Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства  |  |     |
| 5   | Второй иностранный язык в профессиональной деятельности   |  |     |
| 3-4 | Виды и тенденции развития туризма / Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства |  |     |
| 2   | Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах / Индустрия туризма в России и за рубежом                                      |  |     |



|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1 | Введение в технологию обслуживания  |  |  |
| 3 | Проектная деятельность в туризме  |  |  |
| 2 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО |  |  |
| 2 | Ознакомительная практика  |  |  |
| 3 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков   |  |  |

#### 4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики, недель | Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|------------------------------------|--|
| 2           | 4              | 2                         | 18                                 | 72   |
| 3           | 5              | 2                         | 18                                 | 72   |

Заочная форма обучения

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| 3           | 5              | 4                         | 144  |





## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

#### 2 курс 4 семестр

| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|--|--|--|
| 1-4  | Создание туристского продукта  | Навыки работы со страховыми продуктами   | 4  |
|  |  | Навыки работы с визами   | 4  |
|  |  | Навыки бронирования и оформления туров   | 8  |
| 5-6  | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)                  | Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч.<br>Умение и навыки ведения деловых переговоров.<br>Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковию» | 8  |
| 7-10   | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)                                 | Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства   | 8  |
|  |  | Навыки презентации и продвижения туристического агентства  | 8  |
| 11-12  | Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.   | 8  |
| 13-16  | Сопровождение экскурсионных групп  | Навыки разработки и ведения путевой экскурсии  | 8  |
|  |  | Навыки организации группы во время экскурсии   | 8  |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

| Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма) | Наименование раздела практики                       | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|--|---|--|--|
| 17-18  | Изучение работы туроператорской фирмы               | Посещение туроператора                               | 6  |
| 18   | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) |  | 2  |

### 3 курс 5 семестр

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики   | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|-----------------------|---|--|--|
| 1-2                   | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень) | Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч.<br>Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы. | 8  |
| 3-6                   | Сопровождение экскурсионных групп                                     | Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода  | 8  |
|                       |   | Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад  | 8  |
| 7-8                   | Создание туроператорского предприятия и турпродукта                   | Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников.<br>Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.   | 8  |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

| Номер недели семестра | Наименование раздела практики   | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|-----------------------|---|--|--|
| 9-10                  |   | Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)        | 8  |
| 11-12                 | Правовые основы туроператорской деятельности  | Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора. | 8  |
| 13-16                 |   | Навык работы с англоязычными контрактами   | 16   |
| 17-18                 | Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт  | 6  |
| 18                    | Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)                                       |  | 2  |



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 4 семестр 2 курс

#### 5.2.1 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике     |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов      | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки работы со страховыми продуктами               | Рассчитать стоимость общемедицинской страховки клиенту  | 2   | п  | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами                       | Конец 2-й недели                         |
|  | Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту.   | 2   | п  | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами                       |  |
| Навыки работы с визами                               | Заполнить анкету на Шенгенскую визу   | 2   | п  | Практическое задание - письменная работа | Заполненная в соответствии с требованиями анкета | Конец 2-й недели                         |
|  | Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну.  | 2   | п  | Практическое задание - письменная работа | Деловое письмо с расчётами                       |  |
| Навыки бронирования и оформления туров               | Найти туроператора (на выбор) в Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками.<br>Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту | 8   | п  | Практическое задание - письменная работа | Пакет документов для клиента                     | Конец 4-й недели                         |

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



**5.2.2 Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике                             |  |
|  |  |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов                              | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч.<br>Умение и навыки ведения деловых переговоров.<br>Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковию» | Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку. | 6   | п  | Практическое задание         | Правильная регистрация на сайте выставки                                 | Конец 6-й недели                         |
|  | Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Экскурсии по Подмосковию».   | 2   | п/у  | Участие в Круглом столе      | Фотоотчет.<br>Комплект материалов на выставке по заданию.<br>Презентация | Конец 6-й недели                         |
| Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)   |  |   |  |                              |  |  |



### 5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРАГЕНТСТВА (индивидуальный предприниматель)

| .Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |   |  |  |
|--|---|---|--|---|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия                              | Требования к отчетным материалам по практике             |  |
|  |   |   |  |   | Требования к содержанию отчетных материалов              | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства | Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал сотрудников турагентства  | 4   | п  | Практическое задание - письменная работа (MS Office Exel) | Схема, отражающая структуру турагентство                 | Конец 8-й недели                                     |
|  | Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристкой деятельности».  | 4   | п  | Практическое задание - письменная работа                  | Договор с клиентом                                       |  |
| Навыки презентации и продвижения туристического агентства            | Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов.   | 4   | п  | Скриншот главной страницы сайта                           | Правильно созданный сайт турагентства                    | Конец 10-й недели                                    |
|  | Написать план рекламной компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту | 4   | п  | Практическое задание - письменная работа                  | План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов |  |

Контрольная точка 3 – презентация



**5.2.4 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»**

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий |  |   |  |
|--|---|---|---|--|---|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                                      | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике                  |  |
|  |   |   |   |  | Требования к содержанию отчетных материалов                   | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке. | Принять участие в студенческой выставке. Выбрать из представленных на выставке туроператоров 2 для подписания контракта. Подписать контракты. Заполнить оценочный лист. | 8   | п   | Практическое задание - письменная работа | Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист. | Конец 12-й недели                                    |

**5.2.5 Наименование раздела практики – СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП**

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ | Задание | часов, отводимых на выполнение | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий |       |  |     |      |       |    |
|---|---------|--------------------------------|---|-------|--|-----|------|-------|----|
|   |         |                                | Форма   | Вид   | Требования к отчетным материалам по практике |     |      |       |    |
|   |         |                                | а   | контр | ольн   | ого | меро | прият | ия |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

|   |   |   |   |  | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
|---|---|---|---|--|---|--|
| Навыки разработки и ведения путевой экскурсии | Собрать материал для путевой экскурсии по маршруту п. Черкизово – г. Сергиев Посад. Составить технологическую карту экскурсии | 8 | п | Практическое задание - письменная работа | Технологическая карта экскурсии             | Конец 14-й недели                                    |
| Навыки организации группы во время экскурсии  | Отработать ведения экскурсии и соблюдения времени остановок с использованием видеотренжера                                    | 8 | у | Тренинг                                  | Соблюдение времени проведения экскурсии     | Конец 16-й недели                                    |





### 5.2.6 Наименование раздела практики – ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ                  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                                      | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике     |  |
|  |   |   |   |  | Требования к содержанию отчетных материалов      | Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр) |
| Посещение туроператора   | Посетить офис туроператорской фирмы. Составить эссе о компании. | 6   | п   | Практическое задание - письменная работа | Эссе о туроператорской компании                  | 18-ая неделя   |
| Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы) |   |   |   |  |  |  |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                        |   | 2   | у   | Защита отчета по практике (коллоквиум)   | Отчет в соответствии с требованиями приложения 1 | Конец 18-й недели                                    |



5 семестр 3 курс

5.2.7 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                                   |  |  |
|--|--|---|--|-----------------------------------|--|--|
|  |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия      | Требования к отчетным материалам по практике                     |  |
|  |  |   |  |                                   | Требования к содержанию отчетных материалов                      | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч.<br>Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы. | Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить задание по сбору материала в команде 3 человека. Посетить выставку. | 4   | п  | Практическое задание - Фотоотчет. | 1. Фотографии стендов туроператоров<br>2. Каталоги туроператоров | Конец 2-й недели                         |
|  | Сделать фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе   | 2   | п  | Практическое задание - Фотоотчет. | Презентация выполненного индивидуального задания на выставке     |  |
|  | Участие в круглом столе.   | 2   | у  | Круглый стол                      | Защита презентации перед студентами                              |  |
| Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)   |  |   |  |                                   |  |  |



**5.2.8 Наименование раздела практики** СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности  | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |  |  |
|---|---|---|--|------------------------------|--|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике                                       |  |
|   |   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода | Подготовить путевую экскурсию. Составить портфель экскурсовода.                 | 8   | п  | Прзентация                   | Правильный расчет времени и набор информации по объектам показа во время экскурсии | Конец 5-й недели                         |
| Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад   | Провести путевую экскурсию по маршруту Москва-Сергиев Посад в реальных условиях | 8   | у  | Тренинг                      | Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях                  | Конец 6-й недели                         |
| Контрольная точка – 2 (тренинг)   |   |   |  |                              |  |  |



**5.2.9 Наименование раздела практики** СОЗДАНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ТУРПРОДУКТА

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников.<br>Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора. | Построить линейную структуру туроператорской компании<br>Определить функции всех сотрудников.<br>Написать бизнес план по созданию туроператорской фирмы | 8   | п  | Практическое задание - письменная работа | 1 Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора<br>2. Перечень функций каждого сотрудника | Конец 8-й недели                         |
| Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)  | Разработать структуру пляжного тура.<br>Разработать структуру экскурсионного тура.  | 8   | п  | Практическое задание - письменная работа | Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров)  | Конец 10-й недели                        |



**5.2.10. Наименование раздела практики ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности   | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия             | Требования к отчетным материалам по практике           |  |
|  |   |   |  |  | Требования к содержанию отчетных материалов            | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора. | Создать грамотный ответ на претензию, исходя из состава договора туроператора с турагентством | 8   | п  | Практическое задание - письменная работа | Письменный ответ на претензию.                         | Конец 12-й недели                        |
| Навык работы с англоязычными контрактами.  | Прочитать английский контракт с отелем и перевести его на русский язык.                       | 8   | у  | Собеседование                            | Устно ответить на вопросы преподавателя.               | Конец 14-й недели                        |
|  | Забронировать тур в DMC на английском языке   | 8   | п  | Практическое задание - письменная работа | Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом | Конец 16-й недели                        |

Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



**5.2.11. Наименование раздела практики** ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

| Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ   | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий |  |  |  |
|---|--|---|---|--|--|--|
|   |  |   | Форма контроля (п/у)                                      | Вид контрольного мероприятия           | Требования к отчетным материалам по практике   |  |
|   |  |   |   |  | Требования к содержанию отчетных материалов  | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт | Прослушать 10 презентаций DMC и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху. | 6   | у/п   | Работа на Work Shop. Собеседование     | Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний | 18-ая неделя                             |
| Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»                                       |  |   |   |  |  |  |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет   |  | 2   | у   | Защита отчета по практике (коллоквиум) | Отчет  | Конец 18-й недели                        |



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)   | Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)  | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: |  |   |
|------|--------------------|---|--|--|--|---|
|      |                    |   |  | знать  | уметь  | владеть   |
| 1    | ОПК-1              | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере                             |  |  |  |   |
| 2    | ОПК-1.2            | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма                                    | Создание туристского продукта<br>Сопровождение экскурсионных групп   | современные программные продукты в профессиональной туристской деятельности  | Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма         | навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма                |
| 3    | ОПК-3              | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности               |  |  |  |   |
| 4    | ОПК-3.2            | Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами | Создание туристского продукта<br>Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень).<br>Сопровождение экскурсионных групп<br>Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)<br>Изучение работы туроператорской фирмы<br>Создание туроператорского предприятия и турпродукта<br>Правовые основы туроператорской деятельности<br>Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)<br>Деловая игра «Студенческая<br>Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии                                | использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии | навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

|    |         |   |   |  |   |   |
|----|---------|---|---|--|---|---|
|    |         |   | Сопровождение экскурсионных групп   |  |   |   |
| 5  | ОПК-6   | Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части |   |  |   |   |
| 6  | ОПК-6.1 | Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области                   | Создание туристского продукта<br>Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)<br>Создание туроператорского предприятия и турпродукта<br>Правовые основы туроператорской деятельности  | нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области | Осуществлять поиск нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области | Навыком применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области |
| 7  | ОПК-6.2 | Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг   | Деловая игра «Студенческая<br>Инновационная Туристическая Выставка<br>«Отдых для всей семьи»  | Законодательство РФ  | использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности  | навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности       |
| 8  | ОПК-6.3 | Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями   |   | Основы документооборота в соответствии с нормативными требованиями                     | применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности  | навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности              |
| 9  | ПК-2    | Способен проектировать объекты туристской деятельности в части  |   |  |   |   |
| 10 | ПК-2.1  | Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия  | Создание туристского продукта<br>Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)<br>Создание туроператорского предприятия и турпродукта<br>Выбор турпродукта и партнера на рынке В2В (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | технологии проектирования деятельности туристского предприятия                         | использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия                      | навыком использования методов и технологий проектирования деятельности туристского предприятия                        |
| 11 | ПК-2.4  | Формирует идею проекта, организует проектную  | Деловая игра «Студенческая  | Принципы формирования идеи   | Формировать идею турпродукта  | навыком формирования идеи   |





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

|    |        |   |  |   |   |  |
|----|--------|---|--|---|---|--|
|    |        | деятельность  | Инновационная Туристическая Выставка<br>«Отдых для всей семьи»<br>Сопровождение экскурсионных групп  | турпродукта   |   | проекта, организации проектной деятельности  |
| 12 | ПК-3   | Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий                                     |  |   |   |  |
| 13 | ПК-3.1 | Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста               | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень).<br>Создание туристского продукта<br>Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)<br>Деловая игра «Студенческая<br>Инновационная Туристическая Выставка<br>«Отдых для всей семьи» | современные информационно коммуникативные технологии, индивидуальные и специальные требования туриста | Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста | Навык формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста |
| 14 | ПК-3.2 | Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг  |  | Состав туристского продукта   | организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта                          | навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта  |
| 16 | ПК-4   | Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: |  |   |   |  |
| 17 | ПК-4.1 | Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг  | Создание туристского продукта<br>Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)<br>Создание туроператорского предприятия и турпродукта   | Принципы обслуживания туристов  | Анализировать рыночный спрос и потребности туристов и других заказчиков услуг   | Навыком организации процесса обслуживания туристов на основе анализа рыночного спроса  |
| 18 | ПК-4.2 | Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты   | Правовые основы туроператорской деятельности   | Основные мотивации спроса на туристский продукт   | Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые   | навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на   |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

|    |        |   |  |   |  |   |
|----|--------|---|--|---|--|---|
|    |        |   |  |   | туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности   | реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности  |
| 19 | ПК-4.3 | Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания |  | Принципы клиентоориентированных технологий туристского обслуживания | Выбирать и применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности | навыком выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности |



***6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**


| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)                | Вид и содержание контрольного задания                | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|----------------|--|--|---|
| 4              | Создание туристского продукта  | письменное практическое задание (отчетные материалы) | Деловые письма с расчетами.<br>Заполненная в соответствии с требованиями анкета.<br>Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо.<br>Пакет документов для клиента<br><i>Конец 4 недели</i>        |
| 4              | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)                  | письменное практическое задание (отчетные материалы) | Фотоотчет.<br>Комплект материалов на выставке по заданию.<br>Презентация<br><i>Конец 6 недели</i>   |
| 4              | Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)                                 | презентация  | Схема, отражающая структуру турагентства<br>Договор с клиентом<br>Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц)<br>План рекламы и программ лояльности.<br>Список ключевых слов<br><i>Конец 10 недели</i> |
| 4              | Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Перечень обоснований по выбору туроператоров.<br>Оценочный лист<br>Технологическая карта экскурсии<br>Эссе о туроператорской компании<br><i>18 неделя</i>   |
| 4              | Сопровождение экскурсионных групп  |  |   |
| 4              | Изучение работы туроператорской фирмы  |  |   |
| 4              | <i>Промежуточная аттестация</i>  | <i>Дифференцированный зачет</i>                      | <i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i><br><i>Конец 18 недели</i>   |
| 5              | Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)                  | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Фотографии стендов туроператоров<br>Каталоги туроператоров<br>Презентация выполненного индивидуального задания на выставке<br><i>Конец 4 недели</i>   |
| 5              | Сопровождение экскурсионных групп  | Тренинг  | Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях<br><i>Конец 6 недели</i>  |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТиС

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)                   | Вид и содержание контрольного задания                | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|----------------|---|--|---|
| 5              | Создание туроператорского предприятия и турпродукта                                       | Письменное практическое задание (отчетные материалы) | Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора<br>Перечень функций каждого сотрудника<br>Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров)<br>Письменный ответ на претензию<br>Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом<br><i>Конец 16 недели</i> |
| 5              | Правовые основы туроператорской деятельности  |  |   |
| 5              | Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») | деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»      | Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний<br><i>18 неделя</i>  |
| 5              | <i>Промежуточная аттестация</i>   | <i>Дифференцированный зачет</i>                      | <i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i><br><i>Конец 18 недели</i>   |

|   |  |                      |
|---|--|----------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС        |
|   |  | <i>Лист 30 из 35</i> |

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

### **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

#### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
2. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
3. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
4. Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
5. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
6. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
7. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
8. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
9. Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

#### **7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM . Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
3. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
4. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
5. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
6. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>

### 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования  | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ   |
|-----------------------------------|---|---|
| Практика                          | Тренинг-студия гостеприимства. Мастерская туризма. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы. Тренинговая стойка-ресепшн. Оборудованный тренинговый гостиничный номер. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой. | Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, мобильный перекидной пандус. |