	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 1 из 66

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Высшей школы бизнеса,
 менеджмента и права
 Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.8 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ЮРИДИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ В
 СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы *магистратуры*
 по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*
 направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг*
(выполнения работ)

Квалификация: магистр


Год начала подготовки - 2023

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., доцент Бочаров А.В.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., доцент Бочаров А.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 2 из 66

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к обязательной части Б.1.О подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» участвует в формировании следующих компетенций:

- УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в части индикаторов достижения компетенции УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в части индикаторов достижения компетенции УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;


- ОПК-2 - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-2.1. - проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы; ОПК-2.2 составляет квалифицированные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1. - применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию;

- ОПК-5 - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.1. - понимает и соблюдает правила юридической техники; ОПК-5.2 выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов;

- ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 использует в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; ОПК-7.2 Решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами.

Учебная дисциплина «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» имеет своей целью подготовку магистров к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативных правовых и иных правовых актов; овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлению, толкованию и применению нормативных правовых актов.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 3 из 66

Задачи дисциплины:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Дисциплина «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» на очной форме обучения подлежит освоению в 2 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 2/3 семестрах


Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой во 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 128 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 3 семестре.


2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-1.1	Продемонстрирован анализ проблемной ситуации как системы, выявлены ее составляющие и связи между ними
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
4.	УК-4.2.	Продемонстрировано использование современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 4 из 66

5.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
6.	ОПК-2.1.	Продемонстрировано проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы
7.	ОПК-2.2	Продемонстрировано составление квалифицированных юридических заключений по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
8.	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
9.	ОПК-4.1.	Продемонстрировано примените приемов юридической риторики в устной и письменной речи, аргументированное и ясное изложение своей правовой позиции
10.	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
11.	ОПК-5.1.	Продемонстрировано понимание и соблюдение правил юридической техники
12.	ОПК-5.2.	Продемонстрировано выполнение требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
13.	ОПК-7.	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
14.	ОПК-7.1.	Продемонстрировано использование в профессиональной деятельности прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
15.	ОПК-7.2	Продемонстрировано решение профессиональных задач путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 5 из 66

Дисциплина «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к обязательной части Б.1.О подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

ОПК-2 - способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов


Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
2	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
3	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
4	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф		
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
2	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
3	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
4	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф	диф		
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 6 из 66

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

ОПК-4 - способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах


Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.3 История политических и правовых учений	экз			
2	Б1.О.4 Философия права	диф			
3	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	экз			
4	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
5	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф		
7	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.3 История политических и правовых учений	экз				
2	Б1.О.4 Философия права	диф				
3	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	экз				
4	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
5	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
6	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф	диф		
7	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 7 из 66

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5 - способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф		
3	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения: заочная


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
2	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф	диф		
3	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

ОПК-7 - способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.7 Технологии профессиональных		экз		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 8 из 66

	коммуникаций				
2	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
3	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф		
4	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения: заочная


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.7 Технологии профессиональных коммуникаций		экз			
2	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
3	Б2.О.У.2 Ознакомительная практика (Юридическое консультирование)		диф	диф		
4	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги			зач	


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 9 из 66

	(выполняющих работы)				
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				ЭКЗ
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	ЭКЗ			
14	Б1.О.4 Философия права	диф			
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	ЭКЗ			
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф			
20	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы


Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой		ЭКЗ			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 10 из 66

	работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)					
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)			зач		
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					экз
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	экз				
14	Б1.О.4 Философия права	диф				
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	экз				
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф				
20	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 11 из 66

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Форма обучения: очная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.О.1 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	зач	зач	экз	
2	Б1.О.7 Технологии профессиональных коммуникаций		экз		
3	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
4	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф			
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы


Форма обучения: заочная

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.О.1 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	зач	зач	экз		
2	Б1.О.7 Технологии профессиональных коммуникаций		экз			
3	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
4	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф				
5	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР - защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 (зачетных единиц/ акад.часов.)

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 12 из 66

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	24	24
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Семинары	24	24
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	92	92
3	Форма промежуточной аттестации	Диф	Диф
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	Семестры
			2	3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	4	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	4		4
	Лабораторные работы			
	Практические занятия			
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация			2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	32	96
3	Форма промежуточной аттестации	Диф		диф
4	Общая трудоемкость час	144	36	108
	з.е.	4	1	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.	2	Обзорная лекция			2	Дискуссия. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права	2	Классическая лекция			2	Дискуссия. Выполнение письменных заданий.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки
Первая контрольная точка: Устный опрос									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	2	Классическая лекция			2	Дискуссия. Творческое задание. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 4. Приемы юридической техники	2	Классическая лекция			2	Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия. Творческое задание.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Вторая контрольная точка: Защита индивидуального проекта (презентация)									
	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	4	Классическая лекция			4	Устный опрос. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 6. Правила юридической техники	4	Классическая лекция			4	Выполнение письменных заданий. Дискуссия	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки
Третья контрольная точка: Решение задач									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 7. Правотворческая юридическая техника	4	Проблемная лекция			4	Дискуссия Проведение круглого стола Выполнение письменных заданий.	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.	4	Классическая лекция			4	Подготовка и защита коллективно о проекта Дискуссия Выполнение письменных заданий.	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки
Четвертая контрольная точка: Защита коллективного проекта									
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Устный опрос. Решение тестовых заданий									



Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРС, академических часов	Форма проведения СРС
	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники. Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.	1	Обзорная лекция				Дискуссия. Выполнение письменных заданий	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права	1	Классическая лекция				Дискуссия. Выполнение письменных заданий.	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки
Первая контрольная точка: Устный опрос									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)	1	Классическая лекция				Творческое задание. Выполнение письменных заданий	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 4. Приемы юридической техники	1	Классическая лекция				Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Вторая контрольная точка: Защита индивидуального проекта (презентация)									
	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники	0,5	Классическая лекция			1	Устный опрос. Выполнение письменных заданий	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 6. Правила юридической техники	0,5	Классическая лекция			1	Выполнение письменных заданий. Дискуссия	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки
Третья контрольная точка: Решение задач									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
	Тема 7. Правотворческая юридическая техника	0,5	Проблемная лекция			1	Дискуссия Проведение круглого стола	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.	0,5	Классическая лекция			1	Подготовка и защита коллективно о проекта Дискуссия	16	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
Четвертая контрольная точка: Защита коллективного проекта								
Консультация - 2								
Промежуточная аттестация - 2: Устный опрос. Решение тестовых заданий								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 27 из 66

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике. 10/16	1. Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология: монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1081878 2. Перевалов, В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации : монография / В.Д. Перевалов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 168 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1839406
2	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права. 10/16	3. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. - Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 184 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=377097 4. Панфилова О.А. Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.]; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=370413
3	Тема 3. Средства юридической техники (техничко-юридические инструменты). 10/16	5. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=363412
4	Тема 4. Приемы юридической техники. 10/16	6. Дровалева Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: URL: https://znanium.com/catalog/product/1191359
5	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники. 10/16	
6	Тема 6. Правила юридической техники. 10/16	
7	Тема 7. Правотворческая юридическая техника. 10/16	
8	Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения. 10/16	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 28 из 66

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (индикаторов) их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
2.	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Темы 1-8	Знать методы критического анализа, основы системного подхода к процессам, явлениям, ситуациям, знать методику выработки стратегии действий;	Уметь использовать методы критического анализа, системного подхода к процессам, явлениям, ситуациям, уметь вырабатывать стратегию действий;	Владеть навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, владеть методикой выработки стратегии действий.
3.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального				



		взаимодействия				
4.	УК-4.2.	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Темы 1-8	Знать сущность и содержание основных понятий и категорий теории юридической техники и технологии;	Уметь использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Владеть практическим и навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов с использованием коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, в профессиональной
5.	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов				
6.	ОПК-2.1.	Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	Темы 1-8	Знать основные требования, предъявляемые к процессу разработки нормативного правового акта и проведения его экспертизы.	Уметь осуществлять технико-юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов в целях выявления технико-юридической дефектности, обуславливающих деструктивные технологии в юридической практике и предпосылки для должностных злоупотреблений, бюрократизма и коррупции	Владеть навыками подготовки квалифицированного юридического заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
7.	ОПК-2.2	Составляет квалифициро	Темы 1-8	Знать этапы и	Уметь составлять	Навыком составлять



		ванные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов		особенности проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	квалифицированные юридические заключения по итогам проведенной экспертизы	квалифицированные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных)
8.	ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах				
9.	ОПК-4.1.	Применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию	Темы 1-8	Знать основные средства правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники	Уметь использовать знания основных средств правотворческой, правоинтерпретационной, правоприменительной и правосистематизационной техники для формирования и обоснования правовой позиции по конкретной правовой ситуации	Владеть практическим и навыками толкования нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов для участия в том числе в состязательных процессах
10.	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов				
11.	ОПК-5.1.	Понимает и соблюдает правила юридической техники	Темы 1-8	Знать технологию разработки проектов нормативно-правовых и правоприменительных актов	Уметь квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	Владеть практическим и навыками подготовки нормативно-правовых, правоприменительных и иных правовых актов
12.	ОПК-5.2	выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных	Темы 1-8	Знать виды правовых норм и их структуру, требования к форме и содержанию	Уметь осуществлять подготовку проектов нормативных и индивидуальных	Владеть навыком самостоятельного составления проектов юридических

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 31 из 66

		ных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		конкретных юридических документов	ых правовых актов	документов
13.	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности				
14.	ОПК-7.1	Способен использовать в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Темы 1-8	Знать нормативно-правовые акты в области защиты информации, основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;	Уметь находить, систематизировать, обрабатывать и хранить необходимую информацию, решать с использованием компьютерной техники различные профессиональные задачи;	Владеть навыками работы с информационными поисковыми и информационными справочными системами и базами данных, используемых в профессиональной деятельности.
15.	ОПК-7.2	Решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами	Темы 1-8	Знать формы электронного взаимодействия, с органами государственной власти, организациями и гражданами, правила обеспечения информационной безопасности в цифровой среде	Уметь использовать средства электронного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности	Владеть навыком электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Содержание	Средства	Планируемые	Индекс
-------------------	-----------------	--------------------	---------------




индикатора (этапа) освоения компетенции	оценивания	результаты обучения	индикатора (этапа) освоения компетенции
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрирован анализ проблемной ситуации как системы, выявлены ее составляющие и связи между ними	УК-1.1
Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрировано использование современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	УК-4.2.
Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта.	Продемонстрировано проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, посвященных регулированию экономической сферы	ОПК-2.1.



	Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.		
Составляет квалифицированные юридические заключения по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрировано составление квалифицированных юридических заключений по итогам юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2
Применяет приемы юридической риторики в устной и письменной речи, аргументировано и ясно излагает свою правовую позицию	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрировано применение приемов юридической риторики в устной и письменной речи, аргументированное и ясное изложение своей правовой позиции	ОПК-4.1.
Понимает и соблюдает правила юридической техники	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального	Продемонстрировано понимание и соблюдение правил юридической техники	ОПК-5.1.



	проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.		
выполняет требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрировано выполнение требования к форме и содержанию нормативных и индивидуальных правовых актов при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2.
Способен использовать в профессиональной деятельности прикладное программное обеспечение, правовые базы данных, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	Продемонстрировано использование в профессиональной деятельности прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ОПК-7.1.
Решает профессиональные задачи путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями и гражданами	Творческое задание. Выполнение письменных заданий (решение кейсов). Подготовка и защита	Продемонстрировано решение профессиональных задач путем электронного взаимодействия с органами государственной власти, организациями	ОПК-7.2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 35 из 66

	индивидуального проекта. Дискуссия Устный опрос. Проведение круглого стола. Тестирование.	и гражданами.	
--	---	---------------	--

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.


В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 36 из 66

экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для



«5»	<p>изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none">– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 38 из 66

	компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы	компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 39 из 66

<ul style="list-style-type: none"> – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы 	
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удержание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 40 из 66

<ul style="list-style-type: none"> – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	
--	--

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 41 из 66

	<ul style="list-style-type: none"> – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – индивидуальный проект (презентация)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении презентации

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	0-1
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	0-1-2
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	0-1
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	0-1
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки	0-1
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	0-1
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	0-1
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	0-1
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	0-1

Средство оценивания – решение задач (кейсы)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 42 из 66

	информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов


Средство оценивания – письменное задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при коллективном проекте (письменном докладе)

Критерии оценки	Содержание
------------------------	-------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 43 из 66

<i>Критерий оценки базовой системы знаний:</i>	<ul style="list-style-type: none"> – степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
<i>Критерий оценки творческой части</i>	<ul style="list-style-type: none"> – оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
<i>Критерий оценки базовой системы знаний</i>	<ul style="list-style-type: none"> – степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
<i>Критерий оценки творческой части</i>	<ul style="list-style-type: none"> – оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
Показатели оценки:	Оценка
1. соответствие выступления	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 44 из 66


теме, поставленным целям и задачам; 2. показал понимание темы, умение критического анализа информации; 3. продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; 4. - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; 5. сформулировал аргументированные выводы; 6. оригинальность и креативность при подготовке презентации	max 10 баллов «5», если (9 – 10) баллов «4», если (8 – 7) баллов «3», если (6 – 5) баллов
---	--

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 45 из 66


	<p>при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 46 из 66

	наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Темы 1-2	Контрольная точка 1. Устный опрос - задание из 10 вопросов, оценивающее критерии «Знать»	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Максимальное количество баллов – 10.
Темы 2-4	Контрольная точка 2. Индивидуальный проект (презентация) , оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся заранее на занятии семинарского типа выдается темы для подготовки индивидуального творческого проекта (презентации), по выполнению он должен предоставить для оценки преподавателю результат (презентацию) (не менее 30 слайдов) на электронном носителе в срок до начала 2 этапа. Этап 2. На занятии семинарского типа обучающемуся задаются вопросы на основе представленного индивидуального проекта(презентации). Оценка выставляется на основе критериев презентации и устного ответа. Максимальное количество баллов – 10.
Темы 5-6	Контрольная точка 3. Решение задач , оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 47 из 66

		ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Темы 7-8	Контрольная точка 4. Коллективный проект (письменный доклад), оценивающая критерии «Знать», «Уметь», «Владеть»	Этап 1. Группе обучающихся (до 4 чел) заранее на занятии семинарского типа выдается темы для подготовки коллективного творческого проекта (письменный доклад), по выполнению он должен предоставить для оценки преподавателю результат (письменный доклад) (не менее 40 стр., раскрывающий не менее 4 проблем по заданной теме) на электронном носителе в срок до начала 2 этапа. Этап 2. На занятии семинарского типа обучающимся задаются вопросы на основе представленного коллективного проекта (письменный доклад). Оценка выставляется на основе критериев письменного доклада и устного ответа. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольная точка 1. Устный опрос


1. Понятие юридического документа как объекта юридической техники.
2. Значение юридических документов в правовом регулировании.
3. Виды юридических документов: нормативные правовые акты, правоприменительные акты, договоры и иные юридические документы (заявления, претензии, жалобы).
4. Понятие и признаки юридической техники.
5. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания.
6. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.
7. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности.
8. Уровень развития юридической техники как показатель уровня правовой культуры общества.
9. Качество юридической техники – необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.
10. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
11. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.
12. Виды юридической техники.
13. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов.



14. Интерпретационная юридическая техника.
15. Общая и отраслевая юридическая техника.
16. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.
17. Понятие и значение толкования.
18. Толкование – обязательный элемент реализации правовых норм.
19. Проблема нормативного закрепления термина «толкование».
20. Значение толкования.
21. Необходимость толкования правовых норм: абстрактность норм права; неопределенность или нечеткость формулировок нормативных актов; наличие коллизий между нормами права; наличие пробелов в нормативных правовых актах; изменение условий, в которых применяется правовая норма.
22. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.
23. Объем и пределы толкования.
24. Понятие и виды способов толкования норм права.
25. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.
26. Особенности толкования Конституции Российской Федерации.
27. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.
28. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.
29. Техника формализации и опубликования актов толкования права.
30. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Контрольная точка 2. Индивидуальный проект (презентация)

1. Значение юридической техники для современного юриста
2. Эволюция методов юридической техники
3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития
4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике
5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники
6. И. Бентам о юридической технике
7. Научные школы юридической техники в современной России
8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
12. Юридические конструкции
13. Правовые презумпции. Правовые фикции
14. Правовые аксиомы и исключения из правил
15. С емиотика права
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 49 из 66

корпоративных актов.

18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
21. Концепция нормативного акта.
22. Юридическая техника референдума
23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ
25. Процедура ведомственного правотворчества
26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области)
27. Нормотворчество в муниципальных образованиях
28. Порядок разработки и принятия локальных актов
29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
31. Кодификация и правила ее проведения.
32. Консолидация и правила ее проведения.
33. Инкорпорация и правила ее проведения.
34. Учет правовых актов.
35. Компьютеризация работы по систематизации.
36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций.

Контрольная точка 3.

Решение задач

Задача № 1

Приведите примеры (на основе ст. 401 ГК РФ) абстрактного и казуистического способа изложения правовой нормы. Объясните содержание нормы.

Задача № 2

В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Задача № 3

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 50 из 66

Назовите способ изложения юридической нормы в статьях Особенной части УК РФ. На примере ст. 159 УК РФ выделите все элементы нормы права.

Задача № 4

Охарактеризуйте стадии законотворческого процесса. Письменно выделите приёмы юридической техники, которые применяются на каждой стадии законотворческого процесса.

Задача № 5

Гр-н К. явился на консультацию к адвокату по жилищному вопросу. Он считал, что в администрации города ему несправедливо отказали в постановке на очередь на жилище. Адвокат выяснил все обстоятельства дела и разъяснил гр-ну положение ЖК РФ, согласно которому гр-н К. не имеет право на предоставление жилища, так как уже имеет его.

К какому виду толкования относится разъяснение адвоката? Какие виды толкования по данному критерию существуют?

Задача № 6

Гр-н Л., являясь членом товарищества собственников жилья «Ласточка», получил наследство от родственника. У него возникли спорные отношения с другими наследниками. За который объяснил ему правовые предписания норм ГК РФ, касающиеся получения наследства.

Какой вид толкования права имеет место в рассматриваемой ситуации? Имеет ли председатель ТСЖ право на толкование юридических норм? Имеет ли данное толкование юридическое значение?

Задача № 7

Арбитражный суд Приморского края принял к производству дело об оспаривании Постановления Правительства РФ в связи с тем, что отдельные его положения противоречат Конституции РФ. ФАС по Дальневосточному федеральному округу указал, что в соответствии с п. 1 Постановления Пленума ВС РФ от 29 ноября 2007 г. № 48 данное дело Арбитражному суду Приморского края неподведомственно.

Письменно объясните, почему данный вид дел указанному суду неподведомственен. Какой субъект может толковать нормативные акты такого рода?

Контрольная точка 4. Коллективный проект (письменный доклад)

1. Понятие и соотношение юридической техники и технологии: основные подходы.
2. Структура юридической техники и технологии.
3. Техничко-юридические средства и их виды.
4. Понятие и виды юридических конструкций.
5. Юридическая техника нормативно - правовых актов.
6. Правотворческая (законодательная) юридическая техника.
7. Юридическая техника административных актов.
8. Юридическая техника нормативно - правового договора и ее особенности.
9. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе.
10. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе.
11. Юридическая техника процессуальных актов адвоката.



12. Юридическая техника нотариальных актов.
13. Правоприменительная технология.
14. Юридическая технология и юридический процесс.
15. Юридическая техника правовой нормы.
16. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права.
17. Юридическая техника правоприменительного акта.
18. Юридическая техника правоинтерпретационного акта.
19. Юридическая техника отдельных юридических документов и ее особенности.
20. Правосистематизационная юридическая техника и технология.
21. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного Суда РФ.
22. Правоприменительная юридическая техника.
23. Дефекты юридической техники и технологии.
24. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного Суда РФ.
25. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации Устный опрос

1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды
2. Понятие юридической техники
3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.
4. Виды юридической техники
5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.
6. Понятие и значение толкования норм права
7. Виды толкования норм права
8. Объем и пределы толкования правовых норм
9. Способы толкования норм права
10. Акты толкования норм права
11. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.
12. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
13. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.
14. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
15. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.
16. Правила употребления языка права.
17. Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.
18. Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.
19. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.
20. Понятие технико-юридического приема.
21. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 52 из 66

22. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
23. Перечень и классификация как приемы юридической техники.
24. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
25. Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.
26. Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.
27. Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.
28. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
29. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.
30. Понятие правил юридической техники.
31. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.
32. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.
33. Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.
34. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
35. Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.
36. Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.
37. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.
38. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.
39. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.
40. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.
41. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.
42. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
43. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре правоприменительных актов.
44. Стиль правоприменительного акта.
45. Судебные акты и техника их составления.

Решение тестовых заданий

1. Юридическая техника – это теоретико-прикладная юридическая наука, предметом изучения которой являются закономерности рациональной юридической деятельности по ...

1. созданию, толкованию, реализации правовых актов;
2. по созданию законов;
3. толкованию нормативно-правовых актов.

2. Целями освоения учебной дисциплины «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)» является:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 53 из 66

1. овладение обучающимися навыками работы с юридическими документами, приемами, правилами и средствами юридической техники;
2. формирование у обучающего представлений о смысле и назначении права;
3. нет правильного ответа.

3. Средства юридической техники – это

1. материальные предметы, с которыми в процессе проведения юридической работы производятся манипуляции для достижения поставленной цели;
2. это действия, способные повторяться при осуществлении чего-либо;
3. это пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношений.

4. Составляющими элементами юридической технологии, которые последовательно используются на различных этапах правотворчества, являются:

1. юридическая стратегия, юридическая техника, юридическая тактика, критерии эффективности правовых актов и их качества;
2. юридическая стратегия и юридическая тактика;
3. юридическая техника.

5. Целью технико-юридической экспертизы является анализ законопроекта с точки зрения соблюдения различных правил юридической техники, в основном касающихся:

1. содержания (в том числе концепции) законопроекта, его структуры, логики построения, языка изложения норм права.
2. его структуры, логики построения;
3. его структуры.

6. Значение юридических документов состоит в следующем:

- а) с их помощью средства правового регулирования становятся объективированными и доступными для других субъектов права;
- б) они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения;
- в) с их помощью осуществляется реализация права;
- г) юридическим действиям придается официальный характер.

Выберете правильное сочетание


1. а, б.
2. в, г.
3. а, б, г.
4. а, б, в.

7. Значение юридической техники заключается в следующем:

- 1) Является средством исправления и предупреждения юридических ошибок.
- 2) Обеспечивает производительность труда для юриста
- 3) Повышает качество законодательных и правоприменительных актов;

8. Какие методы относятся к методологии науки «Юридическая техника и технологии»:

- а) Сравнительный метод

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 54 из 66

- б) Социологический метод
 - в) Герменевтический метод
 - г) формально-юридический метод.
- Выберете правильное сочетание ответов:
- 1. а, б.
 - 2. в, г.
 - 3. а, б, в, г.

9. К какому способу изложения правовых норм в нормативных актах относится данное понятие?

Его особенность заключается в том, что элементы нормы права изложены в нескольких статьях различных нормативных актов. В этом случае в статьях содержится ссылка на другой нормативный правовой акт, либо правоприменитель должен сам находить соответствующий акт, где содержится недостающий элемент нормы права.

- 1. Прямой;
- 2. Отсылочный;
- 3. Бланкетный.

10. Какая часть судебного решения включает в себя анализ доказательств, на основе которых суд считает факты установленными, а также анализ доводов, исходя из которых представленные доказательства суд не принимает?

- 1. Мотивировочная часть;
- 2. Описательная часть;
- 3. Резолютивная часть.

11. Казуальное толкование – ...

- 1. могут давать все судьи в связи с рассматриваемыми делами;
- 2. прерогатива только высших судебных инстанций;
- 3. прерогатива только районных судов.

12. Приёмы юридической техники - это:

1) совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства. Важнейшая ее разновидность - законодательная (правотворческая), в частности правоприменительная техника

2) это арсенал логико-языковых, формально-атрибутивных (реквизиты) и специальноюридических (конструкции, презумпции, фикции, отсылки, примечания и т.д.) средств, технико-юридический инструментарий, используемый для конструирования нормативного акта.

3) представляют собой операции разработчиков в отношении текста создаваемого правового акта, направленные на использование средств юридической техники в соответствии с её правилами.

13. Законодательная техника содержит:

- а) правила построения и оформления правовых актов,
- б) приемы и средства формулирования норм права и иных нормативных предписаний,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 55 из 66

в) правила оформления и построения правоприменительных актов, способы легализации документов

г) правила обнародования (промульгации) и систематизации таких актов.

д) язык и стиль правового акта

Выберете правильное сочетание ответов:

1. а, б, в, .

2. в, г, д.

3. б, г, д.

4. а, в, г.

14. Структура нормативно - правового акта включает в себя следующие элементы:

а) преамбулу;

б) разделы;

в) главы;

г) статьи или пункты;

д) пункты статей или части пунктов.

Выберете правильное сочетание ответов:

1. а, б, в.

2. а, б, в, г.

3. б, в, г, д.

15. Содержательные правила подготовки интерпретационных актов — это требования:

а) не допускающие изменения позиции субъекта толкования

б) языковые

в) логические

г) теоретические

Выберете правильное сочетание ответов:

1) а, в.

2) б, в.

3) б, в, г.

16. Совокупность методов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства – это...

1) юридическая технология;

2) структура юридической технологии;

3) юридическая техника;

4) структура юридической техники.


17. Виды юридической техники:

1) техника опубликования нормативных актов;

2) правоприменительная техника;

3) правореализационная техника;

4) правотворческая техника, техника опубликования нормативных актов, техника систематизации нормативных актов, интерпретационная техника, правореализационная техника, правоприменительная техника.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 56 из 66

18. Что включает в себя правоприменительная юридическая техника:

- 1) способы и приемы толкования юридических норм и актов;
- 2) способы разрешения коллизий и преодоления пробелов в правоприменительной практике;
- 3) язык и стиль правоприменительного акта.

19. Вставьте индекс пропущенного словосочетания «. .» - это система техник — юридических, информационных и иных средств и приемов, обеспечивающих подготовку и принятие нормативного правового акта.

- 1) Правотворческая технология;
- 2) Правоприменительная технология;
- 3) Интерпретационная технология.

20. Технология работы с юридическим документом строится по следующим этапам: (расположить в последовательном порядке)

- а) контроль за исполнением юридического документа;
- б) создание юридического документа;
- в) хранение юридического документа;
- г) исполнение;

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий

Тема 1. Понятие, виды и значение юридической техники. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.


Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды
2. Понятие юридической техники
3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.
4. Виды юридической техники
5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

Задания для письменных заданий:

1. Приведите примеры использования методов юридической техники.
2. Выпишите 2-3 определения понятия «юридическая техника». Какова причина отсутствия единого подхода к пониманию этой категории?
3. Составьте схему на тему: «методология юридической техники»
4. Письменно ответьте на вопрос: синонимичны ли два понятия «юридическая техника» и «юридическая технология»?
5. Изобразите схематично структуру юридической техники.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных,

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 57 из 66

ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие и значение толкования норм права.
2. Виды толкования норм права.
3. Объем и пределы толкования правовых норм.
4. Способы толкования норм права.
5. Акты толкования норм права.
6. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.
7. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Задания для письменных заданий:

1. Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 28 августа 2015 года
2. Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.
3. Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 4 сентября 2015 года.
4. Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 июня 2014 года.


Тема 3. Средства юридической техники (технико-юридические инструменты)

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины, системное построение и юридические конструкции.
2. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.
3. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.
4. Правила употребления языка права.
5. Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.
6. Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.
7. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.

Задания для письменных заданий:

1. Студент Мишин в своем докладе указал, что Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации не является нормативным правовым актом. Согласны ли Вы с его позицией?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 58 из 66

2. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

а) Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

б) Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния»

3. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

с) Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

д) Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража; г)

) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела.

4. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области на государственную регистрацию поступил муниципальный правовой акт. Данный нормативный правовой документ содержал в себе сокращения "ФЗ-131" в место Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Можно ли это признать нарушением правил юридической техники? Является ли нарушение правил юридической техники основанием для отказа в государственной регистрации данного документа?

5. Кузнецова Н.О. посещала курсы английского языка, по завершению которых ею было получено свидетельство об их окончании. В свидетельстве об окончании курсов были указаны все необходимые сведения, кроме названия организации.

Является ли это свидетельство юридическим документом? Можно ли назвать это упущение ошибкой с точки зрения юридической техники?



6. Между студентом Петровым и Федоровым возник спор. Петров в своем домашнем задании указал, что Концепция долгосрочного социальноэкономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (далее Концепция) является юридическим документом. Федоров не согласен с ним, утверждая, что Концепция не является нормативным правовым актом, а значит, ее нельзя отнести к юридическим документам.

Какое из утверждений верно? Аргументируйте свой ответ.

Творческое задание:

1. Составьте схему на тему «Виды юридических документов».
2. Дайте краткий обзор 2-3 научных статей раскрывающий вопрос соотношения понятий «юридическая техника» и «законодательная техника».
3. Приведите по 2-3 примера юридических документов.
4. Дайте определение следующим категориям: «юридическая техника», «нормативные правовой акт», «приемы юридической техники», «электронный документ».
5. Составьте схему на тему: «виды юридической техники».


Тема 4. Приемы юридической техники

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие технико-юридического приема.
2. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
3. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
4. Перечень и классификация как приемы юридической техники.

Творческое задание.

1. Проиллюстрируйте примерами известные вам классификации юридической техники.
2. Какие еще основания классификации юридической техники вы могли бы предложить?
3. Назовите как можно больше юридических специальностей. В чем проявляются их технико-юридические особенности?
4. Проанализируйте классификацию техники в зависимости от содержания юридической деятельности. Какие виды, по вашему мнению, необходимо и достаточно выделить в рамках этой классификации?
5. Каковы аргументы за или против того, чтобы рассматривать технику юридического обучения в качестве разновидности юридической техники?
6. Объясните (желательно с использованием словаря), в чем заключается разница между понятиями «правила», «требования», «методы», «средства», «приемы», «способы».
7. Выделите наиболее важные технико-юридические правила (требования), относящиеся ко всем видам юридической деятельности.
8. Приведите примеры общих средств юридической техники и средств, относящихся к отдельным ее видам (правотворческих, правоприменительных, интерпретационных и т. д.).
9. Какие явления могут выступать в качестве общесоциальных средств юридической техники? Приведите собственные примеры таких средств.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 60 из 66

10. Изобразите схематически систему инструментария, входящего в состав юридической техники.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники

Вопросы семинарского занятия (Устный опрос)

1. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.
2. Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.
3. Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.
4. Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.
5. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.
6. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.

Задания для письменных заданий:

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ правовых аксиом, презумпций и фикций.
2. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых аксиом.
3. Проанализируйте десять любых принципов, закрепленных в действующем законодательстве. Какие из них могут рассматриваться в качестве нравственных аксиом? Какие являются аксиомами юридическими?
4. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых презумпций.
5. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ фактических и юридических презумпций.
6. Изобразите схематически соотношение правовых презумпций и правовых преюдиций; правовых презумпций и правовых принципов.
7. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых фикций.
8. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности». К какой разновидности правовых предположений его следует, по вашему мнению, относить?
9. Изобразите схематически, какое место занимают правовые предположения в системе НПП, как соотносятся с другими видами.
10. Как вы понимаете термин «парадигма»? Сопоставьте парадигмы состязательного и инквизиционного процессов. Какие аксиомы, презумпции и фикции характерны для каждого из них?

Тема 6. Правила юридической техники

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие правил юридической техники.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 61 из 66

2. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

3. Обычай, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Задания для письменных заданий:

1. Рассмотрите отрывок текста любого нормативно-правового акта с точки зрения элементов, образующих его синтаксическую структуру (слово, предложение, сложное синтаксическое целое). Какими категориями общей теории права обозначаются эти элементы?

2. Почему именно предложение выступает центральным компонентом в структуре языка?

3. Приведите примеры юридических текстов (нормативно-правовых, научных и др.), относящихся к различным функциональным стилям речи.

4. Попробуйте на примере различных юридических текстов доказать, что язык права (не) может рассматриваться как самостоятельный функциональный стиль.

5. Проанализируйте тексты нормативных или правоприменительных актов и попробуйте обнаружить в них примеры нарушения норм функционального стиля.

6. Сколько функциональных срезов юридического языка целесообразно выделять, учитывая языковую специфику различных сфер существования права? Назовите их, обращая внимание на стилистические особенности каждого среза.

7. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства все известные вам классификации правовых терминов.

8. Приведите примеры оценочных понятий, используемых в действующем законодательстве. Выделите их общие черты.

9. Подготовьте эссе на тему «Иностранные термины в российских законах: плюсы, минусы, пределы использования».

10. Что является приоритетным требованием юридической техники: точность или понятность языка права? Обоснуйте свою позицию

Тема 7. Правотворческая юридическая техника

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.
2. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.
3. Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.
4. Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.
5. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.
6. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.
7. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 62 из 66

8. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

Задания для письменных заданий:

1. Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.

Составьте заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области.

2. Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение. Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

3. В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки:

«С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС». Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

4. Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ.

Темы круглого стола:

Толкование норм права как вид юридической деятельности

Тема 8. Юридическая техника правоприменительных актов. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.
2. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 63 из 66

4. Стиль правоприменительного акта.
5. Судебные акты и техника их составления.

Задания для письменных заданий:

1. Иванов и Карапетов 28 июля 2016 года заключили договор купли-продажи автомобиля. Однако, через 2 недели Карапетов (покупатель автомобиля) отказался от сделки, ссылаясь на неверно составленный договор, в котором не было указано место и время совершения сделки. Кроме того, в договоре купли-продажи была опечатка в паспортных данных покупателя. *Прав ли гражданин Карапетов? Является ли это грубой ошибкой точки зрения юридической техники?*

2. Подготовьте ходатайство об ознакомлении с материалами судебного дела №54-248/2017 от 22 января 2017 года по делу о признании должника банкротом в отношении Селезневой Т.С.

3. Составьте правореализационный юридический документ «приказ ректора об отчислении студента»

4. Составьте правореализационный юридический документ (договор купли-продажи)

5. Составьте правореализационный юридический документ (заявление о приеме на работу).

6. Составьте дополнительное соглашение к договору аренды нежилого помещения о продлении срока аренды на 2 месяца.

7. Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». *На основании каких документов будет основана его работа?*

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Нерсесян, В. С. Современное право: теория и методология: монография / В. С. Нерсесян ; под ред. В. В. Лапаевой. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1081878>

2. Перевалов, В. Д. Правовая доктрина: проблемы формирования и реализации : монография / В.Д. Перевалов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 168 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1839406>

3. Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве: научно-практическое пособие / М. В. Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. - Москва: ИЗиСП: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 184 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=377097>

4. Панфилова О.А. Информационно-аналитические технологии государственного управления: учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.]; Федер. служба исполн.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 64 из 66

наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=370413>

5. Ниматулаев М.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 250 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363412>

6. Дровалева Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / Л. С. Дровалева. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191359>

8.2. Дополнительная литература

1. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178109> (дата обращения: 30.05.2022).

2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 30.05.2022).

3. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273> (дата обращения: 30.05.2022).


4. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857339> (дата обращения: 30.05.2022).

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 65 из 66

6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов

7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.


На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;

 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
	Лист 66 из 66

- наработка профессиональных навыков;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
- Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнение работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет уголовно-правовых дисциплин. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Плакаты, стенды. Доска.
Занятия семинарского типа	Кабинет уголовно-правовых дисциплин. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Плакаты, стенды. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.