



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом Института сервисных
технологий
Протокол №5 от «27» января 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

ДУД.01.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего
звена

по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Квалификация: юрист

год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Григорьева А.А.</i>



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

- 2 Структура и содержание учебной дисциплины**

- 3 Методические указания по проведению практических
занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической
подготовки (при наличии), и самостоятельной работе**

- 4 Фонд оценочных средств дисциплины**

- 5 Условия реализации программы дисциплины**

- 6 Информационное обеспечение реализации программы**



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа может использоваться для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина направлена на формирование ОК по специальности:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

учебная дисциплина Введение в специальность входит в состав дополнительных общеобразовательных дисциплин, реализуемых в общеобразовательном цикле.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Введение в специальность» является начальным этапом в формировании профессионального мировоззрения и личности будущего специалиста.

Содержание программы «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:



- формирование у обучающихся теоретических и практических основ получаемой специальности;
- формирование у обучающихся представлений о роли получаемой специальности в современном обществе, понимание основ специальности;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информацию о реальных объектах профессиональной направленности;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов анализа объектов профессиональной направленности;
- приобретение обучающимися основных приемов и способов изучения профессиональных дисциплин, порядок и методики их освоения;
- владение основным понятийным аппаратом специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обосновать общественную значимость своей будущей профессии, основные задачи профессиональной деятельности;
- работать в коллективе, организовать коллективную работу;
- изложить историю создания, становления и развития образовательного учреждения;
- пользоваться библиотекой, как источником информационных ресурсов.
- приемами поиска научной и методической литературы по теме, определенного автора и методами работы с электронными каталогами научной библиотеки;
- составлять список литературы при написании реферата, студенческой научной или курсовой работы;
- осуществлять информационный поиск по основным элементам библиографического описания документа;
- работать с электронными каталогами библиотеки, информационными ресурсами;
- работать с методической литературой как источником формирования багажа знаний и навыков своей будущей профессии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание образовательной программы, структуру учебного плана по выбранному направлению подготовки;
- методику информационного поиска, библиографическое описание документа;
- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;
- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;




- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	23
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	23
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	
теоретическое обучение	23
лабораторные и практические занятия	
контрольные работы	-
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6

2.2. Тематический план учебной дисциплины **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1	Знакомство со специальностью		<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>
Тема 1.1. Закон Российской Федерации «Об образовании»	Содержание		<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>
	Основные положения закона РФ "Об образовании"	2	
	Зарождение и развитие профессионального образования в России. Обучение специальности в настоящее время и его перспективы.	1	
Тема 1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена	Содержание учебного материала		<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>
	Общие понятия о реализации ППСЗ Дисциплины, входящие в учебный план специальности.	2	
	Требования к студентам во время занятий	1	
Тема 1.3. Квалификационная характеристика выпускника	Содержание		<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>
	Выпускник специальности и его профессиональные навыки.	1	
	Предприятия - партнеры, навыки необходимые для работы на предприятии	2	
Тема 1.4. Организация учебного процесса по специальности в образовательном учреждении	Содержание		<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>
	История образовательного учреждения.	1	
	Организация учебного процесса в образовательном учреждении. Формы, методы, порядок, место и время проведения занятий	2	<i>OK 1.</i> <i>OK 2.</i> <i>OK 4.</i> <i>OK 11.</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Лист 7

Тема 1.5. Основы информационной культуры студента	Содержание		<i>OK 1. OK 2. OK 4. OK 11.</i>
	Социокультурная среда учебного заведения. Информационное взаимодействие в учебном заведении. Знакомство с электронной библиотекой.	1	
Тема 1.6. Организация самостоятельной работы студента	Содержание		
	Самостоятельная работа студента, ее роль в освоении специальности	1	
Раздел 2	Основы специальности		
Тема 2.1. Специальность, её место и роль в обществе.	Содержание		
	Специальность в современном мире	2	
	Место и роль получаемой профессии в обществе	1	
Тема 2.2 Объекты профессиональной деятельности	Содержание		
	Объекты профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с ФГОС СПО.	2	
	Процесс самообразования в работе	1	
Тема 2.3. Компьютеризированное технологическое оборудование его виды и назначение	Содержание		
	Компьютеризированное технологическое оборудование его виды	1	
	Назначение и применение в обучении компьютеризированного технологического оборудования	2	
Промежуточная аттестация	Форма – дифференцированный зачет		
Всего:		23	



3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия по дисциплине не предусмотрены.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 11.	Раздел 1. Тема 1.1-1.6 Раздел 2. Тема 2.1 – 2.3	Текущий контроль в форме: - устного опроса на семинарских занятиях; - тестовые задания по соответствующим темам. Дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь: - обосновать общественную значимость своей будущей профессии, основные задачи профессиональной деятельности; - работать в коллективе, организовать коллективную работу; - изложить историю создания, становления и развития образовательного учреждения; - пользоваться библиотекой, как источником информационных ресурсов. - приемами поиска научной и методической литературы по теме, определенного автора и	Планируемые результаты обучения в предметно-деятельностной форме определены учебными программами в соответствии с требованиями образовательного стандарта по учебному предмету «Введение в специальность». Тематический контроль результатов учебной деятельности учащихся осуществляется посредством проведения опроса, собеседования, тестирования	Текущий контроль в форме: - устного опроса на семинарских занятиях; - наблюдения и оценки практических занятий; - тестовые задания по соответствующим темам. Дифференцированный зачет



<p>методами работы с электронными каталогами научной библиотеки;</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять список литературы при написании реферата, студенческой научной или курсовой работы;- осуществлять информационный поиск по основным элементам библиографического описания документа;- работать с электронными каталогами библиотеки, информационными ресурсами;- работать с методической литературой как источником формирования багажа знаний и навыков своей будущей профессии. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание образовательной программы, структуру учебного плана по выбранному направлению подготовки;- методику информационного поиска, библиографическое описание документа;- сущность и социальное значение профессиональной деятельности в рамках специальности;- понятия профессиональных и общих компетенций выпускника;- факторы, влияющие на конкурентоспособность будущих работников;- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессиональной деятельностью).		
---	--	--

Контрольно-измерительные материалы

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- для текущего контроля – практические работы, тестовые задания.
- для промежуточной аттестации – диф.зачет.



Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Профессия в обществе
2. Предпосылки становления профессии.
3. Социальные требования к качеству профессиональной деятельности
4. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности.
5. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
6. Общественная деятельность.
7. Роль и значение профессии в современной России.
8. Возникновение профессии.
9. Понятие и содержание личности.
10. Уровни профессиональной деятельности _____.
11. Положение _____ в социальной структуре общества.
12. Профессиональное поведение и профессиональный долг _____.
13. Значение норм морали и нравственности в практической деятельности _____.
14. Виды нормативных документов и их значение в практической деятельности _____.
15. Основы организации работы _____.
16. Содержание повседневного труда _____.
17. Особенности профессии.
18. Реформа образования в РФ.
19. Общекультурные и профессиональные компетенции будущего _____.
20. Основы публичного выступления.

4. Критерии и показатели оценивания

Для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (диф.зачет) осуществляется в форме устного ответа студента на два теоретических вопросов и ряда дополнительных (ситуационных) вопросов преподавателя.

Время выполнения задания – 45 минут для каждого студента

Оборудование: бланки с устными вопросами

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Устный ответ.

Оценка "5" ставится, если студент:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;



Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности, владеть деловым стилем общения, делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторять дословно текст учебных материалов; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, дополнительную литературу, первоисточники;

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применять термины, применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка "4" ставится, если студент:

Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной деловой речи и сопровождающей письменной.

Ответ самостоятельный.

Наличие не грубых неточностей в изложении материала. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения



последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски.

Наличие конкретных представлений о современном туризме и индустрии гостеприимства.

Оценка "3" ставится, если студент:

Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов. Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебного материала, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении записей, первоисточников или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки. Слабое знание о предмете. Только при помощи наводящих вопросов ученик улавливает связи.

Оценка "2" ставится, если студент:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала. Не делает выводов и обобщений. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя. Имеются грубые смысловые ошибки в терминах и понятиях. Не может самостоятельно составить определенный документ.



5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Права социального обеспечения:

Учебная мебель, ПК-11, Доска, плакаты, стенды

ПО: СПС Консультант Плюс

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники

Право социального обеспечения (для ссузов) [Галаганов В.П.](#): Учебник, [КноРус](#), 2021.- 510 с.- ISBN:978-5-406-02159-0
<https://www.book.ru/book/939047>

Дополнительные источники

История социальной работы в России[Электронный ресурс] Холостова, Е. И. : Учебник / Е. И. Холостова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 282 с. - ISBN 978-5-394-01952-4. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415162>

Интернет-ресурсы:

Информационно – правовая система «Консультант+»