



УТВЕРЖДЕНО:
**Учёным советом Высшей школы туризма
и гостеприимства**

Протокол №4/1 от 22 октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

***Б1.В.2 «НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ТУРИСТСКО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

**Основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры**

по направлению подготовки: 43.04.02 Туризм

**направленность (профиль): Экономика впечатлений
в экскурсионной индустрии**

**Квалификация: магистр
Год начала подготовки: 2022**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
старший преподаватель	зав. экскурсионно-методического отдела ГБУК МО "Сергиево-Посадский государственный историко-художественный музей-заповедник"
профессор	Новикова Ольга Николаевна д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
профессор	д-р геогр.н., доц. Афанасьев Олег Евгеньевич



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.2 «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности»

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока дисциплин (модулей) программы 43.04.02 Туризм, направленности (профиля) «Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата в сфере нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере туризма, в т.ч. предпринимательской, административно-управленческой.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

- ПК-2 – Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях, в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 (разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях);
- ПК-4 – Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов, в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 (научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой знаний о правовом регулировании общественных отношений в сфере организации экскурсионной деятельности. Задачами дисциплины является: изучение системы категорий и понятий, которые необходимы для эффективного изучения законодательства и научной литературы о правовом регулировании в сфере экскурсионной деятельности; приобретение навыков работы с законодательством об экскурсионной деятельности, практикой его толкования и применения; формирование у обучающихся осознания необходимости точно и строго соблюдать и исполнять нормы права; усвоение ключевых положений российского законодательства об экскурсионной деятельности, необходимых для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: коммуникативных тренингов, выполнение лексико-грамматических упражнений, ролевых и деловых игр, а также самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 ч., занятия лекционного типа – 8 ч., занятия семинарского типа – 8 ч., самостоятельная работа обучающихся – 122 ч., 4 ч. консультаций, 2 ч. промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр). Преподавание дисциплины ведётся на 1 курсе, в 1–2 семестрах.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль результатов выполнения заданий для самостоятельной работы студентов (составление речевого плана экскурсии и их фрагментов, документальное обеспечение речи), промежуточная аттестация в виде экзамена (2 семестр).



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	ПК-2	Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях
1.1	ПК-2.1	разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях
2	ПК-4	Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов
2.1	ПК-4.1	научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Изучение дисциплины базируется на знаниях, сформированных в процессе изучения программы бакалавриата в сфере нормативно-правового обеспечения деятельности в сфере туризма, в т.ч. предпринимательской, административно-управленческой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы / 144 акад.часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			1	2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	22	8	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	8	2	6
	<i>Практическая подготовка</i>	–	–	–
	<i>Семинары</i>	8	2	6
	<i>Лабораторные работы</i>	–	–	–
	<i>Практические занятия</i>	–	–	2
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	2 экзамен	–	2 экзамен
2	Самостоятельная работа обучающихся	122	64	58
3	Общая трудоемкость час з.е.	144	72	72
		4	2	2



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										Самостоятельная работа обучающихся	
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы		Консультации			
		акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения
Семестр 1													
1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования	Тема 1.1. Особенности правового регулирования туристско-экскурсионной деятельности в Российской Федерации	2	Лекция с мультимедийным сопровождением							2	групповая	44	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 1.2. Управление экскурсионной деятельностью	2	Лекция с мультимедийным сопровождением			2	Семинар-обсуждение ситуационных задач					20	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											
Семестр 2													
2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций	Тема 2.1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	2	Лекция с мультимедийным сопровождением									12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 2.2. Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта					2	Семинар-обсуждение					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								Самостоятельная работа обучающихся			
		Занятия лекционного типа		Практические занятия		Семинары		Лабораторные работы				Консультации	
акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения	акад. час.	Форма проведения		
3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг	Тема 3.1. Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг	2	Лекция с мультимедийным сопровождением			2	Семинар-обсуждение ситуационных задач					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	Тема 3.2. Страхование в экскурсионной деятельности					2	Семинар-обсуждение					12	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3	Результаты работы на семинарском занятии – max 10 баллов											
	Тема 3.3 Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности экскурсионных организаций									2	групповая	10	Работа с юридическими новеллами, нормативно-правовыми документами
	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4	Результаты работы на семинарском занятии – max 35 баллов											
Промежуточная аттестация (Экзамен) – 2 часа													



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1	1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования 1.1. Особенности правового регулирования туристско-экскурсионной деятельности в Российской Федерации	8.1. Основная литература 1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1039259
2	1.2. Управление экскурсионной деятельностью	2. Нормативные правовые акты в сфере туризма. — URL: https://www.russiatourism.ru/contents/documenty/normativnyye-pravovyye-akty/
3	2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций. Тема 2.1. Правовое положение экскурсионных организаций и экскурсантов	3. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=365616
4	2.2. Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта	
5	3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг 3.1. Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг	8.2. Дополнительная литература 1. Бубнов, А.В. Кластерное развитие российского туризма: правовые и экономико-управленческие аспекты : монография / Бубнов А.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-2760-4. — URL: https://book.ru/book/930252
6	3.2. Страхование в экскурсионной деятельности	2. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-406-06382-8. — URL: https://book.ru/book/927917
7	3.3 Юридическая ответственность за правонарушения в предпринимательской деятельности экскурсионных организаций	3. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982629 4. Сирик Н.В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Сирик Н.В., Кусков А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 328 с.. — URL: https://book.ru/book/936284



7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции и ее содержание	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-2 – Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях ПК-2.1 - разрабатывает мероприятия и организует процесс регулирования и управления туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	1, 3	современные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие организацию и реализацию процесса деятельности экскурсионной организаций, особенности правоприменительной практики в профессиональной сфере; основные положения и категориально-понятийный аппарат законодательства об экскурсионной деятельности	организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях на основе нормативно-правовых норм действующего законодательства в сфере туризма; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе	Навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и реализации процесса организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях; культурой правового мышления; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка
2	ПК-4 – Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов, в части индикаторов достижения компетенции ПК-4.1 - научно обосновывает проекты туристских и экскурсионных аттракций, зон, комплексов, кластеров, территорий	1, 2	сущность и характер взаимодействия правовых явлений в сфере экскурсионной деятельности; ключевые положения российского законодательства в сфере экскурсионной деятельности, необходимые для реализации в профессиональной деятельности; основные правовые требования по обеспечению безопасности экскурсантов и окружающей природной среды	толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие экскурсионную деятельность; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законом; систематически совершенствовать свою правовую квалификацию	формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; формировать у граждан уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями; навыками самостоятельно находить и использовать различные правовые источники информации по формированию туристского продукта и оказанию туристских услуг



7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знание современных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих организацию и реализацию процесса деятельности экскурсионной организации, особенностей правоприменительной практики в профессиональной сфере; основных положений и категориально-понятийного аппарата законодательства об экскурсионной деятельности; сущности и характера взаимодействия правовых явлений в сфере экскурсионной деятельности; ключевых положений российского законодательства в сфере экскурсионной деятельности, необходимых для реализации в профессиональной деятельности; основных правовых требований по обеспечению безопасности экскурсантов и окружающей природной среды.</p> <p>Умение организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях на основе нормативно-правовых норм действующего законодательства в сфере туризма; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие экскурсионную деятельность; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законом; систематически совершенствовать свою правовую квалификацию.</p> <p>Владение навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и реализации процесса организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях; культурой правового мышления; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; формировать у граждан уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями; навыками самостоятельно находить и использовать различные правовые источники информации по формированию туристского продукта и оказанию туристских услуг</p>	<p>Участие в организации и проведении семинарских занятий, участие в обсуждении правовых новелл</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание современных нормативно-правовых актов РФ, регулирующих организацию и реализацию процесса деятельности экскурсионной организации, особенностей правоприменительной практики в профессиональной сфере; основных положений и категориально-понятийного аппарата законодательства об экскурсионной деятельности; сущности и характера взаимодействия правовых явлений в сфере экскурсионной деятельности; ключевых положений российского законодательства в сфере экскурсионной деятельности, необходимых для реализации в профессиональной деятельности; основных правовых требований по обеспечению безопасности экскурсантов и окружающей природной среды.</p> <p>Обучающийся демонстрирует умение организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях на основе нормативно-правовых норм действующего законодательства в сфере туризма; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие экскурсионную деятельность; принимать аргументированные правовые решения и совершать иные юридически значимые действия в точном соответствии с законом; систематически совершенствовать свою правовую квалификацию.</p> <p>Обучающийся демонстрирует уверенное владение навыками применения нормативно-правовых актов в процессе организации и реализации процесса организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях; культурой правового мышления; навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике; средствами и способами по обеспечению законности и правопорядка; формами, средствами и методами правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности; формировать у граждан уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями; навыками самостоятельно находить и использовать различные правовые источники информации по формированию туристского продукта и оказанию туристских услуг</p>	<p>Формирование способности организовать и реализовывать процесс организации и управления сферой экскурсионной деятельности на различных уровнях</p>



Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Занятия семинарского типа (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории. Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80-балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допус-



кается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – семинар-дискуссия, обсуждение

Семинар-диспут, семинар с обсуждением – это специально подготовленный и организованный научный диалог на актуальную тему, в котором участвуют две или более стороны, отстаивающие свои позиции. Целью проведения дискуссии является формирование компетенций оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций. Основными действующими лицами на семинаре-диспуте выступают: докладчик, оппонент (критик), эксперт, «провокактор», ассистент, наблюдатель и другие. Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у обучающихся знания и навыки, а также умение аргументировано отстаивать собственную точку зрения на рассматриваемую проблематику.

Составные части итоговой оценки за занятие с использованием технологии диспута:

- 1) глубина поставленных и рассмотренных сторонами вопросов;
- 2) насколько верными были ответы и качество этих ответов;
- 3) активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, обучающихся и занятия в целом.

Критерии оценивания работы по этапам занятия

<i>Наименование критерия</i>	<i>Максимальный балл при использовании 10-балльной шкалы</i>
Общая активность работы в ходе дискуссии	2
Уровень подготовки к дискуссии, ориентирование в обсуждаемых вопросах	2



Краткость, аргументированность и чёткость изложения собственной точки зрения, подкрепление ее сопроводительными материалами	2
Ролевое участие в дискуссии, способность переключать внимание и соблюдать тематический тренд дискуссии	2
Способность подготовить обобщающие материалы по итогам дискуссии, сделать выводы	2
Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	-1...5
Итого:	10

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	1. Экскурсионная деятельность как объект нормативно-правового регулирования	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 1 Семинар-обсуждение ситуационных задач (10 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме
2	2. Нормирование экскурсионного продукта и деятельности экскурсионных организаций	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 2 Семинар-обсуждение (10 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является полное и содержательное изложение мнения по материалу в устной форме и в виде представления материала в процессе дискуссионного обсуждения
3	3. Правовые особенности предоставления экскурсионных услуг	КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 3 Семинар-обсуждение ситуационных задач (10 баллов) КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА 4 Семинар-обсуждение (35 баллов)	Текущий контроль осуществляется в специально отведенное на занятиях семинарского типа время. Основным требованием к выполнению является подготовка необходимого материала и участие в диспуте, выполнение проектного задания



Оценочные средства текущего контроля

1. Какие из ниже перечисленных органов не осуществляют правовое регулирование туризма?
 - а. Министерства (культуры, здравоохранения и социального обеспечения, труда и социального развития, транспорта, общего и профессионального образования, МИД, МВД и т.д.);
 - б. Государственные комитеты (по делам молодёжи, по кинематографии, по поддержке и развитию малого предпринимательства, по стандартизации метрологии и сертификации, по физической культуре, туризму, таможенный и т.д.);
 - в. Федеральные службы (безопасности, по валютно-экспертному контролю, мониторингу окружающей среды, налоговая, миграционная и т.д.);
 - г. Федеральные комиссии (по недвижимому имуществу и оценке недвижимости, по рынку ценных бумаг и т.д.);
 - д. Российские агентства (по патентам и товарным знакам, по связям и информации и т.п.);
 - е. Средства массовой информации (радио, печать, телевидение и т.п.)
2. ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» от 24.11.96 г определяет туризм как...
 - а. Туроператорскую и турагентскую деятельность по организации путешествий;
 - б. Временные выезды (путешествия) граждан с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране или месте временного пребывания;
 - в. Посещение страны (места) временного пребывания с целью занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;
 - г. Временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства в страну (место) временного пребывания на срок от 24 часов до 1 года подряд;
 - д. Временные выезды в другую страну (место пребывания) на срок не менее трех ночевок;
 - е. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта.
3. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?
 - а. Содействие туристской деятельности;
 - б. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
 - в. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
 - г. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
 - д. Формирование представление о РФ как стране, благоприятной для туризма;
 - е. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.
4. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:
 - а. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;



- б. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
 - в. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
 - г. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
 - д. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
 - е. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.
5. Турист имеет следующие права, за исключением одного пункта...
- а. На информацию о путешествии;
 - б. На свободу передвижения и доступ к туристским услугам;
 - в. На беспрепятственное и полное удовлетворение своих потребностей;
 - г. На личную безопасность, сохранность имущества и медицинскую помощь;
 - д. Возмещение убытков и компенсацию морального вреда;
 - е. Содействие органов власти места временного путешествия и доступ к средствам связи.
6. Турист обязан соблюдать следующие правила за исключением:
- а. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания;
 - б. Уважать социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в стране (месте) пребывания;
 - в. Принимать активное участие в политической жизни страны (места) пребывания;
 - г. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры;
 - д. Соблюдать правила въезда, пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
 - е. Соблюдать правила личной безопасности;
7. Какие виды деятельности, связанные с туризмом утратили необходимость проходить государственное лицензирование с 1 января 2007 года:
- а. Производство работ по обеспечению пожарной безопасности;
 - б. Туроператорская и турагентская деятельность;
 - в. Перевозка пассажиров всеми видами транспорта;
 - г. Транспортировка грузов всеми видами транспорта;
 - д. Деятельности по организации азартных игр;
 - е. Деятельность по трудоустройству граждан РФ за рубежом.
8. В соответствии с ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. целями стандартизации является достижение следующих целей (за исключением одного пункта):
- а. Безопасность продукции, работ, услуг для потребителя;
 - б. Совместимость и взаимозаменяемость продукции, работ и услуг;
 - в. Качества продукции, работ и услуг;
 - г. Снижение прибыли при производстве товаров, работ и услуг;
 - д. Единства измерений и экономии ресурсов;
 - е. Надежность хозяйственных объектов и обороноспособность.
9. Органом стандартизации в РФ является:
- а. Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии;
 - б. Федеральная служба по сертификации;



- в. Федеральная служба контроля;
- г. Федеральная служба надзора;
- д. Государственный комитет по статистике;
- е. Министерство науки и технологий.

10. В РФ действуют следующие стандарты и классификаторы (кроме одного):

- а. Национальные стандарты;
- б. Двухсторонние международные стандарты;
- в. Международные стандарты;
- г. Правила и рекомендации по стандартизации;
- д. Общероссийские классификаторы;
- е. Стандарты отраслей и организаций.

11. Сертификация – это...

- а. Совокупность правил выполнения работ по сертификации;
- б. Совокупность правил функционирования системы сертификации в целом;
- в. Официальное признание органом по аккредитации компетентности в оценке соответствия качества;
- г. Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;
- д. Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту;
- е. Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договора.

12. Процедура добровольной сертификации включает в себя следующие пункты (за исключением одного):

- а. Подача заявления на сертификацию;
- б. Рассмотрение заявки и принятие решений о выборе подходящей схемы сертификации;
- в. Проведение проверок и анализ документов;
- г. Согласование решения о выдаче сертификата с руководителем органа местного самоуправления;
- д. Выдача сертификата;
- е. Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию.

13. Договор поручения – это:

- а. Договор, при котором одна сторона (турагент) обязуется совершать от имени и за счет другой стороны (туроператора) определённые юридические действия, например, заключать договор с туристом и др.;
- б. Договор, при котором одна сторона (комиссионер) обязуется по поручению другой стороны (комитента) за вознаграждение совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счёт комитента;
- в. Договор, согласно которому одна сторона (агент) обязуется за вознаграждение совершить по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счёт принципала (туроператора) либо от имени и за счёт принципала;



- г. Договор, согласно которому одна сторона (правообладатель) передаёт за плату на определённый срок другой стороне (приобретателю права) исключительные права на Товарный знак, Фирменное наименование, Торговую марку;
- д. Договор, согласно которому одна сторона (страховщик) обязуется выплачивать другой стороне (страхователю) страховую выплату при наступлении страхового случая, а страхователь обязуется за это страховую премию или взносы;
- е. Договор, согласно которому одна сторона (поручитель) поручается за другую сторону (должника) перед третьей стороной (кредитором) за определённую выплату должником своего долга кредитору.

14. За сколько дней до начала путешествия его организаторы могут расторгнуть контракт без возмещения убытков в связи с тем, что не было обеспечено минимальное число путешественников?

- а. 3 дня;
- б. 7 дней;
- в. 15 дней;
- г. 20 дней;
- д. 30 дней;
- е. 35 дней.

15. При каком увеличении общей цены контракта путешественник может расторгнуть его без возмещения убытков организатору путешествия?

- а. На 5%;
- б. На 10%;
- в. На 20 %;
- г. На 25%;
- д. На 30%;
- е. На 50%.

16. «Кодекс туриста» (1985 г.) определил общие права и обязанности иностранцев в стране посещения с культурными или туристическими целями. Например, следующие (кроме одной):

- а. Получение объективной информации об условиях пребывания в зарубежной стране;
- б. Соблюдение правил собственной безопасности и безопасности имущества;
- в. Не поддаваться на проявление приятельских отношений местного населения, давать резкий отпор их дружелюбности;
- г. Изучение правил доступа к культурным ценностям и историческим памятникам;
- д. Ознакомление с правилами бытового обслуживания и соблюдения личной и общественной гигиены;
- е. Обязанность уважать установленный политический, культурный, социальный, моральный и религиозный порядок в стране пребывания.

17. «Гагская декларация по туризму» (1989г.) сформировала принципы межгосударственного сотрудничества в сфере туризма и связанной с ним социально-культурной сферы (все кроме одного):

- а. Упрощение пограничных формальностей;
- б. Упрощение таможенных и валютных формальностей;
- в. Обеспечение безопасности туристов;
- г. Усиление визовых формальностей;



- д. Создание надежной инфраструктуры приема иностранных граждан;
- е. Комплексное планирование туризма на основе концепции «поддерживаемого развития».

18. Формальности – это:

- а. Правила, условия и действия, необходимые с точки зрения законности и установленного в государстве порядка, обязательно соблюдаемые при организации, оформлении и производстве международного культурного обмена и туризма;
- б. Правила пересечения государственной границы;
- в. Препоны в таможенном производстве;
- г. Условия валютно-денежного оборота;
- д. Манера официального поведения в обществе;
- е. Правила, которые должен соблюдать иностранец в зарубежной стране с точки зрения местной власти, традиций и обычаев местного населения.

19. Какие из перечисленных формальностей не относятся к сфере международного туризма?

- а. Получение загранпаспорта;
- б. Получение визы;
- в. Прохождение пограничного контроля;
- г. Обеспечение скрытности и увоза оружия и боеприпасов;
- д. Прохождение таможенного досмотра;
- е. Сертификация.

Ключ к тесту: 1) е; 2) е; 3) б; 4) д; 5) в; 6) в; 7) б; 8) а, в, е; 9) а; 10) б; 11) а; 12) е; 13) б; 14) д; 15) в; 16) б; 17) г; 18) а; 19) г.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие экскурсии как объекта правового регулирования.
2. Законодательно закрепленные виды экскурсий и их характеристика.
3. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности и их краткая характеристика.
4. Правовое понятие экскурсионной деятельности.
5. Государственное регулирование экскурсионной деятельности.
6. Компетенция федеральных органов государственной власти в сфере экскурсионной деятельности.
7. Компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере экскурсионной деятельности.
8. Компетенция органов местного самоуправления в сфере экскурсионной деятельности.
9. Стандартизация экскурсионных услуг.
10. Понятие и виды экскурсионных организаций.
- Права и обязанности экскурсовода
11. Права и обязанности экскурсанта.
12. Правовое понятие экскурсии.
13. Формирование, продвижение и реализация экскурсионных услуг.
14. Договор по возмездному оказанию экскурсионных услуг.
15. Услуги по организации перевозки туристов различными видами транспорта.
16. Обеспечение безопасности экскурсантов.



17. Страхование экскурсантов.
18. Страхование экскурсионных организаций.
19. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств в сфере экскурсионной деятельности.
20. Административная ответственность за налоговые нарушения в сфере экскурсионной деятельности.

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Занятия семинарского типа по дисциплине реализуются в форме семинаров и практических занятий.

1) *Семинарское занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, проблемного учебного задания, направленного на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение навыков овладения методами работы с информационными источниками с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнение задания семинара обучающиеся производят в ходе работы в малых группах, представляют в устной форме с презентацией полученных результатов.

2) *Практическое занятие* – это оценочное средство (далее ОС), которое заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий по определённому алгоритму, направленных на усвоение научно-теоретических основ учебной дисциплины (модуля), приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы обучающиеся производят в письменном виде.

Тематика занятий семинарского типа

Занятие семинарского типа 1 (2 акад. часа)

Тема и содержание занятия: **Управление экскурсионной деятельностью**

Вид семинарского занятия: Семинар-обсуждение ситуационных задач.

Цель занятия: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

Практические навыки: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки управления экскурсионной деятельностью.

Задание: Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подобрать ситуационные практики и задачи, проанализировать их и представить на семинаре к групповому обсуждению.

Варианты заданий:

1. Основные правовые акты в сфере экскурсионной деятельности, их краткая характеристика и примеры правоприменительной практики.
2. Понятие «экскурсионная деятельность», его наличие и трактовки в правовых документах, регламентирующих туристско-экскурсионную деятельность.



3. Принципы государственного регулирования экскурсионной деятельности и примеры такого регулирования на практике.
4. Цели государственного регулирования экскурсионной деятельности.
5. Основные способы государственного регулирования экскурсионной деятельности.
6. Полномочия Федерального агентства по туризму в сфере туристско-экскурсионной деятельности.
7. Полномочия в сфере экскурсионной деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Порядок лицензирования деятельности по обеспечению регулируемого экскурсий на территориях национальных парков.

Занятие семинарского типа 2 (2 акад. часа)

Тема и содержание занятия: **Нормативно-правовые особенности формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта**

Вид семинарского занятия: Семинар-обсуждение.

Цель занятия: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

Практические навыки: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки анализа и использования в практике деятельности экскурсовода нормативно-правовых документов.

Задание: Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подготовить обзор проблематики нормативно-правовых особенностей формирования, продвижения и реализации экскурсионного продукта.

Варианты заданий:

1. Разграничьте с правовой точки зрения понятия «турист», «экскурсант», «посетитель».
2. Дайте оценку правового статуса экскурсанта как потребителя экскурсионных услуг.
3. Определите особенности правосубъектности экскурсанта.
4. В чем специфика правового статуса несовершеннолетних экскурсантов?
5. Перечислите основные права экскурсанта.
6. В чем состоят обязанности экскурсанта?
7. Какова правовая природа экскурсионной услуги?
8. Определение понятия «экскурсионная услуга» в нормативно-правовых документах РФ и субъектов.
9. Виды экскурсионных услуг.
10. Каким образом должны оформляться отношения между заказчиком и экскурсионной организацией при формировании экскурсионного продукта по индивидуальному заказу экскурсанта?

Занятие семинарского типа 3 (2 акад. часа)

Тема и содержание занятия: **Правовое регулирование процесса оказания экскурсионных услуг**

Вид семинарского занятия: Семинар-обсуждение ситуационных задач.

Цель занятия: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

Практические навыки: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки правового регулирования процесса оказания экскурсионных услуг.



Задание: Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подобрать ситуационные практики и задачи, проанализировать их и представить на семинаре к групповому обсуждению.

Варианты заданий:

1. Сформулируйте определение понятия «продвижение экскурсионного продукта».
2. В чем специфика реализации экскурсионного продукта?
3. К какому виду гражданско-правовых договоров относится договор о реализации экскурсионного продукта?
4. Перечислите существенные условия договора об оказании экскурсионных услуг.
5. Что относится к существенным изменениям обстоятельств, дающих право требовать расторжения договора о реализации экскурсионного продукта?
6. Охарактеризуйте претензионный порядок рассмотрения споров между экскурсантом и экскурсионной организацией.
7. Определите назначение экскурсионной путевки.

Занятие семинарского типа 4 (2 акад. часа)

Тема и содержание занятия: **Страхование в экскурсионной деятельности**

Вид семинарского занятия: Семинар-обсуждение.

Цель занятия: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести умения и навыки по предложенной теме.

Практические навыки: проверить и закрепить знания, полученные на лекции и в процессе самостоятельного изучения, приобрести навыки использования в практике деятельности экскурсовода особенностей страхования и обеспечения безопасности экскурсантов.

Задание: Согласно варианту, на основе работы с информационными источниками и сетью Интернет подготовить обзор проблематики нормативно-правовых особенностей обеспечения безопасности и страхования экскурсантов.

Варианты заданий:

1. Основные рекомендации в сфере безопасности проведения экскурсий, сформулированные в «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. ГОСТ Р 50644-2009».
2. Субъекты, обеспечивающие безопасность при проведении экскурсий.
3. Обязанности экскурсовода в сфере безопасности проведения экскурсии.
4. Понятие «нанесение ущерба окружающей природной среде при проведении экскурсии» и его составляющие.
5. К какому виду страхования относится страхование, предусмотренное ст. 17 Закона об основах туристской деятельности?
6. Варианты взаимодействия экскурсионных организаций со страховыми компаниями.
7. Риски, которые могут быть застрахованы экскурсантами при совершении экскурсии в добровольном порядке.
8. Медицинское страхование иностранных туристов при въезде в Российскую Федерацию.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень информационных справочных систем



8.1. Основная литература

1. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства : учебное пособие для вузов / под общ. ред. проф. Ю. Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. - ISBN 978-5-9558-0209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039259>
2. Нормативные правовые акты в сфере туризма. — URL: <https://www.russiatourism.ru/contents/documenty/normativnye-pravovye-akty/>
3. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365616>

8.2. Дополнительная литература

1. Бубнов, А.В. Кластерное развитие российского туризма: правовые и экономико-управленческие аспекты : монография / Бубнов А.В. — Москва : Русайнс, 2018. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-2760-4. — URL: <https://book.ru/book/930252>
2. Матюхина, Ю.А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. — Москва : КноРус, 2018. — 223 с. — ISBN 978-5-406-06382-8. — URL: <https://book.ru/book/927917>
3. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629>
4. Сирик Н.В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / Сирик Н.В., Кусков А.С. — Москва : КноРус, 2021. — 328 с.. — URL: <https://book.ru/book/936284>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
3. Официальный сайт Ростуризма РФ <http://www.russiatourism.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Межкультурная коммуникация» (база учебников, книг, иных материалов для студентов): www.intercultural.ru
2. База данных «TourisTerm» (терминологическая база данных переводчиков Всемирной туристской организации): <http://www.unwto.org/WebTerm6/UI/index.xsl>

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система Российской национальной библиотеки: www.nlr.ru
2. Информационно-справочная система Российской государственной библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/>
3. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает аудиторную (работа на лекциях и практических занятиях) и внеаудиторную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной методики обучения технологиям профессиональных коммуникаций была выбрана методика дискурс-анализа и метод дискурсивных матриц при обучении студентов созданию и восприятию устного и письменного институционального публичного и научного дискурса.

В качестве основных форм организации учебного процесса в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков составления публичной и научной речи.

Практическая работа заключается в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ учебного предмета, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой практических занятий выступают ситуационные задачи, которые должен уметь решать специалист, работающий в области туризма и сервиса.

На практических занятиях по дисциплине используются следующие интерактивные формы: тренинг, ситуационно-ролевая игра.

Решение ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Круглый стол. Выступления с научными/публичными речами. Дискурс-анализ научных/публичных речей

Работа в малых группах

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является совершенствование речевой и коммуникативной компетенции студентов, обучение коммуникативным технологиям и техникам, приемам эффективного общения в профессиональной деятельности (в том числе на международном, межкультурном и межрелигиозном уровнях).

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и совершенствование навыков составления публичных и научных речей;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;



- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование и совершенствование навыков коммуникации;
- совершенствование навыков основных видов речевой деятельности;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками составления профессиональной деловой/публичной и научной речи, составления текстов научного характера, требуемых в ходе профессиональной деятельности, умениями квалифицированно вести деловые переговоры и беседы

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

<i>Вид учебных занятий по дисциплине</i>	<i>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования</i>
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Занятия семинарского типа	учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование доска
Самостоятельная работа обучающихся	помещение для самостоятельной работы, специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекторное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска; Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска