



УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом высшей школы туризма,
и гостеприимства
Протокол № 4/1 от «22» октября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕТОДИКА
ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ТУРИСТСКОГО И ГОСТИНИЧНОГО
ПРОФИЛЯ

основной образовательной программы высшего образования – программы
магистратуры

по направлению подготовки: *43.04.03 Гостиничное дело*

направленность (профиль): *Инновационные технологии управления гостиничным
бизнесом*

Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Профессор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>к.э.н. Коновалова Е.Е.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.0.3 «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля» является дисциплиной обязательной части программы подготовки магистров по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело», профиля «Инновационные технологии управления гостиничным бизнесом».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия:

УК-4.1. Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты;

УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам:

ОПК-7.1. Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-7.2. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ОПК-7.3. Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

Содержание дисциплины охватывает три блока вопросов, связанных с теорией и практикой организации образовательной деятельности в высшем учебном заведении; технологиями реализации образовательной деятельности в высшем учебном заведении, в том числе ее документационным обеспечением, методами и методиками преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля и другими вопросами.

Дисциплина «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля» изучается на 1 курсе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе: контактная работа - 28 часов, самостоятельная работа студента - 80 часа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе: контактная работа - 22 часа, самостоятельная работа студента - 86 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль посещаемости, текущий контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (проектные задания и др.) и аудиторный текущий контроль успеваемости в форме круглого стола; промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.1	Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
	УК-4.2	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
2.	ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
	ОПК-7.1	Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания
	ОПК-7.2	Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
	ОПК-7.3	Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП.

Изучение данной дисциплины базируется на знании основ уровня бакалаврской программы.

Основные положения дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля» находятся в логической связи с дисциплинами: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций» прохождении производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/108 зачетных единиц/ акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)



Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся	28	28	-	-	-
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	12	12	-	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	12	12			-
	<i>Семинары</i>	8	8	-		-
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-	-	-	-
	<i>Практические занятия</i>	4	4	-	-	-
1.3	Консультации	2	2	-	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	2	-	-	-
2	Самостоятельная работа	80	80	-	-	-
3	Общая трудоемкость час.	108	108	-	-	-
	з.е.	3	3	-	-	-

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/108 зачетных единиц/ акад. часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) заочная форма

Заочная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры			
			1	2	3	4
1	Контактная работа обучающихся	22	8	14		
	в том числе:	-	-	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4	-	-
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	2	6	-	-
	<i>Семинары</i>	4	2	2	-	-
	<i>Лабораторные работы</i>	-	-	-	-	-
	<i>Практические занятия</i>	4	-	4	-	-
1.3	Консультации	4	2	2	-	-
1.4	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	2	-	2	-	-
2	Самостоятельная работа	86	64	22	-	-
3	Общая трудоемкость час.	108	72	36	-	-
	з.е.	3	2	1	-	-



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем занятий	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. час.	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						Консультации			
			Всего акад. час.	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. час.	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. час.	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. час.	Форма проведения лабораторной работы	Всего акад. час.	Форма проведения консультации		
1	1. Организация образовательной деятельности в вузе	Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе	2	Лекция-презентация									8	Работа с базовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем занятий	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. час.	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						Консультации и			
			Всего акад. час.	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. час.	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. час.	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. час.	Форма проведения лабораторной работы	Всего акад. час.	Форма проведения консультации		
2		Новеллы федерального законодательства, регламентирующей образовательную деятельность в вузе					2	Круглый стол					8	Изучение законодательных актов по образовательной деятельности

2	1. Организация	Порядок					2	Групповая					8	Подготовка к
---	-----------------------	---------	--	--	--	--	---	-----------	--	--	--	--	---	--------------



	образовательной деятельности в вузе	организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования						дискуссия						семинару - письменная работа по документам, регламентирующим организацию образовательной деятельности вуза (высшее образование)
2		Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза	2	Лекция-презентация									8	Подготовка к практическому занятию – работа с локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «РГУТИС»
3				2	Практические задания									
3		Организация практической подготовки студентов вуза	2	Проблемная лекция									8	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями
4		Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры.					2	Семинар-заслушивание						



		<i>Контрольная точка 1 по блоку 1</i>											
4		Организация сетевого обучения	2	Лекция-презентация								6	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями
5		Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения					2	Круглый стол				6	Подготовка вопросов к круглому столу
5		<i>Контрольная точка 2 по блоку 1</i>											
6	2 Технологии образовательной деятельности	Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	2	Лекция-презентация								10	Разработка матрицы компетенций
7		Современные образовательные технологии в высшем образовании	2	Лекция-презентация								8	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями
8													
8				2	Практичес								10



						кие задания							работа по разработке элемента интерактивного занятия
9		Контрольная точка 3 по блоку 2											
11		Контрольная точка 4 по блоку 2											
	Промежуточная аттестация						2	Зачет с оценкой			2	групповая	



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем занятий	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. час.	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						Консультации			
			Всего акад. час.	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. час.	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. час.	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. час.	Форма проведения лабораторной работы	Всего акад. час.	Форма проведения консультации		
1 семестр														
1	1. Организация образовательной деятельности в вузе	Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе	2	Лекция-презентация								8	Работа с базовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем занятий	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. час.	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся											
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа						Консультации и			
			Всего акад. час.	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. час.	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. час.	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. час.	Форма проведения лабораторной работы	Всего акад. час.	Форма проведения консультации		
2		Новеллы федерального законодательства, регламентирующей образовательную деятельность в вузе					0,5	Круглый стол					8	Изучение законодательных актов по образовательной деятельности

2	1.	Порядок					0,5	Групповая					8	Подготовка к
---	----	---------	--	--	--	--	-----	-----------	--	--	--	--	---	--------------



	Организация образовательной деятельности в вузе	организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования						дискуссия						семинару - письменная работа по документам, регламентирующим организацию образовательной деятельности вуза (высшее образование)
2		Внутренняя регламентация образовательной деятельности:	1	Лекция-презентация									8	Подготовка к научно-практическому занятию – работа с локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «РГУТИС»
3		локальные нормативные акты вуза			2	Практические задания								
3		Организация практической подготовки студентов вуза	1	Проблемная лекция									8	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями, подготовиться к коллоквиуму
4		Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе. Базовые кафедры.					1	Семинар-заслушивание			2	групповая		



		<i>Контрольная точка 1 по блоку 1</i>											
		2 семестр											
4		Организация сетевого обучения	1	Лекция-презентация								8	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями
5		Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения					2	Круглый стол				8	Подготовка вопросов к круглому столу
5		<i>Контрольная точка 2 по блоку 1</i>											
6	2 Технологии образовательной деятельности	Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана	1	Лекция-презентация								12	работа с программным обеспечением
7		Современные образовательные технологии в высшем образовании	2	Лекция-презентация								18	Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями
8													



8				4	Практические задания					2	групповая	Письменная работа по разработке элемента интерактивного занятия
9		<i>Контрольная точка 3 по блоку 2</i>										
11		<i>Контрольная точка 4 по блоку 2</i>										
	Промежуточная аттестация					2	Зачет с оценкой					



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Базовые документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в вузе. (Работа с базовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность) – 8 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).	Основная литература 1. Околелов О.П. Инновационная педагогика: учебное пособие /О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-012564-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816812 – Режим доступа: по подписке. 2. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1730500 – Режим доступа: по подписке. 3. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1086772 – Режим доступа: по подписке. 4. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 339 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065609 – Режим доступа: по подписке. 5. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI
2	Тема 2. Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе (Изучение федеральных законов образовательной деятельности) – 8 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).	



3	<p>Тема 3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования (Подготовка к семинару - письменная работа по документам, регламентирующим организацию образовательной деятельности вуза (высшее образование) – 8 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).</p>	<p>10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1241383 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>7. Макарова С.Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой: монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1137904. - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1208738 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>Дополнительная литература</p>
4	<p>Тема 4. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза. (Работа с локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО «РГУТиС»), – 8 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).</p>	<p>1. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/ – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Глотова М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М.Ю. Глотова, Е.А. Самохвалова. - Москва: МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316675 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Карманова Е.В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: учебное пособие / Е.В. Карманова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 109 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220. - ISBN 978-5-16-014057-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1387656 – Режим доступа: по подписке.</p>
5	<p>Тема 5. Организация практической подготовки студентов вуза.</p> <p>Тема 6. Организация практик. Участие практических</p>	<p>4. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд.,</p>



	работников отраслей в учебном процессе. (Подготовка докладов с презентациями) – 8 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).	перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021489 – Режим доступа: по подписке.
6	Тема 7. Организация сетевого обучения (Подготовка к семинару – подготовка докладов с презентациями) – 6 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).	5. Логинова Н.А. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: учебно-методическое пособие / Н.А. Логинова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 124 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009859-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010773 – Режим доступа: по подписке. 6. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства /Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. ISBN 978-5-9558-0471-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/525397 – Режим доступа: по подписке. 7. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие /под общ. ред. В.И. Звонникова, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065381 – Режим доступа: по подписке.
7	Тема 8. Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения (Подготовка вопросов к круглому столу) – 6 часов (для очной формы обучения), 8 часов (для заочной формы обучения).	8. <u>Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10: материалы конференции.</u> - Москва: РГУП, 2021. - 499 с. - ISBN 978-5-93916-880-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869188 – Режим доступа: по подписке. 9. Панов И.А. Документационное обеспечение внутривузовского менеджмента: монография / И.А. Панов, С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 110 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011366-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003259 – Режим доступа: по подписке.
8	Тема 9 Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного	10. <u>Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования: учебное пособие / К.А. Волкова, В.В. Дегтярева, Т.Н. Дегтярева, М.П. Сутырина ; под общ. ред. Л.А. Осьмук - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-7782-3965-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870337 – Режим доступа: по подписке.</u>



	плана (Разработка матрицы компетенций) – 10 часов (для очной формы обучения), 12 часов (для заочной формы обучения).	11. Семенова Е.В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса: учебное пособие /Е.В. Семенова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013701. - ISBN 978-5-16-014971-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1013701 – Режим доступа: по подписке. 12. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография /В.В. Сериков. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1213705 – Режим доступа: по подписке.
9	Тема 10. Современные образовательные технологии в высшем образовании (Подготовка докладов с презентациями, письменная работа по разработке интерактивного занятия) – 18 часов (для очной формы обучения), 18 часов (для заочной формы обучения).	13. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1362602 - Режим доступа: по подписке. 14. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие /Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1588599 – Режим доступа: по подписке.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
	УК-4.1.	Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	1. Организация образовательной деятельности в вузе. 2. Технологии образовательной деятельности.	принципы и методы составления и редактирования профессиональных и академических текстов	составлять и редактировать профессиональные и академические тексты	навыками составления и редактирования профессиональных и академических текстов
	УК-4.2.	Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных	1. Организация образовательной деятельности в вузе. 2. Технологии образовательной деятельности.	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных	использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на	навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на



		мероприятиях		мероприятиях	публичных мероприятий	публичных мероприятий
2	ОПК-7.	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам				
	ОПК-7.1	Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания	1. Организация образовательной деятельности в вузе. 2. Технологии образовательной деятельности.	- основные образовательные программы бакалавриата и дополнительные профессиональные программы, ориентированные на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания;	- осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания;	- навыками осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания;
	ОПК-7.2	Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным	1. Организация образовательной деятельности в вузе. 2. Технологии образовательной деятельности.	- формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным	- выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным	- навыками выбора форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным



		программам		программам;	программам;	программам;
	ОПК-7.3	Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	1. Организация образовательной деятельности в вузе. 2. Технологии образовательной деятельности.	- результаты обучения, методы проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам	- планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	- навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знать принципы и методы составления и редактирования профессиональных и академических текстов. Уметь составлять и редактировать профессиональные и академические тексты. Владеть навыками составления и редактирования профессиональных и академических текстов.</p>	<p>практическое задание, презентация докладов, творческих работ, мини-проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание принципов и методов составления и редактирования профессиональных и академических текстов. Студент демонстрирует умение составлять и редактировать профессиональные и академические тексты. Студент демонстрирует владение навыками составления и редактирования профессиональных и академических текстов.</p>	<p>Закрепление способности применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Знать современные коммуникативные технологии в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия Уметь применять современные коммуникативные технологии в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия Владеть современными коммуникативными технологиями в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>практическое задание, презентация докладов, творческих работ, мини-проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание современных коммуникативных технологий в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия Студент демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия Студент демонстрирует владение современными коммуникативными технологиями в организации образовательной деятельности для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Закрепление способности применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Знать основные образовательные</p>	<p>практическое</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных</p>	<p>Закрепление способности</p>



