



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

**Одобрено:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 6 от 31.01.2023г.

А.А. Федулин

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования – программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**по специальности: 38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация: специалист банковского дела**

*год начала подготовки: 2023*

**Директор Института сервисных  
технологий**


к.п.н. И.Г. Чурилова

**Представители работодателей:**

Управляющий Дополнительным  
офисом «Отделение в г.  
Подольск» АО «МИНБанк»  
**Молостова И.Г.**  
(ФИО)

**Руководитель ППСЗ:**

Баранова А.А.  
ФИО

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС<br><hr/> Лист 2 из |
|---|---|----------------------------------|

## Содержание

### Раздел 1. Общие положения

### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты

### Раздел 5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы
- 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.
- 6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.
- 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

### Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

### Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Рабочая программа воспитания
- Приложение 4. Методические указания по освоению дисциплины/профессионального модуля
- Приложение 5. Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | <b>СМК<br/>         РГУТИС</b> |
|   |   | <i>Лист 3 из</i>               |

Приложение 6. Фонды оценочных средств учебных дисциплин/профессиональных модулей

Приложение 7. Рабочие программы практик

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 9. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 10. Календарный учебный график



## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

### 1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Профессиональный стандарт «Специалист по работе с залогами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 176н
- Профессиональный стандарт «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС    |
|  |   | <i>Лист 5 из</i> |

– Профессиональный стандарт «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н

– Профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н

– Профессиональный стандарт «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н.

– Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 1 год 10 месяцев;

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.



### 3.2 Соответствие профессиональных модулей основным видам деятельности

| Наименование основных видов деятельности   | Наименование профессиональных модулей  | Квалификация                               |
|--|--|--|
|  |  | специалист банковского дела                |
| Ведение расчетных операций   | ПМ.01 Ведение расчетных операций   | осваивается                                |
| Осуществление кредитных операций   | ПМ.02 Осуществление кредитных операций   | осваивается                                |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | осваивается профессия рабочего Агент банка |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1 Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--------------------------|----------------|
|-----------------|--------------------------|----------------|



|        |   |   |
|--------|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам                    | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>   |



|        |   |  |
|--------|---|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
|        |   | <b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования  |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   |
|        |   | <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  |
|        |   | <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.   |
|        |   | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.                                  |





|        |   |  |
|--------|---|--|
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>  |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | <p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>  |



|               |   |   |
|---------------|---|---|
| <p>ОК 10.</p> | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>                                  | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 11.</p> | <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | <p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| ПМ.01 Ведение              | ПК 1.1. Осуществ-              | <b>Практический опыт:</b>       |



|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| расчетных операций | лять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | <p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li><li>проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li><li>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li><li>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li><li>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li><li>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li><li>рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li><li>составлять календарь выдачи наличных денег;</li><li>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li><li>составлять отчет о наличном денежном обороте;</li><li>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li><li>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li><li>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li><li>оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;</li><li>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li><li>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li><li>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li><li>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания кли-</li></ul> |
|--------------------|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ентов; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br/>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br/>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br/>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br/>порядок планирования операций с наличностью;<br/>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;<br/>содержание и порядок заполнения расчетных документов;<br/>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br/>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p> <p><b>Практический опыт:</b><br/>Осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p><b>Умения:</b><br/>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br/>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p><b>Знания:</b><br/>нормативные правовые документы, регули-</p> |
|--|--|--|



