



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Института сервисных технологий  
Протокол № 5 от «27» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: юрист**

**год начала подготовки: 2023**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Болотова Г.А</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1      Общая характеристика рабочей программы дисциплины**
  
- 2      Структура и содержание учебной дисциплины**
  
- 3      Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**
  
- 4      Фонд оценочных средств дисциплины**
  
- 5      Условия реализации программы дисциплины**
  
- 6      Информационное обеспечение реализации программы**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<u>ОК 1 - 6, 8, 9</u> <u>ПК 1.1 - 1.4, 2.2</u>	применять на практике нормы трудового законодательства;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  содержание российского трудового права;  права и обязанности работников и работодателей;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

**Личностные результаты  
реализации программы воспитания  
(дескрипторы)**

**Код личностных  
результатов  
реализации  
программы**

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.



	<b>ВОСПИТАНИЯ</b>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<b>ЛР 1</b>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<b>ЛР 2</b>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<b>ЛР 3</b>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих</p>	<b>ЛР 4</b>



социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира,	<b>ЛР 10</b>



проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Положительное отношение к труду, социально значимая целеустремленность и ответственность в деловых отношениях;	ЛР 16
Уважение к закону и правопорядку	ЛР 17




## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
<i>в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)</i>	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>	20
<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	2

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУИС
		Лист 8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
Тема 1 Трудовое право: общие положения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудового права как отрасли права. Общественные отношения, регулируемые трудовым правом (предмет трудового права). Метод правового регулирования. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права.</p> <p>Задачи и цели трудового законодательства. Функции трудового права.</p> <p>Система трудового права. Отграничение трудового права от других смежных отраслей права. Основные направления государственной политики в сфере труда.</p> <p>Основные начала трудового законодательства. Принципы запрещения дискриминации в сфере труда и запрет принудительного труда.</p> <p>Понятие и виды источников трудового права. Понятие трудового законодательства. Структура Трудового кодекса. Федеральные законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные нормативные акты, порядок принятия и особенности правового регулирования трудовых отношений.</p> <p>Соотношение трудового и гражданского законодательства.</p>	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Цели, функции и задачи трудового права.</p> <p>Соотношение трудового права с другими отраслями российского законодательства.</p>	2	

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.





	<b>Практические занятия 1</b> 1. Понятие трудового права. 2. Принципы трудового права. 3. Источники трудового права. 4. Субъекты трудового права.	2	
Тема 2 Система правоотношений трудового права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудовых правоотношений и иных непосредственно с ними связанных отношений. Элементы трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Объекты трудовых правоотношений. Содержание трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Особенности трудовых правоотношений. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями: понятие, стороны, содержание. Юридические факты, порождающие, изменяющие или прекращающие трудовые правоотношения: события и действия (бездействие). Классификация действий. Трудовой договор как основной юридический факт. Прекращение трудовых правоотношений.	4	ОК I - 6, ОК 8,9 ПК 1.1 -1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Разграничение трудовых отношений со сходными отношениями, связанными с трудом.	2	
	<b>Практические занятия 2</b> 1. Понятие, виды субъектов трудового права. 2. Трудовая правосубъектность. 3. Права и обязанности работника и работодателя.	2	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 10

Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры: порядок ведения, урегулирование разногласий. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Действие коллективного договора, его изменение и дополнение. Регистрация коллективного договора. Соглашение: понятие, виды, стороны, содержание и порядок заключения. Действие соглашения, его изменение и дополнение. Регистрация соглашения.	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Стороны социального партнерства. Формы и уровни социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.	2	
	<b>Практические занятия 3:</b> 1. Порядок заключения и действия коллективного договора и соглашения. 2. Содержание коллективного договора, соглашения.	2	
Тема 4 Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды трудовых договоров. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. Изменение трудового договора. Перевод: понятие и виды.	2	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1 -1.4, ПК 2.2



	<p>Правовые последствия смены собственника имущества, изменения подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора: по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушения правил заключения трудового договора.</p>		
	<p>Самостоятельная работа: Выполнение реферата на одну из тем</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Коллективный договор. Социальное партнерство.</li><li>2. Понятие занятости. Понятие подходящей работы.</li><li>3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.</li><li>4. Понятие и содержание трудового договора.</li><li>5. Испытательный срок.</li></ol> <p>Трудовая книжка. Перевод и перемещение на другую работу. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p>	2	



Тема 5 Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Работа в ночное время, в выходные и праздничные дни. Разделение рабочего дня на части, неполное рабочее время, гибкий график работы. Ненормированное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа и совместительство. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительные отпуска. Разделение отпуска на части, замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Режим и учет рабочего времени. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	2	
	<b>Практические занятия 4:</b> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	2	



Тема 6 Оплата и нормирование труда	<b>Содержание учебного материала</b> Оплата труда: понятие и методы правового регулирования. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Заработная плата: минимальный размер оплаты труда, выплата заработной платы. Особенности выплаты заработной платы в натуральной форме. Удержания из заработной платы, ограничение удержаний. Размеры удержаний. Порядок исчисления средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам. Особенности оплаты труда в различных условиях и отдельных категорий работников. Нормирование труда. Нормы выработки, времени и обслуживания. Порядок применения норм труда в организации.	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Оплата труда: понятие, формы и системы. Заработная плата. Средняя заработная плата. Нормирование труда.	2	
	<b>Практические занятия 5:</b> 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Удержание из заработной платы. 3. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.	2	



Тема 7 Гарантии и компенсации	<b>Содержание учебного материала</b> Гарантии и компенсации: понятие и виды. Общие гарантии и компенсации. Специальные гарантии и компенсации. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу. Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Виды гарантий и компенсаций в РФ. Соотношение норм трудового права и права социального обеспечения при предоставлении гарантий и компенсаций в сфере труда.	2	
	<b>Практические занятия 6:</b> 1. Общие гарантии и компенсации. 2. Специальные гарантии и компенсации.	2	



Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b> Материальная ответственность: понятие, виды и условия наступления. Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя: понятие и виды. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника: понятие и виды. Определение размера ущерба. Порядок взыскания ущерба и снижения его размера. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Соотношение материальной и имущественной ответственности. Особенности привлечения работника к полной материальной ответственности.	2	
	<b>Практические занятия 7:</b> 1. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. 2. Материальная ответственность работника и работодателя. 3. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.	2	



Тема 9 Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b> Охрана труда: понятие и особенности правового регулирования. Государственные нормативные требования охраны труда. Соответствие производственных объектов и продукции государственным нормативным требованиям охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Понятие и правовое регулирование охраны труда. Типовые правила по охране труда. Несчастные случаи на производстве.	2	
	<b>Практические занятия 8:</b> 1. Государственные нормативные требования охраны труда. 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 3. Обязанности работника в области охраны труда. 4. Порядок проведения расследования несчастных случаев.	2	





Тема 10: Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b> Дисциплина труда: понятие и особенности правового регулирования. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения. Поощрения за труд: понятие, виды и порядок применения. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие и погашение дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников	4	ОК 1 - 6, ОК8,9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: Соотношение дисциплинарной и административной ответственности. Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителю организации.	2	
	<b>Практические занятия 9:</b> 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды. 3. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	



Тема 11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам при расторжении срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.	4	ОК 1 - 6, ОК8, 9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2
	<b>Практические занятия 10:</b> 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 3. Особенности регулирования труда работников, совмещающих работу с обучением.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	2	
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

*Лист 19*



### **3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

*Виды практических занятий.*

- дискуссия;
- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов, проектов;
- игра;
- письменная (контрольная) работа;
- коллоквиум;
- диспут.
- Диалоговый семинар (беседа) с разбором конкретных ситуаций
- Диалоговый семинар с решением ситуационных задач
- Тематический семинар
- Проблемный семинар

**Дискуссия** – коллективное мышление. Одним из условий для дискуссии является хорошая подготовка к ней всех обучаемых. Им заранее необходимо указать проблемы и основные вопросы для обсуждения, поиска наиболее приемлемых решений.

Вопросы следует формулировать так, чтобы на них не было готового ответа. Они должны заинтересовать обучаемых своей научностью, конкретностью поставленных проблем, тесной связью с практикой.

Дискуссия обычно начинается с короткого вступления преподавателя или чтения подготовленного студентом реферата. Затем должны высказать свое мнение обучаемые. Преподаватель обязан внимательно следить и управлять ходом обсуждения вопроса. Во время дискуссии могут возникать вопросы, осуществляться совместный поиск ответа на них.

При проведении дискуссии преподавателю необходимо:

- направлять студентов на то, чтобы они научно раскрывали свои тезисы, логически и последовательно обосновывали свои доказательства;
- поощрять участников, активно и заинтересованно обсуждавших поставленные проблемы;
- следить, чтобы план занятия не был перегружен второстепенными вопросами.

При проведении занятия от преподавателя требуется соответствующая психолого-педагогическая и методическая подготовка, глубокие знания и понимание сущности проблемного обучения и методов решения проблемных ситуаций.

**Развернутая беседа** предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.



Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

**Обсуждение докладов, рефератов, проектов**, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров.

Целесообразно выносить на обсуждение не более 3—5 докладов продолжительностью в 12—15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Очень важно приучить студентов к тому, чтобы каждый из них был готов выступить в качестве содокладчика или оппонента, умел обсудить рассматриваемую проблему, сделать по ней вывод или обобщение.

Порядок ведения практического занятия может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

При реферативно-докладной форме практического занятия первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к занятию, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

**Контрольные (письменные) работы** часто практикуются на практических занятиях по истории. На них может быть отведено от двух часов до 15 минут. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса истории. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к практическим занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа продолжается обычным порядком. В течение курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

**Коллоквиумы** - собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления.

**Диспут** может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции. Отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное. Этот вид практического занятия наиболее удобен для формирования навыка полемиста.



**Игры** в нашей жизни имеют весьма разнообразное значение. Всякая деятельность, связанная с условностями – это игра. Особое значение приобретают игры для профессиональной и учебной деятельности. Осознание первоочередности гуманистических целей обучения предполагает существенное изменение традиционных форм учебной деятельности.

Игровые методы применяются для изучения и закрепления нового материала. Они позволяют оценить текущие знания студентов, моделировать производственные ситуации, дают студентам свободный выбор действий, выясняют взаимоотношения внутри ученического коллектива.

По требованиям они могут быть жесткие, когда вся деятельность запрограммирована, носит имитационный характер, ответы predetermined. Программы и сценарии жестких игр разрабатываются с целью активизации учебной деятельности и методической работы, с целью принятия управленческих решений и настаивание коллектива на творческую работу.

Игры могут быть деловые, ролевые, организационно-деятельные, инновационные.

В ролевых играх играют по предлагаемой ситуации.

Организационно-деятельностные игры являются гибкой, мобильной и открытой системой. При работе используется коллективная мыслительная деятельность. Допускаются любые изменения и корректировки. При организации данной работы проявляются максимальные возможности студентов.

Инновационная игра – это открытая, саморазвивающаяся, развивающая система свободного типа. Игра без всяких ограничений, ориентирована на выработку умений действовать в нестандартных ситуациях, решения неизвестны, максимально используется потенциал каждого, обладает большой интенсивностью. В инновационной игре соединяются развивающее обучение, исследовательская работа и решение проблем практической деятельности.

Игра свободного типа - это игра, во время которой могут корректироваться и меняться правила.

#### Тематика практических занятий

##### **Практическое занятие 1.**

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 1 Трудовое право: общие положения.

Понятие трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права.

Субъекты трудового права.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с правоотношениями в сфере труда. Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие трудового права как учебной дисциплины, отрасли права и науки.
2. Предмет трудового права и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
3. Трудовые и иные, связанные с ними, отношения. Отграничение предмета трудового права от предмета смежных отраслей права.
4. Система трудового права и система законодательства о труде.
5. Единство и дифференциация правового регулирования труда.



### ***Практическое занятие 2.***

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 2 Система правоотношений трудового права. Понятие, виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Права и обязанности работника и работодателя.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с правоотношениями в сфере труда. Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Система правоотношений в сфере труда: общая характеристика.
2. Понятие трудового правоотношения. Соотношение понятия «трудовое правоотношение» с понятиями «трудовое отношение» и «трудовой договор». Общая характеристика трудового правоотношения. Имущественные и организационные элементы трудовых отношений. Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений.
3. Юридические факты и их составы, обуславливающие возникновение трудового правоотношения, их общая характеристика.
4. Охранительные правоотношения в сфере труда. Особенности правоотношений по материальной и дисциплинарной ответственности.
5. Процедурно-процессуальные правоотношения в сфере труда

### ***Практическое занятие 3.***

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда. Порядок заключения и действия коллективного договора и соглашения. Содержание коллективного договора, соглашения.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с понятием, принципами и формами социального партнерства в сфере труда.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие, основные принципы и формы социального партнерства в сфере труда.
2. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений.
3. Нормативно-правовые акты по вопросу коллективно-договорного регулирования
4. Соглашения в регулировании социально-трудовых отношений.
5. Ответственность сторон социального партнерства .
6. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда

### ***Практическое занятие 4.***

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 5 Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с понятием, видами и режимом рабочего времени.





Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие рабочего времени, виды.
2. Сокращенное и неполное рабочее время.
3. Режим и учет рабочего времени.
4. Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день.

#### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 6 Оплата и нормирование труда.

Формы и системы оплаты труда. Удержание из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с видами оплаты труда.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Заработная плата: понятие, структура.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
3. Методы правового регулирования оплаты труда.  
Минимальный размер оплаты труда.
4. Формы и системы оплаты труда.
5. Тарифная система оплаты труда и гибкая модель ее регулирования.
6. Реформирование системы оплаты труда работников бюджетной сферы.
7. Стимулирующие выплаты: виды и порядок их установления.
8. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
9. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
10. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
11. Нормирование труда. Порядок установления норм труда.

#### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 7 Гарантии и компенсации

Общие гарантии и компенсации. Специальные гарантии и компенсации.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с видами гарантий и компенсаций в сфере труда.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
2. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
3. Самозащита работниками трудовых прав.
4. Гарантий и компенсации.
5. Общие гарантии и компенсации.





6. Специальные гарантии и компенсации.
7. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
8. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
9. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственных органах, органах местного самоуправления
10. Гарантии и компенсации работникам совмещающим работу с обучением.
11. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
12. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

### ***Практическое занятие 7.***

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора

Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работника и работодателя.

Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с вопросами материальной ответственности сторон трудового правоотношения.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие, виды и условия привлечения к материальной ответственности.
2. Материальная ответственность работника, коллективная (бригадная) материальная ответственность.
3. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
4. Материальная ответственность работодателя.

### ***Практическое занятие 8.***

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 9 Охрана труда.

Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Порядок проведения расследования несчастных случаев.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с организацией охраны труда и обеспечением прав работников на охрану труда.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Права работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, гарантии осуществления этого права.
2. Обязанности и права работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.



3. Организация работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1. Обязанность работодателя в создании комиссии по расследованию несчастного случая и соблюдении сроков расследования.

2. Порядок и сроки расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом.

1. Специальные нормы по охране труда женщин.

2. Особенности норм по охране труда несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.

### **Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 10: Дисциплина труда

Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные взыскания: понятие и виды.

Порядок применения дисциплинарных взысканий.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с вопросами трудовой дисциплины и дисциплинарной ответственности.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

1. Понятие и значение дисциплины труда.

2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка организации.

3. Уставы и положения о дисциплине.

4. Дисциплинарная ответственность работников.

5. Специальная дисциплинарная ответственность (дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников).

6. Поощрения за труд: понятие, виды.

7. Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством

### **Практическое занятие 10.**

**Вид практического занятия:** Проблемный семинар.

**Тема и содержание занятия** Тема 11 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда работников, совмещающих работу с обучением.

**Цель занятия:** Целью работы является ознакомление студентов с вопросами регулирования труда отдельных категорий работников.

Содержанием задания является представление развернутого ответа на поставленные контрольные вопросы, а также аргументированное решение контрольных заданий.

#### **Контрольные вопросы**

Практические занятия:

1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

3. Особенности регулирования труда работников, совмещающих работу с обучением.

4. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам при расторжении срочного трудового договора.



5. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

**4. Фонд оценочных средств дисциплины**

**4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
4	Экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

<b>Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Форма контроля и оценивания</b>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>		
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	- даёт характеристику трудовым правоотношениям	Устный опрос, выполнение практического задания
содержание российского трудового права;	- раскрывает суть трудового права	Тестирование, выполнение практического задания
права и обязанности работников и работодателей;	- даёт характеристику правам и обязанностям работодателя	Анализ НПА, устный опрос, тестирование
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	- знает порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	Выполнение практического задания, тестирование
виды трудовых договоров	-знает виды трудовых договоров	Устное обсуждение, выполнение практического задания, защита докладов и рефератов
содержание трудовой дисциплины	- даёт характеристику трудовой дисциплины	Тест, устный опрос, выполнение самостоятельной и контрольной работы



порядок разрешения трудовых споров	знает порядок разрешения трудовых споров	опрос, практические работы, тестирование
виды рабочего времени и времени отдыха	знает виды рабочего времени и времени отдыха	опрос, практические работы, тестирование
формы и системы оплаты труда работников	знает формы и системы оплаты труда работников	опрос, практические работы, тестирование
основы охраны труда	знает основы охраны труда	опрос, практические работы, тестирование
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового	знает порядок и условия материальной ответственности сторон трудового	опрос, практические работы, тестирование
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>		опрос, практические работы, тестирование
применять на практике нормы трудового законодательства;	- владеет навыками работы с НПА;	Тест, выполнение практического задания
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	- умеет анализировать трудовые споры; - обладает умением обосновывать предложения по урегулированию трудовых споров	Практическое занятие, устное обсуждение вопросов, тест.
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	- обладает умением применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Подготовка и защита докладов. Практические занятия
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	- умеет анализировать правовую деятельность организации; - обладает умением обосновывать предложения по урегулированию трудовых споров	опрос, практические работы, тестирование

#### 4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:



Текущий контроль в форме работ на практических занятиях, наблюдения и оценки, устного опроса на семинарских занятиях, обсуждения вопросов, тестов  
Промежуточную аттестацию в форме экзамена

#### **4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:**

##### **4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля**

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде тестов**

#### **Примерные варианты тестов**

##### **Тема 1. Трудовое право: общие положения**

###### **Задание**

В предмет трудового права входят

**Трудовые отношения, возникающие при применении работником своей способности к труду в процессе трудовой деятельности**

**Другие общественные отношения, связанные с трудовыми**

Трудовые отношения по содействию занятости и трудоустройству у данного работодателя  
Отношения по материальной ответственности сторон в сфере труда

###### **Задание**

Методы регулирования трудового права это

**Сочетание централизованного и локального, законодательного и договорного регулирования труда; договорный характер труда и установление его условий; равноправие сторон трудовых договоров при их заключении и расторжении с подчинением в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка; участие работников через своих представителей, профсоюзы, трудовые коллективы и работодателей в правовом регулировании труда; способ защиты, сочетающий как правило действия юрисдикционных паритетных организаций с судебной защитой, закрепленной в Конституции РФ для всех; единство и дифференциация правового регулирования труда**

Императивные, диспозитивные, согласования, обязательных предписаний, рекомендаций, запретов

Императивные, диспозитивные, юридическое равенство сторон, независимость, самостоятельность

Императивно – диспозитивный, ситуационный

###### **Задание**

К\_\_\_\_\_ относятся такие методы правового регулирования как: сочетания централизованного и договорного регулирования; договорный характер труда и установление его условий

###### **Трудовому праву**

Теории государства и права

Гражданскому праву

Административному праву

###### **Задание**

Определение: "Совокупность правовых норм трудового права, сгруппированных в институты в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих



предмет трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений"  
относится к понятию

**Система трудового права**

Источники трудового права

Особенная часть трудового права

Общая часть трудового права

**Задание**

Основными целями трудового законодательства являются

**Создание благоприятных условий труда**

**Защита прав и интересов работников**

Привлечение к труду граждан

Социальное партнерство

**Задание**

Предмет и цель системы отрасли	Создание трудового законодательства и структуры расположения его норм внутри отрасли
Предмет и цель учебного курса	Изучение норм трудового права, их развития, трудовых правоотношений
Предмет и цель науки	Выходит за рамки российского законодательства и изучает как российское так и зарубежное трудовое право, международно-правовое регулирование труда
Предмет трудового права	Трудовые отношения и тесно связанные с ними общественные отношения по поводу труда

**Задание**

Структурно система трудового права России подразделяется на

**Общую часть**

**Особенную часть**

Законы подзаконные акты

Постановления

**Задание**

Отношения по \_\_\_\_\_ предшествуют трудовым отношениям

**Содействию занятости и трудоустройству**

По разрешению трудовых споров

По материальной ответственности

По надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и охраны  
труда

**Задание**

Установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан,  
создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и  
работодателей является

**Целями трудового законодательства**

Предметом трудового права

Методом трудового права



Функциями трудового права

**Задание**

Центральное место в предмете трудового права занимают

**Трудовые отношения**

Отношения по повышению квалификации

Отношения по материальной ответственности

Отношения по защите персональных данных работника

**1.1. Основные принципы и источники трудового права.**

**Задание**

К основным принципам правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений относится

**Обеспечение права на обязательное социальное страхование работников**

Освобождение работников при обращении в суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, от уплаты судебных расходов в доход государства

Создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства

Единство и дифференциация (различие) правового регулирования труда

**Задание**

Не могут быть признаны основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений принципы

**Обеспечения каждого работника средствами на питание за счет работодателя**

**Свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств**

Свобода труда

Равенство прав и возможностей работников

**Задание**

Принцип \_\_\_\_\_ не относится к социальному партнёрству

**Осуществление обязательного социального страхования работников**

Заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях

Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда, добровольность, реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами, обязательность их выполнения

Контроль и ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений

**Задание**

Основными принципами правового регулирования трудовых отношений признаются

**Равенство прав и возможностей работников**

**Обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах**

Принципы равенства правового режима для всех субъектов

Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела

**Задание**

По иерархии акты трудового законодательства и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права распределяются следующим образом

1:Трудовой кодекс РФ

2:Федеральные законы

3:Указы Президента РФ

4:Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти





5: Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ

6: Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права

**Задание**

Сфера действия нормативных актов о труде

По общему правилу	Вступают в силу со дня, указанного в самом акте или акте о его введении в действие
Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания	По истечении 10 дней со дня опубликования, если самими законами или актами не установлен другой порядок вступления их в силу
Акты Президента, акты Правительства РФ	По истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования
Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти	По истечении 10 дней со дня опубликования, если самими законами или актами не установлен другой порядок вступления их в силу

**Задание**

Опубликование Федеральных законов в “Российской газете” и “Собрании законодательства Российской Федерации”

**Является официальным**

Является официальным только в случаях опубликования с отметкой “официальное опубликование”

Является официальным только опубликование в “Собрании законодательства Российской Федерации”

Не является официальным

**Задание**

Из перечисленных правовых актов \_\_\_\_\_ не является источником права

**Трудовой договор**

Постановление Минтруда России

Конституция РФ

Коллективный договор

**Задание**

Определение: "Нормативный акт, принятый органом исполнительной власти" относится к понятию

**Подзаконный акт**

Закон

Локальный акт

Инструкция

**Задание**

Генеральные, региональные, отраслевые соглашения \_\_\_\_\_ к источникам трудового права

**Относятся**

Относятся только генеральные соглашения

Не относятся

Относятся только отраслевые соглашения





## Тема 2 Система правоотношений трудового права Субъекты правоотношений

### Задание

К основным правам работника относится право на

### Заключение, изменение и расторжение трудового договора

Предоставление ему отпуска без сохранения заработной платы

Отсутствие на рабочем месте по собственному желанию

Получение от работодателя выплаты денежных средств взамен предоставления ежегодного очередного оплачиваемого отпуска

### Задание

К правам субъектов трудовых отношений относятся

работника	Участие в управлении организацией в предусмотренных федеральными законами и коллективным договором формах
работодателя	Принимать локальные нормативные акты
работника	Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами
работодателя	Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора

### Задание

Определение: "Самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный в установленном порядке для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли" относится к понятию

### Организация (работодатель)

Трудовой коллектив

Администрация организации

Профессиональный союз

### Задание

Быть одновременно членом двух трудовых коллективов работник

### Может

Не может

В исключительных случаях может

Может в зависимости от характера выполняемой работы

### Задание

Как субъекты трудового права \_\_\_\_\_ представляют интересы работников в отношениях с работодателями

### Профсоюзы

Муниципальные органы власти

Представители работодателя

Администрация

### Задание



Определение: “Участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать трудовыми правами и обязанностями и реализовывать их” относится к понятию

**Субъекты трудового права**

Муниципальные органы

Предприниматели

Судебные органы

**Задание**

\_\_\_\_\_ являются субъектами трудового правоотношения

**Работник и работодатель**

Работник, профсоюз, работодатель

Работник и трудовой коллектив

Работник и орган занятости

**Задание**

К основным (статутным) правам и обязанностям работника относятся

**Предоставление ему работы обусловленной трудовым договором**

**Соблюдение трудовой дисциплины**

Участвовать в рабочее время в заседаниях политических и общественных объединений

Принимать участие во всех мероприятиях проводимых в организации

**Задание**

Понятие “участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, обладающие правами и обязанностями и возможностью реализовать их” относится к

**Субъектам трудового права**

Организациям

Субъектам трудового договора

Гражданам

**Задание**

Труд \_\_\_\_\_ не регулируется нормами трудового законодательства

**домохозяйки**

На государственных предприятиях

На частном предприятии

В акционерном обществе

## Тема 2 Система правоотношений трудового права Правоотношения в сфере труда.

**Задание**

На основании \_\_\_\_\_ возникает трудовое правоотношение

**Трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ**

Принятия заявления гражданина о желании стать наемным работником

Исдания приказа руководителя организации о приеме гражданина на работу

Устной договоренности между руководителем организации и гражданином о взаимных правах и обязанностях

**Задание**

Основание \_\_\_\_\_ не является основанием возникновения трудовых отношений



### Приобретение акций

Избрание на должность

Судебное решение о заключении трудового договора

Избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

### Задание

Основаниями возникновения трудовых отношений являются

**Фактическое допущение работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен**

Выполнение работы на свой страх и риск, к определённому сроку, за оплату по договоренности

Приобретение акций акционерного общества

Согласие работника приступить к своим обязанностям и подчиняться внутреннему трудовому распорядку

### Задание

Каждое правоотношение складывается из следующих элементов

**Объекта, субъекта, содержания, основания возникновения и прекращения**

Объекта, субъекта, содержания

Объекта, содержания, основания возникновения и прекращения

Субъекта, содержания, основания возникновения и прекращения

### Задание

Трудовые отношения всех работников независимо от формы собственности работодателя в РФ регулирует

**Трудовой кодекс РФ**

Закон "О собственности"

Гражданский кодекс РФ

Закон "О предприятиях и предпринимательской деятельности"

### Задание

Правоотношения в сфере наемного труда классифицируются на

управленческие	Заключаются в установлении и обеспечении порядка в процессе коллективного труда
имущественные	Охватывают отношения по оплате труда работника, материальную ответственность участников трудовых отношений
охранительные	Нацелены на предотвращение и пресечение нарушений законодательства о труде

### Задание

Содержание трудового правоотношения составляют

**Права субъектов**

**Обязанности субъектов**

Установление рабочего времени

Вопросы о предоставлении времени отдыха

### Задание

Правоотношения между органом службы занятости и гражданином возникает с

**Момент обращения гражданина в этот орган с заявлением о помощи в трудоустройстве на работу**

Момент направления гражданина органом службы занятости на переговоры к работодателю



Момент направления гражданина на обучение по направлению службы занятости  
Момент получения ответа от работодателя о готовности принять на работу  
гражданина по направлению службы занятости

**Задание**

Трудовые отношения на основании \_\_\_\_\_ в результате избрания на должность возникают, если избрание на должность предполагает выполнение работником определенной трудовой функции

**Трудового договора**

Договора подряда

Договора поручения

Ученического договора

**Задание**

Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором это

**Трудовые отношения**

Отношения по занятости и трудоустройству

Гражданско-правовые отношения

Отношения по трудовым спорам

### Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда

**Задание**

Социальное партнёрство – это

**Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (их представителями), органами государственной власти, местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений**

Правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на всех уровнях в пределах их компетенции

**Задание**

Система социального партнёрства включает следующие уровни

**Федеральный, региональный, отраслевой, территориальный, уровень организации**

Федеральный, региональный, территориальный

Уровень организации

Федеральный, региональный, территориальный, уровень организации

**Задание**

В зависимости от сферы регулируемых социально-трудовых отношений могут заключаться соглашения



Генеральное	на федеральном уровне
Региональное (межрегиональное)	на уровне субъектов Российской Федерации
Территориальное	на территориальном уровне
Отраслевое (межотраслевое)	отраслевом (межотраслевом) уровнях
	на локальном уровне

### Задание

Принцип \_\_\_\_\_ не относится к социальному партнёрству:

**Обеспечение бытовых нужд работников, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей**

Равноправие сторон

Уважение и учёт интересов сторон

Содействие государства в укреплении и развитии социального партнёрства на демократической основе

### Задание

Соглашение подписывается

### Представителями сторон

По договорённости между представителями сторон

Комиссией

Представителем профсоюзной организации (профкома)

### Задание

Социальное партнёрство осуществляется в формах

**Коллективных переговоров по подготовке проекта коллективных договоров и соглашений и заключению коллективных договоров и соглашений**

### Участия работников и их представителей в управлении организацией

Участия представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров

Коллективных переговоров, взаимных консультаций; участия работников и их представителей в управлении организацией; участия представителей работников и работодателей в досудебном разрешении трудовых споров

### Задание

Изменения и дополнения соглашения производятся в порядке установленном

### Соглашением

### Трудовым кодексом для заключения соглашения

Профсоюзом

Общим собранием коллектива.

### Задание

Соглашение вступает в силу

### Со дня его подписания

### Со дня, установленного соглашением

Со дня подписания соглашения хотя бы одной стороной

Со дня его подписания сторонами либо со дня, установленного соглашением

### Задание

К \_\_\_\_\_ отношениям относятся отношения, возникающие между представителями работников, работодателей, органов исполнительной власти

### Социально-партнерским

По материальной ответственности



Трудовым

Гражданско-правовым

**Задание**

Отношения трудового коллектива с работодателем, возникающие по поводу установления формы, системы и размеров оплаты труда, улучшения условий и охраны труда работников, относятся к ...

**Социально-партнерским отношениям**

Отношениям организационно-управленческого характера

Отношениям по надзору и контролю за трудовым законодательством

Отношениям организационно-управленческого характера профсоюза на производстве

### Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда Коллективный договор и его роль

**Задание**

В ходе коллективных переговоров \_\_\_\_\_, если не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам

**Составляется протокол разногласий**

Переговоры прекращаются

Коллективный договор принимается с учетом тех вопросов, которые предложены работниками

Вопрос передается на рассмотрение работодателю

**Задание**

Содержание и структура коллективного договора определяются

**Сторонами**

Трудовым кодексом

Нормативным актом муниципального уровня

Нормативным актом регионального уровня

**Задание**

Лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются

**Штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом**

Лишению свободы

Аресту

Дисквалификации

**Задание**

Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, соглашения, от их подписания после согласования, подвергаются:

**Штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом**

Лишению свободы

Аресту

Дисквалификации

**Задание**

Условия коллективного договора, соглашения, ухудшающие положение работников

**Недействительны и не подлежат применению**



Подлежат применению

Подлежат обжалованию в соответствующий орган по труду

Подлежат обжалованию в суд

**Задание**

Коллективный договор – это

**Правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей**

Система взаимоотношений между работниками (представителями работников) и работодателями (их представителями), органами государственной власти, местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на всех уровнях в пределах их компетенции

**Задание**

Стороны должны предоставлять друг другу не позднее \_\_\_\_\_ со дня получения соответствующего запроса имеющуюся информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров

**2-х недель**

6 месяцев

3 месяцев

1 месяца

**Задание**

Проект коллективного договора \_\_\_\_\_ обязательному обсуждению работниками

**Подлежит**

Подлежит, если стороны об этом договорились в процессе переговоров

Не подлежит

Подлежит, только если существует несколько проектов

**Задание**

Действие коллективного договора стороны могут продлить	На срок не более трех лет
Коллективный договор заключается на срок	на срок не более трёх лет
При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие	В течение всего срока
Коллективный договор сохраняет свое действие при смене собственности организации, со дня перехода прав	В течение трех месяцев





собственности

**Задание**

Такой юридический факт, как начало коллективных переговоров между социальными партнерами является основанием для возникновения

**Социально – партнерских правоотношений**

Трудовых отношений

Отношений по обеспечению занятости и трудоустройству

Отношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства

**Порядок оформления приема на работу**

**Задание**

Прием на работу оформляется

**Приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора**

Резолюцией руководителя организации на заявлении гражданина о приеме на работу

Записью в трудовой книжке о приеме на работу

Протоколом об удовлетворительном результате испытания

**Задание**

Работник \_\_\_\_\_ заключить трудовой договор с другим работодателем для работы на условиях внешнего совместительства (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени)

**Имеет право, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами**

Имеет право всегда

Не имеет права

Имеет право с разрешения работодателя, у которого он уже работает

**Задание**

Испытательный срок при приеме на работу беременной женщины установить

**Нельзя**

Можно, по желанию женщины

Можно всегда

Можно, если женщина принимается на ответственную должность

**Задание**

При приеме на работу лиц моложе 18 лет \_\_\_\_\_ медицинское освидетельствование

**Ответ: обязательно; обязательным**

**Задание**

Совершеннолетнего гражданина, работавшего ранее по трудовым договорам, работодатель имеет право потребовать предъявить следующие документы при приеме на работу

Водителя

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ воинского учета; водительское удостоверение





Врача	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ воинского учета; диплом
Дворника	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ воинского учета
электрогазосварщика	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документ воинского учета; документ о квалификации или наличии специальных знаний

**Задание**

По мотивам связанным с \_\_\_\_\_ запрещается отказывать женщине в приеме на работу

**Беременностью**

**Наличием детей**

Отдаленностью места проживания

Тем, что работа связана с командировками

**Задание**

Работнику, приглашенному в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, отказать в заключении трудового договора

**Можно, если он не пришел трудоустроиваться в течении более одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы**

Можно, если этого работника предупредили, что отпала необходимость в его приеме на работу

Нельзя

Можно, если работник, на место которого он приглашен, забрал заявление об увольнении

**Задание**

Работник, после заключения трудового договора к работе допущен, а приказ о его приеме на работу не был издан	Трудовой договор считается заключенным
Работник подписал трудовой договор, но к работе не приступил	Трудовой договор считается аннулированным
Работник и работодатель договорились устно	Трудовой договор считается не заключенным
При несогласии одной из сторон на подписание трудового договора	Трудовой договор считается не заключенным

**Задание**

Трудовой договор заключается в

**Письменной форме**



Устной форме

Письменной или устной форме

Письменной форме только при приеме на работу в другую местность

**Задание**

Работник \_\_\_\_\_ приступить к исполнению своих обязанностей со дня, определенного трудовым договором

**Обязан**

Не обязан

Может

По своему усмотрению решает о возможности

### **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

**Задание**

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, непосредственно у данного работодателя является

**Основной задачей трудового законодательства**

Основной обязанностью работника

Основной обязанностью работодателя

Правом работника

**Задание**

Профессиональная подготовка означает, что	Работник не имеющий специальности, путем ученичества на производстве получает специальность с определенной ее квалификацией
Профессиональная переподготовка производится,	Когда специальность, профессия работника для данного производства с установлением нового оборудования, внедрением новых технологий или будет не нужна и надо освоить новую специальность
Повышение квалификации	Получение новых знаний по данной специальности, новых по ней навыков в соответствии с новыми технологиями
Профессиональная подготовка лица, ищущего работу	Заключение ученического договора на подготовку по определенной специальности с лицом ищущим работу

**Задание**

Ученический договор может быть заключен с

**Лицом, ищущим работу**

**Работником данной организации**

Работником, работающим у другого работодателя на постоянной основе

Лицом окончившим высшее учебное заведение с целью практической подготовки

**Задание**

Содержание ученического договора может быть изменено

**Только по соглашению сторон**

По решению одной стороны

По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

По решению профсоюзной организации



### **Задание**

Работнику, совмещающему работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений

### **По выбору работника**

На усмотрение работодателя

По решению представительного органа работников данной организации

Только в том, где уровень этих компенсаций ниже

### **Задание**

Право на профессиональную подготовку и переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям, реализуется путем заключения \_\_\_\_\_ между работником и работодателем

### **Ученического договора**

Трудового договора

Договора подряда

Договора поручения

### **Задание**

Согласно ученического договора, ученикам в период ученичества выплачивается

### **Стипендия**

Оклад

Сдельная оплата

Премия

### **Задание**

Для получения работниками новых профессии и специальностей в случаях высвобождения от основной работы, массовых сокращений, когда они не могут быть в будущем использованы на прежних должностях и изъявили желание поменять профиль профессиональной специализации в соответствии с потребностями работодателя в необходимых рабочих кадрах, осуществляется их

### **Переподготовка или переобучение**

Первоначальное профессиональное обучение

Повышение квалификации

Увольнение

### **Задание**

Работодатель по соглашению с учеником имеет право установить срок, в течение которого лицо, прошедшее обучение, обязывается проработать по трудовому договору с работодателем не более

**5 лет**

3 лет

1 года

3 месяцев

### **Задание**

Условия ученического договора, противоречащие Трудовому кодексу, коллективному договору, соглашениям, являются

**Не действительными**

**Не применяются**

Могут применяться по соглашению сторон

Могут быть применены при условии согласования с профсоюзным комитетом



## Правовая организация трудоустройства

### Задание

Государственная служба занятости населения включает

**Минздравсоцразвития России, департаменты по трудоустройству и кадровые агентства**

Органы службы занятости, военкоматы, органы МВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Правительство Российской Федерации, Минздравсоцразвития России и службы занятости населения

Роструд, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и государственные учреждения службы занятости населения

### Задание

Порядок действий со стороны гражданина в случае поиска подходящей работы и оформления на работу

**1:**получение информации о наличии вакансий из любых источников

**2:**собеседование с работодателем

**3:**ознакомление с рабочим местом

**4:**ознакомление под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

**5:**заключение трудового договора

**6:**ознакомление под роспись с приказом (распоряжением) о приеме, изданным работодателем

### Задание

Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

### Трудовая книжка

Приказ о приеме работника на работу

Справка о заработной плате работника

Трудовой договор

### Задание

Трудовые книжки ведутся

**На всех работников, работающих на предприятиях свыше 5 дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной**

Только на работников, принятых на постоянную работу

На всех работников, кроме принятых на временную и сезонную работу

На всех постоянных работников, работающих на предприятии свыше одной недели

### Задание

Значение трудоустройства в том, что оно

**Оказывает помощь в реализации права на труд, устройстве на работу**

**Помогает работодателям подобрать необходимую рабочую силу**

Объединяет в общественные организации

Обязывает работодателей заключать трудовые договора

### Задание

**Организационно- правовые формы трудоустройства**

Общая	Самостоятельное трудоустройство
Общая	Трудоустройство с помощью органов занятости



Специальная	Направление органом службы занятости населения в счет установленных органами местного самоуправления для работодателей квот (количества бронируемых мест) по приему инвалидов, несовершеннолетних
Специальная	Организованный набор рабочей силы в отъезд на предприятия, стройки районов, нуждающихся в притоке рабочей силы из трудоизбыточных районов

**Задание**

Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предусмотрено, что работодатель обязан

**Трудоустроить инвалида по направлению в счет квоты**

**В случае невозможности трудоустройства инвалида в счет квоты, внести обязательную плату**

Установить оплату труда инвалиду не ниже той, которую он получал до получения инвалидности

Принять на работу инвалида в любом случае, даже если придется увеличить штаты

**Задание**

Последовательность регистрации безработных граждан, осуществляемая органами по вопросу занятости по месту жительства

**1:**первичная регистрация безработных

**2:**регистрация безработных граждан в целях поиска подходящей работы

**3:**регистрация граждан в качестве безработных

**4:**перерегистрация безработных граждан

**Задание**

Оказание гражданам услуг в области содействия занятости и защиты от безработицы, предоставления информации осуществляется органами по вопросам занятости

**Бесплатно**

На платной основе

Оплата услуг происходит по договорным ценам

Оплата может быть внесена добровольно

**Задание**

Сроки устанавливаемые Законом «О занятости населения в Российской Федерации»

Безработный обязан перерегистрироваться в сроки, установленные службой занятости	Не реже двух раз в месяц
Приостановка выплаты пособия по безработице возможна на срок	До трех месяцев
Сокращение размера пособия на 25%возможно на срок	До одного месяца
Не могут быть признаны безработными и зарегистрированы в качестве безработных граждане не явившиеся без уважительных причин со дня их регистрации в целях поиска подходящей работы в органы	В течение десяти дней



занятости

#### Тема 4 Трудовой договор

#### Понятие, стороны и содержание трудового договора (контракта)

##### Задание

Трудовой договор – это

##### **Соглашение между работодателем и работником**

Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей

Обязательство оказать услуги по обучению за определенную плату

Обязательство одной стороны выполнить по заданию другой стороны определенную работу и сдать ее результат

##### Задание

Физическое лицо \_\_\_\_\_ заключать трудовой договор с работником

##### **Имеет право**

Не имеет права

Только в случае образования юридического лица, имеет право

Обязано, в случае направления к нему в качестве работника гражданина

##### Задание

Трудовой договор (контракт) является

**Одним из главных оснований возникновения трудовых отношений между работником и работодателем**

Основанием для заключения договора подряда

Основанием образования общества с ограниченной ответственностью

Основанием возникновения крестьянского хозяйства

##### Задание

Из ниже перечисленных условий для включения в трудовой договор обязательными и дополнительными будут

Место работы	Обязательное условие
Трудовая функция	Обязательное условие
Испытания при приеме на работу	Дополнительное условие
О видах и об условиях дополнительного страхования работников	Дополнительное условие

##### Задание

Сторонами трудовых отношений являются

##### **Работник**

##### **Работодатель**

Заказчик

Исполнитель

##### Задание

Соблюдение трудовой дисциплины является

##### **Обязанностью работника**

Правом работника

Желанием работника

Обязательным только в том случае, если работник несовершеннолетний

##### Задание

Заключать трудовой договор в качестве работодателя имеют право

Физические лица, имеющие

С письменного согласия попечителя, в



самостоятельный заработок, достигшие 18 лет, но ограниченные судом в дееспособности	целях личного обслуживания этих физических лиц и помощи по ведению домашнего хозяйства
Физические лица, достигшие 18 лет	При условии наличия у них гражданской дееспособности в полном объеме
Физические лица, не достигшие 18 лет	Со дня приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме
От имени физических лиц, имеющих самостоятельный доход, достигших возраста 18 лет, но признанных судом недееспособными	Опекуны, в целях личного обслуживания этих физических лиц и помощи по ведению домашнего хозяйства

**Задание**

Работодатель имеет право

**Поощрять работников за добросовестный эффективный труд**

Привлекать работников для выполнения работ для личных нужд

Отказать в приеме на работу женщине по причине наличия у нее

несовершеннолетних детей

Увольнять работников по своему усмотрению

**Задание**

Действие трудового договора распространяется на

**Работника**

**Работодателя**

На членов семьи работника

Профсоюзный комитет организации и работника

**Задание**

Трудовое законодательство не распространяется на

**Лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера**

Работника, заключившего трудовой договор по совместительству

Студента, заключившего трудовой договор с работодателем

Работника, заключившего трудовой договор о работе на дому

**Тема 4 Трудовой договор**

**Виды трудового договора и контракта**

**Задание**

Признаками, классифицирующими трудовые договоры на отдельные виды, являются

**Срок договора**

**Форма договора**

Порядок изменения договора

Порядок расторжения договора

**Задание**

Трудовой договор о совместительстве не заключается

**С несовершеннолетним**

С женщиной, имеющей ребенка в возрасте до 1,5 лет

С пенсионером

Работником, который уже работает у другого работодателя по совместительству

**Задание**





Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время является

**Совместительством**

Совмещением

Командировкой

Работой вахтовым методом

**Задание**

В зависимости от срока трудовые договоры подразделяются на договоры

**Закрываемые на неопределенный срок**

**На определенный срок не более 5 лет**

По которым предусмотрена материальная ответственность

Подряда

**Задание**

С работником, заключившим трудовой договор на срок до 2 месяцев, заключается	Срочный трудовой договор
С работником, заключившим трудовой договор на время выполнения сезонных работ, заключается	Срочный трудовой договор
С работником, заключившим трудовой договор без указания срока, заключается	Трудовой договор на неопределенный срок
С лицами, направляемыми на работу за границу, заключается	Срочный трудовой договор

**Задание**

Срочные трудовые договоры заключаются в случаях, когда

**Трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок**

**С учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения**

Работодатель считает, что это необходимо

Трудовой коллектив настаивает на этом

**Задание**

Договор \_\_\_\_\_ является особой разновидностью срочного трудового договора, заключаемого с работником

**На время выполнения определенной работы**

О материальной ответственности

Коллективный договор

С несовершеннолетним

**Задание**

Трудовой договор на работу по совместительству не может быть заключен с

**Лицом в возрасте до 18 лет**

Женщиной, имеющей ребенка в возрасте 5 лет

Пенсионером

Лицом работающим по трудовому договору на дому

**Задание**

Заключить срочный трудовой договор у другого работодателя, руководитель организации может

**Только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа)**

Всегда





Только после согласования с представительным органом работников  
Только с разрешения Главы муниципального образования по месту расположения  
организации

**Задание**

Работники \_\_\_\_\_ не могут привлекаться к работам вахтовым методом

**В возрасте до 18 лет**

Пенсионного возраста

Страдающие алкогольной зависимостью

Женщины в возрасте до 40 лет

**Тема 4 Трудовой договор  
Изменение условий трудового договора**

**Задание**

Изменение определенных сторонами условий трудового договора \_\_\_\_\_ по  
соглашению сторон трудового договора в письменной форме

**Допускается**

Допускается по устному соглашению сторон трудового договора

Запрещается трудовым законодательством

Допускается без согласия работника в соответствии с медицинским заключением

**Задание**

Перевести квалифицированного работника на неквалифицированные работы для  
замещения временно отсутствующего работника работодатель

**Имеет право, если работник не возражает**

Имеет право, если предусмотрено коллективным договором

Имеет право всегда

Не имеет права

**Задание**

В порядке дисциплинарного взыскания на другую работу работника перевести

**Нельзя**

Можно всегда

Можно за прогул

Можно за появление на работе в нетрезвом состоянии

**Задание**

Работника перевести при производственной необходимости на другую работу на  
предприятие, находящееся в другой местности

**Можно, только с согласия работника**

Нельзя

Можно, если предприятие, куда переводится работник, является филиалом  
предприятия

Можно, если есть между предприятиями хорошее транспортное сообщение

**Задание**

Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе  
перевод на другую работу допускается только

**По соглашению сторон**

По распоряжению работодателя

По желанию работника

По обстоятельствам, независящим от воли сторон



### Задание

Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается

#### В письменной форме

В устной форме

В письменной форме и обязательно должно быть согласовано с представительным органом работников

По приказу работодателя

### Задание

Допускается изменение определенных сторонами трудового договора условий в случае, если они не могут быть сохранены по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, за исключением изменения

#### Трудовой функции работника

Рабочего времени

Графика сменности

Рабочего места работника

### Задание

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за \_\_\_\_\_, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом

2 месяца

2 недели

1 месяц

1 неделю

### Задание

При изменении трудовой функции, работодатель	Обязан согласовать приказ на перевод с работником
При перемещении работника у того же работодателя на другое рабочее место, работодатель	Не обязан учитывать согласие работника
При переводе работника на работу в другой населенный пункт, работодатель	Обязан согласовать приказ на перевод с работником
Перевод к другому работодателю может быть осуществлен работодателем	По письменной просьбе работника или его письменного согласия

### Задание

Работодатель \_\_\_\_\_ отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

#### Обязан

Имеет право

Обязан в том случае, если отсутствие работника на рабочем месте не приведет к невыполнению суточного задания

Имеет право только в том случае, если он неадекватно воспринимает окружающую обстановку



**Задание**

Работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан \_\_\_\_\_ в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора

**За 3 календарных дня**

За 7 дней

За 14 рабочих дня

Не позднее чем за 2 недели

**Задание**

Подавшего заявление об увольнении по собственному желанию до истечения 2-х недельного срока работника уволить

**Можно только по договоренности между работником и работодателем**

Можно, если приглашен другой работник на его место

Нельзя

Можно, если согласен выборный профсоюзный орган

**Задание**

Уволить работника в связи с тем, что на его месте восстановлен по решению суда работник, ранее выполнявший эту работу

**Можно, в случае если у работодателя нет вакантных мест, или работник отказывается от перевода на другое рабочее место, либо он не подходит по профессиональным навыкам для выполнения вакантной трудовой функции**

Нельзя, если прошло больше 6 месяцев со дня увольнения работника, который восстановлен на работе

Можно всегда

Нельзя, так как необходимо найти другое рабочее место для восстановленного работника

**Задание**

Работника, подавшего заявление об увольнении по собственному желанию, уволить \_\_\_\_\_ в период временной нетрудоспособности

**Можно**

Нельзя

Нельзя, если заболел туберкулезом

Можно, если болеет свыше 2-х месяцев

**Задание**

До истечения 2-х недельного срока предупреждения об увольнении по собственному желанию, работник забрать заявление

**Не может, если на его место не приглашен другой работник в порядке перевода с другого предприятия по согласованию между руководителями предприятий**

Может, если есть уважительная причина

Не может

Может всегда

**Задание**

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется

**Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией**

Имеющим малолетних детей

Инвалидам Отечественной войны



Семейным имеющим двух и более иждивенцев

**Задание**

Работника, привлеченного к уголовной ответственности и находящегося под стражей уволить можно

**Только после вступления в законную силу приговора и если мера наказания исключает возможность продолжения данной работы**

Если преступление связано с работой

Если он находится под стражей более 4-х месяцев

Всегда

**Задание**

В случае, если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок, то

**Трудовой договор аннулируется**

Работник увольняется за прогул

Работнику направляется уведомление с требованием немедленно приступить к работе, и если требование не исполнено в трехдневный срок, то работник увольняется за прогул

Решение таких ситуаций возлагается на профсоюзный орган или комиссию по трудовым спорам

**Задание**

Работодатель обязан работнику в день увольнения

**Выдать трудовую книжку**

**Выплатить все суммы, причитающиеся работнику от работодателя**

Выдать копии документов, связанных с увольнением работника

Выдать характеристику

**Задание**

В перечисленных случаях основаниями прекращения трудового договора будет

Работника призван на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу	Обстоятельство, не зависящее от воли сторон
Сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя	Инициатива работодателя
Работник предупредил работодателя в письменной форме о расторжении трудового договора через две недели	Инициатива работника
Осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу	Обстоятельство, не зависящее от воли сторон

**Тема 5 Рабочее время и время отдыха  
Понятие, виды и режим рабочего времени**

**Задание**

В рабочее время по трудовому законодательству включается

**Только время фактического исполнения работником своих трудовых обязанностей**



Время нахождения в пути к месту работы и обратно

Время отпуска по беременности и родам

Период, в течение которого трудящийся находится в распоряжении работодателя

**Задание**

Рабочее время, которое не может превышать \_\_\_\_\_ часов в неделю, считается нормальной продолжительностью рабочего времени

**40 часов**

36 часов

30 часов

Рабочее время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности

**Задание**

Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать

Для работников в возрасте от 15 до 16 лет	5 часов
Для учащихся образовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учёбу с работой в возрасте от 16 до 18 лет	4 часа
Для совместителей	4 часа
Для работников в возрасте от 16 до 18 лет	7 часов

**Задание**

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на

**1 час**

2 часа

3 часа

Не менее, чем на 30 минут

**Задание**

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

Для работников в возрасте до 16 лет	Не более 24 часов в неделю
Для работников в возрасте от 16 до 18 лет	Не более 35 часов в неделю
Для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы	Не более 35 часов в неделю
Для работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не более 36 часов в неделю

**Задание**

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время

**По просьбе беременной женщины**

**Одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до 14 лет (ребёнка – инвалида в возрасте до 18 лет)**

Пенсионерам

Членам профсоюза

**Задание**

Особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к



выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени называется

**Ненормированный рабочий день**

Совместительство

Сменная работа

Работа в ночное время

**Задание**

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется

**По соглашению сторон**

По желанию работника

По распоряжению работодателя

По распоряжению работодателя, с учетом мнения представительного органа

**Задание**

С \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ – это ночное время

**с 22 часов до 6 часов**

с 23 часов до 8 часов

с 22 часов до 7 часов

с 24 часов до 7 часов

**Задание**

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к

**Рабочему времени**

Времени отдыха

Времени, которое отводится работнику на обед

Времени, которое относится к междуменным перерывам

**Тема 5 Рабочее время и время отдыха**

**Время отдыха**

**Задание**

Период нахождения работницы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет по трудовому законодательству является

**Перерывом в работе с сохранением среднего заработка и должности**

Временем отдыха

Временем, которое включается в стаж учитывающий работу во вредных или опасных условиях труда

Временем выполнения государственной обязанности

**Задание**

Работодатель обязан предоставить

Работникам, имеющим особый характер работы	Оплачиваемый дополнительный отпуск
Работникам с ненормированным рабочим днем	Оплачиваемый дополнительный отпуск
Работникам по их заявлению в связи с	Отпуск без сохранения заработной платы



рождением ребенка	
Работникам, имеющим в семье ребенка, по их заявлениям по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет	Отпуск ,порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами

**Задание**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае

**Временной нетрудоспособности работника**

Ухода во время отпуска за заболевшим членом семьи

Невозможности работником вовремя отправиться на отдых по причине переноса срока приобретенной туристической путевки

Когда работник по погодным условиям не желает его использовать по графику отпусков

**Задание**

О времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за \_\_\_\_\_ до его начала

**2 недели**

1 месяц

3дня

3 месяца

**Задание**

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы

**Работающим пенсионерам по старости**

**Работающим инвалидам**

В случае приобретения работником туристической путевки

В случае необходимости оказания работником помощи родственникам

**Задание**

Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, относится к понятию

**Времени отдыха**

Рабочему времени

Времени нахождения работника в командировке

Времени нахождения работника на обучении по направлению работодателя

**Задание**

В стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск

Время отпусков по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста	Не включается
Время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом	Не включается
Время фактической работы	Включается





Период отстранения работника от работы не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине	Включается
--	------------

**Задание**

Видами времени отдыха являются

**Отпуска**

**Нерабочие праздничные дни**

Командировка

Время, в течение которого работник освобожден от работы по причине заболевания

**Задание**

Согласно Трудового кодекса перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в течение рабочего дня (смены) продолжительностью

**Не более 2 часов**

**Не менее 30 минут**

Не более 3 часов

Не менее 20 минут

**Задание**

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью

**28 календарных дней**

28 рабочих дней

24 календарных дня

24 рабочих дня

## Тема 6 Оплата и нормирование труда

**Задание**

Государственное централизованное и локально – правовое регулирование относится к \_\_\_\_\_ правового регулирования заработной платы

**Методам**

Принципам

Источникам

Системе

**Задание**

Существует \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ методы правовой организации заработной платы

**Централизованный**

**Децентрализованный**

На уровне субъектов

Территориальный

**Задание**

В централизованном порядке устанавливаются

**Повышенный размер оплаты труда за каждый час работы в ночное время**

Оплата труда при совмещении профессии

Размеры премиальных выплат

Размеры надбавок и доплат стимулирующего характера

**Задание**





Минимальный размер оплаты труда устанавливается \_\_\_\_\_ одновременно на всей территории Российской Федерации

**Федеральным законом**

Законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

Законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

Коллективным договором

**Задание**

Заработная плата в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации выплачивается

**Не реже чем каждые полмесяца**

Во второй половине каждого месяца

Не позднее 5 числа следующего месяца

Не реже одного раза в месяц

**Задание**

Устанавливаются

Разработка и введение положений о премировании, об условиях выплаты вознаграждения за общие результаты работы за год	На локальном уровне
Введение, замена и пересмотр норм труда	На локальном уровне
Минимальный размер заработной платы	В централизованном порядке
Оплата труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день	В централизованном порядке

**Задание**

Минимальная оплата труда в отрасли в большем размере по сравнению с определенным федеральным законом определяется

**Отраслевым соглашением**

Межотраслевым соглашением

Соглашением на территориальном уровне

Локальным нормативным актом

**Задание**

Российское трудовое законодательство закрепляет следующие принципы правовой организации оплаты труда

**Темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы**

**Оплата труда зависит от трудового вклада работника и максимальным размером не ограничена**

Дискриминация по оплате труда разрешена

Минимальный размер оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами, и не подлежит обязательному пересмотру в соответствии с ростом цен

**Задание**

Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются

**Правительством Российской Федерации**

**Президентом Российской Федерации**



Отраслевым соглашением  
Локальным нормативным актом  
**Задание**

Оплата труда для ниже перечисленных руководителей производится для

Руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, в организациях финансируемых из федерального бюджета	Правительством Российской Федерации
Руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, в организациях финансируемых из бюджета субъекта Российской Федерации	Органами государственной власти соответствующего субъекта
Руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров, в организациях финансируемых из местного бюджета	Органами местного самоуправления
Руководителей иных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров	По соглашению сторон трудового договора

## Тема 6 Оплата и нормирование труда

### Системы заработной платы

#### Задание

Тарифная система дифференциации заработной платы работников различных категорий включает в себя

#### Тарифные ставки

#### Тарифную сетку и тарифные коэффициенты

Доплаты

Надбавки

#### Задание

Основу повременной системы оплаты труда могут представлять

#### Нормированные производственные задания

Сдельная оплата труда

Премиальная оплата труда

Оплата труда за работу в ночное время

#### Задание

Премиальная система оплаты труда может функционировать только в сочетании с

#### Повременной системой

#### Сдельной системой

Надбавками

Доплатами

#### Задание

Системы оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, а также

В федеральных государственных учреждениях	локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
---	---



	Российской Федерации
В государственных учреждениях субъектов Российской Федерации	локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
В муниципальных учреждениях	локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
На предприятиях, в учреждениях, организациях	локальными нормативными актами

**Задание**

Способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с произведенными ими затратами труда, а в ряде случаев и его результатами относится к понятию

**Система оплаты труда**

Вознаграждение за труд

Тарифная сетка

Повременная оплата труда

**Задание**

В положении о премировании должны быть определены

**Круг лиц, подлежащих премированию**

**Показатели премирования**

Режимы работы некоторых категорий работников

Дополнительные условия по предоставлению работодателем времени отдыха

работникам

**Задание**

На основании премиальных положений, у работника возникает право требовать выплату премии в случае

**Выполнения работником показателей и условий премирования**

**Не выполнения работником показателей и условий премирования не по его**

**вине**

Выполнения работником показателей и условий премирования не в полном объеме

Не выполнения работником показателей и условий премирования по его вине

**Задание**

Тарифный разряд это

**Величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника**

Величина, устанавливаемая работодателем работнику за стаж работы

Величина, которая отражает уровень полученного работником образования

Величина, по которой можно судить о профессии работника

**Задание**

Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов это



### Тарифная сетка

Тарифная ставка

Тарифная система

Тарифный коэффициент

### Задание

Такие разновидности оплаты труда как: коллективная, аккордная, сдельно-прогрессивная, косвенная - относятся к оплате труда

### Сдельной

Повременной

Премиальной

Договорной

## Тема 9 Охрана труда

### Задание

Важнейшие нормы, направленные на обеспечение безопасных для жизни и здоровья условий труда, закреплены в

### Трудовом кодексе РФ

**Федеральном законе «Об основах охраны труда в Российской Федерации»**

Законе «О занятости населения в Российской Федерации»

Правилах внутреннего распорядка

### Задание

Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на

### Работодателя

Работника

Профсоюзы

Третьи лица

### Задание

Работники занятые на тяжелых работах в возрасте до 21 года проходят	Обязательные предварительные и периодические ежегодные медицинские осмотры
Работники занятые на работах, связанных с движением транспорта проходят	Обязательные предварительные медицинские осмотры
Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят	Обязательное психиатрическое освидетельствование
В случае необходимости по решению органов местного самоуправления у отдельных работодателей могут вводиться дополнительные условия к проведению	Обязательных медицинских осмотров

### Задание

К обязанностям работника в области охраны труда относятся



**Соблюдать требования охраны труда**  
**Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты**  
Приобретать средства защиты за свой счет  
Участвовать в мероприятиях, проводимых работодателем по вопросам охраны  
труда

**Задание**

Применение в производстве вредных или опасных веществ, материалов,  
продукции, товаров и оказание услуг, для которых не разработаны методики и средства  
метрологического контроля и токсикологическая оценка которых не проводилась

**Запрещается**

Разрешается

Возможно применение по согласию работников

Разрешается, в случае согласования с представительным органом работников

**Задание**

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для  
исполнения \_\_\_\_\_ при осуществлении ими любых видов деятельности

Ответ: **юридическим лицам; юридическому лицу**

**Задание**

Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных  
правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда,  
устанавливаются

**Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской  
трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений**

Президентом

Работодателем

Государственной Думой

**Задание**

Работодатель \_\_\_\_\_ обеспечить соответствующие требованиям охраны труда  
условия труда на каждом рабочем месте

**Обязан**

Не обязан

Имеет право

По согласованию с представительным органом работников имеет право

**Задание**

Работодатель обязан в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда  
обеспечить

**Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение  
и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны  
труда**

На каждом рабочем месте приточную вентиляцию

Работников с ослабленным слухом слуховыми аппаратами

Оплачиваемое время на передвижение работника от проходной до его  
непосредственного рабочего места

**Задание**

Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в  
соответствии с требованиями охраны труда относится к

**Обязанностям работодателя**

Правам работодателя



Обязанности представительного органа работников  
Обязанностям органов местного самоуправления

## Тема 9 Охрана труда

### Задание

Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия относится к понятию

### Охрана труда

Рабочее время

Время отдыха

Материальная ответственность

### Задание

Государственное управление охраной труда осуществляется	Правительством Российской Федерации непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти
Государственное управление охраной труда на территориях субъектов Российской Федерации осуществляется	Федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
У работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек	Создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда
Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются	Работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда

### Задание

Правила техники безопасности и производственной санитарии при проведении электрогазосварочных работ по сфере применения в отраслях экономики имеют \_\_\_\_\_ характер

### Общезаконодательный

Региональный

Межотраслевой

Отраслевой

### Задание

Для работодателя за причинение вреда здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей предусмотрена ответственность

### В соответствии с федеральным законом

Установленная по соглашению между работником и работодателем

Только в случае наступления инвалидности работника

Установленная локальным нормативным актом

### Задание

В целях государственного управления охраной труда Правительство Российской Федерации, уполномоченные федеральные органы исполнительной власти



**Разрабатывают федеральные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением**

Разрабатывают меры экономического стимулирования деятельности работодателей по обеспечению безопасных условий труда

Разрабатывают и утверждают территориальные целевые программы улучшения условий и охраны труда и обеспечивают контроль за их выполнением

Организуют сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации

**Задание**

**Очередность проведения инструктажа по охране труда работнику**

**1:вводный**

**2:на рабочем месте**

**3:периодический**

**Задание**

Лица, осуществляющие государственную экспертизу труда имеют право

**Запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и материалы**

Требовать от работодателя предоставления транспортного средства на время проведения экспертизы

Пользоваться льготами , которые работодатель предоставляет своим работникам

Вносить предложение о приостановке деятельности работодателя по результатам выявленных нарушений

**Задание**

Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и условия их предоставления устанавливаются	Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально – трудовых отношений
Повышенные дополнительные компенсации за работу на тяжелых работах	Могут устанавливаться коллективным договором, локальным актом с учетом финансово – экономического положения работодателя
Повышенные дополнительные компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Могут устанавливаться коллективным договором, локальным актом с учетом финансово – экономического положения работодателя
Размеры компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и условия их предоставления устанавливаются	Правительством Российской Федерации, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально – трудовых отношений

**Задание**

Работодатель \_\_\_\_\_ обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

**За счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами**

Не обязан

Обязан, за счет средств социального страхования

Имеет право по согласованию с представительным органом работников, за счет своих средств





### Задание

Индивидуальные предприниматели, обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений проходить

### Обязаны

Не обязаны

Обязаны только в том случае, когда у них имеются в подчинении работники, выполняющие работы с вредными условиями труда

Обязаны, только в случае, если на это есть указание органов местного самоуправления

## Тема 9 Охрана труда

### Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве

### Задание

При несчастном случае

Работодатель, после утверждения акта о несчастном случае на производстве, обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом – родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию)	В 3-х дневный срок
В случае, если о несчастном случае не было сообщено своевременно или нетрудоспособность наступила не сразу, то расследование производится со дня поступления заявления в течение	1 месяца
Расследование причин и обстоятельств несчастного случая должно быть произведено в течение	3 суток
Расследование причин и обстоятельств несчастного случая при групповом несчастном случае и несчастном случае с тяжкими последствиями должно быть произведено в течение	15 дней

### Задание

Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме это

### Опасный производственный фактор

Вредный производственный фактор

Условия труда

Безопасные условия труда

### Задание

В обязанности работодателя при несчастных случаях входит





**Незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию**

**Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц**

Отстранить всех работников от работы на период расследования несчастного случая

Пригласить родственников пострадавшего на место происшествия для ознакомления с обстановкой

**Задание**

Несчастный случай, произошедший с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшем в его производственной деятельности, расследуется комиссией образованной

**Работодателем, у которого произошел несчастный случай**

Работодателем, который послал своего работника к другому работодателю

Представителями органов местного самоуправления

Представительным органом работников того работодателя к которому был направлен работник

**Задание**

Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с

**Застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

Работником, получившим травму во время обеденного перерыва за территорией предприятия

Страховым агентом, на территории предприятия, куда он прибыл по своей инициативе

Работником добровольно отказавшимся от социального страхования от несчастного случая, но подлежащего социальному страхованию

**Задание**

Основные понятия

Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме это	Опасный производственный фактор
Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию это	Вредный производственный фактор
Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника это	Условия труда
Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов это	Безопасные условия труда



### Задание

Так как несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству, то работодатель \_\_\_\_\_ информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего

#### С письменного согласия работника может

Обязан

Имеет право

По согласованию с представительным органом обязан

### Задание

Сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем комиссии при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений не более чем на

15 дней

30 дней

5 дней

45 дней

### Задание

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо \_\_\_\_\_ в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим

#### Имеют право на личное участие

Обязаны участвовать

Только при условии согласования с представительным органом работников могут принимать участие

Не имеют права на участие

### Задание

Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев могут быть

#### Обжалованы в суде

Рассмотрены комиссией по трудовым спорам

Рассмотрены с привлечением посредника

Рассмотрены в трудовом арбитраже

## Тема 9 Охрана труда

### Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов

### Задание

Работодатель обязан

На основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы	Работающим инвалидам
Предоставить ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день	Работникам в возрасте до 18 лет
Оплатить обязательный медицинский осмотр (обследование) при трудоустройстве	Лицам в возрасте до 18 лет
Предоставить ежегодный основной	Работающим инвалидам



оплачиваемый отпуск продолжительностью  
30 календарный день

**Задание**

Ни при каких обстоятельствах, работодатель не имеет права отзывать из  
очередного ежегодного отпуска

**Беременную женщину**

**Работников в возрасте до 18 лет**

Работающего пенсионера

Работника, являющегося членом профсоюзного комитета

**Задание**

Беременной женщине, работникам в возрасте до 18 лет \_\_\_\_\_ замена  
денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска

**Не допускается**

Допускается

Может быть произведена по согласию сторон

Может быть произведена только в случае согласования с представительным  
органом работников

**Задание**

Запрещается

Применять труд на работах с вредными и (или)опасными условиями труда	Работника в возрасте до 18 лет
Направлять в командировки, привлекать к сверхурочной работе	Работника в возрасте до 18 лет
Отзывать из ежегодного очередного отпуска	Беременную женщину
Заключение договора о материальной ответственности с	Работником в возрасте до 18 лет

**Задание**

Привлекать инвалидов к ночным, сверхурочным работам, к работам в выходные дни

**Можно, с их согласия, если эти работы не запрещены им медицинскими  
рекомендациями**

Нет

Да

Можно, с их согласия

**Задание**

Направление в командировку женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет

**Допускается, с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в  
соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке**

Допускается

Не допускается

Допускается, с согласия выборного профсоюзного органа

**Задание**

Продолжительность предоставляемого отпуска по беременности и родам по общему  
правилу составляет

**70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов**

70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов

70 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов

84 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов



### Задание

Увольнение по инициативе работодателя беременных женщин

**Не допускается, кроме случаев нарушения трудовой дисциплины и ликвидации организации**

Не допускается

Допускается

Не допускается, если заключен договор на неопределенный срок

### Задание

Гарантии и льготы, предоставляемые женщинам в связи с материнством, распространяются и на

**Отцов, воспитывающих детей без матери**

**Опекунов (попечителей) несовершеннолетних**

На бабушек и дедушек, воспитывающих своих внуков

Работников детских домов

### Задание

Трудовым кодексом устанавливается \_\_\_\_\_ рабочее время для работников в возрасте до 18 лет

**Сокращенное**

Неполное

Сверхурочное

Ночное

## Способы защиты трудовых прав и свобод

Задание

Защиту трудовых прав, свобод и законных интересов осуществляют

**Органы федеральной инспекции труда**

Арбитражные суды

Органы внутренних дел

Органы государственной безопасности

Задание

Формами самозащиты работниками трудовых прав являются

**Отказ работника от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором**

**Отказ работника от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью, за исключением случаев, предусмотренных законодательством**

Отказ работника от выполнения работы в связи с производственной необходимостью

Отказ работника от выполнения работы в его рабочее время

Задание

Основными способами защиты трудовых прав и свобод работников являются

**Самозащита работниками трудовых прав**

**Судебная защита**

Оставление рабочего места в случае несогласия с действиями работодателя

Отказ от ежегодного очередного отпуска в случае несогласия с графиком отпусков

Задание



Виновное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанным субъектом своей трудовой обязанности в сфере труда и распределения, а следовательно, нарушение права другого субъекта данного правоотношения является

**Трудовым правонарушением**

Нарушением отношений в договоре подряда

Нарушением права личности

Нарушением норм семейного права

**Задание**

Процесс защиты трудовых прав и свобод имеет стадии

Первая	Профилактика от трудовых правонарушений
Вторая	Рассмотрение трудового правонарушения при разрешении трудовых споров
Третья	Восстановление нарушенных трудовых прав
Четвертая	Ответственность за трудовые правонарушения

**Задание**

Действия или система действий по защите прав, предпринимаемых лицом, которое вправе это сделать в силу закона без обращения в государственные правоохранительные органы относятся к \_\_\_\_\_ самозащиты

**Способам**

Признакам

Системе

Предмету

**Задание**

Работодатель, представители работодателя \_\_\_\_\_ препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав

**Не имеют право**

Имеют право

В случае производственной необходимости, имеют право

В отношении пенсионеров

**Задание**

Выборные профсоюзные органы, их представители (руководители профсоюзных органов и другие), а также создаваемые профсоюзами правовые и технические инспекции труда имеют право осуществлять профсоюзный контроль за

**Соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства**

Исполнением работником своих обязанностей перед работодателем

Распределением прибыли между членами коллектива работников

Использованием работодателем средств, предназначенных на мероприятия по охране труда

**Задание**

Отказ работника от выполнения работы по основаниям, предусмотренным законом не влечет за собой привлечение его к

**Дисциплинарной ответственности**

Материальной ответственности

Административной ответственности



Уголовной ответственности

**Задание**

К одному из способов самозащиты трудовых прав можно выделить право работника на

**Приостановить работу в случае задержки выплаты заработной платы на срок не более 15 дней на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме**

Оставление работником рабочего места по своему желанию по причине отсутствия инструмента

Отсутствие работника на рабочем месте в случае не решения руководителем вопроса о повышении заработной платы работнику в связи с инфляцией

Не выход работника на работу в ночную смену по причине его боязни возвращаться домой в темное время суток

**Тема 10: Дисциплина труда**

**Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность**

**Задание**

Законным методом обеспечения дисциплины труда властью работодателя является

**Применение дисциплинарных взысканий**

Применение телесных наказаний

Принуждение работников к добросовестному исполнению должностных обязанностей

Применение штрафных санкций к нарушителям трудовой дисциплины.

**Задание**

Трудовой распорядок на предприятиях (учреждениях) устанавливается

**Правилами внутреннего трудового распорядка**

Генеральными соглашениями

Кодексом об административных правонарушениях

Конвенциями Международной Организации Труда

**Задание**

Дисциплинарное взыскание действительно в течение

**1 года**

3 месяцев

1 месяца

6 месяцев

**Задание**

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться

**Тяжесть совершенного проступка**

**Обстоятельства, при которых был совершен дисциплинарный проступок**

Материальное положение нарушителя

Семейное положение нарушителя

**Задание**

Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее	1 месяца
Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись со дня	3 рабочих дней



издания приказа в течение	
Со дня совершения проступка, дисциплинарное взыскание не может быть применено по результатам ревизии, проверки финансово – хозяйственной деятельности или аудиторской проверки , позднее	2 лет
Со дня совершения проступка, дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее	6 месяцев

**Задание**

За совершение дисциплинарного проступка, работодатель имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания установленные Трудовым кодексом

**Замечание**

**Выговор**

Понижение в должности

Штраф

**Задание**

За совершенный дисциплинарный проступок, работодатель имеет право применить к нарушителю

\_\_\_\_\_ дисциплинарное взыскание

**Одно**

В зависимости от тяжести проступка

Не более двух

Не более трех

**Задание**

Запись о взысканиях в трудовую книжку работника

**Не вносится, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение**

Не вносится

Вносится

Вносится выговор

**Задание**

Работник \_\_\_\_\_ право оспорить меру поощрения, посчитав ее незначительной

**Не имеет**

Имеет

По согласованию с профсоюзным комитетом, имеет

По совету коллектива, имеет

**Задание**

Высшей формой поощрения за особые трудовые заслуги являются

**Государственные награды**

Награды от профсоюзного органа

Награждение почетной грамотой

Объявление благодарности





### Задание

Письменный договор о полной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества работодатель может заключить только с

#### **Кладовщиком**

Лаборантом кафедры

Уборщицей служебных помещений

Медицинской сестрой поликлиники

### Задание

Обязанность работодателя возместить работнику не полученный заработок в случаях

Незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу	Обязан возместить
Задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей закону формулировки причины увольнения работника	Обязан возместить
Участия работника в забастовке	Не обязан возместить
Отсутствия работника на рабочем месте по причине его участия в спортивных соревнованиях по его инициативе	Не обязан возместить

### Задание

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника,

#### **Возмещает этот ущерб в полном объеме**

Возмещать ущерб будет только в том случае, если величина ущерба не превышает среднемесячного заработка работника

Возмещает ущерб по остаточной стоимости имущества

Возмещать ущерб не обязан

### Задание

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие

#### **Непреодолимой силы**

#### **Нормального хозяйственного риска**

Признания работником своей вины в нанесении ущерба

Наличия у работника несовершеннолетних детей

### Задание

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность	В пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено ТК РФ или иными федеральными законами
Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику	В денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора
Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю	Прямой действительный ущерб в полном размере





Работник обязан возместить работодателю причиненный ему	Прямой действительный ущерб
---	-----------------------------

**Задание**

В случае \_\_\_\_\_ материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника

**Умышленного причинения ущерба**

Причинения ущерба по неосторожности

Причинения ущерба работником, который не заключал договор о материальной ответственности

Причинения ущерба несовершеннолетним работником

**Задание**

Орган по рассмотрению трудовых споров \_\_\_\_\_ с учетом степени и формы вины, материального положения работника и других обстоятельств снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника

**Может**

Обязан

Имеет право с учетом мнения представительного органа работников

Имеет право только если работник несовершеннолетний

**Задание**

Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба является

**Обязательным**

Не обязательным

Правом работодателя

Обязательным, только в случае причинения ущерба превышающего средний месячный заработок работника

**Задание**

За причинение вреда имуществу работника для работодателя предусмотрена \_\_\_\_\_ ответственность

**Материальная**

Гражданско-правовая

Административная

Уголовная

**Задание**

Из перечисленного, в случае нанесения работником работодателю ущерба работник обязан возместить работодателю

**Прямой действительный ущерб**

Убытки

Прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

Только упущенную выгоду

### Трудовые споры и порядок их разрешения

**Задание**

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются

**Комиссиями по трудовым спорам**

**Судами**



Примирительной комиссией

С участием посредника

**Задание**

Заочное рассмотрение трудовых споров в КТС

**Допускается только по письменному заявлению работника**

Решается КТС единолично

Не допускается никогда

Допускается по согласию сторон

**Задание**

Данное определение: "Орган трудового коллектива, избранный его общим собранием и разрешающий иски о трудовых спорах работников с администрацией", – относится к понятию

**Комиссия по трудовым спорам**

Юрисдикционный орган

Профком

Общественный суд

**Задание**

Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в

**Трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права**

Месячный срок со дня, когда узнал о нарушении своего права

Двухнедельный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права

Двухмесячный срок со дня, когда узнал о нарушении своего права

**Задание**

Заявление работника в комиссию по трудовым спорам

**Подлежит обязательной регистрации**

Не подлежит регистрации

Подлежит регистрации, если работник на этом настаивает

Подлежит регистрации, если об этом указано в положении о комиссии по трудовым спорам, утвержденном общим собранием

**Задание**

Нарушение работодателем прав работника на своевременную оплату труда, вызванное тяжелым экономическим положением работодателя, можно отнести к

**Объективной причине**

Субъективной причине

Событию, которое не заслуживает внимания

Причине, которая освобождает работодателя от ответственности

**Задание**

Избрание в состав КТС представителей работников может осуществляться способом

**Избрания на общем собрании (конференции) работников**

**Делегирование представительным органом работников с последующим утверждением их на общем собрании (конференции)**

Добровольного волеизъявления конкретного работника

Избрания на общем собрании (конференции) работников с обязательным

утверждением избранных кандидатур работодателем или уполномоченным им на то лицом

**Задание**



По спорящему субъекту трудовые споры делятся на

**Индивидуальные и коллективные**

Споры из трудовых правоотношений

Споры из правоотношений профоргана с администрацией

Споры о применении норм законодательства

**Задание**

Исполнение решений о восстановлении на работе	Подлежит немедленному исполнению
Признание органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор денежных требований работника обоснованными	Требования удовлетворяются в полном объеме
Решение комиссии по трудовым спорам	Подлежит исполнению в течение 3 дней по истечении 10 дней предусмотренных на обжалование
Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд	В 10 дневный срок со дня вручения копии решения

**Задание**

Принудительное исполнение решения Комиссии по трудовым спорам осуществляется

**Судебным приставом–исполнителем**

Прокуратурой

Инспекцией по труду

Профсоюзом

### Порядок разрешения трудовых споров в суде

**Задание**

Индивидуальные трудовые споры \_\_\_\_\_ рассматриваются непосредственно в судах

**Об отказе в приеме на работу**

По вопросам предоставления оплачиваемых отпусков

Об установлении новых условий труда

О невыполнении условий трудового договора.

**Задание**

Работники \_\_\_\_\_ от оплаты пошлин и судебных расходов при обращении в суд с иском по требованиям, вытекающим из трудовых отношений, в том числе по поводу невыполнения либо ненадлежащего выполнения условий трудового договора, носящих гражданско-правовой характер

**Освобождаются**

Не освобождаются

Освобождаются только по вопросам о материальной ответственности

Освобождаются в случае обращения по вопросам восстановления на работе

**Задание**

Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

Работник имеет право обратиться в суд за разрешением	В течение 3
--	-------------



индивидуального трудового спора со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права	месяцев
Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора по спорам об увольнении, со дня вручения ему копии приказа об увольнении, либо со дня выдачи ему трудовой книжки	В течение 1 месяца
Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права	3 месяцев
Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю со дня обнаружения причиненного ущерба	В течение 1 года

**Задание**

Споры о коллективной материальной ответственности решаются в суде

**Всегда**

Если это предусмотрено коллективным договором

Если это является согласием сторон

Не всегда

**Задание**

Суд по своей инициативе в ходе судебного рассмотрения трудового спора иски требования по спору изменять

**Может**

Может в случаях, предусмотренных законом

Может, если об этом просит ответчик

Не может

**Задание**

Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением органа по рассмотрению индивидуального трудового спора, при отмене решения в порядке надзора

**Допускается только в случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведений или представленных им подложных документах**

Запрещается

Допускается всегда

Допускается в случае, когда отмененное решение основано на том, возраст работника до 18 лет

**Задание**

В число вопросов, по которым устанавливаются особенности порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров судьи отнесены

**Увольнение**

**Наложение дисциплинарного взыскания**

Вопросы о порядке предоставления ежегодного очередного отпуска

Вопросы о продолжительности обеденного перерыва

**Задание**

Немедленному исполнению подлежит решение суда о

**О восстановлении на незаконно уволенного работника**



### **О восстановлении не прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу**

О возмещении работником материального ущерба, причиненного работодателю

О возмещении работодателем материального ущерба, причиненного работнику

#### **Задание**

Лица, считающие, что они подверглись дискриминации имеют право обратиться за разрешением трудового спора в

#### **Суд**

Комиссию по трудовым спорам

Арбитражный суд

Прокуратуру

#### **Задание**

Работник имеет право перенести рассмотрение индивидуального трудового спора в суд в случае, если он не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в срок

**10 дней**

7 дней

30 дней

45 дней

## **Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения**

#### **Задание**

Решение примирительной комиссии принимается

**Тайным голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии**

По соглашению сторон

Открытым голосованием

Открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии

#### **Задание**

На время участия в разрешении коллективного трудового спора члены примирительной комиссии, трудовые арбитры

**Освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более 3 месяцев в течение 1 года**

За ними не сохраняется заработная плата

Освобождение от работы и сохранение заработка на все время участия без ограничений

Не освобождаются от основной работы

#### **Задание**

День сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем (его представителем) своего решения считается днем

**Начала коллективного трудового спора**

Начала забастовки

Начала индивидуального трудового спора



Начала примирительных процедур

**Задание**

Сроки рассмотрения

Работодатель сообщает о принятом решении по требованиям работников в представительный орган работников	В течение 3 рабочих дней со дня их получения
Со дня издания соответствующих актов о создании примирительной комиссии, коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен примирительной комиссией	В срок до 5 рабочих дней
Со дня приглашения (назначение) посредника, рассмотрение коллективного трудового спора с его участием рассматривается	В срок до 7 рабочих дней
Со дня создания трудового арбитража, коллективный трудовой спор должен быть рассмотрен трудовым арбитражем с участием представителей сторон этого спора	В срок до 5 рабочих дней

**Задание**

Порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из следующих этапов

- 1: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией
- 2: рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника
- 3: в трудовом арбитраже
- 4: забастовка

**Задание**

Примирительная комиссия формируется

**Из представителей сторон на равноправной основе**

Из специально уполномоченных работников

На основе решения собрания трудового коллектива

Из представителей профоргана

**Задание**

Обязательным этапом рассмотрения коллективного трудового спора является рассмотрение

**Примирительной комиссией**

В арбитражном суде

С участием посредника

Мировым судьей

**Задание**

Собрание работников по выдвижению требований работников считается правомочным, если на нем присутствовало работающих

**Более половины**

Не менее одной третьей

Одна четвертая часть

Менее половины

**Задание**

Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника осуществляется в срок до \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня его приглашения



7  
3  
15  
12

#### Задание

День сообщения решения работодателя об отклонении или несообщение работодателем своего решения по истечению трех рабочих дней со дня получения требований считается днем

#### Начала коллективного трудового спора

Продления срока для принятия решения

Прекращения разногласий между работниками и работодателем

Когда работники имеют право прекратить выполнять свои трудовые функции

### Трудовые конфликты и порядок их разрешения

#### Задание

Трудовые конфликты это

#### Коллективные трудовые споры, не нашедшие разрешения в примирительной комиссии и трудовом арбитраже

Споры о предоставлении права работникам пользоваться бесплатными проездными билетами

Индивидуальный спор

Спор о разногласиях между работниками и работодателем в вопросах приобретения материалов

#### Задание

Порядок разрешения трудового конфликта предусматривает обязательным этапом урегулирование в

#### Примирительной комиссии

Комиссии по трудовым спорам

Профсоюзном комитете

Мирового судьи

#### Задание

В основе предмета коллективного трудового спора заложены

#### Конфликты интересов

Разногласия по установлению надбавки определенному работнику

Отсутствие соглашения между работодателем и работницей при установлении отпуска без сохранения заработной платы по ее просьбе

Отказ работодателя от заключения трудового договора с несовершеннолетним на работу связанную с материальной ответственностью

#### Задание

В организациях \_\_\_\_\_ забастовки являются незаконными и не допускаются

Ответ: **Вооруженных Сил Российской Федерации**; Вооруженные силы российской федерации

#### Задание

О начале предстоящей забастовки работодатель предупреждается не позднее чем за \_\_\_\_\_ календарных дней до ее начала





10

7

15

3

**Задание**

Предупредительная забастовка может проводиться

**Однократно после 5 календарных дней работы примирительной комиссии с предупреждением работодателя в письменном форме не позднее чем за 3 рабочих дня**

Однократно по мере необходимости

Многokратно по мере необходимости, но не более 1 раза в неделю

Не более чем каждый месяц на протяжении 6 месяцев

**Задание**

Локаут это

**Запрещение увольнения работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке**

Препятствие участников забастовки в исполнении другими работниками, не участвующими в забастовке, своих трудовых обязанностей

Отказ работников от проведения забастовки

Отказ работодателя от участия в переговорах с забастовщиками

**Задание**

Примирительными процедурами которые могут использовать спорящие стороны при возникновении коллективного трудового спора являются

**Примирительная комиссия**

**Трудовой арбитраж**

Мировые судьи

Профсоюзной организации

**Задание**

В случаях \_\_\_\_\_ работники использовать право на забастовку

**Уклонения работодателя от примирительных процедур**

**Не выполнения работодателем достигнутых в ходе примирительных процедур соглашений**

Отсутствия работодателя длительное время по уважительной причине

Удовлетворения работодателем требований работников

**Задание**

Рассмотрение коллективного трудового спора осуществляется в срок

Примирительной комиссией со дня издания приказа о ее создании	До 5 рабочих дней
С участием посредника со дня его приглашения	До 7 рабочих дней
По общему правилу отложить начавшуюся забастовку по решению суда в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью людей допускается на срок	До 30 дней
О начале предстоящей забастовки работодатель предупреждается до ее начала не позднее чем за	10 календарных дней





**Темы докладов (рефератов)**  
по дисциплине Трудовое право

1. Социальное партнерство.
2. Коллективный договор.
3. Понятие занятости. Понятие подходящей работы.
4. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
5. Понятие и содержание трудового договора.
6. Испытательный срок.
7. Порядок заключения трудового договора.
8. Виды трудовых договоров.
9. Понятие и виды переводов на другую работу.
10. Основание прекращения трудового договора.
11. Увольнение по инициативе работника.
12. Увольнение по инициативе администрации.
13. Расторжение трудового договора по требованию третьих лиц.
14. Выходное пособие.
15. Понятие и виды рабочего времени.
16. Режим и учет рабочего времени.
17. Понятие и виды времени отдыха.
18. Ежегодные отпуска.
19. Понятие и принципы оплаты труда.
20. Системы заработной платы.
21. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
22. Гарантийные выплаты и доплаты.
23. Правовая охрана заработной платы.
24. Меры поощрения работников.
25. Дисциплинарная ответственность работников.
26. Условия и виды материальной ответственности.
27. Материальная ответственность работников.
28. Коллективная материальная ответственность.
29. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
30. Понятие и значение охраны труда.
31. Государственное управление в области охраны труда.
32. Гарантии обеспечения безопасных условий труда.
33. Особая охрана труда женщин.
34. Особая охрана труда несовершеннолетних.
35. Надзор и контроль за охраной труда.
36. Понятие и виды трудовых споров.
37. Подведомственность трудовых споров.
38. Порядок разрешения трудовых споров в КТС.
39. Порядок разрешения трудовых споров в суде.
40. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.



**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Значение, функции и понятие трудового права. Цели и задачи законодательства о труде.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Понятие, значение и общая характеристика основных принципов правового регулирования труда.
5. Понятие, система, виды и общая характеристика источников трудового права.
6. Понятие, виды и правовой статус субъектов трудового права.
7. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Основные трудовые права и обязанности работника.
10. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
11. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Юридические факты в трудовом праве.
12. Понятие и основные принципы социального партнерства. Формы социального партнерства.
13. Коллективные переговоры.
14. Коллективный договор.
15. Социально-партнерские соглашения.
16. Понятие занятости и занятых граждан.
17. Правовой статус безработного.
18. Подходящая и неподходящая работа.
19. Понятие, значение и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
20. Испытание при приеме на работу.
21. Порядок заключения трудовых договоров. Оформление приема на работу.
22. Изменение трудового договора. Переводы.
23. Отстранение от работы.
24. Общие основания прекращения трудового договора.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работника (собственному желанию).
26. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
27. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
28. Понятие и виды рабочего времени (характеристика видов).
29. Понятие и виды времени отдыха (характеристика видов).
30. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
31. Правила предоставления отпусков.
32. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Установление заработной платы.
33. Нормирование труда. Виды норм труда и их характеристика.
34. Гарантийные выплаты и доплаты.
35. Порядок, сроки выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы (ограничение удержаний).
36. Понятие и значение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.
37. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

38. Поощрения за труд.
39. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
40. Понятие и значение охраны труда. Организация охраны труда.
41. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
42. Понятие и виды материальной ответственности.
43. Материальная ответственность работодателя.
44. Виды материальной ответственности работников.
45. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
46. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы (защита профсоюзами, прокуратура).
47. Защита трудовых прав работников государственной инспекцией труда.
48. Самозащита работниками своих трудовых прав.
49. Понятие, виды и причины трудовых споров.
50. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
51. Разрешение ИТС в комиссии по трудовым спорам.
52. Разрешение ИТР в суде.
53. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
54. Правовое регулирование забастовки.
55. Источники трудового права: понятие и виды.
56. Работник как субъект трудового права.

#### 4.4. Критерии и показатели оценивания

##### Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Устный ответ  Тесты	Полнота, последовательность и логичность ответа	Результат работы соответствует поставленным задачам и раскрывает тему. Лексика соответствует поставленной задаче  90-100% правильных
«4»	Устный ответ  Тесты	Полнота, последовательность и логичность ответа	Объем высказывания не полный. Не отражены некоторые аспекты темы. Грамматические и лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося  80-89% правильных



«3»	Устный ответ  Тесты	Полнота, последовательность и логичность ответа	Недостаточный объем. Результат работы не соответствует поставленным задачам. Нет творческого подхода к выполнению задания. Большое количество лексических и грамматических ошибок  70-79% правильных ответов
«2»	Устный ответ  Тесты	Полнота, последовательность и логичность ответа	Учащийся не понимает смысла задания. Результат работы не виден  менее 70% правильных ответов

**Для промежуточной аттестации**

<b>Оценка</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Показатели оценивания</b>
«5»	Устный ответ	Полнота, последовательность и логичность ответа	Результат работы соответствует поставленным задачам и раскрывает тему. Лексика соответствует поставленной задаче
«4»	Устный ответ	Полнота, последовательность и логичность ответа	Объем высказывания не полный. Не отражены некоторые аспекты темы. Грамматические и лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося
«3»	Устный ответ	Полнота,	Недостаточный



		последовательность и логичность ответа	объем. Результат работы не соответствует поставленным задачам. Нет творческого подхода к выполнению задания. Большое количество лексических и грамматических ошибок.
«2»	Устный ответ	Полнота, последовательность и логичность ответа	Учащийся не понимает смысла задания. Результат работы не виден.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Трудового права», оснащенный оборудованием: учебная мебель, доска, ПК, плакаты, мультимедийное презентационное оборудование, СПС Консультант Плюс

## 6. Информационное обеспечение реализации программы

### 6.1. Основные печатные издания

1. Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502366>
2. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2017. — 205с. — Для СПО. — ISBN 978-5-4365-0493-3. <https://www.book.ru/book/921741>
3. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городила; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=361487>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный): С последними изменениями / Г.С. Скачкова. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 932 с. // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463344>

### Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / сост. Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. — 3-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 113 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767890>



### Нормативные акты:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. -2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191626>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 N 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996.- № 5. – Ст. 410.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (третья). Раздел У «Наследственное право» от 26 ноября 2001. № 146-ФЗ. от 03.06.2006 № 73-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 18.12.2006 N 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 24.07.2007 N 214-ФЗ.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182819>
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 N 214-ФЗ). // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191695>
9. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189953>
10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525> Конвенция МОТ № 29 от 28 июня 1930 год «О принудительном или обязательном труде».
11. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958 г.)
12. Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ». Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от. 25.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191648>
14. Федеральный закон РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191888>
15. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189613>
16. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».



17. Федеральный закон РФ от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=22938>
18. Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181727>
19. Федеральный закон РФ от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181697>
20. Закон РФ от 12 января 1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=172580>
27. Закон РФ от 19 февраля 1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173435>
28. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181711>
29. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 № 225 «О трудовых книжках» (с Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144282>
30. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=79543>
31. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
32. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2003 г. № 244 «Об утверждении Положения о проведении государственной экспертизы условий труда в Российской Федерации». <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=51905>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)