



УТВЕРЖДЕНО:

**Ученым советом Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права**

Протокол № 3 от «20» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 ПОЛИТОЛОГИЯ

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата**

**по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): Муниципальное управление**

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2023

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>доцент Высшей школы общего гуманитарного образования</i>	<i>к.пол.н., доц. Краснова О.Н.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., проф. Морозов В.Ю.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «История России», «Право», «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня), ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера, формирования и функционирования политической власти; истории становления политологии как науки; спецификой взаимодействия органов власти на разных уровнях с различными объектами власти; становлением и развитием гражданского общества; взаимодействием власти со средствами массовой коммуникации.

Студент учится ориентироваться в главных этапах формирования политологии, формирует представление о деятельности органов власти в России, о каналах коммуникации в современной России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в современном политическом коммуникационном процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -34 часа;

- для очно-заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 20 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 10 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -52 часа;

Преподавание дисциплины ведется на очной и очно-заочной формах обучения на 2 курсе в 3 семестре. Продолжительность семестра на очной и очно-заочной формах обучения - 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе установочной лекции, проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, подготовки и защиты групповых проектов (докладов с презентациями) и промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального



управления», «Государственная и муниципальная служба».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатор достижения компетенции)
1	ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части: ОПК-7.1 - готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня; ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Политология» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании предметов «История России», «Право», «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности».

Формирование компетенции ОПК-7 начинается в дисциплине «Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности» (2 семестр), и заканчивается в данной дисциплине (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/ 72 акад. часа.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Для очной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			3			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	38	38			
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	16	16			
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	18	18			
	Семинары					

	Лабораторные работы				
	Практические занятия	18	18		
1.3	Консультации	2	2		
2	Самостоятельная работа обучающихся	34	34		
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	2		
			зачет		
4	Общая трудоемкость	72	72		
	час				
	з.е.	2	2		

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	20	20	
	в том числе:	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	6	
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10	
	Семинары			
	Лабораторные работы			
	Практические занятия	10	10	
1.3	Консультации	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52	
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	2	2	
			зачет	
4	Общая трудоемкость	72	72	
	час			
	з.е.	2	2	



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
1	Введение в политологию	1.1. Основные этапы становления политической науки	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							4	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. , подготовка к практическому занятию
3		1.2. Российская политическая традиция	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с							4	подготовка к практическому занятию.



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторных работ
					презентациями									
4	Текущий контроль 1	Тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/										
5	Формирование и функционирование политической власти	2.1. Политическая власть	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							4	подготовка к практическому занятию на тему
7		2.2. Политические режимы	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с							4	подготовка к практическому занятию на тему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторных работ
					презентациями									
11	Текущий контроль 2	тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/										
9	Политические институты	3.1. Государство как основной политический институт	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							2	подготовка к практическому занятию на тему
11		3.2. Политические партии и системы	2	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с							2	подготовка к практическому занятию на тему



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторных работ
					презентациями									
15	Текущий контроль 3	тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/										
13	СМИ как инструмент реализации государственной политики	4.1. Средства массовой информации как социально-политический институт	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							4	проработка конспекта лекции, учебного материала
15		4.2. Основные каналы и особенности	2	Лекция-дискуссия	2	Семинар-заслушивание и обсуждение							4	проработка конспекта лекции,



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения					
		политического влияния СМИ				докладов с презентациями									учебного материала
		4.3. Государственное управление как информационно-коммуникативная система			2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями								6	проработка конспекта лекции, учебного материала
18	Текущий контроль 4	групповой проект (доклад с презентацией на одну из предложенных тем)													



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
	Консультация											2	Г, И		
	Промежуточная аттестация - зачет - 2 часа														



Для очно-заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
	Введение в политологию	Основные этапы становления политической науки. Российская политическая наука.	1	Проблемная лекция	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями								10	ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com Проработка конспекта лекции, учебного материала.
	Текущий контроль 1	тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/											



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Формирование и функционирование политической власти	Политическая власть. Политические режимы.	1	Проблемная лекция	1	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							10	проработка конспекта лекции, учебного материала
	Текущий контроль 2	тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/										
	Политические институты	Государство как основной политический институт. Политические	1	Проблемная лекция	2	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями							10	Проработка конспекта лекции, учебного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		партии и системы													
	Текущий контроль 3	тестирование		Тестирование проводится на сайте http://philosoph.me/											
	СМИ как инструмент реализации государственной политики	Средства массовой информации как социально-политический институт. Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. Государственное	3	Лекция-дискуссия	6	Семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями								22	проработка конспекта лекции, учебного материала



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		управление как информационно-коммуникативная система														
	Текущий контроль 4	групповой проект (доклад с презентацией)														
	Консультация									2	Г,И					
	Промежуточная аттестация - зачет - 2 часа															

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные этапы становления политической науки. 4 ак. часа	Основная литература 1. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2021. – 384 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=363418 2. Политология: Учебник / Т.А. Яшкова. – М.: Дашков и К, 2020. – 606 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358215 3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2020. — 368 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356002 Дополнительная литература 1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2020. – 343. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348165 2. Связи с общественностью в органах власти: Учебное пособие / А.А. Марков. – М.: ИНФРА-М., 2022. – 190 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400277
2.	Российская политическая традиция. 4 ак. часа	
3.	Политическая власть 4 ак. часа	
4.	Политические режимы 4 ак. часа	
5.	Государство как основной политический институт. 2 ак. часа	
6.	Политические партии и системы. 2 ак. часа	
7.	Средства массовой информации как социально-политический институт. 4 ак. часа	
8.	Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. 4 ак. часа	
9.	Государственное управление как информационно-коммуникативная система. 6 ак. часов	

Для очно-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Основные этапы становления	Основная литература

	политической науки. 5 ак. часов	1. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2021. – 384 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=363418
2.	Российская политическая традиция. 5 ак. часов	
3.	Политическая власть 5 ак. часов	2. Политология: Учебник / Т.А. Яшкова. – М.: Дашков и К, 2020. – 606 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=358215
4.	Политические режимы 5 ак. часов	
5.	Государство как основной политический институт. 5 ак. часов	3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2020. — 368 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356002
6.	Политические партии и системы. 5 ак. часов	
7.	Средства массовой информации как социально-политический институт. 7 ак. часов	Дополнительная литература
8.	Основные каналы и особенности политического влияния СМИ. 7 ак. часов	1. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2020. – 343. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=348165
9.	Государственное управление как информационно-коммуникативная система. 8 ак. часов	2. Связи с общественностью в органах власти: Учебное пособие / А.А. Марков. – М.: ИНФРА-М., 2022. – 190 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=400277

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатор достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатор достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатор достижения компетенции обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

1	ОПК-7	способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			
	ОПК-7.1 - готов к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня	Введение в политологию. Формирование и функционирование политической власти. Политические институты. СМИ как инструмент реализации государственной политики.	закономерности формирования политической науки, формирования и функционирования политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации.	анализировать опыт коммуникации политических институтов, гражданского общества со средствами массовой коммуникации.	навыками применения политологических знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур.
	ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной	Введение в политологию. Формирование и функционирование политической власти. Политические институты. СМИ как инструмент реализации государственной политики.	межведомственные коммуникации в органах государственного и муниципального управления	обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного	навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления

		деятельности			самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления	
--	--	--------------	--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание закономерностей формирования политической науки, формирования и функционирования политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации; межведомственных	Тестирование, подготовка и защита группового проекта (доклада с презентацией).	Студент демонстрирует знание закономерностей формирования политической науки, формирования и функционирования политической власти; становления и функционирования государства как основного политического института; механизмы функционирования СМИ как инструмента реализации коммуникаций различного уровня, взаимодействия органов власти с объектами политики; специфику взаимодействия власти со средствами массовой информации;	Закрепление готовности к применению современных инструментов реализации коммуникаций различного уровня; к осуществлению эффективных коммуникаций между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении



<p>коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Умение анализировать опыт коммуникации политических институтов, гражданского общества со средствами массовой коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Владение навыками применения политологических знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур; навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p>		<p>межведомственных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует умение анализировать опыт коммуникации политических институтов, гражданского общества со средствами массовой коммуникации; обеспечивать взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления, органов государственной власти (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Студент демонстрирует владение навыками применения политологических знаний при анализе внутриорганизационных и межведомственных процессов коммуникации; навыками применения анализа методов информирования граждан через СМИ о действиях властных структур; навыками построения эффективных межведомственных коммуникаций в системе связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--------------------------------------

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 20 из 43

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Порядок, критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное тестирование:

50 % и менее правильных ответов – 0 баллов,

более 50 % правильных ответов – за каждый правильный ответ, начиная с одиннадцатого - 1 балл (1-10 баллов).

Выполнение группового проекта (доклада с презентациями по предложенной тематике дисциплины)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении группового проекта

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в проекте; – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для реализации группового проекта; – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе выполнения проекта документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, выявлены недостатки и предложены практические рекомендации
Показатели оценки	макс 15 баллов
0 баллов	проект не подготовлен;
1– 2 баллов	подготовлен, но тема раскрыта не полностью
3-4 баллов	проект подготовлен, но содержит ошибки и неточности формулировок
5-7 баллов	проект подготовлен, но не достаточен по объему
8-10 баллов	проект подготовлен, но отсутствует презентация
11-13 баллов	проект подготовлен, текстовая часть соответствует всем требованиям, но презентация условна
14-15 баллов	все требования соблюдены, презентация полностью раскрывает тему проекта



Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос + выполнение практических заданий

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
зачет	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию;– при выполнении практического задания продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.
зачет	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская



	<ul style="list-style-type: none">– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя;– при выполнении практического задания в целом продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.	<p>некоторые неточности;</p> <ul style="list-style-type: none">– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
зачет	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– продемонстрировано усвоение основной литературы;– при выполнении практического задания продемонстрировано усвоение ранее выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
незачет	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;



	важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; – при выполнении практического задания не сформированы компетенции, умения и навыки.	– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.
--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Введение в политологию	Онлайн тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – 4 неделя семестра.
8	Формирование и функционирование политической власти	Онлайн тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – 8 неделя семестра.
14	Политические институты	Онлайн тестирование на выявление уровня освоения теоретических знаний	Количество тестовых заданий – 20 Требования к выполнению - выбрать правильный ответ. Время выполнения – 30 мин. Срок сдачи – 14 неделя семестра.
18	СМИ как инструмент реализации государственной политики	групповой проект (доклад с презентацией)	Рекомендуемая структура доклада: 1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада). 2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет



			<p>обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.</p> <p>3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</p> <p>4. Список литературы.</p> <p>Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</p> <p>Срок сдачи – 17, 18 недели семестра.</p>
--	--	--	--

Раздел 1. Введение в политологию

Раздел 2. Формирование и функционирование политической власти

Раздел 3. Политические институты

Перечень примерных тестовых заданий для текущих контролей 1-3

1 Слово «политика» в переводе с греческого означает:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Искусство управления государством
- 2 Власть народа и государства
- 3 Общественный интерес
- 4 Общее дело власти

2 Субъектами политики являются:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Только политические лидеры
- 2 Исключительно государство и его структуры
- 3 Институты гражданского общества
- 4 Люди и организации, осуществляющие политические действия

3 Когда решением ЮНЕСКО была образована Международная ассоциация политических наук (МАПН)?

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 1939
- 2 1949
- 3 1989
- 4 1991

4 Мыслитель эпохи Возрождения, автор трактата «Государь»:



Кол-во правильных ответов - 1

- 1 М. Лютер
- 2 Н.Макиавелли
- 3 Т. Мор
- 4 Ж.-Ж. Руссо

5 Кому из ученых принадлежит следующее понимание политики: «Политика есть отношение между классами»?

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Т. Гоббсу
- 2 В. Ленину
- 3 М. Веберу
- 4 Аристотелю

6 В какой стране впервые была образована национальная ассоциация политических наук?

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 США
- 2 Россия
- 3 Англия
- 4 Франция

7 Объектом изучения политологии является

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Соотношение общественных и личных интересов
- 2 Специфика развития и функционирования общества
- 3 Политическая сфера общественной жизни
- 4 Социальная структура общества

8 Власть передается по наследству – это признаки

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 демократии
- 2 республики
- 3 федерации
- 4 монархии

9 Специфической категорией политологии является

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Цивилизация
- 2 Свобода
- 3 Политическая власть
- 4 Власть как социальное явление

10 Категории политологии – это

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 Наиболее общие выводы науки
- 2 Наиболее общие для данной науки понятия
- 3 Все понятия ее предмета
- 4 Существенные принципы науки

11 Форма политической коммуникации, представляющая собой адресное воздействие на электоральное поведение в условиях выбора, – это политическая (-ое):

Кол-во правильных ответов - 1



- 1 участие
- 2 реклама
- 3 поведение
- 4 акция

12 Политический PR (публик рилейшнз) – это:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 формы политического участия
- 2 степень легитимности политической власти
- 3 формы политических инноваций
- 4 наука и искусство политического взаимодействия и диалога

13 Характерной чертой политического процесса в России при президентстве В.В. Путина являлась политика, направленная на:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 укрепление государственного аппарата и устойчивости федеральной системы
- 2 дезинтеграцию страны
- 3 ослабление вертикали власти
- 4 развертывание политических конфликтов

