



УТВЕРЖДЕНО:
**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права**
Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ПРАВОТВОРЧЕСТВО

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**
по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Муниципальное управление
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2023

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>к.ю.н. Магомедов Ф.Б.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., профессор Морозов В.Ю.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правотворчество» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1 (определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью), ОПК-4.2 (выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы) и ОПК-4.3 (применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения).

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативных правовых и иных правовых актов; овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлению, толкованию и применению нормативных правовых актов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 90 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной, очно-заочной обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия, в том числе в форме устного опроса, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, в том числе с элементами беседы и постановкой проблемных вопросов семинара-диспута, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса, решения ситуационных задач, написания и доклада реферата/эссе, промежуточная аттестация в форме зачёта (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом,



Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Стандартизация и управление качеством; Экономика и предпринимательство; Финансы; Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью; Государственное регулирование экономики и территориального развития; Управление демографическими процессами территорий, Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление государственными и муниципальными закупками, Государственная и муниципальная служба, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональный и муниципальный рынок труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в части: ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; ОПК-4.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правотворчество» входит в обязательную часть первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Муниципальное управление».

Уяснение материала дисциплины основывается на базовых правовых знаниях, которые должны иметься у студентов в ходе полученного ими довузовского образования.

Формирование компетенции ОПК-4 происходит только в данной дисциплине в 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Политология, Конституционное право, Принятие и исполнение государственных решений, Стандартизация и управление качеством; Экономика и предпринимательство; Финансы; Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью;



Государственное регулирование экономики и территориального развития; Управление демографическими процессами территорий, Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление государственными и муниципальными закупками, Государственная и муниципальная служба, Управление социально-экономическим развитием территорий, Государственная и муниципальная политика в сфере занятости, Государственное и муниципальное управление социальной сферой, Региональный и муниципальный рынок труда.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/ 108 зачетных единиц/ акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа, в том числе:	16	16			
	Практическая подготовка (при наличии)	-	-			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	18			
	Практическая подготовка (при наличии)	-	-			
	Семинары	18	18			
	Лабораторные работы	-	-			
	Практические занятия	-	-			
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2			
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70			
3	Общая трудоемкость час	108	108			
	з.е.	1	1			

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа, в том числе:	8	8			
	Практическая подготовка (при наличии)	-	-			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	8			
	Практическая подготовка (при наличии)	-	-			
	Семинары	8	8			
	Лабораторные работы					
	Практические занятия					
1.3	Консультации	2	2			
1.4	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2			



2	Самостоятельная работа обучающихся	90	90			
3	Общая трудоемкость	108	108			
	час					
	з.е.	3	3			



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Для очной формы обучения**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
	Тема 1. Понятие, виды и значение правотворчества (юридической техники). Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.	2	Обзорная лекция			2	Дискуссия. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права	2	Классическая лекция			2	Дискуссия. Выполнение письменных заданий.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Первая контрольная точка: Устный опрос									
	Тема 3. Средства юридической техники в правотворчестве (технико-юридические инструменты)	2	Классическая лекция			2	Дискуссия. Творческое задание. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 4. Приемы юридической техники в правотворчестве	2	Классическая лекция			2	Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия. Творческое задание.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Вторая контрольная точка: Защита индивидуального проекта (презентация)									
	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы правотворчества	2	Классическая лекция			2	Устный опрос. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 6. Правила юридической техники	2	Классическая лекция			2	Выполнение письменных заданий. Дискуссия	5	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
Третья контрольная точка: Решение задач									
	Тема 7. Юридическая техника правоприменительных актов.	2	Проблемная лекция			4	Дискуссия Проведение круглого стола Выполнение письменных заданий.	5	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 8. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.	2	Классическая лекция			2	Дискуссия Выполнение письменных заданий.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
Четвертая контрольная точка: Коллективный проект (письменный доклад)								
Консультация - 2								
Промежуточная аттестация - 2: Решение тестовых заданий. Решение задач.								



Для очно-заочной формы обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара	СРО, академических часов	Форма проведения СРО
	Тема 1. Понятие, виды и значение правотворчества (юридической техники). Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.	1	Обзорная лекция			1	Дискуссия. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права	1	Классическая лекция			1	Дискуссия. Выполнение письменных заданий.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Первая контрольная точка: Устный опрос									
	Тема 3. Средства юридической техники в правотворчестве (технико-юридические инструменты)	0,5	Классическая лекция			1	Дискуссия. Творческое задание. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 4. Приемы юридической техники в правотворчестве	0,5	Классическая лекция			1	Подготовка и защита индивидуального проекта. Дискуссия. Творческое задание.	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Вторая контрольная точка: Защита индивидуального проекта (презентация)									
	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы правотворчества	1	Классическая лекция			1	Устный опрос. Выполнение письменных заданий	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 6. Правила юридической техники	1	Классическая лекция			1	Выполнение письменных заданий. Дискуссия	10	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Третья контрольная точка: Решение задач									
	Тема 7. Юридическая техника правоприменительных актов.	1	Проблемная лекция			2	Дискуссия Проведение круглого стола Выполнение письменных заданий.	15	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам
	Тема 8. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.		Классическая лекция				Дискуссия Выполнение письменных заданий.	15	Изучение нормативных источников, научных статей, посвященных проблемным вопросам, подготовка к сдаче контрольной точки



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Четвертая контрольная точка: Коллективный проект (письменный доклад)									
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Решение тестовых заданий. Решение задач.									

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад. ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Тема 1. Понятие, виды и значение правотворчества (юридической техники). Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети	1. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М.В. Залоило ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 184 с.- Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875305 . 2. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1032055 3. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. -



	«Интернет» в юридической технике -- 10/10 ч.	Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1019844
2.	Тема 2. Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечение, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права – 10/10 ч.	4. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178109 5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/518426 6. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1844273 7. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1857339 (дата обращения: 30.05.2022)
3.	Тема 3. Средства юридической техники в правотворчестве (техно-юридические инструменты) – 10/10 ч.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 1. «Российская газета» Режим доступа: www.rg.ru 2. Европейский суд по правам человека Режим доступа: www.echr.coe.int 3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru 4. Официальный интернет-портал правовой информации Режим доступа: http://pravo.gov.ru 5. Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика https://pravo.ru
4.	Тема 4. Приемы юридической техники в правотворчестве - 10/10 ч.	Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: https://znanium.com/ 4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: https://book.ru/ 5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: https://www.consultant.ru/ 6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: http://window.edu.ru/ 7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/ 8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим
5.	Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы правотворчества - 10/10 ч.	
6.	Тема 6. Правила юридической техники - 5/10 ч.	
7.	Тема 7. Юридическая техника правоприменительных актов – 5 /15 ч.	
8.	Тема 8. Электронное взаимодействие с органами	



государственной организациями и гражданами в процессе правоприменения. – 10/15 ч.	власти, и процессе	доступа: https://rguts.ru/ 9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: http://www.e-library.ru/ 10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: https://www.rsl.ru/ru/rkp/ 11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: https://nlr.ru/ 12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/ 13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: https://bd.wciom.ru/ 14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/ 15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы “Гарант”» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: http://www.garant.ru 16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: http://data.gov.ru/ 17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/ 18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/ 19. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) Режим доступа: https://sudact.ru/ 20. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://sudrf.ru/ 21. Профессиональная справочная система правовой информации КОДЕКС Режим доступа: https://kodeks.ru/ 22. Портал правовой статистики Режим доступа: http://crimestat.ru/ 23. Система обеспечения законодательной деятельности Режим доступа: https://sozd.duma.gov.ru/ 24. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) Режим доступа: https://ncpti.su/
--	--------------------------	---



7. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора достижения компетенции обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения					
		ОПК-4.1 - определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Все темы	критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; способы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.	определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации.	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений.	
		ОПК-4.2 - выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной		виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; способы осуществления антикоррупционной	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики для проведения их правовой и антикоррупционной	навыками проектирования структуры правового акта обеспечивающей проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы.	



	экспертизы		экспертизы.	экспертизы.	
	ОПК-4.3 - применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		правила юридической техники в практической деятельности, обеспечивающую оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	применять правила юридической техники в практической деятельности.	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в практической деятельности; навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знать критериев отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; способов разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, видов и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов; способов осуществления антикоррупционной экспертизы, правил юридической техники в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Устный опрос, решение ситуационных задач, тестирование, рефераты/эссе, доклады	Студент демонстрирует знание критериев отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; способов разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, видов и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов; способов осуществления антикоррупционной экспертизы, правил юридической техники в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	Формирование способности определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью; выделять особенности различных видов



<p>Уметь определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации, определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, применять правила юридической техники в практической деятельности.</p> <p>Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений, навыками проектирования структуры правового акта обеспечивающей проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в практической деятельности; навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов.</p>		<p>Студент демонстрирует умение определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации, определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, применять правила юридической техники в практической деятельности.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений, навыками проектирования структуры правового акта обеспечивающей проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники в практической деятельности; навыками оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов</p>	<p>нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>
---	--	--	--



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
9-10 баллов	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на



<p>6-8 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<p>теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</p> <ul style="list-style-type: none">– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>3-5 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
<p>0-2 балла</p>	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



Средство оценивания – индивидуальный проект (презентация)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении презентации

Название критерия	Оцениваемые параметры	Баллы
Тема презентации	Соответствие темы программе учебного предмета, раздела	0-1
Содержание	Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания	0-1-2
Подбор информации для создания презентации	Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.	0-1
Подача материала презентации	Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»	0-1
Логика и переходы во время проекта – презентации	От вступления к основной части. От одной основной идеи (части) к другой. От одного слайда к другому. Гиперссылки	0-1
Заключение	Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Короткое и запоминающееся высказывание в конце	0-1
Дизайн презентации	Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации	0-1
Техническая часть	Грамматика Наличие ошибок правописания и опечаток	0-1
Список использованных источников	Наличие Оформление в соответствии со стандартом	0-1

Средство оценивания – решение задач (кейсы)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов



9 – 10 баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
7 – 8 баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
5 – 6 баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – коллективный проект (письменный доклад)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при коллективном проекте (письменном докладе)

Критерии оценки	Содержание
Критерий оценки базовой системы знаний:	– степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
Критерий оценки творческой части	– оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
Критерий оценки базовой системы знаний	– степень понимания студентом учебного материала; – теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате; – научность подхода к решению задачи/задания; – владение терминологией; – демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
Критерий оценки творческой части	– оригинальность замысла; – уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея; – характер представления результатов (наглядность,



Показатели оценки:	оформление, донесение до слушателей и др.) Оценка
1. соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2. показал понимание темы, умение критического анализа информации; 3. продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; 4. - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; 5. сформулировал аргументированные выводы; 6. оригинальность и креативность при подготовке презентации.	макс 10 баллов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проходит в виде зачета, состоящего из решения тестовых заданий закрытого типа (оценка критерия – знать), в котором имеются вопросы из тем курса и решения тестовых заданий открытого типа (оценка критерия – уметь/владеть). По итогам зачёта выставляется оценка зачтено.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Предел длительности контроля	50 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в задании; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения задачи; – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения задачи документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение от других решений.
Показатели оценки	
зачет	90 –100 % правильных ответов на тестовые задания полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
зачет	70 –89 % правильных ответов на тестовые задания



	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано решение задачи, (ситуации);
зачет	50 –69 % правильных ответов на тестовые задания неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовлены в ходе решения задачи документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение задачи от других решений
незачет	менее 50% правильных ответов на тестовые задания неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - начато выполнение задания, но окончательного варианта выполнения нет.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Темы 1-2	Устный опрос - задание из 10 вопросов	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.
8	Темы 2-4	Индивидуальный проект (презентация)	Этап 1. Обучающемуся заранее на занятии семинарского типа выдается темы для подготовки индивидуального творческого проекта (презентации), по выполнению он должен предоставить для оценки преподавателю результат (презентацию) (не менее 30 слайдов) на электронном носителе в срок до



			<p>начала 2 этапа. Этап 2. На занятии семинарского типа обучающемуся задаются вопросы на основе представленного индивидуального проекта(презентации). Оценка выставляется на основе критериев презентации и устного ответа.</p>
12	Темы 5-6	Решение задач	<p>Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.</p>
18	Темы 7-8	Коллективный проект (письменный доклад)	<p>Этап 1. Группе обучающихся (до 4 чел) заранее на занятии семинарского типа выдается темы для подготовки коллективного творческого проекта (письменный доклад), по выполнению он должен предоставить для оценки преподавателю результат (письменный доклад) (не менее 40 стр., раскрывающий не менее 4 проблем по заданной теме) на электронном носителе в срок до начала 2 этапа. Этап 2. На занятии семинарского типа обучающимся задаются вопросы на основе представленного коллективного проекта (письменный доклад). Оценка выставляется на основе критериев письменного доклада и устного ответа. Максимальное количество баллов – 15.</p>

Оценочные средства для текущей аттестации:

Контрольная точка 1. Устный опрос

1. Понятие юридического документа как объекта юридической техники.
2. Значение юридических документов в правовом регулировании.
3. Виды юридических документов: нормативные правовые акты, правоприменительные акты, договоры и иные юридические документы (заявления, претензии, жалобы).
4. Понятие и признаки юридической техники.
5. Юридическая техника как синтез фундаментального и прикладного знания.



6. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.

7. Роль юридической техники в обеспечении эффективности права, в укреплении законности.

8. Уровень развития юридической техники как показатель уровня правовой культуры общества.

9. Качество юридической техники – необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.

10. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.

11. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

12. Виды юридической техники.

13. Правотворческая техника и техника индивидуальных правовых актов.

14. Интерпретационная юридическая техника.

