

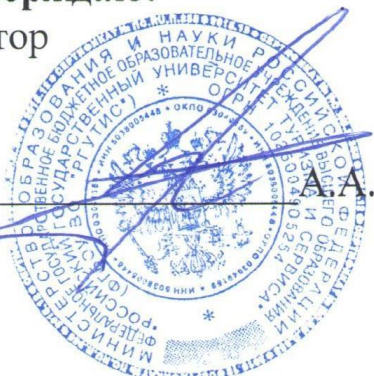


**Принято:**  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»

**Утверждаю:**  
Ректор

Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

  
А.А. Федулин



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**основной профессиональной образовательной программы**

**высшего образования – программы магистратуры**

**по направлению подготовки: 43.04.02 «Туризм»**

**направленность (профиль): Государственное регулирование сферы туризма**


**Год начала подготовки 2022 год**

**Квалификация: магистр**

**Разработчики:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор ВШТИГ		Д.э.н., профессор Бушуева И.В.

**Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:**

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№ 4/1 от 22.10.2021 г.



## 1. Аннотация программы практики

Б2.В.П.1 «**Производственная (проектно-технологическая) практика**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»** (Магистерская программа «Государственное регулирование сферы туризма»)

### **Вид практики**

Производственная практика.

### **Тип практики**

Проектно-технологическая.

### **Способы проведения практики.**

Стационарная/ выездная практика.

### **Форма проведения практики**

Дискретная

**Цель практики** – освоить профессиональные компетенции, производственно-технологической направленности

Программа производственной (проектно-технологической) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», «Территориальное туристское проектирование»/ «Технологии проектирования и управления сервисной средой туристско-рекреационных зон и комплексов».

Производственная (проектно-технологическая) практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-4 Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории в части ПК-4.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий. ПК-4.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории.

Производственная практика может проводиться в профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве или подразделениях НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС». В исключительных случаях студент может предложить место практики самостоятельно при условии выполнения требования к профильности организации

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в третьем семестре в объеме 9 ЗЕТ (для очной формы обучения) и в четвертом семестре в объеме 9 ЗЕТ (для заочной формы обучения). Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой 3/4 семестр).

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке к ГИА.



## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-4	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории
		ПК-4.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий
		ПК-4.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории

## 3. Место практики в структуре ООП:

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Технологии профессиональных коммуникаций», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», «Территориальное туристское проектирование»/ «Технологии проектирования и управления сервисной средой туристско-рекреационных зон и комплексов»

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке к ГИА.

## 4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

### Очная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	3	9	6	324

### Заочная форма

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
2	4	9	6	324



## 5. Содержание и формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1	Организационный	Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристкой сферы. Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	8
2-3	Проектно-аналитический	Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию	145
4-6		Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	145
6	Заключительный	Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	26



## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики «Организационный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов Оч/заоч
Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристкой сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	Навыки планирования профессиональной деятельности в области организационно-управленческой работы: а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; в) получение и ознакомление с индивидуальным планом; г) ознакомление с формой отчета по практике; Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	8	у	Отчетные материалы	Отчетные материалы, оформленные согласно Приложению 1  Конец 1 недели практики  Контрольная точка 1	



## 5.2.2 Наименование раздела практики «Основной»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Участие в исследовании региональных туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, навыки выявления приоритетных направлений в территориальном туристском проектировании, навыки составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Проанализировать ход выполнения подпрограммы развития туризма органа государственного (муниципального) регулирования; работу в области проектной деятельности в сфере туризма в работе органа государственного (муниципального) регулирования. Проанализировать процесс ведения проектной документации и размещение результатов проектной деятельности принимающей организации в интернете на туристских порталах.	145	п	Отчетные материалы	Представить характеристику нормативной базы, внутренними нормативами и стандартами, которыми руководствуются государственные органы и предприятие в проектной деятельности Представить описание процедур оформления документации, по сопровождению проектов, ведения отчетности и соответствующих форм, сбор и обобщение статистической информации.	Конец 3 недели практики  Контрольная точка 2



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Участие в проектной деятельности в туристской индустрии на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	145	п	Отчет в электронной и письменной форме	Представить разработанный инструментарий анализа состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях относительно принимающей организации и системы мониторинга туристской деятельности с целью повышения ее эффективности	Середина 6 недели практики  Контрольная точка 3



### 5.2.3 Наименование раздела практики «Заключительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов Оч/заоч
Навыки подготовки и защиты отчетов по организационно-управленческой практике	Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике	26	у	Отчет	Отчет, оформленный согласно приложению 1	Середина 7 недели практики  Контрольная точка 4





## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-4	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории				
		ПК-4.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Все разделы	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
		ПК-4.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все разделы	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)



4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Баллы за семестр	Автоматическая оценка	Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка	
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену	11	20		62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный	Ознакомление с местом практики и самопланирование исследовательской работы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 1 недели практики
Основной	Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 3 и середина 6 недель практики

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК          РГУТИС</b>
		<i>Лист 11 из 21</i>

Заключительный	Подготовка и защита отчета	Представить письменный отчет с отметками о выполнении, сроками выполнения или причинами невыполнения, а также подписями руководителей практики в соответствии с требованиями приложения к Программе производственной практики, конец 6 недели практики
----------------	----------------------------	--

***6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).



При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Основная литература

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855682> – Режим доступа: по подписке.
2. Левченко, Т. П. Управление инвестиционной привлекательностью в туристско-рекреационной сфере : монография / Т.П. Левченко, В.А. Янюшкин, А.А. Рябцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 162 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845976> – Режим доступа: по подписке.
3. Мельников, В. В. Государственное регулирование экономики : учебно-методическое пособие / В. В. Мельников, С. А. Захаров. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-7782-4109-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869270> – Режим доступа: по подписке.
4. Овчаров, А. О. Туристический комплекс России: тенденции, риски, перспективы : монография / А.О. Овчаров. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 280 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005283-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978142> – Режим доступа: по подписке.
5. Чудновский, А. Д. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / А. Д. Чудновский, Ю. М. Белозерова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0502-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843593> – Режим доступа: по подписке.

### 7.2. Дополнительная литература

6. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1679517> – Режим доступа: по подписке.
7. Басалаева, О. Г. Основы государственной культурной политики Российской Федерации : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета / О. Г. Басалаева, Т. А. Волкова, Е. В. Паничкина. - Кемерово : КемГИК, 2019. - 170 с. - ISBN 978-5-8154-0465-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154327> – Режим доступа: по подписке.
8. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. - ISBN 978-5-91768-836-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204604> – Режим доступа: по подписке.
9. Кошечев, Д. А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход : монография / Д.А. Кошечев, О.Ю. Исопескуль. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). —



- DOI 10.12737/1019221. - ISBN 978-5-16-015195-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842508> – Режим доступа: по подписке.
10. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007999> . – Режим доступа: по подписке.
11. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> – Режим доступа: по подписке.
12. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учебное пособие / Б.А. Райзберг. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006792-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/185756> – Режим доступа: по подписке.

### 7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

[www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru)

Официальный сайт Ростуризма

[www.russia.travel](http://www.russia.travel)

Национальный туристический портал

### 7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>



## 8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

**МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»**

**Высшая школа туризма и гостеприимства  
ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
  - 3.1. Введение
  - 3.1. Основная часть
  - 3.2. Заключение
  - 3.3. Приложения

*\*Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*





### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения: \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-4	Способен научно обосновывать и проектировать туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все разделы	Инструментальный анализ и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическим и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
		ПК-4.1 научно обосновывает проекты туристских аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий				
		ПК-4.2 проектирует туристские аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все разделы	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании



Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий<sup>1</sup> график (план) прохождения \_\_\_\_\_  
практики**

\_\_\_\_\_ практика в \_\_\_\_\_<sup>2</sup> семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/ руководителей о выполнении <sup>3</sup>
Этап 1.			
1.			  <i>(подпись руководителя от организации)</i>  <i>(подпись руководителя от проф. организации)</i>
Этап 2.			
3.			
...			

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам «(Совместный) Рабочий график прохождения \_\_\_\_\_ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

<sup>3</sup> Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

### Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

### Основная часть

Описание выполнения заданий с анализом результатов.

### Заключение

В заключении студент делает выводы, связанные с прохождением практики Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы – 1,5 – 3 листа.



## ОФОРМЛЕНИЕ

### Общие требования

Отчет оформляется в соответствии с:

ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»;

ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть выполнен любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210х297 через полтора интервала. Допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ на листах формата А3. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Основной текст выпускной квалификационной работы оформляется шрифтом Times New Roman кегль 14 без выделений.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-17 мм).

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.