	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 1 из 40

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы сервиса

Протокол № 3 от «10» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

***Б1.О.17 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.01 Сервис*

направленность (профиль): *Цифровые сервисы для бизнеса*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки: **2023**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>ст. преподаватель Высшей школы сервиса</i>	<i>Лыгин А.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы сервиса</i>	<i>к. т. н., доцент Деменев А. В.</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 2 из 40



Содержание

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.	
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	27
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания	28
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	31
7.4. Содержание занятий семинарского типа	39
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
8.1. Основная литература.....	40
8.2. Дополнительная литература	40
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	41
8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	41
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):.....	42

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 4 из 40

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению **43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением данными при организации информационного обеспечения в решении задач в сфере жилой и коммерческой недвижимости.

Рассматриваются основы построения информационных систем и технологий, использование специализированных информационных технологий в процессе предоставления услуг, программные средства реализации информационных процессов на предприятиях сервиса. Содержание дисциплины включает вопросы оформления документов, технологии работы сети интернет и использования мировых информационных ресурсов, создания информационных систем для обеспечения профессиональной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-1.1. (Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации).

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. (Понимает основные принципы работы современных информационных технологий), ОПК-8.2. (Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности).


Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 3 и 4 семестрах продолжительностью по 18 недель каждый и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (в форме мультимедийных лекций), практические занятия (в форме практической работы (демонстрации навыков владения информационной технологией), деловой игры, ситуационной задачи) Дисциплина проходится во 2-м, 3-м и 4-м семестрах. Общая трудоемкость 10 зачетных единиц, 360 часов.

Программой дисциплины очной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

3-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (52 часа);

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 5 из 40

4-ой семестр - лекционные занятия (16 часов), практические занятия (36 часов), самостоятельная работа студента (88 часов).

Программой дисциплины заочной формы обучения предусмотрены:

2-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

3-ой семестр - лекционные занятия (2 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (96 часов);

4-ой семестр - лекционные занятия (4 часа), практические занятия (6 часов), самостоятельная работа студента (130 часов).


Содержание дисциплины:

2-ой семестр – технология работы в MS Word, Excel; базовые информационные технологии, устройство компьютера, перспективы его развития.

3-ий семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие; периферийные устройства компьютера, файловые системы;

4-ый семестр – работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (контрольные точки), в том числе контроль в форме демонстрации навыков работы с программными средствами; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3семестр), экзамен в 4 семестре) для очной и заочной форм обучения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 6 из 40</i>

№ ПП	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса в части: ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации.
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности в части: ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью программы бакалавриата по направлению 43.03.01 Сервис, профиль «Цифровые сервисы для бизнеса».

Предшествующая дисциплина:

Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе

Последующие дисциплины, опирающиеся на «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности;
2. Инновации в профессиональной деятельности
3. Основы цифровой безопасности / Управление данными



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц/ 360 акад. часов.
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:


№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	168	56	56	56
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	48	16	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	108	36	36	36
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	108	36	36	36
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
2	Самостоятельная работа обучающихся	192	52	52	88
3	Общая трудоемкость час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
			2	3	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 8 из 40

1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	12	12	14
	в том числе:	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	2	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	6	6	6
	Семинары				
	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	6	6	6
1.3	Консультации	6	2	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	6	2	2	2
			зач.	зач.	экз.
2	Самостоятельная работа обучающихся	322	96	96	130
3	Общая трудоемкость час	360	108	108	144
	з.е.	10	3	3	4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 9 из 40

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения
2 семестр – Основы информационных технологий											



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 10 из 40

Основы информационных технологий.	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.	2	Презентация	2	Практическая работа										
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.			2	Практическая работа							2			
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.	2	Презентация	4	Практическая работа							12	К.т.№1		
	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.	2	Презентаци	4	Практическая работа							2			



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 11 из 40

Л: Устройство центрального процессора ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон.	2	Презентация	6	Практическая работа							12	К.т. №2
Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.	2	Презента	4	Практическая работа							2	
ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.	2		2	Практическая работа							2	
Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.	2	Презентац	8	Практическая работа							12	К.т.№3
Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование	2	Презентац	4	Практическая работа							8	К.т.№4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 12 из 40

	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация	2	Пре							2			
Итого:		16		36								52	
3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.													
Основы информационных систем	Л: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия	2	Презентация	4								2	
	Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.	2	Презентаци	6								10	К.т. № 1
	Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчёт.	2	Презентация	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 13 из 40

	Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.	2	Презентация	4								10	К.т. № 2
	Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам	2	Презентация	4								2	
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры накопления	2	Презента	2								10	К.т. № 3
	Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты	2	Презентаци	4								2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 14 из 40

	Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.	2	Презентац	8								14	К.т.№ 4
	Консультация									2			
Итого:		16		36								52	
4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.													
Создание информационной системы предприятия	Л: Классификация и архитектура компьютерных сетей. ПЗ: Оптимизация проведения документа.	2	Презента	4								2	
	Л: Сети и сетевые технологии и нижний уровень OSI. ПЗ: План видов характеристик.	2	Презента	4								10	К.т. № 1
	Л: Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План	2	Презентац	4								10	К.т. № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 15 из 40

	видов расчёта, регистр расчёта.												
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра расчёта. ПЗ: Поиск в базе данных.	2	Презентация	4								2	
	Л: Волоконно-оптическая связь. ПЗ: Выполнение заданий по расписанию. ПЗ: Редактирование движений в форме документа. ПЗ: Список пользователей и их роли. ПЗ: Рабочий стол и настройка командного интерфейса.	4	Презентация	10								12	К.т. №3
	Л: Сервисы и протоколы сети интернет. ПЗ: Обмен данными.	4	Презента	10								14	К.т.№4
	Электронная почта и IP-телефония											2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 16 из 40

	Консультация									2			
Итого:		16		36								52	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 17 из 40

Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения									
		Контактная работа обучающихся с преподавателем									
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 18 из 40

2 семестр – Основы информационных технологий

Основы информационных технологий.	Установочная лекция	2												
	Л.: Основные определения информационных технологий ПЗ: тест для выявления остаточных навыков работы в Word.			0,2	Практическая работа							10		
	ПЗ: Создание текста документа. Фон, заливка, темы.				Практическая работа							10		
	Л: Архитектура компьютера ПЗ: Создание текста документа. Формулы. ПЗ: Создание текста документа. Колонки.			0,8	Практическая работа							20	К.т.№1	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 19 из 40

	Л: Информационно-логические основы компьютера. ПЗ: Шрифты, списки, границы, заливка, колонки, разделы.			0,8	Практическая работа							10	
	Л: Устройство центрального процессора ПЗ: Создание текста документа. Таблицы. ПЗ: Фигуры, рисунки, фон			0,8	Практическая работа							20	К.т. № 2
	Л: Устройство материнской платы. ПЗ: Стили, оглавление, разделы.			0,8	Практическая работа							5	
	ПЗ: Excel. Форматирование, заполнение, итоги.			0,8	Практическая работа							5	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 20 из 40

	Л: Оперативная память ПЗ: Excel. Фильтры и сортировка. ПЗ: Excel. Функции и формулы.			1	Практическая работа							12	К.Т.№3
	Л: Накопители данных. ПЗ: Excel. Диаграммы и условное форматирование			1	Практическая работа							4	К.Т.№4
	Л: Перспективы развития компьютеров. Консультация								2				
Итого:		2		6								96	
3 семестр – технология создания основ информационной системы в 1С: Предприятие. Периферийные устройства компьютера.													
Основы информационных систем	Установочная лекция	2		0,8								5	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 21 из 40

	Л.: Устройства ввода данных. ПЗ: Знакомство с 1С: Предприятие, создание информационной базы. ПЗ: Подсистемы 1С: Предприятия			0,4								8	
	Л: Классификация и характеристики мониторов. ПЗ: Справочники в 1С. ПЗ: Документы.			0,4								15	К.т. № 1
	Л: Классификация и характеристика видеокарт. ПЗ: Регистры накопления. ПЗ: Простой отчет.			0,6								8	
	Л: Классификация принтеров. ПЗ: Макеты. Редактирование макетов и форм. ПЗ: Периодические регистры сведений.			0,6								15	К.т. № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 22 из 40

Л: Сканирование и распознавание текста. ПЗ: Перечисления. ПЗ: Проведение документа по нескольким регистрам			0,8								8	
Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Обратные регистры накопления			0,8								15	К.т. № 3
Л: Размещение данных на носителях. ПЗ: Отчёты			0,8								8	
Л: Принципы организации файловых систем. ПЗ: Отчёты.			0,8								14	К.т.№ 4
Консультация									2			
Итого:	2		6								96	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 23 из 40

4 семестр - работа с технологической платформой 1С: Предприятие; технологии построения компьютерных сетей.

