



**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 4 от «26» октября 2021г.



**А.А. Федулин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы магистратуры  
по направлению подготовки: 43.04.02 «Туризм»  
направленность (профиль): Государственное регулирование сферы туризма  
Год начала подготовки 2022 год  
Квалификация: магистр**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№ 4/1 от «22» октября 2021 г.</i>



### Аннотация программы практики

Б2.О.У.1 «*Учебная ознакомительная практика*» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Государственное регулирование сферы туризма»)

**Вид практики**

Учебная практика.

**Тип практики**

Ознакомительная практика

**Способы проведения практики.**

Стационарная и выездная практика.

**Форма проведения практики**

Дискретная

**Цель практики** – ознакомиться с областью потенциальной профессиональной деятельности

Программа учебной (ознакомительной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2. «Практики» и базируется на знаниях, полученных на предыдущих уровнях образования.

Учебная ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части

ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

Учебная ознакомительная практика проводится в подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» или в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве. В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации.



В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в первом семестре в объеме 1 зачетной единицы<sup>1</sup>. Формой контроля при промежуточной аттестации является зачет.

Результаты прохождения учебной практики должны быть использованы при изучении дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», а также при прохождении учебной исследовательской практики и подготовке к ГИА.

---

<sup>1</sup> Для 1 курса очной формы обучения 1 неделя практики проводится на базе подразделений ФГБОУ ВО «РГУТИС»



## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
2.	ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

## 3. Место практики в структуре ООП:

Учебная ознакомительная практика входит в блок 2. «Практики» и базируется на знаниях, полученных на предыдущих уровнях образования.

Результаты прохождения учебной практики должны быть использованы при изучении дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», а также при прохождении учебной исследовательской практики и подготовке к ГИА.

## 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	1	1	1	36



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Ознакомительный	Ознакомление с областью современных проблем и тенденций развития сферы государственного регулирования индустрии туризма с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки (контрольная точка 1)	10
1		Выявление тематики профессиональной деятельности в сфере государственного регулирования индустрии туризма с целью дальнейшей самореализации в профессиональной сфере (контрольная точка 2)	10
1		Навыки работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области государственного регулирования туризма, анализа источниковедческой базы, обобщения информационной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке к изучению (контрольная точка 3)	10
1		Подготовка отчетных материалов (эссе) (контрольная точка 4)	6

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с современными проблемами и тенденциями в области государственного регулирования сферы туризма с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки	Ознакомление с актуальными направлениями, проблемами и направлениями деятельности в области государственного регулирования сферы туризма с целью саморазвития и определения дальнейшего вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки (определение наиболее актуальных и интересных для обучающегося направлений профилизации)	10	у	собеседование	Перечень приоритетных направлений научных и прикладных исследований в области регулирования туризма	Конец 1 недели практики
Выявление тематики профессиональной деятельности в области государственного регулирования сферы туризма с целью дальнейшей само-реализации в профессиональной сфере	Ознакомление с успешными практиками в сфере государственного регулирования индустрии туризма, опыта взаимодействия государства и частного сектора в рамках развития туризма, на основе анализа информационных ресурсов	10	у	собеседование	Перечень актуальных проблем туристской индустрии и государственного регулирования сферы туризма	Конец 1 недели практики
Навыки работы с российскими и зарубежными	Ознакомление с публикациями в сфере гос. регулирования индустрии туризма,.	10	у	собеседование	Перечень приоритетных	Конец 1 недели практики



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
информационными интернет-ресурсами в сфере гос.регулирования индустрии туризма, анализа источниковедческой базы, обобщения информационной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке к изучению	Составление обзора публикаций по направлению или области туристской деятельности, в которой осуществляется государственного регулирования индустрии или происходит взаимодействие государства и частного сектора (например, государственное регулирование туризма на природных территориях, в пределах или на территориях объектов исторического наследия, ТИЦ, тематических парков, социального или других видов туризма). Составление Case-book успешных практик государственного регулирования или гос.частного партнерства				областей и проблем государственного регулирования сферы туризма	
Подготовка отчетных материалов (эссе)	Формулировка тематики исследования и обоснование ее актуальности	6	у/п	Собеседование/эссе/заявление на тематику исследования	Заявление на тематику исследования, эссе с обоснованием актуальности исследования	Конец 1 недели практики



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части				
		УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Ознакомительный	-	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	аналитическими приемами решения учебно-практических задач
		УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям		-	Решать профессиональные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Навыками определения ключевых позиций для формирования образовательно-профессиональной траектории
2	ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Ознакомительный	-	представить результаты исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада





## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет/экзамен			Общая сумма баллов	Итоговая оценка
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20		62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости



**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Номер недели практики	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Ознакомление с актуальными направлениями, проблемами и направлениями исследований в области государственного регулирования сферы туризма	Перечень приоритетных направлений научных и прикладных исследований в области регулирования туризма, конец 1 недели практики
		Ознакомление с направлениями деятельности органов государственного регулирования сферы туризма и практиками развития туризма на государственном уровне	
		Ознакомление с публикациями в сфере гос. регулирования индустрии туризма, Составление обзора публикаций по направлению или области туристской деятельности, в которой осуществляется государственного регулирования индустрии или происходит взаимодействие государства и частного сектора. Составление Case-book успешных практик государственного регулирования или гос. частного партнерства	Библиографический список источников (печатных и электронных)
		Подготовка отчетных материалов (эссе)	Отчёт по итогам практики Конец 1й недели практики

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;



✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;

✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);

- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855682> – Режим доступа: по подписке.
2. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 162 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845976> – Режим доступа: по подписке.
3. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-7782-4109-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869270> – Режим доступа: по подписке.
4. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005283-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978142> – Режим доступа: по подписке.
5. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ :



ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843593> – Режим доступа: по подписке.

## 7.2. Дополнительная литература

6. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1679517> – Режим доступа: по подписке.
7. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-8154-0465-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327> – Режим доступа: по подписке.
8. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204604> – Режим доступа: по подписке.
9. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185756> – Режим доступа: по подписке.

### 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Официальный сайт Ростуризма

[www.russia.travel](http://www.russia.travel)

Национальный туристический портал

[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

Справочно-информационная система  
Консультант+

### 7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>



## 8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа туризма и гостеприимства

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

о прохождении учебной ознакомительной практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчетные материалы по прохождению практики
  - 3.1. Введение
  - 3.1. Основная часть
  - 3.2. Заключение
  - 3.3. Приложения (эссе, заявление на тематику исследования)

*\*Договор на прохождение учебной ознакомительной практики выездным способом студент заочной формы обучения получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчетных материалов должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*



### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

### Планируемые результаты практики

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части				
		УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Ознакомительный	-	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	аналитическими приемами решения учебно-практических задач
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-		Решать профессиональные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Навыками определения ключевых позиций для формирования образовательно-профессиональной траектории	
2	ОПК-6.	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии	Ознакомительный	-	представить результаты исследования в	навыком представления результатов





	научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях			сфере профессиональной деятельности в виде доклада	исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада
--	--	--	--	--	---

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий<sup>2</sup> график (план) прохождения \_\_\_\_\_  
практики**

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>3</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>4</sup>
1.			_____ <i>(подпись руководителя от организации)</i>  _____ <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

<sup>4</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по прохождению \_\_\_\_\_ практики

### Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

### Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

### Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.



## ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

### Общие требования

Отчетные материалы оформляются в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные материалы должны быть выполнены любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.