

Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол №4 от 26 октября 2021 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.П.1 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы *магистратуры*

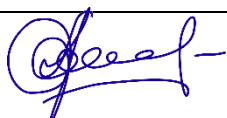
по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*

направленность (профиль): *Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии*

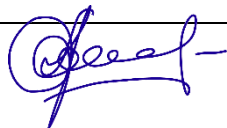
Квалификация: магистр

Год начала подготовки: 2022

Разработчик (и):

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	учёная степень и звание, ФИО
профессор 	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Программа практики утверждена Учёным советом Высшей школы:

Наименование Высшей школы	Номер и дата протокола
Высшая школа туризма и гостеприимства	№4/1 от 22.10.2021 г.



1. Аннотация программы практики

Б2.В.П.1 «*Производственная практика (проектно-технологическая)*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль): Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии.

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

- ✓ форма проведения практики: дискретная;
- ✓ по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Программа производственной (проектно-технологической) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС»».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Технологии проектирования экскурсионного продукта», «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра» «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- ПК-2 – Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях, в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 (разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях);
- ПК-4 – Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов, в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (научно обосновывает



проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий).

Практика может реализовываться на базе профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, или на базе структурных подразделениях ФГБОУ ВО «РГУТИС».

В соответствии с учебным планом практика проводится в объеме 9 ЗЕТ в семестре 4. Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой, 4 семестр).

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-2	Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях
1.1	ПК-2.1	разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях
2	ПК-4	Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов
2.1	ПК-4.1	научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (проектно-технологическая) практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технологии проектирования и управление проектами в туризме», «Стратегическое и программно-целевое управление туризмом», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Технологии проектирования экскурсионного продукта», «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра» «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Результаты прохождения производственной практики должны быть использованы при прохождении преддипломной практики и подготовке к ГИА.



Семестр	Предшествующие дисциплины и виды практик	Семестр	Последующие дисциплины и виды практик
1-2	Современные методы исследований	5	Государственная итоговая аттестация
1-2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	5	Производственная (преддипломная) практика
1-2	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского и гостиничного профиля		
2-3	Управление качеством туристских услуг и обслуживания		
2-3	Технологии проектирования и управление проектами в туризме и гостеприимстве		
2-3	Стратегическое и программно-целевое управление туризмом		
3-4	Территориальный маркетинг в туризме		
3-4	Инновационные технологии в туризме и гостеприимстве		
3-4	Оптимизация бизнес-процессов предприятий индустрии туризма и гостеприимства		
1-3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		
1-2	Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности		
3-4	Второй иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций		
1-2	Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле		
3-4	Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений / Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности		
2-3	Технологии проектирования экскурсионного продукта / Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг		
1	Учебная практика (ознакомительная)		
2	Учебная практика (исследовательская)		
3	Производственная (организационно-управленческая) практика		

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики			
			в неделях	в академических часах, всего	в том числе, час.:	
					практическая подготовка	промежуточная аттестация
2	4	9	6	324	322	2

5. Содержание и формы отчётности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведённого на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения, кол-во акад. часов, всего	
1	Организационный	Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования туристской сферы Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики	Практическая подготовка – 322 ч.	12
1	Основной (проектно-аналитический)	Оценка и технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристско-экскурсионной индустрии на уровне предприятия, являющемся местом организации и прохождения практики, а также в муниципалитете, регионе, в котором действует предприятие, и на общегосударственном уровне (оценка конкурентной среды туристско-экскурсионного предприятия на федеральном, региональном, муниципальном / локальном уровнях)		30
		Навыки организации экскурсионного посещения музеев различного вида и формы, навыки экскурсионной работы с музейной экспозицией, рассказа и показа		30
2		Навыки организации автобусных, пешеходных, групповых, индивидуальных экскурсий, передвижения экскурсантов. Навыки организации анимационного обслуживания в экскурсионной работе		30
3		Навыки использования в экскурсионном рассказе и показе объектов различного типа, организации посещения их экскурсантами (памятники архитектуры, религиозные сооружения, индустриальные объекты, объекты городской и сельской местности, парки, легенды и др.)		30
4		Навыки проектирования экскурсий для различных категорий экскурсантов и туристов. Внедрение инновационных техник и технологий в профессиональной сфере	30	



Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения, кол-во акад. часов, всего	
		Формулирование предложений по дополнению и улучшению перечня туристско-экскурсионных программ и продуктов, предлагаемых и реализуемых на предприятии на основе анализа их качества и конкурентной среды. Закрепление способности применять методы анализа, поиска и принятия решений в деятельности предприятий экскурсионной индустрии		40
5		Разработка и защита проекта экскурсионного продукта		60
6	Заключительный	Подготовка отчётных материалов по итогам практики		60
		Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике		2
ИТОГО				324

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	сроки представления
Раздел практики: «Организационный»						
<p>Навыки планирования профессиональной деятельности в области регулирования (в т.ч. нормативно-правового) туристско-экскурсионной сферы</p> <p>Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области организационно-управленческой работы по месту практики</p>	<p>Навыки планирования профессиональной деятельности в области организационно-управленческой работы:</p> <p>а) знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики;</p> <p>б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;</p> <p>в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;</p> <p>г) ознакомление с формой отчета по практике;</p> <p>Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>	12	У	Собеседование	Проект плана-содержания отчета по практике, оформление необходимых организационных документов по практике	1-я неделя практики
Раздел практики: «Основной (проектно-аналитический)»						
<p>Оценка и технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристско-экскурсионной индустрии на уровне предприятия, являющегося местом организации и прохождения практики, а также в муниципалитете, регионе, в котором действует предприятие, и на общегосударственном уровне (оценка конкурентной среды туристско-экскурсионного предприятия на федеральном, региональном,</p>	<p>Оценка и технико-экономическое обоснование инновационных туристско-экскурсионных продуктов и их проектов на предприятии туристско-экскурсионной индустрии</p>	15	У	Собеседование	Работа на действующих экскурсионных маршрутах туристского предприятия в качестве помощника экскурсовода (гида), посещение экскурсионных программ, заполнение карт экспертной оценки экскурсии, апробация отдельных составляющих техноло-	5-я неделя практики
	<p>Характеристика роли, места, конкурентной среды предприятия туристско-экскурсионной индустрии и его экскурсионного продукта на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном / локальном)</p>	15				



муниципальном / локальном уровнях)						
Навыки организации экскурсионного посещения музеев различного вида и формы, навыки экскурсионной работы с музейной экспозицией, рассказа и показа	Изучение особенностей организации посещения музеев различного вида и формы, подходов к классификации музеев	15			гии организации и проведения экскурсии под руководством руководителя практики от предприятия, составление паспортов на объекты экскурсионного показа, перечней материалов «портфеля экскурсовода» для отдельных экскурсий, реализуемых на предприятии	
	Освоение навыков экскурсионной работы с музейной экспозицией, техник рассказа и показа музейной экспозиции	15				
Навыки организации автобусных, пешеходных, групповых, индивидуальных экскурсий, передвижения экскурсантов. Навыки организации анимационного обслуживания в экскурсионной работе	Освоение навыков организации автобусных, пешеходных, групповых, индивидуальных экскурсий, передвижения экскурсантов	15				
	Освоение навыков организации анимационного обслуживания в экскурсионной работе	15				
Навыки использования в экскурсионном рассказе и показе объектов различного типа, организации посещения их экскурсантами (памятники архитектуры, религиозные сооружения, индустриальные объекты, объекты городской и сельской местности, парки, легенды и др.)	Освоение навыков использования в экскурсионном рассказе и показе объектов различного типа, организации посещения и осмотра их экскурсантами	15				
	Изучение особенностей организации экскурсий в городской и сельской местностях, навыков работы с экскурсионными группами в этих местностях	15				
Навыки организации экскурсий для различных категорий экскурсантов и туристов. Внедрение инновационных техник и технологий в профессиональной сфере	Изучение особенностей организации экскурсий для детей и молодёжи, лиц третьего возраста. Анализ инновационных форм обслуживания данных категорий экскурсантов	15				
	Изучение особенностей экскурсионной работы с иностранными гостями. Анализ инновационных форм обслуживания данных категорий экскурсантов	15				
Формулирование предложений по дополнению и улучшению перечня туристско-экскурсионных программ и продуктов, предлагаемых и реализуемых на предприятии на основе анализа их качества и конкурентной среды. Закрепление способности применять методы анализа, поиска и принятия решений в деятельности предприятий экскурсионной индустрии	Анализ и формирование базы данных (перечня) туристско-экскурсионных программ и продуктов, предлагаемых и реализуемых на предприятии, оценка и анализ их качества и конкурентных преимуществ	20				
	Формулирование предложений по дополнению и улучшению качества перечня туристско-экскурсионных программ и продуктов, предлагаемых и реализуемых на предприятии	20				
Разработка и защита проекта экскурсионного продукта	Определение темы, сюжетной линии экскурсии, целевой аудитории, методологических составляющих (цели, задачи)	30				



	Составление технологической карты экскурсии Оформление маршрутной карты и картосхемы экскурсии Составление и апробация контрольного текста экскурсии					
	Составление табеля экскурсии Составление паспортов экскурсионных объектов маршрута Формирование «портфеля экскурсовода» Составление библиографии к экскурсионному маршруту Обоснование методологических приёмов рассказа и показа, техник психо-эмоционального воздействия на экскурсантов, привлекаемых приёмов создания впечатлений	30				
Раздел практики: «Заключительный»						
Навыки подготовки, оформления и защиты отчетов по практике	Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчета о проведенной деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике	60	у	Собеседование	Отчет по итогам практики, презентационные материалы к отчету	6-я недели
Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике		2				

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)		Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-2. Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях	ПК-2.1 - разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все разделы	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ПК-4. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов	ПК-4.1 - научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Все разделы	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 3 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успева-



емости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный	Ознакомление с местом практики и самопланирование исследовательской работы	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 1 недели практики
Основной	Проанализировать выявленные приоритетные направления туристского проектирования в принимающей организации, муниципальном образовании и варианты сопровождения проектов в соответствии с федеральным законодательством в принимающей организации. Принять участие в процессе разработки туристских проектов на федеральном/ региональном/ муниципальном уровнях	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1, конец 3 и середина 6 недель практики
Заключительный	Подготовка и защита отчета	Представить письменный отчет с отметками о выполнении, сроками выполнения или причинами невыполнения, а также подписями руководителей практики в соответствии с требованиями приложения к Программе производственной практики, конец 6 недели практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении ито-



говой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Пишулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пишулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=375606>
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2021. -256 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/938812>

7.2. Дополнительная литература

3. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 424 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214525>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.russiatourism.ru

Официальный сайт Ростуризма

www.russia.travel

Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/



4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики.

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма» НИИ ЦНИИС ФГБОУ ВО «РГУТИС» Ситуационный центр сферы туризма ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска



Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный университет туризма и сервиса**»
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (проектно-технологической)

обучающегося группы _____ курса 1

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации/предприятия, адрес, тел.

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

Руководитель практики
от образовательной организации:

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

(должность, Фамилия И.О., подпись)

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

Примечания: Все под- и надстраничные пояснительные надписи и примечания, написанные шрифтом серого цвета на этой и последующих страницах необходимо удалить в итоговом варианте отчета по практике.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Б

(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики **или** Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)
 - 1.1 подраздел (название)
 - 1.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
2. Основной (практический) раздел (название раздела)
 - 2.1 подраздел (название)
 - 2.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)
3. Заключительный раздел (название раздела)
 - 3.1 подраздел (название)
 - 3.2 подраздел (название)
 - ... подраздел (название)

Заключение

Список источников

Приложения

Отзыв руководителя о практике

**Договор на прохождение практики обучающийся получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и не позднее чем за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП.*

Примечание:

Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график...» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В содержании проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта. Нумерацию страниц рекомендуется проставлять внизу страницы выравниванием по центру. Номер страницы состоит из одной цифры – собственно номера страницы.



Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение производственной практики (проектно-технологической)

Обучающийся _____ уч. группа _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Срок прохождения: _____ семестр - с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	
2	<i>Сформулировать самостоятельно, исходя из специфики работы на предприятии,</i>
3	<i>видов деятельности и пр. в соответствии с рекомендациями в п.5.2</i>
...	

Планируемые результаты практики

Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формиро- вания компетен- ции (или ее ча- сти)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
		знать	уметь	владеть	
ПК-2. Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях	ПК-2.1 - разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все разделы	Инструментарий анализа и мониторинга развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Проводить анализ состояния развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Аналитическими и проектными методами в проектной деятельности по развитию индустрии туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ПК-4. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов	ПК-4.1 - научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	Все разделы	Процесс исследования проектирования в туристской индустрии	Решать задачи исследования туристских проектов, соответствующих требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно-техническую документацию	Базовыми методами разработки новых туристских проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании



Руководитель практики
от образовательной организации:

(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Подпись обучающегося _____

(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



Приложение Г

**(Совместный) Рабочий¹ график (план) прохождения производственной
практики (проектно-технологической)**

Практика в _____² семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполне- ния	Отметка руководителя (-ей) о выполнении ³
Этап 1.			
1.			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
Этап 2.			
...			_____ (подпись руководителя от образоват. организации) _____ (подпись руководителя от проф. организации)
...			

Руководитель практики от
образовательной организации:

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:⁴

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Подпись обучающегося _____

(подпись, Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники без-
опасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

(должность, ФИО, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С требованиями охраны труда, техники безопасно-
сти, пожарной безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(подпись, ФИО обучающегося)

¹ При выездном способе проведения практики (на базе профильной организации / предприятия) составляется «Совместный рабочий график (план)...», при стационарном способе проведения практики (на базе структурных подразделений РГУТИС) составляется «Рабочий график (план)...»

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.

³ Заполняется по факту выполнения / невыполнения по образцу: «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ОПОП» / «не выполнено»

⁴ * Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.



ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(проектно-технологической)

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, какие работы были им выполнены, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения (1,5 – 3 листа).

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении делаются аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации (1,5 – 3 листа).

ОФОРМЛЕНИЕ

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001⁵, общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации (ГИА).**

⁵ ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»



Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера с печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210×297. Цвет шрифта должен быть черным, равномерной плотности, выравниванием по ширине страницы. Основной текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. В таблицах, рисунках допустимы иные шрифты, значения кегля, межстрочный интервал 1 и пр. – в соответствии с разумностью для качества наглядности представления информации. Каждый рисунок и таблица должны иметь порядковую нумерацию и собственное название (названия таблиц приводятся над самой таблицей, рисунков – под самим рисунком, выравниванием по центру страницы).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,0 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.



ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики
(проектно-технологической)
с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.
обучающегося группы _____
Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации / предприятия

Основные задачи производственной практики (организационно-управленческой) были решены:

- получены первичные навыки ...;
- приобретены и развиты профессиональные умения и навыки ...;
- изучены и апробированы методики ...
- ...
- ...

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (проектно-технологической), будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка – « _____ »

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Фамилия И.О.