Создание информационной системы предприятия	Установочная лекция	4											
	Л: Классификация и архитектура компьютерных сетей. ПЗ: Оптимизация проведения документа.			0,8								10	
	Л: Сети и сетевые технологии и нижний уровень OSI. ПЗ: План видов характеристик.			0,8								20	К.т. № 1
	Л: Основные сетевые компоненты. Коммутация и маршрутизация. ПЗ: Бухгалтерский учёт. ПЗ: План видов расчёта, регистр расчёта.			0,8								20	К.т. № 2
	Л: Коммуникационные кабели и стандарты. ПЗ: Использование регистра			1,2								10	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 25 из 40

	Консультация									2			
Итого:		4		6								130	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 26 из 40

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Word 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: https://intuit.ru/goods_store/ebooks/8352
2. Пашенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа:
http://scahi.org/download/word_%202007.pdf
3. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Excel 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: http://www.intuit.ru/goods_store/ebooks/8356
4. Бройдо В. Л., Ильина О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер, 2011.-560 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391760>
5. Бройдо В. Л., Ильина О. П. – Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб: Питер, 2021.-720 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391758>
6. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375784>
7. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360385>
8. М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. 1С:Предприятие 8.2 Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. М.: ООО «1СПублишинг», 2009.-874с



7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в в сфере сервиса	Все разделы	Современное состояние, особенности функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере сервиса, современное состояние и направления развития средств коммуникаций, прикладное программное обеспечение в сфере сервиса, особенности технологических новаций и специализированных программных продуктов	Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере	Навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации
	ОПК-1.1.	Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сервисной деятельности организации				



№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
				сервисной деятельности; основы клиентоориентированных технологий		
2.	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
		ОПК-8.1. Понимает основные принципы работы современных информационных технологий	Все разделы	Основы информатики и принципы работы современных информационных технологий	Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность
		ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности		Технологические инновации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных технологий и их применения в сфере	Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра, защита проекта,	Студент продемонстрировал знание современного состояния, особенностей функционирования отдельных видов информационных	Закрепление способности определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении



<p>сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.</p>	<p>тестирование</p>	<p>технологий и их применения в сфере сервиса, современного состояния и направления развития средств коммуникаций, прикладного программного обеспечения в сфере сервиса, особенностей технологических новаций и специализированных программных продуктов сервисной деятельности; основ клиентоориентированных технологий.</p> <p>Студент продемонстрировал умение определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в профессиональной деятельности; оценивать рынок программного обеспечения, используемого в сфере сервиса, работать с программными продуктами, используемыми в профессиональной сфере.</p> <p>Студент продемонстрировал владение навыками определения запроса на использование технологических новаций в сервисной деятельности; навыками подбора рациональных и современных подходов к проектированию сервисной деятельности организации.</p>	<p>сервисной деятельности организации</p>
<p>Знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий; технологических инноваций и современного</p>	<p>Демонстрация навыков владения информационной технологией, деловая игра,</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основ информатики и принципов работы современных информационных технологий;</p>	<p>Закрепление способности понимать основные принципы работы современных информационных</p>



программного обеспечения в сфере сервиса. Умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	защита проекта, тестирование	технологических инноваций и современного программного обеспечения в сфере сервиса. Студент продемонстрировал умение использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; использовать основные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Студент продемонстрировал владение навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность; навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	технологий; использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
---	------------------------------	--	--


Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 31 из 40

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2 семестр – Основы информационных технологий			
4	Основы информационных технологий.	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-3 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 4-6 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 7-9 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 10-11 должны быть сданы на 18-ой неделе.
3 семестр – Основы информационных систем			
4	Основы информационных систем	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 1-4 должны быть сданы на 4-ой неделе.
8		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией Работы 5-8 должны быть сданы на 8-ой неделе.
12		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 9-11 должны быть сданы на 12-ой неделе.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 32 из 40

18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 12 должна быть сдана на 18-ой неделе.
4 семестр			
4	Создание информационной системы предприятия	Контрольная точка 1. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 13-14 должны быть сданы на 4-ой неделе.
10		Контрольная точка 2. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 15-16 должны быть сданы на 8-ой неделе.
14		Контрольная точка 3. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работы 17-22 должны быть сданы на 12-ой неделе.
18		Контрольная точка 4. Демонстрация навыков владения информационной технологией.	Демонстрация навыков владения информационной технологией. Работа 23 должна быть сдана на 18-ой неделе.

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 2.

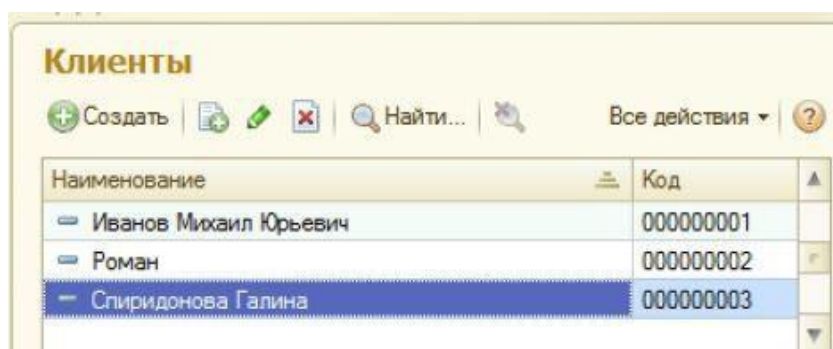
Промежуточная аттестация в виде зачёта состоит из самостоятельного выполнения контрольной практической работы при наблюдении преподавателем в течение 1,5 часа. Контрольная практическая работа представляет собой образец сложного документа Word с встроенным документом Excel, который нужно повторить.

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 3.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам в виде опроса или теста, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями.

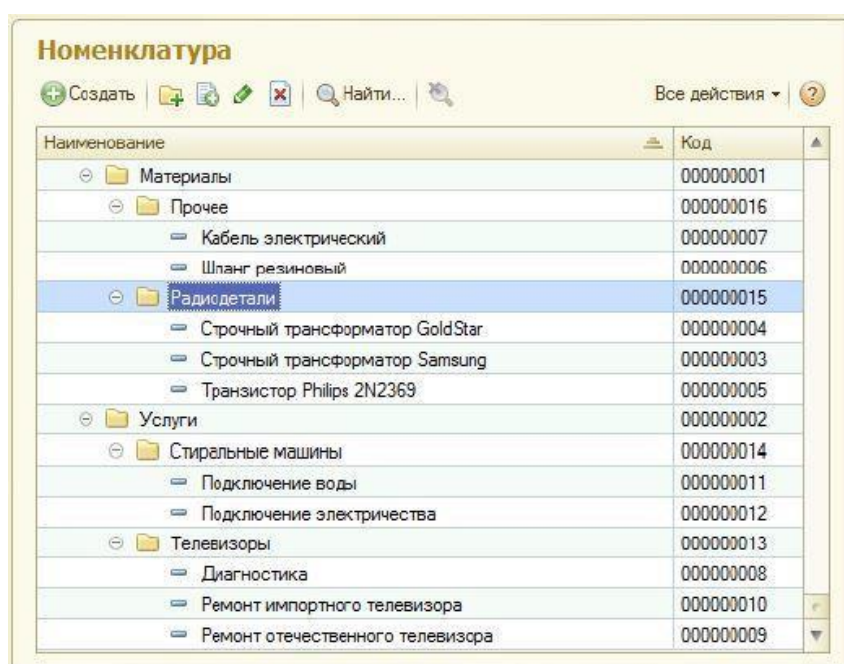
1. Что такое 1С: Предприятие?
2. Из каких частей состоит система 1С: Предприятие?
3. Что такое Подсистема?
4. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
5. Из каких элементов может состоять Справочник?
6. Для чего предназначен объект конфигурации Форма?

7. Что такое реквизит объекта?
8. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
9. Из каких частей может состоять объект Документ?
10. Что такое модуль объекта?
11. Что такое проведение документа?
12. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
13. Что такое движение регистра?
14. Из каких частей состоит Регистр накопления?
15. Что такое Регистратор?
16. Как сохранить конфигурацию вместе с данными в файл?
17. На рисунке изображен объект конфигурации:



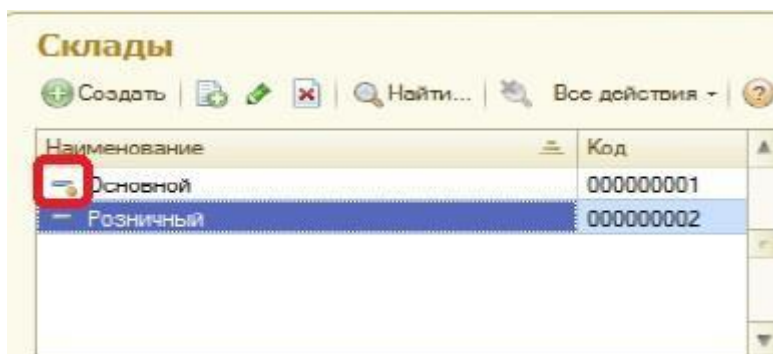
Наименование	Код
Иванов Михаил Юрьевич	000000001
Роман	000000002
Спиридонова Галина	000000003

18. На рисунке изображен объект конфигурации:



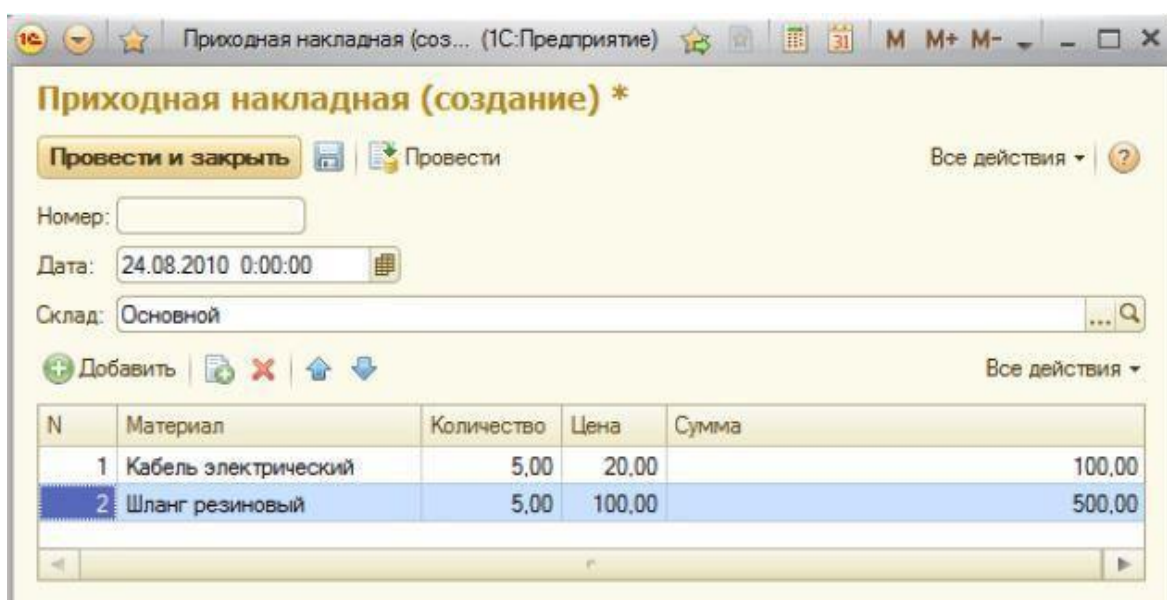
Наименование	Код
Материалы	000000001
Прочее	000000016
Кабель электрический	000000007
Шланг резиновый	000000006
Радиодетали	000000015
Строчный трансформатор GoldStar	000000004
Строчный трансформатор Samsung	000000003
Транзистор Philips 2N2369	000000005
Услуги	000000002
Стиральные машины	000000014
Подключение воды	000000011
Подключение электричества	000000012
Телевизоры	000000013
Диагностика	000000008
Ремонт импортного телевизора	000000010
Ремонт отечественного телевизора	000000009

19. На рисунке выделенный красным элемент:



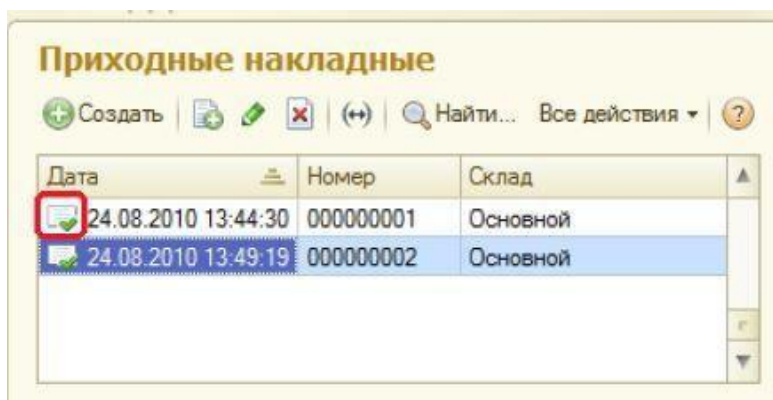
Наименование	Код
Основной	000000001
Розничный	000000002

20. На рисунке изображен объект конфигурации:



N	Материал	Количество	Цена	Сумма
1	Кабель электрический	5,00	20,00	100,00
2	Шланг резиновый	5,00	100,00	500,00

21. На рисунке выделенный элемент означает:

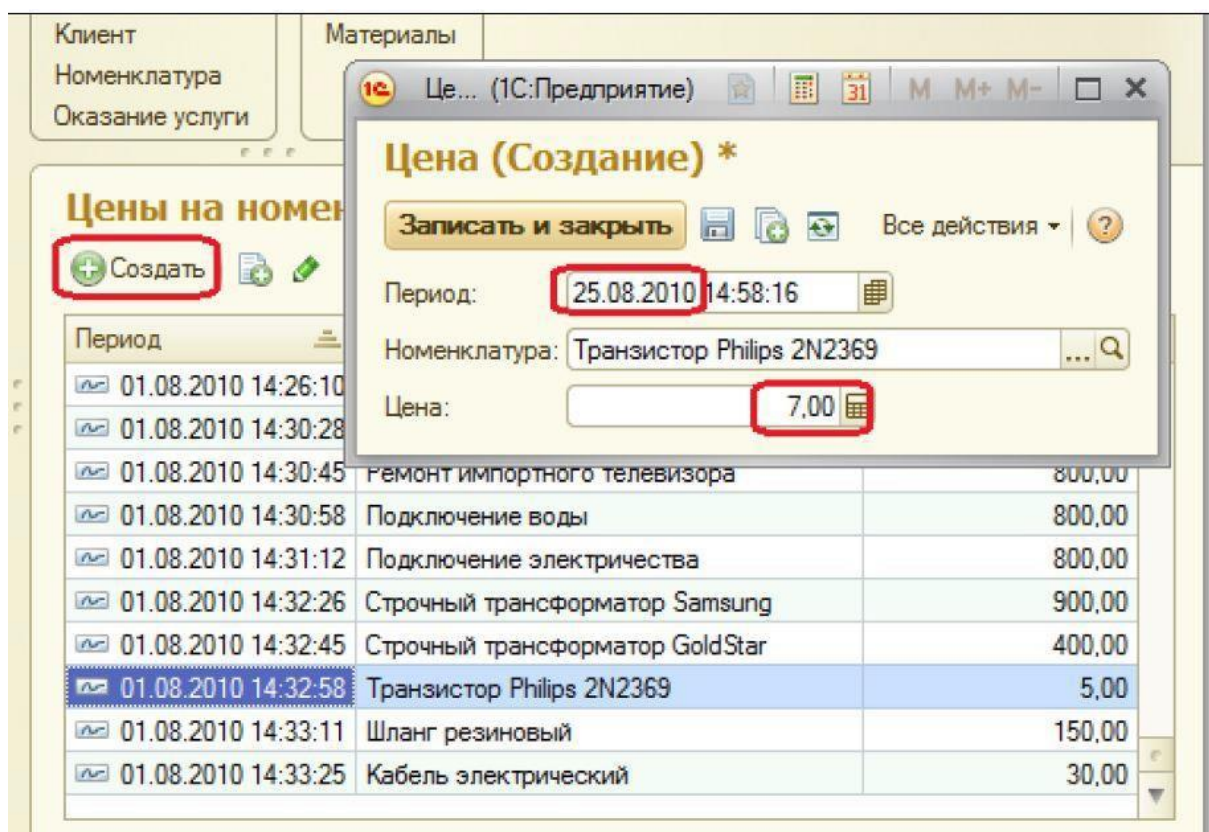


Дата	Номер	Склад
24.08.2010 13:44:30	000000001	Основной
24.08.2010 13:49:19	000000002	Основной

22. На рисунке изображен объект конфигурации:

Период	Регистратор	Номер строки	Материал	Склад	Количество
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	1	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	2	Строчный трансфор...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:33	Приходная накладна...	3	Транзистор Philips 2...	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	1	Кабель электрический	Основ...	
+ 24.08.2010 17:39:34	Приходная накладна...	2	Шланг резиновый	Основ...	
- 24.08.2010 18:20:56	Оказание услуги 000...	1	Транзистор Philips 2...	Основ...	

23. На рисунке изображен:



Клиент
Номенклатура
Оказание услуги

Материалы

Цена (1С:Предприятие)

Цена (Создание) *

Записать и закрыть

Период: 25.08.2010 14:58:16

Номенклатура: Транзистор Philips 2N2369

Цена: 7,00

Период	Материал	Цена
01.08.2010 14:26:10		
01.08.2010 14:30:28		
01.08.2010 14:30:45	Ремонт импортного телевизора	800,00
01.08.2010 14:30:58	Подключение воды	800,00
01.08.2010 14:31:12	Подключение электричества	800,00
01.08.2010 14:32:26	Строчный трансформатор Samsung	900,00
01.08.2010 14:32:45	Строчный трансформатор GoldStar	400,00
01.08.2010 14:32:58	Транзистор Philips 2N2369	5,00
01.08.2010 14:33:11	Шланг резиновый	150,00
01.08.2010 14:33:25	Кабель электрический	30,00

24. На рисунке выделенное хранится в объекте:

Номенклатура

Создать [иконки] Найти... Все действия ?

Наименование	Код	Вид номенклатуры
Номенклатура		
Материалы	000000001	
Прочее	000000016	
Кабель электрический	000000007	Материал
Шланг резиновый	000000006	Материал
Радиодетали	000000015	
Строчный трансформатор GoldStar	000000004	Материал
Строчный трансформатор Samsung	000000003	Материал
Транзистор Philips 2N2369	000000005	Материал
Услуги	000000002	
Стиральные машины	000000014	
Подключение воды	000000011	Услуга
Подключение электричества	000000012	Услуга
Телевизоры	000000013	
Диагностика	000000008	Услуга
Ремонт импортного телевизора	000000010	Услуга
Ремонт отечественного телевизора	000000009	Услуга


25. На рисунке изображен:

Период	Регистратор	Номер строки	Номенклатура
06. Период 23:36:22	Оказание услуги 000...	2	Подключение воды
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	1	Ремонт отечественн...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	2	Подключение электр...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	3	Строчный трансфор...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	4	Транзистор Philips 2...
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	5	Шланг резиновый
07.07.2014 23:36:25	Оказание услуги 000...	6	Кабель электрический
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	1	Ремонт импортного ...
07.07.2014 23:36:29	Оказание услуги 000...	2	Строчный трансфор...

Материалы для промежуточной аттестации по семестру 4.

Материалы промежуточной аттестации включают в себя вопросы по практическим работам и лекциям в виде экзамена, позволяющие оценить теоретические знания студента и степень владения изучаемыми информационными технологиями. Экзамен должен проводиться в аудитории с установленным программным обеспечением 1С: Предприятие.

Билет состоит из двух теоретических и одного практического вопросов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 37 из 40

Ситуационные задачи:


1. Проведите процедуру физического удаления ошибочно введенных хозяйственных операций
2. Отрадите поступление на предприятие и ввод в эксплуатацию любого объекта основных средств
3. Отрадите оплату поставщику за приобретенный объект основных средств
4. Установите новую рабочую дату. Примете на работу нового сотрудника
5. Отрадите поступление материалов на склад
6. Оформите передачу поступивших материалов в производство
7. Отрадите выдачу денежных средств из кассы подотчетному лицу
8. Сформируйте ведомость на выплату заработной платы сотрудникам

Практические вопросы:

9. Чем отличается оперативное проведение документов от неоперативного?
10. Для чего предназначен объект конфигурации План видов характеристик?
11. Как, используя план видов характеристик, организовать учет по переменному количеству характеристик?
12. Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухучета.
13. Что такое субконто.
14. Для чего предназначен объект План счетов?
15. Как создать план счетов.
16. Для чего предназначен Регистр бухгалтерии?
17. Что такое объект конфигурации Регистр расчета и как его создать?
18. Как устроена и для чего используется диаграмма Ганта?
19. Как создать отчет, выполняющий поиск в данных?
20. Что такое основной и дополнительный полнотекстовые индексы?
21. Для чего предназначен документ для ввода начальных остатков и как его создать.
22. Для чего предназначен объект конфигурации Роль, как его создать, используя подсистемы конфигурации?
23. Как создать список пользователей системы и определить их права.
24. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации операционной системы?
25. Для чего предназначен и из чего состоит объект конфигурации План обмена?

Теоретические вопросы:

1. Состав процессора.
2. Основные параметры производительности центрального процессора.
3. Назовите **технологии** повышения **производительности процессора**.
4. Элементы материнской платы (будут показаны фото).
5. Какой вид оперативной памяти наиболее современен.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 38 из 40

6. Основные характеристики оперативной памяти.
7. Основные характеристики накопителей данных.
8. Какие типы офисного сканера существуют
9. Основные характеристики офисного сканера.
10. Вычислительная система – определение.
11. Информация – определения.
12. Данные – определение.
13. Информационный процесс – определение.
14. Информационные ресурсы – определение.
15. Информационные технологии – определение.
16. Информационная система– определение.
17. Информационное обеспечение – определение.
18. Информатика – определение.
19. Информационная модель – определение.
20. Принципы архитектуры фон Неймана (Принстонская, общая шина).
21. Принципы гарвардской архитектуры компьютера.
22. Системы счисления и формы хранения и представления данных в вычислительных системах.
23. Назовите основные логические операции.
24. Устройства ввода данных в компьютер.
25. Основные характеристики мониторов.
26. Основные характеристики видеокарты при покупке.
27. Современные типы видеопамяти.
28. Характеристики принтеров.
29. Технологии печати в современных принтерах.
30. Элементы структуры жесткого диска (по рисунку).
31. Смысл и виды форматирования жесткого диска.
32. Принципы организации файловых систем и файлов.
33. Уровни модели OSI и их функции.
34. По рисунку определите сетевое устройство и уровень OSI, на котором оно работает.
35. Какое сетевое устройство может заменить собой репитер, хаб, мост, коммутатор и медиаконвертер?
36. Какой инструмент изображен на рисунке.
37. Виды сетевых кабелей и разъёмов.
38. Виды витой пары.
39. Виды оптоволоконного кабеля.
40. Способы соединения оптоволоконна.
41. В адресе <http://studydep.miigaik.ru/semestr/> (любом названном) доменом старшего уровня для поддомена studydep является?
42. Система доменных имён DNS.
43. Протокол интернет передачи данных прикладного уровня OSI, поддерживающий шифрование SSL или TLS.
44. Протоколы интернет, защищающие от прослушивания соединения и атак типа

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 39 из 40

человек-в-середине.

45. Протокол BitTorrent.

46. Протоколы электронной почты.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Практическое занятие

Практическое занятие – ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а также выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых для подготовки к практическому занятию.

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

Освоение/демонстрация навыков владения информационной технологией

Преподаватель в электронном виде готовит набор задач, касающихся профессиональной области деятельности обучающихся, для решения которых необходимо применение информационных технологий. Первоначально задачи и примеры составлены таким образом, чтобы студент индивидуально и последовательно осваивал навыки работы с данной информационной технологией. По мере освоения информационной технологии и совершенствования навыков владения ей, задачи усложняются. На следующем этапе студенту предлагаются индивидуальные задания, связанные с решением проблем в профессиональной области. Индивидуальные задания не сопровождаются описанием решения, на основе приобретенных навыков студент самостоятельно справляется с их решением. В ходе такого занятия происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений; закрепляются и оттачиваются навыки использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.

При проведении практического занятия в форме демонстрации навыков владения информационной технологией наилучших результатов можно добиться, применяя ее по отношению к решению задач профессиональной деятельности. В этом случае у обучающегося формируются навыки компетенций.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 40 из 40

В результате студент приобретает способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Word 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: https://intuit.ru/goods_store/ebooks/8352
2. Пащенко И. Word 2007. Шаг за шагом. – Эксмо, 2008. Режим доступа:
http://scahi.org/download/word_%202007.pdf
3. Спиридонов О. В. Работа в Microsoft Excel 2007. М.: НОУ «ИНТУИТ». 2008.
Режим доступа: http://www.intuit.ru/goods_store/ebooks/8356

Бройдо В. Л., Ильина О. П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 4-е изд. – СПб: Питер, 2011.-560 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391760>

8.2. Дополнительная литература

1. Бройдо В. Л., Ильина О. П. – Архитектура ЭВМ и систем: Учебник для вузов. 2-е изд. – СПб: Питер, 2021.-720 с.: ил.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391758>
2. Баринаева Е.А. Подготовка и редактирование документов в MS Word: учебное пособие – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375784>
3. Дадян Э.Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С Предприятие»: учебник – М. Вузовский учебник: ИНФРА-МЮ, 2021.
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=360385>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 41 из 40

4. М.Г. Радченко, Е.Ю. Хрусталева. 1С:Предприятие 8.2 Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. М.: ООО «1СПублишинг», 2009.-874с

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система <http://www.znanium.com/>,

<https://www.book.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. 1С: Предприятие 8.3

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

Формы контактной работы:

- мультимедийные лекции;
- практические работы (формат практической работы предполагает демонстрацию навыков владения информационной технологией);

Применяющийся формат практических занятий способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.


Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения данной дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 42 из 40

- изучение научной и научно-методической базы для углубления понимания изучаемых вопросов;
- систематизация знаний и закрепление умений, полученных в ходе аудиторной работы;
- подготовка к демонстрации навыков владения информационными технологиями;
- подготовка к защите проектов.

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации,	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование
Занятия семинарского типа, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета.