

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор

Протокол № 03 от 24.10.2022 г

А.А. Федулин

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования -**

**программа бакалавриата
по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация: *бакалавр*

Директор ОПОП:

к.э.н., доцент ВШБМиП
Т.Н. Лустина

Представители работодателей:

Генеральный директор ООО
«Кадровое агентство «Выбор»,
президент Ассоциации консультантов
по подбору персонала (АКПП)
Н.Г. Кобулашвили

Генеральный директор ООО
«Народный ломбард»
В.А. Ильиных

Утверждено на заседании Ученого совета «Высшей школы бизнеса,
менеджмента и права»

протокол № № 3 от «20» октября 2022 г.:

*Директор Высшей школы
бизнеса, менеджмента и права*

М.В. Виноградова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы	3
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2. Область и сферы, типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	5
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	11
1.6. Матрица компетенций, индикаторов их достижения	12
Раздел 2. Учебный план	
Раздел 3. Календарный учебный график	
Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)	
Раздел 5. Программы практик	
Раздел 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	
Раздел 7. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложения	
Рабочая программа воспитания	
Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Управление персоналом организации, представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 N 970.

ОПОП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент было разработано с учетом требований рынка труда при взаимодействии с руководителями предприятий в части выбора типов задач профессиональной деятельности выпускника, формирования дисциплин вариативной части учебного плана, раскрывающего профессиональные компетенции и профиль реализуемой программы.

В основу формирования профессиональных компетенций положены следующие профстандарты:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н (Зарегистрировано в Минюсте России 8 апреля 2022 г. N 68136).

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Цель состоит в подготовке бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к менеджерам, востребованным на рынке труда. понимающих социальную значимость своей будущей профессии и имеющим целостное представление об управлении персоналом организации, а освоении практических навыков и умений, достаточных для выполнения профессиональной деятельности в качестве руководителя или специалиста по управлению персоналом.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года.

- очно-заочная форма обучения, включая последипломный отпуск – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки прикладного бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, ознакомительной и технологической (проектно-технологической) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании. Обучение по программе бакалавриата в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Язык образования: государственный язык Российской Федерации - русский.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации и реализации образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки бакалавра по направлению и профилю, а также систему оценки качества подготовки выпускника.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – бакалавр.

1.2. Область и сферы, типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший программу, может осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно- правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов,
- кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

В соответствии с направленностью образовательной деятельности Университета профилем ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 Менеджмент является Управление персоналом организации.

Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно осуществлять профессиональную деятельность в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности; в службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; в службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; в организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите; в научно-исследовательских организациях; в высших учебных заведениях.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и

мышление	<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
Межкультурное	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие

взаимодействие	<p>общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3. Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>

	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, содействует его пресечению</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции</p>

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, в части индикаторов:

ОПК 1.1 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, в части индикаторов:

ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия, в части индикаторов:

ОПК- 3.1 Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды

ОПК- 3.2 Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

ОПК- 3.3 Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, в части индикаторов:

ОПК- 4.1 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности

ОПК- 4.2 Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, в части индикаторов:

ОПК- 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК- 5.2 Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, в части индикаторов:

ОПК- 6.1 Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности

ОПК- 6.2 Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

В основу формирования профессиональных компетенций положены следующие профстандарты:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрировано в Минюсте России 19.10.2015 №39362).

Программа бакалавриата устанавливает следующие профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, в части индикаторов:

ПК-1.1 Обладает знаниями в области определения потребности организации в персонале с учетом анализа рынка труда

ПК-1.2. Демонстрирует понимание и умение выбирать способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала

ПК-1.3. Использует в работе необходимые методы привлечения, подбора и отбора персонала с учетом потребности организации

ПК-2. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, в части индикаторов:

ПК-2.1. Обладает знаниями в области организации и проведения оценки и аттестации персонала

ПК-2.2. Анализирует планы, ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала.

ПК-2.3. Использует в работе современный инструментарий в области оценки и аттестации персонала.

ПК-3. Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала, в части индикаторов:

ПК-3.1. Осуществляет сбор информации по выявлению потребности организации в развитии персонала

ПК-3.2. Демонстрирует понимание планирования и организации работы по развитию персонала

ПК-3.3. Реализует мероприятия по развитию персонала, анализирует эффективность этих мероприятий, включая построение профессиональной карьеры, обучения, адаптацию и стажировку персонала.

ПК-4. Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала, в части индикаторов:

ПК-4.1. Обладает знаниями в области организации трудовой деятельности и разработки системы оплаты труда персонала

ПК-4.2. Анализирует эффективность применяемых практик по организации трудовой деятельности, системы и уровня оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

ПК-4.3. Разрабатывает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и фонда оплаты труда

ПК-5. Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику, в части индикаторов:

ПК-5.1. Осуществляет поиск информации по разработке специализированных социальных программ с учетом целевых групп персонала

ПК-5.2. Анализирует корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

ПК-5.3. Внедряет корпоративные социальные программы в рамках корпоративной социальной политики, проводит оценку их эффективности

ПК-6. Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом, в части индикаторов:

ПК-6.1. Обладает знаниями в области администрирования HR- процессов и организации документооборота по управлению персоналом

ПК-6.2. Демонстрирует понимание процессов администрирования и организации документооборота в области управления персоналом организации

ПК-6.3. Организует и реализует документационное оформление результатов мероприятий по управлению персоналом.

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению «38.03.02 Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля педагогических работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). соответствует требованиям п.4.4.2 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п. 4.4.3 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.5 ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.4.4.4 ФГОС.

1.6. Матрица компетенций, индикаторов их достижения.

Матрица компетенций – документ в виде таблицы, содержащий принципиальный набор компетенций, их текстовые формулировки, характеризующие определенные качества деятельности студента, соответствующие уровням компетенций, имеющихся у него.

Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате основания ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Управление персоналом организации» представлена в Приложении 1.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,</p>

<p>временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>при достижении поставленных целей УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные периоды с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Готов выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Осуществляет профессиональную деятельность с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует возможные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы их профилактики и формирования нетерпимого отношения к ним УК-11.2. Выявляет и дает оценку экстремизму, терроризму коррупционному поведению, содействует их пресечению</p>

профессиональной деятельности	УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
-------------------------------	---

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции													
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-6)		
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-3.3	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-6.1	ОПК-6.2	
Блок 1	Дисциплины (модули)														
Б1.О	Обязательная часть														
Б1.О.10	Стратегический менеджмент							+							
Б1.О.12	Разработка управленческих решений			+	+	+	+	+							
Б1.О.13	Маркетинг									+					
Б1.О.14	Информационное обеспечение профессиональной деятельности										+	+	+	+	
Б1.О.15	Инновации в профессиональной деятельности										+	+			
Б1.О.16	Управление проектами			+	+				+	+					
Б1.О.18	Социально-экономическая статистика			+											
Б1.О.22	Экономика предприятий (организаций)	+	+												
Б1.О.23	Инновационный менеджмент					+				+					
Б1.О.24	Менеджмент	+													
Б1.О.25	Основы прикладных исследований в менеджменте				+										
Б1.О.27	Теория организации	+	+												
Б1.О.28	Управленческий учет			+	+										
Б1.В.ФТД	Факультативные дисциплины (модули)														
Б1.В.ФТД.1	PR-менеджмент									+					
Б1.В.ФТД.1	Проектная деятельность									+					
Блок 2	Практика														
Б2.О	Обязательная часть														
Б2.О.У	Учебная практика														
Б2.О.У.1	Ознакомительная практика	+													
Б2.О.У.2	Ознакомительная практика	+	+												
Б2.О.П	Производственная практика														
Б2.О.П.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+	+												
Блок 3	Государственная итоговая аттестация														

Б3.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Использует знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК 1.2 Самостоятельно формулирует выводы на основе решения профессиональных задач, требующих знаний экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1 Применяет современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений ОПК 2.2 Решает поставленные управленческие задачи, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК- 3.1 Определяет социальную значимость организационно-управленческих решений и оценивает их последствия в условиях сложной и динамичной среды ОПК- 3.2 Применяет навыки разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК- 3.3 Использует современные методы реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствия
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК- 4.1 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности ОПК- 4.2 Демонстрирует знания оценки новых рыночных возможностей, последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними открытий, технологий и продуктов
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК- 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК- 5.2 Применяет технологии управления крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 6.1 Объясняет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с целью обеспечения информационной открытости деятельности ОПК- 6.2 Демонстрирует способности решения задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																	
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)			Код компетенции, содержание компетенции (ПК-6)		
		ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б1.В.	Дисциплины направленности (профиля)																		
Б1.В.2	Стандартизация и управление качеством																		
Б1.В.3	Документационное обеспечение профессиональной деятельности																+	+	+
Б1.В.4	Комплексный экономический анализ деятельности предприятий (организаций)											+							
Б1.В.5	Организация и планирование деятельности предприятий (организаций)	+																	
Б1.В.6	Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
Б1.В.7	Современные персонал-технологии			+			+			+									
Б1.В.8	Управление социальной политикой предприятия															+	+	+	
Б1.В.9	Управление профессиональным развитием персонала									+	+	+							
Б1.В.ДВ	Элективные дисциплины (модули)																		
Б1.В.ДВ.2																			
1	Оплата и стимулирование трудовой деятельности персонала												+	+	+				
2	Мотивация персонала												+	+	+				
Б1.В.ДВ.3																			
1	Экономика управления персоналом																		
2	Экономика персонала																		
Блок 2	Практика																		
Б2.О	Обязательная часть																		
Б2.О.У	Учебная практика																		
Б2.О.У.2	Ознакомительная практика																	+	
Б2.О.П	Производственная практика																		
Б2.О.П.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	+				+			+				+				+		
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																		
Б2.В.П	Производственная практика																		
Б2.В.П.1	Преддипломная практика	+				+			+				+				+		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация																		

БЗ.Д.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

ПК-1. Способен определять потребность организации в персонале, осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	<p>ПК-1.1. Обладает знаниями в области определения потребности организации в персонале с учетом анализа рынка труда</p> <p>ПК-1.2. Демонстрирует понимание и умение выбирать способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала</p> <p>ПК-1.3. Использует в работе необходимые методы привлечения, подбора и отбора персонала с учетом потребности организации</p>
ПК-2. Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала	<p>ПК-2.1. Обладает знаниями в области организации и проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК-2.2. Анализирует планы, ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК-2.3. Использует в работе современный инструментарий в области оценки и аттестации персонала</p>
ПК-3. Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала	<p>ПК-3.1. Осуществляет сбор информации по выявлению потребности организации в развитии персонала</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует понимание планирования и организации работы по развитию персонала</p> <p>ПК-3.3. Реализует мероприятия по развитию персонала, анализирует эффективность этих мероприятий, включая построение профессиональной карьеры, обучения, адаптацию и стажировку персонала</p>
ПК-4. Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала	<p>ПК-4.1. Обладает знаниями в области организации трудовой деятельности и разработки системы оплаты труда персонала</p> <p>ПК-4.2. Анализирует эффективность применяемых практик по организации трудовой деятельности, системы и уровня оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и фонда оплаты труда</p>
ПК-5. Способен разработать и реализовать корпоративную социальную политику	<p>ПК-5.1. Осуществляет поиск информации по разработке специализированных социальных программ с учетом целевых групп персонала</p> <p>ПК-5.2. Анализирует корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики</p> <p>ПК-5.3. Внедряет корпоративные социальные программы в рамках корпоративной социальной политики, проводит оценку их эффективности</p>
ПК-6. Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом	<p>ПК-6.1. Обладает знаниями в области администрирования HR- процессов и организации документооборота по управлению персоналом</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует понимание процессов администрирования и организации документооборота в области управления персоналом организации</p> <p>ПК-6.3. Организует и реализует документационное оформление результатов мероприятий по управлению персоналом</p>