<p>программы бакалавриата и дополнительные профессиональные программы, ориентированные на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания; Уметь осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания; Владеть навыками осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>задание, презентация докладов, творческих работ, мини-проект</p>	<p>образовательных программ бакалавриата и дополнительные профессиональные программы, ориентированные на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания; Студент демонстрирует умение осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания; Студент демонстрирует владение навыками осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>осуществления педагогической деятельности по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы гостеприимства и общественного питания</p>
<p>Знать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; Уметь выбирать формы и методы</p>	<p>практическое задание, презентация докладов, творческих работ, мини-проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам;</p>	<p>Закрепление способности выбора форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и</p>



<p>подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; Владеть выбора форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>		<p>Студент демонстрирует умение выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам; Студент демонстрирует навыки владения выбора форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.</p>	<p>дополнительным профессиональным программам</p>
<p>Знать результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Уметь планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Владеть навыками планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>практическое задание, презентация докладов, творческих работ, мини-проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание результатов обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Студент демонстрирует умение планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам; Студент демонстрирует навыки владения планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам.</p>	<p>Закрепление способности планирования результатов обучения, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам</p>



Контроль успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на практических занятиях, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливается мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценки за письменные работы (решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия. По решению Ученого совета Высшей школы туризма и гостеприимства посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения дисциплин.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.



Занятия семинарского типа (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.



Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен				
71-80 *	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90 91-100	4 (хорошо) 5 (отлично)
62-70 *	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61 *	Допуск к зачету		11	20	62-75 76-81	3 (удовлетворительно) 4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету					

* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– обоснован выбор инструментария;– подготовленное решение соответствует требованиям по смыслу и содержанию;– подготовленное решение соответствует критериям эффективности, качества, достаточности;- подготовленное решение возможно тиражировать и использовать в дальнейшей работе.
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	обоснованный ответ, полностью соответствующий вышеуказанным критериям
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - отсутствует обоснование.
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - отсутствует обоснование; - решение не соответствует 2-3 критериям.

Средство оценивания – презентация докладов, творческих работ

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема доклада раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован	«5», если 4-5



понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи доклада, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, приведено не менее 4 аналоговых кейс-практик, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	баллов
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 3 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема доклада раскрыта частично, приведено не менее 2 аналоговых кейс-практик, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема доклада не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме доклада, не сформулирована цель и задачи доклада, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

Средство оценивания – мини-проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении индивидуального или группового проекта

Критерии оценивания	баллы
Выполнены все задания мини-проекта. Студент показал навыки проектирования компетенций и учебного плана/подготовки и проведения аудиторного занятия. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений по проектированию компетенций и учебного плана/подготовке и проведению аудиторного занятия. Предложенные решения способствуют образовательному процессу.	«5», если 17 – 20 баллов
Выполнены все задания мини-проекта. В организационной части упущен 1-2 вида работ. Сформулированы аргументированные выводы, представлен комплекс обоснованных предложений по проектированию компетенций и учебного плана/подготовки и проведения аудиторного занятия. Предложенные решения способствуют образовательному	«4», если 13 – 16 баллов



процессу.	
Выполнены не все задания мини-проекта. В организационной части упущен 1-2 вида работ (планирования, анализа или оценки). Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений по проектированию компетенций и учебного плана/подготовки и проведения аудиторного занятия. Предложенные решения не способствуют образовательному процессу.	«3», если 9 – 12 балл
Задания мини-проекта не выполнены. Не охарактеризована организационная структура (механизм реализации) проекта. Студент не смог аргументировать/представить выводы и комплекс обоснованных предложений по проектированию компетенций и учебного плана/подготовки и проведения аудиторного занятия. Предложенные решения не способствуют образовательному процессу.	«2», если менее 9 баллов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Средство оценивания – устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном опросе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание – программного материала, основной и – дополнительной



	<p>доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение основной литературы;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации;– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<p>литературы;</p> <ul style="list-style-type: none">– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы;– имелись затруднения в умении иллюстрировать теоретические	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне



	положения конкретными примерами (подбор аналоговых кейс-практик), применять их в новой ситуации	
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5



7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Раздел 1. Организация образовательной деятельности в вузе	Контрольная точка №1 Практическое задание	Провести сравнительный анализ двух документов в форме таблицы по заданному варианту. В качестве критерия сравнения можно выбрать раздел документа, однако, как правило, раздел включает в себя значительное число параметров, поэтому для наглядности можно выделить более мелкие структурные элементы (критерии). По результатам сравнения необходимо сделать выводы о сходстве и различии документов. Работа должна соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист. Максимальный объем - 8 стр. А4, 12 ТNR, 1 интервал. Срок сдачи – за 5 дней до аттестации
5		Контрольная точка №2 Реферат и презентация	Выступление должно раскрывать выбранную тему для обсуждения и соответствовать требованиям к оформлению письменных работ, иметь титульный лист, содержание, список литературы, сноски и т.д. Максимальный объем - 16 стр. А4, 14 ТNR, 1 интервал. Требования к объему авторского текста – не менее 50%. Защита реферата – выступление, сопровождаемое презентацией. При подготовке выступления должны быть использованы методы анализа и синтеза, современные технологии, актуальная информация. Выступление должно раскрывать тему, результаты анализа и обоснованные выводы.



			Срок сдачи – за 5 дней до аттестации
10	Раздел 2. Технологии образовательной деятельности	Контрольная точка №3 Мини-проект	Разработать план-конспект проведения занятия (одна пара) для студентов бакалавриата по направлению 43.03.03 Гостиничное дело. Необходимо выбрать тему (свободный выбор), вид занятия - лекция (обязательно с интерактивными элементами) ¹ /практическое занятие (любого типа), а также привести его тематическую и содержательную структуры. План-конспект должен включать в себя вид занятия, применяемые образовательные технологии, примерный тайминг, примеры включенных заданий. Доля авторского текста должна составлять не менее 50%. К плану-конспекту необходимо подготовить презентацию на 10-12 слайдов, отражающую тематическое содержание занятия. Срок сдачи – за 5 дней до аттестации
11		Контрольная точка №4 Мини-проект	Разработка матрицы и паспорта компетенций для ОПОП бакалавриата по направлению 4303.03.Гостиничное дело: В соответствии со своим направлением обучения изучить ФГОС бакалавриата. Выбрать тип/типы задачи профессиональной деятельности и придумать название (профиль) программы бакалавриата по своему направлению. Согласно варианту выбрать свои компетенции УК и ОПК. С использованием шаблона матрицы компетенций придумать:

¹ Разрешено только для студентов заочной формы обучения



- две дисциплины в блок Б1.Б «Обязательная часть», обязательные к изучению бакалавром направления Гостиничное дело;
- две дисциплины в блок Б1.В «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», в соответствии с выбранным профилем программы;
- одну пару элективных дисциплин в блок Б1.В.ДВ (дисциплины по выбору студента) соответствии с профилем программы;
- типы практик, которые студент должен пройти за весь период обучения;
- согласно варианту выбрать универсальную и общепрофессиональную компетенции;
- предложить две профессиональные компетенции в соответствии с названием (профилем) программы,
- разбить каждую компетенцию на индикаторы (не менее 2 и не более 4);
- раскрыть результаты освоения компетенций через предложенные дисциплины.



1. Контрольные вопросы к зачету

1. Закон об образовании РФ – задачи и основные положения.
2. Уровни образования. Место высшего образования в системе профессионального образования.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты.
5. Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза
6. Организация практической подготовки студентов вуза: цель, задачи, формы и методы реализации
7. Организация сетевого обучения
8. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения.
9. Индивидуальная образовательная траектория обучающегося.
10. Организация ускоренного обучения.
11. Специфика инклюзивного обучения и организации обучения для лиц с ограниченными возможностями.
12. Состав и структура учебного плана образовательной программы. Календарный учебный график.
13. Компетентностный подход к образовательной деятельности.
14. Технология разработки компетентностно-ориентированного учебного плана.
15. Традиционные и инновационные образовательные технологии в высшем образовании.
16. Технологии индивидуализации и дифференциации обучения.
17. Технологии коллективного и группового взаимодействия.
18. Активные методы обучения.
19. Интерактивные методы обучения.

7.4. Содержание занятий семинарского типа.

Занятие семинарского типа 1.

Форма занятия: семинар - круглый стол

Тема: «Новеллы федерального законодательства, регламентирующего образовательную деятельность в вузе»

Содержание занятия

- обсуждение проблемных вопросов лекции по проблематике формирования законодательной, нормативно-правовой и методической базы высшего образования.

Цель занятия: закрепить знания теоретических и методологических основ образовательной деятельности высшего учебного заведения.

Занятие семинарского типа 2.

Форма занятия: семинар - групповая дискуссия.

Тема: Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования.

Содержание занятия - обсуждение проблемных вопросов организации и реализации образовательной деятельности в высшем учебном заведении на различных уровнях высшего образования.



Цель занятия: закрепить знания организационных основ и специфики организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования различного уровня.

Занятие семинарского типа 3.

Форма занятия: практическое занятие.

Тема: «Внутренняя регламентация образовательной деятельности: локальные нормативные акты вуза».

Содержание занятия - научно-практическая работа по разработке элемента системы текущего контроля по дисциплине экономического профиля

Цель занятия: освоить и закрепить навыки методической деятельности в области регламентации образовательного процесса.

Занятие семинарского типа 4.

Форма занятия: семинар-заслушивание

Тема «Организация практик. Участие практических работников отраслей в учебном процессе».

Содержание занятия - обсуждение проблемных вопросов организации и реализации разных видов практик студентов на различных уровнях высшего образования.

Цель занятия: закрепить знания организационных основ и специфики организации практического обучения с учетом совмещения интересов всех участников процесса.

Занятие семинарского типа 5.

Форма занятия: семинар-заслушивание

Тема «Сетевое обучение – опыт российских вузов. Современные проблемы организации и регламентации сетевого обучения»

Содержание занятия – обсуждение опыта и проблемных вопросов развития сетевого образования в России

Цель занятия: закрепление знаний по теме, расширение кругозора.

Занятие семинарского типа 6.

Форма занятия: практическое занятие

Тема: «Современные образовательные технологии в высшем образовании»

Содержание занятия – проведение интерактивного элемента учебных занятий

Цель занятия: получение навыков и опыта преподавательской деятельности в части интерактивных технологий обучения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

8. Околелов О.П. Инновационная педагогика: учебное пособие /О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 167 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/24344. - ISBN 978-5-16-012564-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816812> – Режим доступа: по подписке.



9. Околелов О.П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500> – Режим доступа: по подписке.

10. Педагогика: учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> – Режим доступа: по подписке.

11. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: учебник / С.Д. Резник, О.А. Вдовина; под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 339 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/textbook_5c21d9297bb760.62805950. - ISBN 978-5-16-014781-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065609> – Режим доступа: по подписке.

12. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения: учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ISBN 978-5-16-014782-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> – Режим доступа: по подписке.

13. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> – Режим доступа: по подписке.

14. Макарова С.Н. Магистранты российского университета: управление социальным поведением и профессиональной подготовкой: монография / С.Н. Макарова, С.Д. Резник; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 233 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1137904. - ISBN 978-5-16-016402-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208738> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

15. Высшее образование в России: вызовы времени и взгляд в будущее: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - Москва: ИНФРА-М, 2021. — 610 с. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1045402. - ISBN 978-5-16-015665-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.

16. Глотова М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М.Ю. Глотова, Е.А. Самохвалова. - Москва: МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675> – Режим доступа: по подписке.

17. Карманова Е.В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий: учебное пособие / Е.В. Карманова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 109 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220. - ISBN 978-5-16-014057-5. - Текст:



электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1387656> – Режим доступа: по подписке.

18. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: учебник / Г. Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021489> – Режим доступа: по подписке.

19. Логинова Н.А. Информационно-предметное обеспечение учебных дисциплин бакалавриата и магистратуры: учебно-методическое пособие / Н.А. Логинова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 124 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009859-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010773> – Режим доступа: по подписке.

20. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства /Б.Р. Мандель. - Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. ISBN 978-5-9558-0471-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/525397> – Режим доступа: по подписке.

21. Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра: учебное пособие /под общ. ред. В.И. Звонникова, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065381> – Режим доступа: по подписке.

22. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 10: материалы конференции. - Москва: РГУП, 2021. - 499 с. - ISBN 978-5-93916-880-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869188> – Режим доступа: по подписке.

23. Панов И.А. Документационное обеспечение внутривузовского менеджмента: монография / И.А. Панов, С.Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 110 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-011366-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003259> – Режим доступа: по подписке.

24. Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования: учебное пособие / К.А. Волкова, В.В. Дегтярева, Т.Н. Дегтярева, М.П. Сутырина ; под общ. ред. Л.А. Осьмук - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-7782-3965-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870337> – Режим доступа: по подписке.

25. Семенова Е.В. Актуальные проблемы проектирования образовательного процесса: учебное пособие /Е.В. Семенова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1013701. - ISBN 978-5-16-014971-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013701> – Режим доступа: по подписке.

26. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе: монография /В.В. Сериков. - Москва: Логос, 2020. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-612-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213705> – Режим доступа: по подписке.

27. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : монография /под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009913-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1362602> - Режим доступа: по подписке.

28. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие /Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 335 с.



— (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1588599> – Режим доступа: по подписке.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Реестр профессиональных стандартов.
<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
4. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <https://fgosvo.ru/>
5. База данных «ГОСТ эксперт – Единая база ГОСТов РФ» <http://gostexpert.ru/>
6. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
7. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>
8. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала "Экономика, социология, менеджмент" (ЭСМ) <http://ecsocman.hse.ru/>
9. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала <http://www.aup.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на лекциях и занятиях семинарского) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступают лекционные занятия и занятия семинарского типа (с использованием активных и интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под



руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Теоретические занятия(лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа.

Цель занятий семинарского типа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий.

Занятия семинарского типа включают в себя семинары в формах семинаров-дискуссий/круглых столов, дискуссий, а также практических занятий в форме выполнения конкретных практических заданий.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Коллоквиум- одна из традиционных форм учебных занятий, целью которой является выявление знаний обучающихся студентов и повышение их опыта в результате беседы с преподавателем. На коллоквиумах обсуждаются основные вопросы раздела дисциплины, чтобы оценить правильность его понимания магистрами и уровень закрепления теоретических знаний.

Коллоквиумы в данной дисциплине являются формой текущего контроля.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической и методической литературой, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, учебно-методической и научной литературой, информационными ресурсами Интернет;
- формирование навыков анализа и синтеза в области учебно-методической и научной деятельности;
- формирования практических навыков и владений научными и образовательными технологиями.

Формы самостоятельной работы:

- ознакомление и работа с ЭБС и информационно-коммуникационными
- подготовка к семинару,



- подготовка к научно-практическим занятиям,
- подготовка к коллоквиуму,
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Изучение дисциплины «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля» базируется на использовании материалов учебной, научной и практической литературы соответствующей направленности, научных публикаций, материалов периодической печати, практических данных о деятельности субъектов рынка гостиничных услуг. Прежде всего, студенту необходимо ознакомиться с тематикой и программой дисциплины и подобрать соответствующую учебную и специальную литературу.

Читать рекомендуемую литературу следует в спокойной обстановке, не отвлекаясь на посторонние дела и беседы. Вдумчивое чтение оградит от необходимости повторного изучения материала.

Если конспектировать усвоенный материал в процессе самостоятельной работы, то процесс запоминания будет эффективнее. Собственные конспекты позволят в любое время восстановить необходимые знания. Конспектирование прочитанного материала удобнее вести в тетради для конспектов лекций, посвящая ему отдельные разделы. Определения основных понятий лучше всего выделить другим цветом или пометить маркером. Для того, чтобы библиографический источник был узнаваем, нужно делать грамотные ссылки на него: ссылка размещается в конце страницы и содержит указание автора, наименование работы, город издания, издательство, год издания, страницу. Необходимо консультироваться с ведущим преподавателем, показывать ему зримые результаты самостоятельной работы в виде конспектов и выполненных индивидуальных заданий. Это позволит своевременно скорректировать процесс самостоятельного изучения проблем управления гостиничным бизнесом.

Если при чтении рекомендуемой литературы возникли вопросы или несогласия с авторами, необходимо отметить это в домашнем конспекте. Во время консультации непонятные моменты обсуждаются с ведущим преподавателем. Поскольку управление гостиничным бизнесом развивающаяся прикладная наука, в ней существует множество неисследованных областей. Ознакомление с трудами ученых в этой области может способствовать активизации научной деятельности студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное



	видеопроекторное оборудование доска компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно- телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска