



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол №4 от «26» октября 2021 г.

**Утверждаю:**  
Ректор А.А. Федулин

**Б2.О.У.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы

*магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.03 Гостиничное дело*

направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным  
бизнесом*

**Квалификация: магистр**

**год начала подготовки: 2022**

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>

**Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>

**Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:**

наименование Высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>№4/1 от «22» октября 2021 г.</i>



## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная, магистерская программа по направлению 43.04.03 Гостиничное дело.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно.

**Цель практики** – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности

Программа учебной (ознакомительной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы по направлению 43.04.03 Гостиничное дело, направленности (профиля): «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций (УК, ОПК):

- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);
- Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2);
- Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности (ОПК-6.1).

Учебная практика проводится в профильных организациях – предприятиях, оказывающих услуги размещения и питания, на базе Центра классификации объектов туриндустрии РГУТИС.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с получением обучающимися знаний об особенностях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, приобретение навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, представления результатов научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики: профессиональная ориентация студентов и оформление документации по практике (отчета).



Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость учебной практики составляет 1 зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ=36 ч), 36 часов. Проводится на 1 курсе в 1 семестре на очной и заочной формах обучения согласно календарному учебному графику<sup>1</sup>. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении учебной исследовательской и производственной практик, а также изучении специальных дисциплин.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2.	УК-6.1.	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
3.	УК-6.2.	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
4.	ОПК-6.1	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности

## 3. Место практики в структуре ОПОП:

### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

#### 1 семестр для очной формы обучения:

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>2</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		1	Современные методы исследований
		1	Современные подходы к организационно-управленческой

<sup>1</sup> Для очной формы обучения первая неделя учебной практики проводится на базе РГУТИС

<sup>2</sup> Предшествующих практик нет



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>2</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			деятельности
		1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля
		1	Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания
		2	Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве
		2	Отельный маркетинг
		2,3	Стратегическое управление гостиничным и ресторанным бизнесом
		3	Инновационные технологии в туризме и гостеприимстве
		3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий индустрии туризма и гостеприимства
		1,2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
		1	Персонал-технологии в сфере гостеприимства
		2,3	Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
		2	Технологии профессиональных коммуникаций
		2	Организация и управление сервисной средой в сфере гостеприимства
		2	Стратегическое управление



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>2</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			гостиничными цепями
		3	Управление доходами организаций сферы гостеприимства
		3	Гостиничный девелопмент
		2	Производственная практика - Практика по получению профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности
		3	Производственная практика - Организационно-управленческая практика
		4	Преддипломная практика

**1 семестр для заочной формы обучения:**

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>3</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
		2	Современные методы исследований
		2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности
		2	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля
		3	Стандарты гостеприимства и управление качеством услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного

<sup>3</sup> Предшествующих практик нет



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>3</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			питания
		3	Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве
		3	Отельный маркетинг
		4	Стратегическое управление гостиничным и ресторанным бизнесом
		4	Инновационные технологии в туризме и гостеприимстве
		4	Оптимизация бизнес-процессов предприятий индустрии туризма и гостеприимства
		1,2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
		2	Персонал-технологии в сфере гостеприимства
		3,4	Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
		2	Технологии профессиональных коммуникаций в сфере гостеприимства
		4	Организация и управление сервисной средой в сфере гостеприимства
		4	Стратегическое управление гостиничными цепями
		3	Управление доходами организаций сферы гостеприимства
		3	Гостиничный девелопмент
		2	Исследовательская практика
		3	Производственная практика - Практика по получению профессиональных



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик <sup>3</sup>	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
			навыков и опыта профессиональной деятельности
		4	Производственная практика - Организационно-управленческая практика
		5	Преддипломная практика

#### 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

*Для очной/заочной форм обучения:*

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1/1	1/1	1/1	1/1	36/36



## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

*Для очной/заочной форм обучения:*

Номер недели практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
		Количество академических часов всего
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ РГУТИС в сфере гостеприимства и общественного питания <sup>4</sup> . Подготовка отчета по практике.	36/36

<sup>4</sup> Для очной формы обучения проводится на базе Центра классификации объектов туриндустрии РГУТИС





