



УТВЕРЖДЕНО:

**Учёным советом Высшей школы
туризма и гостеприимства
Протокол №4/1 от «22» октября
2021 г.**

Рабочая программа дисциплины

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.20	ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТУРИСТСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки: 43.03.02 «Туризм»
направленность (профиль): «Технология и организация услуг на пред-
приятиях индустрии туризма»
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2022**

Разработчик (и):

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>К.э.н., доцент Ухина Т.В.</i>

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Доцент Высшей школы туризма и гостеприимства</i>	<i>К.п.н., доцент Киреева Ю.А.</i>



1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Основы туризма и туристской деятельности», «Менеджмент».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы;

ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристской сферы;

ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.

ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности в части:

ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности;

ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.

ПК-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:

ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.

Данная дисциплина дает представление об организационно-управленческих аспектах организации и функционирования турагентских и туроператорских компаний.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины по очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5-6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекционного типа (34 часа и 16 часов), занятия семинарского типа (36 и 18 часов) в форме разработки проекта, решения практических и ситуационных задач, семинара-диспута, самостоятельная работа обучающихся (70 часов и 34 часа), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (4 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (4 часа). По заочной форме обучения - занятий лекционного типа (4 часа и 4 часа), занятия семинарского типа (4 и 6 часов), самостоятельная работа обучающихся (96 часов и 94 часа), групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (4 часа), аттестационные испытания промежуточной аттестации (4 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успевае-



мости в форме решения ситуационных задач, тестирования, коллоквиума, защиты проекта и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2	При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
	УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
2.	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
	ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы
	ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристской сферы
	ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
3.	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности в части:
	ПК-1.1	Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
	ПК-1.2	Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
4.	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:
	ПК-2.1	Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» относится к дисциплинам обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».

Изучение данной дисциплины базируется на знании дисциплин «Основы туризма и туристской деятельности», «Менеджмент». Основные положения дисциплины должны быть использованы при подготовке к ГИА.



4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц/ 216 акад.часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	112	74	38
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	50	34	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	54	36	18
	Семинары	26	18	8
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	28	18	10
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	4	2 3	2 Э
2	Самостоятельная работа обучающихся	104	70	34
3	Общая трудоемкость час з.е.	216	144	72
		6	4	2

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры	
			5	6
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	26	12	14
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	8	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	10	4	6
	Семинары	4	2	2
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	6	2	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Форма промежуточной аттестации	4	2 3	2 Э
2	Самостоятельная работа обучающихся	190	96	94
3	Общая трудоемкость час з.е.	216	108	108
		6	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий по очной форме обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
5 семестр														
1	1. Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий	1.1. Виды туристских организаций и предприятий	2	Лекция-презентация			2	Семинар-собеседование					7	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря
		Контрольная точка 1. Тестирование												
2-3		1.2. Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в	4	Лекция-презентация	2	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование						7

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем							Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов					Форма проведения лабораторной работы
		России												
4-5		1.3 Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления	2	Лекция-презентация	2	выполнение практического задания							7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
6-7		1.4. Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях	2	Лекция-беседа			2	Семинар-дискуссия					7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
7		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания												
8-9	2. Организационные основы деятельности турагентского предприятия	2.1 Организация деятельности турагентского предприятия	4	Лекция-конференция	2	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование.					7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
10-11		2.2 Экономические осно-	4	Лекция-	2	выполнение	2	Семинар-					7	Работа с литературой



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
		вы функционирования турагентского предприятия		визуализация		практического задания		собеседование.								и Интернет-ресурсами
12-13		2.3 Управление деятельностью турагентского предприятия	4	Проблемная лекция	2	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование.						7		Работа с литературой и Интернет-ресурсами
13		Контрольная точка 3. Кейс-стади														

Но-мер	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических	Виды учебных занятий и формы их проведения																
			Контактная работа обучающихся с преподавателем																
			К	Ф	О	Р	М	С	Р	Ф		О	Р	М	А	П	Р	С	



		работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
13-14	3. Организационные основы деятельности туроператорского предприятия	3.1 Организация деятельности туроператорского предприятия	4	Лекция-конференция	2	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование.					7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-16		3.2 Экономические основы функционирования туроператорского предприятия	4	Лекция-визуализация	2	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование.					7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов
17-18		3.3 Управление деятельностью туроператорского предприятия	4	Лекция-визуализация	4	выполнение практического задания	2	Семинар-собеседование.		2	групповая		7	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов
18		Контрольная точка 4 Индивидуальный/групповой проект												
Промежуточная аттестация – зачет			2											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения										
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов
6 семестр													
1-2	4. . Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия	4.1. Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления	2	Вводная лекция			2	Семинар-собеседование				4	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря
3-4		4.2. Характеристика конкурентных стратегий туристского предприятия	2	Лекция-презентация	2	выполнение практического задания						4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
4		Контрольная точка I Тестирование											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
5-6	5. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения	5.1. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туриндустрии	2	Лекция-презентация	2	выполнение практического задания							4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
7-8		5.2. Стратегический анализ внешней среды предприятий туриндустрии	2	Лекция-беседа			2	Семинар-дискуссия.					4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
8		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
9-10	6. Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений	6.1. Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях сферы на туристском предприятии и принятие управленческих решений	2	Лекция-конференция			2	Семинар-собеседование.					4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
11-12		6.2. Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристической индустрии и принятие управленческих решений	2	Лекция-визуализация			2	Семинар-собеседование.					4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
12		Контрольная точка 3. Выполнение практического задания												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
13-14	7 Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	7.1. Методы проведения стратегических изменений руководством предприятий сферы на туристском предприятии и направления совершенствования туристской деятельности	2	Проблемная лекция	4	Деловая игра							4	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-17		7.2. Особенности и практика использования стратегического управления на примерах предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	2	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2	Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме: «Разработка стратегических управленческих проектных решений по разви-				2	групповая	6	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов	



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения													
			Контактная работа обучающихся с преподавателем													
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО		
							тию туристского бизнеса и оценка их экономической эффективности»									
18			Контрольная точка 4 Индивидуальный/групповой проект													
Промежуточная аттестация – экзамен			2													

по заочной форме обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
5 семестр															
1	1. Организационные основы функционирования туристско-информационных центров	1.1. Виды туристских организаций и предприятий	0,5	Лекция-презентация				1	Семинар-собеседование					6	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря
		Контрольная точка 1. Тестирование													
2-3		1.2. Организация деятельности туристско-информационных центров	0,5	Лекция-презентация	0,5	выполнение практического задания									10

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения															
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРО, акад. часов	Форма проведения СРО						
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы								
4-5		1.3 Экономические основы функционирования ТИЦ	0,5	Лекция-презентация								10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами					
6-7		1.4. Управление деятельностью ТИЦ																
7		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания																
8-9	2. Организационные основы деятельности турагентского предприятия	2.1 Организация деятельности турагентского предприятия	0,5	Лекция-конференция	0,5	выполнение практического задания							10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами				
10-11		2.2 Экономические основы функционирования турагентского предприятия															10	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
12-13		2.3 Управление деятельностью турагентского предприятия	0.5	Проблемная лекция														

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
13			Контрольная точка 3. Кейс-стади											

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы				
13-14	Б д е я т с л ь н о с т и	3.1 Организация дея-	0,5	Лекция-	1	выполнение	1	Семинар-					10	Работа с литературой и

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем								Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы					
		тельности туроператорского предприятия		конференция		практического задания		собеседование.							Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-16		3.2 Экономические основы функционирования туроператорского предприятия	0,5	Лекция-визуализация									10		Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов
17-18		3.3 Управление деятельностью туроператорского предприятия	0,5	Лекция-визуализация						2	групповая		10		Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов
18		Контрольная точка 4 Индивидуальный/групповой проект													
Промежуточная аттестация – зачет			2												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем											
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
6 семестр														
1-2	4. . Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия	4.1. Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления	0,5					0,5	Семинар-собеседование				10	Ознакомление с литературой по дисциплине на сайте ЭБС znanium.com. Составление терминологического словаря
3-4		4.2. Характеристика конкурентных стратегий туристского предприятия	0,5	Лекция-презентация	1	выполнение практического задания							12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
4		Контрольная точка I Тестирование												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
5-6	5. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения	5.1. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туриндустрии	0,5	Лекция-презентация	1	выполнение практического задания							12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
7-8		5.2. Стратегический анализ внешней среды предприятий туриндустрии	0,5	Лекция-беседа			0,5	Семинар-дискуссия.					12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
8		Контрольная точка 2. Выполнение практического задания												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения											
			Контактная работа обучающихся с преподавателем										СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации		
9-10	6. Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений	6.1. Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях сферы на туристском предприятии и принятие управленческих решений	0,5	Лекция-конференция			0,5	Семинар-собеседование.					12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
11-12		6.2. Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристской индустрии и принятие управленческих решений	0,5	Лекция-визуализация			0,5	Семинар-собеседование.					12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами
12		Контрольная точка 3. Выполнение практического задания												

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения												
			Контактная работа обучающихся с преподавателем												
			Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения занятия лекционного типа	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	Лабораторные работы, акад. часов	Форма проведения лабораторной работы	Консультации, акад. часов	Форма проведения консультации	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО	
13-15	7. Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	7.1. Методы проведения стратегических изменений руководством предприятий сферы на туристском предприятии и направления совершенствования туристской деятельности	0,5	Проблемная лекция	1	Деловая игра								12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к деловой игре
15-17		7.2. Особенности и практика использования стратегического управления на примерах предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	0,5	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1	Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме: «Разработка стратегических управленческих проектных ре-					2	групповая	12	Работа с литературой и Интернет-ресурсами. Подготовка к защите индивидуальных и групповых проектов	



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

№ п/п	Тема, трудоемкость в acad.ч. (очная форма/заочная форма)	Учебно-методическое обеспечение
1.1.	Виды туристских организаций и предприятий (7/6)	Основная литература 1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 237 с.: - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-003763-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944938 2. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0631-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986901 3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836393 4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1003258 Дополнительная литература 1. Стратегический маркетинг для
1.2.	Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в России (7/10)	
1.3	Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления (7/10)	
1.4	Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях (7/10)	
2.1	Организация деятельности турагентского предприятия (7/10)	
2.2	Экономические основы функционирования турагентского предприятия (7/10)	
2.3	Управление деятельностью турагентского предприятия (7/10)	
3.1	Организация деятельности туроператорского предприятия (7/10)	
3.2	Экономические основы функционирования туроператорского предприятия (7/10)	
3.3	Управление деятельностью туроператорского предприятия (7/10)	
4.1.	Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления (4/10)	
4.2.	Характеристика конкурентных стратегий туристского предприятия (4/12)	
5.1.	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туристской индустрии (4/12)	
5.2.	Стратегический анализ внешней среды предприятий туристской индустрии (4/12)	
6.1.	Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях сферы на туристском предприятии и принятие управленческих решений (4/12)	



6.2.	Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристической индустрии и принятие управленческих решений (4/12)	магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1016616 2. Баранова, А. Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства : монография / А. Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 141 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004986-1. - Текст : электронный. - URL: https://znaniium.com/catalog/product/1036571
7.1.	Методы проведения стратегических изменений руководством предприятий сферы на туристском предприятии и направления совершенствования туристской деятельности (14/32)	
7.2.	Особенности и практика использования стратегического управления на примерах предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений (6/12)	



