

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №4 от 26 октября 2021 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.У.1 «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*

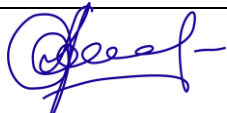
по направлению подготовки: **43.04.02 Туризм**

направленность (профиль): **Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии**


Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022

Разработчик (и):

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№4/1 от 22.10.2021 г.



1. Аннотация программы практики

Б2.О.У.1 «*Учебная практика (ознакомительная)*» относится к обязательной части блока 2 «Практики» программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль): Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии.

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

- ✓ *форма проведения практики:* дискретная;
- ✓ *по видам практик* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель практики – ознакомиться с областью потенциальной профессиональной деятельности.

Программа учебной (ознакомительной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и компетенциях дисциплин, изученных в первом семестре обучения по программе подготовки.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, в части индикаторов достижения компетенции УК-6.1 (оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания), УК-6.2 (определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям);
- ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части индикатора достижения компетенции ОПК-6.3 (представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях).

В рамках учебной практики подготовка магистрантов ориентирована на получение первичных навыков исследовательской деятельности.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков, обучение особенностям организации и реализации программ туристско-экскурсионного обслуживания.

Практика может реализовываться на базе структурных подразделений РГУТИС, на базе профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве.

Общая трудоёмкость практики составляет 1 зачётную единицу (ЗЕТ=36 ч), 36 часов. Реализуется на 1 курсе, в семестре 1. Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).



Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной), должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин учебного плана, прохождении учебной (исследовательской), производственной (организационно-управленческой) и производственной преддипломной (проектно-технологической) практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в части <ul style="list-style-type: none">• УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;• УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
2.	ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части <ul style="list-style-type: none">• ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (ознакомительная) базируется на исследовательских знаниях и навыках, полученных на предыдущих уровнях образования.

Результаты прохождения учебной практики (ознакомительной) должны быть использованы в последующем при изучении дисциплин «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений» / «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Организация учебной и научной деятельности магистра», «Современные методы исследований», во время прохождения учебной (исследовательской), производственной (организационно-управленческой), производственной (проектно-технологической), производственной (преддипломной) практик, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

4. Трудоёмкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики			
			в неделях	в академических часах,	в том числе, час.:	
					практическая	промежуточная

				всего	подготовка	аттестация
1	1	1	1	36	34	2

5. Содержание и формы отчётности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведённого на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения, всего
1	1	Ознакомление с областью современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки	8
	2	Выявление тематики профессиональной деятельности в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как ее составляющей с целью дальнейшей самореализации в профессиональной сфере	8
	3	Навыки работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы, анализа источниковедческой базы, обобщения информационной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке к изучению	8
	4	Способности формулировать концепцию современного туристского предприятия экскурсионной сферы как элемента индустрии впечатлений, определения его роли и форм участия в формировании впечатлений туристов	10
	5	Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике	2
ВСЕГО			36

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Ознакомление с областью современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений с целью саморазвития и определения вектора использования творческого потенциала обучающегося по профи-	Ознакомление с актуальными направлениями, проблемами и направлениями деятельности в области современных тенденций развития индустрии впечатлений с целью саморазвития и определения дальнейшего вектора использования творческого потенциала обучающегося по профилю подготовки (определение наиболее актуальных и интересных для обучающегося направлений профилизации)	8	У	Собеседование	Библиографический список источников (печатных и электронных, отечественных и зарубежных авторов),	1-я неделя практики



Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	сроки предоставления
лю подготовки						
Выявление тематики профессиональной деятельности в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как ее составляющей с целью дальнейшей самореализации в профессиональной сфере	Ознакомление с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере на основе анализа информационных ресурсов в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы. Характеристика туристско-экскурсионной отрасли как составляющей экономики впечатлений, определение направлений дальнейшей самореализации в профессиональной сфере	8			описания (кейсы) инновационных практик предприятий, сравнительные таблицы и перечни	
Навыки работы с российскими и зарубежными информационными интернет-ресурсами в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы, анализа источниковедческой базы, обобщения информационной базы. Умения формировать перечень литературы на русском и иностранном языке к изучению	Ознакомление с публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составление обзора публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Составление Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов	8				
Способности формулировать концепцию современного туристского предприятия экскурсионной сферы как элемента индустрии впечатлений, определения его роли и форм участия в формировании впечатлений туристов	Составление классификации предприятий индустрии впечатлений. Определение роли и места предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Обзор их деятельности, примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов. Формулирование концепции современного туристского предприятия экскурсионной сферы как элемента индустрии впечатлений	10				
Подготовка отчёта по учебной практике (ознакомительной)	Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научных исследований работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта	2	У	Защита отчёта	Отчёт по итогам практики	Конец 1й недели практики



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомительный	Основные подходы к развитию личностного потенциала в профессиональной деятельности	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Исследовательскими приемами решения учебно-практических задач
2	ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Ознакомительный	Критерии и характеристики понятия «результат исследования» в профессиональной сфере	представить результаты исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.



В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — недопуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5-балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	1	Ознакомление с актуальными направлениями, проблемами и направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений	Библиографический список источников (печатных и электронных), написание первого раздела отчёта по учебной практике – 1-я неделя практики
	2	Ознакомление с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере. Характеристика туристско-экскурсионной отрасли как составляющей экономики впечатлений	
	3	Ознакомление с научными и электронными публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составление обзора научных и научно-популярных публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Составление Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов	
	4	Составление классификации предприятий индустрии впечатлений. Определение роли и места предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Обзор их деятельности, примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов	
		Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта	Отчёт по итогам практики Конец 1-й недели практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;



- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Баранов А.С., Бисько И.А. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма. – М.: ИНФРА-М, 2019. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=367301>
2. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: Учеб. пос. для вузов / Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен и др.; Под общ. ред. проф. Ю.Б. Башина - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355980>
3. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / А.Ф. Наумов, А.А. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. ЭБС Znanium.com URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=354685>
4. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355754>



7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень справочных систем

1. Библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>
2. Библиотечная система ЭБС book.ru

7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимой для проведения практики

<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</i>
Практика	НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

обучающегося группы _____ курса 1

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название профильной организации/предприятия, адрес, тел.

Срок прохождения: 1 семестр с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

(должность, Фамилия И.О., подпись)

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Отчёт выполнил _____ - _____

дата и подпись

Отчёт защищён с оценкой _____

дата и подпись

20__ г.

Примечания: Все под- и надстраничные пояснительные надписи и примечания, написанные шрифтом серого цвета на этой и последующих страницах необходимо удалить в итоговом варианте отчета по практике.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Б

(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики **или** Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)
 - 1.1 подраздел (название)
 - 1.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
2. Основной (практический) раздел (название раздела)
 - 2.1 подраздел (название)
 - 2.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
3. Заключительный раздел (название раздела)
 - 3.1 подраздел (название)
 - 3.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)

Заключение

Приложения

Отзыв руководителя о практике

Примечание:

Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В содержании проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта. Нумерацию страниц рекомендуется проставлять внизу страницы выравниванием по центру. Номер страницы состоит из одной цифры – собственно номера страницы.



Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение учебной практики (ознакомительной)

Обучающийся _____ уч. группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Срок прохождения: ___1___ семестр с ___.___.202__ г. по ___.___.202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания*
1	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» ознакомиться с актуальными направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.1 «Индустрия впечатлений – современное направление мировой экономики» раздела 1 «Туристско-экскурсионная сфера как составляющая экономики впечатлений»
2	На базе профильной организации/предприятия, на которой проходит учебная практика, ознакомиться с инновационными практиками развития индустрии впечатлений в туристско-экскурсионной сфере. Охарактеризовать туристско-экскурсионную отрасль как составляющую экономики впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.2 «Роль туристско-экскурсионной сферы в экономике впечатлений»
3	Ознакомиться с научными и электронными публикациями в области индустрии впечатлений и экскурсионной сферы как её составляющей. Составить обзор научных и научно-популярных публикаций о технологиях экскурсионной работы как составляющей индустрии впечатлений. Результаты изложить в подразделе отчёта 1.3 «Современные экскурсионные технологии формирования впечатлений у туристов». В качестве приложения к отчёту рекомендуется составить Case-book успешных инновационных практик деятельности предприятий индустрии экономики впечатлений и туристско-экскурсионной сферы по внедрению технологий формирования впечатлений у туристов
4	На основании работы с литературными источниками и материалами сети «Интернет» составить классификацию предприятий индустрии впечатлений. Определить роль и место предприятий туристско-экскурсионной сферы в этой классификации. Провести обзор их деятельности, привести примеры используемых ими инновационных технологий для формирования впечатлений у туристов и экскурсантов. Результаты изложить в подразделе отчёта 2.1 «Виды, роль и технологии туристско-экскурсионных предприятий в экономике впечатлений» раздела 2 «Особенности производственного процесса туристско-экскурсионной сферы как составляющей экономики впечатлений»
5	Обобщение информации и подготовка отчёта по практике в соответствии с принятыми правилами оформления научно-исследовательских работ, подготовка презентационных материалов по учебной практике для защиты отчёта

***Примечание:**

Наименования подразделов отчёта имеют рекомендательный характер. Обучающийся имеет право сформулировать иные названия подразделов и разделов отчёта в соответствии со спецификой процесса организации и проведения практики, особенностей профильной организации/предприятия, на базе которого организовано прохождение практики, в соответствии с рекомендациями и пожеланиями руководителя практики от профильной организации/предприятия. Содержание индивидуального задания также может корректироваться по согласованию с руководителями практики.



(структура представления информации на втором листе Индивидуального задания)

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Ознакомительный	Основные подходы к развитию личностного потенциала в профессиональной деятельности	Решать учебные задачи с использованием возможностей личного потенциала в профессиональной деятельности	Исследовательскими приемами решения учебно-практических задач
2	ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Ознакомительный	Критерии и характеристики понятия «результат исследования» в профессиональной сфере	представить результаты исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада	навыком представления результатов исследования в сфере профессиональной деятельности в виде доклада

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Подпись обучающегося _____
(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Г

(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения
учебной практики (ознакомительной)

_____ Практика в 1² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание разделов практики	Срок выполне- ния	Отметка руководителя (-ей) о выполнении ³
1.	Ознакомительный	____.____.202__	_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:⁴

(должность, Фамилия И.О., подпись)

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Подпись обучающегося _____
(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провёл:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка **ознакомлен:**

(должность, ФИО, подпись)

(подпись, ФИО обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ При выездном способе проведения практики (на базе профильной организации / предприятия) составляется «Совместный рабочий график (план)», при стационарном способе проведения практики (на базе структурных подразделений РГУТИС) составляется «Рабочий график (план)»

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

³ Заполняется по факту выполнения / невыполнения по образцу: «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП» / «не выполнено»

⁴ * Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



ОТЧЁТ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, какие работы были им выполнены, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения (1,5 – 3 листа).

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении делаются аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации (1,5 – 3 листа).

ОФОРМЛЕНИЕ

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001⁵, общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации (ГИА).**

⁵ ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»



Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера с печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210×297. Цвет шрифта должен быть черным, равномерной плотности, выравниванием по ширине страницы. Основной текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. В таблицах, рисунках допустимы иные шрифты, значения кегля, межстрочный интервал 1 и пр. – в соответствии с разумностью для качества наглядности представления информации. Каждый рисунок и таблица должны иметь порядковую нумерацию и собственное название (названия таблиц приводятся над самой таблицей, рисунков – под самим рисунком, выравниванием по центру страницы).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,0 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.



Приложение Е

ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.

обучающегося группы _____

Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,

направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Место прохождения практики: _____
полное название профильной организации / предприятия

Основные задачи учебной практики (ознакомительной) были решены:

- получены первичные навыки исследовательской деятельности в области экономики впечатлений в экскурсионной индустрии;
- приобретены и развиты первичные профессиональные умения и навыки исследовательской деятельности;
- изучены и апробированы методики обработки аналитических и экспериментальных данных.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка – « _____ »

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ проф. Афанасьев О.Е.