



ПРИНЯТО:
Ученым советом Высшей школы
сервиса
Протокол № 4 от «13» октября
2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ФТ1 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

по направлению подготовки: *43.04.01 Сервис*

на направленность (профиль): *Инновационные технологии сервиса в жилищно-
коммунальном комплексе*

Квалификация: *магистр*

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент высшей школы сервиса	к.т.н., доцент Деменев А.В.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент высшей школы сервиса</i>	<i>К.т.н., Борисова О.Н.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ФТД.1 «Проектная деятельность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, профилю «Инновационные технологии сервиса в жилищно-коммунальном комплексе».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами организации сервисной деятельности, анализом процессов предоставления услуг, оценкой конкурентоспособности сервисных услуг, проектной документацией сервисных предприятий, управлением проектами по предоставлению услуг.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - способен осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов предоставления услуг; в части индикаторов достижения компетенции ПК-3.3. (Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере услуг, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов и управляет деятельностью по их устранению), ПК-3.4. (Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы услуг и сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их внедрению).

Общая трудоемкость освоения дисциплины «Проектная деятельность» составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, продолжительностью один семестра на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекция с мультимедийными презентациями, практические занятия в форме интерактивного практического занятия с использованием компьютерной техники, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины, для заочной формы обучения предусмотрены лекционные занятия 2 часов, практические работы – 10 часов, самостоятельная работа студента – 56 часа, консультации – 2 часа и промежуточная аттестация – 2 часа.

Целью изучения дисциплины «Проектная деятельность» является формирование у обучающихся базовых знаний проектирования, развитие необходимых практических умений и навыков их применения методам проектирования в будущей профессиональной деятельности, различных предметных областях в сфере ЖКК.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного собеседования и защиты практических работ, промежуточная аттестация в форме зачета.



2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Индекс компетенции, индикатора
1.	ПК-3	Способен осуществлять руководство проектами по оптимизация процессов предоставления услуг ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере услуг, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов и управляет деятельностью по их устранению ПК-3.4. Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы услуг и сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их внедрению

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.04.01. Сервис, профиль: «Инновационные технологии сервиса в жилищно-коммунальном комплексе».

Дисциплина основывается на знаниях, полученных на предыдущем уровне образования.

Изучение дисциплины «Проектная деятельность» должно способствовать развитию основных профессиональных компетенций, необходимых для изучения дисциплины «Управление проектами в сервисе» основной образовательной программы магистратуры, 43.04.01. «Сервис», профилю «Инновационные технологии сервиса в жилищно-коммунальном комплексе».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 акад.часов.

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			5
1	Контактная работа обучающихся	16	16
	в том числе:	-	-
1.1.	Занятия лекционного типа	2	2
1.2.	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	10
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
1.3.	Консультации	2	2
1.4.	Промежуточная аттестация		
2.	Самостоятельная работа обучающихся	56	56
3.	Форма промежуточной аттестации (зачет, эк-замен)		зачет
		2	2
4	Общая трудоемкость час	72	72
	з.е.	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
			Занятия лекционного типа акад. часов	Форма проведения лекционного типа занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
1 семестр										
1/1	Блок 1. Проектная деятельность Нормативно-правовое поле в жилищно-коммунальном хозяйстве	1.1. Основные задачи курса. Содержание разделов и их роль исследовательской деятельности в жилищно-коммунальном комплексе.	0,5	традиционная	2	Выполнение и защита практической работы (проектная сессия) №1 по теме: Разработка проектной идеи исследования и развитие её в значимый проект. КТ-1 (Устный опрос)			6	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря. Самостоятельное изучение отдельных тем блока. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к 1-ой контрольной точке, в виде защиты практических работ. Подготовка ко 2-ой контрольной
1/1		1.2 1. Место проектной деятельности в организации. Компоненты проектной деятельности.		традиционная					6	
1/1		1.3. Теоретико-методические основы управления и исследования в проектной деятельности			2	Выполнение и защита практической работы (проектная сессия) №2 по теме: Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта. КТ-2 (Тестирование)			6	
1/1		1.4. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект							6	
1/1		1.5. Изучение методов разработки поло-							6	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультаций, академических часов	Формы проведения консультаций	СРС, академических часов	Формы проведения СРС
			Занятия лекционного типа, академических часов	Формы проведения лекционных занятий	Практические занятия, академических часов	Формы проведения практического занятия				
		жений в нормативно-правовом поле в жилищно-коммунальном комплексе								точке, в виде теста.
2/1	Блок 2. Управление проектно-исследовательской деятельностью	2.1. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы	0,5	традиционная					6	Самостоятельная проработка теоретического материала из рекомендованных источников. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к 3-ой контрольной точке, в виде защиты практических работ. Подготовка к 4-ой контрольной точке, в виде защиты группового проекта
2/1		2.2. Исследовательская часть проекта. Организация исполнения и контроль исследования проекта. Обработка результатов исследования проекта. Предметные группы исследовательской деятельности проекта и адаптация процессов управления проектом	0,5	проблемная	4	Выполнение и защита практической работы (проектная сессия) №3 по теме: Экспертиза заявок и отчетность по исследовательскому проекту. КТ-3 (Устный опрос)			8	
2/1		2.3. Методы моделирования управления: модель заинтересованности сторонами; содержанием проекта; календарная модель проекта; модель управления ресурсами проекта; стоимостная модель проекта; модель управления рисками проекта; моделирование показателей качества проекта; логистическая модель проекта; коммуникационная модель проекта; интеграционная модель проекта.	0,5	традиционная	2	Выполнение и защита группового проекта по теме: Формирование группового проекта «Системная модель управления проектами в действии» по темам (п. 7.4.). КТ-4			12	
		Консультация						2	Ответы	

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
			Контактная работа обучающихся с преподавателем				Консультаций, акад. часов	Форма проведения консультации	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекционного занятия	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия				
		Промежуточная аттестация (зачет)					2	на вопросы		
		Итого:	2		10		4		56	



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Заочная форма обучения

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
Блок 1. Введение в проектную деятельность Нормативно-правовое поле в жилищно-коммунальном хозяйстве		
1	1.1. Основные задачи курса. Содержание разделов и их роль исследовательской деятельности в жилищно-коммунальном комплексе. 6 часов	Основная литература 1. Попов, В.Л., Кремлев, Н.Д., Ковшов, В.С. Управление инновационными проектами [Текст]: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355754 2. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355250 3. Ильина, О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=339108 Дополнительная литература 1. Попов, Ю.И., Яковенко, О.В. Управление проектами: [Текст]: учебное пособие/ Ю.И. Попов, О.В. Яковенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361132
2	1.2 1. Место проектной деятельности в организации. Компоненты проектной деятельности. 6 часов	
3	1.3. Теоретико-методические основы управления и исследования в проектной деятельности. 3 часов	
4	1.4. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. 6 часов	
5	1.5. Изучение методов разработки положений в нормативно-правовом поле геоинформационного сервиса. 6 часов.	
Блок 2. Управление проектно-исследовательской деятельностью		
6	2.1. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. 6 часов.	Основная литература 1. Попов, В.Л., Кремлев, Н.Д., Ковшов, В.С. Управление инновационными проектами [Текст]: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355754 2. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355250 3. Ильина, О.Н. Методология управления
7	2.2. Исследовательская часть проекта. Организация исполнения и контроль исследования проекта. Обработка результатов исследования проекта. Предметные группы исследовательской деятельности проекта и адаптация процессов управления проектом. 8 часов.	
8	2.3. Методы моделирования управления: модель заинтересованности сторонами; содержанием проекта; календарная модель проекта; модель управления ресурсами проекта; стоимостная модель проекта; модель управления рисками проек-	



	<p>та; моделирование показателей качества проекта; логистическая модель проекта; коммуникационная модель проекта; интеграционная модель проекта. 12 часов.</p>	<p>проектами: становление, современное состояние и развитие: / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=339108</p> <p>Дополнительная литература 1. Попов, Ю.И., Яковенко, О.В. Управление проектами: [Текст]: учебное пособие/ Ю.И. Попов, О.В. Яковенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=361132 В. О., 124 стр., "Солон-пресс", 2014 ISBN: 978-5-91359-131-9</p>
--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-3	способность осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов предоставления услуг	Блок 1. Введение в проектную деятельность нормативно-правовое поле в жилищно-коммунальном хозяйстве Блок 2. Управление проектно-исследовательской деятельностью.	Теорию управления, теорию и методы принятия решений	Обосновывать, разрабатывать и реализовывать стратегию предприятия профессиональной сферы в форме бизнес-плана; проектировать создание нового предприятия на основе бизнес-плана	Методиками разработки стратегии развития предприятия, методиками разработки бизнес-плана
		ПК-3.3. Осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере услуг, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов и управляет деятельностью по их устранению		Способы применения российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций в сфере сервиса	Разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий в сфере сервиса	навыками внесения изменений в программы на предприятиях сферы услуг и сервисной деятельности, осуществляет
		ПК-3.4. Разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы услуг и сервисной деятельности, преодолевает сопротивление их				



		внедрению				контроль их внедрения
--	--	-----------	--	--	--	-----------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции	
<p>Знание теории управления, теории и методов принятия решений</p> <p>Способов применения российского и зарубежного опыта внедрения технологических инноваций в сфере сервиса</p> <p>Умение обосновывать, разрабатывать и реализовывать стратегию предприятия профессиональной сферы в форме бизнес-плана; проектировать создание нового предприятия на основе бизнес-плана; разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий в сфере сервиса</p> <p>Владение методиками разработки стратегии развития предприятия, методиками разработки бизнес-плана; навыками внесения изменений в программы на предприятиях сферы услуг и сервисной деятельности, осуществляет</p>	<p>Разрабатывать рекомендации по внедрению современных технологий в сфере сервиса</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>	<p>Студент демонстрирует знание методологии оценки, анализа, и прогнозирования развития проекта оптимизации процессов предоставления услуг в жилищно-коммунальном комплексе</p> <p>Студент демонстрирует умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности в сфере сервиса</p> <p>Студент продемонстрировал владение способностью осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов предоставления услуг в жилищно-коммунальном комплексе</p>	<p>Закрепление способности осуществлять руководство проектами по оптимизации процессов предоставления услуг</p>

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации



В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80-балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов)

2 задание текущего контроля (0-10 баллов)

3 задание текущего контроля (0-10 баллов)

4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Шкала оценок при промежуточном контроле по балльно-рейтинговой системе.

Наименование формы промежу-	Форма проведе-	Шкала
-----------------------------	----------------	-------



точной аттестации	ния	
Зачет	устно	Менее 65% - 13б – «незачтено» 65-100% - 20б – «зачтено»
	тестирование	Менее 65% - 13б – «незачтено» 65-100% - 20б – «зачтено»

*для заочной формы обучения

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения индивидуальных заданий (контрольных точек) студента по данной дисциплине. Форма проведения зачета определяется преподавателем, ведущим данную дисциплину, представлен в п.7.4.

Критерии оценки «зачтено» и «незачтено»

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой (п.8), демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации в устной форме зачета

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания



<p>«5»</p>	<p>примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рас-</p>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и</p>



«3»	сма­три­вае­мо­му и до­пол­ни­тель­ным во­про­сам; име­лись за­труд­не­ния или до­пу­ще­ны оши­бки в оп­ре­де­ле­нии по­ня­тий, ис­поль­зо­ва­нии тер­ми­но­ло­гии, ис­прав­лен­ные по­сле не­сколь­ких на­во­дя­щих во­про­сов; при не­пол­ном зна­нии те­о­ре­ти­че­ско­го ма­те­ри­а­ла вы­яв­ле­на не­до­статоч­ная сфор­ми­ро­ван­ность ком­пе­тен­ций, уме­ний и на­вы­ков, сту­дент не мо­жет при­мен­ить те­о­рию в но­вой си­ту­а­ции; про­де­мон­стри­ро­ва­но усво­е­ние ос­нов­ной ли­те­ра­ту­ры	до­пол­ни­тель­ные во­про­сы не до­пу­ска­ет гру­бых оши­бок, но ис­пы­ты­ва­ет за­труд­не­ния в по­сле­до­ва­тель­но­сти их из­ло­же­ния; не в пол­ной ме­ре де­мон­стри­ру­ет спо­соб­ность при­мен­ять те­о­ре­ти­че­ские зна­ния для ана­ли­за прак­ти­че­ских си­ту­а­ций; под­твер­жда­ет ос­во­е­ние ком­пе­тен­ций, пре­дус­мо­т­рен­ных про­грам­мой на ми­ни­маль­но до­пу­сти­мом уров­не
«2»	не рас­кры­то ос­нов­ное со­дер­жа­ние учеб­но­го ма­те­ри­а­ла; об­на­ру­же­но не­зна­ние или не­по­ни­ма­ние боль­шей или наи­бо­лее важ­ной ча­сти учеб­но­го ма­те­ри­а­ла; до­пу­ще­ны оши­бки в оп­ре­де­ле­нии по­ня­тий, при ис­поль­зо­ва­нии тер­ми­но­ло­гии, ко­то­рые не ис­прав­ле­ны по­сле не­сколь­ких на­во­дя­щих во­про­сов. не сфор­ми­ро­ва­ны ком­пе­тен­ции, уме­ния и на­вы­ки.	обу­ча­ю­щий­ся име­ет су­щес­твен­ные про­бе­лы в зна­ния­х ос­нов­но­го учеб­но­го ма­те­ри­а­ла по дис­ци­п­ли­не; не спо­со­бен ар­гу­мен­ти­ро­ва­но и по­сле­до­ва­тель­но его из­ла­гать, до­пу­ска­ет гру­бые оши­бки в от­ве­тах, не­правиль­но от­ве­ча­ет на за­да­ва­е­мые во­про­сы или за­труд­ня­ет­ся с от­ве­том; не под­твер­жда­ет ос­во­е­ние ком­пе­тен­ций, пре­дус­мо­т­рен­ных про­грам­мой

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации в форме решения тестовых заданий для зачета

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе во время защиты практических работ с использованием компьютерной техники (Контрольная точка 1)



1-ая контрольная точка, проводится в 5 семестре, в виде защиты практических работ в форме устного опроса

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие со-	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание– программного материала, основной и– дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;



	<p>держание ответа;</p> <ul style="list-style-type: none">– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

оценочная шкала устного ответа в процентах (Контрольная точка 1 в 5 семестре)

Процентный интервал	оценка
---------------------	--------



оценки	
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Критерии (требования) к выполнению контрольного задания
1 семестр			
1/1	1. Блок 1. Введение в проектную деятельность Нормативно-правовое поле в жилищно-коммунальном хозяйстве	Защита практических работ (КТ№1) Устный опрос	Выполняется в аудитории, на 4-ом занятии, правильность ответов на вопросы преподавателя, оценка - 0...10 баллов (задается 5 контрольных вопросов, ответ на каждый вопрос оценивается следующим образом: 2 балла – полный правильный ответ, 1 балл – неполный ответ, 0 баллов – неправильный ответ). Время выполнения 30 минут.
1/1		Тест на выявление уровня освоения теоретических знаний по блоку «Введение в проектную деятельность» Выполняется в аудитории на 4-ом лекционном занятии. Задание состоит из 10 вопросов и оценивается по 10 балльной шкале. (КТ№2) Тестирование	В каждом задании – 10 вопросов, с 4 вариантами ответа, правильный ответ один балл. Время выполнения 30 минут.
		Тест на выявление уровня освоения теоретических знаний по блоку «Управление проектной деятельностью» Выполняется в аудитории на 4-ом лекционном занятии. Задание состоит из 10 вопросов и оценивается по 10 балльной шкале. (КТ№3). Устный опрос	В каждом задании – 10 вопросов, с 4 вариантами ответа, правильный ответ один балл. Время выполнения 30 минут.



1/1	Защита группового проекта «Системная модель управления проектами в действии» по темам (п. 7.4.). Выполняется в аудитории на 9-ом лекционном занятии. Оценивается по 35 балльной шкале. КТ-4	Максимум – 35 баллов. Критерии оценки приведены ниже
-----	---	--

Перечень оценочных средств для текущей аттестации

Тестовое задание 1

Блок 1. Введение в проектную деятельность Нормативно-правовое поле сервисной деятельности.

Типовое тестовое задание. Определить, правильный вариант ответа на вопрос, правильный один ответ. Критерии оценки: 1 балл – за каждый правильный ответ, Время выполнения 60 минут.

Тест проводится после изучения соответствующих тем. Рекомендуемое время для **выполнения -45 минут. Выдается каждому студенту индивидуально.**

- 1 Что такое информация?
 - a) одно из наиболее общих понятий науки, обозначающее некоторые сведения, совокупность каких-либо данных, знаний и т.п.;
 - b) интернет- сайт
 - c) это юридически закреплённая бумага, утверждающая за её владельцем право на что-либо, подтверждающая какой-либо факт

- 2 Наличие каких трех объектов предполагает информация?
 - a) источник информации
 - b) поиск информации
 - c) потребитель информации
 - d) передающая среда
 - e) признак информации

- 3 Что такое источник информации?
 - a) объект, идентифицирующий происхождение информации
 - b) субъект, нуждающийся в информации
 - c) среда, передающая информацию

- 4 Выберите три основных типа источников информации:
 - a) документ
 - b) бумага
 - c) карандаш
 - d) человек
 - e) принтер
 - f) предметно-вещевая среда.

- 5 Из ниже перечисленного списка выберите основные пути поиска информации
 - a) изучение библиотечного каталога.
 - b) с помощью поисковых систем в Интернете.
 - c) в справочном аппарате лингвистических энциклопедий. В них после статьи на определенные темы дается список литературы.



- d) коммуникативный - возможность получить необходимую консультацию от любого компетентного человека

6 Распределите понятия с их определениями

	Понятие	Определение
1	Тезис	1 это краткая программа какого-нибудь изложения; тематически записанные коротко сформулированные мысли-заголовки.
2	Цитата	2 слово в тексте, способное в совокупности с другими ключевыми словами представлять текст
3	План	3 (греч. θέσις — расстановка, установление, положение, утверждение) — кратко сформулированные основные мысли в одном предложении
4	Ключевое слово	4 это точная, буквальная, дословная выписка из какого-либо текста или устной речи с указанием источника.

7. Расставьте алгоритм составления конспекта в правильной последовательности

Позиция	Алгоритм
	1Сформулируй кратко главную мысль каждой части в виде заголовка; выпиши все заголовки (пункты плана) на левой стороне листа (нумеруя их римскими цифрами).
	2Прочитай текст целиком.
	3Раздели развернутый лист тетради на две неравные части – слева будет записываться план, справа конспект.
	4В каждой части выдели факты, цифры, выводы, уточняющие главную мысль.
	5Проверь сделанную работу. Если нужно, исправь, уточни заголовки.
	6Выдели в нем логически законченные части. (Помни, что каждая часть не обязательно состоит из одного абзаца).
	7Кратко перескажи главную мысль, а если это трудно, процитируй текст источника, заключая его в кавычки. Основные положения конспекта выписывай на правой стороне листа – против соответствующих заголовков (нумеруя арабскими цифрами).

8. В библиографических списках используемой литературы и источников информации принято (вычеркните не нужное):

- | | |
|--|--|
| a. размещать по алфавиту | f. указать количество страниц в ней. |
| b. указывать год издания | g. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание |
| c. указывать дату прочтения | h. если используется материал сайта, то указывается автор сайта |
| d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга | |
| e. указывать историю создания книги | |

9. Распределите правильно определения

№ понятия	Понятие	№ определения	Определение
1	Предмет исследо-	1	это набор инструкций, которые исследователь полу-



	вания		чает от руководителя в виде плана, где указываются задачи проводимого исследования, особые индивидуальные требования к осуществлению данного плана
2	Объект исследования	2	это то, знание о чём Вы хотите получить в результате проведения исследования
3	Гипотеза	3	сформулированное противоречие между состоянием социальной действительности и ее теоретическим представлением, требующее для своего разрешения использования научных методов, процедур и приемов уточнения знания
4	Проблема исследования	4	та сфера, которую Вы для получения этого знания исследуете
5	Задача исследования	5	это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно, пробное решение, которое необходимо проверить и доказательно обосновать в ходе исследования

10. Сопоставьте методы исследования с их определениями

№ метода	Метод исследования	№ определения	Определение
1	Эксперимент	1	метод, при котором реально существующий объект исследования переносится в создаваемую модель
2	Синтез	2	разложение предмета или явления на свойства и признаки с целью их изучения.
3	Моделирование	3	метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков
4	Аналогия	4	метод, противоположный анализу, где происходит соединение отдельных элементов (свойств, признаков и т.д.) в единое целое
5	Наблюдение	5	метод, похожий на дедукцию. На основании множества признаков делается общий вывод о предмете и явлении
6	Индукция	6	поиск сходства предметов и явлений по определенным признакам
7	Обобщение	7	деление на группы по какому-либо определенному признаку
8	Сравнение	8	основан на рассуждении от общего к частному
9	Дедукция	9	точный метод, основанный на определении числовых значений каких-либо показателей
10	Классификация	10	очень популярный метод, используемый для сравнения двух или нескольких предметов по



			определенному признаку
11	Измерение	11	метод, основанный на объективном восприятии действительности с целью сбора информации о свойствах и отношениях предметов
12	Анализ	12	популярный метод, заключающийся в испытании изучаемых явлений в контролируемых условиях.

11. Разбейте методы исследования на две группы:

1. Теоретические методы исследования, 2. Практические методы исследования

- | | | |
|-----------------|--------------|------------------|
| 1 Анализ | 5 Аналогия | 9 Сравнение |
| 2 Синтез | 6 Наблюдение | 10 Дедукция |
| 3 Эксперимент | 7 Индукция | 11 Классификация |
| 4 Моделирование | 8 Обобщение | 12 Измерение |

12. Поставьте последовательно части письменного отчета учебного проекта :

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1 Основная часть (теоретическая) | 5 ПРИЛОЖЕНИЯ |
| 2 Источники информации | 6 Выводы |
| 3 Введение | 7 Паспорт проекта |
| 4 Практико-ориентированная часть | 8 Тезаурус |

13. Что такое аннотация?

а. это метод, в ходе которого вывод о предмете и явлении делается на основании множества частных признаков.

б. это то, знание о чём Вы хотите получить в результате проведения исследования

с. это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов работы.

14. Что включает структура аннотации?

- обращение с просьбой
- актуальность
- постановка проблемы,
- источники информации,
- пути ее решения,
- критика руководителя,
- результаты,
- вывод



15. Что должно отражаться в Выводах проекта?

- a. Сроки выполнения
- b. раскрывается суть проблемы,
- c. достигнута ли цель проекта
- d. определяется объект и предмет исследования
- e. решены ли поставленные задачи
- f. в полном ли объеме выполнен план работы
- g. вносились ли изменения в ход работы, по каким причинам
- h. насколько качественно выполнен проектный продукт
- i. предполагаемые продукт(ы) проекта.
- j. изменилось ли ваше личное отношение к проблеме проекта
- k. как вы оцениваете свою работу
- l. довольны ли вы результатами исследования;
- m. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта
- n. описывается проблемная ситуация,
- o. аргументируются поставленные цели и задачи проекта.

Тестовое задание 2

Блок 2. Управление проектной деятельностью.

Тестовое задание 1. Определить, правильный вариант ответа на вопрос, правильный один ответ.

1. *Бюджет.*

- 1) Бюджет – это таблица, в которую заносятся данные о фактических доходах и расходах организации.
- 2) Бюджет – это таблица, в которую заносятся данные об использовании различных ресурсов организации.
- 3) Бюджет – это план работы организации, сформулированный в количественных и стоимостных показателях, отражающих использование различных ресурсов.
- 4) **Бюджет – это план работы организации, отражающий наличие и использование различных ресурсов.**
- 5) Бюджет – это таблица, в которую заносятся данные о планируемых доходах и расходах организации.

2. *Бюджетирование.*

- 1) Бюджетирование – это процесс разработки таблиц, включающих данные об использовании ресурсов организации.
- 2) Бюджетирование – это процесс подготовки данных об использовании ресурсов организации.
- 3) Бюджетирование – это процесс составления бюджетов для структурных подразделений организации и контроль за их исполнением.
- 4) **Бюджетирование – это процесс составления и принятия бюджетов и контроль за их исполнением.**
- 5) Бюджетирование – это процесс составления бюджетов по направлениям деятельности организации и контроль за их исполнением.



3. *Цели и задачи бюджетирования.*
 - 1) Рациональное использование различных ресурсов организации.
 - 2) Минимизация рисков организации.
 - 3) Планирование финансово-хозяйственной деятельности организации.
 - 4) **Оптимизация финансовой дисциплины в организации.**
 - 5) Прогнозирование финансовых последствий управленческих решений.

4. *Виды бюджетов.*
 - 1) Годовые, полугодовые, квартальные бюджеты.
 - 2) Плановые и фактические бюджеты.
 - 3) Бюджеты доходов и бюджеты расходов.
 - 4) **Основные, операционные, вспомогательные бюджеты.**
 - 5) Бюджеты по направлениям деятельности и по структурным подразделениям организации.

5. *Формирование финансовой структуры организации.*
 - 1) Формирование финансовой структуры - определение объектов, по которым будет вестись планирование и анализ бюджетов.
 - 2) Формирование финансовой структуры - определение центров доходов.
 - 3) Формирование финансовой структуры - определение центров затрат.
 - 4) **Формирование финансовой структуры - определение центров финансовой ответственности.**
 - 5) Формирование финансовой структуры происходит одновременно с формированием организационно-управленческой структуры.

6. *Место бюджетирования в информационном пространстве организации.*
 - 1) Бюджетирование – один из блоков корпоративной информационной системы.
 - 2) Бюджетирование – компонент электронного документооборота.
 - 3) Корпоративная информационная система позволяет разработать несколько вариантов бюджета.
 - 4) **Бюджетирование – один из инструментов информационного менеджмента организации.**
 - 5) Электронный документооборот – один из инструментов бюджетирования.

7. *Бюджет доходов и расходов организации.*
 - 1) Бюджет доходов и расходов разрабатывается для отдельных направлений деятельности организации.
 - 2) Бюджет доходов и расходов разрабатывается для структурных подразделений организации.
 - 3) Бюджет доходов и расходов предприятия сервиса отражает величину притока и оттока денежных средств, т.к. доход совпадает с притоком денежных средств, а расход – с оттоком.
 - 4) **Бюджет доходов и расходов предприятия сервиса не отражает величину притока и оттока денежных средств, т.к. доход не совпадает с притоком денежных средств, а расход – с оттоком.**
 - 5) Бюджет доходов и расходов отражает величину притока и оттока денежных средств организации.



8. *Бюджет движения денежных средств организации.*
- 1) Бюджет движения денежных средств разрабатывается для отдельных направлений деятельности организации.
 - 2) Бюджет движения денежных средств разрабатывается для структурных подразделений организации.
 - 3) Бюджет движения денежных средств предприятия сервиса отражает величину доходов и расходов, т.к. доход совпадает с притоком денежных средств, а расход – с оттоком.
 - 4) **Бюджет движения денежных средств предприятия сервиса не отражает величину доходов и расходов, т.к. доход не совпадает с притоком денежных средств, а расход – с оттоком.**
 - 5) Бюджет движения денежных средств отражает величину доходов и расходов организации.
9. *Этапы постановки бюджетирования на предприятии сервиса.*
- 1) – Приобретение компьютеров
- установка программного обеспечения
- обучение персонала.
 - 2) – Разработка бюджетного регламента
- обучение персонала экономического отдела
- стимулирование руководителей за достижение плановых показателей.
 - 3) – Анализ исполнения бюджетов за прошедший период
- издание приказа о внедрении бюджетирования
- стимулирование руководителей за достижение плановых показателей.
 - 4) – **Определение центров финансовой ответственности**
- **разработка бюджетного регламента**
- **анализ отклонений фактических показателей бюджета от плановых.**
 - 5) – Проведение мероприятий по разъяснению целей и задач бюджетирования
- анализ стоимости систем бюджетирования на рынке
- установка программного обеспечения.
- 10) *Особенности бюджетирования на предприятии сервиса.*
- 1) В систему бюджетов не следует включать гарантийные ремонты, т.к. они бесплатны для клиентов.
 - 2) Процесс бюджетирования следует начинать с определения стоимости ЗИП, поступающих от фирм-производителей в счет компенсации за гарантийные ремонты.
 - 3) Процесс бюджетирования следует начинать с определения доходов от различных видов деятельности, в т.ч. внутри каждого периода бюджетирования.
 - 4) **Направления деятельности имеют различную рентабельность, поэтому для достижения сбалансированности бюджетных показателей необходимо несколько итераций, позволяющих «свести» профицитный бюджет, в т.ч. внутри каждого периода бюджетирования.**
 - 5) Для разработки бюджетов могут использоваться электронные таблицы.

Тестовое задание 2. Раскройте определения нижеследующих понятий своими словами. Рядом поставьте номер подходящего высказывания.

а) Доклад – это ...	1. сбор и представление исчерпывающей
---------------------	---------------------------------------



	информации по заданной теме из различных источников, в том числе представление различных точек зрения по этому вопросу, приведение статистических данных, интересных фактов
б) Проект – это...	2. работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
в) Реферат – это...	3. устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой (проблемой), дать общую информацию, возможно, представить соображения автора доклада, которые в данном случае не требуют научной проверки или доказательств
г) Исследовательская работа – это...	4. работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата

Задание 2а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты). Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество правильно сопоставленных определений. Всего 4 определения. 1 – неудовлетворительно. 2 – удовлетворительно. 3 – хорошо. 4 – отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

Тестовое задание 3. Пронумеруйте последовательно этапы работы над проектом

Этап	Номер
Презентация,	
Планирование,	
Рефлексия,	
Проблематизация,	
Целеполагание,	
Реализация плана	

Задание 4а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты). Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество совпадений последовательности. Всего 6 определений. Менее 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 – отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

Тестовое задание 4. Соотнесите правильно предложенные варианты деятельности с этапом работы над проектом

Этап	Деятельность
Реализация имеющегося плана	ясные очертания приобретает не только отдаленная цель, но и ближайшие шаги план работы, в наличии ресурсы (материалы, рабочие руки, время) и понятна цель
целеполагание	Практическое выполнение плана. Ведение дневника хода деятельности. Достижение проектного продукта, написан



	отчет
Рефлексия	оценить имеющиеся обстоятельства и сформулировать проблему, установить личный мотив к деятельности
Планирование	определить цель и образ ожидаемого результата, определить подцели – задачи укрепить личный мотив к деятельности
Презентация результатов работы	сравнить полученный результат со своим замыслом, если есть возможность, внести исправления. анализ допущенных ошибок оценить, какие изменения произошли в авторе проекта, чему он научился, что узнал, как изменился его взгляд на проблему, какой жизненный опыт он приобрел.
Проблематизация	Демонстрация понимания проблемы, цели, задач; умения планировать и осуществлять работу, найденного способа решения проблемы проекта

Задание 4а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты). Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество правильно сопоставлений. Всего 6 определены. Меньше 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 – отлично. Рекомендация: проведите работу над ошибками.

Тестовое задание 5. Подбери правильный ответ к поставленным вопросам из предложенных вариантов

Вопрос	Ответ
Почему выбрана эта тема проекта	Развернутый план работы
Что надо сделать, чтобы решить данную проблему	Индивидуальный график проектной работы
Что ты создашь, чтобы цель была достигнута	Перечисление основных этапов работы
Если ты сделаешь такой продукт, достигнешь ли ты цели проекта и будет ли в этом случае решена его проблема	Образ проектного продукта (ожидаемый результат)
Какие шаги ты должен проделать от проблемы проекта до реализации цели проекта	Существует необходимая связь между проблемой, целью и проектным продуктом
Все ли у тебя есть, чтобы проделать эти шаги (информация, оборудование и прочее для проведения исследований, материалы для изготовления продукта, чего не хватает, где это найти, что ты уже умеешь делать и чему придется научиться)	Соответствие проблеме проекта
Когда ты будешь осуществлять все необходимое	Достичь цель проекта



Задание 6а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты).
Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество правильно сопоставленных определений. Всего 6 определений. Меньше 3 – неудовлетворительно. 3 – удовлетворительно. 4-5 – хорошо. 6 - отлично.

Тестовое задание 6. Рассортируйте номера нижеперечисленных типов проектов по типологическим группам.

Группа	Тип проекта	Варианты ответов
Метод и вид деятельности		1. Долгосрочный
Предметно-содержательная область		2. Районный
		3. Исследовательский
Характер контактов		4. Массовый
		5. Среднесрочный
Количество участников		6. Комплексный
		7. Монопроект
Продолжительность проекта		8. Информационный
		9. Межпредметный
		10. Творческий
		11. Международный
		12. Групповой
		13. Практико-ориентированный
		14. Индивидуальный
		15. Коллективный
		16. Региональный
		17. Игровой
	18. Внутренний	
	19. Материальный	
	20. Краткосрочный	

Задание 6а. Сравните полученные результаты с ОТВЕТАМИ. Самопроверка (2 минуты).
Оцените свою работу. (1 мин). Рекомендуемые критерии: количество правильно сопоставленных типов. Всего 20 типов. Меньше 8 – неудовлетворительно. 9-13 – удовлетворительно. 14-18 – хорошо. 19-20 - отлично.

Рекомендация: проведите работу над ошибками.



1. Контрольные вопросы

1. Сущность управления проектами
2. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями
3. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента
4. Перспективы развития управления проектами
5. Технология управления проектами
6. Классификация базовых понятий управления проектами
7. Классификация типов проектов
8. Цель и стратегия проекта
9. Результат проекта
10. Управляемые параметры проекта
11. Окружение проектов
12. Проектный цикл
13. Структуризация проектов
14. Функции управления проектами
15. Методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами
17. Участники проекта
18. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта
19. Предварительная проработка целей и задач проекта
20. Предварительный анализ осуществимости проекта
21. Декларация о намерениях
22. Прединвестиционные исследования
23. Проектный анализ
24. Принципы, методы и система планирования
25. Содержание бизнес-плана
26. Общие принципы построения организационных структур управления проектами
27. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта
28. Организационная структура и содержание проекта
29. Предпосылки развития методов управления проектами
30. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения
31. Подсистемы управления проектами
32. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
33. Технико-экономическое обоснование проекта
34. Организационная структура проекта и его внешнее окружение
35. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами
36. Понятие проектного офиса
37. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта
38. Основные принципы организации виртуального офиса проекта



39. Источники и организационные формы финансирования проектов
40. Организация проектного финансирования
41. Современная концепция маркетинга в управлении проектами
42. Маркетинговые исследования
43. Разработка маркетинговой стратегии проекта
44. Формирование концепции маркетинга проекта
45. Программа маркетинга проекта

Перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

Зачет, проводится при очной встрече в конце 1 семестра.

Тестовые задания

Что относится к основным рычагам управления проектом:

- а) ресурсы;
- б) ресурсы и технологии;
- в) ресурсы и организация;
- г) ресурсы и персонал.

1. Процесс "Идентификация рисков" относится к группе процессов:

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

2. Можно ли к процессам, ориентированным на непрерывное производство применить проектный подход:

- а) да б) нет

3. Проект включает в себя:

- а) замысел, средства и цели (результаты) реализации;
- б) замысел и результаты реализации;
- в) цели и средства реализации.

4. В случае, если генеральным подрядчиком проекта является одна организация, которая берет на себя функции по управлению проектом и выполняет все, либо основную часть работ по реализации проекта применяется:

- а) "выделенная" организационная структура;
- б) "двойственная" организационная структура;
- в) "сложная" организационная структура;
- г) "управление проектами".

5. В случае, заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация применяется:

- а) "двойственная" организационная структура;
- б) "сложная" организационная структура;
- в) "управление проектами";
- г) "выделенная" организационная структура.

6. "Двойственная" организационная структура применима в следующих случаях:

- а) заказчиком, генеральным подрядчиком и инвестором является одна организация;
- б) заказчик и генеральный подрядчик проекта имеют одинаково большое значение в процессах принятия решения, протекающих в системе управления проектом, либо выполняют работы одинаковой важности;



в) существует два равнозначных инвестора или инициатора проекта, одинаково заинтересованных в результатах проекта и принимающих активное участие в реализации проекта.

7. К недостаткам матричной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

а) повышение качество взаимодействий между отдельными участниками сквозных, горизонтальных процессов, таким образом, снижая эффективность коммуникаций;

б) необходимость координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам как распределение ограниченных ресурсов;

в) снижение технологичности в функциональных областях.

8. Понятие "проект" объединяет разнообразные виды деятельности, включающие:

а) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;

б) координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;

в) ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;

г) свой вариант _____

9. Можно ли разработку инновационной продукции отнести к понятию "проект":

а) да

б) нет

10. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:

а) на прединвестиционной

б) на инвестиционной

в) на эксплуатационной

11. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:

а) планирование;

б) исполнение и контроль;

в) анализ;

г) управление.

12. К общим принципам построения организационных структур управления проектами относятся:

а) соответствие организационной структуры системе взаимоотношений участников проекта;

б) соответствие организационной структуры содержанию проекта;

в) соответствие организационной структуры требованиям внешнего окружения;

г) варианты а, б, в.

13. В рамках схемы "управление – функция Заказчика" Заказчик может:

а) передавать функции управления Генеральному подрядчику, оставляя за собой контроль отдельных промежуточных и конечных результатов;

б) организовывать выполнение отдельных комплексов работ, к остальным привлекая другие подрядные организации;

в) поручать функции по управлению проектом Управляющей фирме, специализирующейся исключительно на управлении проектами.

14. К недостаткам функциональной организационной структуры с точки зрения управления проектами относят:

а) проблему распределения полномочий между руководителями функциональных подразделений;



- б) непоследовательность в реализации организационных процедур и общих принципов функционирования;
- в) повышение количества межфункциональных конфликтов и снижение эффективность достижения общих целей.

Контрольные вопросы

1. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов
2. Исходные данные для расчета эффективности проекта
3. Основные показатели эффективности проекта
4. Оценка эффективности инвестиционного проекта
5. Процессы планирования
6. Уровни планирования
7. Структура разбиения работ
8. Состав и порядок разработки проектной документации
9. Управление разработкой проектно-сметной документации
10. Функции менеджера проекта
11. Общие положения экспертизы проектов
12. Экспертиза проектов
13. Реализация маркетинга проекта
14. Управление маркетингом в рамках управления проектами
15. Детальное планирование
16. Сетевое планирование
17. Ресурсное планирование
18. Основные принципы управления стоимостью проекта
19. Оценка стоимости проекта
20. Бюджетирование проекта
21. Методы контроля стоимости проекта
22. Управление персоналом команды
23. Психологические аспекты управления персоналом
24. Основные понятия риска и неопределенности
25. Анализ проектных рисков
26. Методы снижения рисков
27. Организация работ по управлению рисками
28. Цели и содержание контроля проекта
29. Мониторинг работ по проекту
30. Измерение прогресса и анализ результатов
31. Принятие решений
32. Управление изменениями
33. Связь сметного и календарного планирования
34. Документирование плана проекта
35. Основные понятия управления работами по проекту



7.4. Содержание занятий семинарского типа

Практическая работа это разбор ситуаций (решение ситуационных задач) заключается в выполнении студентами, под руководством преподавателя, описательных и расчетных заданий, направленных на более глубокое усвоение теоретической части изучаемой дисциплины, приобретение навыков и овладение расчетными методиками практической работы, с помощью современных информационно-коммуникационных технологий.

Практическое занятие – это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых рабочей программой.

Практические работы должны быть выполнены в письменном виде, отчет о проделанной работе предоставляется преподавателю в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Практическое занятие 1. Тема и содержание занятия: Разработка проектной идеи исследования и развитие её в значимый проект.

Формы проведения занятий:

практическое занятие – разбор ситуаций (решение ситуационных задач).

Цель занятия: ознакомить студентов с современными достижениями в менеджменте высокотехнологичном сервисе, сформировать у них навыки проектирования процессов оказания высококачественных услуг по сервису.

ПЛАН

1. Выработка идеи проекта (с применением технологий творческого мышления и мозгового штурма).
2. Оформление проектной идеи в виде паспорта проектной идеи
3. Перечень Интернет-ресурсов, позволяющих осуществлять фандрайзинговую деятельность по тематике проекта (самостоятельно и заранее готовится каждым студентом).
4. Российские ресурсы: специфика отечественных фондов и программ.
5. Зарубежные ресурсы и фонды: поиск, информационное обеспечение, особенности размещения информации.
 1. Стратегическое планирование (фандрайзинговая стратегия).

Практическое занятие 2. Тема и содержание занятия: Составление заявки на реализацию научно-исследовательского проекта.

Формы проведения занятий:

практическое занятие – разбор ситуаций (решение ситуационных задач).

Цель занятия: Ознакомить студентов с современными достижениями в менеджменте высокотехнологичном сервисе, сформировать у них навыки составления письма-запроса оказания высококачественных этапов проектирования.

ПЛАН

1. Этапы подготовки резюме будущего проекта.



2. Рекомендательные письма: структура, типовая форма, особенности составления.
3. Автобиография: принципы написания.
4. Составление письма-запроса в фонд (по типу каждого из отмеченных)
5. Проработка пакета сопроводительных документов в фонд.

Практическое занятие 3. Тема и содержание занятия: Экспертиза заявок и отчетность по исследовательскому проекту

Цель занятия: Ознакомить студентов с современными достижениями в технологии контроля реализации этапов проектирования.

ПЛАН

1. Экспертная анкета: основные критерии оценки.
2. Проведение экспертизы: этапы, итоги.
3. Структура и технологии оценки проектной заявки.
4. Написание отчета (особенности по типам проектов).

Практическое занятие 4. Тема и содержание занятия: Формирование группового проекта «Системная модель управления проектами в действии» по темам (п. 7.4.).

Формы проведения занятий:

практическое занятие – разбор ситуаций (решение ситуационных задач).

Цель занятия: Метод проектов даёт возможность обучающимся активно проявить себя в системе общественных отношений, способствует формированию у них новой социальной позиции, позволяет приобрести навыки планирования и организации своей деятельности, открыть и реализовать творческие способности, развить индивидуальность личности.

Практические навыки: По результатам выполненной работы студент должен владеть этапами реализации группового проекта «Системная модель управления проектами в действии»:

- подготовка: определение темы и целей проекта;
- планирование: определение источников информации, способов сбора и анализа информации, способов представления результатов, установление процедур и критериев оценки результатов и процесса, распределение задач и обязанностей;
- исследование: сбор информации, решение промежуточных задач при помощи основных инструментов: интервью, опросов, наблюдений, экспериментов;
- результаты и \ или выводы: анализ информации, формулировка выводов
- представление или отчёт: определение форм представления результатов (устный или письменный отчёт и др.);
- оценка результатов и процесса: коллективное обсуждение, самооценка и др.

При разработке проекта нужно:

- не пропускать процедуру прогнозирования;
- соизмерять желания и возможности;
- подумать над тем, чего вы действительно хотите добиться;
- интересоваться мнениями участников проекта;
- честно планировать своё время;
- делать всё в свое время;



8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Попов, В.Л., Кремлев, Н.Д., Ковшов, В.С. Управление инновационными проектами [Текст]: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=355754>

2. Романова, М.В. Управление проектами [Текст]: учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=355250>

3. Ильина, О.Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339108>

8.2. Дополнительная литература

1. Попов, Ю.И., Яковенко, О.В. Управление проектами: [Текст]: учебное пособие/ Ю.И. Попов, О.В. Яковенко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=361132>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/>

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office
2. мультимедийный проектор

9. Методические указания для обучающихся, по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы



для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, к экзамену, а также самостоятельной научной деятельности.

Лекция представляет собой устное изложение материала по определенной теме. Эта форма учебного процесса применяется при изложении объемного нового материала. Традиционная лекция состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. В первой части обозначается тема, план и цель лекции. В основной части лектор последовательно раскрывает все ключевые вопросы и приводит определение основных терминов. В заключении материал обобщается и суммируется.

Лекция-информация (традиционная). Ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Лекция-визуализация – предполагает изучение ряда визуальных или материальных объектов в соответствии с темой лекции.

Практическое занятие (в форме выполнения и защиты практических работ) - целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями. Почти весь лекционный курс в его основной, наиболее сложной части на дневных и вечерних отделениях проходит через лекции и практические занятия, которые логически продолжают работу, начатую на лекции.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи. Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой.



Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и производственной документацией;
- систематизацию знаний студентов о теории и практике;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Формы самостоятельной работы

Тестирование.

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ):

Учебные занятия по дисциплине Б1.В.ФТД.2 «Проектная деятельность» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	Учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроектором, средствами звуковоспроизведения, экраном или интерактивной доской.
Практические занятия	Учебная аудитория (Доска, учебная мебель)
Самостоятельная работа студентов	Читальный зал Научно-технической библиотеки университета Компьютерный класс 1409 Учебная мебель, 20 компьютеров с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», Экран, 19 компьютеров