



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Педагогическим советом Колледжа  
Протокол № 05 от «17» января 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма  
и гостиничного дела**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству**

*год начала подготовки: 2023*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Преподаватель</i>	<i>Любарская Е.В.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ПШССЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.16 Туризм и гостеприимство</i>	<i>Варламова А.В.</i>



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1      Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
  
- 2      Структура и содержание учебной дисциплины**
  
- 3      Методические указания по проведению практических занятий/семинаров,  
занятий в форме практической подготовки (при наличии), самостоятельной  
работе**
  
- 4      Фонд оценочных средств дисциплины**
  
- 5      Условия реализации программы дисциплины**
  
- 6      Информационное обеспечение реализации программы**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	определять потребности приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. методы и формы оплаты труда. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы



	<p>выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>применять методы максимизации доходов;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов;</p> <p>разработать план самообразования.</p>	<p>структурных подразделений</p> <p>основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>формы безналичных расчетов;</p> <p>методику экономического самообразования.</p> <p>содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия.</p> <p>показатели профессионального и личного развития нормы и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> <p>специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания.</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.</p> <p>содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.</p> <p>характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>
--	--	--



### Личностные результаты

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ЛР</b>	<b>Определяются в соответствии с программой воспитания</b>
ЛР 12.	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР. 13.	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере гостиничного дела
ЛР 14.	Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>туризма и гостеприимства</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации
ЛР 15.	Выполняющий трудовые функции в сфере <i>оказания гостиничных услуг</i>
ЛР 16.	Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях
ЛР 17.	Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами и технологиями
ЛР 18.	Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности
ЛР 19.	Демонстрирующий профессиональные навыки при предоставлении гостиничных услуг
ЛР 20.	Демонстрирующий нравственные принципы личности и способный выполнять функции гражданина, работника и семьянина.
ЛР 21.	Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	<b>68</b>
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>35</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Консультация к экзамену</i>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен - 4 семестр</b>	12

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>18/4/2</b>	
<b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	4	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	4	
<b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	2	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	2	
<b>Тема 1.3. Экономические основы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма	2	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.



<b>функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.		
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).	2	
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить реферат на тему: «Индустрия гостеприимства: сущность, функции, роль в экономике»	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>14/12</b>	
<b>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах	2	
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.	2	
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Капитальные вложения и их эффективность	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования	2	





	основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости		
	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/6</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Расчет заработной платы.	2	
	Планирование фонда заработной платы.	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
<b>Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
<b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>		<b>16/8/2</b>	
<b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	
<b>Тема 3.2. Показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4/2</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль	2	




ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»


СМК  
РГУТИС

Лист 10

<b>эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b>	предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.		
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Подготовить реферат на тему: «Технология ценообразования в индустрии туризма и гостеприимства»	2	
<b>Тема 3.3. Управление доходами от продаж</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	
	Технологии максимизации доходов	2	
<b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>		<b>20/11/2</b>	
<b>Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта	2	
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Структура и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в структурных подразделениях	2	
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01-05

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 11

<b>Бухгалтерский и налоговый учет доходов</b>	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	2	ОК 09
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете	2	
	Внерезидентные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Учётвыручкиотуслуг.Заполнениепервичныхдокументов.Отражениеопераций по предоставляемым услугам.	2	
	Учётвнерезидентныхдоходов.Отражениесуммвозмещаемого ущерба клиентами	2	
<b>Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/3/2</b>	ОК 01-05 ОК 09
	Особенности учёта расходов в состав расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учётрасходовнаматериально-техническоеобеспечениепредприятия.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить рефераты на темы: «Особенности учета в туристической деятельности», «Особенности налогообложения гостиничных предприятий»	2	
<b>Теоретическое обучение</b>	68		
<b>Практические занятия</b>	35		
<b>Консультация</b>	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	6		
<b>Промежуточная аттестация</b>	12		
<b>Всего:</b>	<b>123</b>		

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</p>	<p>СМК РГУТИС</p>
		<p><i>Лист 12</i></p>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. Методические указания по проведению практических занятий/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

Методические указания предназначены для обучающихся по ОПОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, изучающих учебную дисциплину «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела», могут использоваться на учебных занятиях, которые проводятся под руководством преподавателя, и для выполнения практических работ, предусмотренных рабочей программой.

#### **3.1. Тематика и содержание практических занятий/семинаров**

##### ***Практическое занятие 1.***

Тема: Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.

##### ***Практическое занятие 2.***

Тема: Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.

##### ***Практическое занятие 3.***

Тема: Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости.

##### ***Практическое занятие 4.***

Тема: Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Оценка потребности в оборотных средствах.

##### ***Практическое занятие 5.***

Тема: Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.

##### ***Практическое занятие 6.***

Тема: Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Расчет заработной платы.

##### ***Практическое занятие 7.***

Тема: Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Планирование фонда заработной платы.



***Практическое занятие 8.***

Тема: Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства

Содержание: Планирование фонда рабочего времени и численности персонала

***Практическое занятие 9.***

Тема: Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Определение цены по системе «Директ-костинг»

***Практическое занятие 10.***

Тема: Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Определение цены по системе «Директ-костинг» (продолжение)

***Практическое занятие 11.***

Тема: Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Содержание: Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения

***Практическое занятие 12.***

Тема: Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства

Содержание: Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг

***Практическое занятие 13.***

Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Содержание: Содержание бухгалтерской отчетности. Структура и содержание бухгалтерского баланса.

***Практическое занятие 14.***

Тема: Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета

Содержание: Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях.

***Практическое занятие 15.***

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет доходов

Содержание:

Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.

***Практическое занятие 16.***

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет доходов



Содержание: Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами

### **Практическое занятие 17.**

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет расходов

Содержание: Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений

## **3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы**

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется в течение всего семестра. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля самостоятельной работы студентов в зависимости от содержания разделов и тем, выносимых на самостоятельное изучение. Такими формами могут являться: тестирование, контрольные работы, рефераты и др.

### **Тематика и содержание**

#### *Самостоятельная работа 1.*

Тема: Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Подготовить реферат на тему «Индустрия гостеприимства: сущность, функции, роль в экономике»

#### *Самостоятельная работа 2*

Тема: Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Подготовить реферат на тему: «Технология ценообразования в индустрии туризма и гостеприимства»

#### *Самостоятельная работа 3*

Тема: Бухгалтерский и налоговый учет на предприятии сферы туризма и гостеприимства

Содержание: Подготовить рефераты на темы: «Особенности учета в туристической деятельности», «Особенности налогообложения гостиничных предприятий»

## **4. Фонд оценочных средств дисциплины**

### **4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
4	Экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:



Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Определять потребности службы приема и размещения, в материальных ресурсах и персонале, и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</li><li>-Планировать и прогнозировать продажи;</li><li>-Выстраивать систему стимулирования работников;</li><li>-Управлять материально-производственными запасами;</li><li>-Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</li><li>-Применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;</li><li>-Применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;</li><li>-Применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;</li><li>-Ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</li><li>-Выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</li><li>-Рассчитывать нормативы работы горничных;</li><li>-Применять методы максимизации доходов;</li><li>-Анализировать результаты деятельности структурных подразделений;</li><li>-Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</li><li>-Вести необходимую, бухгалтерскую отчетность,</li><li>-Заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</li><li>-Вести учёт выручки от услуг,</li></ul>	<p>Умеет определять потребности службы приема и размещения, в материальных ресурсах и персонале, и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;</p> <p>-Планирует и прогнозирует продажи;</p> <p>-Умеет управлять материально-производственными запасами;</p> <p>-Ориентируется в номенклатуре основных и дополнительных услуг;</p> <p>-Выстраивает систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>-Рассчитывает нормативы работы горничных;</p> <p>-Умеет применять методы максимизации доходов;</p> <p>-Анализирует результаты деятельности структурных подразделений;</p> <p>-Умеет применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;</p> <p>-Ведет необходимую, бухгалтерскую отчетность,</p> <p>-Заполняет первичные документы, составляет график документооборота;</p> <p>-Ведет учёт выручки от услуг;</p> <p>-Разрабатывает план самообразования</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдения и оценки практических занятий;</li><li>- экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме - экзамена.</p>





<p>отражать выручку от внебюджетных доходов; -Разрабатывать план самообразования.</p>		
<p><b>Знать:</b> -Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; -Методы и формы оплаты труда. -Виды и формы стимулирования труда. -Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -Особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; -Особенности продаж экскурсионных услуг; -Особенности продаж услуг предприятия питания; -Номенклатуру основных и дополнительных услуг; -Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда -Методы и формы оплаты труда. -Виды и формы стимулирования труда. -Принципы управления материально-производственными запасами -Содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; -Методы определения эффективности работы структурных подразделений</p>	<p>Знает виды, формы, этапы и методы определения потребностей в материальных ресурсах и персонале; Знает о деятельности структурных подразделений предприятий туризма и гостеприимства; -Знает методы и формы оплаты труда. -Знает виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; -Знает особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; -Знает особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; -знает особенности продаж экскурсионных услуг; -Знает особенности продаж услуг предприятия питания; -Знает номенклатуру основных и дополнительных услуг; -Знает принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; -Знает методы и формы оплаты труда. -Знает виды и формы стимулирования труда. -Знает принципы управления материально-производственными запасами -Знает содержание эксплуатационной программы и номенклатуру</p>	<p>Текущий контроль в форме: - наблюдения и оценки практических занятий; - экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование  Промежуточная аттестация в форме - экзамена.</p>



<p>-Основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;</p> <p>-Виды отчетности по продажам;</p> <p>-Учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>-Формы безналичных расчетов;</p> <p>-Методику экономического содержания и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия.</p> <p>-Показатели профессионального и личного развития</p> <p>-Нормы и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>-Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.</p> <p>-Специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</p> <p>-Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.</p> <p>-Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.</p> <p>-Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.</p> <p>-Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>	<p>основных дополнительных услуг; Знает основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;</p> <p>-Знает методы определения эффективности работы структурных подразделений</p> <p>-Знает основные бухгалтерские документы и требования к их составлению;</p> <p>-Знает виды отчетности по продажам;</p> <p>-знает порядок ведения кассовых операций;</p> <p>-знает формы безналичных расчетов;</p> <p>-знает методику экономического самообразования,</p> <p>-Знает нормы и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов.</p> <p>-Знает специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.</p> <p>-Знает хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.</p> <p>-Знает характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>	
--	---	--

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	Наименование компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><i>Для текущего контроля:</i> Работа на лекциях. Выполнение практических заданий, тестирование. Оценка самостоятельной работы обучающихся</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> в форме - экзамена.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

#### 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает: текущий контроль в форменаблюдения и оценки практических заданий, оценки индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена

#### 4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:



#### 4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде** ответов на вопросы, тестового контроля, решения экономических задач, сообщений, рефератов, презентаций.

*Контрольно – измерительные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине*

#### Примерные тестовые задания

##### Вариант 1

1. Лидерство – это...	а. процесс социального влияния, при котором лидер ищет добровольного участия подчиненных в деятельности по достижению организационных целей
	б. социально-экономическое явление, при котором общество делится на менеджеров и лидеров
	в. процесс государственного влияния на общество
2. Бухгалтерский учет – это...	а. деятельность предприятия по расчёту налогов
	б. хозяйственная деятельность предприятия по оформлению текущей деятельности предприятия
	в. система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении
3. К коммерческим организациям не относится ...	а. акционерное общество
	б. полное товарищество
	в. благотворительный фонд
4. Основной документ, подтверждающий права и обязанности его владельца, предъявляющийся по требованию должностных лиц налоговых и иных уполномоченных органов исполнительной власти – это ...	а. трудовой договор
	б. свидетельство о государственной регистрации предпринимателя
	в. коммерческий договор
5. Определите правильный вид хозяйственной операции: «Оплачена часть краткосрочной кредиторской задолженности»	а. Дт 66 Кт 51
	б. Дт 51 Кт 66
	в. Дт 66 Кт 50
6. Какие документы необходимо предъявить в налоговую для регистрации индивидуального предпринимательства?	а. заявление, квитанцию об оплате гос. пошлины, ИНН, паспорт
	б. ИНН, паспорт, заявление
	в. паспорт, заявление
7. Для акционерного общества не	а. наличие устава
	б. риск убытков в размере стоимости акций



характерно ...	в. наличие учредительного договора
8. Для активного счета не характерно ...	а. увеличение отображается по дебету б. начальное сальдо отображается по кредиту в. конечное сальдо отображается по дебету
9. Сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине хозяйственных средств и их источников в едином денежном измерителе на конкретный момент времени – это ...	а. бухгалтерская отчетность б. бухгалтерская проводка в. бухгалтерский баланс
10. Письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе – это ...	а. налоговое свидетельство б. бухгалтерский баланс в. налоговая декларация
11. Бухгалтерская отчетность – это ...	а. совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение предприятия за отчетный период б. проверка наличия числящегося на балансе предприятия имущества, проводимая путем подсчета и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета в. сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине хозяйственных средств и их источников в едином денежном измерителе на конкретный момент времени
12. Договор – это ...	а. соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей участников этого соглашения б. определенный вид управления организацией в. документальное отражение имущества и обязательств организации
13. Оферта – это ...	а. согласие, принятие предложения заключить договор б. предложение заключить договор в. отказ в заключении договора
14. К договорам по передаче имущества в собственность не относится ...	а. договор купли-продажи б. договор дарения в. договор комиссии



15. К натуральным измерителям в бухгалтерском учете не относится ...	а. метр
	б. рубль
	в. штука
16. Бухгалтерская проводка – это ...	а. взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета
	б. способ группировки текущего отражения хозяйственного имущества, обязательств и операций по качественно однородным признакам, обусловленным приемом двойной записи
	в. способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовления продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
17. Что является объектами налогового учета?	а. объекты налогового учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода
	б. информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя), определяющих объект учета, отражаемая в разработочных таблицах
	в. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов
18. Выплата единого налога в соответствии с выбранной налоговой базой «доход – расход» по ставке 15% является характеристикой ...	а. единого налога на вмененный доход (ЕНВД)
	б. упрощенной системы налогообложения (УСН)
	в. единым сельскохозяйственным налогом (ЕСХН)
19. Налог – это ...	а. обязательный взнос с организаций и физических лиц, взимаемый при совершении в отношении них юридически значимых действий.
	б. обязательный индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства
	в. специальный налоговый режим, который могут применять только индивидуальные предприниматели
20. Что не является основным	а. компьютер



средством?	б. автомобиль
	в. готовая продукция на складе

### Вариант 2

1. Что не относится к нематериальным активам?	а. квалификация работника
	б. логотип
	в. программа для ЭВМ
2. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств на себестоимость произведенной с их помощью продукции – это ...	а. калькуляция
	б. восстановительная стоимость
	в. амортизация
3. Приведите пример морального износа основного средства	а. устаревшая версия программного обеспечения
	б. сломанный станок
	в. заржавевший механизм
4. Себестоимость – это...	а. затраты на расширение и обновление производства
	б. сводный количественный и качественный показатель деятельности предприятия, в котором отражены все используемые ресурсы предприятия
	в. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда
5. Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения – это ...	а. бизнес-план
	б. бизнес-идея
	в. деловое письмо
6. План маркетинга в бизнес-плане включает в себя ...	а. дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг
	б. рассматривает вопросы финансового обеспечения деятельности фирмы и наиболее эффективного использования денежных на основе оценки текущей финансовой информации
	в. систему организации деятельности фирмы по разработке, производству и сбыту товаров и предоставлению услуг на основе комплексного изучения рынка и реальных запросов покупателей
7. Перечислите функции маркетинга	а. аналитическая, производственная, сбытовая, управленческая
	б. аналитическая, описательная,



	производственная, контролирующая
	в. аналитическая, производственная, функциональная, сбытовая
8. Для пассивного счета не характерно ...	а. начальное сальдо отображается по кредиту
	б. начальное сальдо отображается по дебету
	в. конечное сальдо = начальное сальдо + оборот по кредиту – оборот по дебету
9. На каких счетах в плане счетов бухгалтерского учета отображается имущество предприятия?	а. на активных счетах
	б. на пассивных счетах
	в. на активно-пассивных счетах
10. Приведите пример внебюджетного фонда	а. коммерческий банк
	б. налоговая инспекция
	в. пенсионный фонд
11. Перечислите виды себестоимости	а. техническая, цеховая, технологическая
	б. технологическая, цеховая, производственная, полная, индивидуальная
	в. технологическая, цеховая, производственная, организационная, индивидуальная
12. Ликвидность – это ...	а. сумма чистого оборотного капитала
	б. способность предприятия оплачивать краткосрочные обязательства
	в. всесторонняя оценка экономического состояния производства
13. ЕСН (единый социальный налог) включается в состав ...	а. материальных затрат
	б. прочих расходов
	в. затрат на оплату труда
14. Элементом оценки итогов предпринимательской деятельности не является ...	а. изучение структуры источников денежных средств
	б. анализ трудовой документации
	в. оценка доходности производственно-сбытовой деятельности
15. Коммерческие и управленческие расходы при расчете себестоимости продукции являются ...	а. прямыми затратами
	б. косвенными расходами
	в. дополнительными затратами
16. Метод расчета себестоимости продукции, который применяется на предприятиях с массовым и серийным характером производства, называется	а. метод ценовых коэффициентов
	б. нормативный метод
	в. простой метод
17. Определите правильную формулу для подсчета конечного сальдо для активного счета:	а. $C2 = C1 + OKт$
	б. $C2 = C1$
	в. $C2 = C1 + ODт$
18. Такой вид налога, как НДФЛ применяется ...	а. для физических лиц в виде 13% от начисленной заработной платы за месяц





	б. для юридических лиц в виде 18% от полученной прибыли за отчетный период
	в. для физических лиц в виде 13% от стоимости покупки недвижимости
19. Заработная плата работников основного производства при расчете себестоимости продукции является ...	а. прямыми затратами
	б. косвенными расходами
	в. дополнительными затратами
20. Главная задача налогового учета состоит в ...	а. формировании полной и достоверной информации о том, как учтена для целей налогообложения каждая хозяйственная операция
	б. определении доходов и расходов фирмы
	в. определении доли расходов, учитываемых при налогообложении в отчетном периоде

### Вариант 3

1. Главный документ, отражающий результаты финансовой деятельности предприятия называется - ...	а. кассовая книга
	б. авансовый отчет
	в. отчет о прибылях и убытках
2. Метод ценовых коэффициентов ...	а. применяется при договорных работах по заказам, на которые обычно составляется отдельная смета, оформляется приложением к договору и утверждается заказчиком
	б. применяется в ситуациях, когда возникают побочные продукты при основном производстве
	в. применяется для исчисления себестоимости, когда затраты, учтенные по одному объекту, следует распределить между несколькими видами продукции
3. Способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовления продукции, выполненных работ, оказанных услуг – это ...	а. калькуляция
	б. амортизация
	в. сальдо
4. Метод расчета себестоимости продукции, при котором исходное, обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько отдельных самостоятельных фаз обработки, называется ...	а. попередельный метод
	б. позаказный метод
	в. попроцессный метод
5. Договор купли-продажи относится к ...	а. к договорам по передаче имущества в собственность
	б. к договорам по передаче имущества в пользование