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | рующие организацию безналичных расчетов;<br>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций   |
|  | ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней | <b>Практический опыт:</b><br>Осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней<br><b>Умения:</b><br>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;<br>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней<br>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.<br><b>Знания:</b><br>нормативные правовые документы, регулирующие, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,<br>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;<br>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней |
|  | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские  | <b>Практический опыт:</b><br>Осуществления межбанковских расчетов   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | расчеты   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li><li>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li><li>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li><li>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li><li>отражать в учете межбанковские расчеты</li></ul> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> |
|  |   | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>системы межбанковских расчетов;</li><li>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li><li>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li><li>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li><li>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</li></ul>   |
|  | ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>   |



|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива</li><li>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li><li>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li><li>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</li></ul>  |
|   | <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li><li>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li><li>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li><li>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li><li>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li><li>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li><li>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li><li>системы международных финансовых телекоммуникаций</li></ul> |
| ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием | <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>различных видов<br/>платежных карт</p> | <p><b>Умения:</b></p> <p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</p> <p><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p> |
|--|---|---|





|   |   |  |
|---|---|--|
| ПМ. 02 Осуществление кредитных операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов | <b>Практический опыт:</b><br>оценки кредитоспособности клиентов  |
|   |   | <b>Умения:</b><br>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>определять платежеспособность физического лица;<br>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.<br>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) |
|   |   | <b>Знания:</b><br>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>   |
|  | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов | <p><b>Практический опыт:</b><br/>осуществления и оформления выдачи кредитов</p>   |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам,</p> <p>- формировать и вести кредитные дела;</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о</p>                            |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки</p> |
|--|--|---|



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p> | <p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li><li>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li><li>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li><li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li><li>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li><li>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li><li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li><li>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li><li>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li><li>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li><li>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li><li>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li><li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li></ul> |
|--|---|--|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нерезальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p> |
|--|--|---|



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   |   |
|  | ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов                  | <p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br/>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br/>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br/>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br/>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br/>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p> <p><b>Знания:</b><br/>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br/>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br/>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> |
|  | ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | <p><b>Практический опыт:</b> формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b><br/>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;<br/>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p>  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
|   |  | <b>Знания:</b><br>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;<br>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;<br>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; |
| ПМ.03<br>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка) | Выполнение работ Агента банка  | <b>Практический опыт:</b><br>выполнения работ Агента банка  |
|   | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                           | <b>Умения:</b><br>консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;<br><b>Знания:</b><br>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов   |
|   | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты   | <b>Умения:</b><br>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.<br><b>Знания:</b><br>системы межбанковских расчетов  |
|   | ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт | <b>Умения:</b><br>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт<br><b>Знания:</b> нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использо-  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | ванием платежных карт   |
|  | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов  | <p><b>Умения:</b><br/>составлять договор о залоге</p> <p><b>Знания:</b><br/>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br/>законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br/>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> |
|  | ПК 3.1. Проводить идентификацию клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев. | <p><b>Умения:</b><br/>собирать сведения, получаемые в целях идентификации клиентов и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.</p> <p><b>Знания:</b><br/>порядок идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев и обновления сведений о них</p>   |
|  | ПК 3.2. Проверять полноту и достоверность предоставленных данных и корректность оформления бланков.           | <p><b>Умения:</b><br/>выявлять ошибки в оформлении бланков;<br/>оценивать достоверность предоставленных данных</p> <p><b>Знания:</b><br/>нормативно-правовые документы, регулирующие осуществление платежных услуг.</p>   |
|  | ПК 3.3 Осуществлять уведомление контролирующих органов и клиентов об открытии банковского счета               | <p><b>Умения:</b><br/>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</p> <p><b>Знания:</b><br/>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p>  |





|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>ПК 3.4. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.</p> | <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</li><li>организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями;</li><li>устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг</li><li>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li><li>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li><li>выявлять потребности клиентов;</li><li>определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li><li>ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li><li>консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li><li>консультировать клиентов по тарифам банка;</li><li>выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li><li>формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li><li>использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li><li>переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li><li>формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li><li>осуществлять обмен опытом с коллегами;</li><li>организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li><li>использовать различные формы продвижения банковских продуктов;</li><li>осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li></ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;</li><li>основы делового этикета;</li><li>технологии ведения переговоров</li></ul> |
|--|---|---|



|  |   |
|--|---|
|  | <p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</p> <p>классификацию банковских операций;</p> <p>особенности банковских услуг и их классификацию;</p> <p>параметры и критерии качества банковских услуг;</p> <p>понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</p> <p>структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</p> <p>определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</p> <p>понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</p> <p>продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</p> <p>основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</p> <p>организационно-управленческую структуру банка;</p> <p>составляющие успешного банковского бренда;</p> <p>роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</p> <p>понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</p> <p>особенности продажи банковских продуктов и услуг;</p> <p>основные формы продаж банковских продуктов;</p> <p>политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>условия успешной продажи банковского продукта;</p> <p>этапы продажи банковских продуктов и услуг;</p> <p>организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</p> <p>отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;</p> <p>способы продвижения банковских продуктов;</p> <p>правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</p> |
|--|---|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | принципы взаимоотношений банка с клиентами;<br>психологические типы клиентов;<br>приёмы коммуникации;<br>способы выявления потребностей клиентов;<br>каналы для выявления потенциальных клиентов. |
|--|--|---|

#### 4.3. Личностные результаты

Личностные результаты, осваиваемые в рамках общеобразовательного цикла ОПОП на базе среднего общего образования, определяются в соответствии с ФГОС СОО и включают:

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме | ЛР СОО  |


| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>   | <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.   | ЛР 1  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2  |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам граждан-   | ЛР 3  |



|   |       |
|---|-------|
| ского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.                |       |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».   | ЛР 4  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.   | ЛР 5  |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   | ЛР 6  |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  | ЛР 7  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.   | ЛР 8  |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9  |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.   | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.   | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические   | ЛР 13 |



|   |              |
|---|--------------|
| принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания,<br/>определенные ключевыми работодателями</b>   |              |
| Имеющий аналитическое мышление, устойчивое внимание   | <b>ЛР 16</b> |
| Проявляющий требовательность как к себе, так и к окружающим   | <b>ЛР 17</b> |

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|   |  | Лист 30       |

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО "РГУТИС" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05.02.2018 года, зарегистрированный Министерством юстиции (рег. № 50135 от 26 февраля 2018 года) 38.02.07 Банковское дело, на основе Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464

Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу.

При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок. Оценивание знаний обучающихся идет по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Консультации для обучающихся предусматриваются по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, где в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также планируется подготовка курсовых проектов. Время, отводимое на консультации предусматривается из времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.


Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины и проводится в рамках недели отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов не превышает 10 зачетов в учебном году (без учета зачетов по физической культуре).

Самостоятельная работа проводится по всем учебным циклам. Всего на самостоятельную работу обучающихся отведено 102 часа для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Учебный план представлен в Приложении 10.

### 5.2. Календарный учебный график

#### 5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br>ТУРИЗМА И СЕРВИСА» | СМК<br>РГУТИС |
|   |  | Лист 31       |

Календарный учебный график по специальности подготовки 38.02.07 Банковское дело отражает последовательность реализации ОПОП СПО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 10.

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Воспитание обучающихся носит комплексный, системный характер и решает следующие основные задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
- формирование культурного человека, специалиста, гражданина, культурных норм и установок у студентов;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента;
- организация досуга студентов во внеучебное время.

Направлениями саморазвития и самореализации личности являются:

- 1 Организация гражданско-патриотического воспитания студентов.
- 2 Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.
- 3 Организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время.
- 4 Анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.
- 5 Профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.
- 6 Информационное обеспечение студентов.
- 7 Содействие работе общественных организаций, клубов и студенческих объединений.
- 8 Организация культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.
- 9 Научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, воспитательного воздействия на студента, создание условий для их реализации.
- 10 Развитие материально-технической базы объектов, занятых внеучебными мероприятиями.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности. В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|   |   | Лист 32       |

университете ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В учебном заведении созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работают старосты, решающие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов, воспитательной работы.

Формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее приемлемых способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

#### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
 экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
 математики и статистики;  
 иностранного языка;  
 безопасности жизнедеятельности;  
 менеджмента и предпринимательства;  
 экологических основ природопользования;  
 междисциплинарных курсов.


##### **Лаборатории:**

Информационных технологий в профессиональной деятельности

##### **Мастерские:**

Учебный банк.



|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|   |   | Лист 33       |

### **Спортивный комплекс:**

многофункциональный зал игровых видов спорта с разметкой  
 спортивная площадка  
 волейбольная площадка

### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
 Актный зал

### 6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности Банковское дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### 6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование лаборатории:

Учебная мебель, ПК, доска, плакаты, стенды

#### 6.1.2.2. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный банк»

Оборудование:

Учебная мебель, ПК, Доска, плакаты, стенды,

Печатающий калькулятор

Инфракрасный детектор валют

Счетчик банкнот

Контрольно-кассовая машина

Счетчик монет

Устройство формироваель банкнот

ПО Учебный банк (собственная разработка ИСТ ФГБОУ ВО «РГУТИС»),

СПС Консультант Плюс

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в Мастерской профессиональной образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, указанных в оценочных материалах Демонстрационного экзамена по компетенции «Банковское дело».

Производственная практика реализуется в кредитных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Банковского дела.

Оборудование кредитных организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятель-

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|  |   | Лист 34       |

ности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.


Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|   |   | Лист 35       |

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.


ГИА проходит в форме защиты ВКР и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа).

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разработаны программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

|   |   |               |
|---|---|---------------|
|  | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ<br>УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br><b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ<br/>         ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b> | СМК<br>РГУТИС |
|   |   | Лист 36       |

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

### Группа разработчиков

| ФИО               | Организация, должность   |
|-------------------|--|
| Алабина С.В.      | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, к.м.н., преподаватель         |
| Баранова А.А.     | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Бессалова А.Г.    | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Лабикова Р.Н.     | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, к.ф.н., доцент, преподаватель |
| Чернова Т.Н.      | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, доцент, преподаватель         |
| Болотова Г.А.     | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Сизиков Н.И.      | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Масленникова И.В. | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Мастерук М.В.     | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель                 |
| Молостова И.Г.    | АО «МИнбанк», управляющий Дополнительным офисом «Отделение в г. Подольск»    |

### Руководители группы:

| ФИО               | Организация, должность                                       |
|-------------------|--|
| Баранова А. А.    | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, преподаватель |
| Камышникова И. В. | ФГБОУ ВО РГУТИС Институт сервисных технологий, Зав. СПО      |



### Матрица компетенций

#### Общие компетенции

| Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
|--|---|--|---|---|---|---|--|--|---|--|---|
| <b>Профессиональная подготовка</b>   |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |   |
| <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>   |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |   |
| <i>Обязательная часть</i>  |   |  |   |   |   |   |  |  |   |  |   |
| ОГСЭ.01 Основы философии   | +   | +  | +   | +   | +   | +   |  |  | +   | +  |   |
| ОГСЭ.02 История  | +   | +  | +   | +   | +   | +   |  |  | +   | +  |   |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 38

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОГСЭ.03 Ино-<br>странный язык в<br>профессиональной<br>деятельности |   | + | + | + | + |   |   |   | + | + |   |
| ОГСЭ.04 Физиче-<br>ская культура                                    |   |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |
| ОГСЭ.05 Психоло-<br>гия общения                                     | + | + | + | + | + | + |   |   | + | + |   |
| <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <i>Обязательная часть</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ЕН.01 Элементы<br>высшей математи-<br>ки                            | + | + | + | + | + |   |   |   | + |   | + |
| ЕН.02 Экологиче-<br>ские основы при-<br>родопользования             | + | + | + | + | + |   | + |   | + | + |   |
| <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <i>Обязательная часть</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ОП.01 Экономика<br>организации                                      | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |
| ОП.02 Менедж-<br>мент   | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |
| ОП.03 Бухгалтер-<br>ский учет                                       | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |
| ОП.04 Организа-<br>ция бухгалтерско-<br>го учета в банках           | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |
| ОП.05 Анализ фи-  | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 39

|  |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|
| нансово-хозяйственной деятельности   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
| ОП.06 Рынок ценных бумаг   | + | + | + | + | + |   |   |  | + | + | + |  |
| ОП.07 Безопасность жизнедеятельности   |   |   |   |   |   | + | + |  |   |   |   |  |
| ОП.08 Основы предпринимательской деятельности  | + | + | + | + | + | + |   |  | + |   |   |  |
| ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + |   |   |  | + | + | + |  |
| <i>Вариативная часть</i>   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |  |
| ОП.В.01 Документационное обеспечение управления  | + | + | + | + | + |   |   |  | + | + | + |  |
| ОП.В.02 Финансы, денежное обращение, кредит  | + | + | + | + | + |   |   |  | + | + | + |  |



| <b>Профессиональный цикл</b>                                     |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| <b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>                          |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <i>Обязательная часть</i>  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.01.01 Организация безналичных расчетов                       |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.01.02 Кассовые операции банка                                |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <i>Вариативная часть</i>   |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.01.04 Организация работы банка с пластиковыми картами        |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>                    |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |
| <i>Обязательная часть</i>  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |
| МДК.02.01 Организация кредитной                                  |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + | + | + |





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 41

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| работы  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.02.02 Учет кредитных операций банка   | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |   |
| <b>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b> | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |   |
| <i>Обязательная часть</i>   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности «Агент банка»                              | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |   |
| <b>Разделы</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)                                 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)                                 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| УП.03.01 Учебная практика   | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |   |
| ПП.03.01 Произ-   | + | + | + | + | + |   |   |   | + | + | + |   |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 42

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| водственная практика (по профилю специальности) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПП Производственная практика (преддипломная)    | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

### Профессиональные компетенции



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 43

|  |  |  |   |  |   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|
| <p><b>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов</b></p> | <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> | <p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> | <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> | <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> | <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> | <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> | <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> | <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> | <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> | <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> | <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <p>ПК 3.1. Проводить идентификацию клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.</p> | <p>ПК 3.2. Проверять полноту и достоверность предоставленных данных и корректность оформления бланков.</p> | <p>ПК 3.3. Осуществлять уведомление контролирующих органов и клиентов об открытии банковского счета</p> | <p>ПК 3.4. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления.</p> |
|--|--|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|---|

**Профессиональная подготовка**

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ОГСЭ.01 Основы философии                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 История  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 Физи-  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 44

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| чешская культура                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.05 Психология общения                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 Элементы высшей математики                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 Экологические основы природопользования         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Общепрофессиональный цикл</b>                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 Экономика организации                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 Менеджмент                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 Бухгалтерский учет                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 Органи-   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Вариативная часть                               |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.В.01 Документационное обеспечение управления |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.В.02 Финансы, денежное обращение, кредит     |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Профессиональный цикл</b>                    |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.01 Ведение расчетных операций                | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 Организация безналичных расчетов      | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 Кассовые операции банка               | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.03 Международные                         | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 47

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| расчеты по экспортно-импортным операциям                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <i>Вариативная часть</i>                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.01.04 Организация работы банка с пластиковыми картами | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>             |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |
| МДК.02.01 Организация кредитной работы                    |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |
| МДК.02.02 Учет кредитных операций банка                   |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |
| <b>ПМ.03 Выпол-</b>                                       | + |   |   | + |   | + |   | + |   |   |   | + | + | + | + |



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 48

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| нение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности "Агент банка"            | + |   |   | + |   | + |   | + |   |   |   | + | + | + | + |
| <b>Разделы</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)               | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)               |   |   |   |   |   |   | + | + | + | + | + |   |   |   |   |





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 49

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| УП.03.01 Учебная практика                                     | + |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   | + | + | + | + |
| ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) | + |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   | + | + | + | + |
| ПП Производственная практика (преддипломная)                  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |   |   |   |   |