

**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 3 от «24» октября 2022 г.

А.А. Федулин

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*  
по направлению подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»*  
направленность (профиль): *Муниципальное управление*  
Квалификация: *бакалавр*  
Год начала подготовки: *2023*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>
<i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.э.н., доц. Литвинова Е.В.</i>

**Программа государственной итоговой аттестации согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>

**Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым Советом Высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 3 от «20» октября 2022 г.</i>

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль): Муниципальное управление.

**1.2.** Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС .

## **2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

**2.2.** Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**2.3.** Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем по подготовке ВКР, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая контактную работу.

## **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)**

**3.1. Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР**

ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций:

*Универсальные компетенции выпускников*

УК-1. - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.1. - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие,

определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.2. - осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

УК-1.3. - анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.

УК-2. - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1. - определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2. - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;

УК-2.3. - оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-3. - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

УК-3.1. - определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-3.2. - при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;

УК-3.3. - анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.

УК-4. - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

УК-4.1. - выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.2. - ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;

УК-4.3. - ведет деловую переписку на государственном языке

Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.

УК-6. - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

УК-6.1. - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

УК-6.2. - определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения;

УК-6.3. - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

УК-8. - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

УК-8.1. - анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;

УК-8.2. - идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

УК-8.3 - готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

УК-10. - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1. - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

УК-10.2. - применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

УК-10.3. - использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски.

*Общепрофессиональные компетенции выпускников:*

ОПК-1 - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности:

ОПК-1.1. - демонстрирует знания гарантированных прав и свобод человека при принятии профессиональных решений;

ОПК-1.2. - применяет правовые и этические нормы в профессиональном взаимодействии;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов:

ОПК- 2.1 – применяет технологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

ОПК-2.2 - оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия разработки и реализации государственных (муниципальных) программ;

ОПК-3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:

ОПК-3.1 - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, в том числе на основе их анализа;

ОПК-5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг:

ОПК-5.2 - осуществляет взаимодействие с гражданами и организациями в процессе предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе с применением дистанционных технологий;

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

ОПК-6.1 - распределяет финансовые ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты профессиональной деятельности;

ОПК-6.2 – применяет основные экономические и административные методы для принятия управленческих решений в области управления объектами государственной и муниципальной собственности;

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации:

ОПК-7.1 – готов к применению современных инструментов реализации

коммуникаций различного уровня;

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК 8.2 – решает широкий круг задач профессиональной деятельности с применением универсальных и специализированных информационных технологий.

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 - способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

ПК-1.1 - анализирует организационную структуру управления и применяет основные методы проектирования организационных структур;

ПК-1.3 - осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-1.4 – готов к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

ПК-2 - способен планировать и реализовывать мероприятия в области социально-экономического развития территорий:

ПК-2.2 – использует основные методы и приемы прогнозирования и планирования развития отраслей экономики и социальной сферы территории;

ПК-2.3 - готов к организации деятельности по предоставлению услуг социальной сферы территории;

ПК-3 - способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных технологий:

ПК-3.1 – проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения;

ПК-3.2 - готов оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК-4 - способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей:

ПК 4.1 – осуществляет сбор, анализ и обработку исходных данных,

необходимых для решения профессиональных задач;

ПК 4.2 – осуществляет анализ показателей и индикаторов социально-экономического развития территорий;

ПК-7 - способен к использованию инноваций в профессиональной сфере:

ПК-7.1 - выбирает способы применения инноваций в профессиональной деятельности;

ПК-7.2 - осуществляет управленческую деятельность с применением инновационных методов;

ПК-8 - способен осуществлять мероприятия в области демографического развития территорий:

ПК-8.2 – оценивает условия разработки и последствия реализации демографической политики различного уровня с учетом основных демографических показателей;

ПК-9 - способен планировать и реализовывать мероприятия по содействию занятости населения территории:

ПК-9.1 – оценивает воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов.

### **3.2. Перечень тем для выпускной квалификационной работы**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ не может разрабатываться раз и навсегда, как некий шаблон и быть одинаковой для выпускников разных лет. Ежегодно после проведения подготовительной работы, на базах практик и на основании итогов предыдущей защиты, примерная тематика бакалаврских работ обновляется и уточняется руководителем ОПОП. Кроме того, принимаются предложения организаций и учреждений – баз производственной и преддипломной практик с формулировками актуальных для них тем, отвечающих направлению подготовки. Перечень тем ВКР согласовывается с 2-м представителями работодателей. Примерная тематика выпускных квалификационных работ утверждается решением Ученого Совета университета в августе на следующий календарный год. При этом исходят из того, что темы выпускных квалификационных работ должны:

- соответствовать сформированным компетенциям выпускников;
- включать основные направления, которыми выпускнику, будучи признанным специалистом в области государственного и муниципального управления, предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности в качестве государственного (муниципального) служащего;

- отвечать потребностям органов государственного и муниципального управления в вопросах повышения управляемости региона (и / или муниципального образования), уровня жизни его населения, развития территориальной и производственной инфраструктуры, отраслей социальной сферы (в частности туризма, сферы сервиса), оптимизации путей их взаимодействия с хозяйствующими субъектами различных форм собственности в целях повышения эффективности деятельности региона (и / или муниципального образования) в целом.

Тема выпускной квалификационной работы формируется обычно в следующей логической последовательности. Прежде всего, определяется цель бакалаврской работы. В качестве цели может быть, например, разработка, проектирование, совершенствование, оптимизация, анализ (оценка). Возможны темы с формированием комплексной цели (например, «оценка и разработка»).

Далее необходимо указать предмет исследования, в качестве которого может выступать, например: структура (государственного органа, управления, инфраструктура и т.д.); процесс (труда, управления, деятельности и т.д.). Так же как и цель бакалаврской работы, ее предмет может быть комплексным, например: «структура функций», «структура процесса» и т.д.

Затем следует уточнить, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной, то есть, какие основные направления функционирования и развития объекта исследования будут охвачены выпускной квалификационной работой. В качестве основного аспекта можно указать, например: кадры (государственной или муниципальной службы, государственных или муниципальных органов и т.д.); ресурсное обеспечение (финансовое, организационное, информационное и т.д.).

Наконец, в названии темы должен быть четко обозначен объект бакалаврского исследования, в качестве которого могут быть, как указывалось выше, органы государственного и муниципального управления; структурные подразделения органов государственной власти и органов местного самоуправления, построенные как по отраслевому, функциональному, так и по территориальному принципам; государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации.

Ниже приводится тематика выпускных квалификационных работ выпускников (бакалаврских работ).

#### *Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ*

1. Анализ состояния и разработка рекомендаций по развитию транспортной инфраструктуры муниципального образования (на примере...)



2. Дефицит бюджета муниципального образования и пути его финансирования (на примере...)
3. Деятельность учреждений культуры как фактор развития муниципального образования (на примере...)
4. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования и разработка рекомендаций по его развитию (на примере...)
5. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования и пути его совершенствования (на примере...)
6. Инвестиционный климат в муниципальном образовании и пути его улучшения (на примере...)
7. Маркетинг территории как фактор муниципального развития (на примере...)
8. Муниципально-частное партнерство в социально-экономическом развитии территории и направления его развития (на примере...)
9. Обоснование приоритетных направлений развития социальной сферы муниципальных образований (по отраслям)
10. Обоснование приоритетов развития малого предпринимательства и разработка рекомендаций по их реализации на муниципальном уровне (на примере...)
11. Оценка качества жизни населения муниципального образования и разработка рекомендаций по его повышению (на примере...)
12. Планирование развития социальной сферы муниципального образования и пути его совершенствования (на примере...)
13. Разработка основных направлений муниципальной молодежной политики (на примере...)
14. Разработка рекомендаций по благоустройству территории муниципального образования (на примере...)
15. Разработка рекомендаций по повышению информированности населения и организаций о деятельности органов муниципальной власти (на примере...)
16. Разработка рекомендаций по повышению ресурсосбережения муниципального жилищного фонда (на примере...)
17. Разработка рекомендаций по повышению эффективности муниципального управления на основе использования информационных технологий (на примере...)
18. Разработка рекомендаций по развитию туризма на муниципальном уровне (на примере...)
19. Разработка рекомендаций по снижению безработицы на муниципальном уровне (на примере...)

20. Разработка рекомендаций по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта (на примере...)
21. Разработка рекомендаций по улучшению экологической ситуации на муниципальном уровне (на примере....)
22. Резервы повышения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования (на примере...)
23. Совершенствование деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере...)
24. Совершенствование деятельности муниципальных учреждений образования / дополнительного образования / сферы культуры и досуга / физической культуры и спорта (на примере....)
25. Совершенствование информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
26. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на примере....)
27. Совершенствование муниципального управления на основе программно-целевых методов (на примере...)
28. Совершенствование муниципального управления состоянием окружающей среды (на примере...)
29. Совершенствование муниципальной политики в сфере занятости (на примере...)
30. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании (на примере...)
31. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры (на примере...)
32. Совершенствование содействия занятости населения муниципального образования (на примере...)
33. Совершенствование социальной поддержки населения муниципального образования (на примере...)
34. Совершенствование транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере...)
35. Совершенствование управления благоустройством территории муниципального образования (на примере....)
36. Совершенствование управления жилищным фондом муниципального образования (на примере...)
37. Совершенствование управления молодежной политикой в муниципальном образовании (на примере...)
38. Совершенствование организационных структур управления в

органах муниципальной власти (на примере...)

39. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах муниципальной власти (на примере ....)

40. Совершенствование разработки и реализации кадровой политики в органах муниципального управления (на примере...)

41. Совершенствование поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне (на примере .....

42. Совершенствование профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере...)

43. Совершенствование социально-экономического регулирования рынка потребительских товаров и услуг на муниципальном уровне (на примере...)

44. Совершенствование стратегического планирования развития муниципального образования (на примере....)

45. Совершенствование территориальной организации торгового (бытового) обслуживания населения на муниципальном уровне (на примере...)

46. Совершенствование управления здравоохранением в муниципальном образовании (на примере...)

47. Совершенствование управления инвестициями в человеческий ресурс на муниципальном уровне (на примере...)

48. Совершенствование управления муниципальной недвижимостью (на примере...)

49. Совершенствование управления сферой образования на муниципальном уровне (на примере....)

50. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере...)

51. Совершенствование управления персоналом в органах муниципального управления (на примере...)

52. Совершенствование управления социальной защитой населения (на примере....)

53. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...)

54. Совершенствование управления трудовой миграцией в муниципальном образовании (на примере...)

55. Совершенствование управления расходами местного бюджета (на примере...)

56. Совершенствование управления финансовыми ресурсами

муниципального образования (на примере...)

57. Совершенствование форм и методов работы с кадрами муниципальной службы (на примере...)

58. Совершенствование формирования и исполнения бюджета муниципального образования (на примере...)

59. Современные подходы к оценке эффективности работы муниципальных служащих (на примере....)

60. Сравнительный анализ и пути совершенствования организационных структур органов муниципального управления (на примере...)

61. Анализ состояния и пути совершенствования территориального общественного самоуправления (на примере...)

62. Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с руководителем ОПОП)

В приложении 1 приведено примерное содержание отдельных рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ.

Утвержденная тематика выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по календарному учебному графику.

Приказом директора Высшей школы для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется тема из предлагаемого перечня и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Проект приказа о закреплении тем ВКР согласовывается на заседании Совета Высшей школы.

Проект приказа готовит руководитель ОПОП при согласовании директора ОПОП.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ оформляется на основании письменных заявлений студентов, которые хранятся в течение 1 года. По письменному заявлению обучающегося директор Высшей школы может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Также при назначении тем обучающимся можно рассмотреть возможность о создании рабочей группы для выполнения комплексной ВКР. Комплексная ВКР – квалификационная работа, совокупность разделов которой представляет собой логически и технически законченный проект,

включающий разделы из нескольких профессиональных областей, каждый из которых выполняется обучающимися соответствующих направлений подготовки.

Названия разделов комплексной ВКР являются названиями тем ВКР обучающихся, выполняющих такие разделы. В приказ о закреплении тем ВКР вносится название раздела, который обучающийся выполняет.

Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом по Высшей школе.

### **3.3. Вид ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы, призвана отразить умение студентов анализировать сложные процессы в сфере профессиональной деятельности, выявлять проблемные ситуации, разрабатывать варианты их решения и адекватно формулировать рекомендации.

При выполнении выпускной квалификационной работы ее авторы должны показать свои знания и умения и сформированные в процессе обучения общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно применять понятийный аппарат и специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа предполагает достаточную в рамках основной профессиональной образовательной программы бакалавра государственного и муниципального управления теоретическую разработку избранной темы с анализом научной литературы, нормативно-правовых актов, статистической информации и других материалов по исследуемой проблеме.

Объектами исследования могут являться социально-экономические процессы функционирования и развития государства, регионов, муниципальных образований, различные предприятия, организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления.

В завершенном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;

- конкретность в изложениях результатов работы;
- обоснованность выводов по работе в целом;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

#### *Цели и задачи выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную разработку, содержащую решение конкретной задачи в области государственного и муниципального управления. Ее выполнение имеет целью:

- обобщение теоретических знаний, полученных выпускником вуза по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»;

- развитие практических навыков анализа процессов социально-экономического, политического и другого характера;

- развитие способностей студентов делать научно-обоснованные выводы и рекомендации по исследуемым проблемам.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- расширение теоретических знаний в области деятельности органов государственной власти и местного самоуправления,

- расширение знаний в области деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций;

- систематизация знаний во взаимной увязке дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

- использование студентом навыков научно-исследовательской работы;

- практическая реализация студентом методов аналитической и проектной работы.

Для успешного выполнения ВКР студенту необходимо:

- иметь целостные и прочные знания в области государственного и муниципального управления и руководствоваться ими при решении задач ВКР;

- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений;

- знать и уметь использовать в практической работе Федеральное законодательство и законы субъектов Федерации, нормативные, правовые акты органов местного самоуправления;

- уметь использовать различные источники информации и работать со

специальной литературой;

- обобщать и систематизировать информацию;
- уметь логично обосновывать и формулировать практические рекомендации и мероприятия;
- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления ВКР;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

### **3.4. Требования к структуре и содержанию ВКР**

Выпускная квалификационная работа оценивается как по степени теоретической разработки, актуальности темы и практической значимости полученных результатов, так и по уровню общей методической подготовки этой работы, что, прежде всего, находит отражение в ее структуре.

Выпускная квалификационная работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

В целом структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

1. титульный лист;
2. задание;
3. реферат;
4. содержание;
5. введение;
6. основная часть (разделы, подразделы);
7. заключение;
8. список используемых источников;
9. приложения.

*Титульный лист* оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 6.

На титульном листе тема выпускной квалификационной работы вписывается в соответствии с формулировкой, утвержденной приказом директором Высшей школы.

*Задание на выполнение ВКР* оформляется на бланке установленной формы (приложение 4) с указанием даты выдачи задания, сроков написания разделов, даты сдачи работы.

Составляется руководителем выпускной квалификационной работы

совместно со студентом по итогам преддипломной практики в течение последней недели ее проведения по календарному учебному графику, когда выяснены реальные возможности разработки различных аспектов по теме выпускной квалификационной работы.

Оно включает:

- название темы бакалаврской работы (в строгом соответствии с приказом);
- срок представления бакалаврской работы к защите;
- исходные данные к бакалаврской работе;
- содержание бакалаврской работы (перечень подлежащих разработке вопросов);
- перечень графического материала (выполненного в виде раздаточного материала или презентации);
- рекомендуемая специальная литература;
- дата выдачи задания.

Составленное в двух экземплярах, подписанное студентом и руководителем, задание на выпускную квалификационную работу представляется на утверждение руководителю основной профессиональной образовательной программы. Все замечания руководителя ОПОП по заданию являются для руководителя ВКР и студента обязательными. После утверждения руководителем ОПОП оно приобретает силу документа и может быть изменено только в исключительных случаях и аргументированного обоснования необходимости этого изменения. Один экземпляр остается у студента и является неотъемлемой частью представляемой к защите бакалаврской работы, второй хранится у руководителя ОПОП, который несет ответственность за своевременное составление и утверждение задания на выпускную квалификационную работу. Контроль осуществляется директором Высшей школы.

*Реферат* должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве графического материала (рисунков, таблиц, схем), приложений, количестве частей работы, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.



Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- применяемые методы исследования;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по использованию и практическую значимость результатов, область применения.

Объем реферата составляет 1 страницу. Язык реферата должен быть лаконичным, простым и ясным. Тексты реферата на русском и иностранном языках помещаются сразу за титульным листом. Текст реферата на английском языке должен начинаться с заголовка ABSTRACT.

*Содержание* бакалаврской работы выполняется по установленному образцу. В нем последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Все разделы в тексте, кроме «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

*Введение* – вступительная часть бакалаврской работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;
- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- определить объект и предмет исследования;
- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10) фамилий, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема бакалаврской работы, и труды которых использовались при написании данной бакалаврской работы.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в бакалаврской работе вопросов. Практическое значение разработки темы работы

подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации и осуществления государственного (муниципального) управления.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента, именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой бакалаврской работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что заголовки разделов или подразделов рождаются именно из формулировок задач бакалаврской работы.

Обязательным элементом введения является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного анализа и т.п.) и инструменты.

Во введении описываются и другие элементы научного процесса. К

ним, в частности, относят указание, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы производственной практики, статистические сборники, публикации в научных журналах и т.п.).

С параметрами, необходимыми для введения, рекомендуется предварительно определиться уже при выборе темы. Это не значит, что написание работы следует начинать непременно с введения. Оно предваряет все бакалаврские работы. Однако в зависимости от индивидуальных особенностей авторского творчества оно может быть написано как на начальном, так и на конечном этапах выполняемой работы. Это связано с тем, что в начале исследования введение пишется для того, чтобы автор мог лучше представить себе направление своих исследовательских поисков, так как это помогает ему сгруппировать замыслы и наметить план, если в конце, т.е. когда работа по написанию основной части текста уже выполнена, то это делается для того, чтобы охарактеризовать ее с помощью параметров введения.

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять 3-4 страницы текстового материала. Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры основной части выпускной квалификационной работы:

Раздел 1. Теоретические и методические основы разработки ВКР

1.1.....

1.2.....

Раздел 2. Анализ современного состояния объекта исследования

2.1.....

2.2.....

2.3.....

Выводы по проведенному анализу

Раздел 3. Разработка научно-практических рекомендаций, предложений

3.1.....

3.2.....

3.3.....

Заключение

Список используемых источников

## Приложения

В Разделе 1 бакалаврской работы:

- проводится уточнение понятийно-категорийного аппарата, классификаций, типологий процессов, явлений (на основе представленного в имеющихся по теме исследования учебных, научных и научно-исследовательских публикациях);
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;
- обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в работе задач;
- формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитическом и практическом разделах бакалаврской работы.

Содержание первого раздела должно полностью отражать только те термины и понятия, которые используются в дальнейшей работе. Такой подход позволит избежать изложения излишнего материала, искажающего структуру работы.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения выпускника. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...», «представляется целесообразным» и др.

В Разделе 2, основываясь на положениях, сформулированных в первом разделе, проводится аналитическая разработка задач ВКР. Последняя должна включать анализ текущего состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы бакалаврской работы.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в точном соответствии с определенными во введении объектом и предметом исследования.

Если объектом исследования являются социально-экономические

процессы функционирования государства, регионов, муниципальных образований, то проводится укрупнённый анализ их социально-экономического развития.

Так, анализ социально-экономического развития муниципального образования должен содержать:

- четкое определение места объекта исследования в иерархической системе более крупного масштаба;
- анализ динамики количественных и качественных показателей социально-экономического развития (за 2-3 года), соответствующих выбранной теме исследования.

Если объектом исследования является муниципальное предприятие (организация, учреждение), то его характеристика должна включать:

- перечень задач, для решения которых создано и функционирует данное предприятие;
- определение роли и места данного предприятия в системе муниципального хозяйства и муниципального образования;
- описание организационной структуры управления, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных должностных лиц и исполнителей;
- анализ динамики основных показателей деятельности за ряд предыдущих лет (за 2-3 года).

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект бакалаврского исследования выделяется в качестве направления разработки.

При этом более пристальное внимание уделяется тем структурам и подразделениям, функционирование которых связано с выбранным направлением разработки. Анализ организационной структуры управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает оценку иерархичности системы управления, выявление ее положительных и отрицательных сторон (недостатков).

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы и обосновывается необходимость разработки конкретных практических рекомендаций и предложений.

Раздел 3 посвящается разработке практических рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование функционирования объекта исследования. Он основывается:

- на исходных принципах, положениях и методических подходах, изложенных в первом разделе работы;

- на выводах, изложенных во втором разделе работы;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска практических рекомендаций, мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые рекомендации, предложения основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;

- научно-методический – предлагаемые рекомендации, мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ;

- использование передового опыта – при разработке рекомендаций, мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

Количественно в бакалаврской должно быть представлено не менее 3-х рекомендаций, предложений.

Качественно рекомендации, предложения могут быть представлены следующим образом:

1. рекомендации, предложения логически и структурно связанные между собой объединяются под общим названием, отражающим в целом основные направления совершенствования функционирования объекта исследования.

2. рекомендации, предложения разбиваются на отдельные группы. Каждая группа получает своё название, которое комплексно характеризует определённые направления совершенствования функционирования объекта исследования.

3. допускается разработка рекомендаций, предложений, отражающих совершенствование отдельных направлений функционирования объекта исследования.

Разработка рекомендаций, предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования должна иметь следующую структуру:

1. Точное и чёткое название, из которого было бы понятно содержание рекомендации, предложения;

2. Изложение содержания рекомендации, предложения, подтверждаемых практическим материалом (графики, диаграммы, таблицы, сравнительные характеристики и т.д.).

*Заключение ВКР* представляет собой последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами исследования. Оно не является продолжением текста основной части работы, а составляется на ее основе как краткое изложение главных проблем и положений, рассмотренных в ней. В заключении не должны содержаться элементы, не рассмотренные в основной части работы.

Заключение не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Их последовательность определяется логикой построения исследования.

Типичная ошибка при составлении заключения - это перечисление актуальности проблемы, степени ее значимости, повторение наиболее важных, с позиций автора, теоретических положений, включение таблиц, диаграмм.

*Список используемых источников* составляет одну из существенных частей ВКР, отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи ВКР. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы и которые фактически не были использованы.

Список должен включать библиографические описания всех используемых, цитируемых или упомянутых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы.

Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте работы.

В списке должны преобладать источники, опубликованные за последние 5 лет. Наличие источников, изданных за последние 2 года, свидетельствует, что выпускник изучал современное состояние темы исследования.

При написании работы возможно использование информации, размещенной на Интернет-сайтах. При этом необходимо оформить ссылку

так же, как и на любой другой источник информации.

Оформление списка использованных источников в пояснительной записке должно соответствовать ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сведения об источниках необходимо нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения.

Все библиографические источники, используемые в работе, приводятся в алфавитном порядке. При составлении списка используемых источников рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.
  - 1.1. Акты федеральных органов государственной власти.
    - федеральные законы;
    - указы Президента РФ;
    - постановления палат Федерального собрания РФ;
    - постановления Правительства РФ;
    - ведомственные акты.
  - 1.2. Акты органов государственной власти субъектов РФ.
    - законы субъектов федерации;
    - нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
    - документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.
  - 1.3. Акты органов местного самоуправления
    - представительных органов;
    - исполнительных органов.
2. Научная литература (по алфавиту, т.е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника).
3. Статьи в научной периодической печати.
4. Материалы государственных архивов.
5. Другие виды библиографических источников.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах.

Список должен включать не менее 25 источников.

Выпускная квалификационная работа может иметь *приложения*, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного



характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

В приложения могут включаться таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т.д.

Все приложения должны быть пронумерованы и расположены в соответствии с порядковыми номерами, на них обязательно должны быть ссылки в основной (текстуальной) части ВКР.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочного сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Объем текстуальной части, отражающей содержание выпускной квалификационной работы, должен составлять не менее 40 страниц текста компьютерного набора (шрифт – Times New Roman), не считая приложений, списка использованных источников, титульного и других листов, связанных с оформлением работы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов.

### **3.5. Этапы выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы:**

Руководство бакалаврской работой и выполнение самой выпускной квалификационной работы должно основываться на соблюдении сроков и последовательности выполнения отдельных этапов.

Наиболее важным моментом в организации выполнения выпускных квалификационных работ является своевременное выполнение студентом отдельных этапов бакалаврского исследования. Этими этапами являются следующие:

1. Выбор темы бакалаврской работы и её утверждение.
2. Написание и представление научному руководителю отдельных разделов работы должно осуществляться в соответствии с учебно-тематическим рейтинг-планом государственной итоговой аттестации (приложение 2).
3. Завершение всей бакалаврской работы в первом варианте и представление его научному руководителю.
4. Оформление бакалаврской работы в окончательном варианте и представление его руководителю ОПОП по согласованию с научным руководителем.

Организацию и контроль выполнения бакалаврской работы осуществляет руководитель направления подготовки, который проводит следующую работу:

- разрабатывает примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуры научных руководителей;
- обеспечивает студентов необходимой методической и бланковой документацией, осуществляет систематический контроль за их работой;
- организует предварительную защиту бакалаврских работ.

*Руководство выпускной квалификационной работой*

Для организации консультирования обучающихся по выполнению ВКР составляется график консультаций руководителей ВКР, который утверждается директором Высшей школы и размещается на стенде структурного подразделения.

Руководитель ВКР на консультациях должен:

Руководитель бакалаврской работы должен:

- составить совместно со студентом и выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- дать квалифицированную помощь по подбору литературных источников и статистических материалов, необходимых для выполнения бакалаврской работы;
- оказать помощь в выборе методики исследования;
- дать рекомендации по решению основных задач, стоящих перед студентом, сохраняя за ним самостоятельность в принятии решений;
- проводить в соответствии с составленным планом-графиком консультации;
- осуществлять систематический контроль над ходом выполнения бакалаврской работы и информировать руководителя ОПОП о ходе ее

выполнения;

- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, отмечать недостатки и упущения для своевременного устранения их студентами;

- проверять обоснованность выводов, рекомендаций, мероприятий и проверять правильность выполнения необходимых расчетов;

- проверять правильность изложения текстового и графического материалов;

- информировать руководителя ОПОП, директором Высшей школы о длительном отсутствии студента в период работы над выпускной квалификационной работой, о критических отклонениях от графика ее выполнения;

- составить отзыв руководителя, в котором дать оценку качества выполнения ВКР, соответствия требованиям, предъявляемым к ней, и заключение о возможности допуска ВКР к защите.

На различных стадиях подготовки и выполнения бакалаврской работы задачи научного руководителя изменяются. На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает на недостатки аргументации, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Студенту следует помнить, что научный руководитель не является ни редактором, ни соавтором ВКР, и поэтому не должен исправлять имеющиеся в ней ошибки теоретико-методического, грамматического и синтаксического характера.

Студент является единственным автором выпускной квалификационной работы и несет полную ответственность при ее подготовке. Студент обязан:

- совместно с руководителем составить задание на выпускную квалификационную работу и утвердить у руководителя ОПОП;

- посещать консультации руководителя согласно графику консультаций;

- выполнять работу в соответствии с учебно-тематического рейтинг-планом;

- ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от учебно-тематического рейтинг-плана и вызвавших их причинах;

- изложить в соответствии с заданием разделы выпускной квалификационной работы в виде пояснительной записки, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- подготовить текст доклада не более чем на 7-8 мин.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент может учитывать или отклонить по своему усмотрению, т.к. во всех случаях ответственность за теоретическую и методическую разработку, качество содержания и оформления бакалаврской работы лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество бакалаврской работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или целесообразность представления бакалаврской работы в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) (приложение 5).

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, определяет степень его самостоятельности, активности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы, и даёт оценку законченной работы.

#### *Рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы* *Подбор литературы*

В соответствии с выбранной темой студент самостоятельно подбирает необходимую литературу. Этот этап весьма важен, т.к. правильный выбор научной литературы и следующий за ним анализ (в зависимости от выбора источников информации - всесторонний либо неполный) характеризует степень подготовленности студента к самостоятельной работе в управленческой деятельности.

Подбор научной литературы, статистического материала исследования является показателем профессиональной подготовки бакалавра. Список использованных источников, должен включать не менее 30 наименований. Это обеспечивает необходимые условия для глубокого изучения выбранной проблемы.

Знакомство с опубликованной по теме ВКР литературой начинается с поиска и составления картотеки (или списка) литературных источников по теме ВКР. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает охватить тему в целом.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, где содержится оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие

справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать необходимые материалы.

Просмотру подлежат все виды источников, содержание которых связано с темой ВКР. К ним относятся публикации в различных отечественных и зарубежных научных изданиях, официальные материалы, изданные, как отмечено выше, за последние 5 лет.

При подборе нормативно-правовых актов желательно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе Консультант-Плюс (<http://www.consultant.ru/>), а также в других справочных системах («Гарант», «Кодекс» и др.). Данные справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативно-правовых документов.

Со статистическим и аналитическим материалом можно ознакомиться в Интернете. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Значимость работ определяется известностью автора. Для оценки работы как отдельных ученых, так и научных коллективов используется индекс научного цитирования. SCI: Science Citation Index. Интернет-версия - WOS: Web of Sciences.

Индекс научного цитирования – реферативная база данных научных публикаций, индексирующая ссылки, указанные в пристатейных списках этих публикаций и предоставляющая количественные показатели данных ссылок (например, суммарный объем цитирования, индекс Хирша и др.)

Индекс цитирования – это принятая в научном мире мера «значимости» трудов какого-либо ученого. Величина индекса определяется количеством ссылок на этот труд (или фамилию автора) в других источниках.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Список литературы по теме выпускной квалификационной работы согласовывается с научным руководителем.

#### *Работа с источниками информации*

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научных публикаций желательно проводить в следующей последовательности.

1. Общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению.
2. Беглый просмотр всего содержания.

3. Чтение в порядке последовательности расположения материала.
4. Выборочное чтение какой-либо части произведения.
5. Выписка представляющих интерес материалов.
6. Критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме работы и является наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в ВКР.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо вопросом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом.

Особой формой представления материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст работы, составляя его неотъемлемую часть. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д.

Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обзораемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных суждений.

Отобранный фактический материал тщательно регистрируется. Формы его регистрации довольно разнообразны. К наиболее распространенным можно отнести выписки из анализируемых документов, литературных источников (статей, книг, авторефератов, диссертаций и др.). При этом обязательно на таких выписках точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости их легко можно было найти.

Одновременно с регистрацией собранного материала следует вести его группировку, то есть осуществлять классификацию. Классификация дает возможность наиболее коротким и правильным путем войти в круг рассматриваемых вопросов проблемы. Она облегчает поиск и помогает установить ранее не замеченные связи и зависимости. Классификацию надо

проводить в течение всего процесса изучения материала. Она является одной из центральных и существенных частей общей методологии любого исследования.

Необходимо систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы и предложения.

#### *Стиль изложения материала ВКР*

Бакалаврская работа должна быть выдержана в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения, например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель. Формы изложения от третьего лица, например, «Автор полагает...». Предложения со страдательным залогом, например, «Разработан комплексный подход к исследованию...».

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

1. Последовательность изложения мыслей. *Вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак.*

2. Переход от одной мысли к другой. *Прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть.*

3. Противоречивые отношения. *Однако, между тем, в то время как, тем не менее.*

4. Причинно-следственные отношения. *Следовательно, поэтому, благодаря этому, согласно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что.*

5. Различную степень уверенности и источник сообщения. *Конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным.*

6. Итог, вывод. *Итак, таким образом, значит, в заключение отметим,*

*все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим.*

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др. Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные*).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: *приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных*.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *«Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»*).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (<, >, =, №, %) без цифр, а также использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин: в этом случае следует писать слово «минус».

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м<sup>2</sup>).

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.



### *Формирование плана ВКР*

Студент составляет план ВКР на основании утвержденной темы ВКР. Первоначальный рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако, основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно это план - рубрикатор, состоящий из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя «эскизно» представить исследуемую проблему в различных вариантах.

Отдельные рубрики плана желательно писать на отдельных карточках (или листах бумаги). Это позволит в результате ряда механических перестановок найти наиболее логичную и приемлемую для данного исследования схему их расположения.

Студенту необходимо уяснить очередность и логическую последовательность намеченных этапов работы. При организационной очередности задания выполняются в зависимости от наличия возможности, и порядок исполнения их может измениться с тем, однако, условием, чтобы за определенный период работы они все были выполнены.

Логическая последовательность диктует раскрытие сущности задачи: пока не изучен первый раздел, нельзя переходить ко второму. Важно научиться находить в любой работе главное, решающее, на чем следует сосредоточить внимание в данное время. Это позволит найти и оптимальные решения планируемых заданий.

На более поздних стадиях работы может разрабатываться план-проспект, то есть такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал. Посредством систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурной схемы ВКР.

В ходе выполнения работы на основе изучения литературы, сбора и обработки материала формируется окончательный план ВКР, который в обязательном порядке согласуется с научным руководителем работы.

### *Работа над рукописью ВКР*

*Рубрикация текста* ВКР представляет собой деление такого текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, нумерации и т.п. Рубрикация отражает логику

исследования и потому предполагает четкое подразделение рукописи на отдельные логически соподчиненные части.

Простейшей рубрикой является абзац-отступ вправо в начале первой строки каждой части текста. Абзац, как известно, не имеет особой грамматической формы. Поэтому его чаще всего рассматривают как композиционный прием, используемый для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает восприятие текста.

Абзацы одного подраздела или раздела должны быть по смыслу последовательно связаны друг с другом. Число самостоятельных предложений в абзаце различно и колеблется в весьма широких пределах, определяемых сложностью передаваемой мысли.

В каждом абзаце следует выдерживать систематичность и последовательность в изложении фактов, соблюдать внутреннюю логику их подачи, которая в значительной мере определяется характером текста.

Таковы общие правила разбивки текста работы на абзацы. Что касается деления текста такой работы на более крупные части, то их разбивку нельзя осуществлять механическим расчленением текста. Делить текст на структурные части следует с учетом логических правил деления понятия.

Раздел по своему смысловому содержанию должен точно соответствовать суммарному смысловому содержанию относящихся к нему подразделов. Несоблюдение этого правила может привести к структурным ошибкам двоякого рода. Ошибка первого рода проявляется в том, что раздел по смысловому содержанию уже общего объема составляющих его подразделов, то есть включает в себя лишние по смыслу части.

Ошибка второго ряда возникает тогда, когда количество составляющих раздел подразделов является по смыслу недостаточным.

Заголовки разделов и подразделов работы должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена.

Не рекомендуется в заголовок включать слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка. Не следует включать в заголовок слова, являющиеся терминами узкоспециального или местного характера. Нельзя также включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

Любой заголовок в научном тексте должен быть по возможности кратким, т.е. он не должен содержать лишних слов. Однако и чрезмерная его краткость очень нежелательна. Дело в том, что чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Особенно опасны заголовки, состоящие из

одного слова. По такому заголовку сложно судить о теме следующего за таким заголовком текста.

Встречается и другая крайность, когда автор хочет предельно точно передать в заголовке содержание раздела. Тогда заголовок растягивается на несколько строк, что существенно затрудняет его смысловое восприятие.

Рубрикация текста нередко сочетается с нумерацией — числовым (а также буквенным) обозначением последовательности расположения его составных частей.

В настоящее время в научных и технических текстах применяется чисто цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера самых крупных частей работы (первая степень деления) состоят из одной цифры, номера составных частей (вторая ступень деления) — из двух цифр, третья ступень деления — из трех цифр и т.д.

*Язык и стиль квалификационной работы* имеет очень серьезное значение. Именно языково-стилистическая культура работы лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально- синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания

(такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.), с другой стороны, обозначать определенные понятия, являясь, по сути дела, терминами.

С точки зрения морфологии следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить дополнительные кредиты...»).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте ВКР не используются.

Остановимся теперь на синтаксисе научной речи. Для текста ВКР, требующего аргументации и выявления причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. Преобладают сложные союзные предложения. Отсюда богатство составных подчинительных союзов «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно употребительны производные предлоги «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т.п.

Основная стилевая черта научной речи - объективность изложения, которая вытекает из специфики научного познания. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательным условием объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и

словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.).

Научный стиль изложения не допускает изложения от первого лица. Изложение идет либо от третьего лица, либо от первого лица множественного числа. Например, «мы полагаем»; «мы считаем», «автор предлагает «автор считает целесообразным»».

Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в научный текст личные местоимения.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

Смысловая точность — одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Действительно, неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двойного толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Наиболее распространенные ошибки: «это выгодно» вместо «это целесообразно»; «вряд ли можно» вместо «едва ли возможно»; «вообще нет» вместо «в целом отсутствует» и т.п. Отличие научного текста от любого другого заключается в широком использовании специальных терминов и понятий, владение которыми и определяет широту научных знаний автора. Это следует учитывать при подборе понятийного аппарата, наиболее полно отражающего смысл и содержание выбранной проблемы.

Другое необходимое качество научной речи — ее ясность. Ясность — это умение писать доступно и доходчиво. Очень часто авторы работ пишут «и т.д.» в тех случаях, когда не знают, как продолжить перечисление, или вводят в текст фразу «вполне очевидно», когда не могут изложить доводы. Обороты «известным образом» или «специальным устройством» нередко указывают, что автор в первом случае не знает каким образом, а во втором — какое именно устройство.

Краткость — третье необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы.

ВКР должна давать научную информацию в наиболее полном виде, обязательно раскрывая результаты и ход изыскания и детально описывая

методику исследования.

Форма изложения содержания ВКР должна характеризоваться высокой степенью абстрагирования, аргументированностью суждений и точностью приводимых данных. Выпускник должен включать в текст весь имеющийся в его распоряжении знаковый аппарат (формулы, графики, диаграммы, схемы, таблицы и т.п.), т.е. все то, что составляет «язык науки». Языково-стилистическое оформление материала должно определяться особенностями научного стиля речи, главной чертой которого является объективность, вытекающая из специфики научного познания.

В ВКР следует использовать общепринятую терминологию, избегать повторения общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

#### *Контроль выполнения выпускной квалификационной работы*

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ОПОП. Непосредственный контроль над работой каждого студента проводит руководитель бакалаврской работы в соответствии с учебно-тематическим рейтинг-планом государственной итоговой аттестации.

Руководитель ОПОП осуществляет мониторинг выполнения ВКР всеми обучающимися по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и информирует директора Высшей школы о ходе выполнения учебного плана в части государственной итоговой аттестации. В случае не выполнения отдельными обучающимися учебного плана (отсутствия на консультациях по выполнению ВКР в течение длительного периода) принимаются организационные меры дисциплинарного характера в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Для текущего контроля выполнения бакалаврской работы руководителем ОПОП утверждается состав просмотровой комиссии. Контрольной проверке подвергаются бакалаврские работы всех студентов. За весь период бакалаврского исследования проводится как минимум одна проверка и предварительная защита бакалаврских работ.

Комиссия рассматривает обзор литературы, результаты аналитической разработки работы, выводы по анализу объекта исследования, направления разработки рекомендаций по теме бакалаврского исследования.

Руководитель ОПОП формирует списки выпускников, распределенных по датам проведения защит ВКР согласно утвержденному расписанию ГИА, которые утверждает у директора Высшей школы. Данные списки

размещаются на стенде структурного подразделения и являются обязательными для исполнения студентами.

На заключительном этапе бакалаврского исследования руководитель ОПОП проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы, на основании которой принимается решение о допуске работы к защите. Состав комиссии утверждается распоряжением директора Высшей школы по представлению руководителя ОПОП. Решение о качественном и количественном составе комиссии принимает директор Высшей школы. Состав комиссии может формироваться из руководителя ОПОП, ведущих преподавателей, представителей работодателей, аспирантов и других работников университета. Предварительная защита проводится не позднее 7-х рабочих дней до защиты ВКР.

В ходе проведения предварительной защиты комиссия просматривает и оценивает соответствие содержания бакалаврской работы и демонстрационного материала заданию на выпускную квалификационную работу, заслушивает доклад студента, отмечает положительные стороны проделанной работы, а так же указывает на имеющиеся в ней недоработки, требующие устранения, рассматривает результаты проверки работы на плагиат.

Руководитель ВКР в целях контроля осуществляет проверку ВКР на сайте <https://rguts.antiplagiat.ru/>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат. ВУЗ».

Пороговое значение оригинальности текста работы и объема правомерных заимствований для ОПОП ВО направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» составляет 60 %. Бакалаврские работы, имеющие значение менее 60 %, не подлежат допуску к защите и аттестации.

В комиссию по предварительной защите выпускной квалификационной работы студент представляет:

- задание на выпускную квалификационную работу (приложение 4);
- рукопись выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный материал;
- отзыв руководителя (приложение 5);
- отчет о проверке выпускной квалификационной работы на плагиат.

Заседания комиссии по предварительной защите ВКР оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причины при не допуске к защите ВКР).

Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета с выдачей

справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

После получения допуска к защите студент предоставляет руководителю ОПОП окончательную электронную версию ВКР в формате .docx.

Тексты ВКР выпускников университета по программам высшего образования подлежат размещению в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Руководитель ОПОП контролирует процедуру размещения и подтверждает соответствие работы, предъявляемым к ней требованиям. Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов):

Формат наименования файла	Пример наименования файла
<ВКР><ФИО выпускника><наименование направления подготовки><уровень образования><год выпуска>	ВКР_Иванов_ИИ_ГМУ_бакалавриат_20__

**3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы** определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры», утвержденным Ученым советом РГУТИС .

#### *Подготовка к защите выпускной квалификационной работы*

Студент, получив положительный отзыв о бакалаврской работе от научного руководителя должен подготовить доклад и графическую часть работы в форме раздаточного материала.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 7-8 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы работы, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше



донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности студента структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с бакалаврской работой, выступление помогает им получить представление об уровне дипломанта, о сути работы, его главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность студенту показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть, представить себя и свою выпускную квалификационную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и графические материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и, тем самым, избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой части, студенты в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел бакалаврской работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения бакалаврской работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т.п.

В докладе следует дать краткую характеристику объекта исследования кратко описать методику изучения проблематики бакалаврской работы. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

Графическая часть проекта в форме презентации является неотъемлемой частью бакалаврской работы и представляет собой графическое подтверждение основных положений и выводов, представленных в докладе.

Презентация содержит титульный лист, а также 10 -12 слайдов

графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из бакалаврской работы (без текста, но с сохранением названия), которые должны содержать основные выводы каждого раздела работы. Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в презентации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обучающийся представляет секретарю государственной экзаменационной комиссии – задание на ВКР с отметкой о допуске к защите ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, отчет по проверке ВКР на плагиат, а также презентацию.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы получает у специалиста по УМР Высшей школы комплект документов:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена (при его наличии в учебном плане);

- приказ о составе ГЭК,

- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

- зачетные книжки студентов;

- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником;

- списки выпускников, претендующих на получение диплома с отличием;

- списки выпускников, распределенные по дням защиты ВКР в соответствии с расписанием ГИА.

На основании представленных документов секретарь государственной экзаменационной комиссии готовит оценочные листы каждому члену ГЭК по форме приложения 7, протоколы заседания ГЭК по защите ВКР на каждый день защиты ВКР согласно расписанию ГИА.

#### *Процедура защиты выпускной квалификационной работы*

Защита бакалаврской работы как выпускной квалификационной работы является элементом государственной итоговой аттестации студентов высших учебных заведений, завершающих процесс обучения.

Защита бакалаврских работ проводится публично, т.е. на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Состав ГЭК формируется из председателя, членов комиссии, ответственного секретаря.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР проводится согласно утвержденному расписанию ГИА.

Бакалаврская работа со всеми сопроводительными документами

передаётся в ГЭК. Защита ВКР проводится в случае, если имеются по каждому студенту:

- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- приказ об утверждении тем и руководителями ВКР;
- рукопись ВКР и/или электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- графический материал (в форме презентации);
- отчет по проверке ВКР на плагиат и обоснованное решение комиссии по предварительной защите (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
- проект приложения к диплому, согласованный с выпускником.

Защита бакалаврской работы происходит в следующей последовательности.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность защиты не должна превышать 10 мин.

Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество студента и тему бакалаврской работы. После этого обучающемуся даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на презентацию.

Затем студенту задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме работы или дисциплинам, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание дисциплин, которые имеют прямое отношение к теме работы.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломанта, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя либо дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором на основе критериев определяется оценка каждой выпускной квалификационной работы. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители ВКР. Члены ГЭК могут учитывать при выставлении оценки результаты освоения основной профессиональной образовательной программы из проекта приложения к диплому обучающегося.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Выпускникам, защитившим бакалаврскую работу с положительной оценкой, присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», выдаётся государственный диплом о высшем образовании установленного образца.

Повторная защита выпускных квалификационных работ с целью повышения положительной оценки не разрешается.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведутся протоколы заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения. На каждого студента оформляется отдельный протокол заседания ГЭК. Протокол подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

В этот же день после оформления протоколов заседания студентам объявляют результаты защиты бакалаврской работы.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Принимается решение выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения

государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. На основании заявления обучающегося с приложением документа, подтверждающего причину отсутствия, директор Высшей школы готовит проект приказа о переносе срока государственной итоговой аттестации для обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный директором Высшей школы, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением директора Высшей школы ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы**

Члены ГЭК определяют оценку каждой выпускной квалификационной работы на основе следующих критериев.

Таблица 1

Критерии оценки выпускных квалификационных работ  
(бакалаврских работ)

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
-------	--------------------	-----------------	------

1	Общая характеристика работы	1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные	3
		1.2. Работа содержит новые результаты, для анализа привлечены неиспользованные ранее данные	7
		1.3. Работа носит исследовательский характер по оригинальной теме	10
		1.4. Работа выполнена по заказу органа государственной или муниципальной власти, государственного или муниципального учреждения, предприятия	10
2	Актуальность темы	2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций	3
		2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	7
		2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	10
3	Соблюдение учебно-тематического рейтинг-плана выполнения работы	3.1. Существенные отклонения от установленных сроков	3
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков	7
		3.3. Полное соблюдение установленных сроков	10
4	Соблюдение требований к содержанию ВКР	4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, теоретическая (методическая) основа исследования, методы, база)	
		4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях)	
		4.3. Наличие глубокого и всестороннего анализа управленческой и/или хозяйственной деятельности объекта исследования, дающего основания для предложения рекомендаций, мероприятий	
		4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами, разделами бакалаврской работы)	
		4.5. Наличие выводов по разделам бакалаврской	

		работы и обобщения полученных результатов в заключении	
		4.6. Обоснование рекомендаций, мероприятий результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования	
		4.7. Соответствие предлагаемых рекомендаций, мероприятий целям и перспективным тенденциям развития объекта исследования	
		4.8. Соответствие уровня разработки темы бакалаврской работы современному уровню разработок, методических положений и рекомендаций по организации управления	
		4.9. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.)	
По пунктам 4.1.- 4.9. оценка осуществляется с использованием следующей системы:			
Частично удовлетворяет требованию			3
Частично удовлетворяет требованию			7
Полностью удовлетворяет требованию			10
5	Качество оформления работы	5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	7
		5.3. Полное соответствие стандартам	10
6	Используемые методики и инструменты исследования	6.1. Использование традиционных методик и инструментов исследования известных авторов	7
		6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария	10
7	Достигнутые результаты	7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
		7.2. Полученные результаты могут использоваться в деятельности органов государственной или муниципальной власти, государственных или муниципальных учреждений, предприятий	7
		7.3. Предлагаемые рекомендации внедрены или приняты к внедрению (справка или акт о внедрении) и/или имеется убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	10
8	Презентации результатов исследования	8.1. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования	
По пункту 8.1. оценка осуществляется с использованием следующей системы:			
Частично удовлетворяет требованию			3

В основном удовлетворяет требованию			7
Полностью удовлетворяет требованию			10
9	Оценка членов комиссии по предварительной защите ВКР	9.1. Замечания существенные	3
		9.2. Есть незначительные замечания	7
		9.3. Замечания отсутствуют	10
10	Ответы на вопросы членов ГЭК по защите выпускных квалификационных работ	10.1. Отсутствие правильных ответов	3
		10.2. Значительные затруднения при ответах	7
		10.3. Ответы полные, исчерпывающие	10
<b>Общая оценка</b>			
менее 51 балла – 2			
(«неудовлетворительно»)			
51-70 баллов – 3 («удовлетворительно»)			
71-89 баллов – 4 («хорошо»)			
90-100 баллов – 5 («отлично»)			

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, презентацию и т.п.) легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную



квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в программе государственной итоговой аттестации. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или презентацию материал. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

### **3.8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления государственной итоговой аттестации:**

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Групповые и индивидуальные консультации, государственная итоговая аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Интерактивная доска Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование

	<p>Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет</p> <p>Доска</p> <p>Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, Специализированная учебная мебель</p> <p>Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Интерактивная доска</p>
--	---