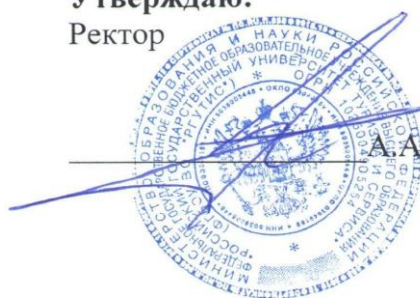




Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
«РГУТИС»

Протокол №4 от «26» октября 2021 г.

Утверждаю:
Ректор



А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *43.03.02 Туризм*

направленность (профиль): *Технология и организация услуг на предприятиях
индустрии туризма*

Квалификация: *бакалавр*

Год начала подготовки 2022

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Директор Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>Д.э.н., профессор Бушуева И.В.</i>
<i>Старший преподаватель Высшей школы туризма и гостеприимств</i>		<i>Силина Е.Д.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>		<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
<i>Высшая школа туризма и гостеприимства</i>	<i>№4/1 от 22.10.2021 г.</i>



1. Аннотация рабочей программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - проектно-технологическая практика

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Программа производственной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Цель практики – освоение и закрепление профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ФГБОУ ВО «РГУТИС» – «Мастерская туризма» (для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (заочная форма обучения).

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта

УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы

УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для



достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп

УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-6 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:

ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;

ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.

ПК-7 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:

ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;

ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.

ПК-8 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности:

ПК-8.1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией

ПК-8.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности

ПК-8.3 Организует работу исполнителей с учетом основных требований



информационной и экономической безопасности

Производственная практика (проектно-технологическая практика) входит в блок Б.2. «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологическая практика) составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Проводится на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, в 7 семестре по заочной форме обучения. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 6-7 семестрах для очной формы обучения и в 7 семестре для заочной формы обучения.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: УК-2.1. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия



		<p>УК-4.2. Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>
4	УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
5	ПК-6	<p>Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов в части:</p> <p>ПК-6.1 Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов;</p> <p>ПК-6.2 Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
6	ПК-7	<p>Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты в части:</p> <p>ПК-7.1 Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты;</p> <p>ПК-7.2 Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий.</p>
7	ПК-8	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности:</p> <p>ПК-8.1 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией</p> <p>ПК-8.2 Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности</p> <p>ПК-8.3 Организует работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности</p>



3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (проектно-технологическая практика) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение в индустрии туризма, Право, Маркетинг, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Виды и тенденции развития туризма/ Индустрия туризма в России и за рубежом; Технологии обслуживания в туристско-информационных центрах/ Отечественный и зарубежный опыт организации услуг и обслуживания в индустрии туризма и гостеприимства; Технология и организация услуг в туризме; Основы туризма и туристской деятельности, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов в том числе практическая подготовка
3	6	2	18	72
4	7	2	18	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики, недель	Продолжительность практики, акад. часов, в том числе практическая подготовка
4	7	4	4,5	144



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

3 курс 6 семестр

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/1	Продвижение турпродукта.	Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
3-4/1	Продвижение турпродукта.	Разработка виде- и печатной рекламной продукции, создание презентационных мероприятий	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
5-6/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	4
	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык заполнения справочников	4
7-12/1-2	Специализированное программное обеспечение деятельности	Навык создания тура в конструкторе тура	12



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер недели семестра/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
	туроператора		
11-12/2	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	12
13-15/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Навык создания тура в конструкторе тура	12
16-18/2	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	10
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) (очная форма обучения)		2



4 курс 7 семестр

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2/3	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	8
3-4/3	Специализация по направлению Россия - Сочи	Изучение карты курорта побережья и отельной базы	8
5-6/3		Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	8
7-8/3		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
9-10/4	Специализация по направлению Россия - Крым	Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	8
11-12/4		Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	8
13-14/4		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	8
15-16/4	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо.	Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	8
17-18/		Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	6
18/	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

6 семестр 3 курс

5.2.1. Наименование раздела практики ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Разработка и размещение презентационного и рекламного контента в Интернете	Создать рассылку по туру. Дать объявление в туристический портал «Банко».	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильный текст рассылки и объявления	Конец 2-й недели
Навык заполнения справочников	Создать макет каталога 16 страниц с 4 турами, 4 ценовые листовки по туру, Создать презентацию на 10 минут – семинар о компании ТОО. Создать ролик на 4 минуты о компании.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблону о странах.	Конец 4-й недели

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.2. Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Поставщики услуг»	Посетить выставку МИТТ. Найти поставщиков услуг по отелям, авиаперевозчикам, страховщикам.	15	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Поставщики услуг».	5	п	Презентация	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	

Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)



5.2.3 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Представление туроператора и его турпродукта на выставке «Отдых для всей семьи». Навык работы в команде, ведение деловых переговоров	Разработать структуру пляжного и экскурсионного туров. Разработать договор с турагентством. Подготовить семинар о турпродукте компании. Создать дизайн каталога, визиток, стендов, фирменного стиля компании, видеоролик о компании	12	п/у	Участие в деловой игре	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа	Конец 12-й недели
Контрольная точка 3 – деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»						



5.2.4. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРОПЕРАТОРА¹

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык заполнения справочников	Заполнить справочники отелей, авиаперелетов, питания, трансферов, виз, страховок.	6	п	Практическое задание - работа	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура	Конец 6-й недели
Навык создания тура в конструкторе тура	Создать пакетный тур в выбранную страну. Завести цены. Проставить даты тура, наценку и рассчитать стоимость тура. Выставить результаты в Интернет	6	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение тура» во внешний модуль	Конец 15-й недели
Умение оформлять клиента и выписывать документы для путешествия	Оформить себя по своему паспорту. Распечатать ваучер, страховку, билет, договор, лист бронирования.	10	п	Практическое задание -	Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента	18-я неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета	Отчет	Конец 18-й недели

¹ Раздел практики проходит параллельно с тремя другими разделами с 1 по 18 недели практики



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК
 РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				по практике (коллоквиум)		

7 семестр 4 курс

5.2.5 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме:	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала в. Посетить выставку.	3	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1. Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу 2. Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу	Конец 2-й недели
	Собрать каталоги по России - курорты Сочи	3	п	Практическое	Презентация выполненного	



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
«Поставщики услуг»				задание - Фотоотчет.	индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	

Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)

5.2.6 Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - СОЧИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта побережья и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 4-й недели



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курорта Роза хутор и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 6-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 8-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.7. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - КРЫМ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты курортов восточного и западного Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 12-й недели



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
				работа		
Изучение карты курортов южного берега Крыма и отельной базы	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 14-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	8	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						



5.2.8. Наименование раздела практики СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ РОССИЯ - ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Изучение карты городов «Золотого кольца», достопримечательностей и отельной базы.	Составить список отелей по городам и их описание. Составить список и описание достопримечательностей	8	п	Практическое задание - письменная работа	Полный список отелей и достопримечательностей	Конец 16-й недели
Навык подбора экскурсионной программы и расчета тура для клиента	.Подобрать экскурсионный тур для клиента и рассчитать цену тура	6	п	Практическое задание - письменная работа	Правильно подобранный тур, соответствующий запросу клиент.	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop – Россия»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели



6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
2	УК-2.1	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения, формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	Определять связи между поставленными задачами	Навыками формулирования проблемы, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
3	УК-2.2	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы		технологии выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений	выбирать оптимальные решения поставленных в проектных целях, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений	навыком выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений
4	УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач		-	Корректировать способы решения задач	Навыками контроля и корректировки поставленных задач
5	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
6	УК-3.1	Определяет свою роль в	Деловая игра «Студенческая Инновационная	возможные роли в	определять свою роль в	реализации стратегии



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

		команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	команде, цели в турагентской фирм	команде	сотрудничества для достижения поставленной цели
7	УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат		нормы и правила командной работы	учитывать особенности поведения других членов команды	реализации своей роли в команде, соблюдения установленных норм и правил командной работы
8	УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата		этапы планирования и анализа своих действий	планировать свои действия для достижения заданного результата	анализа возможных последствий личных действий
9	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);				
10	УК-4.1	Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия		стили общения к сфере индустрии туризма	Умеет адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	навыком выбора стиля общения к сфере индустрии туризма на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства
11	УК-4.2	Ведет диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым	принципы ведения диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	навыком ведения диалога в социальной и профессиональной сферах



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

			Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо			
12	УК-4.3	Ведет деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции		принципы ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	умеет вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	навыком ведения деловой переписки на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
13	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
14	УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	-	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов	навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов
15	УК-5.2	Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения		историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий	Навыком социального и профессионального общения
16	УК-5.3	Придерживается принципов недискриминационного поведения при личном и массовом общении в целях		принципы недискриминационного поведения	Выполнять профессиональные задачи	Навыком недискриминационного поведения при личном и массовом общении



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

		выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции				
17	ПК-6	Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов				
18	ПК-6.1	Обосновывает и выбирает технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	Обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
19	ПК-6.2	Применяет в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		Применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов	навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов
20	ПК-7	Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты				
21	ПК-7.1	Проектирует объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов	Проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты	Навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов
22	ПК-7.2	Проектирует туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	этапы и составляющие разработки туристского продукта	разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций	навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций
23	ПК-8	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности				



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

24	ПК-8.1	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Специализация по направлению Россия – Сочи Специализация по направлению Россия – Крым Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, принципы работы с компьютером как средством хранения и управления информацией	получать, хранить, перерабатывать информацию, работать с компьютером как средством хранения и управления информацией	навыком получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством хранения и управления информацией
25	ПК-8.2	Формирует туристский продукт с учетом основных требований экономической и экологической безопасности		основные требования экономической и экологической безопасности	формировать туристские продукты различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности	навыками формирования туристских продуктов различных видов с учетом основных требований экономической и экологической безопасности
26	ПК-8.3	Организовывает работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности		Принципы организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности	организовывать работу исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР	навыком организации работы исполнителей с учетом основных требований информационной и экономической безопасности в соответствии с темой ВКР



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знать технологии выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p> <p>Уметь выбирать оптимальные решения поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть навыком выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p>	<p>Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание технологии выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p> <p>Студент умеет выбирать оптимальные решения поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p> <p>Студент показал владение навыком выбора оптимальных решений поставленных в проектных целях задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся туристских ресурсов и ограничений.</p>	<p>Развитие способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>Уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Владеть навыком реализации профессиональной роли при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент показал владение навыком реализации профессиональной роли при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
<p>Знать основы коммуникативной культуры туристского обслуживания.</p> <p>Уметь применять на практике способности общения с потребителями туристского продукта, направленное на обеспечение процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</p> <p>Владеть навыками организовать процесс общения потребителями туристского продукта с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</p>	<p>Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основ коммуникативной культуры туристского обслуживания.</p> <p>Студент умеет применять на практике способности общения с потребителями туристского продукта, направленное на обеспечение процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</p> <p>Студент показал владение навыками организовать процесс общения потребителями туристского продукта с целью обеспечения процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.</p>	<p>Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>
<p>Уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Владеть навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p> <p>Студент показал владение навыком восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации туристских проектно-технологических процессов.</p>	<p>Развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

<p>Уметь обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов. Владеть навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент умеет обосновывать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов. Студент показал владение навыком обоснования и выбора технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Развитие готовности обосновать и выбрать технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
<p>Уметь применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов. Владеть навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент умеет применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов. Студент показал владение навыком применения в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов.</p>	<p>Развитие готовности применять в практической деятельности технологии обслуживания туристов в соответствии с видом туризма и типом туристских предприятий и объектов</p>
<p>Знать технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов. Уметь проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты. Владеть навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент знает технологии проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов. Студент умеет проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты. Студент показал владение навыком проектирования объектов показа, экскурсий и туристских маршрутов.</p>	<p>Развитие готовности проектировать объекты показа, экскурсии и туристские маршруты</p>
<p>Знать этапы и составляющие разработки туристского продукта. Уметь разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций. Владеть навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум</p>	<p>Студент знает этапы и составляющие разработки туристского продукта. Студент умеет разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций. Студент показал владение навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций.</p>	<p>Развитие готовности проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям с использованием современных технологий</p>



Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;
--	--



	<ul style="list-style-type: none">– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none">– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;– не превышение лимита времени;– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;– учет ограничений;– рациональность принятого решения;– отсутствие ошибок или противоречий в решении;– техническая грамотность оформления решений;– быстрота принятия решений;– экспертиза решений других групп;– аргументированность при защите своих решений;– согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 35 баллов
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none">– превышение лимита времени;



	<ul style="list-style-type: none">– отсутствие учета ограничений;– не рациональность принятого решения;– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;– слабая аргументация решений;– не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«5», если 4-5 баллов
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	
	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	максимум 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей



Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;– точно используется терминология;– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает



«3»	<ul style="list-style-type: none">– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<p>грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</p> <ul style="list-style-type: none">– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции, умения и навыки.	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой



6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчетами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i>
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТИС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i>
5	Правовые основы туроператорской деятельности		
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
6	Продвижение турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Правильный текст рассылки и объявления Фото презентация на 10 минут. Тексты строго по шаблонам о странах <i>Конец 4 недели</i>
6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
6	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Индивидуальные задания по парам студентов по каждому заданию: визитки, каталог, семинар, видеоролик, стенды, униформа <i>Конец 12 недели</i>
6	Специализированное программное обеспечение деятельности туроператора	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Скиншоты экранов - полностью заполненные справочники для создания тура Скиншоты экранов - правильное отражение тура Скиншоты экранов - правильное отражение отчетов по брони клиента <i>18 неделя</i>
6	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
7	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Каталоги туроператоров по России - курорты Сочи и Крыма, Золотому кольцу Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 2 недели</i>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК
РГУТиС

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
7	Специализация по направлению Россия - Сочи	деловая игра «Work Shop – Россия»	Участие в Work Shop с представлением направлений по России <i>Конец 18 недели</i>
7	Специализация по направлению Россия - Крым		
7	Специализация по направлению Россия - Золотое кольцо		
7	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>18 неделя</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

- Первая «контрольная точка» - 0-10
- Вторая «контрольная точка» - 0-10
- Третья «контрольная точка» - 0-10
- Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – бальную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/диф. зачет		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	Дифференцированный зачет	0	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	0	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	0	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		0	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму. Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
4. Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
5. Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 35 из 42

6. Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
 7. Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>
 8. Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,
 9. Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>
 10. Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>
- Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/> –
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Практика	Тренинг-студия гостеприимства. Мастерская туризма. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. МФУ, ноутбуки, Wi-Fi, телефон, стойка, «Уголок турагента», аудиосистема, наглядные материалы. Тренинговая стойка-ресепшн. Оборудованный тренинговый гостиничный номер. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеувеличители, переносная индукционная петля, мобильный перекаточный пандус.



Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа туризма и гостеприимства**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(проектно-технологической)

студента группы _____ курса _____

направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной организации: _____
Руководитель практики от профильной организации: _____


(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 37 из 42</i>

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Письмо-направление на практику (при наличии)
2. Индивидуальное задание
3. Отзыв-характеристика
4. (Совместный) Рабочий график прохождения практики
5. Отчет о прохождении практики
 - 5.1. Введение
 - 5.2. Основная часть
 - 5.3. Заключение
 - 5.4. Приложения

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной (производственно-технологической) практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Примечание 1: В индивидуальном задании намечается не менее трех пунктов для учебной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например: 13.02), либо период (например: 14.02 – 16.02), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА
(ФГБОУ ВО «РГУТИС»)**

Высшая школа туризма и гостеприимства

Рабочий график (план)

прохождения производственной (производственно-технологической) практики

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной
организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(оценка) (подпись)

20 ____ г.



Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи (___ курс, ___ семестр) ²	
1 неделя Даты: _____	
2 неделя Даты: _____	
3 неделя Даты: _____	
4 неделя Даты: _____	
5 неделя Даты: _____	
6 неделя Даты: _____	
7 неделя Даты: _____	
8 неделя Даты: _____	
9 неделя Даты: _____	
10 неделя Даты: _____	
11 неделя Даты: _____	
12 неделя Даты: _____	
13 неделя Даты: _____	
14 неделя Даты: _____	
15 неделя Даты: _____	
16 неделя Даты: _____	
17 неделя Даты: _____	
18 неделя Даты: _____	Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения Защита отчета по практике

² Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.



ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от образовательной организации

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)



УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____/_____/_____

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики.



ОТЧЕТ

о прохождении производственной (производственно-технологической) практики

(наименование организации)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1–3 листа.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Оформляется в форме таблицы (см. след страницу). Текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики, помещаются в приложение.



Таблица отчета по производственной практике (___ курс, ___ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания ³	Отметка о выполнении ⁴	Примечания руководителя
1	Формирование навыков разработки туристского продукта			
2	Формирование навыков продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий			
3	Формирование навыков использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии			
4	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий			
5	Формирование навыков общения с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов			
6	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
7	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

³ Заполняется студентом в соответствии с выполненными заданиями и на основе таблиц 5.2.... текущего семестра

⁴ Заполняется руководителем практики по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.