



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы туризма  
и гостеприимства  
Протокол № 4/1 от «22» октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.3ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ***

основной образовательной программы высшего образования – программы  
*магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.03 Гостиничное дело*

направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным  
бизнесом*

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: *2022*

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы международного сотрудничества (на правах института), Профессор Высшей школы международного сотрудничества (на правах института)</i>	<i>к.фил.н.Макарова А.И., д.филол.н. Газилов М.Г.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.3 «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины на очной форме обучения базируется на знаниях и компетенциях дисциплин: «Технологии профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля», «Персонал-технологии в сфере гостеприимства», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Изучение данной дисциплины на заочной форме обучения базируется на знаниях и компетенциях дисциплин: «Технологии профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля», «Персонал-технологии в сфере гостеприимства», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

На лексическом уровне:

- введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи;
- углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования.

На грамматическом уровне:

- изучение и закрепление основных грамматических явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации;
- развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями.

Задачами дисциплины Б1.В.3 «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются:

- повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;
- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике;
- развитие навыков аудирования (восприятия на слух иноязычной речи), звучащей в естественном темпе;
- овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере туристического бизнеса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часа.



Преподавание дисциплины ведется во 2 и 3 семестрах для очной формы обучения, в 3 и 4 семестрах для заочной формы обучения.

**Очная форма обучения:**

2 семестр предусматривает 28 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (24 часа), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме зачета (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (44 часа). Итого за второй семестр – 72 академических часа (2 зачетные единицы).

3 семестр предусматривает 28 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (24 часа), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме экзамена (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (80 часов). Итого за третий семестр – 108 академических часа (3 зачетные единицы).

**Заочная форма обучения:**

3 семестр предусматривает 10 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (6 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме зачета (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (62 часа). Итого за третий семестр – 72 академических часа (2 зачетные единицы).

4 семестр предусматривает 10 часов контактной работы с преподавателем, куда входят занятия семинарского типа в форме практических занятий (6 часов), консультации (2 часа), промежуточная аттестация в форме экзамена (2 часа). Дисциплина предусматривает самостоятельную работу (98 часов). Итого за четвертый семестр – 108 академических часа (3 зачетные единицы).

Дисциплина предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, деловые игры в форме конференции, а также самостоятельную работу обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий **контроль** успеваемости в форме тестирования, презентаций и ролевой игры, **промежуточная аттестация** в форме зачета (2 семестр для очной формы обучения и 3 семестр для заочной формы обучения) и экзамена (3 семестр для очной формы обучения и 4 семестр для заочной формы обучения).

Основные положения дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты; УК-4.2. - использует современные коммуникативные



		технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия: УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 43.04.03 «Гостиничное дело», направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом» и относится к базовой части программы.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки магистров, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной коммуникации. Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется как в широкой базе собственно языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также в нацеленности на формирование способности к устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины на очной форме обучения базируется на знаниях и компетенциях дисциплин: «Технологии профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля», «Персонал-технологии в сфере гостеприимства», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Изучение данной дисциплины на заочной форме обучения базируется на знаниях и компетенциях дисциплин: «Технологии профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин гостиничного профиля», «Персонал-технологии в сфере гостеприимства», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Основные положения дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы / 180 академических часа.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*



**Для очной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>72</b>	-	<b>28</b>	<b>28</b>	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	48	-	24	24	-
	Семинары	-	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	<b>48</b>	-	24	24	-
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-	<b>2</b>	<b>2</b>	-
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>	-	<b>3</b>	<b>Э</b>	-
				<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>124</b>	-	<b>44</b>	<b>80</b>	-
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>180</b>	-	<b>72</b>	<b>108</b>	-
	<b>з.е.</b>	<b>5</b>	-	<b>2</b>	<b>3</b>	-

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>20</b>	-	-	<b>10</b>	<b>10</b>
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	-	-	6	6
	Семинары	-	-	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-	-	-
	Практические занятия	12	-	-	6	6
<b>1.3</b>	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	-	-	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>1.4</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>4</b>			<b>3</b>	<b>Э</b>
					<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>124</b>	-	-	<b>62</b>	<b>98</b>



<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
			<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
		<b>з.е.</b>					



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для очной формы обучения:**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения	Консультации, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Блок 1. Знакомство и представление	Тема 1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».			4	Практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения, а также умений и навыков чтения							8	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	Тема 2. «Мой рабочий день»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-							6	Подготовка к аудиторным занятиям. Составление тематического словаря по теме 2. «Мой рабочий день»



					грамматических навыков, а также умений и навыков чтения										Подготовка к текущей аттестации.
	1-ая контрольная точка			1	лексико-грамматический тест										
	Тема3. «Семья и друзья».			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков устной речи							6			Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление тематического словаря по теме Тема3. «Семья и друзья».
	Тема4. «Мое свободное время»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков устной речи							6			Составление тематического словаря по теме «Хобби» Подготовка к текущей аттестации (подготовка презентации по теме «Мави»).
	2-ая контрольная точка			2	Презентация по теме «Мави»										
Блок 2. Франкофония	Тема 5. «Франкоговорящие			2	Практическое занятие по							6			Подготовка к аудиторным занятиям. Составление





страны»				совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков чтения								тематического словаря по теме «Страны и национальности»
Тема 6. «Достопримечательность и Франции»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков устной речи							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации
3-ья контрольная точка			1	лексико-грамматический тест								
Тема 7. «Шопинг во Франции»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков чтения							4	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений.



	Тема 8. «Париж – столица Франции»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков устной речи					2	Групповая	4	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (подготовка презентации по теме «Visite virtuelle»). Подготовка к промежуточной аттестации
	4-ая контрольная точка			2	презентация «Visite virtuelle»								
Промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа													
Блок 3. Основы деловой коммуникации	Тема 9. «Деловой разговор»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также по совершенствованию умений и навыков делового общения							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет
	Тема 10. «Деловая переписка»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также							10	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации



					по совершенствованию умений и навыков письма в рамках заданной темы.								
	1-ая контрольная точка			1	лексико-грамматический тест								
	Тема 11. «Собеседование при устройстве на работу»			4	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков устной диалогической и монологической речи						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Деловые клише»	
	Тема 12. «Деловая командировка»			2	Практическое занятие по совершенствованию умений и навыков монологической и диалогической речи в рамках данной темы.						10	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Деловые клише» Подготовку к ролевой игре по теме: «Встречи и контакты».	
	2-ая контрольная точка			2	Ролевая игра по								



					теме «Встречи и контакты».														
Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	Тема 13. «Образование в России и во Франции»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических навыков, а также умений и навыков устной речи									10	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Образование»				
	Тема 14. «Обучение в магистратуре»			2	Практическое занятие по формированию умений и навыков профессионального общения. Составление терминологического словаря для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».									10	Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение тематического словаря. Подготовка к текущей аттестации				
	3-ья контрольная точка			1	лексико-грамматический тест														
	Тема 15. «Подготовка и			2	Практическое									10	Подготовка к научной				



	участие в конференциях. Презентации»				занятие по формированию умений и навыков устной и письменной речи научного стиля. Научная студенческая конференция											конференции. Проработка учебного материала по темам Блока 4.
	Тема 16. «Организация научной работы»			2	Практическое занятие по совершенствованию лексических навыков, а также по совершенствованию умений и навыков профессионального общения					2		10	Групповая			Подготовка к аудиторным занятиям. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентации по теме «Mes recherches scientifiques à l'université» Подготовка к промежуточной аттестации
	4-ая контрольная точка			2	презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»											
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа																



Для заочной формы обучения:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения			Консультации, акад. часов	Форма проведения
Блок 1. Знакомство и представление	Тема 1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».			1	Практическое занятие по формированию умений и навыков речевого общения, а также умений и навыков чтения							10	Поиск и обзор дополнительного материала в сети Интернет. Изучение литературы по указанной теме.
	Тема 2. «Мой рабочий день»			1	Практическое занятие по совершенствованию лексико-грамматических							6	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического словаря по теме 2. «Мой рабочий день» Подготовка к текущей



					навыков, а также умений и навыков чтения												аттестации.
	1-ая контрольная точка			1	лексико-грамматический тест												
	Тема3. «Семья и друзья».												10	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление тематического словаря по теме Тема3. «Семья и друзья». Изучение литературы по указанной теме.			
	Тема 4. «Мое свободное время»												8	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического словаря по теме «Хобби» Подготовка к текущей аттестации (подготовка презентации по теме «Marie»).			
	2-ая контрольная точка			1	Презентация по теме «Marie»												
Блок 2. Франкофония	Тема5. «Франкоговорящие страны»												8	Изучение литературы по указанной теме. Составление тематического словаря по теме «Страны и			



												национальности»
	Тема 6. «Достопримечательность и Франции»										6	Выполнение лексико- грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации
	3-ья контрольная точка			1	лексико- грамматический тест							
	Тема 7. «Шопинг во Франции»»										6	Выполнение лексико- грамматических упражнений. Изучение литературы по указанной теме.
	Тема 8. «Париж – столица Франции»								2	Групповая	8	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. (подготовка презентации по теме «Visite virtuelle»). Подготовка к промежуточной аттестации
	4-ая контрольная точка			1	презентация «Visite virtuelle»							
Промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа												
Блок 3. Основы деловой	Тема 9. «Деловой разговор»			1	Практическое занятие по совершенствовани						10	Изучение литературы по указанной теме. Поиск и обзор





коммуникаци и					ю лексико- грамматических навыков, а также умений и навыков чтения							дополнительного материала в сети Интернет
	Тема 10. «Деловая переписка»			1	Практическое занятие по совершенствовани ю лексико- грамматических навыков, а также умений и навыков чтения						12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к текущей аттестации
	1-ая контрольная точка			1	лексико- грамматичес-кий тест							
	Тема 11. «Собеседование при устройстве на работу»										12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Деловые клише»
Тема 12. «Деловая командировка»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического



													словаря по теме «Деловые клише» Подготовку к ролевой игре по теме: «Встречи и контакты».
	2-ая контрольная точка			1	Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».								
Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	Тема 13. «Образование в России и во Франции»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка тематического словаря по теме «Образование»
	Тема 14. «Обучение в магистратуре»											12	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение тематического словаря Подготовка к текущей аттестации
	3-я контрольная точка			1	лексико-грамматический тест								
	Тема 15. «Подготовка и											14	Подготовка к научной



	участие в конференциях. Презентации»															конференции. Проработка учебного материала по темам Блока 4.
	Тема 16. «Организация научной работы»									2	Групповая	14	Изучение литературы по указанной теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка презентации по теме «Mes recherches scientifiques à l'université» Подготовка к промежуточной аттестации			
	4-ая контрольная точка			1	презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»											
Промежуточная аттестация (экзамен) – 2 часа																



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Второй иностранный язык» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема	Трудоёмкость СРО (в часах) очное/заочное	Учебно-методическое обеспечение
Тема 1.	Вводно-фонетический курс. «Знакомство».	8/10	<b>Основная литература</b>  1. Автандилова, Е.М. Французский язык для магистрантов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки : учеб. пособие / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2859-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039732">https://znanium.com/catalog/product/1039732</a>  2. Тюрина, О.В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учеб. пособие / О.В. Тюрина, Л.В. Дудникова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-9275-2818-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1039694">https://znanium.com/catalog/product/1039694</a>  <b>Дополнительная литература</b>  1. Ротанова, О.Н., Перевод с французского языка на русский язык. Начальный уровень. : учебно-методическое пособие / О.Н. Ротанова. — Москва : Русайнс, 2022. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-2365-1. — URL: <a href="https://old.book.ru/book/943359">https://old.book.ru/book/943359</a> 2. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français :
Тема 2.	«Мой рабочий день»	6/6	
Тема 3.	Семья и друзья	6/10	
Тема 4.	Мое свободное время	6/8	
Тема 5.	Франкоговорящие страны	6/8	
Тема 6.	Достопримечательности Франции	4/6	
Тема 7.	Шопинг во Франции	4/6	
Тема 8.	Париж – столица Франции	4/8	
Тема 9.	Деловой разговор	10/10	
Тема 10.	Деловая переписка	10/12	
Тема 11.	Собеседование	10/12	



	при устройстве на работу		parler, écrire, réfl échir : учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва : МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020590">https://znanium.com/catalog/product/1020590</a>
Тема 12.	Деловая командировка	10/12	3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1818717">https://znanium.com/catalog/product/1818717</a>
Тема 13.	Образование в России и во Франции	10/12	
Тема14.	Обучение в магистратуре	10/12	
Тема15.	Подготовка и участие в научной конференции. Презентации	10/14	
Тема16.	Организация научной работы	10/14	



**7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	Уметь	владеть
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.				
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Блок 1. Встречи и контакты. Блок 2. Виды деловой корреспонденции. Блок 3. Система высшего образования. Магистратура. Блок 4. Научная конференция. Блок 5. Гостиничные предприятия и их классификация. Блок 6. Гостиничные предприятия. Обслуживание.	иностранный язык на уровне профессионального общения и письменного перевода, что обеспечивается за счет знаний: - основной терминологии по направлению подготовки; - основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи; - отличительных особенностей корпоративного	самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, что достигается за счет умения: - вести диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, - выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и характеристики текста-оригинала; - соотносить аббревиатуры, символы, формулы и др. с аналогами в родном языке; - компенсировать при переводе	навыками публичных деловых и научных коммуникаций, что предполагает владение: - навыками работы со словарем для чтения и понимания прагматических текстов и текстов по узкому профилю специальности; - основными навыками письма для ведения переписки в сфере профессиональной деятельности; - навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; - грамматическими навыками, обеспечивающими



				сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами	недостаток в предметных, языковых и деловых знаниях с помощью справочных материалов, в том числе словарей разных типов.	коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.
	УК-4.2. - использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.	Блок 1. Встречи и контакты. Блок 2. Виды деловой корреспонденции. Блок 3. Система высшего образования. Магистратура. Блок 4. Научная конференция. Блок 5. Гостиничные предприятия и их классификация. Блок 6. Гостиничные предприятия. Обслуживание.	особенности научного и официально-делового стиля речи на грамматическом (морфологическом и синтаксическом) и лексическом уровне (профессиональные клише, профессиональный жаргон, лексика для написания и устного изложения научных исследований)	-выбрать подходящий для ситуации лексико-грамматический материал; - создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: -организовать обсуждение и представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях	- навыками представления результатов индивидуальной и групповой деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке; - навыками применения подходящих коммуникативных технологий для решения профессиональных задач; - навыками представлять результаты своей исследовательской деятельности на иностранном языке.	
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.				



		УК-5.1. - анализирует особенности межкультурного взаимодействия;	Блок 1. Встречи и контакты. Блок 2. Виды деловой корреспонденции. Блок 3. Система высшего образования. Магистратура. Блок 4. Научная конференция. Блок 5. Гостиничные предприятия и их классификация. Блок 6. Гостиничные предприятия. Обслуживание.	-основы межкультурной коммуникации; - основы делового этикета; - особенности взаимодействия с иностранцами (особенности приветствия, ведения светской беседы, научных и профессиональных дискуссий, особенности деловой переписки)	- анализировать ситуацию для успешного построения диалога при помощи основ межкультурной коммуникации; -применить полученные лексико-грамматические знания и опыт практических занятий для соблюдения делового этикета в рамках письменной и устной коммуникации. - провести светскую беседу с партнером, написать деловое письмо различного типа, выступить с докладом на научно-практической конференции.	-навыками ведения диалога с представителем другой культуры; - навыками деловой переписки с представителем иной культуры на иностранном языке на профессиональную тему; -навыками построения речи в научном и научно-публицистическом стиле.
		УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон.	Блок 1. Встречи и контакты. Блок 2. Виды деловой корреспонденции. Блок 3. Система высшего образования. Магистратура. Блок 4. Научная конференция. Блок 5. Гостиничные предприятия и их	-влияние культурно-этнических особенностей на ведение диалога в профессиональной деятельности - роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-	-применить полученные знания о важности учета межкультурных особенностей при построении устного и письменного диалога на научную и профессиональную тематику.	- основами прогнозирования диалога с представителями иной культуры для выстраивания успешной коммуникации; - основами речевого этикета в рамках межкультурной коммуникации (особенности приветствия и светской беседы в странах Европы и Азии, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону).





			классификация. Блок 6. Гостиничные предприятия. Обслуживание.	профессиональные темы.		
--	--	--	--	---------------------------	--	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание иностранного языка на уровне профессионального общения и письменного перевода, что обеспечивается за счет знаний: основной терминологии по направлению подготовки; основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи; отличительных особенностей корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами.</p> <p>Умение самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, что достигается за счет умения: вести диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и характеристики текста-оригинала; соотносить аббревиатуры, символы, формулы и др. с аналогами в родном языке; компенсировать при</p>	<p>Участие в ролевой и деловой игре, составление терминологического словаря, подготовка презентаций, участие в тренинге, написание эссе, подготовка и участие в конференции, участие в круглом столе.</p>	<p>Студент демонстрирует знание иностранного языка на уровне профессионального общения и письменного перевода, что обеспечивается за счет знаний: основной терминологии по направлению подготовки; основных грамматических явлений, характерных для профессиональной речи; отличительных особенностей корпоративного сознания в странах изучаемого языка для результативной коммуникации с зарубежными партнерами.</p> <p>Студент демонстрирует умение самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, что достигается за счет умения: вести диалогическую и монологическую речь с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, выбирать общую стратегию перевода с учетом его цели и характеристики текста-оригинала; соотносить аббревиатуры, символы, формулы и др. с аналогами в родном языке; компенсировать при</p>	<p>Формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>



переводе недостаток в предметных, языковых и деловых знаний с помощью справочных материалов, в том числе словарей разных типов. Владение навыками публичных деловых и научных коммуникаций, что предполагает владение: навыками работы со словарем для чтения и понимания прагматических текстов и текстов по узкому профилю специальности; основными навыками письма для ведения переписки в сфере профессиональной деятельности; навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

Знание особенностей научного и официально-делового стиля речи на грамматическом (морфологическом и синтаксическом) и лексическом уровне (профессиональные клише, профессиональный жаргон, лексика для написания и устного изложения научных исследований).

Умение выбрать подходящий для ситуации лексико-грамматический материал и создавать письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам. Умение организовать обсуждение и

переводе недостаток в предметных, языковых и деловых знаний с помощью справочных материалов, в том числе словарей разных типов. Студент демонстрирует владение навыками публичных деловых и научных коммуникаций, что предполагает владение: навыками работы со словарем для чтения и понимания прагматических текстов и текстов по узкому профилю специальности; основными навыками письма для ведения переписки в сфере профессиональной деятельности; навыками речевого общения с целью использования их в профессиональных дискуссиях, конференциях, переговорах, интервью и других видах речевой деятельности; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

Обучающийся демонстрирует знания в области стилистики текста, определяет тип письменного текста, стилистически ориентируется в диалоге.

Обучающийся на основе выбранного стиля коммуникации грамотно определяет речевой материал и организывает обсуждение тем профессионального или научно-исследовательского характера.



<p>представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владение навыками представления результатов индивидуальной и групповой деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке и применения подходящих коммуникативных технологий для решения профессиональных задач. Владение навыками представлять результаты своей исследовательской деятельности на иностранном языке.</p> <p>Знание основ межкультурной коммуникации, основ делового этикета, особенностей взаимодействия с иностранцами (особенности приветствия, ведения светской беседы, научных и профессиональных дискуссий, особенности деловой переписки)</p> <p>Умение анализировать ситуацию для успешного построения диалога при помощи основ межкультурной коммуникации и применять полученные лексико-грамматические знания и опыт практических занятий для соблюдения делового этикета в рамках письменной и устной коммуникации. Умение провести светскую беседу с партнером, написать деловое письмо различного типа, выступить с докладом на на научно-</p>	<p>Участие в ролевой и деловой игре, составление терминологического словаря, подготовка презентаций, участие в тренинге, написание эссе, подготовка и участие в конференции, участие в круглом столе.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками изложения результатов научного исследования, своих будущих профессиональных задач на иностранном языке, а также ориентируется в иноязычном диалоге на профессиональные темы и участвует в иноязычных научно-исследовательских дискуссиях.</p> <p>Обучающийся умеет подобрать правильное приветствие, тему для светской беседы. Умеет правильно выстроить научный монолог и профессиональный диалог с учетом межкультурных особенностей аудитории или собеседника.</p> <p>Обучающийся может подобрать правильные речевые клише в различных профессиональных ситуациях и применить полученные лексико-грамматические знания на практике.</p>	<p>Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
--	---	--	--



практической конференции.

Владение навыками ведения диалога с представителем другой культуры, навыками деловой переписки с представителем иной культуры на иностранном языке на профессиональную тему, навыками построения речи в научном и научно-публицистическом стиле.

Знание культурно-этнических особенностей на ведение диалога в профессиональной деятельности, роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-профессиональные темы.

Умение применить полученные знания о важности учета межкультурных особенностей при построении устного и письменного диалога на научную и профессиональную тематику.

Владение основами прогнозирования диалога с представителями иной культуры для выстраивания успешной коммуникации, основами речевого этикета в рамках межкультурной коммуникации (особенности приветствия и светской беседы в странах Европы и Азии, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону).

Обучающийся умеет построить спонтанный диалог с иностранным собеседником, написать письмо на иностранном языке, учитывая не только структурные особенности письма им лексико-грамматические клише, но и особенности ведения деловой переписки с иностранным собеседником.

Обучающийся демонстрирует уверенное владение культурно-этническими особенностями при ведении диалога в профессиональной деятельности, роль межкультурной коммуникации (вербальной и невербальной) при ведении дискуссии на профессиональные и научно-профессиональные темы.

Обучающийся учитывает межкультурные особенности собеседника при построении устного и письменного диалога на научную и профессиональную тематику.