	в. к договорам оказания услуг
6. Экономически целесообразный способ определения того, в чем люди нуждаются, чего желают, о чем думают или что делают – это...	а. психологическая диагностика
	б. маркетинговое исследование
	в. проектная деятельность
7. Маркетинговое исследование, направленное на описание маркетинговых проблем, ситуаций, рынков, например, демографической ситуации и т.д. – это ...	а. разведочное исследование
	б. описательное исследование
	в. казуальное исследование
8. Фактическая стоимость создания основных средств – это ...	а. среднегодовая стоимость
	б. восстановительная стоимость
	в. первоначальная стоимость
9. Перечень характеристик, существенных для объекта учета – это ...	а. единица налогового учета
	б. показатель налогового учета
	в. данные налогового учета
10. Если при выбранной налоговой базе 15% «доход минус расход» за отчетный период будет равен нулю, какой налог должно уплатить предприятие?	а. никакой
	б. равный 0,5% от дохода
	в. равный 1% от дохода
11. Организация оплаты труда, при которой начисления производятся по количеству и качеству фактически отработанного времени...	а. аккордная
	б. повременная
	в. повременно-премиальная
12. По правовому статусу основные средства делятся на ...	а. собственные и арендуемые
	б. активные и пассивные
	в. производственные и непроизводственные
13. Акцепт – это ...	а. согласие, принятие предложения заключить договор
	б. предложение заключить договор
	в. отказ в заключении договора
14. Метод амортизации основных средств, который предполагает неравномерное начисление амортизации в течение срока полезного использования основных средств – это ...	а. неравномерный метод
	б. равномерный метод
	в. ускоренный метод
15. Определение средних оценок, величин ошибок, степени согласованности мнений респондентов и т.д. в маркетинговом исследовании – это ...	а. имитационный метод
	б. многомерный метод
	в. статистический метод
16. Стоимость воспроизводства основных средств – это ...	а. среднегодовая стоимость
	б. восстановительная стоимость
	в. первоначальная стоимость
17. Маркетинговое исследование,	а. разведочное исследование



проводимое с целью сбора предварительной информации, необходимой для лучшего определения проблем и выдвигаемых предположений (гипотез)	б. описательное исследование
	в. казуальное исследование
18. Совокупность документов, периодически представляемых в налоговый орган, содержащих информацию о налоговой базе и состоянии обязательств юридического лица или индивидуального предпринимателя перед государством по исчислению и уплате налогов – это ...	а. бухгалтерская отчетность
	б. налоговая отчетность
	в. налоговая документация
19. Содержание договора – это ...	а. универсальная правовая форма организации и регулирования экономических связей
	б. совокупность условий, определяющих конкретные права и обязанности участников экономических отношений
	в. документ, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом
20. Бухгалтерский счет – это ...	а. то, чем предприятие владеет
	б. способ группировки текущего отражения хозяйственного имущества, обязательств и операций
	в. финансовые результаты деятельности предприятия

**Ключ к тесту по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»**

№ задания	Варианты		
	I	II	III
1	а	а	в
2	в	в	в
3	в	а	а
4	б	б	а
5	а	а	а
6	а	в	б
7	в	а	б
8	б	б	в
9	в	а	б
10	в	в	в
11	а	б	б



12	а	б	а
13	б	в	а
14	в	б	в
15	б	б	в
16	а	б	б
17	в	в	а
18	б	а	б
19	б	а	а
20	в	а	б

#### 4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

*Контрольно – измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине*

##### Примерные вопросы к экзамену

1. Предприятия (организации) туризма и гостеприимства: их экономическая природа и классификация.
2. Предприятия туризма и гостеприимства, как субъекты рынка в сфере услуг.
3. Экономический потенциал предприятий туризма и гостеприимства.
4. Система показателей хозяйственной деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств предприятий туризма и гостеприимства.
6. Амортизация основных средств и ее расчет.
7. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования основных средств.
8. Воспроизводство основных фондов: понятие и источники воспроизводства.
9. Аренда и лизинг имущества.
10. Оборотные средства предприятия туризма и гостеприимства и их характеристика.
11. Определение потребности в оборотных фондах и средствах.
12. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
13. Показатели эффективности использования оборотных средств.
14. Трудовые ресурсы предприятий туризма и гостеприимства.
15. Производительность труда: понятие, значение и методы расчета.
16. Сущность заработной платы и ее организация. Фонд заработной платы на предприятиях туризма и гостеприимства: состав и расчет.
17. Сущность и классификация издержек предприятий туризма и гостеприимства.
18. Факторы, влияющие на издержки предприятий туризма и гостеприимства.
19. Сущность и функции прибыли.
20. Расчет прибыли на предприятиях туризма и гостеприимства. Распределение прибыли.
21. Рентабельность предприятий туризма и гостеприимства и ее расчет.



22. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность предприятий туризма и гостеприимства.
23. Сущность и функции цены.
24. Методы установления цен на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
25. Содержание и методы планирования деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
26. План маркетинга предприятий туризма и гостеприимства.
27. Программа развития предприятий туризма и гостеприимства.
28. Финансовое планирование на предприятиях туризма и гостеприимства.
29. Бюджет и его значение в деятельности предприятий туризма и гостеприимства.
30. Бизнес – план предприятий туризма и гостеприимства и его структура.
31. Какие законы РФ контролируют ведение бухучета на предприятиях туризма и гостеприимства?
32. Перечислите четыре основных способа отражения хозяйственных операций по их влиянию на бух. баланс.
33. Принцип двойной записи.
34. Дайте классификацию объектов бухучета.
35. Назовите основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
36. Дайте определение активов и пассивов туризма и гостеприимства.
37. Понятие уставного капитала предприятий туризма и гостеприимства.
38. Понятие основных средств.
39. Переоценка основных средств предприятий туризма и гостеприимства.
40. Отражение нематериальных активов в балансе предприятий туризма и гостеприимства
41. Назовите правила оценки материальных запасов в бухгалтерском балансе.
42. Как организуется учет материалов на складах?
43. Как отражаются результаты инвентаризации материалов на бухгалтерских счетах?
44. Что понимается под коммерческими расходами предприятий туризма и гостеприимства?
45. На каких принципах базируется организация учета затрат на производство на предприятиях туризма и гостеприимства?
46. В чем состоят особенности реализации гостиничного и туристского продукта?
47. Дайте характеристику собственного и добавочного капиталов на предприятиях туризма и гостеприимства.
48. Как используется резервный капитал, фонд накопления и фонд потребления на предприятиях туризма и гостеприимства?
49. Что называется бухгалтерской отчетностью на предприятиях туризма и гостеприимства?
50. Особенности налогообложения на предприятиях туризма и гостеприимства?



#### 4.4. Критерии и показатели оценивания

##### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Устный ответ, самостоятельная, практическая работа, тестовое задание	Полнота, последовательность и логичность ответа	студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины
«4»	Устный ответ, самостоятельная, практическая работа, тестовое задание	Полнота, последовательность и логичность ответа	ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«3»	Устный ответ, самостоятельная, практическая работа, тестовое задание	Полнота, последовательность и логичность ответа	неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.
«2»	Устный ответ, самостоятельная, практическая работа, тестовое задание	Полнота, последовательность и логичность ответа	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в выкладках.



### Для промежуточной аттестации

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал раскрывается полно. обоснованные выводы.
«4»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются материал. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет ««Экономики и бухгалтерского учета»,  
оснащенный оборудованием:

**Специализированная мебель и системы хранения, основное оборудование:**

посадочные места по количеству обучающихся

доска учебная

дидактические пособия

программное обеспечение

видеофильмы по различным темам

рабочее место преподавателя.

**Технические средства, основное оборудование:**

видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

экран, проектор, магнитная доска

компьютеры по количеству посадочных мест



профессиональные компьютерные программы  
Демонстрационные учебно-наглядные пособия, основное оборудование  
дидактические пособия.

## **6. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательная организация выбирала не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, дополнен новыми изданиями.

### **6.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>