**5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики**  
*Для очной/заочной форм обучения:*

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с тематикой научно-прикладных исследовательских работ РГУТИС в сфере гостеприимства и общественного питания	Составить библиографический поиск диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в сфере гостеприимства и общественного питания, ознакомиться с отчетами по НИР, научными статьями и другими исследовательскими работами в сфере гостеприимства и общественного питания, выполненными в РГУТИС. Выбрать тему научно-прикладного тематического направления исследования. Написать отчет по учебной практике.	36/36	П/У	Собеседование	Перечень диссертаций, отчетов по НИР, научных статей и других научно-прикладных исследовательских работ РГУТИС в сфере гостеприимства и общественного питания. Цель и задачи научно-прикладного тематического направления исследования. Отчет по учебной практике в установленной форме	1-я неделя практики



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	владеть навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
2.	УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	оценки своих ресурсов и их пределы, оптимальность их использования для успешного выполнения порученного задания	оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	навыками оценки своих ресурсов и их пределов, оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
3.	УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками определения приоритетов профессионального развития и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
4.	ОПК-6.1	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности



### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-40

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-40

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен				
71-80 *	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90 91-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
62-70 *	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61 *	Допуск к зачету		11	20	62-75 76-81	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету					

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер курса	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Составить библиографический поиск диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук в сфере гостеприимства и общественного питания, ознакомиться с отчетами по НИР, научными статьями и другими исследовательскими работами в сфере гостеприимства и общественного питания, выполненных в РГУТИС. Выбрать тему научно-прикладного исследования	Перечень диссертаций, отчетов по НИР, научных статей и других исследовательских работ РГУТИС в сфере гостеприимства и общественного питания. Цель и задачи научно-прикладного исследования в сфере профессиональной деятельности. Отчет по учебной практике в установленной форме 1-я неделя практики



#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 51 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

### **7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики**

#### **7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

##### ***Перечень учебной литературы:***

1. Организация гостиничного дела: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 432 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=391793>
2. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=937927>

##### ***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:***

- Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам:  
- портал про гостиничный бизнес <http://prohotel.ru/>



-информационно-аналитический портал о гостеприимстве и гостиничном бизнесе в Российской Федерации <http://hotelstat.ru/>

- сообщество профессионалов гостиничного бизнеса <http://www.frontdesk.ru/>

- медиадом «Планета отелей» <http://hotelsinfoclub.ru/>

- Российская гостиничная ассоциация <http://rha.ru/>

- сервер «Российской газеты» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

-Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

- [Материалы портала Российского индекса научного цитирования eLibrary](http://www.elibrary.ru/)

- Материалы ассоциации «Открытая наука» <http://cyberleninka.ru/>

-Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

-Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (<http://www.gost.ru.>)

## 7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Профессиональная база данных Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

4. Профессиональная база данных: база социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

5. Информационная справочная система: справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

6. Информационная справочная система: информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>

## 8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	Центр классификации объектов туриндустрии РГУТИС
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, Специализированная учебная мебель ТСО: Переносное видеопроjectionное оборудование Доска



приложение

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

**Высшая школа туризма и гостеприимства**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики  
(ознакомительная)

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) прохождения практики/ Совместный рабочий график (план) прохождения практики
3. Отчет о прохождении практики
  - 3.1. Введение
  - 3.2. Основная часть
  - 3.3. Заключение
  - 3.4. Приложения

*\*Договор на прохождение учебной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 43.04.03 Гостиничное дело

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
2.	УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	оценки своих ресурсов и их пределы, оптимальность их использования для успешного выполнения порученного задания	оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	навыками оценки своих ресурсов и их пределов, оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
3.	УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	определять приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	навыками определения приоритетов профессионального развития и способами совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
2.	ОПК-6.1	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)





### (Совместный) Рабочий<sup>5</sup> график прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>6</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>7</sup>
1.			 <i>(подпись руководителя от образ. организации)</i>  <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>5</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения учебной практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

<sup>7</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

### **Введение**

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения) – 1,5 – 3 листа.

### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

### **Заключение**

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях гостиничного бизнеса, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности базы практики, практические рекомендации – 1,5 – 3 листа.