15. Общая и отраслевая юридическая техника.

16. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

17. Понятие и значение толкования.

18. Толкование – обязательный элемент реализации правовых норм.

19. Проблема нормативного закрепления термина «толкование».

20. Значение толкования.

21. Необходимость толкования правовых норм: абстрактность норм права; неопределенность или нечеткость формулировок нормативных актов; наличие коллизий между нормами права; наличие пробелов в нормативных правовых актах; изменение условий, в которых применяется правовая норма.

22. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное толкование; нормативное и казуальное толкование; аутентичное и делегированное толкование.

23. Объем и пределы толкования.

24. Понятие и виды способов толкования норм права.

25. Характеристика грамматического, логического, исторического, систематического, телеологического и иных способов толкования.

26. Особенности толкования Конституции Российской Федерации.

27. Конституционный Суд РФ как особый субъект толкования норм Конституции РФ. Использование различных способов толкования на примере практики Конституционного Суда РФ.

28. Акты толкования норм права: понятие, виды, роль в механизме правового регулирования.

29. Техника формализации и опубликования актов толкования права.

30. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Контрольная точка 2. Индивидуальный проект (презентация)

1. Значение юридической техники для современного юриста

2. Эволюция методов юридической техники

3. Тенденции развития методологии юридической техники на современном этапе развития

4. Взгляды Р. Иеринга о юридической технике

5. Роль Ф. Бэкона в развитии юридической техники

6. И. Бентам о юридической технике

7. Научные школы юридической техники в современной России



8. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология
9. Язык права и его особенности
10. Принципы права как прием юридической техники
11. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций
12. Юридические конструкции
13. Правовые презумпции. Правовые фикции
14. Правовые аксиомы и исключения из правил
15. Семантика права
16. Форма и структура нормативного акта.
17. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
18. Экспертиза правового акта как средство юридической техники, виды экспертиз
19. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве
20. Реквизитные правила и стандарты правотворчества
21. Концепция нормативного акта.
22. Юридическая техника референдума
23. Ратификация и прекращение, приостановление действия международных договоров
24. Регламенты палат Федерального Собрания РФ
25. Процедура ведомственного правотворчества
26. Юридическая техника правотворчества субъектов РФ (на примере Челябинской области)
27. Нормотворчество в муниципальных образованиях
28. Порядок разработки и принятия локальных актов
29. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
30. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
31. Кодификация и правила ее проведения.
32. Консолидация и правила ее проведения.
33. Инкорпорация и правила ее проведения.
34. Учет правовых актов.
35. Компьютеризация работы по систематизации.
36. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
37. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
38. Требования к содержанию основных судебных актов.
39. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.
40. Понятие, значение и виды преюдиций.

Контрольная точка 3. Решение задач

Задача № 1

Приведите примеры (на основе ст. 401 ГК РФ) абстрактного и казуистического способа изложения правовой нормы. Объясните содержание нормы.



Задача № 2

В Государственную Думу РФ был внесен законопроект, в тексте которого было следующее: «Настоящий закон распространяется на граждан (физических лиц)». Один из экспертов, готовивших заключение, высказал мнение, что эта фраза неправильна по содержанию.

Объясните, какую ошибку усмотрел эксперт? Что необходимо исправить?

Задача № 3

Назовите способ изложения юридической нормы в статьях Особенной части УК РФ. На примере ст. 159 УК РФ выделите все элементы нормы права.

Задача № 4

Охарактеризуйте стадии законотворческого процесса. Письменно выделите приёмы юридической техники, которые применяются на каждой стадии законотворческого процесса.

Задача № 5

Гр-н К. явился на консультацию к адвокату по жилищному вопросу. Он считал, что в администрации города ему несправедливо отказали в постановке на очередь на жилище. Адвокат выяснил все обстоятельства дела и разъяснил гр-ну положение ЖК РФ, согласно которому гр-н К. не имеет право на предоставление жилища, так как уже имеет его.

К какому виду толкования относится разъяснение адвоката? Какие виды толкования по данному критерию существуют?

Задача № 6

Гр-н Л., являясь членом товарищества собственников жилья «Ласточка», получил наследство от родственника. У него возникли спорные отношения с другими наследниками. За который объяснил ему правовые предписания норм ГК РФ, касающиеся получения наследства.

Какой вид толкования права имеет место в рассматриваемой ситуации? Имеет ли председатель ТСЖ право на толкование юридических норм? Имеет ли данное толкование юридическое значение?

Задача № 7

Арбитражный суд Приморского края принял к производству дело об оспаривании Постановления Правительства РФ в связи с тем, что отдельные его положения противоречат Конституции РФ. ФАС по Дальневосточному федеральному округу указал, что в соответствии с п. 1 Постановления Пленума ВС РФ от 29 ноября 2007 г. № 48 данное дело Арбитражному суду Приморского края неподведомственно.

Письменно объясните, почему данный вид дел указанному суду неподведомственен. Какой субъект может толковать нормативные акты такого рода?

Контрольная точка 4. Коллективный проект (письменный доклад)

1. Понятие и соотношение юридической техники и технологии: основные подходы.
2. Структура юридической техники и технологии.
3. Техничко-юридические средства и их виды.
4. Понятие и виды юридических конструкций.
5. Юридическая техника нормативно - правовых актов.
6. Правотворческая (законодательная) юридическая техника.



7. Юридическая техника административных актов.
8. Юридическая техника нормативно - правового договора и ее особенности.
9. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе.
10. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе.
11. Юридическая техника процессуальных актов адвоката.
12. Юридическая техника нотариальных актов.
13. Правоприменительная технология.
14. Юридическая технология и юридический процесс.
15. Юридическая техника правовой нормы.
16. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права.
17. Юридическая техника правоприменительного акта.
18. Юридическая техника правоинтерпретационного акта.
19. Юридическая техника отдельных юридических документов и ее особенности.
20. Правосистематизационная юридическая техника и технология.
21. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного Суда РФ.
22. Правоприменительная юридическая техника.
23. Дефекты юридической техники и технологии.
24. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного Суда РФ.
25. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

Средства оценивания сформированности компетенции ОПК-4 - способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в части индикаторов достижения компетенции ОПК-4.1 (определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью), ОПК-4.2 (выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов для проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы) и ОПК-4.3 (применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов в практической деятельности, обеспечивающей оценку регулирующего воздействия и последствий их применения)

Перечень примерных тестовых заданий закрытого типа для промежуточной аттестации закрытого типа (зачет 1 семестр)

1. Документ, в котором определён предмет правотворчества субъекта Российской Федерации (выберите один правильный вариант ответа):

- а) Конституция Российской Федерации
- б) Конституция (Устав субъекта Российской Федерации)
- в) Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации»

2. В качестве независимого эксперта проекта закона может (могут) выступать (выберите один правильный вариант ответа):

- а) юридическая служба законодательного органа
- б) депутатские комиссии законодательного органа
- в) научные учреждения

3. Нормативные правовые акты, которые принимает представительный орган местного управления (выберите один правильный вариант ответа):



- а) законы
- б) постановления
- в) указы

4. Выберите правильно оформленное употребление ссылки в законопроекте (выберите один правильный вариант ответа):

- а) в соответствии с частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации
- б) в соответствии с ч.2 ГК РФ (Федеральный закон от 26 января 1996 года №14-Ф
- в) в соответствии с частью 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14- Ф

5. В наименовании нормативного правового акта должно быть отражено (выберите один правильный вариант ответа):

- а) принцип правового регулирования
- б) предмет правового регулирования
- в) время и место принятия акта, орган его принявший

6. В каких случаях по отношению какого законодательного акта применяется термин «отменить» (выберите один правильный вариант ответа)?

- а) по истечении срока действия законодательного акта временного характера
- б) законодательный акт не вступил в силу, а необходимость в нём отпала
- в) любого законодательного акта по усмотрению законодателя

7. Правотворчество это (выберите один правильный вариант ответа):

- а) деятельность государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм
- б) деятельность государственных органов и иных субъектов по уяснению и разъяснению правовых норм
- в) деятельность по систематизации правовых норм

8. Результатом правотворчества является (выберите один правильный вариант ответа):

- а) принятие действующего нормативного правового акта
- б) принятые акты толкования
- в) принятые судебные решения

9. Принципы правотворчества представляют собой (выберите один правильный вариант ответа):

- а) основные направления деятельности государства, направленные его функционирование
- б) меры по обеспечению прав и свобод человека и гражданина
- в) основополагающие начало, руководящие идеи, исходное положение, на которых должен строиться весь правотворческий процесс широком смысле

10. Один из видов юридической техники (выберите один правильный вариант ответа):

- а) правотворческая
- б) правоохранительная
- в) правоприемническая

11. Юридическая техника это (выберите один правильный вариант ответа):

- а) процессуальная отрасль права
- б) материальная отрасль права
- в) отрасль знаний о приёмах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

12. К требованиям, предъявляемым к юридическим терминам, не относится (выберите один правильный вариант ответа):



- а) устойчивость
- б) общепризнанность
- в) многозадачность

13. Правила тождества интерпретации тождественных объектов, структурирования текста правового акта, пересеканности правовых нормативов относятся к ... группе (выберите один правильный вариант ответа):

- а) гносеологической
- б) логической
- в) языковой

14. Документы, содержащие решения индивидуального характера (выберите один правильный вариант ответа):

- а) правотворческие акты
- б) интерпретационные акты
- в) правоприменительные акты

15. Принципы правотворчества (выберите один правильный вариант ответа):

- а) гласности
- б) исполнимости
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

Перечень примерных практических заданий для промежуточной аттестации открытого типа (зачет 1 семестр)

Задание 1. Заполните пробел в определении

Правотворчество – это процесс создания (творения) _____, получающих закрепление в издаваемых управомоченными на то органами законах и подзаконных нормативных актах

Задание 2. Заполните пробел в определении:

Демократизм - учет _____ и отражение его в принимаемых нормативных решениях.

Задание 3. Определите значение понятия по его содержанию:

Открытость обсуждения и принятия нормативных актов, доведения до всеобщего сведения правовых решений – это _____

Задание 4. Определите значение понятия по его содержанию:

Направленность нормативного акта на обеспечение реального действия прав и свобод граждан, на удовлетворение их материальных и духовных потребностей это _____.

Задание 5. Заполните пробел в определении:

Санкционированное правотворчество - разрешенная государством правотворческая деятельность должностных лиц (руководителей предприятий, учреждений, министерств, ведомств и т.д.) и некоторых негосударственных органов и учреждений, результатом которой являются исключительно _____ или правовые предписания, изданные по вопросам, составляющим их компетенцию

Задание 6. Определите значение понятия по его содержанию:



орган или общественное формирование, правомочия которого на принятие соответствующего правового акта определяются конституционным или иным законодательным статусом - это _____.

Задание 7. Заполните пробел в определении:

Законотворчество - _____, связанный с прохождением стадий и с действиями по подготовке, обсуждению и принятию законов.

Ответ: законодательный процесс.

Задание 8. Определите значение понятия по его содержанию:

Правотворческая деятельность президента, правительства и иных органов исполнительной власти - это _____.

Задание 9. Определите значение понятия по его содержанию:

Внутрифедеральные, управленческие конституционного характера договоры и соглашения, самостоятельно заключенные между собой различными государственными органами - это _____.

Задание 10. Заполните пробел в определении:

Законодательная инициатива - право компетентных органов, общественных организаций и лиц возбуждать перед законодательной инстанцией вопрос об издании, изменении или _____ закона либо иного акта, поступление которого влечет за собой обязательное рассмотрение его парламентом.

Задание 11. Определите значение понятия по его содержанию:

Правовые акты компетентных органов или должностных лиц, которые издаются на основе установленных фактов и норм права. Они способны определять права, обязанности и меру юридической ответственности для конкретного лица. К подобным актам предъявляют требования законность, обоснованность, целесообразность - это _____.

Задание 12. Заполните пробел в определении:

Аналогия закона — это способ преодолеть _____ в законодательных актах через использование по отношению к неурегулированному конкретной нормой спорному отношению норм закона, которая регулирует сходные отношения.

Задание 13. Определите значение понятия по его содержанию:

Структурный элемент правовых норм, указывающий на определенные жизненные обстоятельства (условия). При их наличии или отсутствии происходит реализация норм — это _____.

Задание 14. Ответьте на вопрос:

В соответствии с количеством и содержанием обстоятельств, которые излагает норма, гипотеза может быть: _____, _____, _____.

Задание 15. Определите значение понятия по его содержанию:

Состоят в положениях программного характера, которые способны определять задачи регулирования соответствующих видов отношений в обществе, содержат нормативные объявления — это _____.



Задание 16. Определите значение понятия по его содержанию:
Осуществляют формулировку определения соответствующих категорий и явлений права. – это _____

Задание 17. Заполните пробел в определении:
Диспозиция — это структурный элемент правовых норм, включающий само _____, в соответствии с которым действуют участники правоотношения.

Задание 18. Ответьте на вопрос:
В соответствии со способом изложения диспозиция бывает: _____, _____ и _____.

Задание 19. Заполните пробел в определении:
Закон — это нормативный акт, который обладает _____ _____
_____. Законы принимаются в особом порядке высшими представительными органами государственной власти. Могут приниматься и непосредственно народом. Призваны регулировать важнейшие отношения в обществе.

Задание 20. Определите значение понятия по его содержанию:
право внесения законопроекта в законодательный орган, которое принадлежит уполномоченным органам государства. – это _____

Задание 21. Определите значение понятия по его содержанию:
Тип систематизации, в процессе которой действующие нормативные акты могут быть сведены воедино. Здесь не происходит изменение их содержания, они не перерабатываются и не редактируются – это _____

Задание 22. Определите значение понятия по его содержанию:
Тип систематизации, предполагающий переработку правовых норм в соответствии с содержанием и его систематизированным, научно обоснованным изложением в новом законе – это _____

Задание 23. Заполните пробел в определении:
Норма права представляет собой общеобязательное формальное _____
_____. Его установка и обеспечение происходит с помощью общества и государства. Подобная норма закрепляется и публикуется в официальных актах, концентрируясь на регулировании отношений в обществе через отношения посредством определения обязанностей и прав их участников.

Задание 24. Определите значение понятия по его содержанию:
Предположение, которое признается в качестве истинного, пока обратное не доказано – это _____

Задание 25. Определите значение понятия по его содержанию:
Представляет собой структурный элемент правовой нормы, указывающий на отрицательные последствия, которые могут возникнуть при нарушении диспозиции правовой нормы – это _____



Задание 26. Ответьте на вопрос:

В зависимости от степени определенности санкции могут быть: _____,
_____, _____.

Задание 27. Заполните пробел в определении:

Судебный прецедент — это судебное решение высокой инстанции по определенному делу, которому придается _____. Для всех нижестоящих судов обязательным признается не полностью решение или приговор, а лишь «сердцевина» дела, сущность правовой позиции судьи.

Задание 28. Ответьте на вопрос:

Структура правовой нормы, по традиции, включает три элемента: _____,
_____ и _____.

Задание 29. Заполните пробел в определении:

Юридическая техника включает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации для _____. Используется для обеспечения их эффективности, ясности, понятности.

Задание 30. Определите значение понятия по его содержанию:

Совокупность исходных научных подходов, способов и приемов исследования юридической деятельности, результатом которой является составление юридических документов. — это _____

Задание 31. Заполните пробел в определении:

Правовой документ — это документ, содержащий _____
_____ информацию.

Задание 32. Определите значение понятия по его содержанию:

Пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношений. — это _____

Задание 33. Определите значение понятия по его содержанию:

Часть нормативного акта, содержащая указание на те или иные обстоятельства, послужившие поводом к принятию данного нормативного акта (мотивы), а также указание на задачи и цели, которые должны быть достигнуты в процессе его применения. — это _____

Задание 34. Определите значение понятия по его содержанию:

Основная структурная единица текста нормативного акта, поскольку именно она является носителем правовой информации. — это _____

Задание 35. Заполните пробел в определении:

Приложение — _____ структурная единица нормативного акта..

Задание 36. Определите значение понятия по его содержанию:

Это нормативно установленный порядок осуществления юридической деятельности, направленный на реализацию норм материального права и охраняемый от нарушений санкциями. — это _____



Задание 37. Заполните пробел в определении:

Концепция нормативного акта — это документ, в котором отражается научно-практический подход к разрешению _____ и который основан на реальной информации о той или иной сфере жизни общества, ставшей предметом правового регулирования.

Задание 38. Определите значение понятия по его содержанию:

Действие, заключающееся в доведении нормативных актов до сведения всех граждан, кому они адресованы – это _____.

Задание 39. Заполните пробел в определении:

Толкование — это деятельность по установлению _____ правовых норм для их реализации.

Задание 40. Определите значение понятия по его содержанию:

Это разъяснение смысла правовых норм, осуществляемое компетентными органами, как правило, в виде письменных документов и влекущее определенные юридические последствия – это _____.

Задание 41. Определите значение понятия по его содержанию:

Совокупность методов, средств и приёмов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства – это _____.

Задание 42. Заполните пробелы в определении:

Важнейшей разновидностью _____ техники является _____.

Задание 43. Определите значение понятия по его содержанию:

Законодательный процесс, связанный с прохождением стадий и с действиями по подготовке, обсуждению и принятию законов – это _____.

Задание 44. Определите значение понятия по его содержанию:

Разрешенная государством правотворческая деятельность должностных лиц (руководителей предприятий, учреждений, министерств, ведомств и т.д.) и некоторых негосударственных органов и учреждений, результатом которой являются исключительно подзаконные нормативные акты или правовые предписания, изданные по вопросам, составляющим их компетенцию - это _____.

Задание 45. Определите значение понятия по его содержанию:

Текст предлагаемого к принятию закона, подготовленный в соответствии с законодательной процедурой, установленной для внесения на рассмотрение законодательного органа или референдума – это _____.

Задание 46. Определите значение понятия по его содержанию:

Отступление от требований правотворческой техники, логики или грамматики, которое снижает качество нормативно-правового акта, вызывает затруднения в его толковании и препятствует реализации нормы права в конкретных отношениях - это _____.



Задание 47. Определите значение понятия по его содержанию:

Установленный порядок прохождения проектов законов и других нормативно-правовых актов, вплоть до их принятия и вступления в силу - это _____.

Задание 48. Определите значение понятия по его содержанию:

Нормативный юридический акт высшей государственной (представительной) власти или непосредственно народа, обладающий высшей юридической силой и содержащий первичные (изначальные) правовые нормы страны - это _____.

Задание 49. Определите значение понятия по его содержанию:

Акты изданные общественными объединениями, партиями, распространяющиеся только на членов данного объединения - это _____.

Задание 50. Определите значение понятия по его содержанию:

Отсутствие конкретной нормы, необходимой для регламентации отношения, входящего в сферу правового регулирования – это _____.

Задание 51. Определите значение понятия по его содержанию:

Совокупность источников права, которые являются формой выражения правовых норм, а так же упорядоченная совокупность нормативно-правовых актов, действующих в данный момент в государстве, в которых излагаются нормы права - это _____.

Задание 52. Определите значения понятий по его содержанию:

Правотворчеству присущи следующие принципы:

_____ (ибо в процессе подготовки нормативных актов важно изучать социально-экономическую, политическую и иные ситуации, объективные потребности развития общества и т.п.);

_____ (заниматься подобной деятельностью должны компетентные, подготовленные люди — юристы, управленцы, экономисты и др.);

_____ (данная деятельность должна осуществляться в рамках и на основе Конституции, иных законов и подзаконных актов);

_____ (характеризует степень участия граждан в этом процессе, уровень развития процедурных норм и институтов в обществе);

_____ (означает открытость, «прозрачность» правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации).

_____ (предполагает своевременность издания нормативных актов).

Задание 53. Вставьте пропущенные слова:

В зависимости от субъектов правотворчество подразделяется на такие виды, как:

1) _____ правотворчество народа в процессе проведения референдума (всенародного голосования по наиболее важным вопросам



государственной и общественной жизни);

2) правотворчество _____ (например, парламента, правительства);

3) правотворчество _____ (например, президента, министра);

4) правотворчество _____; (на местном уровне);

5) _____ правотворчество (например, на предприятии, в учреждении и организации);

Задание 54. Дополните предложение:

Правотворчество субъектов РФ должно осуществляться в соответствии с _____.

Задание 55. Заполните пробел в определении:

Основными субъектами, осуществляющими _____ нормативных правовых актов (их проектов), выступают: Минюст Российской Федерации и его территориальные органы; органы прокуратуры Российской Федерации; правовые управления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Задание 56. Определите значение понятия по его содержанию:

Важная стадия законотворчества, которая начинается в Государственной Думе с заслушивания доклада представителя субъекта, внесшего законопроект. Данная стадия необходима для того, чтобы довести документ до высокого уровня качества: устранить противоречия, пробелы, неточности и прочие дефекты – это _____.

Задание 57. Определите значение понятия по его содержанию:

Главная стадия законотворчества, которая достигается с помощью двух механизмов голосования (простым большинством и квалифицированным) – это _____.

Задание 58. Заполните пробелы в определении:

Принятие закона в РФ — как главная стадия в законотворчестве, в свою очередь, распадается на три подстадии: _____ Государственной Думой ФС РФ, _____ Советом Федерации ФС РФ _____ Президентом РФ и обнародование.

Задание 59. Заполните пробелы в определении:

Федеральные законы принимаются _____ голосов от общего числа депутатов Государственной Думы.

Задание 60. Заполните пробел в определении:

Федеральные конституционные законы считаются принятыми, если за них проголосовало _____ от общего числа депутатов Государственной Думы.



Задание 61. Заполните пробелы в определении:

В соответствии с ч. 4 ст. 105 Конституции РФ Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если за него проголосовало _____ от общего числа сенаторов этой палаты либо если в течение _____ дней он не был рассмотрен Советом Федерации.

Задание 62. Заполните пробел в определении:

Согласно ч. 2 ст. 108 Конституции РФ, Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством _____ голосов от общего числа сенаторов Совета Федерации.

Задание 63. Заполните пробел в определении:

Согласно ч. 2 ст. 107 и ч. 2 ст. 108 Конституции РФ, Президент в течение _____ дней подписывает одобренный закон и обнародует его.

Задание 64. Заполните пробел в определении:

Правовые акты подлежат правовой экспертизе, если они носят _____ характер.

Задание 65. Ответьте на вопрос:

Исследование специалистом (экспертом) каких-либо вопросов, решение которых требует специальных познаний в области науки, техники, искусства – это _____.

Задание 66. Определите значение понятия по его содержанию:

Совокупность последовательных, логически взаимосвязанных действий уполномоченных субъектов по проведению исследования и правовой оценки правовых актов по вопросам правовой экспертизы – это _____.

Задание 67. Заполните пробел в определении:

Юридическая экспертиза заключается в _____ формы акта, его содержания, порядка принятия, обнародования (опубликования), а также соответствия акта требованиям юридической техники.

Задание 68. Заполните пробел в определении:

Независимая _____ экспертиза правовых актов и их проектов является одной из самых действенных профилактических мер по предотвращению и искоренению коррупции.

Задание 69. Определите значение понятия по его содержанию:

Официальный документ, где фиксируются результаты правовой экспертизы нормативного правового акта – это _____.

Задание 70. Заполните пробел в определении:

Зачастую юридическая экспертиза нормативного правового акта сопровождается _____ экспертизой. Данный вид экспертизы представляет собой оценку



соответствия представленного текста нормативного правового акта правилам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов и даче рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов.

Задание 71. Заполните пробел в определении:

Рассмотрение законопроектов осуществляется в _____ чтениях, если законодательным органом применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

Задание 72. Заполните пробел в определении:

Коллегиальные правотворческие органы (например, Правительство РФ и др.) принимают нормативные акты простым _____ голосов.

Задание 73. Заполните пробел в определении:

Президент государства, министры и другие органы единоличного руководства утверждают свои акты (указы, приказы, инструкции и т.д.) в _____ порядке.

Задание 74. Определите значение понятия по его содержанию:

Нормативный акт Государственной Думы, который регулирует порядок ее работы, внутреннее устройство и парламентские процедуры – это _____.

Задание 75. Определите значение понятия по его содержанию:

Правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных и принципиальных задач, стоящих перед данными органами – это _____.

Задание 76. Определите значение понятия по его содержанию:

Правовой акт, издаваемый руководителями министерств, ведомств, отделов, управлений, учреждений, объединений, организаций, предприятий, действующих на основе единоначалия – это _____.

Задание 77. Определите значение понятия по его содержанию:

Акт управления государственного органа, имеющий властный характер, изданный в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции в целях разрешения оперативных вопросов – это _____.

Задание 78. Заполните пробел в определении:

Правовая экспертиза проводится в срок до _____ дней с момента поступления правового акта в Министерство юстиции Российской Федерации (территориальный орган). При необходимости этот срок может быть продлен руководством Минюста России (территориального органа), но не более чем на один месяц.

Задание 79. Определите значение понятия по его содержанию:

Нормативно-правовой акт, заключенный между субъектами правотворчества,



выражающий два или более обособленных волеизъявления, устанавливающий, отменяющий или изменяющий нормы права, направленные на регулирование общественных отношений – это _____.

Задание 80. Заполните пробел в определении:

При внесении законопроекта в Государственную Думу субъектом (субъектами) права законодательной инициативы должна быть представлена _____ к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта, а также мотивированное обоснование необходимости принятия или одобрения законопроекта.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Правотворчество» проводятся *в форме семинаров*.

В системе подготовки семинарские занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Семинарские занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану занятия. Готовясь к семинарскому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика семинарских занятий

Тема 1. Понятие, виды и значение правотворчества (юридической техники). Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в юридической технике.

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)



1. Юридический документ как объект юридической техники: понятие, виды
 2. Понятие юридической техники
 3. Средства, приемы и правила юридической техники как элементы, характеризующие ее содержание.
 4. Виды юридической техники
 5. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
- Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации.

Задания для письменных заданий:

1. Приведите примеры использования методов юридической техники.
2. Выпишите 2-3 определения понятия «юридическая техника». Какова причина отсутствия единого подхода к пониманию этой категории?
3. Составьте схему на тему: «методология юридической техники»
4. Письменно ответьте на вопрос: синонимичны ли два понятия «юридическая техника» и «юридическая технология»?
5. Изобразите схематично структуру юридической техники.

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 2. Толкование норм права как вид юридической деятельности. Применение прикладного программного обеспечения, правовых баз данных, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при толковании норм права

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие и значение толкования норм права.
2. Виды толкования норм права.
3. Объем и пределы толкования правовых норм.
4. Способы толкования норм права.
5. Акты толкования норм права.
6. Особенности толкования Конституции РФ. Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции РФ.
7. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.

Задания для письменных заданий:

1. Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 28 августа 2015 года
2. Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 марта 2014 года.
3. Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 4 сентября 2015 года.
4. Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 июня 2014 года.

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 3. Средства юридической техники в правотворчестве (технико-юридические инструменты)

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Средства юридического выражения воли законодателя: юридические термины,



системное построение и юридические конструкции.

2. Понятие и виды терминов в праве. Юридические термины.

3. Дефиниции в праве: понятие, способы формулирования.

4. Правила употребления языка права.

5. Системное построение как средство юридического выражения воли законодателя.

6. Понятие, значение и виды юридических конструкций как средств юридической техники.

7. Средства словесно-документального изложения содержания правового акта: текст документа и стиль правового акта. Реквизиты текста правового документа.

Задания для письменных заданий:

1. Студент Мишин в своем докладе указал, что Доктрина продовольственной безопасности Российской Федерации не является нормативным правовым актом. Согласны ли Вы с его позицией?

2. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

а) Часть 1 статьи 6 Конституции Российской Федерации «Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения.

б) Часть 1 статьи 9 Уголовного кодекса Российской Федерации «Преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния»

3. Ознакомьтесь с текстом статей, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)

с) Часть 1 статьи 5 Гражданского кодекса Российской Федерации «Обычаем признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.»

д) Часть 1 Статьи 21. Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации «Судья не может участвовать в рассмотрении дела и подлежит отводу, если он:

а) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи и его повторное участие в рассмотрении дела в соответствии с требованиями настоящего Кодекса является недопустимым;

б) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля;

в) при предыдущем рассмотрении данного дела участвовал в нем в качестве судьи иностранного суда, третейского суда или арбитража; г

) является родственником лица, участвующего в деле, или его представителя; лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, которые могут вызвать сомнение в его беспристрастности;

д) находится или ранее находился в служебной или иной зависимости от лица, участвующего в деле, или его представителя;

е) делал публичные заявления или давал оценку по существу рассматриваемого дела.

4. В Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области на государственную регистрацию поступил муниципальный правовой акт. Данный нормативный правовой документ содержал в себе сокращения "ФЗ-131" в место



Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Можно ли это признать нарушением правил юридической техники? Является ли нарушение правил юридической техники основанием для отказа в государственной регистрации данного документа?

5. Кузнецова Н.О. посещала курсы английского языка, по завершению которых ею было получено свидетельство об их окончании. В свидетельстве об окончании курсов были указаны все необходимые сведения, кроме названия организации.

Является ли это свидетельство юридическим документом? Можно ли назвать это упущение ошибкой с точки зрения юридической техники?

6. Между студентом Петровым и Федоровым возник спор. Петров в своем домашнем задании указал, что Концепция долгосрочного социальноэкономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (далее Концепция) является юридическим документом. Федоров не согласен с ним, утверждая, что Концепция не является нормативным правовым актом, а значит, ее нельзя отнести к юридическим документам.

Какое из утверждений верно? Аргументируйте свой ответ.

Творческое задание:

1. Составьте схему на тему «Виды юридических документов».
2. Дайте краткий обзор 2-3 научных статей раскрывающий вопрос соотношения понятий «юридическая техника» и «законодательная техника».
3. Приведите по 2-3 примера юридических документов.
4. Дайте определение следующим категориям: «юридическая техника», «нормативные правовой акт», «приемы юридической техники», «электронный документ».
5. Составьте схему на тему: «виды юридической техники».

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 4. Приемы юридической техники в правотворчестве

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие технико-юридического приема.
2. Абстрактный и казуистический приемы: понятие и характеристика.
3. Прямой, ссылочный и бланкетный приемы юридической техники.
4. Перечень и классификация как приемы юридической техники.

Творческое задание.

1. Проиллюстрируйте примерами известные вам классификации юридической техники.
2. Какие еще основания классификации юридической техники вы могли бы предложить?
3. Назовите как можно больше юридических специальностей. В чем проявляются их технико-юридические особенности?
4. Проанализируйте классификацию техники в зависимости от содержания юридической деятельности. Какие виды, по вашему мнению, необходимо и достаточно выделить в рамках этой классификации?
5. Каковы аргументы за или против того, чтобы рассматривать технику юридического обучения в качестве разновидности юридической техники?
6. Объясните (желательно с использованием словаря), в чем заключается разница между понятиями «правила», «требования», «методы», «средства», «приемы», «способы».
7. Выделите наиболее важные технико-юридические правила (требования), относящиеся ко всем видам юридической деятельности.
8. Приведите примеры общих средств юридической техники и средств, относящихся



к отдельным ее видам (правотворческих, правоприменительных, интерпретационных и т. д.).

9. Какие явления могут выступать в качестве общесоциальных средств юридической техники? Приведите собственные примеры таких средств.

10. Изобразите схематически систему инструментария, входящего в состав юридической техники.

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы правотворчества

Вопросы семинарского занятия (Устный опрос)

1. Правовая природа фикций, презумпций, аксиом, преюдиций и символов с точки зрения юридической техники.

2. Понятие и виды правовых фикций. Правовая фикция и юридическая ошибка.

3. Понятие аксиомы права. Виды правовых аксиом.

4. Понятие и виды правовых символов. Функции правовых символов. Государственные символы.

5. Понятие презумпций в праве. Виды правовых презумпций. Значение презумпций в правоприменительной деятельности.

6. Понятие правовой преюдиции. Виды преюдиций в российском праве.

Задания для письменных заданий:

1. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ правовых аксиом, презумпций и фикций.

2. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых аксиом.

3. Проанализируйте десять любых принципов, закрепленных в действующем законодательстве. Какие из них могут рассматриваться в качестве нравственных аксиом? Какие являются аксиомами юридическими?

4. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых презумпций.

5. Оформите в виде таблицы сравнительный анализ фактических и юридических презумпций.

6. Изобразите схематически соотношение правовых презумпций и правовых преюдиций; правовых презумпций и правовых принципов.

7. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства существующие классификации правовых фикций.

8. Проанализируйте юридическую природу положения «недоказанная вина равна доказанной невиновности». К какой разновидности правовых предположений его следует, по вашему мнению, относить?

9. Изобразите схематически, какое место занимают правовые предположения в системе НПП, как соотносятся с другими видами.

10. Как вы понимаете термин «парадигма»? Сопоставьте парадигмы состязательного и инквизиционного процессов. Какие аксиомы, презумпции и фикции характерны для каждого из них?

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 6. Правила юридической техники

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие правил юридической техники.



2. Виды правил юридической техники. Последствия применения правил юридической техники.

3. Обычаи, корпоративные правила и нормативные акты как внешняя форма выражения правил юридической техники.

Задания для письменных заданий:

1. Рассмотрите отрывок текста любого нормативно-правового акта с точки зрения элементов, образующих его синтаксическую структуру (слово, предложение, сложное синтаксическое целое). Какими категориями общей теории права обозначаются эти элементы?

2. Почему именно предложение выступает центральным компонентом в структуре языка?

3. Приведите примеры юридических текстов (нормативноправовых, научных и др.), относящихся к различным функциональным стилям речи.

4. Попробуйте на примере различных юридических текстов доказать, что язык права (не) может рассматриваться как самостоятельный функциональный стиль.

5. Проанализируйте тексты нормативных или правоприменительных актов и попробуйте обнаружить в них примеры нарушения норм функционального стиля.

6. Сколько функциональных срезов юридического языка целесообразно выделять, учитывая языковую специфику различных сфер существования права? Назовите их, обращая внимание на стилистические особенности каждого среза.

7. Проиллюстрируйте примерами из действующего законодательства все известные вам классификации правовых терминов.

8. Приведите примеры оценочных понятий, используемых в действующем законодательстве. Выделите их общие черты.

9. Подготовьте эссе на тему «Иностранные термины в российских законах: плюсы, минусы, пределы использования».

10. Что является приоритетным требованием юридической техники: точность или понятность языка права? Обоснуйте свою позицию

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / 1 академический час.

Тема 7. Юридическая техника правоприменительных актов

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие и общая характеристика правотворческой юридической техники.

2. Понятие и значение нормативного правового акта как объекта правотворческой юридической техники.

3. Внешняя форма нормативного правового акта. Реквизиты нормативного правового акта.

4. Содержание и структура нормативных правовых актов. Требования к структуре нормативного акта. Структура Конституции РФ, ее особенности.

5. Языковые правила составления нормативных актов. Законодательная стилистика.

6. Формулирование норм права в статьях нормативного правового акта.

7. Обеспечение полноты урегулированности общественных отношений. Понятие и виды правотворческих ошибок.

8. Место и роль в системе законодательства модельных и адаптивных законов.

Задания для письменных заданий:

1. Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области в ходе правовой экспертизы нормативного правового акта, принятого Рязанской областной думой, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и



федеральным законам было выявлено несоответствие требованиям юридической техники, а именно: не указаны необходимые реквизиты в документе, существуют ссылки на утратившие силу нормативные акты.

Составьте заключение по результатам правовой экспертизы проведенным Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Рязанской области.

2. Управление министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области по результатам правовой экспертизы изменений, внесенных в Устав Воронежской области, вынесло отрицательное заключение. Мотивированное экспертное заключение, содержащее предложения о приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами было направлено в Воронежскую областную думу. Воронежская областная дума с этим заключением не согласна, решив оставить все без изменений.

Является ли обязательным исполнение экспертного заключения вынесенного по результатам правовой экспертизы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации? Правомерно ли действие Воронежской областной думы?

3. В приведенном тексте найдите и исправьте ошибки:

«С законодательной инициативой выступил депутат государственной думы Российской Федерации Иванов В. Он предложил внести изменения в статью 4 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльском АЭС». Данная законодательная инициатива была рассмотрена в четырех чтениях. В последнем чтении закон не был одобрен Советом Федерации».

4. Между студентами Ивановым и Карасевым завязался спор. Иванов утверждал, что законопроект считается законом после подписания его Президентом Российской Федерации. Карасев же настаивал, что законопроект считается законом после одобрения Советом Федерации.

Правы ли студенты? Аргументируйте свой ответ.

Темы круглого стола:

Толкование норм права как вид юридической деятельности

Продолжительность занятия по теме: 4 академических часа / 2 академических часа.

Тема 8. Электронное взаимодействие с органами государственной власти, организациями и гражданами в процессе правоприменения.

Вопросы семинарского занятия (для дискуссии)

1. Понятие правоприменения. Акты применения норм права: понятие, виды.
2. Понятие и общая характеристика правоприменительной юридической техники.
3. Реквизиты правоприменительных актов. Требования к содержанию и структуре
4. Стиль правоприменительного акта.
5. Судебные акты и техника их составления.

Задания для письменных заданий:

1. Иванов и Карапетов 28 июля 2016 года заключили договор купли-продажи автомобиля. Однако, через 2 недели Карапетов (покупатель автомобиля) отказался от сделки, ссылаясь на неверно составленный договор, в котором не было указано место и время совершения сделки. Кроме того, в договоре купли-продажи была опечатка в паспортных данных покупателя. Прав ли гражданин Карапетов? Является ли это грубой ошибкой точки зрения юридической техники?

2. Подготовьте ходатайство об ознакомлении с материалами судебного дела №54-248/2017 от 22 января 2017 года по делу о признании должника банкротом в отношении



Селезневой Т.С.

3. Составьте правореализационный юридический документ «приказ ректора об отчислении студента»
4. Составьте правореализационный юридический документ (договор купли-продажи)
5. Составьте правореализационный юридический документ (заявление о приеме на работу).
6. Составьте дополнительное соглашение к договору аренды нежилого помещения о продлении срока аренды на 2 месяца.
7. Алексееву К.С. было поручено составить договор поставки с контрагентами ООО «Вымпел». На основании каких документов будет основана его работа?

Продолжительность занятия по теме: 2 академических часа / -.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

8. Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М.В. Залоило ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 184 с.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875305>.
9. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1032055>
10. Исаков, В. Б. Основы права: учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1019844>

8.2. Дополнительная литература

1. Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н.В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. - ISBN 978-5-00156-097-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178109> (дата обращения: 30.05.2022).
2. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 30.05.2022).
3. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273> (дата обращения: 30.05.2022).
4. Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1857339> (дата обращения: 30.05.2022).



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «Российская газета» Режим доступа: www.rg.ru
2. Европейский суд по правам человека Режим доступа: www.echr.coe.int
3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
5. Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика <https://pravo.ru>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>
9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>
12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/
15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>
16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
19. Судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://sudact.ru/>



20. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (профессиональная база данных) Режим доступа: <https://sudrf.ru/>
21. Профессиональная справочная система правовой информации КОДЕКС Режим доступа: <https://kodeks.ru/>
22. Портал правовой статистики Режим доступа: <http://crimestat.ru/>
23. Система обеспечения законодательной деятельности Режим доступа: <https://sozd.duma.gov.ru/>
24. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (НЦПТИ) Режим доступа: <https://ncpti.su/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Правотворчество» предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступлениям на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правотворчество» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции:

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также для самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы.

Классическая лекция - это систематизация научных знаний, раскрываемых определенных тем (темы) курса, излагаемых при раскрытии внутриспредметной и межпредметной связи. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

Проблемная лекция - новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Занятия семинарского типа:

Семинары по дисциплине «Правотворчество» проводятся с целью приобретения практических навыков по приобретению студентами устойчивых знаний в области предупреждения преступности и изучение личности преступника.



Практическая работа заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ трудового права, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Семинар способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды семинаров:

- устный опрос;
- защита доклада с презентацией с его последующим обсуждением;
- семинар-диспут;
- решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач (анализ определенных ситуаций) – метод, основанный на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Решение задач дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Обучение происходит в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новые знания, но и развивать саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Расширению и углублению знаний студентов способствует **подготовка рефератов/эссе, докладов с презентацией**. Доклад – форма самостоятельной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Студенческие доклады, как правило, дополняют и развивают основные вопросы, изучаемые на лекциях и практических занятиях. Ведущее место должны занимать темы, которые представляют профессиональный интерес, несут элемент новизны. Тем самым создается мотивационная готовность к самостоятельному выполнению задания.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Самостоятельная работа

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правотворчество», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правотворчество» обеспечивает:



- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в области трудовых отношений и способности грамотно ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правотворчество о» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска