



УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом Высшей школы ту-
ризма и гостеприимства
Протокол №4/1 от «22» октября 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.16	Правовое обеспечение туризма и гостеприимства

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы *бакалавриата*
по направлению подготовки: *43.03.02 «Туризм»*
направленность (профиль): *«Технология и организация услуг
на предприятиях индустрии туризма»*

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы бизнеса, ме- неджмента и права</i>	<i>К.п.н., доцент Репина М.Г.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гос- теприимства</i>	<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к базовым дисциплинам программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Право», «Экономика и предпринимательство в туризме» ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 – Способен применять законодательство Российской Федерации, а так же нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг

ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями

ОПК 7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности

ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности

ПК-8.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекций (34 часа), в том числе лекция-беседа, академическая лекция, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция с разбором конкретных ситуаций, практические занятия (36 часов) в форме решения практических и ситуационных задач, семинара-диспута, самостоятельная работа обучающихся (70 часов), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (2 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения ситуационных задач, тестирования, коллоквиума, промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр).

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, Интернет-ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

Формирование индикатора компетенция ОПК-6.2. начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной



квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование индикатора компетенции ОПК-6.3. начинается с дисциплины «Право» и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование индикатора компетенция ОПК-7.2 начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается в дисциплине «Технология и организация услуг в туризме».


Формирование индикатора компетенции ПК-8.2. начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается в дисциплине «Технология и организация услуг в туризме».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Технологии и организация услуг в туризме.
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	2	3
2	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
3	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг
4	ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
5	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.
6	ОПК-7.1.	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг
7	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности
	ПК-8.2.	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 45

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» относится к базовым дисциплинам программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Иностранный язык», «Право», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии и организация сервисной деятельности в туризме», «Экономика и предпринимательство», «Стандартизация и управление качеством», «Основы туризма и туристской деятельности», «Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства» ОПОП 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

В процессе изучения курса предполагается повышение у будущих бакалавров уровня владения умениями и навыками в данной сфере профессиональной деятельности.

Изучаемый курс состоит из двух частей: **раздел I «Основы правового регулирования туристской деятельности» и раздел II «Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма».**

Требования к входным знаниям: знание об основных правовых институтах права; знание о правонарушении и юридической ответственности, умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владение навыками работы с нормативными актами.

Дисциплина «Правовое обеспечение технологий и организации услуг на предприятиях индустрии туризма» формирует взгляды на принятие и исполнение государственных решений, способствует приобретению навыков открытия и ведения своего дела.

Формирование компетенция ОПК-6.2. начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование компетенции ОПК-6.3. начинается с дисциплины «Право» и продолжается при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции происходит при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формирование компетенция ОПК-7.1 начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается в дисциплине «Технология и организация услуг в туризме».

Формирование компетенции ПК-8.2. начинается с дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» и продолжается в дисциплине «Технология и организация услуг в туризме».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины:

- Технологии и организация услуг в туризме.
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часов.

Очная форма обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	74	74	
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	34	34	
1.2	Практические занятия	36	36	
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2	2	
2	Самостоятельная работа обучающихся	70	70	
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2	2	
4	Общая трудоемкость			
	час	144	144	
	з.е.	4	4	

Заочная форма обучения

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	2	14
	в том числе:	-	-	-
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Практические занятия	6		6
1.3	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	2		2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	34	94
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	2		2
4	Общая трудоемкость			
	час	144	36	108
	з.е.	4	1	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения		
Раздел I. Основы правового регулирования туристской	Тема 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в индустрии туризма	2	Лекция-визуализация	2	Семинар-диспут							5	Подборка и изучение материалов, связанных с международными актами в сфере туризма



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
деятельности	Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности на территории Российской Федерации	2	Лекция-визуализация	2	Выполнение практического задания							5	Анализ сайтов: Ростуризма, органов власти субъектов РФ регулирующих туризм; Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 3. Основные понятия закреплённые в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2	Решение практических и ситуационных задач							5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения		
Тема 4. Условия осуществления туроператорской деятельности 1-я контрольная точка – устный опрос	2	Академическая лекция	2	Устный опрос. Выполнение практического задания							5	Проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы	
Тема 5. Основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в сфере туризма	2	Лекция-визуализация	4	Работа в малых группах							5	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме. Подготовка индивидуальных заданий	
Тема 6. Организация и условия обеспечения безопасности в туризме	4	Лекция-визуализация	2	Решение практических и ситуационных задач							5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения		
													дополнительной литературы
	Тема 7. Защита прав потребителей туристских услуг	4	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	4	Решение практических и ситуационных задач							5	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме
	Тема 8. Туристские формальности 2-я контрольная точка – тестирование	2	Академическая лекция	2	Устный опрос Работа в малых группах							5	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме. Подготовка индивидуальных заданий



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения		
Раздел II. Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма	Тема 9. Правовое регулирование услуг по размещению туристов	4	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4	Выполнение практического задания							8	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме
	Тема 10. Правовое регулирование услуг общественного питания 3-я контрольная точка - решение ситуационных задач	2	Проблемная лекция (визуализация)	4	Панельная дискуссия. Решение практических и ситуационных задач							5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 11. Правовое регулирование транспортных услуг	4	Проблемная лекция (с заранее запланированными ошибками)	2	Решение практических и ситуационных задач							6	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
	Тема 12. Правовое регулирование экскурсионных услуг. Организация оздоровительных, спортивных, развлекательных и других мероприятий	2	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	2	Выполнение практического задания							5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 13. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности 4-я контрольная точка. Коллоквиум.	2	Лекция-визуализация	4	Решение практических и ситуационных задач Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обозначенной проблеме в сфере туризма							5	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультаций, акад. часов	Форма проведения	СРО, акад. часов
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем								2			
	Промежуточная аттестация (экзамен)											2 часа
ИТОГО		34		36					2		70	



Заочная форма обучения

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лаборатория	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
Раздел I. Основы правового регулирования туристской деятельности	Тема 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в индустрии туризма	0,5	Лекция-визуализация									9	Подборка и изучение материалов, связанных с международными актами в сфере туризма
	Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности на территории Российской Федерации	0,5	Лекция-визуализация	1	Выполнение практического задания							10	Анализ сайтов: Ростуризма, органов власти субъектов РФ регулирующих туризм; Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной лите-



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
													ратуры
	Тема 3. Основные понятия закреплённые в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	0,5	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1	Решение практических и ситуационных задач							9	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 4. Условия осуществления туроператорской деятельности 1-я контрольная точка – устный опрос	0,5	Академическая лекция									10	Проработка текущего материала лекции, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 5. Основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в сфере туризма	0,5	Лекция-визуализация									10	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Контактная работа обучающихся с преподавателем											
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
													теме. Подготовка индивидуальных заданий
	Тема 6. Организация и условия обеспечения безопасности в туризме	1	Лекция-визуализация	1	Решение практических и ситуационных задач							10	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 7. Защита прав потребителей туристских услуг	0,5	Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)	1	Решение практических и ситуационных задач							9	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме
	Тема 8. Туристские формальности 2-я контрольная точка – тестирование		Академическая лекция									10	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
		Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
														теме. Подготовка индивидуальных заданий
Раздел II. Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма	Тема 9. Правовое регулирование услуг по размещению туристов	0,5	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1	Выполнение практического задания								10	Подборка и изучение материалов, документов, нормативных актов по теме
	Тема 10. Правовое регулирование услуг общественного питания 3-я контрольная точка - решение ситуационных задач	0,5	Проблемная лекция (визуализация)	1	Панельная дискуссия. Решение практических и ситуационных задач								10	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 11. Правовое регулирование транспортных услуг	0,5	Проблемная лекция (с	1	Решение практических и си-								10	Работа с нормативно-правовыми ак-



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
		Контактная работа обучающихся с преподавателем												
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации			
			заранее запланированными ошибками)		туационных задач									тами, изучение обязательной и дополнительной литературы
	Тема 12. Правовое регулирование экскурсионных услуг. Организация оздоровительных, спортивных, развлекательных и других мероприятий		Проблемная лекция (с разбором конкретных ситуаций)									10	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы	
	Тема 13. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности 4-я контрольная точка. Коллоквиум.	0,5	Лекция-визуализация	1	Решение практических и ситуационных задач Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обо-							9	Работа с нормативно-правовыми актами, изучение обязательной и дополнительной литературы	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
		Контактная работа обучающихся с преподавателем													
		Занятия лекционного типа,	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары,	Форма проведения	Лабораторные	Форма проведения лабораторных	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
					значенной проблеме в сфере туризма										
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем											2			
	Промежуточная аттестация (экзамен) 2 часа														
Итого		6		8								2		126	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Международное регулирование профессиональной деятельности в туризме, 7 часов	<p>Основная литература</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310</p> <p>2. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Булова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1082299</p> <p>3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:https://book.ru/book/941146</p> <p>4. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) Собрание законодательства Российской Федерации. Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301. Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/</p> <p>2. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации</p>
2.	Государственноерегулирование профессиональной деятельности в туризме, 7 часов	
3.	Правовой статус субъектов туристского рынка, 7 часов	
4.	Способы обеспечения обязательств в сфере туризма, 7 часов	
5.	Договорные отношения в профессиональной деятельности, 7 часов	
6.	Нормативно-правовое регулирование туристских перевозок, 7 часов	
7.	Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности, 7 часов	
8.	Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности, 7 часов	
9.	Обеспечение безопасности в туризме: нормативно – правовое регулирование, 7 часов	
10.	Туристские формальности, 7 часов	

		<p>3. 02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный ресурс: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632</p> <p>1. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945</p> <p>2. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен /М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. Электронный ресурс: https://znanium.com/catalog/document?id=329853</p> <p>4. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности: монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017 Режим доступа https://www.book.ru/book/925955</p> <p>5. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL:https://book.ru/book/943186</p> <p>6. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1058081</p>
--	--	---

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.				
2	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	Раздел I «Основы правового регулирования туристской деятель-	содержание нормативных правовых актов, регламентирую-	применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в турист-	навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих



			ности»	щих деятель- ность в ту- ристской ин- дустрии, ос- новы между- народного туристского права	ской индустрии, нормы междуна- родного турист- ского права	деятельность в туристской ин- дустрии, норм международно- го туристского права
3	ОПК- 6.3	Обеспечивает доку- ментооборот в соот- ветствии с норма- тивными требова- ниями.	Раздел I «Ос- новы правово- го регулиро- вания турист- ской деятель- ности»	специальные международ- ные и нацио- нальные тре- бования к оформлению договорной туристской документа- ции	работать с дого- ворной туристской документацией	навыком работы с договорной туристской до- кументацией
4	ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.				
5	ОПК- 7.2.	Обеспечивает без- опасность обслужи- вания потребителей туристских услуг	Раздел II «Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма»	правовые нормы обес- печения без- опасности обслужива- ния потреби- телей турист- ских услуг	применять право- вые нормы обес- печения безопас- ности обслужи- вания потребителей туристских услуг	навыком при- менения право- вых норм обес- печения без- опасности об- служивания потребителей туристских услуг
6	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности				
7	ПК-8.2	Формирует турист- ский продукт с уче- том основных тре- бований экономиче- ской и экологиче- ской безопасности	Раздел I «Ос- новы правово- го регулиро- вания турист- ской деятель- ности» Раздел II «Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма»	правовые нормы обес- печения эко- логической и экономиче- ской без- опасности применяемые при органи- зации про- фессиональ- ной деятель- ности в сфере туризма.	применять право- вые нормы обес- печения экономи- ческой безопасно- сти при ведении профессиональной деятельности; применять право- вые нормы обес- печения экологи- ческой безопасно- сти при ведении профессиональной деятельности.	навыком при- менения зако- нов и других нормативных правовых актов в профессио- нальной дея- тельности; навыком при- нимать решения и совершать действия в точ- ном соответ- ствии с законом.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знает содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, основы международного туристского права</p> <p>Умеет применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в туристской индустрии, нормы международного туристского права</p> <p>Владеет навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, норм международного туристского права</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Студент знает содержание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, основы международного туристского права</p> <p>Студент умеет применять нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность в туристской индустрии, нормы международного туристского права</p> <p>Студент владеет навыками применения нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность в туристской индустрии, норм международного туристского права</p>	<p>Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p>
<p>Знает специальные международные и национальные требования к оформлению договорной туристской документации</p> <p>Умеет работать с договорной туристской документацией</p> <p>Владеет навыком работы с договорной туристской документацией</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Студент знает специальные международные и национальные требования к оформлению договорной туристской документации</p> <p>Студент умеет работать с договорной туристской документацией</p> <p>Студент владеет навыком работы с договорной туристской документацией</p>	<p>Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>Знает правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>Умеет применять правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>Владеет навыком применения правовых норм обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Студент знает правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>Студент умеет применять правовые нормы обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p> <p>Студент владеет навыком применения правовых норм обеспечения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p>



		услуг	
<p>Знание содержания нормативных правовых актов регулирующих экономическую и экологическую безопасность при формировании туристского продукта</p> <p>Умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владение способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; навыками работы с нормативной документацией; навыками принятия решений и несения за них ответственности</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Устный опрос</p>	<p>Студент знает правовые нормы обеспечения экологической и экономической безопасности применяемые при организации профессиональной деятельности в сфере туризма.</p> <p>Студент умеет применять правовые нормы обеспечения экономической и экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p> <p>Студент владеет навыком применения законов и других нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, навыком принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Обеспечивает экономическую и экологическую безопасность при формировании туристского продукта</p>

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

- **71-80 балл** — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;
- **62-70 баллов** — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;
- **51-61 балл** — обязан сдавать зачет/экзамен;
- **50 баллов и ниже** — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку



Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none">– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи);– были выполнены все необходимые расчеты;– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;– выводы обоснованы, аргументы весомы;– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	max 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none">- не были выполнены все необходимые расчеты;- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа:



	<ul style="list-style-type: none">- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	---

Средство оценивания – тестирование.

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – коллоквиум в форме дискуссии

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

Критерии оценивания	баллы
<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы. Критерии эффективности сформулированного участниками решения:– использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;– рациональность принятого решения;– наличие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность	<p>От 8 до 10 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину;А) самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал;А) четко формирует ответы;А) в ходе ответа показал знание нормативно-правовых актов, основной и дополнительной литературы по теме. <p>От 5 до 7 баллов ставится, если студент:</p> <ul style="list-style-type: none">А) владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах);А) самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы;А) не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.



<p>оформления решений (если требуется).</p> <p>Критерии межгруппового взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none">– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы;– итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры. <p>Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):</p> <ul style="list-style-type: none">– эрудированность;– принципиальность, честность, добросовестность;– умение аргументировать и отстаивать свое решение;– склонность к риску;– умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материалы, нормативные документы);– инициативность, исполнительность;– самоорганизацию;– культуру речи, коммуникабельность.	<p>От 1 до 4 баллов ставится, если студент:</p> <p>А) владеет основным объемом знаний по дисциплине;</p> <p>А) проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками;</p> <p>А) в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.</p> <p>0 баллов ставится, если студент:</p> <p>А) не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах.</p>
--	---

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию

критерии	баллы
<p><i>Удержание и наращивание общего содержания дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;– формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5
<p><i>Позиция участия в дискуссии:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– ярко и кратко формулирует свою позицию;– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания	1 – 2 – 3 – 4 – 5



вания; – отслеживает ответы на свои вопросы	
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5

Средство оценивания – групповой проект

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	– вопросы излагаются систематизи-	– обучающийся показывает

<p>«4»</p>	<p>ровано и последовательно;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<p>полное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> – программного материала, основной и – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в



«2»	гии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
-----	--	---

Оценочная шкала устного ответа

Процентный интервал оценки	оценка	Баллы
менее 50%	2	0
51% - 70%	3	1-5
71% - 89%	4	6-8
90% - 100%	5	9-10

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Раздел I. Основы правового регулирования туристской деятельности	1-я контрольная точка – устный опрос	Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.
10	Раздел I. Основы правового регулирования туристской деятельности	Тестирование. 2-я контрольная точка	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – до 25 минут. Необходимо выбрать один или несколько верных ответов из предложенных
14	Раздел II. Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма	3-я контрольная точка. Решение ситуационных задач. Ситуационные задачи направлены на выяв-	Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.



		ление и осознание способа деятельности.	
18	Раздел II. Правовое обеспечение деятельности организаций индустрии туризма	4-я контрольная точка Коллоквиум. Групповое обсуждение широкого круга вопросов по обозначенной проблеме в сфере туризма	Перед студентами ставится круг вопросов. Студенты коротко высказать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме. Обосновывают и защищают свой ответ. Приводят аргументы и отстаивают свое мнение. Коллоквиум проходит в аудитории на практическом занятии.

Первая контрольная точка. Устный опрос

Вопросы для опроса

1. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих сферу туризма.
2. Понятие международного туризма, международной туристской деятельности.
3. Система правового регулирования международных туристских связей.
4. Источники права, регулирующие туристскую индустрию.
5. Понятия, закрепленные в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и их правовое значение.
6. Права и обязанности туриста.
7. Принципы государственного регулирования туристской деятельности.
8. Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности.
9. Положение о Федеральном агентстве по туризму. Понятие формирования туристского продукта.
10. Понятие продвижения туристского продукта.
11. Особенности рекламы в сфере туризма.
12. Понятие реализации туристского продукта. Единый федеральный реестр туроператоров.
13. Виды финансового обеспечения ответственности туроператора.
14. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма.

Вторая контрольная точка

Примерные вопросы для контрольной работы в форме тестирования:

1. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания?

- А) турист
- Б) экскурсант
- В) туроператор

2. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации?



- А) въездной
- Б) выездной
- В) внутренний
- Г) социальный

3. Технологический документ, определяющий содержание программы и условий обслуживания туристов на конкретном маршруте?

- А) технологическая карта экскурсии
- Б) технологическая карта туристского путешествия
- В) программа путешествия

4. Профессионально подготовленное лицо, сопровождающее туристов и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов

- А) инструктор-проводник?
- Б) гид-переводчик
- В) экскурсовод

5. В каком году была принята Хартия туризма?

- А) 1985 В) 1988
- Б) 1987 Г) 1989

6. Основными задачами стандартизации являются:

- А) установление дополнительных мер защиты организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
- Б) ослабление налогового контроля
- В) установление показателей качества туристского обслуживания
- Г) установление дополнительных мер по усилению контроля со стороны государства за деятельностью участников предпринимательства в сфере туризма

7. Сертификация в сфере туризма это:

- А) деятельность государства по выдаче разрешений на право осуществления деятельности в сфере туризма
- Б) деятельность по установлению показателей качества туристского обслуживания
- В) процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимой организацией удостоверяется, что продукт соответствует установленным требованиям
- Г) осуществление налогового контроля

8. В каком году была создана Всемирная туристская организация?

- А) 1973 В) 1977
- Б) 1975 Г) 1980

9. Какая из деклараций запретила сексуальную эксплуатацию подростков в туризме?

- А) Манильская
- Б) Сент-Винсентская
- В) Гагская
- Г) Хельсинкская

10. В каком городе в 1994 году прошла первая Всемирная конференция министров по туризму?

- А) Гаага В) Манила
- Б) Осака Г) Вена

11. Турист имеет право

- А) на возмещение убытков и морального вреда, причиненных в следствие ненадлежащих действий организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
- Б) применять санкции налогового характера к организациям, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере туризма



- В) определять порядок деятельности организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма
- Г) контролировать хозяйственную деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере туризма
- 12. Самое крупное общественное объединение в сфере туризма в РФ?**
- А) Всероссийское общество любителей туризма
Б) Всероссийское народное туристское общество
В) Всероссийская ассоциация туристов
- 13. Какой из этих федеральный органов исполнительной власти регулирует туристическую деятельность в РФ?**
- А) Федеральное агентство по физической культуре, туризму и спорту
Б) Федеральное агентство по туризму
В) Федеральное агентство по физической культуре и туризму
14. Хартия туризма была принята на Генеральной Ассамблеи ВТО, которая проходила в
- А) София В) Манила
Б) Акапулько
Г) Вена
- 15. Претензии туриста к качеству туристического продукта предъявляются**
- А) в простой письменной форме
Б) в нотариально удостоверенном документе
В) в форме судебного решения
Г) в устной форме
- 16. Процесс установления и применения стандартов?**
- А) лицензирование
Б) стандартизация
В) сертификация
- 17. Совокупность правовых принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности?**
- А) туристское право
Б) государственное регулирование
В) стандартизация
- 18. Процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимо от изготовителя и потребителя организация удостоверяет в письменной форме, что продукция соответствует установленным требованиям?**
- А) лицензирование
Б) стандартизация
В) сертификация
- 19. Со сколько лет наступает уголовная ответственность за совершение уголовных преступлений в сфере экономики?**
- А) 16
Б) 18
В) 20
- 20. В течении какого времени с момента окончания договора принимаются претензии по неисполнению или ненадлежащему исполнению обязательств?**
- А) 20 дней
Б) 1 месяц
В) 10 дней
- 21. Вид неустойки, при которой взимается только неустойка, но не убытки?**



А) зачетная

Б)исключительная

В)альтернативная

Г)штрафная

22. Денежная сумма, выплачиваемая одной из сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне?

А)банковская гарантия

Б)поручительство

В)залог

Г)здаток

23. Определенная законом или договором сумма, которую должник обязан уплатить в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения каких-либо действий?

А)банковская гарантия

Б)неустойка

В)залог

Г)здаток

33. Туризм, связанный с совершением паломничества:

А) коммерческий

В)этнический

Б)курортный

Г)религиозный

24. Нормативный акт, обладающий высшей юридической силой в РФ?

А)Конституция РФ

Б)закон

В)указ Президента РФ

Г) Постановление Правительства РФ.

25. В теории государства и права под правовым регулированием понимается:

А) осуществляемое всей системой юридических средств воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания;

Б) разработка кодексов и законов

В) законодательное воздействие на общественные отношения с целью их упорядочивания

26. Целью правового регулирования является:

А) упорядочивание и регламентация общественных отношений

Б) общественные отношения, на которые направлено упорядочивание

В) совокупность юридических средств, при помощи которых осуществляется правовая регламентация

27. Хартия туризма, международный нормативно-правовой акт, одобренный резолюцией Генеральной Ассамблеи ВТО 22 сентября 1985 года, носит

А) рекомендательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма 13 (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

Б) обязательный характер и адресована всем субъектам туристских правоотношений: государству, туристам, работникам в области туризма (турфирмам) и поставщикам услуг для туризма (предприятиям туристской индустрии)

В) верного ответа нет

Третья контрольная точка

Решение ситуационных задач



Задание 1: Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?

Задание 2: Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров.

В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?

Задание 3: В двухнедельной автобусной поездке по Европе по причине поломки автобуса было потеряно три дня и не выполнено несколько пунктов экскурсионной программы. В договоре есть пункт, снимающий с туристской фирмы ответственность в случае форсмажорных обстоятельств, к которым отнесены и поломки автотранспорта. Кому должны предъявить претензию туристы в данной ситуации?

Задание 4: Въехав по приглашению в Польшу, может ли турист на арендованной машине пересечь границу Чехии? Если да, то какие документы необходимы?

Задание 5: Туристская фирма, отправляя в Китай супругов с ребенком, не имеющим заграничного паспорта, не обратила внимания на то, что данные о ребенке не внесены ни в один из паспортов родителей. Выезд ребенка за границу не состоялся, из-за чего оба родителя, уже находясь в зале пограничного контроля, отказались от поездки. Какие действия должна предпринять турфирма в данной ситуации?

Задание 6: Клиент туристской фирмы попытался вывезти из ОАЭ ванну-джакузи. Однако в багажный отсек самолета она не поместилась. Вернувшись домой, турист обратился в туристскую фирму с требованием возмещения расходов на покупку. Как следует поступить руководству туристской фирмы? Как будет развиваться ситуация при отказе туристской фирмы удовлетворить иск?

Задание 7: Турист, купивший за границей газовую плиту, отправил ее грузовым самолетом. Однако груз на багажный двор аэропорта не прибыл. Потерпевший обратился с иском к туристской фирме. Правомерны ли его действия?

Задание 8: Турист купил мебель. В Пусане перед погрузкой под проливным дождем она промокла. Турист предъявляет претензии к туристской фирме. Правомерны ли они?

Задание 9: Из-за ошибки работников туристской фирмы визу в США туристу Н. оформили не на рождественские праздники, а на конец января, что не устроило туриста. Каков размер компенсации, которую турист вправе требовать с туристской фирмы?

Задание 10: Во время зарубежной поездки турист провозит с собой 10 500 \$ US. Зная, что 10 000 \$ US можно перемещать через границу без предъявления банковских документов, он на остальную сумму предъявляет справку, выданную банком. Однако таможенник признает справку недействительной – на ней не читается штамп банка. Туристу предлагается оставить 500 \$ US на российской таможне и по возвращении из-за рубежа забрать. Что можно посоветовать туристу?

Задание 11: В Париже подавляющая часть туристов группы отказалась от автобусной экскурсии по городу. Оставшиеся туристы выражают недовольство. Каков выход из



этой конфликтной ситуации? 17.9. В Китае турист после ужина с употреблением алкоголя получил травму. Вернувшись домой, он несколько месяцев болел, что явилось поводом для судебного иска к тур фирме по поводу возмещения расходов на лечение, упущенной выгоды и компенсации неполученной зарплаты. А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. «Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства» 33 Каково возможное решение суда?

Задание 12: Руководитель туристской группы, находясь в Китае, получил от директора принимающей туристской фирмы подарок – толстый и тяжелый туристский справочник на китайском языке, в красивом переплете, но без единой иллюстрации. Вес его багажа уже превышает установленную норму бесплатного перемещения груза. Как поступить руководителю туристской группы?

Задание 13: Полтора года назад русский турист путешествовал по США. Взял напрокат автомобиль, оформил страховку, заплатил по кредитной карточке. На скользкой дороге машину занесло, дальше ехать было нельзя. Фирма прислала другую машину вместо поврежденной. Турист благополучно добрался до конечного пункта и сдал автомобиль. Несколько дней назад на российский адрес бывшего туриста пришло письмо от американского адвоката, который требует оплатить фирме ремонт и прочие расходы. К сожалению, документы об аренде автомобиля не сохранились. Следует ли гражданину, проживающему в настоящее время в США, вступать в переписку с адвокатом или с фирмой, которая, судя по всему, «забыла» про оформленную страховку? Или лучше проигнорировать их беспочвенные претензии? При выборе решения рассмотрите все возможные предпосылки, улучшающие и ухудшающие правовые позиции гражданина.

Задание 14: Перед отъездом из Пекина в Харбин двое туристов к назначенному времени не вернулись. Группа ожидала в холле гостиницы, а руководитель – в их номере с вещами. В это время представитель китайской стороны рассадил всех туристов в такси, которые должны были довезти их до ресторана, чтобы перед поездкой поужинать. Когда руководитель группы дождался опоздавших туристов и приехал с ними в ресторан, выяснилось, что четверо туристов (одно такси) до ресторана не добрались. Вскоре туристов обнаружили на привокзальной площади, где их высадила таксист, не поняв, куда их надо было отвезти. Как можно предотвратить подобную ситуацию впредь?

Задание 15: Некоторые туристы постоянно опаздывают на завтраки, обеды, ужины и экскурсии, заставляя руководителя и группу ждать их. Можно ли решить эту проблему?

Задание 16: Турист с семьей, совершая автобусный тур по Европе, попал в автокатастрофу. При этом все члены семьи получили травмы разной степени тяжести. Первая медицинская помощь была оказана на месте. Из чего должен исходить турист, устанавливая сумму морального ущерба, при выставлении претензии к туристской фирме?

Задание 17: Кто из нижеприведенного списка относится к потребителям туристских товаров, работ, услуг в трактовке Закона о защите прав потребителей:

- ✓ фирма-турагент, приобретающая тур у фирмы-туроператора;
- ✓ турист;
- ✓ российская туристская фирма, сотрудничающая с иностранными партнерами.

Задание 18: Организация-турагент заключила договор на оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, учебных экскурсий, программ повышения квалификации, стажировок и обеспечению участия в конференциях, семинарах, программах повышения квалификации работников, студентов и слушателей за рубежом и в РФ. В рамках договора организация осуществляет бронирование и оплату отелей в разных странах со своих валютных счетов. Продажа авиабилетов и услуги по перевозке в рамках данного договора не осуществляются. Страхование лиц организация не оформляет. Признается ли деятельность организации по договору туроператорской деятельностью?



Задание 19: Туроператор в сфере выездного туризма предполагает подать заявление о внесении сведений о нем в единый федеральный реестр туроператоров. В случае если сведения о почтовом адресе одного из структурных подразделений указанного туроператора не соответствуют адресу, по которому им фактически осуществляется туроператорская деятельность, в связи с окончанием срока договора аренды на дату подачи такого заявления, будет ли это являться основанием для отказа во внесении в реестр таких сведений?

Четвёртая контрольная точка. Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен в середине семестра. Коллоквиум проводится в устной форме.

Ответы оцениваются одновременно по БРТ и в традиционной шкале ("неудовлетворительно" - "отлично"). Содержит как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

Примерные теоретические вопросы

1. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
2. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
4. Международное законодательство о туризме и гостеприимстве.
5. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
6. Классификация нормативных правовых актов.
7. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
8. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
9. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
10. Лицензирование туристской деятельности.
11. Стандартизация туристской деятельности.
12. Сертификация туристской деятельности.
13. Права и обязанности туристов.
14. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
15. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
16. Просвещение населения в сфере туризма.
17. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
18. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
19. Туроператорские и турагентские договоры.
20. Объединения туроператоров и турагентов.
21. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.



22. Договорная основа реализации туристского продукта.
23. Существенные условия договора.
24. Иные условия договора.
25. Изменение или расторжение договора.
26. Возмещение убытков при расторжении договора.
27. Классификация туристских услуг.
28. Объекты туристского показа.
29. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.
30. Оздоровительные объекты.
31. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
32. Понятие безопасности туризма.
33. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
34. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
35. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
36. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
37. Всемирная туристская организация (ВТО).
38. Региональные объединения и союзы в области туризма.
39. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
40. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
41. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
42. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
43. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
44. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
45. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

Оценочные средства промежуточной аттестации.

Контрольные вопросы.

1. Субъекты, объекты, содержание и основание правовых отношений в области туризма и гостеприимства.
2. История правовых отношений в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Гостеприимство как фундаментальное понятие человеческой цивилизации.
4. Общенаучные и частно научные методы исследований.
5. Международное законодательство о туризме и гостеприимства.
6. Законодательство РФ о гостиничном, ресторанном и туристском бизнесе.
7. Классификация нормативных правовых актов.
8. Туристское право РФ – совокупность принципов и норм, регулирующих деятельность государства в области туризма и международных путешествий для удовлетворения культурных потребностей личности.
9. Проблемы совершенствования правовых понятий и законодательного регулирования туризма и гостеприимства – основные задачи науки туристского права.
10. Принципы, цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туризма.
11. Лицензирование туристской деятельности.
12. Стандартизация туристской деятельности.
13. Сертификация туристской деятельности.



14. Права и обязанности туристов.
15. Предоставление льгот отдельным категориям туристов.
16. Общественные объединения туристов: их цели и задачи.
17. Просвещение населения в сфере туризма.
18. Права и обязанности туроператоров и турагентов.
19. Особенности предпринимательской деятельности туроператоров и турагентов.
20. Объединения туроператоров и турагентов.
21. Конъюнктура туристского рынка.
22. Туроператорские договоры.
23. Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов.
24. Ответственность туроператоров и турагентов за достоверность информации о туристском продукте.
25. Договорная основа реализации туристского продукта.
26. Существенные условия договора.
27. Иные условия договора.
28. Изменение или расторжение договора.
29. Возмещение убытков при расторжении договора.
30. Классификация туристских услуг.
31. Объекты туристского показа.
32. Объекты, способные удовлетворить потребности туристов.
33. Оздоровительные объекты.
34. Оценка и порядок сохранения целостности туристских ресурсов.
35. Понятие безопасности туризма.
36. Специализированные службы по обеспечению безопасности туристов.
37. Защита российских туристов за пределами России в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
38. Страхование при осуществлении туристской деятельности.
39. ООН как координатор деятельности государств и национальных туристских администраций в туристской деятельности.
40. Всемирная туристская организация (ЮНВТО).
41. Региональные объединения и союзы в области туризма.
42. Правовые формы сотрудничества национальных организаций.
43. Гражданско-правовая ответственность туристических организаций и туристов.
44. Административная ответственность турорганизаций перед государством.
45. Административная и уголовная ответственность сотрудников туристических организаций.
46. Арбитражное рассмотрение споров в области туризма.
47. Порядок рассмотрения претензий о недобросовестном отношении или нарушении условий контракта на путешествие туристским агентом.
48. Порядок привлечения туриста к ответственности за нарушение законодательства.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Тема	Часы оч- ная/за	Форма проведения занятия
------	-----------------------	--------------------------



	очная	
Тема 1. Международное регулирование профессиональной деятельности в индустрии туризма	2/-	<i>Семинар-диспут</i> Содержание – Международные нормативно-правовые акты в области туризма; – Международные организации и сотрудничество в сфере туризма. Регулирующая и нормотворческая деятельность ЮНВТО; – Зарубежная практика правового регулирования в туризме. – Статус иностранного туриста в международном праве.
Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности на территории Российской Федерации	2/1	<i>Практическое задание</i> Содержание – Система государственного управления и регулирования в сфере туризма. Нормативно-правовые акты общей компетенции. – Нормативно-правовые акты отраслевой компетенции. – Государственная концепция и региональные программы развития туризма.
Тема 3. Основные понятия закрепленные в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»	2/1	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание – Понятия, закрепленные в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и их правовое значение. – Права и обязанности туриста. – Принципы государственного регулирования туристской деятельности. – Цели, приоритетные направления и способы государственного регулирования туристской деятельности. Положение о Федеральном агентстве по туризму. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.
Тема 4. Условия осуществления туроператорской деятельности	2/-	<i>Устный опрос. Выполнение практического задания</i> Содержание – Единый федеральный реестр туроператоров. – Виды финансового обеспечения ответственности туроператора. – Объединение туроператоров в сфере вы-



		ездного туризма. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.
Тема 5. Основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в сфере туризма	4/-	<i>Работа в малых группах</i> Содержание <ul style="list-style-type: none">– Гражданско-правовой договор: требования к форме и содержанию.– Договор о реализации туристского продукта.– Договор возмездного оказания услуг.– Агентский договор (договор комиссии).– Система договоров с контрагентами
Тема 6. Организация и условия обеспечения безопасности в туризме	2/1	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание <ul style="list-style-type: none">– Понятие безопасности туризма.– Личная безопасность туристов, сохранность их имущества.– Охрана природы, нанесение ущерба окружающей среде при совершении путешествий.– Нормативные акты, регулирующие обеспечение безопасности туристов. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс
Тема 7. Защита прав потребителей туристских услуг	4/1	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание <ul style="list-style-type: none">– Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей как система нормативных актов: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», другие федеральные законы и нормативные правовые акты.– Способы защиты прав потребителей. Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.
Тема 8. Туристские формальности	2/-	<i>Устный опрос. Работа в малых группах</i> Содержание <ul style="list-style-type: none">– Паспортные формальности– Визовые формальности– Таможенные правила– Медицинские формальности– Перемещение через границу культурных ценностей– Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны



		<ul style="list-style-type: none">– Туристские формальности отдельных стран мира
Тема 9. Правовое регулирование услуг по размещению туристов	4/1	<p><i>Выполнение практического задания</i></p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none">– Нормативно-правовые акты о предоставлении гостиничных услуг.– Система классификации гостиниц и других средств размещения.– Договор на гостиничное обслуживание <p>Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.</p>
Тема 10. Правовое регулирование услуг общественного питания	4/1	<p><i>Панельная дискуссия.</i></p> <p>Решение практических и ситуационных задач</p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none">– Понятие услуги.– Классификация объектов общественного питания.– Правила и требования к организации и предоставлению питания туристам.– Ответственность организаций за качество и количество предоставленного туристам питания. <p>Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.</p>
Тема 11. Правовое регулирование транспортных услуг	2/1	<p><i>Решение практических и ситуационных задач</i></p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none">– Правовое регулирование международных перевозок туристов.– Правовое регулирование перевозок туристов во внутреннем сообщении.– Договорная документация транспортного обслуживания туристов.– Чартерный договор (договор фрахта)
Тема 12. Правовое регулирование экскурсионных услуг. Организация оздоровительных, спортивных, развлекательных и других мероприятий	2/-	<p><i>Выполнение практического задания</i></p> <p>Содержание</p> <ul style="list-style-type: none">– Определение понятия услуг. Нормативные акты: федеральные, региональные и локальные.– Правила и требования к организации услуг. <p>Права, обязанности и ответственность юридических и физических лиц – поставщи-</p>



		ков услуг.
Тема 13. Правовое регулирование страхования в профессиональной деятельности	4/1	<i>Решение практических и ситуационных задач</i> Содержание – Организационные формы страховой деятельности. – Нормы общего законодательства о страховании. – Страхование в специальном туристском законодательстве. – Договоры страхования в профессиональной деятельности в туризме – Решение ситуативных задач с использованием информационно-правовых систем типа Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс.
Консультация	2	Обобщение пройденного материала и подготовка к аттестационным испытаниям

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

Основная литература

5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

6. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием : учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 582 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-016113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082299>

7. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса. : учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146>

8. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>

8.2. Дополнительная литература

7. Гражданский кодекс РФ (часть первая; часть вторая, часть третья) Собрание законодательства Российской Федерации. Часть 1 ГК РФ от 05.12.1994, №32, ст. 3301. Часть 2 от 29.01.1996, №5, ст. 410. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Электронный ресурс:



<http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>

8. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Собрание законодательства Российской Федерации

9. 02.12.1996, №49, ст. 5491. Электронный ресурс:
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=129632>

3. Закон «О защите прав потребителей» Собрание законодательства Российской Федерации от 15.01.1996, № 3, ст. 140. Электронный ресурс:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200945>

4. Баумгартен Л.В., Стандарты качества проведения экскурсий: Учебное пособие Л.В.Баумгартен /М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. Электронный ресурс:
<https://znanium.com/catalog/document?id=329853>

10. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности: монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. — Москва: Русайнс, 2017. Режим доступа
<https://www.book.ru/book/925955>

11. Гареев, Р.Р., Организация деятельности сотрудников службы питания : учебное пособие / Р.Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2022. — 143 с. — ISBN 978-5-406-09538-6. — URL:
<https://book.ru/book/943186>

12. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1058081>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии:
http://www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm

2. Федеральное агентство по туризму (официальный сайт):
<http://www.russiatourism.ru/>

3. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://www.gov.ru>

4. Большая библиотека туризма. Сайт Все о туризме <http://www.tourlib./pravo.htm>

5. Альянс отельеров России <http://www.hoteliers-u.pro/>

Информационная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

5. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://znanium.com/>

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru :<http://www.book.ru/>

7. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки:
<http://diss.rsl.ru/>

8. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office

3. Профессиональная база данных: Открытые данные Ростуризма.
<http://opendata.russiatourism.ru/opendata>

4. Профессиональная база данных: Открытые данные Министерства культуры РФ.
<http://opendata.mkrf.ru/>



5. Профессиональная база данных «ГОСТ эксперт – Единая база ГОСТов РФ»
<http://gostexpert.ru/>
6. Информационно-справочная система: справочно-правовая система Консультант+
<http://www.consultant.ru>
7. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям, защита докладов и выступления на конференциях) работу обучающихся.

В качестве основной методики обучения была выбрана методика, включающая – совокупность приемов, с помощью которых происходит целенаправленно организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Лекции

Академическая лекция - это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стилль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Лекция-беседа вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед обучающимися учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний обучающийся получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания обучающихся приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок со-



держательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Теоретические занятия (лекции) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия

Практическая работа заключается в выполнении обучающимися, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Практические занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. Основой практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области сервиса на предприятиях технического сервиса автомобилей.

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение технологий и организации услуг на предприятиях индустрии туризма» используются следующие виды практических занятий:

1. Решение практических и ситуационных задач - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

2. Панельная дискуссия.

3. Семинар-диспут. Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения его участников. Он предполагает высокую умственную активность, прививает умение вести полемику, обсуждать проблему, защищать свои взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать мысли.

4. Работа в малых группах. Работа в малых группах предоставляет всем участникам возможность действовать, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, владение приемами активного слушания, выработки общего решения, разрешения возникающих разногласий). Работу в группах следует использовать, когда необходимо решить проблему, с которой тяжело справиться индивидуально, когда имеется информация, опыт, ресурсы для взаимного обмена, когда одним из ожидаемых учебных результатов является приобретение навыка работы в команде.

5. Панельная дискуссия. Практическое занятие в форме панельной дискуссии представляет собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений после выступления основного спикера по обозначенному вопросу.



Преподаватель заранее озвучивает тему дискуссии и вопросы, на которые будет необходимо ответить. В ходе дискуссии студенты вырабатывают принципы и подходы к решению поставленной проблемы (вопроса), доказательства, обоснования своей позиции, максимально используя свой личный опыт.

Самостоятельная работа обучающихся

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства», а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе лекционных и практических занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности обучающихся.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы обучающихся по подготовке к лекционным и практическим занятиям соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подборка и изучение материалов, документов, интернет ресурсов для создания проекта;
- подготовка к практическому занятию;
- проработка текущего материала лекции;
- изучение обязательной и дополнительной литературы.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Правовое обеспечение туризма и гостеприимства» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
-----------------------------------	--	---



Занятия лекционного типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекционное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Интерактивный компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеоувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Ин-	Нет



	тернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	
--	--	--