ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП
Сертификат: 2fb50dfaf81b4ce5825e4b15cf43e3d9
Владелец: Новикова Наталия Геннадьевна
Действителен: с 21.03.2023 по 13.06.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Института сервисных технологий
Протокол № 5 от «27» января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности: ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

Квалификация: ***Специалист по информационным системам***

год начала подготовки: 2023

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Григорьева А.Н***

Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППССЗ:

должность	ученая степень и звание, ФИО
преподаватель	***Границына М.С.***

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

2 Структура и содержание учебной дисциплины

3 Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

4 Фонд оценочных средств дисциплины

5 Условия реализации программы дисциплины

6 Информационное обеспечение реализации программы

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Осваиваемые компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Управлять рисками и конфликтами.
- Принимать обоснованные решения.
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
- Применять информационные технологии в сфере управления производством.
- Строить систему мотивации труда.
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в

рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в т.ч. в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические и лабораторные занятия *(если предусмотрено)*	28
Самостоятельная работа	4
Консультации	2
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	*2*
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	История развития менеджмента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
Тема 2. Основные функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**	*2*
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3. Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала**	**8**	*2*
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной	**Содержание учебного материала**	**6**	*2*
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		

деятельности	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Примерная тематика практических занятий: • Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). • Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда • Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов • Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений • Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. • Составление плана деловой беседы с заказчиком • Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.		*28*	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен в 8 семестре)		**12**	
Всего:		**74**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Методические указания по проведению практических занятий/лабораторных работ/семинаров, занятий в форме практической подготовки (при наличии), и самостоятельной работе

Практические занятия заключаются в выполнении студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных средств компьютерной графики, мультимедиа, коммуникационных технологий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать эти навыки на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Практические занятия проводятся в форме практических работ.

3.1. Тематика и содержание практических занятий/лабораторных работ/ семинаров

- Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).
- Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда
- Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов
- Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений
- Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.
- Составление плана деловой беседы с заказчиком

Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.3.2. Тематика и содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, связанного с формированием компетенций обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Формы (виды) самостоятельной работы

Самостоятельная работа выполняется в форме проработки конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) и подготовки к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя; оформление практических работ; отчетов и подготовка к их защите.

Самостоятельная работа выполняется в форме подготовки доклада (презентации) по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности»

4. Фонд оценочных средств дисциплины

4.1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

№ семестра	Форма контроля
8	Экзамен

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование. • Контрольная работа. • Самостоятельная работа. • Защита реферата. • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи.

управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

Формируемые компетенции:

Код формируемой компетенции	**Наименование компетенции**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 4.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 5.	Осуществлять устную и	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	*Для текущего контроля:* оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ, устный опрос. *Для промежуточной аттестации:* экзамен

4.2. Методика применения контрольно-измерительных материалов

Контроль знаний обучающихся включает:

- Текущий контроль
- Промежуточную аттестацию

4.3. Контрольно-измерительные материалы включают:

4.3.1. Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий **в виде практических работ, самостоятельных работ, устного опроса.**

Примерные задания

Практические задания, предполагающие письменный ответ:

1.1. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.

1.2. Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.

1.3. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.

1.4. Определение стиля по управленческой решетке

Часть 2 Устные ответы на вопросы:

2.1 Развитие менеджмента в России.

2.2 Самоменеджмент – понятие и сущность.
2.3. Административная школа управления

Примерные тестовые задания
Тема 1.1 **.Сущность и характерные черты современного менеджмента**

1. Термин «управление» и термин «менеджмент»:
а) тождественны
б) управление трактуется шире, чем менеджмент
в) менеджмент трактуется шире, чем управление
г) не связанные между собой понятия
2. Управление – это:
а) целенаправленное воздействие, согласующее совместную деятельность
б) последовательное осуществление мотивации, организации, планирования и контроля
в) руководство организацией
г) достижение целей организации
3. Менеджмент – это:
а) управление персоналом организации
б) управление производственными процессами организации
в) управление социально-экономическими процессами организации
г) способность влиять на поступки людей
4. Менеджмент создает необходимые организационные условия для синтеза науки, практических навыков и знаний, позволяющих принимать оптимальные решения, исходя из этого менеджмент-это:
а) вид деятельности и процесс принятия решений
б) аппарат управления
в) наука и искусство управления
г) все перечисленное
5. Что является целью менеджмента?
а) обеспечение прибыльности организации
б) эффективное использование ресурсов организации
в) совершенствование всех процессов организации
г) все перечисленные ответы верны
6. На высшем уровне управления происходит:
а) разработка сменно-суточных заданий
б) организация выполнения квартальных заданий
в) формирование целей организации
г) контроль использования сырья и оборудования
7. Информационная роль менеджера не предполагает выполнение следующей функции:
а) сбор информации об организационной среде
б) распространение фактов и нормативных установок
в) осуществление текущих корректировок заданий подчиненных
г) все предыдущие ответы верны
8. Важным принципом в менеджменте является правильное распределение задач по иерархическим уровням, в соответствии с которым:
а) чем выше уровень, тем больше оперативных задач на нем решаются
б) руководитель является лучшим специалистом по производству

в) обеспечение ритмичности - задача низового звена
г) ответственность за управление несет собственник

9. По месту в системе управления организацией менеджеры занимают три уровня. Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется масштабностью и сложностью и включает:
а) постоянное общение с производственным персоналом
б) принятие ключевых решений по стратегии
в) контроль работы руководителей низового уровня
г) составляют самую многочисленную категорию

10. В современных условиях роль руководителей среднего уровня возрастает, их деятельность связана:
а) контроль выполнения производственных заданий
б) решение тактических и оперативных проблем
в) самая малочисленная, но влиятельная категория
г) самая многочисленная категория

Тема 1.2 История развития менеджмента

1. Подходы к управлению включают:
а) научное управление; процессный подход; системный подход; поведенческий подход
б) подход с позиций школ; системный подход; процессный подход; ситуационный подход
в) научное управление; административное управление; школа человеческих отношений
г) количественные методы; наука управления; научное управление; ситуационный подход

2. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:
а) количественных методов
б) научного управления
в) административно-классическая
г) человеческих отношений и поведенческих наук

3. Представителями административно-классической школы являются:
а) М.П. Фолетт, Э. Мэйо, А. Маслоу
б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
в) Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Форд
г) Г. Саймон, Д. Р. Форрестер, Д. Марч

4. Что считается основным элементом ситуационного подхода:
а) метод управления
б) личность менеджера
в) набор обстоятельств, влияющих на организацию
г) внешняя среда организации

5. Согласно процессному подходу, связующими процессами в менеджменте являются:
а) планирование, организация, мотивация, контроль
б) коммуникации и принятие решений
в) централизация и децентрализация
г) делегирование полномочий и ответственность

6. Какой из ниже перечисленных подходов рассматривает управление как осуществление набора управленческих функций:
а) ситуационный
б) системный

в) функциональный
г) подход с позиций школ

7. Что можно назвать основной оптимальной характеристикой школы человеческих отношений?

а) использование научного анализа для определения оптимальных способов выполнения задачи
б) перенос центра тяжести в управлении с выполнения задач на отношения между людьми
в) создание систематизированной теории управления *всей* организации, выделив управление
как особый вид деятельности
г) все предыдущие ответы неверны

8. Деятельность представителей какой школы управления можно оценить следующим образом: они рассматривали управление как комплексный процесс и выделили основные универсальные принципы управления:

а) школа научного управления
б) школа административного управления
в) школа человеческих отношений и поведенческих наук
г) школа количественных методов

9. Исследования Ф.У. Тейлора были направлены на:

а) рабочего
б) руководителя среднего звена
в) менеджера
г) всю организацию

10. В чем главная причина успеха японского менеджмента?

а) умение работать с людьми
б) использование высококачественной техники и технологий
в) нацеленность на выполнение задач любыми способами и методами
г) все предыдущие ответы неверны

Тема 2.1. Функции управления

1. Что является объектом управления:

а) организация
б) человек
в) отношения между руководителем и подчиненным
г) все предыдущие ответы верны

2. Формальные и неформальные организации отличает:

а) необходимость управления
б) количество участников
в) юридическая или государственная регистрация
г) все предыдущие ответы неверны

3. К характеристикам формальной организации относят:

а) наличие ресурсов; зависимость от окружающей среды; разделение труда; выделение подразделений; необходимость управления
б) зависимость от окружающей среды; связи с поставщиками; переработка сырья; производство продукции; наличие работников
в) необходимость уплачивать налоги; оказание услуг; фиксированная зарплата; подчинение

работников директору; иерархия уровней
г) все предыдущие ответы верны

4. Кто участвует в вертикальном разделении труда:
а) сотрудники различных отделов организации, равные по статусу
б) сотрудники одного отдела организации, равные по статусу
в) руководители различных уровней управления
г) руководители одного уровня управления

5. Субъектом менеджмента организации является:
а) руководитель, занимающий постоянную должность
б) функциональная область деятельности организации
в) предприятия со своей системой целей
г) не одно из перечисленных

6. Среда организации включает в себя:
а) совокупность факторов внутри организации
б) совокупность внешних факторов
в) совокупность внутренних и внешних факторов
г) совокупность составляющих организации

7. Как влияют на организацию факторы микровнешней среды:
а) косвенно
б) прямо
в) в зависимости от сложившейся на рынке ситуации
г) совершенно не влияют

8. Управление является средством, с помощью которого учитываются факторы внешнего окружения:
а) вертикальное и горизонтальное разделение труда
б) цели
в) люди
г) потребители

9. Центральным фактором в любой модели управления является:
а) информация
б) технология
в) оборудование
г) люди

10. С чьим именем связывают в менеджменте вопрос о социальной ответственности организации:
а) Ф.У. Тейлор
б) Г. Форд
в) П. Дракер
г) Э. Мэйо

Функция планирования

1. Функция планирования в менеджменте представляет собой:
а) разработку целей организации и определение наиболее эффективных путей их достижения
б) процесс установления плановых заданий для исполнителей работ
в) оценку текущей деятельности организации
г) все предыдущие ответы не верны

2. Процесс планирования несет организации следующие выгоды:
а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; принятие
обоснованных решений
в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
г) этот процесс не приносит выгод организации
3. Стратегическое планирование – это:
а) поиск новых возможностей развития организации
б) создание предпосылок для реализации существующих возможностей развития организации
в) планирование конкретных мероприятий
г) планирование средств организации
4. Гибкое планирование отличается тем, что:
а) показатели плана неизменны;
б) показатели плана могут быть изменены
в) часть показателей плана остается неизменной, а другая часть может меняться
г) руководство организации не занимается планированием
5. Процесс планирования состоит из следующих функций:
а) мотивация, внутренняя координация, постановка целей, контроль
б) распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; осознание
организационных стратегий
в) взаимодействие с подчиненными, распределение ресурсов; управление производством; коммуникации
г) организация работы, адаптация к внешней среде, постановка целей, принятие решений
6. Миссия организации отражает общественно значимые намерения организации, при разработке миссии необходимо учитывать:
а) зависимость от текущего состояния организации
б) зависимость миссии от временных рамок
в) основой миссии является получение прибыли
г) миссия- это обоснование существование организации
7. Стратегия, как основа для обоснованного позиционирования предприятий в условиях рыночной конкуренции:
а) не связана с тактикой и оперативными планами
б) то же самое, что и планы перспективного развития
в) определяет направления развития
г) не учитывает фактор конкуренции
8. Стратегия и тактика являются характеристиками управления и пронизывают всю управленческую деятельность, исходя из этого:
а) тактические решения определяются выбранной стратегией
б) стратегия обеспечивает непрерывность развития
в) без определенной тактики невозможна реализация стратегии
г) все перечисленное верно
9. Что предполагают стратегии диверсифицированного роста:
а) расширение организации за счет добавления новых структур
б) сокращение или ликвидацию бизнеса

в) производство технологически несвязанных продуктов в разных отраслях и их реализацию
на различных рынках
г) ничего из перечисленного выше

10. Для каких целей используется матрица Бостонской Консультационной Группы:
а) для принятия стратегических решений
б) для принятия оперативных решений
в) для принятия тактических решений
г) все предыдущие ответы верны

Функция организации

1. Функция организация в менеджменте - это:
а) процесс создания структуры предприятия
б) объединение людей для достижения их целей
в) распределение полномочий между работниками
г) взаимодействие с внешней средой
2. Делегирование представляет собой передачу субъектом управления части:
а) ответственности
б) обязательств
в) полномочий
г) долгов

3. Систематическое делегирование руководителем своих полномочий осуществляется в следующей форме:
а) в принятой производственной структуре
б) в системе должностных инструкций
в) в положениях о стимулировании труда
г) в положениях об оплате труда

4. Ключевой задачей руководства при совершенствовании механизма функционирования организации является структура управления. Характеристики структуры управления:
а) сложность - использование механизмов интеграции
б) формализация - масштабы использования правил
в) централизация - количество отделов, групп
г) координация - распределение прав и обязанностей

5. Структура управления показывает определенную схему взаимосвязей между звеньями и отдельными работниками, занятыми решением управленческих задач организации. Из предложенных характеристик типов структуры управления неверно высказывание:
а) линейная структура- каждый сотрудник имеет одного начальника
б) штабная - организацией руководит штаб
в) функциональная - сотрудник имеет несколько функциональных координаторов
г) все высказывания неверны

6. При выборе типа организационной структуры необходимо учитывать:
а) стратегию _____организации
б) особенности потребителей

в) модель управления
г) все вышеперечисленное

7. Основными типами организационных структур являются:
а) акционерные общества, товарищества, кооперативы
б) матричные, линейно-функциональные, дивизиональные
в) частные, государственные, смешанные
г) адаптивные, проектные, функциональные

8. Механистические организации включают в себя следующие типы организационных структур:
а) матричные и дивизиональные
б) матричные и линейно-функциональные
в) линейно-функциональные и дивизиональные
г) все предыдущие ответы не верны

9. Что является основной характеристикой корпоративной организации:
а) свобода выбора ресурсов и задач для исполнителей
б) учет потребностей и интересов работников
в) децентрализация и делегирование полномочий
г) максимальная централизация и авторитарность руководства

10. Какой из предложенных типов организаций наиболее предпочтителен для компаний, занимающихся сложным, наукоемким производством в условиях быстро изменяющейся внешней среды:
а) механистический
б) линейно-функциональный
в) корпоративный
г) органический

Функция мотивации

1. Мотивация – это:
а) способность работника выполнить свои должностные обязанности
б) руководство производственным процессом
в) побуждение работников к выполнению работы
г) достижение организацией поставленных целей

2. Что из перечисленного ниже можно отнести к внутренним вознаграждениям:
а) заработная плата
б) похвалы и признания
в) чувство достижения результата
г) карьера

3. К первичным потребностям не относятся:
а) потребности в пище
б) потребности в безопасности
в) потребности в уважении
г) все вышеприведенные потребности

4. На какие группы подразделяются современные теории мотивации:
а) материальные и нематериальные
б) содержательные и процессуальные
в) потребности и вознаграждения
г) мотивы и стимулы

