



Принято:  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«РГУТИС»  
Протокол № 4 от «26» 10. 2021 г

Утверждаю:  
Ректор  
  
А.А. Федулин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### *Б2.В.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА*

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы

*магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.01 Сервис*

направленность (профиль): *Геоинформационный сервис*

Квалификация: *магистр*

Разработчики:

| должность                          |   | ученая степень и звание, ФИО       |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <i>Доцент Высшей школы сервиса</i> |  | <i>к.т.н., доцент Шайтура С.В.</i> |

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

| должность                          |   | ученая степень и звание, ФИО       |
|------------------------------------|---|------------------------------------|
| <i>Доцент Высшей школы сервиса</i> |  | <i>к.т.н., доцент Шайтура С.В.</i> |

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

| наименование структурного подразделения | номер и дата протокола      |
|---|-----------------------------|
| <b>Высшей школы сервиса</b>             | № 4 от «13» октября 2021 г. |

## 1. Аннотация программы практики

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика;

**Форма проведения практики:** дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению Сервис.

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков сервисной и производственно-технологической деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Проектная деятельность», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Современные методы исследований», «Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе», «Технологии и управление сервисной средой на основе геоинформационных систем», «Управление проектами в сервисе», «Трехмерное моделирование и визуализация пространственных объектов», «Аэрокосмические технологии в геоинформационном сервисе», «Интеллектуальные технологии обработки геоданных», «Организационно-управленческая практика».

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций (ПК):

ПК-7 - Способен выполнять трехмерное моделирование и визуализацию пространственных объектов; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.1. (Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender), ПК-7.2. (Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности).

ПК-8 Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных; в части индикаторов достижения компетенции ПК-8.1. (Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных), ПК-8.1. (Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности).

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, изучение сервисной документации фирм-производителей оборудования и программного обеспечения для формирования технических отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетных единицы, 756 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 6 недель. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении итоговой государственной аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)   |
|------|--------------------------------|---|
| 1    | ПК-7                           | Способен проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов<br>ПК-7.1. Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender<br>ПК-7.2. Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности  |
| 1    | ПК-8                           | Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных<br>ПК-8.1. Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных<br>ПК-8.1. Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности |

## 3. Место практики в структуре ООП:

### 3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик преддипломной практике 8 семестра.

Производственная практика базируется на дисциплинах программы:

«Проектная деятельность», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Технологии профессиональных коммуникаций в сервисе», «Технологии и управление сервисной средой на основе геоинформационных систем», «Управление проектами в сервисе», «Трехмерное моделирование и визуализация пространственных объектов», «Аэрокосмические технологии в геоинформационном сервисе», «Интеллектуальные технологии обработки геоданных», «Организационно-управленческая практика».

## 4. Трудоемкость практики

Для дневного отделения:

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
|             |                |                           | В академических часах      |
| 2           | 4              | 21                        | 756                        |

**Для заочного отделения:**

| Номер курса | Номер семестра | Объем в зачетных единицах | Продолжительность практики |
|-------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
|             |                |                           | В академических часах      |
| 3           | 5              | 21                        | 756                        |

## 5. Содержание практики, формы отчетности по практике

### 5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

| Номер семестра | Наименование раздела практики  | Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                                      | Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения |  |                |
|----------------|--|---|--|--|----------------|
|                |  |   | Количество академических часов всего   | В том числе  |                |
|                |  |   |  | Под руководством преподавателя/руководителя от предприятия | Самостоятельно |
| 4              | Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов | Навыки проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов | 378  | 378  | 0              |
|                |  | Навыки применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных             | 378  | 378  | 0              |

## 5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

### 5.2.1 Наименование раздела практики Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                                      | Задание   | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |   |  |
|---|---|---|--|------------------------------|---|--|
|   |   |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |  |
|   |   |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов   | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов | Спроектировать трехмерную модель и выполнять визуализацию пространственных объектов | 108   | п  | раздел отчета                | Написание раздела в отчете по результатам проектирования трехмерной модели и визуализации пространственных объектов | 40-я неделя                              |

| Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности                          | Задание  | Количество часов, отводимых на выполнение задания | Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий |                              |   |  |
|---|--|---|--|------------------------------|---|--|
|   |  |   | Форма контроля (п/у)                               | Вид контрольного мероприятия | Требования к отчетным материалам по практике  |  |
|   |  |   |  |                              | Требования к содержанию отчетных материалов   | Сроки предоставления отчетных материалов |
| Навыки применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных | Применить интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных | 108   | п  | раздел отчета                | Написание раздела в отчете по применению интеллектуальных технологий для обработки и защиты геоданных | 43-я неделя                              |

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № п/п | Индекс компетенции, индикатора | Содержание компетенции, индикатора   | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен: |   |  |
|-------|--------------------------------|--|--|--|---|--|
|       |                                |  |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1     | ПК-7.                          | Способен проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов  |  |  |   |  |
|       |                                | ПК-7.1. Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender   | Все разделы  | Знает теоретические основы трехмерного моделирования в приложениях Unity 3D, Blender                               | Умеет создавать изображения методом послойной визуализации  | Разрабатывает 3D модели на основе серии виртуальных фотопанорам  |
|       |                                | ПК-7.2. Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности  |  | Знает основы построения трехмерных пространственных объектов   | Выбирает программные комплексы, необходимые для решения задач построения трехмерных пространственных объектов | Выполняет разработку виртуальных 3D туров, трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности                                 |
| 1     | ПК-8                           | Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных  |  |  |   |  |
|       |                                | ПК-8.1. Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных | Все разделы  | Знает основные понятия и определения в сфере интеллектуальных технологий, защиты и обработки геоданных             | Использует специализированное программное обеспечение в сфере интеллектуальных технологий                     | Производит выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных |
|       |                                | ПК-8.1. Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности                                       |  | Знает принципы формирования интеллектуальных информационных технологий   | Использует интеллектуальные системы для решения задач геомаркетинга   | Применяет интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных в профессиональной деятельности                                     |



### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по преддипломной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

| Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике) | Автоматическая оценка | Баллы за зачет** | Итоговая сумма баллов в ведомости | Итоговая оценка         |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
|  | зачет с оценкой       |                  |                                   |                         |
| 90-100*  | 5 (отлично)           | -                | 90-100                            | 5 (отлично)             |
| 71-89*   | 4 (хорошо)            | -                | 71-89                             | 4 (хорошо)              |
| 51-70*   | 3 (удовлетворительно) | -                | 51-70                             | 3 (удовлетворительно)   |
| 41-50*   | допуск к зачету       | 0-10             | 51                                | 3 (удовлетворительно)   |
|  |                       |                  | 41-50                             | 2 (неудовлетворительно) |
| 40 и менее   | недопуск к зачету     | -                | 40 и менее                        | 2 (неудовлетворительно) |

\*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

\*\* зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

| Номер семестра | Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)      | Вид и содержание контрольного задания   | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи  |
|----------------|--|---|--|
| 8              | Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов | Спроектировать трехмерную модель и выполнять визуализацию пространственных объектов | Отчет оформляется в соответствии с требованиями и сдается в письменном виде.<br><br>Срок сдачи – не позднее 19 дня практики  |
|                |  | Применить интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных              | Отчет оформляется в соответствии с требованиями и сдается в письменном виде.<br><br>Срок сдачи – не позднее 37 дня практики. |

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в

процессе преддипломной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации преддипломной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики*. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

## 7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

### 7.1. Перечень учебной литературы.

1. Сервисная деятельность: Учебник. Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. - М.: НИЦ Инфра-М, - 202 с.: 2021. <https://znanium.com/catalog/document?id=373370>

2. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 112 с.

<https://znanium.com/catalog/document?id=379567>

3. Современные информационно-коммуникационные технологии для успеш. ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 279 с.

<https://znanium.com/catalog/document?id=377770>

4. Блиновская, Я. Ю. Геоинформационные системы в техносферной безопасности : учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. — Москва : ИНФРА-М, 2021. —URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002663>

5. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. <https://znanium.com/catalog/document?id=355399>

6. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / Гвоздева В. А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/document?id=376215>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся может использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

**7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

1. Microsoft Office Professional Plus 2013
2. СПС КонсультантПлюс. Профессиональная сетевая версия
3. РЕКОД-Модель - Построение пространственных моделей территорий и объектов

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

| Разделы практики   | Способы проведения практики (стационарная/выездная) | Наименование оборудованных объектов для выполнения работ по программе практики с перечнем основного оборудования и программного обеспечения   | Вид и/или наименование базы прохождения практики, обладающей необходимой МТБ  |
|--|---|---|---|
| Применение новейших геоинформационных технологий для разработки ГИС сервисов | Стационарная/выездная                               | Для проведения учебной практики обучающемуся необходимо предоставление рабочего места, оснащённого основным оборудованием и программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания и подготовки отчёта. | Структурные подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС». Предприятия и организации, осуществляющие деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет. Предприятия и организации, осуществляющие другие виды деятельности, связанные с геоинформационным сервисом. |

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный университет туризма и сервиса»  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Высшая школа сервиса

наименование структурного подразделения

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации:      Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_  
дата и подпись

20 \_\_\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
  - 3.1. Введение
  - 3.1. Основная часть
  - 3.2. Заключение
  - 3.3. Приложения

*\*Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ООП \_\_\_\_\_*

*Примечание:*

*нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление*

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Содержание индивидуального задания |
|----------|------------------------------------|
| 1        | 2                                  |
|          |                                    |

### Планируемые результаты практики

| №<br>п/<br>п | Индекс компетенции, индикатора | Содержание компетенции, индикатора   | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен: |   |  |
|--------------|--------------------------------|--|--|--|---|--|
|              |                                |  |  | знать  | уметь   | владеть  |
| 1            | ПК-7.                          | Способен проектировать трехмерные модели и выполнять визуализацию пространственных объектов  |  |  |   |  |
|              |                                | ПК-7.1. Разрабатывает виртуальные среды в интерактивных приложениях Unity, Blender   | Все разделы  | Знает теоретические основы трехмерного моделирования в приложениях Unity 3D, Blender                               | Умеет создавать изображения методом послойной визуализации  | Разрабатывает 3D модели на основе серии виртуальных фотопанорам  |
|              |                                | ПК-7.2. Выполняет трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности  |  | Знает основы построения трехмерных пространственных объектов   | Выбирает программные комплексы, необходимые для решения задач построения трехмерных пространственных объектов | Выполняет разработку виртуальных 3D туров, трехмерное моделирование объектов профессиональной деятельности                                 |
| 1            | ПК-8                           | Способен применять интеллектуальные технологии для обработки и защиты геоданных  |  |  |   |  |
|              |                                | ПК-8.1. Осуществляет выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты | Все разделы  | Знает основные понятия и определения в сфере интеллектуальных технологий, защиты и обработки геоданных             | Использует специализированное программное обеспечение в сфере интеллектуальных технологий                     | Производит выбор интеллектуальных технологий и специализированного программного обеспечения для решения задач обработки и защиты геоданных |

| №<br>п/<br>п | Индекс<br>компетен-<br>ции, инди-<br>катора | Содержание ком-<br>петенции,<br>индикатора  | Раздел дисци-<br>плины, обес-<br>печивающий<br>формирова-<br>ние компе-<br>тенции, инди-<br>катора | В результате изучения раздела дисциплины, обеспе-<br>чивающего формирование компетенции, индикато-<br>ра обучающийся должен: |   |  |
|--------------|---|---|--|--|---|--|
|              |   |   |  | знать  | уметь   | владеть  |
|              |   | ты геоданных  |  |  |   |  |
|              |   | ПК-8.1. Приме-<br>няет интеллекту-<br>альные техноло-<br>гии для обработ-<br>ки и защиты гео-<br>данных в профес-<br>сиональной дея-<br>тельности |  | Знает принци-<br>пы формиро-<br>вания интел-<br>лектуальных<br>информацион-<br>ных техноло-<br>гий                           | Использует ин-<br>теллектуальные<br>системы для<br>решения задач<br>геомаркетинга | Применяет ин-<br>теллектуальные<br>технологии для<br>обработки и за-<br>щиты геоданных<br>в профессиональ-<br>ной деятельности |

Руководитель практики от образовательной  
организации:

Руководитель практики от профильной ор-  
ганизации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



**(Совместный) Рабочий график (план)\***

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студент

\_\_\_\_\_  
( курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

| № п/п | Содержание практики  | Календарные сроки   |
|-------|--|---|
| 1.    | - Знакомство с объектом практики;<br>- Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | Согласно программы практики   |
| 2.    | - Участие в практической деятельности;<br>- Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания;<br>- Ведение дневника практики  | Согласно программы практики   |
| 3.    | - Подготовка отчета по практике;<br>Защита отчета по практике  | Согласно программы практики<br>Согласно расписанию промежуточной аттестации |

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)

ДНЕВНИК  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**4. Учет ежедневной работы обучающегося:**

| Дата | Выполняемая работа | Подпись руководителя практики |
|------|--------------------|-------------------------------|
| 1    | 2                  | 3                             |
|      |                    |                               |

Выбыл из профильной организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На \_\_\_\_\_

(ФИО практиканта)

студента \_\_\_\_\_ курса, уч. группы \_\_\_\_\_

проходившего учебную практику

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (в качестве)

начало практики \_\_\_\_\_ окончание практики \_\_\_\_\_

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель \_\_\_\_\_

(организация)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

### **Введение**

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1...2 листа.

### **Основная часть**

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

### **Заключение**

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1...2 листа.