Обучающийся быстро анализирует коммуникативную ситуацию диалога с иностранным собеседником (особенности приветствия и светской беседы в странах Европы и Азии, особенности электронной и традиционной деловой переписки, особенности ведения переговоров по телефону) и выстраивает уважительный диалог для достижения поставленной задачи.



## Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы;
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых кафедрой (филиалом) круглых столов, конференций и пр.;

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

*В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.*

*Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:*

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

*Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.*



Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

**Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку**

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	– полно раскрыто содержание материала;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,
	– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;	– знание основной и дополнительной литературы;
	– продемонстрировано системное и глубокое знание	– последовательно и четко отвечает на вопросы билета

<p>«5»</p>	<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<p>и дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li> <li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> <li>– демонстрирует</li> </ul>



	<p>замечанию преподавателя;</p> <p>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
«3»	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной лексики</p>	<p>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p> <p>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <p>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</p> <p>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в</p>





	после нескольких наводящих вопросов.  – не сформированы компетенции, умения и навыки.	ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;  – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
--	---	---

#### оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал Оценки	Оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

Средство оценивания – дискуссия

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	Баллы
Студенты продемонстрировали, что усвоенный материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

#### Оценка индивидуального вклада в дискуссию

Критерии	Баллы
<i>Удержание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)*

**Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола**

<b>Критерии</b>	<b>Баллы</b>
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



<p>обсуждении;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;</li><li>– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;</li><li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li><li>– вовлекает в дискуссию коллег</li></ul>	
--	--

*Средство оценивания – деловая игра*

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<p><b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая</li></ul>
---	--



	<p>грамотность оформления решений;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	маж 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета</li></ul>



	ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 –100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

Критерии оценки	оценка
	«5», если (90 –100)% правильных



выполнено верно заданий	ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Для очной формы обучения:**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
2 семестр	Блок 1. Знакомство и представление	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		Презентация по теме «Mavie»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
2 семестр	Блок 2. Франкофония	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Visite virtuelle»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение



			текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
2 семестр	Блок 1,2	Промежуточная аттестация в форме письменного тестирования (зачет)	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. Н выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
3 семестр	Блок 3. Основы деловой коммуникации	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».	Оценка ролевой игры осуществляется по следующим критериям: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки; Время на подготовку ролевой игры зависит от выбранной темы и задач, поставленных преподавателем.
3 семестр	Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание профессиональной лексики, лексико-грамматическое



			разнообразие речи; корректность произношения).
3 семестр	Блок 3,4	Промежуточная аттестация в форме письменного тестирования (экзамен)	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. Н выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.

**Для заочной формы обучения:**

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
3 семестр	Блок 1. Знакомство и представление	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		Презентация по теме «Mavie»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
3 семестр	Блок 2. Франкофония	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Visite virtuelle»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
3	Блок 1,2	Промежуточная	В тесте 30 вопросов. Ответы на





семестр		аттестация в форме письменного тестирования (зачет)	вопросы теста даются в письменной форме. 2. Н выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
4 семестр	Блок 3. Основы деловой коммуникации	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».	Оценка ролевой игры осуществляется по следующим критериям: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок ( в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки; Время на подготовку ролевой игры зависит от выбранной темы и задач, поставленных преподавателем.
4 семестр	Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»	лексико-грамматический тест	В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. Н выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
		презентация «Mes recherches scientifiques à l'université»	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание профессиональной лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
4 семестр	Блок 1,2,3,4	Промежуточная аттестация в форме письменного	В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



		тестирования (экзамен)	2. Н выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты. Предел длительности всего контроля- 60 минут.
--	--	---------------------------	--

## 1. Тестовые задания

<b>Текущий контроль(I семестр)</b>																									
<b>Контроль по блоку 1</b>																									
<b>Б1.В.ОД.5-2-31 (включительно) комплект тестов 2 независимых варианта</b>	<b>Блок 1. Знакомство и представление.</b>																								
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 1 (Темы 1 2). Целью проведения контроля по блоку 1 «Знакомство и представление» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 1 является обязательным.																								
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.																								
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) <table border="1"><thead><tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>6-7</td><td>3</td></tr><tr><td>8-9</td><td>4</td></tr><tr><td>10-11</td><td>5</td></tr><tr><td>12-13</td><td>6</td></tr><tr><td>14-15</td><td>7</td></tr><tr><td>16-17</td><td>8</td></tr><tr><td>18-19</td><td>9</td></tr><tr><td>20</td><td>10</td></tr></tbody></table>	Количество правильных ответов	Количество баллов	0-1	0	2-3	1	4-5	2	6-7	3	8-9	4	10-11	5	12-13	6	14-15	7	16-17	8	18-19	9	20	10
Количество правильных ответов	Количество баллов																								
0-1	0																								
2-3	1																								
4-5	2																								
6-7	3																								
8-9	4																								
10-11	5																								
12-13	6																								
14-15	7																								
16-17	8																								
18-19	9																								
20	10																								
Методика обработки и	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов,																								



форматы представления результатов оценочных процедур	содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.
--	--

### Блок1Вариант 1

Remplacez les points par le mot qui convient

1 Les cadres supérieurs, les professions libérales et les enseignants ont une expérience de vie .....à celle des ouvriers .

- a. égale
- b. inférieure
- c. supérieure
- d. première

2 Le voisin accorde son violon et fait ..... gammes.

- a. de
- b. des
- c. les
- d. de

3 L'assurance maladie est prévue pour toute personne qui .....

- a. travaille une activité professionnelle
- b. exerce une activité professionnelle
- c. est chômage
- d. travailler une activite

4 Avez-vous acheté des billets?

- Non, je n'ai pas acheté ..... billets

- a. des
- b. de
- c. les
- d. de les

5 Au début ... je commence à faire du tennis

- a. d'une semaine
- b. des semaines
- c. une semaine
- d. de la semaine

6 Elle fait encore beaucoup ..... fautes de l'orthographe

- a. de
- b. des
- c. de la
- d. les

7 ne faut pas manger trop .....



- a. des fraises
- b. de fraises
- c. de la fraise
- d. les

8 Elle a encore des problèmes .....

- a. des argent
- b. l`argent
- c. d`argent
- d. des argents

9 Il y a ..... pluie.

- a. une
- b. de la
- c. des
- d. la

10 Il y a ..... pluie fine.

- a. une
- b. de la
- c. des
- d. la

11 Pour préparer cette salade prenez ..... et des petits pois.

- a. le jambon
- b. aux jambon
- c. du jambon
- d. les jambon

12 Il aime ... vin

- a. un
- b. le
- c. du
- d. les

13 Il boit ... vin.

- a. un
- b. la
- c. du
- d. les

14 Il ne boit pas ..... vin.

- a. un
- b. de
- c. du
- d. les

15 Ou est le musée ... de Paris?

- a. principal



- b. principale
- c. principaux
- d. principals

### Блок1 Вариант2

Remplacez les points par le mot qui convient

1 ... suis dans la salle .

- a. Tu
- b. Je
- c. Elle
- d. Ils

2 Son frère ... instituteur.

- a. est
- b. sont
- c. ont
- d. travailler

3 ... viens à 6 heures du soir.

- a. Je
- b. Elle
- c. Vous
- d. Ils

4 C'est le livre .... professeur.

- a. du
- b. de la
- c. de la
- d. de

• 5 Je téléphone ... dentiste.

- a. aux
- b. au
- c. du
- d. des

• 6 Je vais .... école.

- a. au
- b. a l`
- c. aux
- d. a les

• 7 Nous allons manger ... restaurant.

- a. au
- b. a l`
- c. du
- d. des

• 8 Je parle .... films français.

- a. du
- b. des
- c. aux
- d. de
- 9 Nous disons “bonjour” à ..... professeur.
- a. vos
- b. notre
- c. leurs
- d. ta
- 10 Elles sont devant ..... maison.
- a. leur
- b. leurs
- c. son
- d. ses
- 11 J’aime ..... famille.
- a. nos
- b. son
- c. ma
- d. vos
- 12 Il a téléphoné à son directeur.
- a. он позвонил своему директору
- b. он позвонит своему директору
- c. он звонит своему директору
- d. он не звонит своему директору
- 13 Vous êtes dans votre classe.
- a. вы находитесь в моем классе
- b. вы находитесь в нашем классе
- c. вы находитесь в своем классе
- d. вы находитесь в их классе
- 14 Je vais partir en France
- a. я еду во Францию
- b. я собираюсь поехать во Францию
- c. я уже ездил во Францию
- в. я живу во Франции
- 15 L’assurance maladie est .... pour toute personne
- a. travail
- b. une activité professionel
- c. pas importante
- d. importante

### Ключиктестам



1.-с	1.-b
2.-b	2.-a
3.-b	3.-a
4.-b	4.-a
5.-d	5.-b
6.-a	6.-b
7.-b	7.-a
8.-с	8.-b
9.-b	9.-b
10.-a	10.-a
11.-с	11.-с
12.-b	12.-a
13.-с	13.-с
14.-b	14.-b
15.-a	15.-d

Текущий контроль по блоку 2							
<b>комплект тестов 2 независимых варианта</b>	<b>Блок 2. Франкофония.</b>						
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 2 (Темы 5-6). Целью проведения контроля по блоку 2 «Франкофония» является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 2 является обязательным.						
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.						
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов)						
	<table border="1"><thead><tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Количество правильных ответов	Количество баллов	0-1	0	2-3	1
	Количество правильных ответов	Количество баллов					
0-1	0						
2-3	1						



	4-5	2
	6-7	3
	8-9	4
	10-11	5
	12-13	6
	14-15	7
	16-17	8
	18-19	9
	20	10
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.	

## Блок 2 вариант1

*Remplacez les points par la réponse qui convient*

1. Leur publicité est ... que la vôtre.
  - a. plus bonne
  - b. plus bons
  - c. meilleure
  - d. mieux
2. Ce guide parle ..... anglais que Michel.
  - a. plus bonne
  - b. plus bons
  - c. meilleure
  - d. mieux
3. La Loire est un fleuve ... de la France
  - a. plus long
  - b. la plus longue
  - c. le plus long
  - d. long
4. -Ils aiment ce fromage?  
-Oui, ils .... trouvent délicieux .
  - a. lui
  - b. en
  - c. le
  - d. leur





5. Il a mis du fromage dans les pates?  
-Oui, il ....met toujours.  
a. l`  
b. en  
c. les  
d. don't
- 6.-Cette robe va bien à votre femme, n'est- ce pas?  
-Oui, elle ..... va bien!  
a. la  
b. lui  
c. elles  
d. en
7. ils vont à l'Université. J` ... vais aussi.  
a. ai  
b. y  
c. les  
d. en
8. -Ils viennent de l'Université?  
- Oui, ils ... viennent.  
a. en  
b. y  
c. la  
d. lui
9. Nos étudiants ..... souvent.  
a. voyageaient  
b. ont voyage  
c. voyager  
d. voyageait
10. Nos étudiants ... en France l` année passée.  
a. allaient  
b. sont allés  
c. vont aller  
d. iront
11. Il téléphone à ..... amie.  
a. sa  
b. mes  
c. son  
d. Cet
12. Elle me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....  
a. ce qui lui fait peur  
b. ce qui me fait peur



- c. ce qui lui faisait peur  
d. ce qui me fasse peur
13. Comment s'appelle la cathédrale principale de Paris ?  
a. l'Arc de Triomphe  
b. Notre-Dame de Paris  
c. Notre-Dame de France  
d. le Moulin Rouge
14. Cet étudiant aime .... publicité  
a. cette  
b. cet  
c. celui  
d. ceux
15. Il n'aime pas .... publicité  
a. un  
b. la  
c. du  
d. les
16. Comment s'appelle le quartier des étudiants ou se trouve la Sorbonne ?  
a. Bastille  
b. Latin  
c. Montmartre  
d. Napoléon
17. Quel est le nom de l'avenue principale de Paris ?  
a. les Champs-Élysées  
b. le centre Pompidou  
c. le Moulin Rouge  
d. Montmartre
18. Comment s'appelle le musée principal de Paris ?  
a. la Bastille  
b. Notre-Dame de Paris  
c. le Louvre  
d. Napoléon
19. Le bâtiment du quel musée était autrefois la gare ?  
a. le centre Pompidou  
b. le Louvre  
c. le musée d'Orsay  
d. Notre-Dame de Paris
20. J'aime .... auto française.  
a. cet  
b. cette  
c. cets



d. cettes

### Блок 2 вариант2

1.-Ils vont à l'Université du Tourisme

- Oui, ils ... vont.

- a. y
- b. en
- c. la
- d. lui

2. Qui a constuit la Tour-symbole de Paris ?

a. Chirac

- b. Napoleon
- c. Cesar

d. Eiffel

3. Quelles sont les couleurs du drapeau français ?

- a. bleu, blanc, vert
- b. bleu, blanc, gris
- c. bleu, blanc, rouge
- d. noir et blanc

4. Le peintre Paul Césanne était originaire de .....

- a. Londres
- b. Aix-en-Provence
- c. Berlin
- d. Moscou

Choisis la bonne réponse pour mettre les phrases au discours indirect.

5. Elle dit: «J'ai perdu mes papiers». - Elle dit qu'elle ....

- a.a perdu mes papiers
- b. a perdu ses papiers
- c.avait perdu mes papiers
- d. perdait ses papiers

6. Elle me demande: «Est-ce que tu es contente?» - Elle me demande ....

- a.si elle est contente
- b. si elle était contente
- c.si je suis contente
- d. si j'étais contente

7. Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....

- a.ce que je lis
- b. si je lis
- c.ce qu'elle lit
- d. si elle lit

8. Vous êtes dans ..... classe.



- a. son  
b. mon  
c. ton  
d. votre
- 9 . Comment s`appelle la place principale de Paris?  
a. la Concorde  
b. la Place Rouge  
c. Napoléon  
d. Moscou
10. Quel est le nom de la place à Paris où se réunissent les peintres ?  
a. Marais  
b. Dame de Paris  
c. Montmartre  
d. Napoléon
11. Comment s`appelle le quartier des étudiants où se trouve la Sorbonne ?  
a. Bastille  
b. Latin  
c. Montmartre  
d. Napoléon
12. Quel est le nom de l`avenue principale de Paris ?  
a. les Champs-Élysées  
b. le centre Pompidou  
c. le Moulin Rouge  
d. Montmartre
13. Comment s`appelle le musée principal de Paris?  
a. la Bastille  
b. Notre-Dame de Paris  
c. le Louvre  
d. Napoléon
14. Le bâtiment du quel musée était autrefois la gare?  
a. le centre Pompidou  
b. le Louvre  
c. le musée d`Orsay  
d. Notre-Dame de Paris
15. J`aime .... auto française.  
a. cet  
b. cette  
c. cets  
d. cettes
16. Leur publicité est ... que la vôtre.  
a. plus bonne



- b. plus bons  
c. meilleure  
d. mieux
17. Ce guide parle ..... anglais que Michel.  
a. plus bonne  
b. plus bons  
c. meilleure  
d. mieux
18. La Loire est un fleuve ... de la France  
a. plus long  
b. la plus longue  
c. le plus long  
d. long
- 19.-Ils aiment ce fromage?  
-Oui, ils .... trouvent délicieux .  
a. lui  
b. en  
c. le  
d. leur
20. Il a mis du fromage dans les pates?  
-Oui, il .....met toujours.  
a. l`  
b. en  
c. les  
d. don't

### Ключи к тестам



1.-с	1.-а
2.-d	2.-а
3.-с	3.-с
4.-с	4.-b
5.-b	5.-b
6.-b	6.-с
7.-b	7.-а
8.-а	8.-d
9.-а	9.-а
10.-b	10.-с
11.-с	11.-b
12.-b	12.-а
13.-b	13.-с
14.-а	14.-с
15.-b	15.-b
16.-b	16.-с
17.-а	17.-d
18.-с	18.-с
19.-с	19.-с
20.-b	20.-b

<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	
<b>Контроль по блокам 1-2</b>	
<b>1 вариант</b>	<b>Блок 1. Знакомство и представление</b> <b>Блок 2. Франкофония</b>
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блоков 1-2 (Темы 1-6). Целью проведения контроля является определение уровня развития языковых компетенций. Контроль является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты.



Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов)	
	Количество правильных ответов	Оценка
	0-15	не зачтено
	16-30	зачтено

Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<p>1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.</p> <p>2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p>
---	---

### ***Тест для промежуточной аттестации***

*Remplacez les points par la réponse qui convient*

1 Tout en gardant les droits qu'avaient les présidents d'avant 1958, il y ajoute des droits et des pouvoirs nouveau reconnus par

- a. la Constitution de la V-e République.
- b. la Constitution de la VI-e République
- c. la Constitution de la 2-e République
- d. la Constitution de 1-e République

2 La porte s'ouvrit et une voix retentit: «Est-ce que ce bruit... longtemps?»

- a.va continuer
- b.vont continuer
- c. a continuer
- d. continuer

3 Si tu ne marches pas plus vite, tu ... l'autobus.

- a. manque
- b. vas manquer
- c. as manqué
- d. ai manqué

4 Ne vous en faites pas. on ... cette question dans un instant.

- a.vient de discuter
- b. aura discuter
- c.va discuter
- d.vas discuter

5 Il est ... par le train de 15 heures.

- a. parti
- b. voyager
- c. prendre



- d. va
- 6 Ils sont... au restaurant.
- a. manger
  - b. allés
  - c. déjeuné
  - d. heureuses
- 7 La directrice est ... très riche.
- a. être
  - b. gagné
  - c. devenue
  - d. eu
- 8 J'ai ... beaucoup ce soir.
- a. travaillé
  - b. parti
  - c. descendu
  - d. manger
- 9 Elle est... en 1990.
- a. mouri
  - b. née
  - c. pars
  - d. parle
- 10 Je lui ai...
- a. vu
  - b. parlé
  - c. visité
  - d. salué
- 11 Il est... chez des amis.
- a. allé
  - b. visité
  - c. manger
  - d. marché
- 12 Qui ... ce contract ?
- a. avait écrits
  - b. a écrit
  - c. a écrits
  - d. est écrit
- 13 Je suis sûr qu'il ...
- a. soit renvoyé
  - b. a renvoyée
  - c. est renvoyé
  - d. renvoyé





14 Elles ... il y a deux ans.

- a. a parti
- b. est partie
- c. sont parties
- d. ont parties

15 Je fais ... études à l'Université du Tourisme

- a. tes
- b. mes
- c. nos
- d. mon

16 Avant 1958, c'était un président qui pratiquement ...

- a. ne dirigeait pas
- b. ne voyageait pas
- c. ne parlais pas
- d. dormais pas

17 Attention, tu ... le vase.

- a. avait renversé
- b. va renverser
- c. vas renverser
- d. renverser

18 Les étudiants sont dans la rue, ils ..... à la bibliothèque.

- a. ont allé
- b. sont aller
- c. venons
- d. sont allés

19 Tu ..... ces documents

- a. as lu
- b. a lu
- c. ai lu
- d. est lu

20 J` ..... ce contract.

- a. a signé
- b. ai signé
- c. ont signé
- d. va signé

21 Il ..... du bureau.

- a. est sorti
- b. ai sorti
- c. étessorti



- d. avons sorti
- 22 Le patron ..... mes copines.
- a. a vu
  - b. ai vu
  - c. êtes vu
  - d. avons vu
- 23 Tu ..... dessiner le portrait de ton chef.
- a. va
  - b. vai
  - c. vas
  - d. avons
- 24 Vous ..... au boulot à 8 heures du matin.
- a. venez
  - b. faites
  - c. vas
  - d. avez
- 25 Le personnel .... dans la salle.
- a. venez
  - b. sont
  - c. est
  - d. avez
- 26 Je ..... chez mon employé.
- a. me rends
  - b. rendu
  - c. ai rendu
  - d. me suis rendus
- 27 Tu ..... cette Maison.
- a. fond
  - b. fondes
  - c. fondu
  - d. fondait
- 28 Nous ..... ce centre commercial
- a. ouvrons
  - b. ouvri
  - c. vont ouvrir
  - d. sommes ouverts
- 29 Les filles sont tristes, elles ne ..... pas regarder ce film intéressant.
- a. pouvait
  - b. pouvez
  - c. vas pouvoir
  - d. peuvent



30 Le Premier Ministre ..... à cette réunion.

- a. participes
- b. serra participé
- c. vas participé
- d. participera

### Ключи к тесту

1)	a	16)	a
2)	a	17)	c
3)	b	18)	d
4)	c	19)	a
5)	a	20)	b
6)	b	21)	a
7)	c	22)	a
8)	a	23)	c
9)	b	24)	a
10)	b	25)	c
11)	a	26)	a
12)	b	27)	b
13)	c	28)	a
14)	c	29)	d
15)	b	30)	d

Текущий контроль по блоку 3	
Блок 3. Основы деловой коммуникации	
<b>комплект тестов 2 независимых варианта</b>	<b>Блок 3. Основы деловой коммуникации</b>
Содержание задания для рубежного контрольно- проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 3 (9-10). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 3 является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



	2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.																							
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов)																							
	<table border="1"><thead><tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>6-7</td><td>3</td></tr><tr><td>8-9</td><td>4</td></tr><tr><td>10-11</td><td>5</td></tr><tr><td>12-13</td><td>6</td></tr><tr><td>14-15</td><td>7</td></tr><tr><td>16-17</td><td>8</td></tr><tr><td>18-19</td><td>9</td></tr><tr><td>20</td><td>10</td></tr></tbody></table>	Количество правильных ответов	Количество баллов	0-1	0	2-3	1	4-5	2	6-7	3	8-9	4	10-11	5	12-13	6	14-15	7	16-17	8	18-19	9	20
Количество правильных ответов	Количество баллов																							
0-1	0																							
2-3	1																							
4-5	2																							
6-7	3																							
8-9	4																							
10-11	5																							
12-13	6																							
14-15	7																							
16-17	8																							
18-19	9																							
20	10																							
	Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты																							
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<p>1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания.</p> <p>2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</p>																							

### Вариант 1

*Lisez la lettre de Karine et répondez aux questions.*

Juillet

Boblingen, le 30

Chère Gaëlle,

Je passe quelques semaines en Allemagne à Böblingen, une petite ville de la région de Stuttgart. Je travaille comme jeune fille au pair dans une famille allemande, très sympa. Ils ont deux petits garçons de 4 et 7 ans, Kaï et Olaf. Ils sont mignons mais un peu difficiles... Ils habitent dans une grande, maison avec un jardin et une, piscine. C'est génial. Comme il fait chaud, on se baigne tous les jours et je suis toute bronzée. Je passe mes journées avec les garçons et on se promène, on fait du vélo, on joue... On s'amuse, bien. Je dois aussi faire la cuisine de temps en temps. C'est une bonne expérience. Je parle allemand tout le temps et je progresse. Avec la maman, Uta, on discute beaucoup. On s'entend bien. Et toi, qu'est-ce que tu fais pendant ces vacances? Est-ce que tu es partie quelque part ?



J'espère revenir dans la même famille l'année prochaine. Si tu veux, je peux essayer de trouver une famille pour toi, est-ce que ça te plairait?

A bientôt, bises

Karine

1. Où est Karine pendant les vacances ?
  - a. en France
  - b. en Allemagne
  - c. en Russie
  - d. au Japon
2. Uta est l'amie de Karine.
  - a. oui
  - b. non
  - c. ne
  - d. si
3. Karine écrit à son amie pour :
  - a. lui demander un service
  - b. lui proposer de se rencontrer
  - c. lui donner des nouvelles
  - d. lui téléphone
4. Combien de personnes composent la famille ?
  - a. de 3
  - b. de 4
  - c. de 5
  - d. de 6
5. Dans quelle ville habitent-elles ?
  - a. Berlin
  - b. Moscou
  - c. Paris
  - d. Boblingen
6. Les activités de Karine sont :
  - a. fatigants
  - b. amusantes
  - c. étranges
  - d. ennuyeuses
7. D'après la lettre, quand on est jeune fille au pair, on s'occupe :
  - a. du pair
  - b. du jardin
  - c. des amis
  - d. des enfants

Choisissez la réponse incorrecte

8. Le train a été trente minutes de retard; assez pour me faire rater mon avion!



- a. faire  
b. de  
c. pour  
d. été
9. Ce blouson est trop large; je préfère celle que je vois sur le mannequin.  
a. celle  
b. est  
c. vois  
d. sur
10. Paris, capitale de la France, est une très bel ville.  
a. bel  
b. une  
c. capitale  
d. est
11. Quand j'arriverai à la maison ce soir ma femme aurait déjà couché notre deux enfants.  
a. ce  
b. ma  
c. aurait  
d. notre
12. Selon me, la politique internationale doit intéresser tout le monde.  
a. intéresser  
b. me  
c. doit  
d. international
- Soulignez la réponse correcte.
13. Comment s'appelle le fleuve à Paris ?  
a. la Seine  
b. la Garone  
c. la Rhone  
d. la France
14. Quel est le nom de l'avenue principale de Paris ?  
a. les Champs-Élysées  
b. le centre Pompidou  
c. le Moulin Rouge  
d. la Concorde
15. Comment s'appelle le musée principal de Paris ?  
a. la Bastille  
b. Notre-Dame de Paris  
c. le Louvre  
d. la Provence



16. Le Président est ... de l'Etat français.  
a. le chef de l'Etat  
b. bosse  
c. député  
d. ami
17. Ces publicités sont ... que la tienne.  
a. plus bonnes  
b. plus bons  
c. meilleures  
d. mieux
18. Cet étudiant parle mieux ... que Michel.  
a. en anglais  
b. l'anglais  
c. un anglais  
d. anglais
19. La Loire est ... le plus long de la France  
a. une rivière  
b. un lac  
c. une rue  
d. un fleuve
- 20.-Ils aiment ce fromage?  
-Oui, ils ... trouvent délicieux .  
a. lui  
b. en  
c. le  
d. leur

### Вариант 2

1. Le Président est ... de l'Etat français.  
a. le chef de l'Etat  
b. bosse  
c. député  
d. ami
2. Ces publicités sont ... que la tienne.  
a. plus bonnes  
b. plus bons  
c. meilleures  
d. mieux
3. Cet étudiant parle mieux ... que Michel.  
a. en anglais  
b. l'anglais  
c. un anglais



- d. anglais
4. La Loire est ... le plus long de la France
- a. une rivière
  - b. un lac
  - c. une rue
  - d. un fleuve
- 5.-Ils aiment ce fromage?
- Oui, ils ... trouvent délicieux .
- a. lui
  - b. en
  - c. le
  - d. leur
6. Il a mis du fromage dans les pates?
- Oui, il ... met toujours.
- a. le
  - b. en
  - c. les
  - d. dont
7. La robe noire va bien a votre femme, n'est- ce pas?
- Oui, elle ... va bien!
- a. la
  - b. lui
  - c. elles
  - d. en
8. Ils vont à l'Université. J' ... viens.
- a. ai
  - b. y
  - c. les
  - d. en
- 9.-Ils viennent de l'Université?
- Oui, ils ... viennent.
- a. en
  - b. y
  - c. la
  - d. lui
10. Nos étudiants .... souvent.
- a. voyageaient
  - b. ont voyagé
  - c. voyager
  - d. voyageait
11. Nos étudiantes ... à Marseille l' année passée.





- a. allaient
  - b. sont allées
  - c. vont aller
  - d. iront
12. D'avance, je vous .... de la rapidité de votre réponse
- a. merci
  - b. pardonne
  - c. remercie
  - d. remercie
13. ...., Monsieur Montant, nos salutations distinguées
- a. Parlez
  - b. Prends
  - c. Donnez
  - d. Recevez
14. Quel est le nom de l'avenue principale de Paris ?
- a. les Champ-Elysées
  - b. le Champs-Elysées
  - c. les Champs-Elysés
  - d. les Champs-Elysées l
- 15
- a. 1917
  - b. 1979
  - c. 1789
  - d. 1991

*Lisez la lettre de Karine et répondez aux questions.*

Juillet

Boblingen, le 30

Chère Gaëlle,

Je passe quelques semaines en Allemagne à Böblingen, une petite ville de la région de Stuttgart. Je travaille comme jeune fille au pair dans une famille allemande, très sympa. Ils ont deux petits garçons de 4 et 7 ans, Kaï et Olaf. Ils sont mignons mais un peu difficiles... Ils habitent dans une grande maison avec un jardin et une piscine. C'est génial. Comme il fait chaud, on se baigne tous les jours et je suis toute bronzée. Je passe mes journées avec les garçons et on se promène, on fait du vélo, on joue... On s'amuse, bien. Je dois aussi faire la cuisine de temps en temps. C'est une bonne expérience. Je parle allemand tout le temps et je progresse. Avec la maman, Uta, on discute beaucoup. On s'entend bien. Et toi, qu'est-ce que tu fais pendant ces vacances? Est-ce que tu es partie quelque part ?

J'espère revenir dans la même famille l'année prochaine. Si tu veux, je peux essayer de trouver une famille pour toi, est-ce que ça te plairait?

A bientôt, bises

### Karine

16. Où est Karine pendant les vacances ?
- a. en France
  - b. en Allemagne
  - c. en Russie
  - d. au Japon
17. Uta est l'amie de Karine.
- a. oui
  - b. non
  - c. ne
  - d. si
18. Karine écrit à son amie pour :
- a. lui demander un service
  - b. lui proposer de se rencontrer
  - c. lui donner des nouvelles
  - d. lui téléphone
19. Combien de personnes composent la famille ?
- a. de 3
  - b. de 4
  - c. de 5
  - d. de 6
20. Dans quelle ville habitent-elles ?
- a. Berlin
  - b. Moscou
  - c. Paris
  - d. Boblingen

### Ключиктестам

1) b	1) a
2) a	2) c
3) c	3) d
4) b	4) d
5) d	5) c
6) b	6) b
7) d	7) b
8) d	8) d
9) a	9) a
10) a	10) a
11) d	11) b



12)	b	12)	d
13)	a	13)	d
14)	a	14)	d
15)	c	15)	c
16)	a	16)	b
17)	c	17)	a
18)	d	18)	c
19)	d	19)	b
20)	c	20)	d

Текущий контроль по блоку 4																					
Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»																					
<b>комплект тестов 2 независимых варианта</b>	<b>Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»</b>																				
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блока 4 (13-14). Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала и определение уровня развития языковых компетенций. Контроль по блоку 3 является обязательным.																				
Требования к выполнению задания	1. В тесте 20 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме. 2. На выполнение одного вопроса студенту дается 2 минуты.																				
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов) <table border="1"><thead><tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Количество баллов</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>6-7</td><td>3</td></tr><tr><td>8-9</td><td>4</td></tr><tr><td>10-11</td><td>5</td></tr><tr><td>12-13</td><td>6</td></tr><tr><td>14-15</td><td>7</td></tr><tr><td>16-17</td><td>8</td></tr></tbody></table>	Количество правильных ответов	Количество баллов	0-1	0	2-3	1	4-5	2	6-7	3	8-9	4	10-11	5	12-13	6	14-15	7	16-17	8
Количество правильных ответов	Количество баллов																				
0-1	0																				
2-3	1																				
4-5	2																				
6-7	3																				
8-9	4																				
10-11	5																				
12-13	6																				
14-15	7																				
16-17	8																				



	18-19	9
	20	10
	Предел длительности ответа на каждый вопрос 2 минуты	
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.	

### Вариант 1

1. A Bruxelles il y a beaucoup ...
  - a.d'autres curiosités
  - b. des autres curiosités
  - c. de les autres curiosités
  - d. d' autre curiosité
2. La construction de la maison du Roi originelle remonte au... siècle
  - a. douzième
  - b.dixième
  - c.treizième
  - d.deuxième

*Lisez la lettre et répondez aux questions.*

Demande de faire de la pub pour notre nouvelle filiale à Berlin dans le quartier de Wedding

3. ....Monsieur Montant
  - A.Chers
  - B.Chère
  - C.Cher
  - D.Mon
- 4.Nous voulons ouvrir une autre ... pour le mois de mars cette année.
  - A.serviette
  - B.filiale
  - C.porte
  - D.maisonette
- 5.Nous vous serions reconnaissants si vous ..., comme vous l'avez déjà fait pour une grosse partie de nos autres filiales, vous occuper de la publicité de notre nouvelle filiale
  - A. pouviez





- b.avait perdu mes papiers                      d. perdait ses papiers
14. Elle me demande: «Est-ce que tu es contente?» - Elle me demande ....  
a.si elle est contente    c. si elle était contente  
b.si je suis contente    d. si j'étais contente
15. Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....  
a.ce que je lis                      c. si je lis  
b.ce qu'elle lit                      d. si elle lit
16. Elle me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....  
a.ce qui lui fait peur                      c. ce qui me fait peur  
b.ce qui lui faisait peur                      d. ce qui me faisait peur
17. Si ma femme ... le déjeuner, je ferais la chambre.  
a.préparai  
b.préparais  
c.préparait  
d. préparaient
18. Si j'écrivais la lettre, je vous le ... savoir.  
a.fait  
b.ferai  
c.ferais  
d.font
19. Il ... plus lentement, s'il était fatigué.  
a.marcheraient  
b.marcherait  
c.marchera  
d.marche
- 20.S'il ne pleuvait plus, le ciel ... bleu.  
a.sera  
b.serait  
c.serais  
d. est

## Вариант 2

- 1.Les salles des antiquites grecques, romaines et égyptiennes se trouvent au musée ...  
a.du Louvre  
b.Rodin  
c.d`Orsay  
d.Moulin Rouge
2. Parmi les plus célèbres tableaux du Louvre on peut citer « Mona Lisa » de ...  
a.Davide



- b.L de Vinci  
c.Delacroix  
d.Chagal
3. Paul Césanne était ..... .  
a.peintre  
b.danseur  
c.militaire  
d. russe
4. J.Godard et F. Truffaut sont les célèbres ... français  
a.réalisateurs  
b.peintres  
c.musicien  
d.professeur
51. Le festival annuel du théâtre a lieu à ... .  
a.Cannes  
b.Montpellier  
c.Avignon  
d.Nice
6. La plus haute distinction du festival du cinema de Cannes est ... .  
a.la Palme d`or  
b.la Globe d`or  
c.la Camera d`or  
d.Ours d`Or
7. Le musée d`Orsay a ouvert ses portes au ... siècle  
a. XIX  
b. XX  
c. XXI  
d. XII
8. - Avez-vous vu le service de ressources ?  
- Non,je n`ai pas vu ... service de ressources .  
a. le  
b. de  
c. les  
d. de les
9. La Russie n`exporte pas de .....  
a. gaz naturel  
b. pétrole  
c. caoutchouc  
d. blé
10. Le camembert, le gruyere, et la tomme sont les especes des ...  
a. fromages



- b. vins
- c. legumes
- d. fruits

11. Notre fils aîné ... terminer l'école.

- a. vien
- b. venais de
- c. vient de
- d. viennent

*Choisis la bonne réponse pour mettre les phrases au discours indirect.*

12. Elle me demande: «Qu'est-ce que tu lis?» - Elle me demande ....

- a. ce que je lis
- b. si je lis
- c. ce qu'elle lit
- d. si elle lit

13. Il me demande: «Qu'est-ce qui te fait peur?» - Elle me demande ....

- a. ce qui lui fait peur
- b. ce qui me fait peur
- c. ce qui lui faisait peur
- d. ce qui me faisait peur

14. Elle dit: «Je suis allée au cinéma». Elle dit qu'elle ....

- a. est allée au cinéma
- b. allait au cinéma
- c. ira au cinéma
- d. était allée au cinéma

15. Elle dit: «Il y aura du soleil»- Elle a dit qu'il y ... .

- a. aurait du soleil
- b. avait du soleil
- c. a du soleil
- d. avait eu du soleil

16. Elle demande: «Pourquoi sont-ils partis?» - Elle a demandé pourquoi ils ... .

- a. sont partis
- b. partaient
- c. étaient partis
- d. Partiront

*Lisez le texte et trouvez les phrases correctes*

### LE CENTRE BEAUBOURG

Les Parisiens qui ont quelque mémoire ne peuvent avoir oublié ce qu'était, voici vingt ans à peine, le centre de Paris, du plateau Beaubourg aux Halles. Sur cet emplacement, dans ce qui restait de vieux hôtels ayant depuis bien longtemps perdu leur faste, dans des immeubles menaçant ruine et devenus des taudis, tous





dépourvus du moindre confort et où des « commodités » sur le palier représentaient un luxe enviable, vivait la population la plus vieille de Paris et, il faut bien le rappeler, une des plus malheureuses. La plus grande partie de l'emplacement aujourd'hui occupé par le Centre Georges-Pompidou n'était alors qu'un terrain vague, abandonné depuis des dizaines d'années aux clochards et aux rats, et où les gamins du quartier venaient jouer les jours de congé. Juste à côté se dressait (si l'on peut dire) ce que l'on appelait alors pudiquement « l'îlot insalubre n° 1 », ainsi dénommé vers le début du siècle parce qu'on y trouvait, au mètre carré, le plus grand nombre de cas de tuberculose de la ville, îlot depuis longtemps voué à la démolition, mais toujours debout, toujours présent, toujours générateur de misère et de maladie. Passé le boulevard de Sébastopol, c'étaient les Halles centrales, sous leurs pavillons ou sur le « carreau ». Y arrivait de la France entière et se vendait chaque jour tout ce que mangeait non seulement Paris, mais encore sa banlieue. Centre de vie et d'animation, truculent certes, mais aussi générateur de tonnes de débris divers, d'immondices ; grand pourvoyeur en nourriture des centaines de milliers de rats qui avaient élu domicile dans ce secteur. Les plus beaux rats de Paris à en croire les habitués, gras et bien nourris, servis à domicile mais ne dédaignant pas, le cas échéant, de se faire les dents sur le passant qui les frôlait d'un peu trop près.

17. Beaubourg, avant c'était ...

- A. centre de la ville
- B. marché
- C. village
- D. Forteresse

18. le Centre Georges-Pompidou c'est ...

- A. le tombeau de Pompidou
- B. la maison de Pompidou
- C. un musée
- D. cinéma

19. Vers le début du siècle on y trouvait, au mètre carré, le plus grand nombre....

- A. de cas de tuberculose de la ville
- B. de pétrole
- C. de loups
- D. de musées

20. Centre Georges-Pompidou n'était alors qu'un terrain vague, abandonné depuis des dizaines d'années ...

- A. aux clochards et aux rats, et où les gamins du quartier
- B. aux militaires
- C. à nous
- D. aux peintres

**Ключи к тестам**



1.-a	1.-a
2.-a	2.-b
3.-c	3.-a
4.-b	4.-a
5.-a	5.-c
6.-d	6.-a
7.-d	7.-b
8.-a	8.-a
9.-d	9.-c
10.-d	10.-a
11.-c	11.-c
12.-b	12.-a
13.-b	13.-b
14.-b	14.-a
15.-a	15.-a
16.-c	16.-c
17.-c	17.-b
18.-c	18.-c
19.-b	19.-a
20.-b	20.-a

<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	
<b>Контроль по блокам 1-4</b>	
<b>1 вариант</b>	<b>Блок 1. Знакомство и представление</b> <b>Блок 2. Франкофония</b> <b>Блок 3. Основы деловой коммуникации</b> <b>Блок 4. «Научная деятельность в ВУЗе»</b>
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного тестирования	Контроль проводится в форме тестирования по темам Блоков 1-2 (Темы 1-16). Целью проведения контроля является определение уровня развития языковых компетенций. Контроль является обязательным.
Требования к выполнению задания	1. В тесте 30 вопросов. Ответы на вопросы теста даются в письменной форме.



	2. На выполнение одного вопроса студенту дается 3 минуты.						
Критерии оценки по содержанию и качеству	Пороги оценок (количество правильных ответов)						
	<table border="1"><thead><tr><th>Количество правильных ответов</th><th>Оценка</th></tr></thead><tbody><tr><td>0-15</td><td>не зачтено</td></tr><tr><td>16-30</td><td>зачтено</td></tr></tbody></table>	Количество правильных ответов	Оценка	0-15	не зачтено	16-30	зачтено
	Количество правильных ответов	Оценка					
0-15	не зачтено						
16-30	зачтено						
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются ключи тестов, содержащие правильные ответы на тестовые задания. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.						

### Тест для промежуточной аттестации.

1. C`est ... service marketing .  
A. un  
B. une  
C. la  
D. en
2. Le voisin .... le livre de paie.  
A. touch  
B. prend  
C. lis  
D. chante
3. Elles font ... comptabilité  
A. de les  
B. une  
C. de la  
D. un
4. - Avez-vous vu le service de ressources ?  
- Non, je n'ai pas vu ... service de ressources .  
A. le  
B. de  
C. les  
D. de les
5. Elle commence à travailler au service ....  
A. pour ventes



- B. des ventes  
C. du ventes  
D. de les ventes
6. Elle fait encore beaucoup ... fautes  
A. de  
B. des  
C. de la  
D. les
7. Il ne faut pas ... le fournisseur d` accès ...  
A. instaler  
B. installe  
C. installer  
D. installerer
8. Le fournisseur a des problèmes ....  
A. des argent  
B. l`argent  
C. d`argent  
D. des argents
9. Il y a ... pluie.  
A. une  
B. de la  
C. des  
D. la
10. Il y a ... pluie fine.  
A. une  
B. de la  
C. des  
D. la
11. Pour préparer cette salade prenez du jambon et ... petits poits.  
A. des  
B. de  
C. du  
D. le
12. Il aime ... vin  
A. un  
B. le  
C. du  
D. les
13. Il boit ... vin.  
A. un  
B. la



- C. du  
D. les
14. Il ne boit pas ... vin.  
A. un  
B. de  
C. du  
D. les
15. Ou est le musée ... de Paris?  
A. principal  
B. principale  
C. principaux  
D. principals
16. Cette publicité est ... que la vôtre.  
A. plus bonne  
B. plus bons  
C. meilleure  
D. mieux
17. Ce guide parle ... anglais que Michel.  
A. plus bonne  
B. plus bons  
C. meilleure  
D. mieux
18. La Loire est un fleuve ... de la France  
A. plus long  
B. la plus longue  
C. le plus long  
D. long
19. -Ils aiment ce fromage?  
-Oui, ils ... trouvent délicieux .  
A. lui  
B. en  
C. le  
D. leur
20. Il a mis du fromage dans les pates?  
-Oui, il ... met toujours.  
A. le  
B. en  
C. les  
D. dont
21. -Cette robe va bien a votre femme, n`est- ce pas?  
-Oui, elle ... va bien!



- A. la  
B. lui  
C. elles  
D. en
22. ils vont à l'Université. J ... vais aussi.  
A. ai  
B. y  
C. les  
D. en
- 23.-Ils viennent de l'Université?  
- Oui, ils ... viennent.  
A. en  
B. y  
C. la  
D. lui
- 24.Nos étudiants .... souvent.  
A. voyageient  
B. ont voyage  
C. voyageaient  
D. voyageait
- 25.Nos étudiants ... en France l' année passée.  
A. allaient  
B. sont allés  
C. vont aller  
D. sont allées

*Lisez le texte. Choisissez les phrases correctes.*

### Bruxelles, capitale de la Belgique

La Belgique est un pays francophone. Bruxelles est la capitale de la Belgique. Dans cette ville il y a beaucoup de curiosités.

Le cœur de Bruxelles est la Grand-Place. En effet, cette place n'est pas grande. de 100 mètres de long sur 68 mètres de large. L'Hôtel de Ville et la Maison du Roi sont les monuments les plus connus de la Grand-Place.

L'Hôtel de Ville est un des plus beaux monuments de l'architecture gothique de Belgique. La tour de l'Hôtel de Ville a une hauteur de 96 mètres. Elle est surmontée d'une girouette de 5 mètres.

La Maison du Roi est très belle. Sa construction originelle remonte au XIIIe siècle. À l'époque, la maison était le dépôt aux Michel terrassant le dragon.boulangers. Maintenant, ici se trouve le Musée Communal de Bruxelles. Dans ce musée il y a une collection de faïences et de porce-laines bruxelloises, les collections qui représentent le passé de Bruxelles.



Deux curiosités typiquement de Bruxelles sont: Manneken-Pis et la statue d'Everard't Serclaes. Manneken-Pis est un petit garçon, héros légendaire, connu à l'étranger. La galerie des costumes de Manneken-Pis se trouve dans le Musée Communal de Bruxelles. La statue d'Everard't Serclaes se trouve sous le portique de l'Étoile, une des plus anciennes maisons de la Grand-Place. La tradition veut qu'on passe la main sur le bras d'Everard't Serclaes, ce qui porte un grand bonheur dans l'année.

À Bruxelles il y a beaucoup d'autres curiosités: la Cathédrale Saints Michel et Gudule, l'Église Saint-Nicolas, le Théâtre Royal de la Monnaie, l'Église Notre-Dame du Sablon, l'Église Notre-Dame de la Chapelle, la Porte de Hal.

26. La Grand-Place est .... de Bruxelles.

- a. le coeur
- b. la main
- c. la tête
- d. le pied

27. La Grand-Place a une forme ...

- a. ronde
- b. carrée
- c. rectangulaire
- d. petite

28. L'Hôtel de Ville ... sur la Grand-Place.

- a. se trouvent
- b. est trouvé
- c. se trouve
- d. trouve

29. Pour avoir un grand bonheur dans l'année il faut passer la main .... d'Everard't Serclaes .

- a. sous le bras
- b. par le bras
- c. sur le nez
- d. sur le bras

30. Manneken-Pis est ...

- a. une fille
- b. un grand garçon
- c. un petit garçon
- d. un mauvais garçon

**Ключи к тестам**



1.-a	16.-c
2.-b2	17.-d
3.-c	18.-c
4.-a	19.-c
5.-b	20.-b
6.-a	21.-b
7.-c	22.-b
8.-c	23.-a
9.-b	24.-c
10.-a	25.-b
11.-c	26.-a
12.-b	27.-c
13.-c	28.-c
14.-b	29.-d
15.-a	30.-c

## 2. Контрольные вопросы

<b>Текущий контроль Контроль по блоку 1 «Франкофония»</b>	
<b>Презентация по теме «Ma vie»</b>	
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1. Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 1 (Темы 1-4): нужно кратко рассказать о своей жизни . 2. Презентация проводится в устной форме на французском языке 3. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4. Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом





	презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству	Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 - баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 8-7 - баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 6-5 баллов - при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 4-3 балла - при раскрытии не всех вопросов темы и не качественно представленной защите, 1-2 балла – при предоставлении презентации, но невозможности ее защиты в устной форме, 0 – не представлена презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

**Текущий контроль**  
**Контроль по блоку 2 «Франкофония»**

	<b>Презентация «Visite virtuelle»</b>
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1. Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 2 (Темы 5-8): нужно кратко рассказать об основных достопримечательностях Парижа . 2. Презентация проводится в устной форме на



		французском языке 3.Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4.Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	к	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству		Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 20-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 10-19 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур		1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.

### Текущий контроль

#### Контроль по блоку 3. Основы деловой коммуникации

**Ролевая игра: Ролевая игра по теме «Встречи и контакты».**

Содержание задания для Контроль проводится в форме ролевой игры :



рубежного контрольно-проверочного мероприятия	группа студентов делится на 2 группы: «французская» и «русская». встречаются они на конференции в Москве, происходит знакомство. Задание выдается заранее и готовится студентами самостоятельно на основе пройденного материала.	
Требования к выполнению задания	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки; Время на подготовку ролевой игры зависит от выбранной темы и задач, поставленных преподавателем.	
Критерии оценки по содержанию и качеству	<b>Количество баллов</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	10	1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
	9-8	1-2 ошибки в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок; 3. отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4. отсутствие фонетических ошибок 5. коммуникативные навыки;
	7-6	3-5 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2. отсутствие лексических ошибок;



		3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
	5-4	6-9 ошибок в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
	3-1	10 и более в критериях: 1. отсутствие грамматических ошибок; 2.отсутствие лексических ошибок; 3.отсутствие орфографических ошибок (в организации письменной речи); 4.отсутствие фонетических ошибок 5.коммуникативные навыки;
	0	обучающийся не участвует в ролевой игре
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	1. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов. 2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.	

### **Ролевая игра «Встречи и контакты».**

*Par groupe de 2 étudiants:*

Etudiant A : vous rencontrez un(e) étudiant(e) étranger(ère).



Vous saluez l'étudiant(e) et vous lui demandez son prénom.

Etudiant B: il/elle répond.

Etudiant A: vous comprenez mal et vous demandez d'épeler son prénom. Après vous vous présentez, vous présentez votre famille, votre Université, parlez un peu de votre vie etc, jouez cette situation...

<b>Текущий контроль</b> <b>Контроль по блоку 4 «Научная деятельность в ВУЗе»</b>	
	<b>Презентация ««Mes recherches scientifiques à l'université»»</b>
Содержание задания для рубежного контрольно-проверочного мероприятия	1. Презентация является видом текущего контроля, проводится по темам Блока 4 (Темы 13-16): нужно кратко рассказать об учебе в магистратуре и основных направлениях научной деятельности в магистратуре. 2. Презентация проводится в устной форме на французском языке 3. Целью проведения контроля является определение уровня усвоения студентами пройденного материала, знание общенаучной лексики и профессиональной терминологии. 4. Контроль по блоку 1 является обязательным.
Требования к выполнению задания	Длительность презентации на французском языке 3-5 минут. Оцениваются свободное владение текстом презентации (знание лексики, лексико-грамматическое разнообразие речи; корректность произношения).
Критерии оценки по содержанию и качеству	Представление и защита качественной, иллюстрированной индивидуальной презентации студент получает от 0 до 35 баллов (30-35 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 20-29 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 10-19 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита



	представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).
Методика обработки и форматы представления результатов оценочных процедур	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оценку презентации дают члены экспертного жюри. При обработке результатов оценочной процедуры используются критерии оценки по содержанию и качеству презентации и участию в дискуссии.</li><li>2. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры. Форма представления – запись в электронном журнале.</li></ol>

### 3. Типовые практические задания

#### 1) Lisez le texte. Choisissez les phrases correctes.

Bruxelles, capitale de la Belgique

La Belgique est un pays francophone. Bruxelles est la capitale de la Belgique. Dans cette ville il y a beaucoup de curiosités.

Le cœur de Bruxelles est la Grand-Place. En effet, cette place n'est pas grande. de 100 mètres de long sur 68 mètres de large. L'Hôtel de Ville et la Maison du Roi sont les monuments les plus connus de la Grand-Place.

L'Hôtel de Ville est un des plus beaux monuments de l'architecture gothique de Belgique. La tour de l'Hôtel de Ville a une hauteur de 96 mètres. Elle est surmontée d'une girouette de 5 mètres.

La Maison du Roi est très belle. Sa construction originelle remonte au XIII<sup>e</sup> siècle. À l'époque, la maison était le dépôt aux Michel terrassant le dragon. boulangers. Maintenant, ici se trouve le Musée Communal de Bruxelles. Dans ce musée il y a une collection de faïences et de porce-laines bruxelloises, les collections qui représentent le passé de Bruxelles.

Deux curiosités typiquement de Bruxelles sont: Manneken-Pis et la statue d'Everard't Serclaes. Manneken-Pis est un petit garçon, héros légendaire, connu à l'étranger. La galerie des costumes de Manneken-Pis se trouve dans le Musée Communal de Bruxelles. La statue d'Everard't Serclaes se trouve sous le portique de l'Étoile, une des plus anciennes maisons de la Grand-Place. La tradition veut qu'on passe la main sur le bras d'Everard't Serclaes, ce qui porte un grand bonheur dans l'année.

À Bruxelles il y a beaucoup d'autres curiosités: la Cathédrale Saints Michel et Gudule, l'Église Saint-Nicolas, le Théâtre Royal de la Monnaie, l'Église Notre-Dame du Sablon, l'Église Notre-Dame de la Chapelle, la Porte de Hal.



1. La Grand-Place est .... de Bruxelles.
  - a. le coeur
  - b. la main
  - c. la tête
  - d. le pied
2. La Grand-Place a une forme ...
  - a. ronde
  - b. carrée
  - c. rectangulaire
  - d. petite
3. L'Hôtel de Ville ... sur la Grand-Place.
  - a. se trouvent
  - b. est trouvé
  - c. se trouve
  - d. trouve
4. Pour avoir un grand bonheur dans l'année il faut passer la main .... d'Everard't Serclaes .
  - a. sous le bras
  - b. par le bras
  - c. sur le nez
  - d. sur le bras
5. Manneken-Pis est ...
  - a. une fille
  - b. un grand garçon
  - c. un petit garçon
  - d. un mauvais garçon
6. À Bruxelles il y a beaucoup ...
  - a. d'autres curiosités
  - b. des autres curiosités
  - c. de les autres curiosités
  - d. d' autre curiosité
7. La construction de la maison du Roi originelle remonte au... siècle
  - a. deuxième
  - b. dixième
  - c. treizième
  - d. deuxième

- 1.-a
- 2.-c
- 3.-c
- 4.-d
- 5.-c



6.-a

7.-a

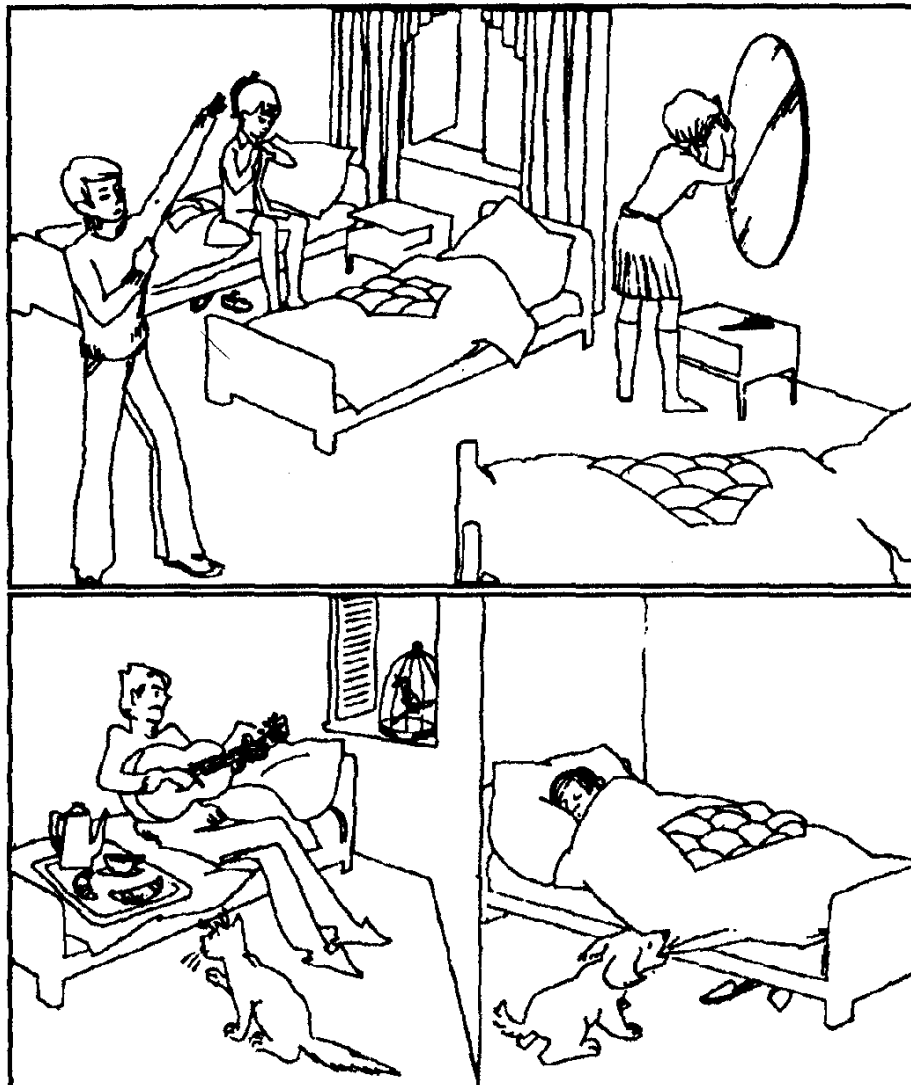
## 2) Trouvez la définition

1. La Sorbonne	A. La rue principale du Quartier Latin.
2. La Sacré Cœur	B. La célèbre université française.
3. La Cité	C. La plus vieille église de Paris.
4. Le Panthéon	D. Un très beau bâtiment ancien avec les tombeaux des gens illustres.
5. Le Quartier Latin	E. Il abrite de collections de sculptures, de peintures moyenâgeux.
6. La place du Tertre	F. La basilique immense tout blanc.
7. Le Montmartre	G. C'est le lieu touristique bien populaire, vous pouvez faire votre portrait.
8. Le lycée Louis-le-Grand	H. Un endroit le plus élevé de Paris, vous montez en escalier.
9. Le boulevard Saint-Michel	I. Il s'appelle comme ça car autrefois les étudiants parlaient latin.
10. Le Musée national du Moyen Age	J. Les hommes célèbres y faisaient leurs études
11. Notre-Dame	
12. L'église Saint-Pierre	K. La cathédrale célèbre dont Victor Hugo nous a parlé dans son roman.

## 3) Répondez aux question



1. Que fait Françoise chaque dimanche? 2. Que fait Jacques? 3. Que font les enfants?



4) M. Durand travaille depuis quelque temps dans l'atelier dirigé par M. Legrand.  
C'est un ouvrier compétent.

À la tête de l'entreprise se trouve M. Dupond.



1. QUI? À QUI? DANS QUEL ORDRE?

Pour chacune des actions dans le tableau, indiquez :

a. qui communique avec qui, b. dans quel ordre chronologique elles ont lieu.

Actions	Qui ?	À qui ?
a. Il le félicite pour le travail rapidement terminé.	.....	.....
b. Il demande une augmentation de salaire.	.....	.....
c. Il promet d'en parler à monsieur Dupond.	.....	.....
d. Il transmet la demande d'augmentation.	.....	.....
e. Il demande une appréciation sur Durand.	.....	.....
f. Il répond à la demande d'appréciation sur Durand.	.....	.....
g. Il rappelle sa demande d'augmentation de salaire.	.....	.....
h. Il transmet la réponse de Monsieur Dupond.	.....	.....
i. Il fait part de son mécontentement.	.....	.....
j. Il répond à la contestation et se justifie.	.....	.....
k. Il prend connaissance de la lettre de démission.	.....	.....

## 2. C'EST POUR QUAND?

M. Durand peut espérer avoir une augmentation de salaire:

- a. dans un délai indéterminé.
- b. dans deux mois,
- c. dans un an.
- d. au début de l'année prochaine.

## 3. "VOUS SAVEZ. C'EST LUI QUI DÉCIDE."

- a. Que pensez-vous du comportement de M. Legrand?
- b. Si vous aviez été à sa place, qu'auriez-vous dit à :
  - M. Durand la première et la deuxième fois.
  - M. Dupond?

## 7.4. Contenu des séances de type séminaire.

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков владения языком, знакомство с культурой, традициями и обычаями стран изучаемого языка. Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Данный курс носит коммуникативно – ориентированный характер и занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.



### **Виды практических занятий**

Предусматривает проведение практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения: беседа, урок обобщения и систематизации, экскурсия, диспут, проблемный урок, круглый стол, мозговой штурм, работа в группах, выступление в роли обучающего/имитация (ИП), тренинг.

Практический характер дисциплины выражается, прежде всего, в его направленности на формирование речевых умений и навыков активного типа. Профессиональная направленность дисциплины реализуется в формировании языковых, лингвострановедческих, стратегических знаний и умений, а также способности устной диалогической речи, реализующей цели и задачи профессиональной деятельности. Теоретические знания в области грамматики второго иностранного языка излагаются, и тут же применяются на практических заданиях. На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение школьной программы), определяются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

### **Тематика практических занятий**

Тематика практических занятий соответствует рабочей программе дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

#### **Блок 1. Тема 1. Вводно-фонетический курс. «Знакомство».**

Практическое занятие 1

Цель: формировать навыки чтения и фонематического слуха.

Практические навыки: овладение фонетическим, грамматическим и лексическим материалом.

Лексика. Формирование лексических навыков.

Грамматика: формирование грамматических навыков.

Чтение: формирование навыков чтения. Изучение особенностей звуковой и фонетической системы французского языка, правил чтения, речевых пауз и слияний, ударения. Особенности французского глагола (знакомство с тремя группами глаголов). Местоименная форма глагола. Название дней недели, месяцев. Числа. Приветствие и прощание по-французски. Особенности имен существительных и прилагательных во французском языке. Род и число. Количественные числительные французского языка. Особенности построения простого предложения.

#### **Тема 2. «Мой рабочий день»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.



### **Тема3. «Семья и друзья».**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Составление тематического словаря по теме 3. «Семья и друзья».

### **Тема 4. «Мое свободное время»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Подготовка к текущей аттестации (подготовка презентации по теме «Marie»).

### **Блок2.Тема5. «Франкоговорящие страны»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

### **Тема 6. «Достопримечательности Франции»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических



упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Чтение страноведческих текстов.

### **Тема 7. «Шопинг во Франции»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Правило согласования времен во французском языке.

### **Тема 8. «Париж – столица Франции»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

Подготовка презентации по теме «Visite virtuelle». Подготовка к промежуточной аттестации. Повторение изученного лексического и грамматического материала.

### **Блок 3. Тема 9. «Деловой разговор»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

### **Тема 10. «Деловая переписка»**

Практическое занятие 1

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.



Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Тема 11. «Собеседование при устройстве на работу»:**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Тема 12. «Деловая командировка»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Блок4. Тема 13. «Образование в России и во Франции»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Тема 14. «Обучение в магистратуре»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.



Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Тема 15. «Подготовка и участие в конференциях. Презентации»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

#### **Тема 16. «Организация научной работы»**

Практическое занятие 1,2

Цель: Развить навыки грамматики, лексики. Совершенствовать навыки чтения, аудирования, говорения, письма.

Практические навыки: овладение грамматическим и лексическим материалом. Совершенствование и употребление в монологической и диалогической речи усвоенных грамматических и лексических единиц.

Лексика. Активизация лексических единиц в устной и письменной речи. Устная речь. Подготовленное высказывание по тематике урока. Чтение. Работа с учебными текстами. Чтение, анализ, реферирование, аннотирование текста. Выполнение лексических упражнений. Аудирование диалогов и текстов по теме. Участие в диалоге в связи с содержанием прочитанных текстов и прослушанных диалогов.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **8.1. Основная литература**

1. Автандилова, Е.М. Французский язык для магистрантов, общающихся по естественнонаучным направлениям подготовки : учеб. пособие / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-2859-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039732>

2. Тюрина, О.В. Французский язык: чтение профессиональных текстов (для магистрантов гуманитарных направлений подготовки) : учеб. пособие / О.В. Тюрина, Л.В. Дудникова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство





Южного федерального университета, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-9275-2818-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039694>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Ротанова, О.Н., Перевод с французского языка на русский язык. Начальный уровень. : учебно-методическое пособие / О.Н. Ротанова. — Москва : Русайнс, 2022. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-2365-1. — URL: <https://old.book.ru/book/943359>

2. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfl échir : учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва : МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590>

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика ( французский язык) : учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium.com <http://znanium.com/>
3. Свободная энциклопедия: <http://www.wikipedia.org>
4. Глобальный видеархив: <http://www.youtube.com>

## 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Профессиональная база данных: «Larousse» (база данных словарей французского языка): [www.larousse.fr](http://www.larousse.fr)
4. Профессиональная база данных: Онлайн-словарь французского языка: [www.le-dictionnaire.com](http://www.le-dictionnaire.com)
5. Информационная справочная система: Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) [www.libfl.ru](http://www.libfl.ru)
6. Информационная справочная система для изучающих французский язык: <http://www.duolingo.com>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предполагает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» выступают практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

На практических занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание как на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, так и на базовых знаниях (включая повторение знаний программы бакалавриата), устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Запоминание и умение использовать грамматический и лексический материалы являются базой при



подготовке к практическим занятиям, к зачету (экзамену), а также самостоятельной научной деятельности.

Практические занятия по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводятся в специализированном кабинете, оснащённом стендами, мультимедийным техническим оборудованием и специализированным оборудованием.

Практические задачи дисциплины «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» обусловлены необходимостью владения определённым уровнем Иностранного языка в соответствии с Министерством образования РФ и учебной программой университета. Учащиеся должны уметь свободно выражать свою мысль на иностранном языке, используя базовый, а также приобретенный грамматический материал с применением базовой лексики по конкретным темам, должны читать, понимать и переводить литературу на иностранном языке в соответствии с их программой обучения (технический, экономический, бизнес и т.д.).

Цель практических занятий: приобретение знаний, умений и навыков с целью применения иностранного языка в сфере профессиональных коммуникаций, умение излагать свои мысли на иностранном языке, поддерживать разговор свободно на общие темы и профессиональные (в соответствии с программой курса).

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

#### **Формы самостоятельной работы**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке:

- терминологического словаря;
- к защите своей презентации по конкретной теме курса (по видам);
- к тестированию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и деловой документацией (в соответствии с программой курса);
- умение свободно разговаривать на иностранном языке на профессиональные темы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного
-----------------------------------	---



	оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	кабинет иностранных языков, специализированная учебная мебель ТСО: переносное видеопроекторное оборудование, магнитофон, ноутбук, доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска