	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 1 из 69

УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
 менеджмента и права
 Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.3 ПРЕТЕНЗИОННО-СУДЕБНАЯ ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ
 ИНТЕРЕСОВ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

по направлению подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг
 (выполнения работ)*

Квалификация: магистр


Год начала подготовки - 2023

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Бочаров А.В.

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., доцент Бочаров А.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 69

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1), в части индикаторов достижения компетенции УК-1.2. разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;


- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.3 разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

Учебная дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний о сфере претензионно-судебного сопровождения деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, уяснении базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности в качестве юриста, занимающегося претензионно-судебной работой.

Задачи дисциплины:

- выработка навыков в работе с нормативным материалом, обучение пользованию нормами права при решении конкретных задач по претензионной и судебной работе в сфере оказания услуг (выполнения работ) с различными контрагентами организации;

- развитие навыков анализа предпринимательской деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения организации претензионно-

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 3 из 69

судебной работы, умение делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением локальных актов, регулирующих претензионно-судебную деятельность в организации;

- формирование способностей по оказанию юридической поддержки структурным подразделениям организации в подготовке и оформлении документов;

- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности претензионно-судебной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей.

Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» на очной форме обучения подлежит освоению в 3 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 3/4 семестрах


Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачет. ед., 180 час.

Из них на очной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 128 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 3 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 164 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена в 4 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-1.2.	Продемонстрирована разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
3.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-1.1.	Продемонстрировано понимание порядка и правил применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 69

5.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов
6.	ПК-2.1.	Продемонстрирована ориентация в нормативном материале, нахождение правовой основы для консультирования и решения проблемы
7.	ПК-2.2.	Продемонстрировано определение способов оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
8.	ПК-2.3.	Продемонстрировано разъяснение результатов квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:


Дисциплина «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

УК-1:


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)			зач	
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг		диф		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 69

	(выполнения работ)				
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				ЭКЗ
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	ЭКЗ			
14	Б1.О.4 Философия права	диф			
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	ЭКЗ			
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф			
20	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-1:


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ		
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской			ЭКЗ	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 69

	деятельности				
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				экз
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7 из 69

16	БЗ.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР
----	---	--	--	--	-----

На заочной форме обучения

УК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)			зач		
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					экз
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	экз				
14	Б1.О.4 Философия права	диф				
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	экз				
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф				
20	БЗ.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и					ВКР

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8 из 69

	защита выпускной квалификационной работы				
--	--	--	--	--	--

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг				диф	

	(выполнения работ)					
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					ЭКЗ
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР


* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5/180 (зачетных единиц/ акад.часов.)
 (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	24	24
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24
	Семинары	-	-
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия	24	24

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 10 из 69</i>

1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	128
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	Экз
4	Общая трудоемкость час	180	180
	з.е.	5	5

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			3	4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	4	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	4	-	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	-	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	164	32	132
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	-	Экз.
4	Общая трудоемкость час	180	36	144
	з.е.	5	1	4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Третий семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Раздел I. Общие положения организации претензионной работы в	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Проблемная лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Организация претензионной работы в юридическом отделе организации».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Приведите примеры гражданских дел, по которым необязательно соблюдать претензионный порядок.
Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Особенности досудебного и внесудебного урегулирования споров	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Составьте претензию от имени покупателя (физическое лицо) к поставщику (юридическое лицо) о возврате денежных средств за некачественный товар в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Приведите не менее 10 (десяти) примеров третейских судов с указанием их наименования, адреса нахождения и руководителя.
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Общие положения организации исковой работы в хозяйственной деятельности	Тема 5. Понятие и значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Организация исковой работы в юридическом отделе организации».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	3	Классическая лекция	3	Опрос, тестирование	-	-	16	Охарактеризуйте порядок обжалования в судебном порядке решения административного органа о привлечении организации к административной ответственности в виде административного приостановления деятельности.
Третья контрольная точка: Тестирование.									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Особенности защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й в арбитражных судах и судах общей	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции	3	Классическа я лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Подготовьте проект отзыва на исковое заявление в суд общей юрисдикции о расторжении договора возмездного оказания услуг и взыскании уплаченных по договору денежных средств.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
юрисдикции	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение задач	-	-	16	Составьте таблицу- памятку с указанием сроков обжалования судебных решений в порядке апелляции, кассации и надзора в административном, арбитражном, гражданском судопроизводстве по различным категориям дел, в которых участвуют юридические лица и индивидуальные предприниматели



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов		
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа										
Консультация - 2										
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи										

Для заочной формы обучения:

Третий, четвертый семестры:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ,	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							



	семинаров, СРС	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	Проблемная лекция	-	-	-	-	20	Подготовьте реферат на тему «Организация претензионной работы в юридическом отделе организации».
	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	-	-	-	-	-	-	-	20



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									
Раздел II. Особенности досудебного и внесудебного урегулирования споров	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	-	-	-	-	-	-	20	Составьте претензию от имени покупателя (физическое лицо) к поставщику (юридическое лицо) о возврате денежных средств за некачественный товар в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	-	-	-	-	-	-	20	Приведите не менее 10 (десяти) примеров третейских судов с указанием их наименования, адреса нахождения и руководителя.
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Общие положения организации иской работы в хозяйственной деятельности	Тема 5. Понятие и значение организации иской работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	20	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе	-	-	1	Опрос, тестирование.	-	-	20	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Тестирование.									




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Особенности защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражных судах и судах общей	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение задач	-	-	20	Подготовьте проект отзыва на исковое заявление в суд общей юрисдикции о расторжении договора возмездного оказания услуг и взыскании уплаченных по договору денежных средств.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
юрисдикции	Тема 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам	-	-	1	Опрос, решение задач	-	-	24	Составьте таблицу-памятку с указанием сроков обжалования судебных решений в порядке апелляции, кассации и надзора в административном, арбитражном, гражданском судопроизводстве по различным категориям дел, в которых участвуют юридические лица и индивидуальные предприниматели.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									
Консультация - 4									
Промежуточная аттестация: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 28 из 69

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	1. Храмушин В.В. Арбитражные суды как органы, осуществляющие защиту конституционных прав субъектов предпринимательской деятельности: монография / В.В. Храмушин; под ред. Т.А. Григорьевой. - Москва: Русайнс, 2020. - 121 с. URL: https://book.ru/book/935067
2	Тема 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе 16/20	2. Судебная защита конституционных прав и свобод в Российской Федерации: Учебное пособие / Под ред. Умновой И.А. - Москва: РГУП, 2017. - 140 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=335644
3	Тема 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	3. Белякова А.В. Проблемы развития процессуального права России: Монография / Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 224 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/959896
4	Тема 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	4. Скутин А.Ф. Проблемы подсудности гражданских дел: учебное пособие / А. Ф. Скутин. - Москва: РГУП, 2019. - 260 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1194851
5	Тема 5. Понятие и значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 16/20	
6	Тема 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе 16/20	
7	Тема 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции 16/20	
8	Тема 8. Защита прав юридических лиц	

	и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам 16/24	
--	--	--

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций (индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы для всех форм обучения.

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий				
2.	УК-1.2.	Разрабатывает и	Темы 1-8	особенности разработки	разрабатывать и	навыками разработки

		содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	стратегии решения проблемной ситуации
3.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
4.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Темы 1-8	Знать процессуальные законодательства, регулирующие претензионно-судебные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;	Уметь определять конкретные нормы процессуального законодательства, подлежащие применению в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом;	Навыками грамотной реализации на практике норм процессуального законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным претензионно-судебным правоотношениям;
5.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов				
6.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Темы 1-8	Знать основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет претензионно-судебной работы в сфере оказания услуг (выполнения работ);	Уметь адаптировать информацию по вопросам претензионно-судебной работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами;	Владеть навыками разъяснять информацию по вопросам претензионно-судебной работы при оказании услуг (выполнении работ).
7.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и	Темы 1-8	Знать особенности оказания юридической поддержки	Уметь определять необходимые юридические механизмы,	Владеть навыками консультирования должностных

		предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав		структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения претензионно-судебной работы;	позволяющие минимизировать риски в претензионно-судебных правоотношениях с определенным контрагентом;	лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам претензионно-судебных правоотношений;
8.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Темы 1-8	Знать особенности внесудебного урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Уметь определять необходимые юридические механизмы внесудебного урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Владеть навыками разъяснять последствия внесудебного урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Содержание индикатора (этапа) освоения компетенции	Средства оценивания	Планируемые результаты обучения	Индекс индикатора (этапа) освоения компетенции
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Тестирование, Устный опрос, Решение задач	Продемонстрирована разработка и содержательная аргументация стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1.2.
Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в	Тестирование, Устный опрос, Решение задач	Продемонстрировано понимание порядка и правил применения нормативных	ПК-1.1.

конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Тестирование, Устный опрос, Решение задач	Продемонстрирована ориентация в нормативном материале, нахождение правовой основы для консультирования и решения проблемы	ПК-2.1.
Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав	Тестирование, Устный опрос, Решение задач	Продемонстрировано определение способов оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав	ПК-2.2.
Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Тестирование, Устный опрос, Решение задач	Продемонстрировано разъяснение результатов квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	ПК-2.3.

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации



Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столов, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;


62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 34 из 69

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой

<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
<p>«2»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение

умения и навыки.	компетенций, предусмотренных программой
------------------	---

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

Средство оценивания – дискуссия

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что	2 – 1 – 0

усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей

Критерии оценивания	баллы
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0



Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0
--	-----------

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении;
--	---



	<ul style="list-style-type: none">– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса



	(задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания

<p>«5»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>программного материала, знание основной и дополнительной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;

«3»	<ul style="list-style-type: none"> – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Решение задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов

«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Задание 1. Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; Задание 2. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка	Этап 1. Обучающемуся на занятии

	<p>2. Задание 1. Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; Задание 2. Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»</p>	<p>семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.</p>
Раздел 3.	<p>Контрольная точка 3. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.</p>	<p>Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.</p>
Раздел 4.	<p>Контрольная точка 4. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть». Задание 2. Подготовка проекта правового документа</p>	<p>Этап 1. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.</p>

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

**В третьем семестре (для очной формы обучения),
В третьем-четвертом семестре (для заочной формы обучения):**

Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);
- способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания к устному опросу:

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.
4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.
5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.
6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.
7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.
8. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
9. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
10. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?

Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?

Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?

Задача 4

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 5

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 6

Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?


Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания к устному опросу:

1. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 47 из 69</i>

2. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
4. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.
5. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
7. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.

Ситуационные задачи:

Задача 1

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично к генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?

Задача 2

В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве соответчика новое лицо.


Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 3

Планируется оспаривать бездействие администрации.

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Задача 4

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 48 из 69

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?

Задача 5

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 6

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Третья контрольная точка: Тестирование

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Задания для тестирования:

1. По общему правилу, если не была подана апелляционная жалоба, решение арбитражного суда вступает в законную силу:

- по истечении месячного срока со дня его принятия;
- по истечении двухмесячного срока со дня его принятия;
- по истечении трехмесячного срока со дня его принятия;
- по истечении шестимесячного срока со дня его принятия.

2. Законным(и) представителем(ями) организации, если иное не указано в законе или ее учредительных документах, в административном судопроизводстве является(ются):

- руководитель организации;
- руководитель и заместитель руководителя организации;



- в) руководитель и главный бухгалтер организации;
- г) юрисконсульт организации.

3. Право на совершение какого процессуального действия в гражданском процессе должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом:

- а) предъявление встречного иска;
- б) знакомство с материалами дела;
- в) представление доказательств;
- г) заявление отводов.

4. Судебные расходы состоят из:

- а) государственной пошлины;
- б) издержек, связанных с рассмотрением дела;
- в) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
- г) расходов по оплате помощи адвоката.

5. Укажите легальное определение понятия доказательств:

а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

б) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

в) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить дело.

6. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

б) неподсудность дела данному суду;

в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

г) подача искового заявления недееспособным лицом.

7. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

а) разъясняет переводчику его права и обязанности;

б) проверяет явку участников процесса;


в) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;

г) объявляет состав суда.

8. Судебное заседание начинается:

а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;

б) допросом свидетелей;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 50 из 69</i>

- в) проверкой явки участников процесса;
- г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

9. Судебные прения – это:

- а) заключение прокурора по делу;
- б) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- в) исследование судом представленных доказательств;
- г) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

10. Судебное решение выносится от имени:

- а) судьи;
- б) состава суда;
- в) субъекта Российской Федерации;
- г) Российской Федерации.

Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-3);

– способностью консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты прав и законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав (ПК-4).

Ситуационные задачи:

Задача 1

Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?

Задача 2


Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 3

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 51 из 69

Задача 4

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 5

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 6

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе выбрать слушатели для подготовки к итоговой аттестации:

- исковое заявление о расторжении договора (применительно к различным видам договоров, на выбор обучающегося);
- заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении организации к административной ответственности (применительно к различным видам административных правонарушений, на выбор обучающегося).


Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен): Устный опрос. Решение ситуационной задачи

Задания к устному опросу

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.
4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.



5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.
6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.
7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.
8. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
9. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
10. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.
11. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
12. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
13. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
14. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.
15. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
18. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.
19. Общие положения организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
20. Значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
21. Проверка исполнения конкретных обязательств, как часть исковой работы.
22. Учет исков, поступающих в организацию и направляемых в другие организации, как часть исковой работы.
23. Своевременное рассмотрение и предъявление исков, как часть исковой работы.
24. Проверка полноты подготовленных материалов, правильность их оформления или предъявления исков, как часть исковой работы.
25. Исполнительное производство по взысканию присужденных сумм по исполнительным листам, как часть исковой работы.
26. Выявление причин и условий, приводящих к ненадлежащему исполнению обязательств, и принятие мер по их устранению, как часть исковой работы.
27. Подготовка материалов для привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении условий договоров и порядка предъявления и рассмотрения исков, как часть исковой работы.
28. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <i>Лист 53 из 69</i>

29. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.

30. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

31. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках искового производства.

32. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках приказного производства.

33. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках производства по делам из публично-правовых отношений.

34. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках особого производства.

35. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляционного производства.

36. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке кассационного производства.

37. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке надзорного производства.

38. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?


Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?

Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <i>Лист 54 из 69</i>

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?

Задача 4

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 5

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 6

Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?

Задача 7

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично к генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?


Задача 8

В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве соответчика новое лицо.

Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 9

Планируется оспаривать бездействие администрации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <i>Лист 55 из 69</i>

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Задача 10

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?

Задача 11

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 12

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Задача 13

Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?


Задача 14

Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 15

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ Лист 56 из 69

качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

Задача 16

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 17

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 18

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий


Раздел 1.

Семинарское занятие по Теме 1. Понятие и значение организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения организации претензионной работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации претензионной работы для хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Выявление нарушений со стороны контрагента, как часть претензионной работы.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 57 из 69</i>

4. Разработка документов, которые нужно направить контрагенту перед началом судебного этапа, как часть претензионной работы.
5. Направление документов контрагенту, как часть претензионной работы.
6. Отслеживание реакции контрагента на поступившее от компании обращение, как часть претензионной работы.
7. Работа с претензиями, которые приходят от контрагентов компании, и направление отзывов на поступившие обращения, как часть претензионной работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об организации претензионной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Две компании заключили договор на поставку оборудования. Покупатель оплатил оборудование, поставщик отгрузил. Доставка оборудования осуществлялась силами третьего лица - экспедитора. При получении груза обнаружилось, что он поврежден.

К кому покупатель должен предъявить претензию?

Задача 2

Гражданин приобрел автомобиль в кредит в автосалоне. Сотрудниками салона была навязана услуга о предоставлении технической помощи на дороге стоимостью 110 000 руб.

Как отказаться от навязанной услуги и вернуть деньги? Какого рода претензию необходимо составить?


Задача 3

Заказчик выставил подрядчику претензию за просрочку исполнения обязательств по контракту (в рамках Закона №44-ФЗ), подрядчик просит отозвать претензию. Заказчик действительно признает, что претензия является необоснованной, но так как Закон №44-ФЗ обязывает заказчика выставить в случае просрочки исполнения обязательств претензию, заказчик ее выставил.

Так как нет вины подрядчика, может ли заказчик отозвать претензию? Будут ли какие-то последствия, ведь отзыв претензии тоже размещается на площадке? Как на это посмотрят контролирующие органы, ведь вины подрядчика действительно нет?

Семинарское занятие по Теме 2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 58 из 69</i>

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
2. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
3. Общая характеристика досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общей характеристике досудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

По Закону РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителя» установлен 10-дневный срок для ответа на поданную претензию.

Увеличивается ли срок ответа, если его окончание выпадает на праздничные дни?

Задача 2

Организация подписала акт оказания услуг по договору без замечаний и оплатила полную стоимость услуг по договору.

Вправе ли впоследствии организация предъявить претензию о некачественном оказании услуг по данному договору? Имеются ли у организации шансы выиграть при таких обстоятельствах судебный процесс?

Задача 3


Между юридическими лицами заключен договор поставки продукции. Приемка продукции по количеству и качеству производится согласно инструкциям NN П-6, П-7. Акт о недостатках продукции составлен своевременно согласно Инструкции N П-7, направлен поставщику, от которого получен ответ: он не согласен с браком продукции.

В какой срок покупатель может предъявить претензию, если в договоре срок предъявления претензии не указан? В договоре указан срок предъявления претензии, но он покупателем нарушен. Примет ли суд во внимание претензию, предъявленную поставщику с нарушением срока?

Раздел 2.

Семинарское занятие по Теме 3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 59 из 69</i>

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в административном процессе.
3. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в арбитражном процессе.
4. Обязательный претензионный или иной досудебный порядок урегулирования споров в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об обязательном претензионном или ином досудебном порядке урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Решение ситуационных задач:

Контрольные задания

Задача 1

В 2014 году в АО произошел несчастный случай со смертельным исходом. АО в 2016 году по иску потерпевшей выплатило сумму морального вреда в полном объеме. В настоящее время в суд поступил иск о возмещении морального вреда, причиненного преступлением, лично к генеральному директору АО (не к обществу), в основу иска положена копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении генерального директора общества по признакам преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 143 УК РФ, в связи с истечением срока давности уголовного преследования.

Обязателен ли претензионный порядок урегулирования спора в этом случае (ст. 222 ГПК РФ)?

Задача 2


В арбитражном процессе ответчик заявил о правопреемстве в связи с заключенным соглашением о перемене лиц в обязательстве по государственному контракту. По ходатайству истца суд привлек к участию в деле в качестве ответчика новое лицо.

Необходимо ли соблюдать обязательный претензионный порядок, учитывая, что указанное лицо ранее не принимало участие в судебном процессе и привлечение к участию в деле лиц происходит по инициативе истца?

Задача 3

Планируется оспаривать бездействие администрации.

Обязателен ли претензионный порядок по административному исковому заявлению в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства РФ (производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 60 из 69

публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих)?

Семинарское занятие по Теме 4. Внесудебное урегулирование споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

1. Общие положения внесудебного урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Посредничество (медиация) как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Третейское разбирательство как внесудебный способ урегулирования споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
4. Порядок исполнения решений, принятых в порядке внесудебного урегулирования спора.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о внесудебном урегулировании споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Решение ситуационных задач:

Контрольные задания

Задача 1

Много лет работаю главным бухгалтером, хорошо разбираюсь в корпоративных отношениях. В следующем году подумываю пойти на специальные курсы, чтобы в будущем стать посредником в спорах.

Кто может быть медиатором, какие есть требования?


Задача 2

Договором на выполнение проектных работ от 2012 года предусмотрено, что все споры, возникающие в ходе исполнения договора или в связи с ним, а также в связи с его нарушением, прекращением или недействительностью, подлежат окончательному разрешению в Постоянно действующем третейском суде при АНО "Международный центр урегулирования неправительственных споров" в соответствии с его Регламентом. Место рассмотрения спора - г. Чебоксары. На данный момент по указанному договору истец хочет взыскать убытки.

В какой суд необходимо обращаться с иском о взыскании убытков, если АНО "Международный Центр урегулирования неправительственных споров" ликвидирована?

Задача 3

Третейский суд вынес решение, которое в силу оговорки является окончательным и обжалованию не подлежит. Организация не является стороной третейского соглашения

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 61 из 69</i>

и третейского разбирательства (не участвовала в нем), однако решение затрагивает ее права и законные интересы.

Вправе ли она обратиться в арбитражный суд с заявлением об отмене решения третейского суда?

Раздел 3

Семинарское занятие по Теме 5. Понятие и значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общие положения организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2. Значение организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Проверка исполнения конкретных обязательств, как часть исковой работы.
4. Учет исков, поступающих в организацию и направляемых в другие организации, как часть исковой работы.
5. Своевременное рассмотрение и предъявление исков, как часть исковой работы.
6. Проверка полноты подготовленных материалов, правильность их оформления или предъявления исков, как часть исковой работы.
7. Исполнительное производство по взысканию присужденных сумм по исполнительным листам, как часть исковой работы.
8. Выявление причин и условий, приводящих к ненадлежащему исполнению обязательств, и принятие мер по их устранению, как часть исковой работы.
9. Подготовка материалов для привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении условий договоров и порядка предъявления и рассмотрения исков, как часть исковой работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о понятии и значении организации исковой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Стороны в договоре по ошибке указали два разных арбитражных суда, в которых будут рассматриваться споры. Возможно ли в договоре указывать подсудность нескольким арбитражным судам?



Можно ли эту ошибку расценивать как то, что ни одна из этих формулировок не соответствует правилам договорной подсудности, а значит, не позволяет определить конкретный суд, который будет рассматривать спор?

Задача 2.

При заключении договора стороны пришли к соглашению о подсудности споров. Однако когда истец подал иск в суд, ответчик выразил несогласие с подсудностью.

Возможно ли изменить договорную подсудность?

Семинарское занятие по Теме 6. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, тестирование.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном процессе.
2. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в арбитражном процессе.
3. Общая характеристика судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в гражданском процессе.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общей характеристике судебного рассмотрения споров с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в административном, арбитражном и гражданском процессе, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

1. По общему правилу, если не была подана апелляционная жалоба, решение арбитражного суда вступает в законную силу:

- а) по истечении месячного срока со дня его принятия;
- б) по истечении двухмесячного срока со дня его принятия;
- в) по истечении трехмесячного срока со дня его принятия;
- г) по истечении шестимесячного срока со дня его принятия.

2. Законным(и) представителем(ями) организации, если иное не указано в законе или ее учредительных документах, в административном судопроизводстве является(ются):

- а) руководитель организации;
- б) руководитель и заместитель руководителя организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации;

г) юрисконсульт организации.

3. Право на совершение какого процессуального действия в гражданском процессе должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом:

- а) предъявление встречного иска;
- б) знакомство с материалами дела;
- в) представление доказательств;
- г) заявление отводов.

4. Судебные расходы состоят из:

- а) государственной пошлины;
- б) издержек, связанных с рассмотрением дела;
- в) государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дела;
- г) расходов по оплате помощи адвоката.

5. Укажите легальное определение понятия доказательств:

а) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

б) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

в) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

г) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить дело.

6. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

а) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;

б) неподсудность дела данному суду;

в) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;

г) подача искового заявления недееспособным лицом.

7. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

а) разъясняет переводчику его права и обязанности;

б) проверяет явку участников процесса;

в) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;


г) объявляет состав суда.

8. Судебное заседание начинается:

а) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;

б) допросом свидетелей;

в) проверкой явки участников процесса;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 64 из 69

г) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

9. Судебные прения – это:

- а) заключение прокурора по делу;
- б) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- в) исследование судом представленных доказательств;
- г) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу.

10. Судебное решение выносится от имени:

- а) судьи;
- б) состава суда;
- в) субъекта Российской Федерации;
- г) Российской Федерации.

Раздел 4

Семинарское занятие по Теме 7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках искового производства.
2. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках приказного производства.
3. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках производства по делам из публично-правовых отношений.
4. Защита прав юридических лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции в рамках особого производства.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при разбирательстве дела в суде первой инстанции, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1



Управляющей компанией собственнику квартиры было направлено уведомление о необходимости демонтировать тамбур. Перед подачей искового заявления в суд было выяснено, что данный собственник продал квартиру.

Возможно ли возложить обязанность по демонтажу на нового собственника?

Задача 2

Был уплачен основной долг и пени по иску в арбитражном процессе.

Возможно ли подать ходатайство об уменьшении размера уплаченных пеней?

Задача 3

Подрядчик выполнил строительные работы. В течение 2 лет заказчик заявил о выполнении некачественных работ и предъявил требование об уменьшении цены оплаты. В уведомлении, направленном подрядчику, был указан один объем работ ненадлежащего качества. В суде при назначении судебной экспертизы заказчиком добавлены еще работы, ранее не указанные подрядчику.

С какого момента начинает течь срок исковой давности по ст. 725 ГК РФ? Насколько правомерен объем требований заказчика?

Семинарское занятие по Теме 8. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач.

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляционного производства.
2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке кассационного производства.
3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке надзорного производства.
4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.


Цель практического занятия – получение и закрепление знаний о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при пересмотре решений в порядке апелляции, кассации, надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Арбитражным судом первой инстанции принято решение по делу. Ответчик заплатил госпошлину за апелляцию, подал апелляционную жалобу, просит решение отменить и принять новый судебный акт. Истец в отзыве на апелляционную жалобу тоже

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ <i>Лист 66 из 69</i>

просит решение отменить и принять новый судебный акт. То есть обе стороны не согласны с судебным актом и просят его отменить.

Должен ли истец тоже уплатить госпошлину за апелляционное обжалование?

Задача 2

Срок на подачу кассационной жалобы был пропущен. Было подано ходатайство о восстановлении сроков на подачу кассационной жалобы. Определением кассационного суда было отказано в восстановлении срока. Указанное определение было обжаловано в кассационный суд в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ. Жалоба оставлена без удовлетворения, определение об отказе в восстановлении сроков не отменено.

Существует ли способ дальнейшего обжалования определения коллегии судей кассационного суда (в порядке ч. 2 ст. 379.2 ГПК РФ)?

Задача 3

Дело рассмотрено в порядке упрощенного производства в суде первой и апелляционной инстанции.

Можно ли подать на эти судебные акты кассационную или надзорную жалобу по вновь открывшимся обстоятельствам?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Храмушин В.В. Арбитражные суды как органы, осуществляющие защиту конституционных прав субъектов предпринимательской деятельности: монография / В.В. Храмушин; под ред. Т.А. Григорьевой. - Москва: Русайнс, 2020. - 121 с. URL:<https://book.ru/book/935067>

2. Судебная защита конституционных прав и свобод в Российской Федерации: Учебное пособие / Под ред. Умновой И.А. - Москва: РГУП, 2017. - 140 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=335644>


3. Белякова А.В. Проблемы развития процессуального права России: Монография / Белякова А.В., Воскобитова Л.А., Габов А.В. и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. 224 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/959896>

4. Скутин А.Ф. Проблемы подсудности гражданских дел: учебное пособие / А. Ф. Скутин. - Москва: РГУП, 2019. - 260 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194851>

8.2. Дополнительная литература

1. Решетникова, И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. — 8-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1216471>

2. Родионов, Л. А. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / Л. А. Родионов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 115 с. -

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		<i>Лист 67 из 69</i>

ISBN 978-5-91612-253-4. - Текст : электронный. - Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/1094256>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.04 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная	Учебный зал судебных заседаний. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование. Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых,



аттестация	напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон судебного процесса. Доска.
Занятия семинарского типа	Учебный зал судебных заседаний. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование. Флаг Российской Федерации на подставке, герб Российской Федерации, решетчатая кабина изоляции подсудимых, напольная трибуна, подиум, стол судебного состава, кресла судебного состава, стол приставной для сторон судебного процесса. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.