5. Разработка «пирамиды потребностей» - заслуга:
а) А. Маслоу
б) Г. Гантта
в) Э. Мэйо
г) Ф.У. Тейлора
6. В соответствии с теорией А. Маслоу общечеловеческие потребности классифицируются по категориям, в соответствии с которыми:
а) к первому уровню потребностей относят потребность в питании
б) ко второму – потребность _____в коммуникациях
в) к третьему - потребность в защищенности
г) к четвертому - потребность в образовании
7. При реализации мотивации как функции менеджмента не используется понятие:
а) потребности
б) спрос
в) побуждение
г) стимул
8. Согласно теории постановки целей Э. Локка, уровень исполнения работы зависит от следующих характеристик целей:
а) гибкость, конкретность, сопоставимость, приемлемость
б) сложность, специфичность, приемлемость, приверженность
в) управляемость, достижимость, ориентация на конечный результат, количественная ясность
г) все вышеприведенные ответы не верны
9. Какая из мотивационных теорий пришла к выводу, что результативный труд ведет к
удовлетворению, а не наоборот, как считали сторонники более ранних исследований:
а) теория А. Маслоу
б) теория Портера-Лоулера
в) теория С. Адамса
г) теория В. Врума__
10. Что из перечисленного ниже можно отнести к современным принципам мотивации:
а) установление четких целей и задач
б) увязка целей и вознаграждения
в) учет личных качеств работников
г) все предыдущие ответы верны

Тема 2.2 Принятие решений

1. Функция координации в менеджменте предполагает:
а) установление четких целей и задач
б) создание определенных организационных структур
в) обеспечение взаимодействия всех частей организации
г) разработку планов организации
2. Понятия взаимозависимости подразделений группируются следующим образом:
а) номинальная, последовательная, обоюдная
б) четкая, установленная, последующая
в) предварительная, текущая, заключительная

г) все вышеприведенные ответы не верны

3. Ситуацию, в которой вводимые факторы производства одного подразделения организации становятся выходом другого, и наоборот, наиболее точно характеризует:

а) номинальная взаимозависимость подразделений организации
б) последовательная взаимозависимость подразделений организаций
в) обоюдная взаимозависимость подразделений организации
г) отсутствие взаимозависимости между подразделениями организации

4. Превентивная координация направлена на:

а) устранение перебоев в системе после того, как они произошли
б) сохранение существующей системы работы
в) улучшение деятельности системы даже при отсутствии конкретных проблем
г) все вышеприведенные ответы не верны

5. Роль контроля в организации:

а) обеспечение подчинения одних менеджеров другим
б) качественное планирование организационной деятельности
в) предупреждение возникновения кризисных ситуаций
г) обеспечение централизованного управления

6. К основным видам контроля с позиции менеджмента относятся:

а) внешний, внутренний, аудиторский
б) предварительный, текущий, заключительный
в) финансовый, материальный, информационный
г) целевой, программный, контроль средств

7. К основным этапам процесса контроля в организации относятся:

а) диагностика проблемы, определение критериев, выбор альтернатив
б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
г) все вышеприведенные ответы не верны

8. С какой целью происходит разработка шкалы допустимых отклонений:

а) передача информации от одних уровней управления другим
б) измерение достигнутых результатов работы
в) принятие решений о вводе в действие системы контроля
г) все перечисленные ответы не верны

9. Что такое контроллинг:

а) концепция управления
б) вид контроля
в) действия контролирующих звеньев организации
г) должность

10. Что является целью оперативного контроллинга:

а) обеспечение выживаемости организации
б) проведение антикризисной политики
в) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия
г) поддержание потенциала успеха организации

Тема 2.3. Связующие процессы в менеджменте

1. Коммуникации в организации представляют собой:

а) процесс обмена информацией
б) процесс выбора организационных альтернатив
в) процесс построения организационной структуры
г) производственный процесс

2. Основными требованиями к информации в менеджменте считаются:
а) своевременность
б) надежность
в) актуальность
г) все перечисленные ответы верны

3. Что представляет собой информатизация:
а) этап общественного развития
б) внедрение информационных систем управления
в) обмен информацией
г) работа с документами в организации

4. Техника управления в организации используется с целью:
а) выработки рациональных решений
б) экономии времени
в) механизации и автоматизации информационных процессов управления
г) все приведенные выше ответы равны

5. Наличие коммуникаций необходимо для любого важного управленческого действия,
поэтому:
а) эффективные менеджеры те, которые эффективны в коммуникациях
б) процесс коммуникаций не связан с эффективностью управления
в) эффективная коммуникация не требует определенных знаний и умений
г) качество обмена информацией не влияет на степень реализации целей

6. Решение многих управленческих задач строится на взаимодействии людей (начальника с подчиненными, подчиненных друг с другом…) в рамках различных событий. Различают следующие виды коммуникации:
а) неформальные – это каналы распространения слухов
б) по восходящей - сообщения подчиненным о текущих задачах
в) по нисходящей - оповещение о том, что делается на низшем уровне
г) все вышеприведенные ответы равны

7. К основным элементам процесса коммуникации относят:
а) письмо, устную речь, жесты, интонации
б) отправитель, сообщение, канал, получатель
в) идея, обратная связь, информация, средства передачи
г) руководитель, исполнитель, задача, техника

8. Коммуникационный стиль – это:
а) способ передачи информации
б) способ восприятия информации
в) способ руководства
г) способ выполнения работы

9. Какой из перечисленных коммуникационных стилей более желателен с точки зрения
эффективной коммуникации:
а) открытие себя
б) торговаться за себя

в) реализация себя
г) защита себя
10. На эффективность коммуникационного процесса оказывает влияние:
а) шум в информационной системе
б) наличие системы обратной связи
в) использование достижений **современных технологий**
г) все перечисленное

Принятие решений в менеджменте
1. Какой из признаков не относится к запрограммированным решениям:
а) ограниченное число возможных альтернатив
б) результат реализации определенной последовательности действий
в) новые, внутренне не структурированные ситуации
г) все перечисленные ответы не верны
2. Интуитивное решение характеризуется:
а) знаниями и опытом руководителя
б) использованием объективного аналитического процесса
в) пониманием ситуации
г) ощущением правильности выбора
3. Управленческие решения могут быть основаны на:
а) интуиции лица, принимающего решение
б) рациональном процессе, включающем диагностику проблемы, выбор ограничительных критериев, анализ возможных альтернатив и последующий выбор наилучшей из них
в) прежнем опыте и знаниях лица, принимающего решение
г) все предыдущие ответы верны
4. К основным этапам процесса принятия решений относят:
а) диагностика проблемы, формулировка ограничений и критериев выбора, определение, оценка и выбор альтернатив
б) выработка стандартов, сопоставление со стандартами фактически достигнутых результатов, принятие необходимых корректирующих действий
в) установление целей, анализ ситуации, принятие решений
г) все вышеприведенные ответы не верны
5. Среда принятия решений включает в себя:
а) условия определенности
б) условия риска
в) условия неопределенности
г) все перечисленные условия
6. К основным типам моделей принятия решений относят:
а) физические, аналоговые, математические
б) сложные, простые, экспериментальные
в) внутренние, внешние, организационные
г) интуитивные, рациональные, опытные
7. Дерево решений, как один из основных методов принятия решений, использующийся в сложных ситуациях, предполагает:
а) схематическое представление проблемы
б) сбор мнений о проблеме различных специалистов
в) построение платежной матрицы
г) использование рейтинговых оценок

8. Метод прогнозирования, построенный на информации, полученной из газет, бюллетеней, теле- и радиопередач, будет:
а) неформальным
б) качественным
в) количественным
г) не будет относиться к методам прогнозирования
9. Какие из перечисленных факторов влияют на процесс принятия организационных решений:
а) информационные ограничения
б) личностные оценки руководителя
в) негативные последствия
г) все перечисленные ответы верны
10. Эффективность управленческих решений является одной из ключевых характеристик успешного менеджмента. Для достижения наилучших результатов в процессе принятия организационных решений современные руководители применяют следующие средства:
а) делегируют как можно больше полномочий
б) централизуют _____процесс управления
в) принимают решения единолично
г) принимают коллегиальные (групповые) решения

Тема2.4. Руководство: власть и партнерство

1. Понятия «влияние» и «власть» в менеджменте отражают:
а) происходящие в организации процессы
б) только формальные полномочия в организации
в) только неформальные отношения в организации
г) условия успешной деятельности организации
2. Власть – это:
а) возможность делегировать полномочия
б) возможность принятия решений
в) возможность влияния на других членов организации
г) возможность использования разных средств и методов управления
3. Чем определяется власть в условиях современных организаций:
а) иерархией
б) уровнем формальных полномочий
в) степенью зависимости
г) все предыдущие ответы верны
4. Формула баланса власти в менеджменте выражает:
а) взаимодействие влияния одних членов организации и зависимости других членов организации
б) взаимодействие формальных и неформальных структур организации
в) взаимодействие различных аспектов деятельности менеджера
г) взаимодействие различных уровней управления
5. К группе источников и видов, составляющих личностную основу власти, относят:
а) власть принуждения
б) власть связей
в) власть примера

г) власть над ресурсами
6. К группе источников и видов, составляющих организационную основу власти, относят:
а) экспертную власть
б) законную власть
в) власть информации
г) власть вознаграждения
7. Связана ли жестко такая форма власти, как экспертная власть, с определенной должностью в организации:
а) связана
б) не связана
в) в зависимости от специфики деятельности организации
г) в зависимости от размеров организации
8. Эффективна ли такая форма власти, как власть принуждения, в современных организациях:
а) эффективна, так как подчиненные хорошо выполняют работу под страхом наказания
б) эффективна, так как позволяет руководителям использовать дополнительные методы и средства воздействия
в) неэффективна, так как страх порождает максимально адекватную производительность труда
г) неэффективна, но фактически используется в большинстве современных организаций
9. Законная власть подразумевает влияние на основе:
а) знаний, опыта и таланта руководителя
б) личных _____качеств руководителя и его манеры поведения
в) угроз, наказаний и штрафов
231
г) должностных полномочий руководителя
10. Власть как процесс базируется на двух началах:
а) личном и организационном
б) формальном и неформальном
в) коммерческом и некоммерческом
г) государственном и частном

Тема 2.5 Социально- психологический аспект руководства

1. Какая из фаз формирования и развития групп характеризуется следующим: члены группы воспринимают группу как единое целое, в группе укрепляется кооперация и единство мнений:
а) начальная фаза формирования группы
б) взаимное раскрытие
в) консенсус и кооперация
г) оптимальный коллектив
2. Что из нижеперечисленных характеристик не отражает сущность формальной группы:
а) наличие строгой системы подчинения
б) отсутствие официально предписанных целей и отношений
в) создание группы по воле руководства
г) все вышеперечисленные ответы не верны

3. В состав комитетов как одного из видов формальных групп в организации могут входить:
а) только менеджеры
б) любые сотрудники организации, за исключением руководителей
в) как руководители, так и рядовые сотрудники
г) только внешние по отношению к организации пользователи информации
4. Что является основной целью любой формальной группы:
а) организация производственного процесса
б) формирование определенных норм поведения ее членов
в) проектирование структуры межличностных отношений
г) удовлетворение личных интересов членов группы
5. Как правило, формальные и неформальные группы в организациях:
а) никак не зависят друг от друга
б) достаточно сильно зависят друг от друга
в) не могут существовать одновременно в рамках одной и той же организации
г) постоянно и эффективно взаимодействуют
6. К общим характеристикам неформальных групп относятся:
а) наличие ресурсов; необходимость управления; позитивные социальные нормы
б) противоречивые цели; зависимость от внешней среды; улучшение коммуникаций
в) социальный контроль; сопротивление переменам; наличие неформального лидера
г) негативные социальные нормы; конформизм; низкие показатели производительности
7.В организации неформальный лидер и руководитель:
а) обязательно одно и то же лицо
б) могут быть разными людьми
в) обязательно должны быть разными людьми
г) могут быть одним и тем же лицом
8. Какой из подходов к определению значимых факторов лидерства делал упор на важность выбора руководителем оптимального, самого эффективного стиля управления:
а) подход с позиций личных качеств
б) поведенческий подход
в) ситуационный подход
г) все подходы
9. В случае, когда руководитель позволяет подчиненным участвовать в принятии решений и избегает навязывать им свою волю, говорят об использовании такого стиля руководства, как:
а) либеральный
б) демократический
в) авторитарный
г) благосклонно авторитарный
10. Автором четырех систем, характеризующих стили лидерства, является:
а) Ф.Фидлер
б) Р. Лайкерт
в) В. Врум
г) Ф. Йеттон

Управление конфликтом
1. Основной характеристикой конфликтной ситуации является:

а) столкновение и противоборство различных интересов
б) процесс принятия решения
в) попытка конфликтующих сторон прийти к компромиссу
г) ни одно из перечисленных
2. Конфликты в организации:
а) всегда носят положительный характер
б) могут иметь как положительное, так и отрицательное влияние на организационные процессы
в) всегда носят отрицательный характер и желательно обходиться без них
г) все зависит от специфики деятельности организации
3. Функциональный и дисфункциональный конфликты отличаются:
а) причинами
б) участниками
в) последствиями
г) стилями их разрешения
4. В менеджменте выделяют следующие основные типы конфликтов:
а) внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой
б) личный, организационный, формальный, неформальный
в) моментальный, краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный
г) все перечисленные ответы верны
5. Методы разрешения конфликтных ситуаций подразделяются на:
а) структурные и межличностные
б) принуждения и вознаграждения
в) запрограммированные и незапрограммированные
г) плановые и стихийные
6. Что относится к потенциальным причинам конфликта:
а) совместно используемые ресурсы
б) взаимозависимость заданий
в) различия в целях
г) все вышеприведенные ответы верны
7. Содержание какого метода управления конфликтной ситуацией характеризуется следующим: усилия всех участников конфликта направляются менеджером на достижение определенного конечного результата:
а) сглаживание
б) разъяснение требований к работе
в) установление общеорганизационных комплексных целей
г) решение проблем
8. Что является одной из характеристик, определяющих внутриличностный конфликт:
а) предъявление к человеку противоречивых требований по результатам его работы
б) борьба руководителей за ограниченные ресурсы
в) занятие личностью позиции, отличающейся от позиции группы
г) противостояние формальных и неформальных групп в организации
9. Плохая коммуникация в организации является:
а) причиной конфликта
б) следствием конфликта
в) может быть как причиной, так и следствием конфликта
г) коммуникации и конфликты в организации не связаны между собой
10. Какой из межличностных стилей разрешения конфликта является наиболее

эффективным для большинства организаций:
а) уклонение
б) решение проблем
в) компромисс
г) принуждение

Тема 2.6. Система методов управления в менеджменте

1. Концепция управления изменениями свидетельствует о том, что в современных организациях:
а) изменения нежелательны и их нужно избегать для повышения эффективности деятельности
б) изменения необходимы, так как обеспечивают выживание организации
в) изменения являются незначительной частью управленческой работы
г) все вышеприведенные ответы не верны
2. Термин «проактивное руководство» значит следующее:
а) руководство само проявляет активность
б) руководство реагирует на требования ситуации
в) руководство не проявляет активность
г) руководство делегирует полномочия
3. Если в результате процесса изменений в организации происходит перераспределение полномочий и ответственности, вносятся коррективы в управленческую иерархию, то данный тип изменений может быть отнесен к:
а) изменениям технологии и задач
б) изменениям цели
в) структурным изменениям
г) изменениям человеческого фактора
4. Для достижения большей мотивации подчиненных в процессе управления изменениями в организации необходимо обеспечивать:
а) усиленную систему контроля за результатами работы
б) участие подчиненных в проводимых изменениях
в) переориентацию внимания подчиненных на другие организационные проблемы
г) установление жесткой зависимости заработной платы от результатов труда
5. Риски в менеджменте можно подразделить на следующие основные типы:
а) простой и сложный
б) функциональный и дисфункциональный
в) динамический и статический
г) прогнозируемый и спонтанный
6. Что из перечисленного ниже относится к основным этапам принятия решений в условиях риска:
а) определение цели риска
б) определение вероятности наступления рискового события
в) выбор стратегии управления риском
г) все вышеперечисленные ответы верны
7. Характеристикой какого способа снижения риска является следующее: ответственным за риск становится тот участник разработки решения, содержащего риск, который лучше всех рассчитывает и контролирует риски:
а) распределение риска

б) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов
в) страхование риска
г) все вышеперечисленные способы содержат данную характеристику
8. С точки зрения управления кризисами в организации, что является неотъемлемым элементом любого кризиса:
а) некомпетентность менеджера
б) риски хозяйственной деятельности
в) неквалифицированный персонал
г) нарушение законодательства
9. Что является продуктом управленческого труда в кризисной организации:
а) персонал организации
б) решения, принимаемые в условиях неопределенности
в) информация о кризисных явлениях и процессах
г) умственный труд менеджеров
10. На что направлена программа следования менеджеров этическим стандартам поведения:
а) на повышение эффективности деятельности организации
б) на повышение эффективности управления персоналом
в) все вышеприведенные ответы верны
г) все вышеприведенные ответы не верны

Тема Факторы и тенденции эффективности менеджмента

1. К современным тенденциям развития менеджмента можно отнести:
а) ориентацию на качество
б) возрастание роли инноваций
в) профессионализацию управления
г) все вышеприведенные ответы верны
2. Результативность менеджмента связана с:
а) достижением цели
б) перевыполнением целевых показателей
в) достижением конечных результатов
г) все вышеприведенные ответы верны
3. Эффективность менеджмента может быть рассмотрена в следующих основных смыслах:
а) экономическом и социальном
б) организационном и индивидуальном
в) государственном и частном
г) формальном и неформальном
4. Эффективность менеджмента определяется соизмерением:
а) целей и потребностей
б) целей и результатов
в) результатов и затрат
г) затрат и удовлетворенности вознаграждением
5. Эффективность управленческой деятельности относится к группе видов эффективности менеджмента, объединенных следующим классификационным признаком:
а) по содержанию эффекта

б) по видам деятельности
в) по формам эффективности
г) по фактору времени
6. Такой показатель эффективности, как послепродажный сервис, является показателем, характеризующим:
а) экономическую эффективность
б) социальную эффективность
в) экономико-социальную эффективность
г) послепродажный сервис не является показателем эффективности
7. К основным направлениям оценки эффективности менеджмента относятся:
а) потребности потребителей
б) конечные результаты деятельности организации
в) потенциал организации
г) все вышеприведенные ответы верны
8. Эффективность управленческого труда является показателем, который очень сложно рассчитать и оценить, в связи с этим эффективность управленческого труда чаще всего рассчитывается с помощью:
а) прямых показателей
б) косвенных показателей
в) данный вид эффективности не рассчитывается
г) все вышеприведенные ответы не верны
9. Важными факторами эффективность менеджмента выступают:
а) структура ресурсов организации
б) распределение ресурсов организации
в) все вышеприведенные ответы верны
г) все вышеприведенные ответы не верны
10. По фактору времени выделяют следующие виды эффективности менеджмента:
а) оперативная
б) производственная
в) социальная
г) стратегическая

КЛЮЧ К ТЕСТАМ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

№
вопроса
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Тема 1 Б А В Г Г В В В Б Б
Тема 2 Б Б Б В Б В Б Б А А
Тема 3 А В А В А В Б Г Г В
Тема 4 А Б А Б Б Г В Г В А
Тема 5 А В Б Б Б А Б В Г Г
Тема 6 В В В Б А А Б Б Б Г
Тема 7 В А В Г В Б Б В А В
Тема 8 А Г А Г А А Б А В Г
Тема 9 В Г Г А Г А А А Г Г
Тема 10 А В Г А В Г Б Г Г А
Тема 11 В Б В А Б В В Б Б Б
Тема 12 А Б В А А Г В А В Б

Тема 13 Б А В Б В Г А Б Б В
Тема 14 Г В А В В Б Г Б В А
В тех темах, где количество неправильных ответов превысило 5, студентам рекомендуется дополнительная проработка материала, после которой необходимо еще раз пройти вопросы теста темы.

4.3.2. Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:
1. Сущность и содержание понятий менеджмент и управление.
2. Цели, задачи и принципы современного менеджмента.
3. Менеджер, роли менеджера по Г. Минцбергу.
4. Уровни управления. Пирамида Парсонса.
5. Профессиональные требования к менеджеру.
6. Субъект и объект менеджмента.
7. Основные подходы к менеджменту с позиций науки.
8. Школы менеджмента: научная, административно-классическая, человеческих отношений и поведенческих наук, количественных методов. Их сущность, представители, основной вклад в развитие менеджмента.
9. Процессный подход к менеджменту.
10. Системный подход к менеджменту.
11. Ситуационный подход к менеджменту.
12. Японская модель менеджмента.
13. Американская модель менеджмента.
14. Современные концепции управления.
15. Формальные организации: сущность и основные характеристики.
16. Неформальные организации и их роль в менеджменте.
17. Среда организации: основные элементы и их характеристика.
18. Внешняя среда организации: макросреда и микросреда.
19. Внутренняя среда организации.
20. Содержание функции планирования в менеджменте.
21. Стратегические и тактические решения в менеджменте.
22. Содержание понятия ѣмиссия организацииѣ.
23. Содержание функции организации в менеджменте.
24. Делегирование полномочий и ответственность: сущность, цели, основные принципы.
25. Структура организации: сущность, основные типы организационных структур, требования к структурам.
26. Принципы формирования структуры управления организацией.
27. Механистический и органический типы организационных структур.
28. Корпоративный и индивидуалистский типы организационных структур.
29. Содержание функции мотивации в менеджменте.
30. Сущность и содержание понятий ѣмотивацияѣ и ѣстимулированиеѣ.
31. Основные категории и понятия мотивации: потребность, мотив, вознаграждение, степень удовлетворения.
32. Содержательные теории мотивации.
33. Процессуальные теории мотивации.
34. Современные принципы мотивации.

35. Содержание функции координации в менеджменте.
36. Сущность основных типов взаимозависимости подразделений организации: номинальная взаимозависимость, последовательная взаимозависимость, обоюдная взаимозависимость.
37. Виды координации и их характеристика: превентивная, устраняющая, регулирующая и стимулирующая координация.
38. Основные виды контроля с позиций менеджмента.
39. Показатели эффективности контроля.
40. Сущность стратегического и оперативного контроллинга.
41. Сущность коммуникаций менеджмента.
42. Формальные коммуникации и их характеристика.
43. Неформальные коммуникации и их характеристика.
44. Коммуникационный процесс: цель и основные этапы.
45. Направления совершенствования информационного обмена в организациях.
46. Виды управленческих решений: интуитивные, основанные на суждениях, рациональные.
47. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
48. Основные методы моделирования управленческих решений.
49. Власть и влияние как организационные процессы.
50. Сущность законной власти в организации.
51. Основные виды формальных групп в организации.
52. Неформальные группы в организации: сущность, основные характеристики, причины вступления.
53. Факторы эффективности деятельности групп в организации.
54. Сущность лидерства как организационного процесса.
55. Формальные и неформальные лидеры в организации.
56. Основные стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.
57. Основные подходы к эффективному лидерству: подход с позиций личных качеств, поведенческий, ситуационный.
58. Функциональный и дисфункциональный конфликт в организации: сущность и основные отличия.
59. Поведение менеджера в конфликтной ситуации.
60. Структурные методы управления конфликтной ситуацией.
61. Межличностные методы управления конфликтной ситуацией.
62. Основные направления проведения изменений в организации.
63. Сопротивление переменам: сущность и направления преодоления.
64. Управление рисками в менеджменте: сущность и основные цели.
65. Сущность концепции антикризисного управления.
66. Сущность понятия ǂэффективность менеджментаǂ.
67. Показатели эффективности менеджмента.
67. Виды эффективности менеджмента.
68. Основные направления оценки эффективности менеджмента.

4.4. Критерии и показатели оценивания

Для текущего контроля

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.
«4»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.
«3»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.
«2»	устный ответ	полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного материала, четкость и грамотность речи.	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

Оценка	Форма контроля	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или

			допущена существенная ошибка
«2»	практическая работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена полностью и правильно; сделаны правильные выводы.
«4»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
«3»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка
«2»	самостоятельная работа	полнота и правильность выполнения работы	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя.

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	тестовое задание	правильность ответа	86-100% правильных ответов на вопросы
«4»	тестовое задание	правильность ответа	71-85% правильных ответов на вопросы
«3»	тестовое задание	правильность ответа	51-70% правильных ответов на вопросы
«2»	тестовое задание	правильность ответа	0-50% правильных ответов на вопросы

Для промежуточной аттестации

Оценка	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**	**Показатели оценивания**
«5»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют

			дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания материала.
«4»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.
«3»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.
«2»	Экзамен (контрольные вопросы)	Полнота, последовательность и логичность ответа	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащённый следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- Тематические папки дидактических материалов;

- Комплект учебно-методической документации;
- Комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

.

6.Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

6.1. Основные издания

1. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа http://znanium.com/catalog/product/492807
1. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002068
2. Информационные системы: Учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/435900

6.2. Дополнительные источники

1. Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872668
2. Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. Режим доступа https://www.book.ru/book/925916
1. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации, Библиотека управления
2. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
3. aup.ru - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.
4. http://infomanagement.ru/-Лекции,статьи,литература
5. http://www.managment.aaanet.ru/
6. http://teormenedgment.ru/
7. http://znanium.com/