



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»
Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.

Утверждаю:
Ректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис
направленность (профиль): Цифровые сервисы для бизнеса
Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Разработчики:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|--------------------------------|---------|---------------------------------|
| доцент Высшей школы сервиса | | к.т.н., доцент Деменев А.В. |

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ВШС:

| должность | подпись | ученая степень и звание, ФИО |
|----------------------------------|---------|---------------------------------|
| Директор Высшей школы сервиса | | к.т.н., доцент Сумзина Л.В. |

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

| наименование высшей школы | номер и дата протокола |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Высшая школа сервиса | Протокол № 3 от «10» октября 2022 |



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 Сервис.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков технологической и организационно-управленческой деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика, согласно перечня компетенций: ПК-6, ПК-8, ПК-9 базируется на изучении следующих дисциплин:

Цифровое моделирование бизнес-процессов

Эффективность цифровых сервисов

Основы цифровой безопасности

Управление данными

Прикладное программное обеспечение

Проектно-технологическая практика;

Организационно-управленческая практика;

Преддипломная практика направлена на формирование установленных вузом профессиональных компетенций:

ПК-6 Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.3. (Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств).

ПК-8 Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии; в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.2. (Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии), ПК-8.3. (Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии).

ПК-9 Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.3. (Использует программные средства системного, прикладного и



специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач).

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение сервисной документации фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа. Проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 5 недель для очной формы обучения, на 5 курсе в 9 семестре для заочной формы обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции) |
|------|---|---|
| 1. | ПК-6 | Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия в части: ПК-6.3 - Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств. |
| 2. | ПК-8 | Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии в части: ПК-8.2 - Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии); ПК-8.3 - Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии. |
| 3. | ПК-9 | Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности в части: |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 4 из 28

| | | |
|--|--|---|
| | | ПК-9.3 - Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для решения профессиональных задач. |
|--|--|---|



3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

8 семестр

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|---|----------------|---------------------------------------|
| 1 | История (история России, всеобщая история) | | |
| 1 | Философия | | |
| 1-3 | Иностранный язык | | |
| 1,2 | Физическая культура и спорт | | |
| 1 | Право | | |
| 1,2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | | |
| 5 | Бизнес-планирование | | |
| 2 | Безопасность жизнедеятельности | | |
| 1 | Сервисная деятельность | | |
| 4 | Инновации в профессиональной деятельности | | |
| 2,3 | Экономика и предпринимательство | | |
| 2 | Менеджмент | | |
| 2,3 | Стандартизация и управление качеством | | |
| 4 | Маркетинг | | |
| 5,6 | Управление проектами | | |
| 3 | Системный анализ в сервисе | | |
| 2-4 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | |
| 7 | Проектирование процесса оказания услуг | | |
| 1,2 | Компьютерное моделирование и проектирование | | |
| 4 | Геоинформационные технологии в | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| | профессиональной деятельности | | |
| 1 | Основы энергосбережения и энергоэффективности | | |
| 3,4 | Современные бизнес-технологии | | |
| 4-7 | Модели и концепции цифрового предприятия | | |
| 5-7 | Основы электронной коммерции | | |
| 7,8 | Прикладное программное обеспечение | | |
| 3-6 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | |
| 4-6 | Цифровое моделирование бизнес-процессов | | |
| 4-6 | Эффективность цифровых сервисов | | |
| 5-8 | Основы цифровой безопасности | | |
| 5-8 | Управление данными | | |
| 6-8 | Интеллектуальные цифровые технологии | | |
| 6-8 | Управление цифровой инфраструктурой предприятия | | |
| 2 | Современный клиентский сервис | | |
| 5 | Проектная деятельность | | |
| 2,3 | Ознакомительная практика | | |
| 4,5 | Проектно-технологическая практика | | |

Заочная форма обучения

9 семестр

| Номер семестра | Предшествующие дисциплины и виды практик | Номер семестра | Последующие дисциплины и виды практик |
|----------------|--|----------------|---------------------------------------|
| 1 | История (история России, всеобщая история) | | |
| 2 | Философия | | |
| 1-3 | Иностранный язык | | |
| 1,2 | Физическая культура и спорт | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 1 | Право | | |
| 1,2 | Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности | | |
| 3 | Безопасность жизнедеятельности | | |
| 5 | Бизнес-планирование | | |
| 1 | Сервисная деятельность | | |
| 4 | Инновации в профессиональной деятельности | | |
| 2,3 | Экономика и предпринимательство | | |
| 1 | Менеджмент | | |
| 2,3 | Стандартизация и управление качеством | | |
| 4 | Маркетинг | | |
| 5,6 | Управление проектами | | |
| 3 | Системный анализ в сервисе | | |
| 2-4 | Информационное обеспечение профессиональной деятельности | | |
| 3,4 | Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе | | |
| 9 | Проектирование процесса оказания услуг | | |
| 4 | Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности | | |
| 1 | Основы энергосбережения и энергоэффективности | | |
| 4-6 | Современные бизнес-технологии | | |
| 5-8 | Модели и концепции цифрового предприятия | | |
| 5-7 | Основы электронной коммерции | | |
| 7,8 | Прикладное программное обеспечение | | |
| 6 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 5-7 | Цифровое моделирование бизнес-процессов | | |
| 5-7 | Эффективность цифровых сервисов | | |
| 6-9 | Основы цифровой безопасности | | |
| 6-9 | Управление данными | | |
| 7-9 | Интеллектуальные цифровые технологии | | |
| 7-9 | Управление цифровой инфраструктурой предприятия | | |
| 2 | Современный клиентский сервис | | |
| 5 | Проектная деятельность | | |
| 2 | Ознакомительная практика | | |
| 4 | Проектно-технологическая практика | | |

4. Трудоемкость практики.

Для очной формы обучения:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| | | | В академических часах |
| 4 | 8 | 6 | 216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч. |

Для заочной формы обучения:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|--|
| | | | В академических часах |
| 5 | 9 | 6 | 216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч. |



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения

| Семестр | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|---------|--|---|--|
| 8 | Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-9) | Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика. | 20 |
| 8 | | Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия. | 42 |
| 8 | | Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке | 30 |
| 8 | Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-8) | Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | 84 |
| 8 | | Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия. | 40 |



Для заочной формы обучения

| Семестр | Наименование раздела практики | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |
|---------|--|---|--|
| 9 | Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-9) | Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика. | 20 |
| 9 | | Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия. | 42 |
| 9 | | Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке | 30 |
| 9 | Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-8) | Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | 84 |
| 9 | | Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия. | 40 |



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов | | | | | |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов | | | | | |
| Навыки применения инструментального аудита информационных сервисов для анализа существующих конкурентов на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика. | Проанализировать, используя инструменты информационного аудита, какие существуют конкуренты на рынке у предприятия, на котором проходит преддипломная практика. | 20 | п | раздел отчета | <i>Написание раздела в отчете по результатам анализа инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов</i> | В соответствии с планом-графиком |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|--|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки анализа цифровых инноваций, способных обеспечить максимальную эффективность реализации цифровой стратегии предприятия. | Провести анализ инноваций, способных получить максимальную эффективность от реализации цифровой стратегии. Методами современного сбора данных оценить мнение руководства о предложении по вопросу создания нового бизнес-проекта на основе цифровых инноваций. | 42 | п | раздел отчета | Привести в отчете результаты анализа цифровых инноваций | В соответствии с планом-графиком |
| Навыки оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке | Сравнить позиционирование и показатели эффективности цифровой стратегии конкурентов на рынке. | 30 | п | раздел отчета | Привести в отчете результаты анализа оценки показателей эффективности цифровой стратегии конкурентов | В соответствии с планом-графиком |



5.2.2 Наименование раздела практики «Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия»

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | Разработать проект по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия. | 84 | п | раздел отчета | Привести в отчете результаты проектирования/модернизации бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | В соответствии с планом-графиком |
| | При разработке/модернизации бизнес-проекта применить инновационные технологии в рамках цифровой стратегии предприятия и привести обоснование выбора используемых средств и технологий (текстовая, табличная, графическая и другая форма). | | п | раздел отчета | | В соответствии с планом-графиком |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|--|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| | В рамках работы над проектом спроектировать и представить для общественного обсуждения необходимые компоненты цифровой инфраструктуры предприятия, способствующие достижению стратегических целей и развитию цифровых бизнес-процессов. Оценить влияние спроектированных компонентов на стратегические цели бизнес-процессов до и после их внедрения. Описать изменения качественных и количественных показателей предприятия после внедрения компонентов цифровой инфраструктуры предприятия и разработанного для этого предприятия бизнес-проекта с применением инновационных технологий в рамках цифровой стратегии предприятия. | | п | раздел отчета | | |



| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности | Задание | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|---|--|
| | | | Форма контроля (п/у) | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике | |
| | | | | | Требования к содержанию отчетных материалов | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия. | Рассчитать и спрогнозировать результат ожидаемой экономической выгоды от внедрения новых бизнес-проектов (текстовая, табличная, графическая и другая формы). | 20 | п | раздел отчета | Привести в отчете результаты расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов | В соответствии с планом-графиком |
| Навыки расчета и прогнозирования результатов ожидаемой экономической выгоды от внедрения цифровых бизнес-проектов и реализации цифровой стратегии предприятия. | Представить техническое и экономическое обоснование проекта по совершенствованию бизнес-процессов в рамках цифровой стратегии предприятия. Провести расчет его окупаемости. Представить полученные данные (текстовая, табличная, графическая и другая форма). | 20 | П | раздел отчета | Привести в отчете результаты анализа цифровых инноваций | В соответствии с планом-графиком |



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции, Индикатора достижения компетенции | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен: | | | |
|-------|---|--|---|---|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть | |
| 1 | ПК-6 | Способен проводить аудит информационных сервисов и обеспечивать безопасность управления данными цифрового предприятия | | | | | |
| | | ПК-6.3. Оценивает защищенность объектов информатизации с помощью типовых программных средств | Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. | Знает программно-аппаратные средства защиты информации в типовых операционных системах, системах управления базами данных, компьютерных сетях | Умеет конфигурировать программно-аппаратные средства защиты информации в соответствии с заданными политиками безопасности | Владеет принципами формирования политики информационной безопасности объекта информатизации | |
| 2 | ПК-8 | Способен руководить разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии | | | | | |
| | | ПК-8.2 Выполняет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области внедрения цифровых сервисов на предприятии, | Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | Знает технологию разработки цифровых систем; оценки затрат и экономической эффективности | Собирать и обрабатывать информацию в области внедрения цифровых сервисов на предприятии | Навыками моделирования бизнес-процессов и планирования работы по внедрению цифровых сервисов на предприятии | |
| | | ПК-8.3 Осуществляет руководство разработкой и внедрением цифровых сервисов на предприятии | | Знает методы моделирования, управления разработками в сфере цифровых сервисов | | | Осуществляет руководство моделированием и разработкой цифровых сервисов |
| 3 | ПК-9 | Способен производить выбор и использовать прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности | | | | | |
| | | ПК-9.3. Использует программные средства системного, прикладного и специального назначения, инструментальные средства, языки и системы программирования для | Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую | Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении | Контролировать корректность функционирования программно-аппаратных средств в профессиональной деятельности | Навыком применения программных средств системного, прикладного и специального назначения, инструментальных средств, | |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 18 из 28

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции, Индикатора достижения компетенции | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен: | | |
|----------|---|---|---|---|-------|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | решения профессиональных задач | стратегию развития предприятия. | задач профессиональной деятельности | | языков и систем программирования для решения профессиональных задач |



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по преддипломной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

| Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике) | Автоматическая оценка | Баллы за зачет** | Итоговая сумма баллов в ведомости | Итоговая оценка |
|--|--------------------------|---------------------|---|--|
| | зачет с оценкой | | | |
| 90-100* | 5 (отлично) | - | 90-100 | 5 (отлично) |
| 71-89* | 4 (хорошо) | - | 71-89 | 4 (хорошо) |
| 51-70* | 3 (удовлетворительно) | - | 51-70 | 3 (удовлетворительно) |
| 41-50* | допуск к зачету | 0-10 | 51 41-50 | 3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительн о) |
| 40 и менее | недопуск к зачету | - | 40 и менее | 2 (неудовлетворительн о) |

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семе- ст- ра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи |
|-----------------------------|--|--|--|
| 8/ 9 | Анализ инноваций в сфере деятельности предприятия и основных конкурентов, использующих цифровую стратегию развития предприятия. (ПК-6, ПК-8) | Представить вопросы цифровых инноваций в сфере деятельности предприятия и конъюнктуры рынка в аналитическом разделе выпускной квалификационной работы | Данный вопрос выносится в аналитический раздел выпускной квалификационной работы. Задание должно полностью соответствовать установленной форме. Содержание вопроса должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Задание должно быть сдано в срок, в соответствии с планом-графиком. |
| 8/ 9 | Разработка проекта в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия (ПК-9) | Представить экономически обоснованный бизнес проект в рамках цифровой стратегии предприятия, по совершенствованию бизнес-процессов и цифровой инфраструктуры предприятия | Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком. |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 21 из 28



6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений, обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе преддипломной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации преддипломной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики*. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Проектирование современных баз данных. Практикум: Учебно-методическое пособие / Дадян Э.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959293>
2. Основы проектирования баз данных : учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018906>
3. Блокчейн в системе управления знанием : монография / М.А. Сажина, С.В. Костин. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989037>
4. Сервисная деятельность: Учебник. Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, - 202 с.: 2013. <http://znanium.com/catalog/product/352240>
5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411654>
6. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392462>
7. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504788>
8. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – М.: Дашков и К, 2017. – <http://znanium.com/catalog/product/411352>
9. Заботина, Н.Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. – М.: ИНФРА-М, 2016 <http://znanium.com/catalog/product/542810>
10. Черников, Б.В. Управление качеством программного обеспечения / Б.В. Черников. – М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2019 <http://znanium.com/catalog/product/1018037>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>



4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>
5. Альянс разработчиков программного обеспечения - <http://www.silicontaiga.ru/>
6. Интернет-издание о высоких технологиях - <http://www.cnews.ru/>.
7. Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации - <http://www.erponline.ru/>
8. Сайт библиотеки по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - <http://www.vernikov.ru>
9. Сайт дистанционного обучения информатике, телекоммуникациям, основам электронного бизнеса - <http://www.lessons-tva.info/>
10. Сайт журнала «Бизнес-информатика» - <https://bijournal.hse.ru/>
11. Сайт министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/>
12. Сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
13. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.BiblioClub.ru>
14. Энциклопедия об информационных технологиях - <http://www.tadviser.ru/>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Построение пространственных моделей территорий и объектов (РЕКОД-Модель).
4. Портал Открытых Данных Российской Федерации [профессиональная база данных]: <https://data.gov.ru/>
5. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>



8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

| Вид учебных занятий по дисциплине | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования |
|---|---|
| Практика | Инновационно-образовательный центр космических услуг, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Интерактивный стол Creority Touch |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 28 из 28



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 28 из 28