14 Гражданское общество – это:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 система самостоятельных и независимых от государства общественных институтов и объединений
- 2 система государственных органов и объединений
- 3 государственные и негосударственные организации
- 4 партийная система

15 Политический институт, призванный регулировать, контролировать деятельность и поведение граждан, есть:

Кол-во правильных ответов - 1

- 1 политические партии
- 2 общественная организация
- 3 государство
- 4 армия

Раздел 4. СМИ как инструмент реализации государственной политики

Примерная тематика групповых проектов (презентаций с докладом)

1. Личный прием граждан должностными лицами.
2. Деятельность общественных приемных государственных органов.
3. Встречи с населением как форма взаимодействия должностных лиц с общественностью
4. Общественные (публичные) слушания.
5. Формы непосредственного взаимодействия власти и граждан.
6. Информационные ресурсы в органах власти.
7. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
8. Концепция электронного правительства.
9. Примеры информационных ресурсов органов власти.
10. Использование социальных медиа органами власти.
11. Манипулирование и способы противодействия ему.



Типовые контрольные задания промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенции ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации в части индикаторов достижения компетенции ОПК-7.1 (готов к применению современных инструментов реализации коммуникации различного уровня), ОПК-7.2 - осуществляет эффективные коммуникации между обществом и органами государственной и муниципальной власти при осуществлении профессиональной деятельности

Перечень вопросов к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)

1. ФЗ «О средствах массовой информации».
2. ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации».
3. Проникновение СМИ на политический рынок.
4. СМИ как инструмент целенаправленного конструирования политических порядков.
5. «Медиакратия».
6. Медиатизация политики.
7. Политическая борьба как череда информационных кампаний.
8. Речевая коммуникация в политике
9. Связи с общественностью в органах государственного управления.
10. СМИ в современной политической коммуникации
11. Каналы воздействия.
12. Правила отбора информации в СМИ.
13. Способы распространения информации.
14. Манипулирование.
15. Способы политического манипулирования.
16. Государственная служба и СМИ: позиционный конфликт и достижение баланса.
17. Модели конструктивного и деструктивного взаимодействия госслужбы – СМИ - общества: диалоговая и монологическая модели.
18. Мотивы взаимоотношений журналистов и госслужащих: государственная служба как источник передачи информации в прессу, пресса как потенциальный инструмент влияния и власти государственных органов.
19. Информационные ресурсы в органах власти.
20. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
21. Концепция электронного правительства.
22. Примеры информационных ресурсов органов власти.
23. Использование социальных медиа органами власти.
24. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте.
25. Объективные факторы конфликтогенной базы взаимодействия государственной службы и прессы.

Перечень примерных практических заданий к промежуточной аттестации (зачет 3 семестр)



1. Какие СМИ обладают лучшим потенциалом охвата? Объясните свой ответ.
2. Какое время на телевидении самое дорогое? Объясните свой ответ.
3. Что такое таргетирование?
4. Какие СМИ обладают лучшей таргетированностью?
5. В каком месяце у телевидения наибольшая аудитория и почему?
6. Какое явление характеризуется такими этапами развития, как 1. Немыслимо. 2. Радикально. 3. Приемлемо. 4. Разумно. 5. Стандартно. 6. Действующая норма.
7. Какая концепция является методом управления общественным мнением путём изменения отношения людей к тому или иному явлению.
8. Определение общего информационного пространства в целях последующего установления позитивной коммуникации – чья функция?
9. Охарактеризуйте этот текст: «230 исполнителей, 4 часа примут участие в уникальном концерте под удивительными по красоте и оригинальности сводами зала Церковных соборов храма Христа Спасителя. Это лучшие исполнительские силы Южного Урала и Магнитогорска, который в последние годы стал одним из культурных центров России: Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла им. С. Эйдинова (выступала в Ватикане перед папой римским), сводный хор Магнитогорской государственной консерватории (МаГК), симфонический оркестр МаГК, вокальный квартет хора мальчиков «Соловухи Магнитки», мужской вокальный ансамбль «Металлург». В юбилейном концерте прозвучат произведения Л. Бетховена, А. Бородина, С. Рахманинова, В. Калистратова, А. Пахмутовой; в программе - русская духовная музыка, отечественная и зарубежная классика, обработки народных песен. В концерте выступят: народный артист РФ, профессор Московской государственной консерватории И. Агафонников, народная артистка СССР, лауреат Государственной премии композитор А. Пахмутова. Концерт проходит в рамках фестиваля духовной музыки «Звезда Вифлеема» при организационной и финансовой поддержке ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат» и Фонда культуры России. Подробности - на пресс-конференции в пресс-зале Церковных соборов храма Христа Спасителя 16 апреля в 17.30, в которой примут участие В. ЕГОРОВ - председатель Совета директоров ОАО «ММК», В. АНИКУШИН - глава г. Магнитогорска, М. САФРОНОВ - председатель Городского собрания депутатов Магнитогорска, Н. ВЕРЕМЕЕНКО - ректор МаГК, Т. ШУМОВА - вице-президент Российского фонда культуры, В. САРЫЧЕВ - советник генерального директора ОАО «ММК», И. АГАФОННИКОВ - народный артист РФ, А. ПАХМУТОВА - народная артистка СССР, архимандрит АЛЕКСИЙ - наместник Свято-Данилова монастыря, Ю. ЯКУТИИ - председатель Клуба православных предпринимателей, В. БОГДАНОВ - председатель Союза журналистов РФ. К участию в пресс-конференции приглашены председатель оргкомитета по подготовке празднования 70-летия Магнитогорского металлургического комбината, министр промышленности, науки и технологий РФ И. КЛЕБАНОВ и члены оргкомитета».



10. Для чего характерна эта формула SOLAADS, где: S— предмет (Subject) — означает указание на ключевую характеристику новости; O — организация (Organization) — говорит о структуре или персоне, благодаря которой новость состоялась; L — местоположение (Location) — сообщает о территории, где событие произошло; A — преимущества (Advantages) — предоставляет информацию о том, почему целевая аудитория должна оценивать данную новость как важную; A — заявления (Application) — конкретизирует и персонифицирует, в ряде случаев, в виде прямых цитат, происхождение и оценку новости; D — детали (Details) — дополняет общую картину подробностями; S - источники (Sources) - указывает, откуда первоначально взялась данная информация.

11. Рекомендации: — писать так, как говорят люди; — не употреблять шаблоны; — обязательно использовать короткие (в идеале — около 10 секунд разговорного времени) прямые цитаты – характерны для...

12. Для чего даны эти рекомендации: определить ключевую фразу, характеризующую товар, услугу и пр., т.е. то, что будет являться объектом поиска на сервере; — поместить ключевую фразу в заголовок, подзаголовок и повторить ее, по крайней мере, трижды в основной части сообщения; — в каждом случае использовать в тексте полное наименование продукта, услуги, другого ключевого наименования; — заменить ключевыми фразами местоимения «этот», «его» и им подобные; —правильно оформлять в пресс-релизе ссылки на интернет-ресурсы (<http://www.mass-media.ru>, а не mass-media.ru).

13. ... - короткое сообщение (не более одной страницы) о предстоящем мероприятии с приглашением журналистов принять в нем участие. Выполняет задачу — привлечь СМИ, пообещав им интересную информацию и новости. Какое слово пропущено?


14. Как называется самое дорогое время на телевидении?

15. О чем идет речь: сообщение, содержащее важную новость или полезную информацию для широкой аудитории. Распространяется в ходе пресс-конференции, презентации, «круглого стола» и пр. (в этом случае объем может быть любым), после либо вместо них (1 — 2 страницы).

16. Для чего характерны: стилистика, где предпочтительны: — конкретные факты, —короткие предложения, —простые и понятные слова, —логическая и хронологическая последовательность изложения. Нежелательны: — общие рассуждения, — прилагательные в превосходной степени («самый известный в мире», «супербыстрый», «лидер среди торговых марок»); —скрытая, а тем более прямая реклама товаров и услуг.

17. Как называется встреча журналистов с представителями государственных учреждений, общественно-политических организаций, коммерческих структур, имеющая целью предоставление СМИ фактографической, проблемной и комментирующей информации.

18. Ответьте на вопрос: какая форма информационного общения является

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 30 из 43

наиболее привычной и привлекательной для журналистов?

19. ... предполагает авторитетность источника новостей (нюсмейкера), получение информации «из первых рук», возможность проверки сведений и уточнения версий с помощью вопросов. В процессе подготовки и проведения ... выделяется несколько этапов, каждый из которых имеет характерные особенности. Планирование и оповещение анализ российского рынка PR-услуг показывает, что средняя по качеству обеспечивает значительно больший выход материалов в СМИ, чем самый блестящий пресс-релиз. Какое слово пропущено?

20. ... — объявление — короткая (1—2 абзаца) самодостаточная информация, не предполагающая проведения каких-либо мероприятий, а в ряде случаев — и публикации. Может касаться изменения адреса, кадровых перестановок и пр. Какое слово пропущено?

21. Когда проводить пресс-конференцию?

22. Какой день неудачен для проведения пресс-конференции применительно к центральным газетам?

23. Какое время лучшее для пресс-конференций?

24. Что такое «медиакратия»? Дайте развернутый ответ.

25. В XXI веке ведущая роль в распространении политической информации принадлежитСМИ. Вставьте пропущенное слово.

26. ... становится новой основой для дифференциации и стратификации общества, порождая чувство социальной ущемленности и социальную напряженность.

27. Чем обусловлена высокая активность молодежи в сфере интернета?

28. Прочитайте фразу. Напишите пропущенное слово. «Молодые люди предпочитают получать информацию из сети Интернет, так как полагают, что информационные ресурсы сети менее ангажированы ..., и в них снижен уровень политической цензуры».

29. Крупные новостные агрегаторы с посещаемостью свыше 1 млн. пользователей приравнены к СМИ. Назовите их.

30. Какая тема занимает первое место в ленте новостных агрегаторов?

31. Дайте определение понятия «Информационные ресурсы».

32. К государственным информационным ресурсам относят...

33. Когда надо проводить пресс-конференцию, если у вас в руках действительно «горячая» новость?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 31 из 43

34. ... — это короткое оперативное выступление уполномоченного лица перед журналистами по свежим следам важных событий. Проведение ... по времени не превышает 15—30 мин. Напишите пропущенное слово.

35. На вопрос журналиста о том, что такое "выборная карусель", она ответила: "Должна признаться, что я просто читаю этот текст. Я сама не знаю, что это. Я уточню у своих коллег, о чем идет речь". Кто она?

36. Рассуждая о газовой проблеме, она сказала: «Мы хотим, чтобы у Украины был доступ к дополнительным объемам газа, если они потребуются. Как вы все знаете, природный газ транспортируется по газопроводу из Западной Европы через Украину в Россию». Кто она?

37. Кто является субъектами информационной власти?

38. «[Администрация США] глубоко обеспокоена проведением Россией учений ВВС и ПВО в Астраханской области, маневры такого рода являются провокационными и служат лишь для эскалации напряженности на российско-украинской границе». Кто автор этих слов?

39. Важнейшая функция СМИ по отношению к власти...

40. 1) Анализ и учет основных проблем социальных слоев, общественных организаций, партий, представляющих общество; 2) объективное и исчерпывающее информирование общества о позиции и политике власти в решении этих проблем; 3) просвещение по вопросам законотворчества, законодательства, прав и обязанностей; 4) формирование позитивного имиджа власти - это...

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа – одна из форм учебных занятий, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение различных умений и навыков.

Занятие семинарского типа представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении предусмотренных в рабочей программе тем дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе проведения занятия сочетаются выступления студентов и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений студентов и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

Количество часов занятий семинарского типа по дисциплине определено рабочим учебным планом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Занятия семинарского типа по дисциплине «Политология» проводятся *в форме практических занятий*.

В системе подготовки практические занятия занимают большую часть времени, отводимого на самостоятельное обучение. Являясь как бы дополнением к лекционному курсу, они закладывают и формируют основы направления подготовки и компетентностного подхода заданного профиля. Содержание занятий и методика их



проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление, речь студентов, позволяют проверить их знания. Поэтому практические занятия выполняют не только познавательную и воспитательную функции, но и функцию контроля роста обучающихся как творческих личностей.

Практические занятия предполагают предварительную подготовку студентов по плану практического занятия. Готовясь к практическому занятию, студент должен ознакомиться с материалом соответствующей лекции, учебной литературы, которые по своему содержанию представляют теоретическую базу курса. Важной задачей для студентов является проработка всех вопросов не только на основе учебной литературы, но и дополнительных источников.

Тематика занятий семинарского типа

Занятие семинарского типа 1.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия - Основные этапы становления политической науки.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы становления политической науки.
2. Политическая мысль Древнего Востока (Конфуций).
3. Политическая мысль Античности (Платон, Аристотель),
4. Политическая мысль Средневековья (Аврелий Августин, Фома Аквинский).
5. Политические учения эпохи Возрождения и Просвещения (Н. Макиавелли, Т. Мор, Т. Гоббс, Дж. Локк, Ш. Монтескье).
6. Марксизм (К. Маркс, Ф. Энгельс).
7. Идеи истоки социал-демократии (К. Каутский).
8. Анархизм в Западной Европе (П.Ж. Прудон).
9. Развитие американской политологии в XX в. (В. Вильсон, Г. Алмонд, С. Хантингтон, Ф. Фукуяма).

Цель: изучение и обсуждение основных этапов становления политологии.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Занятие семинарского типа 2.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями.

Тема занятия - Российская политическая традиция.

Вопросы для обсуждения:

1. Российская политическая традиция: истоки, основания, историческая динамика.
2. Основная проблематика исследований в российской политической науке.
3. Особенности формирования политической науки в России в XIX–XX вв.
4. Политические идеи М.М. Сперанского.
5. Политические идеи Н.А. Бердяева.
6. Политические идеи И.А. Ильина.
7. Политические идеи П.И. Новгородцева.
8. Марксизм в России.
9. Развитие политологии в современной России.



Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей этапов становления российской политологии.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 1 по темам Основные этапы становления политической науки, Российская политическая традиция – 1 час.

Занятие семинарского типа 3.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия – **Политическая власть.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие политической власти.
2. Истоки и социальная природа власти.
3. Основные свойства, уровни, функции и классификация власти.
4. Формы проявления и методы осуществления политической власти.
5. Субъект и объект власти.
6. Власть как отношение подчинения и командования.
7. Понятие ресурсов власти, их типология и характеристика.
8. Основные исторические типы государственной власти.
9. Сущность западного и восточного властвования (правления).
10. Теории разделения и «симфонии» властей.
11. Легитимность власти.
12. Типы господства (по М. Веберу).

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и развития политической власти.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Занятие семинарского типа 4.


Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия – **Политические режимы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, виды политических режимов, их характеристика и исторические корни.
2. Демократический политический режим, его характерные черты.
3. Социалистическая демократия.
4. «Западная модель» демократии.
5. Полиархия (Р. Даль).
6. Демократия на Востоке.
7. Достоинства и недостатки демократии.
8. Демократия в современном мире.
9. Перспективы демократизации политической системы РФ.

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и развития

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 34 из 43</i>

политических режимов.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 2 по темам Политическая власть, Политические режимы – 1 час.

Занятие семинарского типа 5.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия: **Государство как основной политический институт**

Вопросы:

1. Особенности государства как политического института, его генезис и эволюция.
2. Основные функции государства
3. Понятие и основные признаки правового государства, его взаимосвязь с гражданским обществом.
4. Гражданское общество.
5. Социальное государство и его специфика.
6. Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в современной России.

Цель: изучение и обсуждение основных закономерностей становления и функционирования государства как основного политического института.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Занятие семинарского типа 6.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями.

Тема занятия: Политические партии и системы

Вопросы:

1. Понятие и признаки политической партии.
2. Возникновение и основные этапы развития политических партий.
3. Место партий в политической жизни общества.
4. Основные формы политических систем.
5. Демократия.
6. Авторитаризм.
7. Тоталитаризм.
8. Теократия.

Цель: изучение и обсуждение политических систем и партий. Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 3 по темам Государство как основной

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 35 из 43</i>

политический институт, Политические партии и системы – 2 часа.

Занятие семинарского типа 7.

Вид занятия: семинар-заслушивание и обсуждение докладов с презентациями

Тема занятия: **Средства массовой информации как социально-политический институт**

Вопросы:

1. ФЗ «О средствах массовой информации».
2. ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в средствах массовой информации».
3. «Отзывчивая» модель бюрократии.
4. Проникновение СМИ на политический рынок.
5. СМИ как инструмент целенаправленного конструирования политических порядков.
6. «Медиакратия».
7. Медиатизация политики.
8. Политическая борьба как череда информационных кампаний.

Цель: изучение и обсуждение СМИ как социально-политического института.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 4 по теме Средства массовой информации как социально-политический институт – 2 часа.

Занятие семинарского типа 8.

Вид занятия: семинар-диспут.

Тема занятия: **Основные каналы и особенности политического влияния СМИ.**

Вопросы:

1. Речевая коммуникация в политике
2. Связи с общественностью в органах государственного управления.
3. СМИ в современной политической коммуникации
4. Каналы воздействия.
5. Правила отбора информации в СМИ.
6. Способы распространения информации.
7. Манипулирование.
8. Способы политического манипулирования.

Цель: изучение и обсуждение специфики политического влияния СМИ.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 5 по теме Основные каналы и особенности политического влияния СМИ – 2 часа.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 36 из 43

Занятие семинарского типа 9.

Вид занятия: семинар-диспут.

Тема занятия: **Государственное управление как информационно-коммуникативная система.**

Вопросы:

1. Государственная служба и СМИ: позиционный конфликт и достижение баланса.
2. Модели конструктивного и деструктивного взаимодействия госслужбы – СМИ - общества: диалоговая и монологическая модели.
3. Мотивы взаимоотношений журналистов и госслужащих: государственная служба как источник передачи информации в прессу, пресса как потенциальный инструмент влияния и власти государственных органов.
4. Информационные ресурсы в органах власти.
5. Сущность и правовое регулирование информационных ресурсов.
6. Концепция электронного правительства.
7. Примеры информационных ресурсов органов власти.
8. Использование социальных медиа органами власти.
9. СМИ и государственная служба в позиционном социальном конфликте.
10. Объективные факторы конфликтогенной базы взаимодействия государственной службы и прессы.

Цель: изучение и обсуждение государственного управления как информационно-коммуникативной системы.

Задачи: рассмотреть указанные выше вопросы.

Практические навыки: закрепить полученные на аудиторных и внеаудиторных занятиях знания. Продолжительность занятия – 2 часа.

Для очно-заочной формы обучения

Продолжительность практического занятия 6 по теме Государственное управление как информационно-коммуникативная система – 2 часа.


8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Политология: учебник / К. С. Гаджиев, Э.Н. Примова. – М.: ИНФРА-М., 2021. – 384 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=363418>
2. Политология: Учебник / Т.А. Яшкова. – М.: Дашков и К, 2020. – 606 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358215>
3. Политология: Учебное пособие Г.И. Козырев. — М.: Форум, 2020. — 368 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356002>

8.2. Дополнительная литература

3. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: ИНФРА-М., 2020. – 343. - ЭБС Znanium.com Режим доступа:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 37 из 43</i>

<https://znanium.com/catalog/document?id=348165>


4. Связи с общественностью в органах власти: Учебное пособие / А.А. Марков. – М.: ИНФРА-М., 2022. – 190 с. - ЭБС Znanium.com Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=400277>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская ассоциация политической науки Режим доступа: <https://www.rapn.ru/>
2. Политнаука. Политология в России и мире Режим доступа: <http://www.politnauka.org/>
3. Журнал "ПОЛИС" ("Политические Исследования") Режим доступа: <http://www.politstudies.ru>
4. Журнал «Русская политология – Russian political science» Режим доступа: <https://rupolitology.ru/>
5. Научный журнал «Политическая наука» Режим доступа: <https://www.politnauka.ru/jour>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.ru Режим доступа: <https://book.ru/>
5. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
8. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» Режим доступа: <https://rguts.ru/>
9. Научная электронная библиотека E-library (информационно-справочная система) Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>
10. Российская книжная палата и Российская государственная библиотека (РГБ) (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://www.rsl.ru/ru/rkp/>
11. Российская национальная библиотека (информационно-справочная система) Режим доступа: <https://nlr.ru/>
12. Профессиональная база данных «Федеральная служба государственной статистики» Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>
13. Профессиональная база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) Режим доступа: <https://bd.wciom.ru/>
14. База данных открытых проектов «ВЦИОМ» (профессиональная база данных) Режим доступа: https://profi.wciom.ru/open_projects/
15. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»» (информационно-правовой портал «Гарант.ру») Режим доступа: <http://www.garant.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 38 из 43

16. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных) Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
17. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
19. База данных Института научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН), профессиональная база данных. Библиотека им. В.Г. Белинского. Путеводитель по поиску библиографической информации Режим доступа: http://book.uraic.ru/project/poisk_katalogi/inion.htm
20. Информационный портал социально-гуманитарных дисциплин Российского Государственного аграрного университета — МСХА имени К.А. Тимирязева Режим доступа: <http://www.philosoph.me>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Политология» выступают лекционные и занятия семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности. Основными формами проведения лекций являются **установочная лекция**, **проблемные лекции**, когда происходит введение нового знания через проблемность вопроса, и **лекции-дискуссии**, подразумевающие взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В ходе занятий семинарского типа углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов. Дидактические цели практических занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, проверка знаний, развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, выслушивать других, задавать вопросы. Занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал семинаров не дублирует материал, изложенный преподавателем на лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями. К основным видам занятий семинарского типа относятся **семинары-заслушивания докладов с презентациями, семинары-диспуты**.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научной, периодической, справочной литературой, необходимым для углубленного изучения дисциплины «Политология», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению, анализу и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;



- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Политология» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с научной, периодической, справочной литературой;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Политология» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска