

Аннотация программы учебной ознакомительной практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (ознакомительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом учебная практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, приобретение и развития профессиональных навыков и компетенций, получение первичного опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация, ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

ознакомление с делопроизводством конкретной организации места прохождения практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- определение проблем и предложений по улучшению деятельности организации.

Учебная практика (ознакомительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в части индикаторов достижения компетенции УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в части индикаторов достижения компетенции УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-11. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, в части достижения индикатора компетенции УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.2. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления, в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1. Осуществляет разъяснение положений действующих норм права, в том числе применительно к конкретным обстоятельствам.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 2 курсе в 4 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении третьего семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 4 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы учебной правоприменительной практики

Вид практики: учебная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

✓ по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;

Место в структуре ОПОП: учебная практика (правоприменительная практика) относится к части Б.2.О. «Обязательная часть» Блока 2 «Практики» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в самостоятельной деятельности по подготовке документов, консультативной работы у обучающихся, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с выбором профиля подготовки.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;

- ознакомление с основными направлениями деятельности организации места прохождения практики, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- ознакомление с делопроизводством конкретной организации места прохождения практики;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- изучение приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения;

- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- подготовка документов и проектов документов, анализ судебной практики, приобретение опыта консультаций.

Учебная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, в части индикаторов достижения компетенции УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, в части индикаторов достижения компетенции УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

УК-11. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности, в части достижения индикатора компетенции УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению,;

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-5.3. Юридически грамотно излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию в практической деятельности;

ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-8.2. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий;

ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления, в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.2. Оценивает законность и обоснованность юридических актов.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре – при заочной форме обучения.

Продолжительность практики – 18 недель по 6 часов в неделю в течении четвертого семестра – на очной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при очно-заочной форме обучения; 2 недели – в 6 семестре при заочной форме обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы производственной правоприменительной практики

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоприменительная практика

Способы проведения практики:

1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Формы проведения:

- дискретно:

✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Место в структуре ОПОП: производственная практика (правоприменительная практика) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция». Система практического обучения способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Цель практики – освоение общепрофессиональных, профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится согласно графикам учебного процесса. Кроме того, она позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий.

Организация и учебно-методическое руководство производственной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП «Юриспруденция». Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса.

Цель практики – приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, формирование у обучающихся нравственных качеств личности, приобретение практического опыта работы в коллективе.

Обучающиеся РГУТИС при прохождении производственной (правоприменительной) практики профессионально ориентируются и приобретают конкретные практические знания и навыки в области права. У студентов расширяются и укрепляются знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин. Практика способствует более основательному усвоению получаемых студентами теоретических знаний. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление и изучение юридического аспекта деятельности организации (юридической клиники Университета), являющейся местом прохождения практики;
- овладение обучающимися практическими навыками юридической деятельности;
- воспитание у студентов уважения к профессии юриста, развития необходимых качеств для успешного проведения специфических юридических действий;
- формирование у студентов умений и навыков высокой культуры общения, методов изучения межличностных отношений в системе правоотношений;
- приобретение необходимого опыта работы в коллективе;
- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также юридических наук;
- углубленное закрепление умений подготовки документов и проектов документов, анализа судебной практики, приобретение опыта консультаций;
- обучение способности применять полученные теоретические знания в различных сферах юридической деятельности.

Производственная практика (правоприменительная практика) участвует в формировании следующих компетенций:

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в части индикаторов достижения компетенции ОПК-6.3.

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности;

ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.1. Выполняет правовые действия, связанные с соблюдением правил и норм в сфере публичного и частного права, в точном соответствии с законом;

ПК-4. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти, в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.2. Составляет процессуальные акты, собирает и представляет сведения, имеющие доказательственное значение при разрешении юридического дела;

Б2.О.П.1 Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Б.2. Практики», в раздел Б.2.О «Обязательная часть» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре (2 недели) - для очной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для очно-заочной формы обучения; на 4 курсе в 8 семестре (2 недели) - для заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Аннотация программы производственной правоприменительной практики

Дисциплина «Правоприменительная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по основной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «уголовно-правовой».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника, направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-1 - способен разрабатывать способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере правоприменения на основе развитого правосознания, правового мышления и ПК-1.2 - Оценивает законность и обоснованность юридических актов.

ПК-2 - способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации участниками правоотношений ПК-2.3 - Применяет на практике различные способы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права.

ПК-3 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-3.2 - Дает разъяснения по вопросам совершения юридически значимых действий.

ПК-5 - способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу ПК-5.2 - Толкует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, правоприменительную практику в целях консультирования субъектов права.

ПК-6 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения ПК-6.3 - Использует методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных преступлений и иных правонарушений.

ПК-7 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ПК-7.2 - Разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на предупреждение правонарушений.

Цель дисциплины «Правоприменительная практика» - на базе глубокого изучения теоретических положений, выполнения практических заданий сформировать у студентов знания, умения и навыки необходимые при осуществлении профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

В результате освоения данного курса, студенты должны получить следующие профессиональные знания, умения и навыки:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

- сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять характер и взаимодействие правовых явлений, основные проблемы, определяющие конкретную область его деятельности, видеть взаимосвязь в целостной системе знаний

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц

- логикой и аргументами построения своих собственных выводов

- правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; понятие, виды и значение юридических фактов в различных видах правоотношений

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; обоснованно применять правовые нормы к конкретным ситуациям; аргументированно подбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права

- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области

- знание основ юридического консультирования и правовой экспертизы в различных сферах жизнедеятельности

- осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу и применять их в точном соответствии с процедурными правилами, содержанием нормативных правил Конституции, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых актов

- демонстрирует навыки и знания экспертной юридической деятельности и правовой экспертизы в процессе решения профессиональных задач в различных сферах жизнедеятельности

- основы материального и процессуального права по вопросам выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; делопроизводство в профессиональной сфере

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; квалифицированно составлять процессуальные документы, протоколы, заключения

- методами выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений; информационными технологиями, профессиональными базами данных,

- основы материального и процессуального права по вопросам предупреждения правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их нарушению

- предупреждать совершение правонарушений; устранять причины и условия, способствующие нарушению законодательства

- методами профилактики совершения правонарушений; методами по устранению причин и условий, способствующих их нарушению

Дисциплина «Правоприменительная практика» подлежит освоению на форме обучения - очная: в 8 сем. на форме обучения - очно-заочная: в 9 сем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачет. ед. 216 час.

Из них на форме обучения очная 216 час. приходится на контактную работу и 0 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 8 семестре

Из них на форме обучения очно-заочная 216 час. приходится на контактную работу и 0 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 9 семестре