



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Учёным советом**  
**Высшей школы туризма**  
**и гостеприимства**

Протокол №4/1 от 22 октября 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***Б1.В.4 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ***

#### ***ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ЭКСКУРСИОННОМ ДЕЛЕ»***

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры**

**по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм**

**направленность (профиль): Экономика впечатлений  
в экскурсионной индустрии**

**Квалификация: магистр**  
**Год начала подготовки: 2022**

#### **Разработчик (и):**

должность	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель	зав. экскурсионно-методического отдела ГБУК МО "Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник" <b>Новикова Ольга Николаевна</b>
профессор	д-р геогр.н., доц. <b>Афанасьев Олег Евгеньевич</b>

#### **Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор	д-р геогр.н., доц. <b>Афанасьев Олег Евгеньевич</b>



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.4 «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле»

Дисциплина Б1.В.4 «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле» является частью первого блока дисциплин (модулей) программы 43.04.02 Туризм, направленности (профиля): «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата по гуманитарным дисциплинам, включающим приобретение навыков речевой коммуникации, технологий делового общения, психологии делового общения.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций:

- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в части индикаторов достижения компетенции УК-4.1 (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты); УК-4.2 (использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях);
- УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, в части индикаторов достижения компетенции УК-5.1 (анализирует особенности межкультурного взаимодействия); УК-5.2 (выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон); УК-5.3 (обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач);
- ПК-2 – Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях, в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 (реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях);
- ПК-4 – Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов, в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.2 (проектирует туристские и экскурсионные аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой профессиональных коммуникаций в экскурсионной сфере: создания и восприятия институционального публичного и научного монологического и диалогического дискурса, основных технологий и способов построения эффективных профессиональных коммуникаций; особенностей коммуникативной деятельности в различных системах взаимодействия; современных моделей профессиональных коммуникаций в туристско-экскурсионных учреждениях и организациях; техник делового общения в профессиональной деятельности; технологий конструктивной критики, а также методов преодоления коммуникативных барьеров и нейтрализации манипуляций в профессиональных коммуникациях. Обучающиеся в ходе изучения дисциплины должны освоить методические при-



ёмы показа и рассказа, применяемые в экскурсионной работе, выработать умения построения речи профессионального экскурсовода, освоить технологии внеречевых средств общения.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: коммуникативных тренингов, выполнение лексико-грамматических упражнений, ролевых и деловых игр, а также самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 ч., занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа – 8 ч., самостоятельная работа обучающихся – 86 ч., 4 ч. консультаций, 2 ч. промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр). Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе, в 1–2 семестрах.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (составление речевого плана экскурсии и их фрагментов, документальное обеспечение речи), промежуточную аттестацию в виде экзамена (2 семестр).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
1.1	УК-4.1	составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты
1.2	УК-4.2	использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
2	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
2.1	УК-5.1	анализирует особенности межкультурного взаимодействия
2.2	УК-5.2	выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон
2.3	УК-5.3	обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
3	ПК-2	Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях
3.1	ПК-2.2	реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях
4	ПК-4	Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов
4.1	ПК-4.2	проектирует туристские и экскурсионные аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории



### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к первому блоку дисциплин (модулей) программы магистратуры 43.04.02 Туризм, направленности (профиля): «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата по гуманитарным дисциплинам, включающим приобретение навыков речевой коммуникации, технологий делового общения, психологии делового общения.

Дисциплина изучается в тесном контакте с дисциплинами «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы / 108 акад.часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	2	6
	<i>Практическая подготовка</i>	–	–	–
	<i>Семинары</i>	6	2	4
	<i>Лабораторные работы</i>	–	–	–
	<i>Практические занятия</i>	2	–	2
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	2 экзамен	–	2 экзамен
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>86</b>	<b>64</b>	<b>22</b>
<b>3</b>	<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>68</b>	<b>34</b>
	час з.е.	3	2	1



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения		
<b>Семестр 1</b>													
1. Особенности институционального делового дискурса	Тема 1.1. Русский язык как форма русской национальной культуры. Функциональные стили современного русского литературного языка. Языковая норма в общении с организованными группами. Анализ контрольного текста экскурсий на лексические формы. Написание и апробация контрольного текста экскурсии	2	Лекция-диалог							2	групповая	44	Анализ контрольного текста экскурсий с использованием лексических единиц. Написание и апробация контрольного текста экскурсии
	Тема 1.2. Типология дискурсов: лично- и статусно-ориентированный. Правила композиции и содержания делового дискурса	2	Лекция-диалог			2	Деловые беседы (в рамках ситуационной задачи)					20	Подготовка к выступлению с публичной речью
	<b>КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1</b>	Проведение деловых бесед (в рамках ситуационной задачи) – max 10 баллов											
<b>Семестр 2</b>													
2. Профессиональный деловой дискурс в туристско-экскурсионной работе	Тема 2.1. Структура дискурса. Монологический и диалогический дискурс. Речевые стратегии и тактики. Этика и этикет профессионального общения в экскурсионной работе	2	Лекция с использованием мультимедийного сопровождения									4	Редактирование публичной речи
	Тема 2.2. Стилистические средства современного делового дискурса в экскурсионной сфере			2	Тренинг (Определение стилистических средств в ораторской речи)							4	Составление деловой речи и дискурс-анализ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2	Составление и презентация профессиональной деловой/публичной речи – max 10 баллов											
3. Научный дискурс	Тема 3.1. Научный стиль и его средства в современном деловом общении. Составление письменного текста экскурсионной разработки	2	Лекция с использованием мультимедийного сопровождения			2	Круглый стол (Выступления с научными речами, дискурс-анализ научных речей)					4	Подготовка к выступлению с научной речью
	Тема 3.2. Актуальность темы исследования в сфере экскурсионной работы. Обзор научной литературы					2	Круглый стол (Выступления с научными речами)					4	Моделирование переговорного процесса Анализ деловой беседы парирование замечаний собеседника. Составление деловых писем
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3	Составление и презентация научной речи – max 10 баллов											
4. Коммуникативно-сопровождающий дискурс	Тема 4.1 Роды и виды документов в экскурсионной работе									2	групповая	6	Анализ текста делового диалога
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4	Составление деловых писем – max 35 баллов											
Промежуточная аттестация (Экзамен) – 2 часа													

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	<b>1. Особенности институционального делового дискурса.</b> 1.1. Русский язык как форма русской национальной культуры. Функциональные стили современного русского литературного языка. Языковая норма в общении с организованными группами. Анализ контрольного текста экскурсий на лексические формы. Написание и апробация контрольного текста экскурсии	<p><b>Основная литература</b></p> <p>1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372531">https://znanium.com/catalog/document?id=372531</a></p> <p>2. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391630">https://znanium.com/catalog/document?id=391630</a></p> <p>3. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2020. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357750">https://znanium.com/catalog/document?id=357750</a></p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2020. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357570">https://znanium.com/catalog/document?id=357570</a></p> <p>2. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=350784">https://znanium.com/catalog/document?id=350784</a></p>
2	1.2. Типология дискурсов: лично- и статусно-ориентированный. Правила композиции и содержания делового дискурса	
3	<b>2. Профессиональный деловой дискурс в туристско-экскурсионной работе.</b> 2.1. Структура дискурса. Монологический и диалогический дискурс. Речевые стратегии и тактики. Этика и этикет профессионального общения в экскурсионной работе	
4	2.2. Стилистические средства современного делового дискурса в экскурсионной сфере.	
5	<b>3. Научный дискурс</b> 3.1. Научный стиль и его средства в современном деловом общении. Составление письменного текста экскурсионной разработки	
6	3.2. Актуальность темы исследования в сфере экскурсионной работы. Обзор научной литературы	
7	<b>4. Коммуникативно-сопровождающий дискурс.</b> 4.1. Роды и виды документов в экскурсионной работе	



## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
			знать	уметь	владеть	
1	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты <b>УК-4.2.</b> Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	1. Особенности институционального делового дискурса  3. Научный дискурс	современные коммуникативные технологии, способы совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения	применять современные коммуникативные технологии, использовать знания языковой системы в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития и самореализации	Навыками применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии, всеми видами речевой деятельности в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
2	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Анализирует особенности межкультурного взаимодействия <b>УК-5.2.</b> Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом межкультурных особенностей сторон <b>УК-5.3.</b> Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	1. Особенности институционального делового дискурса 2. Профессиональный деловой дискурс в туристско-экскурсионной работе 4. Научный дискурс	Психолого-педагогические особенности межкультурного взаимодействия, языковые нормы, функциональные стили современного русского литературного языка, способы совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения, в т.ч. с иностранными партнерами	Применять на практике психолого-педагогические нормы межкультурного взаимодействия, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, производить лингвистический анализ единиц системы речи по всем языковым уровням, вести деловую переписку на форумах потребителей услуг от лица компании	владеть свободно русской речью (всеми стилями) монологической и диалогической для решения задач профессиональной деятельности в туристско-экскурсионной сфере в процессе межкультурного взаимодействия, культурой профессиональной речи, в т.ч. в общении с иностранными партнерами на иностранном языке





№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание		Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
3	<b>ПК-2.</b> Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях	<b>ПК-2.2.</b> Реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	1. Особенности институционального делового дискурса 2. Профессиональный деловой дискурс в туристско-экскурсионной работе	технику институционального и профессионального делового дискурса, правил построения речевого общения в сфере своей профессиональной деятельности на различных уровнях	организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности с использованием знания языковой системы в процессе речевого общения в деловом дискурсе при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	навыками использования языковой системы в процессе речевого общения, грамотного использования речевых элементов с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников сферы туристско-экскурсионной работы
4	<b>ПК-4.</b> Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов	<b>ПК-4.2.</b> Проектирует туристские и экскурсионные аттракционы, зоны, комплексы, кластеры, территории	4. Коммуникативно-сопровождающий дискурс	документальные приемы и методы работы в туристско-экскурсионной сфере, научную, официально-деловую лексику, терминологию, обеспечивающую нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов	использовать документальные методы оценки качества и результативности работы предприятия туристско-экскурсионной индустрии, грамотно применять официально-деловую лексику, терминологию, обеспечивающую нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов	навыками составления документов, обеспечивающих сопровождение экскурсионных проектов и работу с персоналом туристско-экскурсионного предприятия



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Этап освоения компетенции</i>
<p>Знание современных коммуникативных технологий, способов совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения. Умение применять современные коммуникативные технологии, использовать знания языковой системы в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития и самореализации.</p> <p>Владение навыками применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии, всеми видами речевой деятельности в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>	<p>Тренинг, решение ситуационных задач, выступления с профессиональными речами</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание современных коммуникативных технологий, способов совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии, использовать знания языковой системы в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития и самореализации.</p> <p>Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии, всеми видами речевой деятельности в процессе делового и научного дискурса, речевого общения, саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>	<p>Формирование способности к коммуникациям в устной и письменной формах, способности применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Знание психолого-педагогических особенностей межкультурного взаимодействия, языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка, способов совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения, в т.ч. с иностранными партнерами.</p> <p>Умение применять на практике психолого-педагогические нормы межкультурного взаимодействия, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, производить лингвистический анализ единиц системы речи по всем языковым уровням, вести деловую переписку на форумах потребителей услуг от лица компании.</p> <p>Владение свободно русской речью (всеми стилями) монологической и диалогической для решения задач профессиональной деятельности в туристско-экскурсионной сфере в процессе межкультурного взаимодействия, культурой профессиональной речи, в т.ч. в общении с иностранными партнерами на иностранном языке</p>	<p>Тренинг, решение ситуационных задач, выступления с профессиональными речами</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание психолого-педагогических особенностей межкультурного взаимодействия, языковых норм, функциональных стилей современного русского литературного языка, способов совершенствования навыков основных видов речевой деятельности; стратегии и тактики речевого общения, в т.ч. с иностранными партнерами.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение применять на практике психолого-педагогические нормы межкультурного взаимодействия, осуществлять коммуникации в устной и письменной формах, производить лингвистический анализ единиц системы речи по всем языковым уровням, вести деловую переписку на форумах потребителей услуг от лица компании.</p> <p>Обучающийся демонстрирует свободное владение русской речью (всеми стилями) монологической и диалогической для решения задач профессиональной деятельности в туристско-экскурсионной сфере в процессе межкультурного взаимодействия, культурой профессиональной речи, в т.ч. в общении с иностранными партнерами на иностранном языке</p>	<p>Формирование способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в своей профессиональной сфере</p>
<p>Знание техники институционального и профессионального</p>	<p>Тренинг, решение</p>	<p>Обучающийся продемонстрирует знание техники институциональ-</p>	<p>Формирование способ-</p>



<i>Результат обучения по дисциплине</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>	<i>Этап освоения компетенции</i>
<p>делового дискурса, правил построения речевого общения в сфере своей профессиональной деятельности на различных уровнях.</p> <p>Умение организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности с использованием знания языковой системы в процессе речевого общения в деловом дискурсе при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владение навыками использования языковой системы в процессе речевого общения, грамотного использования речевых элементов с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников сферы туристско-экскурсионной работы</p>	<p>ситуационных задач, выступление с профессиональными речами</p>	<p>ного и профессионального делового дискурса, правил построения речевого общения в сфере своей профессиональной деятельности на различных уровнях.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности с использованием знания языковой системы в процессе речевого общения в деловом дискурсе при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся демонстрирует владение навыками использования языковой системы в процессе речевого общения, грамотного использования речевых элементов с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий участников сферы туристско-экскурсионной работы</p>	<p>ности организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях</p>
<p>Знание документальных приёмов и методов работы в туристско-экскурсионной сфере, научной, официально-деловой лексики, терминологии, обеспечивающей нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов.</p> <p>Умение использовать документальные методы оценки качества и результативности работы предприятия туристско-экскурсионной индустрии, грамотно применять официально-деловую лексику, терминологию, обеспечивающую нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов.</p> <p>Владение навыками составления документов, обеспечивающих сопровождение экскурсионных проектов и работу с персоналом туристско-экскурсионного предприятия</p>	<p>Тренинг. Составление деловых писем, научно-технической документации</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание документальных приёмов и методов работы в туристско-экскурсионной сфере, научной, официально-деловой лексики, терминологии, обеспечивающей нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение использовать документальные методы оценки качества и результативности работы предприятия туристско-экскурсионной индустрии, грамотно применять официально-деловую лексику, терминологию, обеспечивающую нормативно-техническое сопровождение экскурсионной деятельности и процесса проектирования экскурсионных маршрутов и комплекса впечатлений экскурсантов.</p> <p>Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками составления документов, обеспечивающих сопровождение экскурсионных проектов и работу с персоналом туристско-экскурсионного предприятия</p>	<p>Формирование способности научно обосновывать и проектировать экскурсионные маршруты и услуги, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов</p>



## Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Занятия семинарского типа (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);



2 задание текущего контроля (0-10 баллов);

3 задание текущего контроля (0-10 баллов);

4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – круглый стол (обсуждение профессиональной речи - дискуссия)*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола:*

9-10 баллов – профессиональная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; содержит 5 и более аргументов; включает этикетные формулы; сопровождается презентацией, соответствующей современным нормам. В речи отсутствуют отступления от языковой нормы.

7-8 баллов – профессиональная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; содержит 3-4 аргумента; включает этикетные формулы; сопровождается презентацией. В речи наблюдаются незначительные отступления от языковой нормы.

5-6 баллов – в профессиональной речи наблюдаются повторы, нарушающие логическую и композиционную стройность изложения; речь содержит менее 3 аргументов;



включает этикетные формулы; сопровождается презентацией. В речи имеют место нарушения языковой нормы.

3-4 балла – профессиональная речь недостаточно информативна, имеют место многочисленные повторы; содержит 1-2 аргумента; отсутствует презентация. В речи наблюдаются значительные отступления от языковой нормы.

0-2 балла - профессиональная речь не содержит достаточной информации; отсутствуют аргументы; не соразмерены композиционные части; отсутствует презентация. Не соблюдается языковая норма.

Максимальная сумма баллов - 10 баллов.

*Средство оценивания – круглый стол (обсуждение научной речи - дискуссия)*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола:*

30-35 баллов – научная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; включает этикетные формулы; содержит анализ научных теорий/классификаций/результатов научного исследования по теме диссертации; сопровождается презентацией, соответствующей современным нормам. В речи широко использована научная терминология, отсутствуют отступления от языковой нормы.

20-29 баллов – научная речь отличается информативностью, логичностью, композиционной стройностью; включает этикетные формулы; представленные научные теории/классификации /результаты научного исследования по теме диссертации носят более описательный, нежели аналитический характер; речь сопровождается презентацией. В речи широко использована научная терминология, наблюдаются незначительные отступления от языковой нормы.

10-19 баллов – в научной речи наблюдаются повторы, нарушающие логическую и композиционную стройность изложения; научные теории/классификации /результаты научного исследования по теме диссертации представлены поверхностно; презентация отсутствует. В речи недостаточно использована научная терминология, имеют место нарушения языковой нормы.

Менее 10 баллов – научная речь не содержит достаточной информации; не соразмерены композиционные части; научные теории/классификации /результаты научного исследования по теме диссертации не представлены; отсутствует презентация. Не соблюдается языковая норма.

Максимальная сумма баллов - 35 баллов.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников;	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;</li><li>– задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;</li><li>– вовлекает в дискуссию коллег</li></ul> |  |
|---|--|

*Средство оценивания – тренинг – составление деловых писем*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков в тренинге:*

4-5 баллов – представленный коммуникативно сопровождающий дискурс отличается логичностью, целостностью; использованы этикетные формулы. Отсутствуют отступления от языковой нормы.

2-3 балла – в представленном коммуникативно сопровождающем дискурсе имеют место логические ошибки, использованы этикетные формулы. Наблюдаются отступления от языковой нормы.

0-1 балл – представленный коммуникативно сопровождающий дискурс содержит отступления от языковой нормы; нарушена логика и целостность изложения.

Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

*Средство оценивания – деловая беседа (в рамках решения ситуационных задач)*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков проведения деловой беседы (при решении ситуационных задач):*

9-10 баллов – представлены модель коммуникативной ситуации; анализ речевого поведения участников профессионального общения; предложены наиболее уместные речевые тактики специалиста для достижения коммуникативных целей;

7-8 баллов – представлены отдельные элементы модели коммуникативной ситуации; поверхностный анализ речевого поведения участников профессионального общения; предложены наиболее уместные речевые тактики специалиста для достижения коммуникативных целей;

5-6 баллов - представлены отдельные элементы модели коммуникативной ситуации; поверхностный анализ речевого поведения участников профессионального общения; предложенные речевые тактики специалиста недостаточно способствуют достижению коммуникативных целей ;

0-4 балла - представлены отдельные элементы модели коммуникативной ситуации; отсутствует анализ речевого поведения участников профессионального общения; предложенные речевые тактики специалиста не способствуют достижению коммуникативных целей.

Максимальная сумма баллов - 10 баллов.

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

*Средство оценивания – тестирование*

*Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий:*

Критерии оценки	оценка
-----------------	--------

выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Особенности институционального делового дискурса	Проведение деловой беседы	Представить модель и дискурс-анализ деловой беседы – в течение месяца
2	Профессиональный деловой дискурс в туристско-экскурсионной работе	Составление профессиональных деловых/публичных речей	Представить профессиональную публичную речь / монологический деловой дискурс и дискурс-анализ
3	Научный дискурс	Составление научной речи	Представить научную речь / монологический научный дискурс и дискурс-анализ – в течение месяца
4	Коммуникативно сопровождающий дискурс	Составление деловых писем	Составить деловые письма, в которых отразить взаимодействие туроператора и турагентства

#### Оценочные средства текущего контроля

##### *Темы профессиональных деловых/публичных речей*

1. Проблемы развития в России экскурсионного туризма.
2. Вопросы страхования экскурсантов.
3. «Олимпийский турпродукт». Опыт работы туроператоров и экскурсионных бюро на Олимпиаде 2014 в Сочи.
4. Презентация нового проекта экскурсионного продукта

##### *Темы научных речей*

1. Обзор научной литературы по теме исследования
2. Актуальность темы научного исследования
3. Презентация научной разработанности темы, целей, задач научного исследования
4. Презентация результатов научного исследования

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине





1. Профессиональная коммуникация - это:
  1. общение людей;
  2. деловая беседа;
  3. речевое взаимодействие представителей социальных институтов, социальных групп с целью обмена информацией, предоставления информации, установления сотрудничества;
  4. выступление на бизнес-мероприятиях с широким привлечением фактического материала.
  
2. Максимумы, которые являются составляющими принципа кооперации П..Грайса:
  1. максима способа выражения;
  2. максима количества;
  3. максима качества;
  4. максима великодушия
  
3. Умение учитывать возраст, пол, национальность слушателей, их общественное положение и образ жизни относится:
  1. к лингвопрагматической части компетенции оратора;
  2. к предметной компетенции;
  3. к аргументационному компоненту ораторской компетенции;
  4. к практическому опыту в политической сфере
  
4. Для успешного профессионального общения наиболее эффективной является стратегия:
  1. сотрудничества;
  2. соперничества;
  3. конфронтации.
  
5. Единицей языка является
  1. дискурс;
  2. высказывание;
  3. текст;
  4. предложение.
  
6. Социальная роль определяется:
  1. позицией участника общения (говорящий/слушающий);
  2. позицией, которую занимает человек в обществе;
  3. речевым поведением;
  4. психологическими качествами.
  
7. Паралингвистические средства общения – это:
  1. интонация;
  2. жесты;
  3. позы;
  4. шумы.
  
8. Стилистически возвышенным будет считаться жест:
  - 1 кивок головой в знак согласия;
  - 2 указание рукой на что-либо;
  3. изображение размера предмета;



4. широкий жест рукой как предложение пройти.
9. Участник переговоров задает вопрос, ответ на который обнажит несостоятельность позиции оппонента. Используется речевая тактика:
1. блеф;
  2. искажение позиции оппонента;
  3. открытие позиций;
  4. упреждающая аргументация.
10. Ссылки в речи на результаты социологических исследований – это аргумент:
1. к силе
  2. **к массам**
  3. к делу
  4. к авторитету.
11. Произнося юбилейную речь, следует придерживаться правила:
1. такая речь должна быть выдержана в самых торжественных тонах;
  2. говорить насколько возможно безыскусно, чтобы речь как можно меньше напоминала типичное ораторское выступление;
  3. речь должна произноситься не более трех минут;
  4. не следует употреблять церковнославянские слова и выражения.
12. Митинговая речь как разновидность относится:
1. к социально-политической речи;
  2. к социально-бытовой речи;
  3. к парламентской речи;
  4. к приветственному типу речей.
13. Нервозность выражается:
1. быстрым хождением взад-вперед, из угла в угол;
  2. обхватыванием ладонями щек;
  3. неожиданным принятием позы нога на ногу;
  4. делаемым время от времени жестом поднятия вверх указательного пальца при производстве реплик или монологической речи.
14. Поза «заложить руки за спину» может вызвать представления:
1. о надменности субъекта;
  2. о растерянности субъекта;
  3. об искренности субъекта;
  4. о хорошем воспитании, полученном субъектом.
15. Жест потирать руки удовлетворенно или предвкушая удовольствие является:
1. стилистически сниженным;
  2. стилистически возвышенным;
  3. вульгарным;
  4. стилистически нейтральным.
16. Свободное, практическое владение речью на данном языке, умение говорить правильно, бегло и динамично можно считать:



1. языковой компетенцией;
2. речевой компетенцией;
3. коммуникативной компетенцией.

17. Интенция – это:

1. то же самое, что и тезис;
2. намерение;
3. то же самое, что и тема;
4. обоснованность речи.

18. Дискурс – это

1. система взаимосвязанных, взаимообусловленных элементов, языковых знаков
2. процесс говорения
3. речевое произведение, в котором находят разрешение коммуникативные целеустановки, интенциональные замыслы автора.
4. то же, что и текст

19. Неоправданно торжественный, напыщенный стиль – это:

1. высокий стиль;
2. бомбаст;
3. батос;
4. средний стиль речи.

20. Не рекомендуется заканчивать выступление

1. шуткой, не относящейся к делу;
2. извинением, что задержал аудиторию;
3. общей фразой – Вот и все, что я хотел сказать;
4. благодарностью за внимание.

#### 7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Занятия семинарского типа по дисциплине реализуются в форме семинаров и практических занятий.

1) *Семинарское занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, проблемного учебного задания, направленного на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение навыков овладения методами работы с информационными источниками с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение задания семинара обучающиеся производят в ходе работы в малых группах, представляют в устной форме с презентацией полученных результатов.

2) *Практическое занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий по определённому алгоритму, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение практических навыков овладения мето-



дами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде.

### **Занятие семинарского типа 1.**

**Вид занятия:** Деловые беседы (в рамках ситуационной задачи).

**Тема и содержание занятия:** Типология дискурсов: лично- и статусно-ориентированный. Правила композиции и содержания делового дискурса.

**Цель занятия:** обучение типологии дискурса и практическое освоение правил композиции и содержания делового дискурса.

**Практические навыки:** умение использовать в речи правила композиции дискурса.

**Продолжительность занятия** – 2 часа.

### **Занятие семинарского типа 2.**

**Вид занятия:** тренинг (определение стилистических средств в ораторской речи).

**Тема и содержание занятия:** Стилистические средства современного делового дискурса в экскурсионной сфере.

**Цель занятия:** обучение написанию публичной речи/ созданию публичного дискурса.

**Практические навыки:** умение использовать в речи фигуры и тропы, способствующие ее выразительности и образности; знание языковых норм и умение использовать их в речи.

**Продолжительность занятия** – 2 часа.

### **Занятие семинарского типа 3.**

**Вид занятия:** круглый стол. Выступление с научными речами, дискурс-анализ научных речей)

**Тема и содержание занятия:** Научный стиль и его средства в современном деловом общении. Составление письменного текста экскурсионной разработки

**Цель занятия:** обучение студентов написанию профессионального текста научно-делового характера.

**Практические навыки:** навыки написания научной речи/ создания научного дискурса.

**Продолжительность занятия** – 2 часа.

### **Занятие семинарского типа 4.**

**Вид занятия:** круглый стол. Выступление с научными речами

**Тема и содержание занятия:** Актуальность темы исследования в сфере экскурсионной работы. Обзор научной литературы

**Цель занятия:** обучение студентов написанию научной речи / созданию научного дискурса

**Практические навыки:** навыки написания научной речи/ создания научного дискурса; умение выступать с научной речью/ монологическим научным дискурсом перед аудиторией.

**Продолжительность занятия** – 2 часа.



**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень информационных справочных систем**

### **8.1. Основная литература**

1. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=372531>
2. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2022. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=391630>
3. Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. - М.: НОРМА: НИЦ ИНФРА-М, 2020. <https://znanium.com/catalog/document?id=357750>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учеб. пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — М. : ИНФРА-М, 2020 Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=357570>
2. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=350784>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
3. Официальный сайт Ростуризма РФ <http://www.russiatourism.ru/>

### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Межкультурная коммуникация» (база учебников, книг, иных материалов для студентов): [www.intercultural.ru](http://www.intercultural.ru)
2. База данных «TourisTerm» (терминологическая база данных переводчиков Всемирной туристской организации): <http://www.unwto.org/WebTerm6/UI/index.xsl>

#### **Информационные справочные системы**

1. Информационная справочная система «OpenTripMap – открытый туристический атлас достопримечательностей мира»: <https://opentripmap.com/ru/>
2. Информационная справочная система «Tripster – база экскурсий и экскурсоводов по всему миру»: <https://experience.tripster.ru/>



3. Информационно-справочная система Российской национальной библиотеки:  
[www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
4. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ):  
<http://www.rsl.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения технологиям профессиональных коммуникаций была выбрана методика дискурс-анализа и метод дискурсивных матриц при обучении студентов созданию и восприятию устного и письменного институционального публичного и научного дискурса.

В качестве основных форм организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков составления публичной и научной речи.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практических занятий выступают ситуационные задачи, которые должен уметь решать специалист, работающий в области туризма и сервиса.

На практических занятиях по дисциплине используются следующие интерактивные формы: тренинг, ситуационно-ролевая игра.

Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Круглый стол. Выступления с научными/публичными речами. Дискурс-анализ научных/публичных речей

Работа в малых группах

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является совершенствование речевой и коммуникативной компетенции студентов, обучение коммуникатив-



ным технологиям и техникам, приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности (в том числе на международном, межкультурном и межрелигиозном уровнях).

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и совершенствование навыков составления публичных и научных речей;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование и совершенствование навыков коммуникации;
- совершенствование навыков основных видов речевой деятельности;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками составления профессиональной деловой/публичной и научной речи, составления текстов научного характера, требуемых в ходе профессиональной деятельности, умениями квалифицированно вести деловые переговоры и беседы

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

<i>Вид учебных занятий по дисциплине</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</i>
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска