	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 1 из 40

УТВЕРЖДЕНО:
 Ученым советом Высшей школы сервиса
 Протокол № 3 от «10» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*

направленность (профиль): *Сервис жилой и коммерческой недвижимости*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: *2023*

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>ст. преподаватель Высшей школы сервиса</i>	<i>Лыгин А.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>ст. преподаватель Высшей школы сервиса</i>	<i>Кудров Ю. В.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 2 из 40

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению **43.03.01 Сервис, профиль «Сервис жилой и коммерческой недвижимости»**.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач в сфере жилой и коммерческой недвижимости.

Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса. Содержание дисциплины включает вопросы оформления документов, технологии работы сети интернет и использования мировых информационных ресурсов, создания информационных систем для обеспечения профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:


ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций), практические занятия (в форме практической работы (демонстрации навыков владения информационной технологией)).

Программой дисциплины очной формы обучения предусмотрены:
 2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 3 из 40</i>

3-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

4-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Программой дисциплины заочной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

3-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

4-ой семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).


Содержание дисциплины:

2-ой семестр – технология работы в MS Word, Excel; базовые информационные технологии, устройство компьютера, перспективы его развития.

3-ий семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие; периферийные устройства компьютера, файловые системы;

4-ый семестр – работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 4 из 40

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ ПП	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса в части: ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части: ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению **43.03.01 Сервис**, профиль «**Сервис жилой и коммерческой недвижимости**».

Предшествующая дисциплина:

Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе

Последующие дисциплины, опирающиеся на «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности;
2. Инновации в профессиональной деятельности



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	168	56	56	56
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	108	36	36	36
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
2	Самостоятельная работа обучающихся	192	52	52	88
3	Общая трудоемкость час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 6 из 40

1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	6	6	6
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
2	Самостоятельная работа обучающихся	322	96	96	130
3	Общая трудоемкость час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 7 из 40

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Очная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения
2 семестр – Основы информационных технологий											



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 8 из 40

Основы информационных технологий.	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.	2	Презентация	2	Практическая работа										
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.			2	Практическая работа							2			
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.	2	Презентация	4	Практическая работа							12	К.т.№1		
	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.	2	Презентаци	4	Практическая работа							2			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 9 из 40

Л: Устройство центрального процессора ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон.	2	Презентация	6	Практическая работа							12	К.т. №2
Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.	2	Презента	4	Практическая работа							2	
ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.	2		2	Практическая работа							2	
Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.	2	Презентац	8	Практическая работа							12	К.т.№3
Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование	2	Презентац	4	Практическая работа							8	К.т.№4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 10 из 40

	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация	2	Пре							2			
Итого:		16		36								52	
3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.													
Основы информационных систем	Л: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия	2	Презентация	4								2	
	Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.	2	Презентаци	6								10	К.т. № 1
	Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчёт.	2	Презентация	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 11 из 40

Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.	2	Презентация	4								10	К.т. № 2
Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам	2	Презентация	4								2	
Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры накопления	2	Презента	2								10	К.т. № 3
Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты	2	Презентаци	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 12 из 40

	Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.	2	Презентац	8								14	К.т.№ 4
	Консультация									2			
Итого:		16		36								52	
4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.													
Создание информационной системы предприятия	Л: Классификация и архитектура компьютерных сетей. ПЗ: Оптимизация проведения документа.	2	Презента	4								2	
	Л: Сети и сетевые технологии и нижний уровень OSI. ПЗ: План видов характеристик.	2	Презента	4								10	К.т. № 1
	Л: Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План	2	Презентац	4								10	К.т. № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 13 из 40

	видов расчёта, регистр расчёта.												
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра расчёта. ПЗ: Поиск в базе данных.	2	Презентация	4								2	
	Л: Волоконно-оптическая связь. ПЗ: Выполнение заданий по расписанию. ПЗ: Редактирование движений в форме документа. ПЗ: Список пользователей и их роли. ПЗ: Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	4	Презентация	10								12	К.т. №3
	Л: Сервисы и протоколы сети интернет. ПЗ: Обмен данными.	4	Презента	10								14	К.т.№4
	Электронная почта и IP-телефония											2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 14 из 40

	Консультация									2			
Итого:		16		36								52	

Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
2 семестр – Основы информационных технологий													
Основы информационных	Установочная лекция	2											



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 15 из 40

технологий.	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.		0,2	Практическая работа							10	
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.			Практическая работа							10	
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.		0,8	Практическая работа							20	К.т.№1
	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.		0,8	Практическая работа							10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 16 из 40

Л: Устройство центрального процессора ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон			0,8	Практическая работа							20	К.т. № 2
Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.			0,8	Практическая работа							5	
ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.			0,8	Практическая работа							5	
Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.			1	Практическая работа							12	К.т. №3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 17 из 40

	Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование			1	Практическая работа							4	К.т.№4
	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация									2			
Итого:		2		6								96	
3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.													
Основы информационных систем	Установочная лекция	2		0,8								5	
	Л.: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия			0,4								8	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 18 из 40

Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.			0,4								15	К.т. № 1
Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчёт.			0,6								8	
Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.			0,6								15	К.т. № 2
Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам			0,8								8	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 19 из 40

	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры накопления			0,8								15	К.т. № 3
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты			0,8								8	
	Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.			0,8								14	К.т. № 4
	Консультация									2			
Итого:		2		6								96	
4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.													
Создание информационной системы	Установочная лекция	4											
	Л: Классификация и архитектура компьютерных			0,8								10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 20 из 40

предприятия	сетей. ПЗ: Оптимизация проведения документа.												
	Л: Сети и сетевые технологии и нижний уровень OSI. ПЗ: План видов характеристик.			0,8							20	К.т. № 1	
	Л: Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План видов расчёта, регистр расчёта.			0,8							20	К.т. № 2	
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра расчета. ПЗ: Поиск в базе данных.			1,2							10		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 21 из 40

	Л: Волоконно-оптическая связь. ПЗ: Выполнение заданий по расписанию. ПЗ: Редактирование движений в форме документа. ПЗ: Список пользователей и их роли. ПЗ: Рабочий стол и настройка командного интерфейса.			0,8								30	К.т. №3
	Л: Сервисы и протоколы сети интернет. ПЗ: Обмен данными.			0,8								30	К.т. №4
	Электронная почта и IP-телефония			0,8								10	
	Консультация									2			
Итого:		4		6								130	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 22 из 40

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Word 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: https://intuit.ru/goods_store/ebooks/8352
2. Пашенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа:
http://scahi.org/download/word_%202007.pdf
3. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Excel 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: http://www.intuit.ru/goods_store/ebooks/8356
4. Бройдо В. Л., Ильина О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер, 2011.-560 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391760>
5. Бройдо В. Л., Ильина О. П. – Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб: Питер, 2021.-720 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391758>
6. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375784>
7. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360385>
8. М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. 1С:Предприятие 8.2 Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. М.: ООО «1СПаблишинг», 2009.-874с



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 23 из 40

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирование компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
		ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации	Все разделы	Современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современное состояние и направления развития средств коммуникаций, прикладное программное обеспечение в сфере сервиса, особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере	Навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
		ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных	Все разделы	Основы информатики и принципы работы современных информационных технологий	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 24 из 40

		технологий			деятельности	профессиональную деятельность
		ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 25 из 40

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.</p>	<p>Демонстрация навыков владения информационной технологией</p>	<p>Студент продемонстрировал знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Студент продемонстрировал умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности</p>	<p>Закрепление способности определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 26 из 40

<p>Знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.</p> <p>Умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков владения информационной технологией</p>	<p>организации.</p> <p>Студент продемонстрировал знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса.</p> <p>Студент продемонстрировал умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Закрепление способности понимать основные принципы работы современных информационных технологий; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>
--	---	--	--

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 27 из 40

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – Демонстрация навыков владения информационной технологией

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Баллы	Критерии оценивания	Показатели оценивания
10 баллов	При оценивании демонстрации навыков студента владения информационной технологией учитывается следующее: - качество выполнения задания; - качество устных ответов на контрольные вопросы - глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется - умение практически применять теоретические знания и обосновывать свои суждения	- свободно применяет полученные знания при выполнении практических заданий; - выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, дает точное определение и истолкование основных понятий, использует специальную терминологию дисциплины, не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, сопровождает ответ примерами.
7-9 баллов	- студент полно освоил учебный материал - владеет научно-понятийным аппаратом - ориентируется в изученном материале - осознанно применяет теоретические знания на практике, - правильно выполняет задание, но содержание и форма задания имеют отдельные неточности	- выполнены основные требования, но допущены 2 – 3 недочета при выполнении практических заданий и студент может их исправить самостоятельно; - при ответах на контрольные вопросы не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности, но затрудняется в применении



		знаний в новой ситуации, приведении примеров.
1-6 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но допускает неточности в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; - не умеет доказательно обосновать собственные суждения 	<ul style="list-style-type: none"> - практическое задание выполнено не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы - в ходе выполнения работы студент продемонстрировал слабые практические навыки, были допущены ошибки - студент умеет применять полученные знания при решении простых задач по готовому алгоритму - при ответах на контрольные вопросы правильно понимает их сущность, но в ответе имеются отдельные пробелы и при самостоятельном воспроизведении материала требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл - не может практически применять теоретические знания 	<ul style="list-style-type: none"> - практическое задание выполнено не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов - у студента имеются лишь отдельные представления об изученном материале, большая часть материала не усвоена - на контрольные вопросы студент не может дать ответов, так как не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении
Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе


Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и



	<ul style="list-style-type: none">– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>глубокие знания программного материала,</p> <ul style="list-style-type: none">– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических



	<p>содержание ответа;</p> <ul style="list-style-type: none">– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<p>ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none">– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 31 из 40

	компетенции, умения и навыки.	– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	-------------------------------	--


Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	Оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 32 из 40

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2 семестр – Основы информационных технологий			
4	Основы информационных технологий.	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-3 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 4-6 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 7-9 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 10-11 должны быть сданы на 18-ой неделе.
3 семестр – Основы информационных систем			
4	Основы информационных систем	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-4 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 5-8 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 9-11 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4.	Демонстрация навыков владения



		Демонстрация навыков владения информационной технологией.	информационной технологией. Работа 12 должна быть сдана на 18-ой неделе.
4 семестр			
4	Создание информационной системы предприятия	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 13-14 должны быть сданы на 4-ой неделе.
10		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 15-16 должны быть сданы на 8-ой неделе.
14		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 17-22 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 23 должна быть сдана на 18-ой неделе.

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 2.

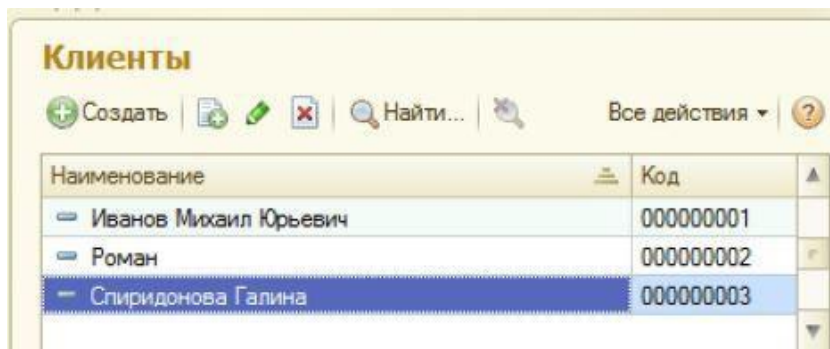
Промежуточная аттестация в виде зачёта состоит из самостоятельного выполнения контрольной практической работы при наблюдении преподавателем в течение 1,5 часа. Контрольная практическая работа представляет собой образец сложного документа Word с встроенным документом Excel, который нужно повторить.

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 3.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам в виде опроса или теста, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

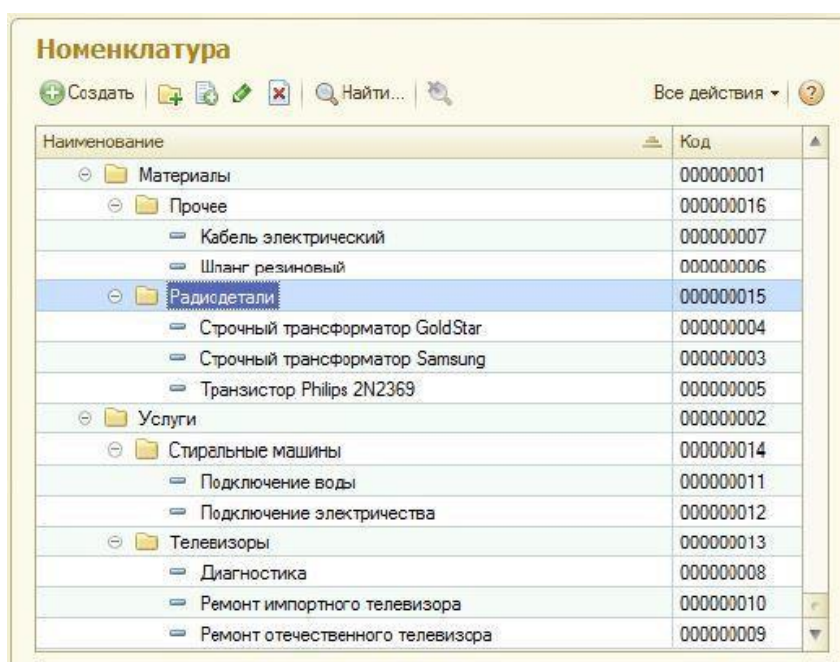
1. Что такое 1С: Предприятие?
2. Из каких частей состоит система 1С: Предприятие?
3. Что такое Подсистема?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
5. Из каких элементов может состоять Справочник?
6. Для чего предназначен объект конфигурации Форма?
7. Что такое реквизит объекта?

8. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
9. Из каких частей может состоять объект Документ?
10. Что такое модуль объекта?
11. Что такое проведение документа?
12. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
13. Что такое движение регистра?
14. Из каких частей состоит Регистр накопления?
15. Что такое Регистратор?
16. Как сохранить конфигурацию вместе с данными в файл?
17. На рисунке изображен объект конфигурации:



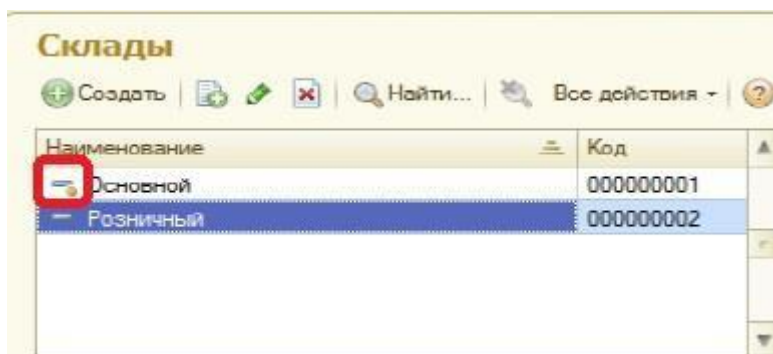
Наименование	Код
Иванов Михаил Юрьевич	000000001
Роман	000000002
Спиридонова Галина	000000003

18. На рисунке изображен объект конфигурации:



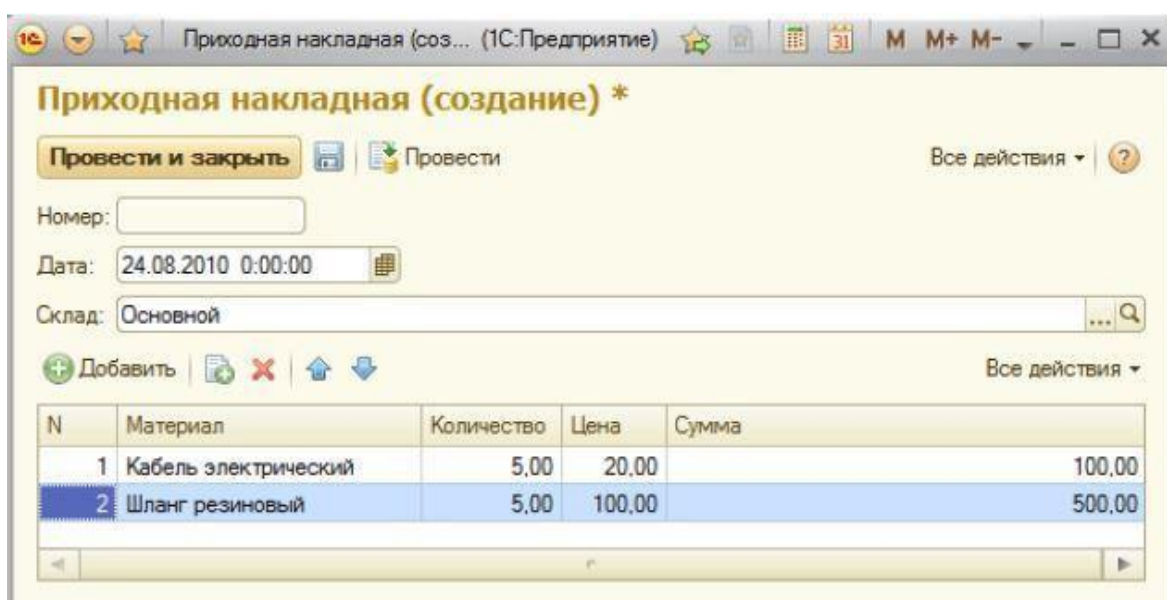
Наименование	Код
Материалы	000000001
Прочее	000000016
Кабель электрический	000000007
Шланг резиновый	000000006
Радиодетали	000000015
Строчный трансформатор GoldStar	000000004
Строчный трансформатор Samsung	000000003
Транзистор Philips 2N2369	000000005
Услуги	000000002
Стиральные машины	000000014
Подключение воды	000000011
Подключение электричества	000000012
Телевизоры	000000013
Диагностика	000000008
Ремонт импортного телевизора	000000010
Ремонт отечественного телевизора	000000009

19. На рисунке выделенный красным элемент:



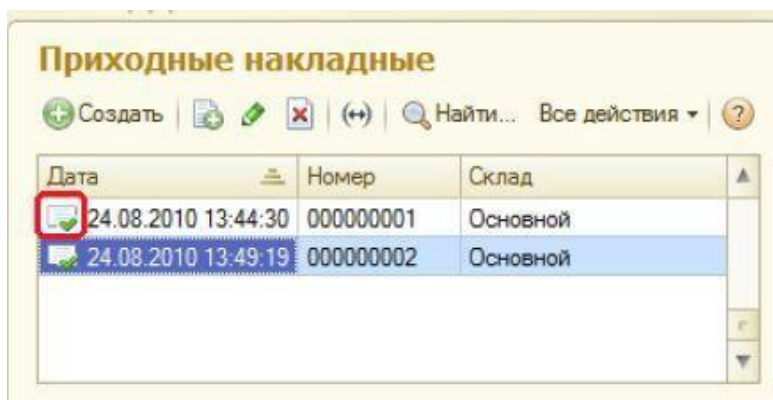
Наименование	Код
Основной	000000001
Розничный	000000002

20. На рисунке изображен объект конфигурации:



N	Материал	Количество	Цена	Сумма
1	Кабель электрический	5,00	20,00	100,00
2	Шланг резиновый	5,00	100,00	500,00

21. На рисунке выделенный элемент означает:



Дата	Номер	Склад
24.08.2010 13:44:30	000000001	Основной
24.08.2010 13:49:19	000000002	Основной

22. На рисунке изображен объект конфигурации:



Период	Регистратор	Номер строки	Материал	Склад	Количество
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	1	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	2	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	3	Транзистор Philips 2...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	1	Кабель электрический	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	2	Шланг резиновый	Основ...	
- 24.08.2010 18:20:56	Оказание услуги 000...	1	Транзистор Philips 2...	Основ...	

23. На рисунке изображен:

Клиент
Номенклатура
Оказание услуги

Материалы

Цены на номер

Создать

Период

01.08.2010 14:26:10		
01.08.2010 14:30:28		
01.08.2010 14:30:45	Ремонт импортного телевизора	800,00
01.08.2010 14:30:58	Подключение воды	800,00
01.08.2010 14:31:12	Подключение электричества	800,00
01.08.2010 14:32:26	Строчный трансформатор Samsung	900,00
01.08.2010 14:32:45	Строчный трансформатор GoldStar	400,00
01.08.2010 14:32:58	Транзистор Philips 2N2369	5,00
01.08.2010 14:33:11	Шланг резиновый	150,00
01.08.2010 14:33:25	Кабель электрический	30,00

Цена (Создание) *

Записать и закрыть

Период: 25.08.2010 14:58:16

Номенклатура: Транзистор Philips 2N2369

Цена: 7,00

24. На рисунке выделенное хранится в объекте:

Номенклатура

Создать [иконки] Найти... Все действия ?

Наименование	Код	Вид номенклатуры
Номенклатура		
Материалы	000000001	
Прочее	000000016	
Кабель электрический	000000007	Материал
Шланг резиновый	000000006	Материал
Радиодетали	000000015	
Строчный трансформатор GoldStar	000000004	Материал
Строчный трансформатор Samsung	000000003	Материал
Транзистор Philips 2N2369	000000005	Материал
Услуги	000000002	
Стиральные машины	000000014	
Подключение воды	000000011	Услуга
Подключение электричества	000000012	Услуга
Телевизоры	000000013	
Диагностика	000000008	Услуга
Ремонт импортного телевизора	000000010	Услуга
Ремонт отечественного телевизора	000000009	Услуга

25. На рисунке изображен:

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура
06. Период 23:36:22	Оказание услуги 000...	2	Подключение воды
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	1	Ремонт отечественн...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	2	Подключение электр...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	3	Строчный трансфор...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	4	Транзистор Philips 2...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	5	Шланг резиновый
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	6	Кабель электрический
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	1	Ремонт импортного ...
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	2	Строчный трансфор...

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 4.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам и лекциям в виде экзамена, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями. Экзамен должен проводиться в аудитории с установленным программным обеспечением 1С: Предприятие.

Билет состоит из двух теоретических и одного практического вопросов.



Ситуационные задачи:

1. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций
2. Отрадите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств
3. Отрадите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств
4. Установите новую рабочую дату. Примете на работу нового сотрудника
5. Отрадите поступление материалов на склад
6. Оформите передачу поступивших материалов в производство
7. Отрадите выдачу денежных средств из кассы подотчетному лицу
8. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы сотрудникам

Практические вопросы:

9. Чем отличается оперативное проведение документов от неоперативного?
10. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
11. Как, используя план видов характеристик, организовать учет по переменному количеству характеристик?
12. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухучета.
13. Что такое субконто.
14. Для чего предназначен объект План счетов?
15. Как создать план счетов.
16. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
17. Что такое объект конфигурации Регистр расчета и как его создать?
18. Как устроена и для чего используется диаграмма Ганта?
19. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных?
20. Что такое основной и дополнительный полнотекстовые индексы?
21. Для чего предназначен документ для ввода начальных остатков и как его создать.
22. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как его создать, используя подсистемы конфигурации?
23. Как создать список пользователей системы и определить их права.
24. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации операционной системы?
25. Для чего предназначен и из чего состоит объект конфигурации План обмена?

Теоретические вопросы:

1. Состав процессора.
2. Основные параметры производительности центрального процессора.
3. Назовите **технологии** повышения **производительности процессора**.
4. Элементы материнской платы (будут показаны фото).
5. Какой вид оперативной памяти наиболее современен.



6. Основные характеристики оперативной памяти.
7. Основные характеристики накопителей данных.
8. Какие типы офисного сканера существуют
9. Основные характеристики офисного сканера.
10. Вычислительная система – определение.
11. Информация – определения.
12. Данные – определение.
13. Информационный процесс – определение.
14. Информационные ресурсы – определение.
15. Информационные технологии – определение.
16. Информационная система– определение.
17. Информационное обеспечение – определение.
18. Информатика – определение.
19. Информационная модель – определение.
20. Принципы архитектуры фон Неймана (Принстонская, общая шина).
21. Принципы гарвардской архитектуры компьютера.
22. Системы счисления и формы хранения и представления данных в вычислительных системах.
23. Назовите основные логические операции.
24. Устройства ввода данных в компьютер.
25. Основные характеристики мониторов.
26. Основные характеристики видеокарты при покупке.
27. Современные типы видеопамяти.
28. Характеристики принтеров.
29. Технологии печати в современных принтерах.
30. Элементы структуры жесткого диска (по рисунку).
31. Смысл и виды форматирования жесткого диска.
32. Принципы организации файловых систем и файлов.
33. Уровни модели OSI и их функции.
34. По рисунку определите сетевое устройство и уровень OSI, на котором оно работает.
35. Какое сетевое устройство может заменить собой репитер, хаб, мост, коммутатор и медиаконвертер?
36. Какой инструмент изображен на рисунке.
37. Виды сетевых кабелей и разъёмов.
38. Виды витой пары.
39. Виды оптоволоконного кабеля.
40. Способы соединения оптоволоконна.
41. В адресе <http://studydep.miigaik.ru/semestr/> (любом названном) доменом старшего уровня для поддомена studydep является?
42. Система доменных имён DNS.
43. Протокол интернет передачи данных прикладного уровня OSI, поддерживающий шифрование SSL или TLS.
44. Протоколы интернет, защищающие от прослушивания соединения и атак типа



- человек-в-середине.
45. Протокол BitTorrent.
46. Протоколы электронной почты.

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Тестовые задания

- 1. Концепция представления информации в виде связанных деревьев с использованием визуализации и эмфаз, предназначенная для обучения, планирования, решения бизнес-задач, проведения мозговых штурмов называется**
Кол-во правильных ответов - один
 1. электронная коммерция;
 2. система управления базами данных;
 3. интеллектуальная карта;
 4. система учета хозяйственной деятельности.
- 2. Концепция, покрывающая любые формы деловых операций, проводимых электронным способом с использованием телекоммуникационных сетей и электронных финансово-экономических инструментов - это**
Кол-во правильных ответов - один
 1. электронная коммерция;
 2. система управления базами данных;
 3. интеллектуальная карта;
 4. система учета хозяйственной деятельности.
- 3. Конкурсная форма проведения закупок называется**
Кол-во правильных ответов - один
 1. аукцион;
 2. тендер;
 3. вертикальная электронная торговая площадка;
 4. электронный каталог.
- 4. Рыночное пространство, созданное средствами электронных телекоммуникаций и предназначенное для сделок купли-продажи товаров определенной отраслевой принадлежности в секторе B2B это**
Кол-во правильных ответов - один



1. аукцион;
2. тендер;
3. вертикальная электронная торговая площадка;
4. электронный каталог.
5. **Концепция государственного управления, основанная на автоматизации совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая снижению издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества называется**
Кол-во правильных ответов - один
 1. E-distribution;
 2. E-procurement;
 3. E-government;
 4. E-citizen.
6. **Выберите наиболее полную характеристику того, что собой представляет 1С: Предприятие?**
Кол-во правильных ответов - один
 1. универсальная среда программирования;
 2. технологическая платформа;
 3. типовая конфигурация;
 4. программа ведения электронных таблиц.
7. **Какой закон регламентирует порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на территории РФ?**
Кол-во правильных ответов - один
 1. такого закона нет;
 2. регламентация осуществляется актами муниципальных органов управления;
 3. 44-ФЗ;
 4. ежегодно принимается новый федеральный закон
8. **Субъект, определяемый первой буквой аббревиатуры при описании рынков электронной коммерции всегда является**
Кол-во правильных ответов - один
 1. стороной оказывающей услуги (продающей товар);
 2. юридическим лицом;
 3. физическим лицом;



4. индивидуальным предпринимателем
- 9. Как называется процесс создания собственной программы в 1С:Предприятие 8.x ?**
Кол-во правильных ответов – один
1. программирование;
 2. конфигурирование;
 3. моделирование;
 4. такой процесс невозможен
- 10. К какому из рынков электронной коммерции может быть отнесен маркетплейс «Озон»**
Кол-во правильных ответов – один
1. G2G;
 2. G2B;
 3. B2B;
 4. B2C.
- 11. Как называется совокупность бизнес-процессов и реализующих их подразделений компании, не связанных непосредственным контактом с клиентами?**
Кол-во правильных ответов – один
1. фронт-офис;
 2. эккаунтинг;
 3. бэк-офис;
 4. склад.
- 12. Объект конфигурации «Справочник» в 1С: Предприятии предназначен для**
Кол-во правильных ответов – один
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
 2. хранения списочных данных;
 3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;
 4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений
- 13. Объект конфигурации «Подсистема» в 1 С: Предприятии предназначен для**
Кол-во правильных ответов – один
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
 2. хранения списочных данных;
 3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 43 из 40

4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

**14. Объект конфигурации «Отчет» в 1 С: Предприятии предназначен для
Кол-во правильных ответов – один**

1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;

4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

15. Объект конфигурации «Регистр накопления» в 1 С: Предприятии предназначен для

Кол-во правильных ответов – один

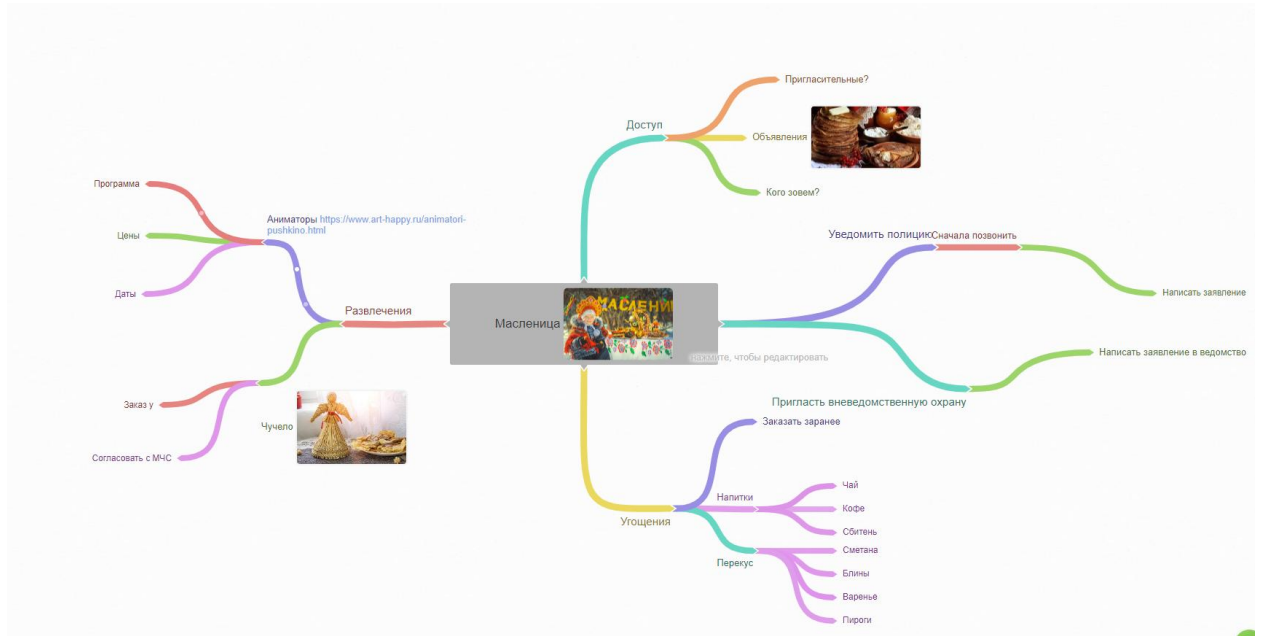
1. группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности;
2. хранения списочных данных;
3. обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде;

4. «накапливания» числовые данные в разрезе нескольких измерений

Практические/ситуационные задачи

1. Вы работаете заместителем директора управляющей компании «Уютный дом». Вам нужно предложить комплекс мероприятий по празднованию масленицы для жителей ваших домов. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Масленица»

Ответ: Студент должен продемонстрировать навыки построения интеллект-карты в выбранном средстве. Карта должна содержать центральную тему и ряд ответвлений, в которых раскрывается комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы. В карте приветствуются вставки рисунков, иконок, ссылок на внешние ресурсы. Поскольку задание предусматривает значительную творческую компоненту дать шаблон ответа не представляется возможным. Визуально карта будет выглядеть подобным образом



2. Предположим, что вы являетесь владельцем агентства недвижимости «Этажи» ваша компания стабильно выполняет (по объемам и цене) планы продаж квартир в новых жилых комплексах «Светлый бор» и «Апрель», несмотря на 30% снижение спроса в Пушкино. Компания озадачилась проработкой возможного негативного сценария – продолжение ухудшения спроса осенью-зимой 2024 года, поскольку негативные тренды, наблюдаются как на рынках других городов, так и в макроэкономических показателях страны в целом. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Активизация продаж». Обратите внимание на маркетинговые инструменты (в том числе инструменты цифрового маркетинга), возможности мотивации персонала, финансовые инструменты, партнерские программы

3. Вы работаете в административно-хозяйственном отделе ресурсоснабжающей организации и вам нужно организовать ремонт одного из помещений. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Ремонт»

4. Вы работаете в отделе кадров управляющей компании. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Обучение для сотрудников».

5. Вы работаете в ИТ-департаменте сервисной компании. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Внедрение CRM системы»

6. Вы работаете в административно-хозяйственном отделе ресурсоснабжающей организации и вам нужно организовать переезд в новый офис. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Переезд в новый офис»

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 45 из 40

7. Вы работаете менеджером по продажам в агентстве недвижимости. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Продвижение элитной недвижимости»

8. Вы работаете менеджером по персоналу ресурсоснабжающей организации и вам нужно организовать для сотрудников корпоративное спланивающее мероприятие. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Тимбилдинг»

9. Вы занимаетесь рекрутментом в агентстве недвижимости. Используя он-лайн средство <https://coggle.it/> или <https://www.mindmeister.com/ru> постройте интеллектуальную карту «Найм и обучение сотрудников».

10. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Отрадите поступление на предприятие любого объекта основных средств

11. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Отрадите приобретение лицензии (как НМА)

12. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Отрадите оплату поставщику за приобретенную лицензию

13. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Отрадите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств

14. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Примите на работу нового сотрудника

15. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций

16. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Подключите к системе папку Accounting. Отрадите поступление материалов на склад

17. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Создайте пустую конфигурацию (создать папку и подключить ее к оболочке 1С)

18. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Создайте пустую конфигурацию (создать папку и подключить ее к оболочке 1С). Создайте подсистему События и Контакты

19. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Создайте пустую конфигурацию (создать папку и подключить ее к оболочке 1С). Создайте подсистему События и справочник «События», относящийся к подсистеме «События». В справочнике, помимо стандартных реквизитов, сделайте добавочный реквизит: Дата начала события (Тип. Дата)

20. Для демонстрации навыков работы с системой 1С: Предприятие 8.2. Создайте пустую конфигурацию (создать папку и подключить ее к оболочке 1С). Создайте подсистему Контакты и справочник «Друзья», относящийся к подсистеме «Контакты». В справочнике, помимо стандартных реквизитов, сделайте добавочный реквизит: Статус друга

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 46 из 40

21. Запустите систему Консультант плюс. Найдите все письма Роспотребнадзора, изданные в 2020-2022 годах, в тексте которых упоминаются предприятия общественного питания. Укажите количество найденных писем

22. Запустите систему Консультант Плюс. Найдите документ с разъяснениями по вопросам получения образовательного кредита с государственной поддержкой. При этом мы точно не знаем, кто принял этот документ: то ли Минобрнауки России, то ли Рособразование, то ли Минобрнауки России. Укажите реквизиты найденного документа (кто и когда издал, номер, название)

Ответ: Поиск осуществляется через карточку поиска. В поле «Принявший орган» последовательно выберем значения: Рособразование, Минобрнауки России, Минобрнауки России, отмечая их каждый раз галочкой. Соединим их логическим условием ИЛИ . В поле «Текст документа» введем: Получение образовательного кредита с господдержкой

В результате будет найден документ Минобрнауки России от 17.02.2021 N МН-18/226-АО «Об информировании обучающихся о существующей возможности получения образовательного кредита с государственной поддержкой»

23. Запустите систему Консультант плюс. Подготовьте подборку писем Минфина и ФНС, изданных в первом полугодии 2022 г., в которых говорится о льготах по налогам на имущество организаций. Сколько писем вы нашли?

24. Запустите систему Консультант плюс. Используя карточку поиска найдите совместный документ Госстандарта России и Роскомсанэпиднадзора России по тематике «Ответственность за нарушение правил общественного питания». Укажите реквизиты найденного документа (кто и когда издал, номер, название)

25. Запустите систему Консультант плюс. Создайте папку «НДФЛ» и поместите в нее все письма Минфина России, изданные в I квартале 2022 г., в названии которых упоминается НДФЛ (налог на доходы физических лиц). Результат продемонстрируйте преподавателю

26. Запустите систему Консультант плюс. Найдите ответ на вопрос. 25 апреля 2021 г. гражданин К., двигаясь на своем автомобиле, совершил выезд на железнодорожный переезд при закрывающемся шлагбауме и был оштрафован на 5 тыс. руб. Выясните, правомерен ли размер штрафа. Обратите внимание на дату совершения правонарушения. Вам нужно работать с редакцией документа действовавшей на момент совершения правонарушения.

Ответ: неправомерен (на момент совершения правонарушения действовала другая редакция закона)

27. Установите соответствие между названием и определением

Название	Описание
1. Консультант плюс	а) Технологическая платформа



2. MS Project	б) Справочно-правовая система
3. 1С: Предприятие	в) Система управления проектами
4. R-keeper	г) Система автоматизации деятельности ресторанов/кафе

28. Установите соответствие между названием и определением

Название	Описание
1. Интернет-инкубатор	а) венчурная инвестиционная компания, целью которой является ускоренная подготовка и быстрый вывод на рынок Интернет-компаний и их проектов.
2. E-government	б) система позволяет предприятию осуществлять взаимодействие с поставщиками непосредственно со своего Интернет-сайта и автоматизирует большую часть снабженческих функций
3. GDS	в) системы бронирования, позволяющие туроператорам и турагентствам, осуществлять закупку билетов на самолеты, круизы, выкуп номеров в отелях
4. Система управления закупками (e procurement)	г) система государственного управления, основанная на автоматизации совокупности управленческих процессов в масштабах страны и служащая снижению издержек социальных коммуникаций для каждого члена общества

29. Дайте определение понятию проект

30. Установите соответствие между понятием и относящимися к нему объектами

Понятие	Объекты
1. Проект	а) Word, рецензирование, примечание, автоматически собираемое оглавление
2. Бизнес-процесс	б) декомпозиция, нотация, IDEF0, BPM
3. 1С: Предприятие	в) конфигурирование, объекты конфигурации, справочники,



	регистры
4. Документация	г) диаграмма Ганта, веха, назначение, проектный треугольник

Установите соответствие между объектом конфигурации в 1С и его функциями

Объект конфигурации	Функции
1. Подсистемы	а) группировки объектов конфигурации по их функциональной принадлежности
2. Отчеты	б) хранение списочных данных
3. Справочник	в) обработки накопленной информации и получения сводных данных в удобном для просмотра и анализа виде

31. Установите соответствие связей между названием программы и ее назначением

Название	Назначение
1. Access	а) Программа, управления взаимоотношениями с клиентами (товары, клиенты, формирование сделок, построение воронок продаж)
2. Битрикс 24	б) Система управления базами данных
3. MS Project	в) Программа ведения проектов кан-бан методом (доска задач, для маленьких команд и индивидуального использования)
4. Asana	г) Система управления проектами классической методологии (диаграмма Ганта, назначение ресурсов, расчет бюджета проекта)

32. Запустите систему Консультант плюс. Во второй части налогового кодекса найдите главу 30 «Налог на имущество организаций» и поставьте закладку на начало этой статьи.

33. Установите соответствие связей между названием функции Консультант + и ее назначением

Название	Назначение
1. Карточка поиска	а) конкретный документ, конкретный фрагмент



2. Быстрый поиск	б) решение правовой проблемы
3. Правовой навигатор	в) Программа ведения проектов кан-бан методом (доска задач, для маленьких команд и индивидуального использования)

35. Службы компании, не связанные непосредственным контактом с клиентами (склад, производство) – образуют бэк-офис компании. А как называются службы и сотрудники, непосредственно общающиеся с клиентом

36. К какому из рынков электронной коммерции можно отнести услуги фрилансеров?

1. C2B;
2. B2B;
3. G2B;
4. G2G

37. Субъект, определяемый первой буквой аббревиатуры при описании рынков электронной коммерции всегда является

1. стороной оказывающей услуги (продающей товар);
2. юридическим лицом;
3. физическим лицом;
4. стороной, получающей прибыль от осуществления хозяйственной деятельности

38. Процесс создания собственной программы в 1С: Предприятие 8.x

1. называется конфигурирование;
2. называется моделирование;
3. называется администрирование;
4. невозможен

39. Система предоставления пользователю персонально ориентированного контента в зависимости от предварительно собранной информации о его интересах и предпочтениях называется

1. идентификация,
2. индивидуализация,
3. профайлинг,
4. персонализация

40. Концепция, обеспечивающая полный цикл сопровождения клиентов, позволяющая консолидировать информацию о клиенте и сделать ее доступной всем

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 50 из 40

подразделениям компании, а также упорядочить все стадии взаимоотношений с клиентами называется

1. CRM,
2. PMBOK,
3. проектная деятельность,
4. лидогенерация

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практическое занятие

Практическое занятие – ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

Преподаватель в электронном виде готовит набор задач, касающихся профессиональной области деятельности обучающихся, для решения которых необходимо применение информационных технологий. Первоначально задачи и примеры составлены таким образом, чтобы студент индивидуально и последовательно осваивал навыки работы с данной информационной технологией. По мере освоения информационной технологии и совершенствования навыков владения ей, задачи усложняются. На следующем этапе студенту предлагаются индивидуальные задания, связанные с решением проблем в профессиональной области. Индивидуальные задания не сопровождаются описанием решения, на основе приобретенных навыков студент самостоятельно справляется с их решением. В ходе такого занятия происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений; закрепляются и оттачиваются навыки использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

При проведении практического занятия в форме демонстрации навыков владения информационной технологией наилучших результатов можно добиться, применяя ее по

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 51 из 40

отношению к решению задач профессиональной деятельности. В этом случае у обучающегося формируются навыки компетенций.

В результате студент приобретает способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Word 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: https://intuit.ru/goods_store/ebooks/8352
2. Пащенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа: http://scahi.org/download/word_%202007.pdf
3. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Excel 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: http://www.intuit.ru/goods_store/ebooks/8356

Бройдо В. Л., Ильина О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер, 2011.-560 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391760>

8.2. Дополнительная литература

1. Бройдо В. Л., Ильина О. П. – Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб: Питер, 2021.-720 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391758>
2. Барина Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375784>
3. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360385>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 52 из 40

4. М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. 1С:Предприятие 8.2 Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. М.: ООО «1СПублишинг», 2009.-874с

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com/>,

<https://www.book.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. 1С: Предприятие 8.3

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;
- практические работы (формат практической работы предполагает демонстрацию навыков владения информационной технологией);

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.


Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 53 из 40

- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации,	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование
Занятия семинарского типа, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета.