

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 3 от «24» октября 2022

Утверждаю
Ректор

А. А. Федулин

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -**

программа бакалавриата

**по направлению подготовки:
43.03.01 «СЕРВИС»**

**направленность (профиль): «Сервис жилой и коммерческой
недвижимости»**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Директор ОПОП:

Старший преподаватель Высшей
школы сервиса


Ю.В. Кудров

Представители работодателей:

Президент «Общероссийского
отраслевого объединения работодателей
сферы жизнеобеспечения» (ОООР ЖКК)


 А.Д. Кочегаров

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы сервиса»
протокол № 3 от «10» октября 2022 г.

Директор Высшей школы сервиса



Л.В. Сумзина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
- 1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
- 1.3. Направленность (профиль) образовательной программы
- 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- 1.6. Матрица компетенций

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, профилю Сервис жилой и коммерческой недвижимости, реализуемая **ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»**, разработана с учетом потребностей рынка труда, гостиничной и ресторанной индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации, требований федеральных органов исполнительной власти на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года;
- заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует ожидаемые результаты, содержание и условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по направлению подготовки «Сервис» направленности «Сервис жилой и коммерческой недвижимости».

Язык образования: Русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

1.2. Области, сферы и типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство (в сфере управления государственным, муниципальным и частным жилищным фондами, технической эксплуатации, обслуживания, санитарного содержания и благоустройства объектов общего имущества многоквартирного дома, управления многоквартирным домом, формирования эффективной системы сбора, транспортировки, переработки и утилизации отходов производства и потребления);

Сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- технологический.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Профиль образовательной программы: «Сервис жилой и коммерческой недвижимости».

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, обязательные профессиональные компетенции и профессиональные компетенции установленные вузом.

Выпускник по направлению подготовки «Сервис» с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями и индикаторами достижения компетенции:

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|---------------------------------------|--|---|
| Универсальные компетенции (УК) | | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|---|---|---|
| | команде | УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|---|--|--|
| | | УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте |
| Экономика и предпринимательство | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|---|---|---|
| | | терроризма, коррупционному поведению |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК) | | |
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса | ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации ОПК-1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации ОПК-1.3. Применяет технологические новации и современное программное обеспечение в сервисной деятельности организации |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности, ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности |
| Качество | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством |
| Маркетинг | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов ОПК-4.2. Организует продвижение и продажи сервисного продукта, в том числе с помощью онлайн и интернет-технологий. ОПК-4.3. Формирует специализированные каналы сбыта сервисных продуктов и услуг |
| Экономика | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность сервисной деятельности предприятия |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|---|---|---|
| Право | ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности |
| Информационно-коммуникационные технологии | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции (ПК) | | |
| Технологический | ПК-1. Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-1.2. Осуществляет разработку системы клиентских отношений ПК-1.3. Оценивает возможность совершенствования системы клиентских отношений |
| организационно-управленческий | ПК-2. Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса | ПК-2.1. Демонстрирует теоретические знания и практические приемы управления проектами ПК-2.2. Применяет методы управления проектами ПК-2.3. Осуществляет организационно-управленческую деятельность по управлению проектами предприятия сервиса |
| Технологический | ПК-3. Способен проектировать процессы предоставления услуг | ПК-3.1. Оценивает результаты деятельности сервисного предприятия ПК-3.2. Анализирует жизненный цикл услуг сервисного предприятия ПК-3.3. Применяет методы проектирования процесса предоставления услуг |
| Технологический | ПК-4. Способен участвовать в разработке инновационных решений при осуществлении сервисной деятельности. | ПК-4.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания. ПК-4.2. Использует информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений. |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|-------------------------------|--|---|
| | | ПК-4.3. Осуществляет применение современных инновационных технологий для создания конкурентоспособных услуг. |
| организационно-управленческий | ПК-5. Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности | ПК-5.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия, организывает их выполнение. ПК-5.2. Производит выбор организационных решений для формирования сервисной системы обслуживания ПК-5.3. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия. |
| Технологический | ПК-6. Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры | ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ ПК-6.2. Осуществляет контроль соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил ПК-6.3. Применяет законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| организационно-управленческий | ПК-7. Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом | ПК-7.1. Оценивает обеспечение трудовой мотивации, инициативы и активности персонала структурного подразделения ПК-7.2. Организует мониторинг соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры |
| организационно-управленческий | ПК-8. Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома | ПК-8.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПК-8.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПК-8.3. Координирует действия между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома |
| Технологический | ПК-9. Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества | ПК-9.1. Производит оценку физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПК-9.2. Осуществляет контроль технического |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|-------------------------------|--|---|
| | многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования | состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования ПК-9.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома |
| Технологический | ПК-10 - Способен применять энергосберегающие и энергоэффективные технологии в профессиональной деятельности | ПК-10.1. Определяет потребность в энергосберегающих и энергоэффективных технологиях в профессиональной деятельности ПК-10.2. Анализирует и оценивает предполагаемый эффект от внедрения энергосберегающих технологий ПК-10.3. Организует внедрение современного энергосберегающего оборудования и технологий с целью повышения энергоэффективности объектов жилой и коммерческой недвижимости |
| Технологический | ПК-11 - Способен принимать участие в проведении экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования | ПК-11.1. Оценивает факторы, снижающие эксплуатационные свойства объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК-11.2. Осуществляет контроль проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК-11.3. Анализирует результаты проведения экспертизы и диагностики объектов недвижимости, инженерных систем и оборудования ПК-11.4. Формирует план устранения неисправностей, выявленных в ходе экспертизы и диагностики |
| организационно-управленческий | ПК-12 - Способен к управлению объектами жилой и коммерческой недвижимости | ПК-12.1. Использует технологии, методы организации и управления объектами жилой и коммерческой недвижимости ПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований по управлению жилой и коммерческой недвижимости ПК-12.3. Разрабатывает этапы процесса предоставления услуг жилой и коммерческой недвижимостью на основе новейших информационных и коммуникационных технологий |
| Технологический | ПК-13 - Способен к проведению работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости | ПК-13.1. Составляет планы и графики выполнения работ по сервису инженерных систем и оборудования объектов жилой и коммерческой недвижимости ПК-13.2. Разрабатывает мероприятия по инженерной диагностике технического состояния и режима функционирования инженерных систем объекта ПК-13.3. Осуществляет оценку качества |

| <i>Категория компетенции</i> | <i>Код и наименование компетенции</i> | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i> |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | проведения сервисных мероприятий |

Профессиональные компетенции ПК-1 – ПК-13, установленные программой бакалавриата, определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, в которой востребованы выпускники программы.

1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 43.03.01 «Сервис», профиль «Сервис жилой и коммерческой недвижимости» обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), которые должны вести научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины соответствует требованиям п.4.4.3 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) которые являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющую трудовую деятельность в профессиональной сфере соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), соответствует требованиям п. 4.4.4 ФГОС.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Универсальные компетенции (УК) (в соответствии с п. 1.5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|
| | | УК-1 | | | УК-2 | | | УК-3 | | | УК-4 | | | УК-5 | | | УК-6 | | | УК-7 | | | УК-8 | | | УК-9 | | | УК-10 | | |
| | | УК-1.1 | УК-1.2 | УК-1.3 | УК-2.1 | УК-2.2 | УК-2.3 | УК-3.1 | УК-3.2 | УК-3.3 | УК-4.1 | УК-4.2 | УК-4.3 | УК-5.1 | УК-5.2 | УК-5.3 | УК-6.1 | УК-6.2 | УК-6.3 | УК-7.1 | УК-7.2 | УК-7.3 | УК-8.1 | УК-8.2 | УК-8.3 | УК-9.1 | УК-9.2 | УК-9.3 | УК-10.1 | УК-10.2 | УК-10.3 |
| | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | и процедуру защиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в соответствии с п. 1.5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | ОПК-1 | | | ОПК-2 | | | ОПК-3 | | | ОПК-4 | | | ОПК-5 | | | ОПК-6 | | | ОПК-7 | | ОПК-8 | |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | ОПК-1.1 | ОПК-1.2 | ОПК-1.3 | ОПК-2.1 | ОПК-2.2 | ОПК-2.3 | ОПК-3.1 | ОПК-3.2 | ОПК-3.3 | ОПК-4.1 | ОПК-4.2 | ОПК-4.3 | ОПК-5.1 | ОПК-5.2 | ОПК-5.3 | ОПК-6.1 | ОПК-6.2 | ОПК-6.3 | ОПК-7.1 | ОПК-7.2 | ОПК-8.1 | ОПК-8.2 |
| Б1.О.5 | Право | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.7 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.8 | Бизнес-планирование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.11 | Экономика и предпринимательство | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.12 | Менеджмент | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.13 | Стандартизация и управление качеством | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.14 | Маркетинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| защиты и процедуру защиты | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции обязательные (ПК) (в соответствии с п. 1.5) | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | ПК-1 | | | ПК-2 | | | ПК-3 | | | ПК-4 | | | ПК-5 | | |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | ПК-1.1 | ПК-1.2 | ПК-1.3 | ПК-2.1 | ПК-2.2 | ПК-2.3 | ПК-3.1 | ПК-3.2 | ПК-3.3 | ПК-4.1 | ПК-4.2 | ПК-4.3 | ПК-5.1 | ПК-5.2 | ПК-5.3 |
| Б1.О.9 | Сервисная деятельность | + | + | + | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.О.10 | Инновации в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.О.12 | Менеджмент | | | | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.О.15 | Управление проектами | | | | | + | + | | | | | | | | | |
| Б1.О.18 | Проектирование процесса оказания услуг | | | | | | | + | | | | | | | | |
| Б1.В.ФТД | Факультативы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Современный клиентский сервис | | | + | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проектная деятельность | | | | | | | | + | + | | | | | | |
| Блок 2 | Практики | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| Б2.У | Учебная практика. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Ознакомительная практика | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | + | | | + | | | | | | | + | | | + |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции (в соответствии с п. 1.5) | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| | | ПК-6 | | | ПК-7 | | | | ПК-8 | | | ПК-9 | | | |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | ПК-6.1 | ПК-6.2 | ПК-6.3 | ПК-7.1 | ПК-7.2 | ПК-7.3 | ПК-7.4 | ПК-8.1 | ПК-8.2 | ПК-8.3 | ПК-9.1 | ПК-9.2 | ПК-9.3 | |
| Б1.В.2 | Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости | | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.3 | Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений | | | | | | | | | | | + | | | |
| Б1.В.4 | Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений | | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.5 | Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости | | | + | + | + | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|---|---|--|---|--|---|---|---|--|--|---|--|---|--|
| Блок 2 | Практики | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П | Производственная практика, в том числе преддипломная | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.1 | Проектно-технологическая практика | | | | | | | | | | | | | + | |
| Б2.П.2 | Организационно-управленческая практика | + | + | | | | + | + | | | | | | | |
| Б2.П.5 | Преддипломная практика | + | | | | | + | + | | | | | | + | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | | | + | | | | + | | | + | | | |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции (в соответствии с п. 1.5) | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | ПК-10 | | | ПК-11 | | | | ПК-12 | | | ПК-13 | | |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | ПК-10.1. | ПК-10.2. | ПК-10.3. | ПК-11.1. | ПК-11.2. | ПК-11.3. | ПК-11.4. | ПК-12.1. | ПК-12.2. | ПК-12.3. | ПК-13.1. | ПК-13.2. | ПК-13.3. |
| Б1.В.1 | Основы энергосбережения и энергоэффективности | + | + | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.5 | Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости | | | | | | | | + | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2 | Экспертиза и диагностика объектов сервиса/ Надежность инженерных систем и оборудования | | | | + | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3 | Сервис объектов профессиональной деятельности/ Проектирование предприятий сервиса | | | | | | | | | | | + | | |
| Б1.В.ДВ.4 | Современные ресурсосберегающие технологии/ Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости | | | + | | | | | | | | | | |
| Блок 2 | Практики | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|---|--|--|--|---|---|--|--|---|--|---|
| Б2.У.1 | Ознакомительная практика | | | + | | | | | | | | | | |
| Б2.П | Производственная практика, в том числе преддипломная | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.П.1 | Проектно-технологическая практика | | | | | | | | | | | + | | |
| Б2.П.2 | Организационно-управленческая практика | | | | | | | | + | | | | | |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | | | + | | | | + | | | | + | | + |