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде					
		УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Все разделы	принципы командной работы на туристском предприятии	реализовывать свою роль в команде туристского предприятия	навыками командной работы в туристском предприятии	
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Все разделы	нормы и правила командной работы на туристском предприятии	учитывает особенности поведения других членов команды в процессе реализации своей роли в команде туристского предприятия	Навыками принятия решений в процессе реализации своей роли в команде туристского предприятия	
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Все разделы	Знать риски принятия решений	планировать свои действия для достижения заданного результата	Навыками анализа возможных последствий личных действий в процессе реализации своей роли в команде туристского предприятия	
2	ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью					
		ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объ-	4-7	цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия	ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского	навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подраз-	



		ектов туристской сферы			предприятия	делениями туристского предприятия
		ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	4-7	основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий	применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий	навыками применения методов стратегического и тактического планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия
		ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы.	4-7	методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия	применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия	навыками применения методов контроля деятельности подразделений туристского предприятия
3	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности в части:				
		ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	4-7	функциональные и специальные требования к персоналу туристских предприятий	осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	методами подбора и работы с персоналом туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
		ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	4-7	отраслевую специфику руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	методами руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
4	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности в части:				
		ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	1-3	методы и технологии проектирования туристского предприятия	проектировать организационно-технологическую структуру и направления деятельности туристского предприятия	навыком проектирования деятельности туристского предприятия

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знать принципы командной работы на туристском предприятии.</p> <p>Уметь реализовывать свою роль в команде туристского предприятия.</p> <p>Владеть навыками командной работы в туристском предприятии.</p>	<p>Тестирование, практические задания.</p> <p>Итоговый индивидуальный проект</p>	<p>Студент продемонстрировал знание принципов командной работы на туристском предприятии.</p> <p>Студент демонстрирует умение реализовывать свою роль в команде туристского предприятия.</p> <p>Демонстрирует владение навыками командной работы в туристском предприятии.</p>	<p>Закрепление способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
<p>Знать цели и задачи управления структурными подразделениями туристского предприятия.</p> <p>Уметь ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского предприятия.</p> <p>Владеть навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия.</p>	<p>Тестирование, практические задания.</p> <p>Итоговый индивидуальный проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия.</p> <p>Студент продемонстрировал умение ставить специальные управленческие задачи на уровне подразделения туристского предприятия.</p> <p>Демонстрирует владение навыками постановки и реализации целей и задач управления структурными подразделениями туристского предприятия.</p>	<p>Закрепление способности определять цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы</p>
<p>Знать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий.</p> <p>Уметь применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий.</p> <p>Владеть навыками применения методов стратегического и тактического планирования, мотивации и координации деятельности структурных подразделе-</p>	<p>Тестирование, практические задания.</p> <p>Итоговый индивидуальный проект</p>	<p>Студент демонстрирует знание основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий.</p> <p>Студент продемонстрировал умение применять основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристских предприятий.</p> <p>Демонстрирует владение навыками применения методов стратегического и тактического планирова-</p>	<p>Закрепление способности использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы</p>



<p>ний и отдельных сотрудников туристского предприятия.</p>		<p>ния, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников туристского предприятия</p>	
<p>Знать методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Уметь применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Владеть навыками применения методов контроля деятельности подразделений туристского предприятия.</p>		<p>Студент демонстрирует знание методов контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Студент продемонстрировал умение применять методы контроля деятельности структурных подразделений туристского предприятия. Демонстрирует владение навыками применения методов контроля деятельности подразделений туристского предприятия.</p>	<p>Закрепление способности осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p>
<p>Знать функциональные и специальные требования к персоналу туристских предприятий. Уметь осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Владеть методами подбора и работы с персоналом туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p>		<p>Студент демонстрирует знание функциональных и специальных требований к персоналу туристских предприятий. Студент продемонстрировал умение осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности. Демонстрирует владение методами подбора и работы с персоналом туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p>	<p>Закрепление способности осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности</p>
<p>Знать отраслевую специфику руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. Уметь осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. Владеть методами руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>		<p>Студент демонстрирует знание отраслевой специфики руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. Студент продемонстрировал умение осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>Закрепление способности осуществлять руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>



вом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.		Демонстрирует владение методами руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	
Знать методы и технологии проектирования туристского предприятия. Уметь проектировать организационно-технологическую структуру и направления деятельности туристского предприятия. Владеть навыком проектирования деятельности туристского предприятия.		Студент демонстрирует знание методов и технологий проектирования туристского предприятия. Студент продемонстрировал умение проектировать организационно-технологическую структуру и направления деятельности туристского предприятия. Демонстрирует владение навыком проектирования деятельности туристского предприятия.	Закрепление способности использовать методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов)
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов);

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

- 71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;
- 62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;
- 51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;
- 50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:



Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры
	«4», если раскрыта теоретическая



	сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры, допущена одна ошибка или неточность в определении
	«3», если теоретическая сущность вопросов раскрыта не в полной мере, допущены ошибки и неточности в определении, отсутствуют примеры
	«2», если теоретическая сущность вопросов не раскрыта, студент не знает ответа на вопросы

Средство оценивания – итоговый проект

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при разработке проекта

оцен ка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, в проекте прописаны все необходимые элементы, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, отражены этапы и элементы разработки проекта, сроки реализации, эффективность проекта.	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы;– последовательно и четко обосновывает актуальность проекта;– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы .	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала;– в разработке проекта допускает некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;- демонстрирует хороший уро-



		вень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	Содержание проекта соответствует рекомендациям, подробно описано, обоснованы цель, задачи, объект, предмет проекта, практическая направленность, сроки реализации, эффективность проекта. Однако в проекте прописаны не все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при разработке проекта не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности его разработки;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	Содержание проекта не соответствует рекомендациям, отсутствует практическая направленность, не рассчитана эффективность проекта. В проекте не прописаны все необходимые элементы, отражены не все этапы и элементы разработки проекта	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно обосновывать содержание и этапы разработки проекта, допускает грубые ошибки в разработке проекта– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none">– полно раскрыто содержание материала;– материал изложен грамотно, в определенной логической последователь-	<ul style="list-style-type: none">– Обучающийся показывает все-сторонние и глубокие знания программного материала,– знание основной и дополни-

<p>«5»</p>	<p>ности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>тельной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание <ul style="list-style-type: none"> – программного материала, основной и <ul style="list-style-type: none"> – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Средство оценивания – практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры
	«4», если раскрыта теоретическая сущность вопросов, даны понятия и определения, приведены примеры, допущена одна ошибка или неточность в определении



	«3», если теоретическая сущность вопросов раскрыта не в полной мере, допущены ошибки и неточности в определении, отсутствуют примеры
	«2», если теоретическая сущность вопросов не раскрыта, студент не знает ответа на вопросы

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Номер недели семестра	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий	Тестирование	Установленное количество баллов выставляется за 50% правильных ответов. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
7		Выполнение практического задания	Оформление текста практического задания №1 в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.



13	Организационные основы деятельности турагентского предприятия	Выполнение практического задания	<p>Оформление текста практического задания №2, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint.</p> <p>Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.</p>
18	Организационные основы деятельности туроператорского предприятия	Выполнение индивидуального/группового проекта	<p>Оформление текста практического задания №5, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint.</p> <p>Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой неделе семестра.</p> <p>Оформление текста проекта, в объеме не менее 20 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 10 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (не менее 15 слайдов) в программе PowerPoint.</p> <p>Срок сдачи – ЗСТ на 17-ой неделях семестра.</p>



4	1. Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия	Тестирование	Установленное количество баллов выставляется за 50% правильных ответов. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
8			
12	2. Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения	Выполнение практического задания №1 и №2**	Оформление текста практического задания №1 и №2, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой и 17-ой неделях семестра соответственно.
17			
4	3. Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений	Выполнение практического задания №3 и №4**	Оформление текста практического задания №3 и №4, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint. Срок сдачи – ЗСТ на 4-ой и 8-ой неделях семестра соответственно.
8			
12	4. Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений	Выполнение индивидуального/группового проекта	Оформление текста практического задания №5, в объеме не менее 15 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не
17			



		<p>менее 5 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (от 10 до 12 слайдов) в программе PowerPoint.</p> <p>Срок сдачи – ЗСТ на 12-ой неделе семестра.</p> <p>Оформление текста проекта, в объеме не менее 20 м/п страниц, выполняется на компьютере с использованием текстового редактора «Microsoft Word». Текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал; размер кегля – 14, шрифт – Times New Roman; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм и верхнее – 20 мм. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа. Титульный лист, содержание и список использованных источников (не менее 10 за последние 3 года) включаются в общую нумерацию страниц. К тексту задания студент готовит доклад на 2 страницы (10-15 минут) и презентацию (не менее 15 слайдов) в программе PowerPoint.</p> <p>Срок сдачи – ЗСТ на 17-ой неделях семестра.</p>
--	--	--

Оценочные средства текущего контроля

Проведение текущего контроля по разделу 1 «Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристского предприятия» предполагает выполнение тестовых заданий.

Примерные тестовые задания:

1. Стратегическое управление содержит следующие функции:
 - а) планирование, организация, руководство и контроль;
 - б) прогнозирование, планирование, организация, координацию, учет, контроль, анализ и мотивацию;
 - в) социальное планирование, координация, контроль и мотивацию.
2. К основным понятиям стратегического управления относятся:
 - а) структура организации;
 - б) миссия;
 - в) персонал;
 - г) функции управления.
 - д) все выше перечисленные
3. Понятие стратегического управления включает следующие внешние факторы:
 - а) организационные;
 - б) социальные;
 - в) экономические;
 - г) юридические;
 - е) политические;
 - д) исследования ситуации и развития компании.
4. Высшим уровнем стратегического управления является:
 - а) деловой уровень;
 - б) корпоративный уровень;



- в) функциональный уровень.
5. Объектами стратегического управления являются:
- а) исследование и развитие;
 - б) производство;
 - в) мотивация;
 - г) маркетинг;
 - д) различные виды стратегий организации.
6. По отношению к сфере бизнеса стратегическое управление предполагает:
- а) выбор структуры организации;
 - б) поиск сферы деятельности;
 - в) выбор стратегии выживания.
7. В чем состоят основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении?
- а) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении — нельзя;
 - б) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;
 - в) различий нет;
 - г) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.
8. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом?
- а) военные стратегии и мыслители;
 - б) философы древности и военные стратеги;
 - в) немецкие военные стратеги;
 - г) китайские философы.
9. Какая ошибка наиболее часто повторяется при реализации новой стратегии?
- а) отсутствие необходимых ресурсов;
 - б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;
 - в) плохое знание внешнего рынка;
 - г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.
10. Существуют следующие виды стратегий по уровням управления:
- а) портфельная;
 - б) текущая;
 - в) деловая (конкурентная);
 - г) функциональная.
11. Основной целью портфельной стратегии является:
- а) разделение труда;
 - б) определение специфики и особенностей товара конкурента;
 - в) расширение и укрепление портфеля ценных бумаг;
 - г) выявление конкурентных преимуществ.
12. Основной целью деловой стратегии является:
- а) достижение устойчивых конкурентных преимуществ в организации;
 - б) расширение портфеля ценных бумаг;
 - в) определение работ в подразделениях организации;
 - г) совершенствование структуры управления.
13. Основной целью функциональной стратегии является:
- а) разработка миссии организации;



- б) разработка целей и задач в подразделениях организации;
 - в) определение сроков реализации продукции;
 - г) выявление потребностей персонала.
14. Стратегия низких издержек особенно успешна, если:
- а) эластичность спроса по цене высока;
 - б) эластичность спроса по цене низка;
 - в) эластичность спроса по цене нулевая;
 - г) издержки в основном состоят из издержек на заработную плату.
15. Стратегия дифференциации особенно успешна:
- а) в условиях массового спроса;
 - б) когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара;
 - в) когда предпочтения покупателей сильно отличаются в зависимости от половозрастной принадлежности;
 - г) когда дифференциация рыночных ниш сочетается с высокой эластичностью спроса по доходу.
16. Стратегия сегментации особенно успешна при:
- а) оказании однородных услуг;
 - б) оказании услуг массового спроса;
 - в) оказании элитных услуг;
 - г) организации средства размещения в маленьком городе.
17. Главная цель управления заданиями в организации — это:
- а) создание новых и более мощных конкурентных преимуществ;
 - б) упорядочение знаний, которыми обладают сотрудники организации;
 - в) создание новых знаний;
 - г) все предыдущие ответы верны.
18. Какой тип стратегии (из группы стратегии концентрированного роста) выбрал турператор, прилагающий большие усилия в области маркетинга и стремящийся завоевать лучшие позиции с данным продуктом на данном рынке:
- а) стратегию развития рынка;
 - б) стратегию развития продукта;
 - в) стратегию проникновения на рынок.
19. Может ли фирма на практике одновременно реализовывать несколько стратегий:
- а) может;
 - б) не может;
 - в) может, только если это многоотраслевая компания.
20. Гостиница, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что:
- а) окружение не будет изменяться;
 - б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
 - в) в окружении постоянно будут происходить изменения.
21. Какие из следующих факторов должны быть в первую очередь учтены при выборе стратегии (являются ключевыми)?
- а) сильные стороны отрасли;
 - б) сильные стороны фирмы;
 - в) цели фирмы;
 - г) интересы вашего руководства;
 - д) квалификация работников;
 - е) степень зависимости от внешней среды;



- ж) все перечисленные факторы.
22. Стратегическая зона хозяйствования — это:
- а) зона наибольшего хозяйственного риска;
 - б) перспективный сегмент рынка;
 - в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;
 - г) свободная экономическая зона.
23. В основе классификаций стратегий используются следующие классификационные признаки:
- а) стадия жизненного цикла отрасли;
 - б) относительная сила отраслевой позиции организации;
 - в) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе;
 - г) совокупность этих и других классификационных признаков.
24. Какие стратегии может выбирать гостиница, имеющая сильные конкурентные позиции, при медленном росте рынка?
- а) совместное предприятие в новой области;
 - б) концентрическая диверсификация;
 - в) горизонтальная интеграция или слияние;
 - г) сокращение;
 - д) вертикальная интеграция;
 - е) конгломератная диверсификация.
25. Содержание портфельной стратегии включает:
- а) расположение и масштабы областей деятельности, где будут гибко проявляться конкурентные преимущества организации, синергизм различных деятельности;
 - б) использование технологий по принципу «двойного назначения»;
 - в) использование организацией конкурентных преимуществ возможных партнеров по бизнесу в целях данной организации;
 - г) многообразное использование различного рода ресурсов фирмы — материальных, финансовых, научно-технических, кадровых и др.
26. Если преобладает ценовая конкуренция, более эффективной будет?
- а) стратегия лидерства по издержкам;
 - б) стратегия дифференциации продукции;
 - в) стратегия инноваций;
 - г) стратегия дифференциации сервис.
27. К факторам, формирующим стратегию, относятся:
- а) социальные, политические, гражданские и регулирующие нормы;
 - б) ориентация коллектива предприятия на стратегию;
 - в) привлекательность продукции, отрасли;
 - г) конкурентоспособность фирмы;
 - д) корпоративная культура.
28. К какой группе стратегии относятся стратегии, связанные в основном с изменением продукта и (или) рынка и не затрагивающие отрасль, положение турфирмы внутри отрасли и технологию?
- а) концентрированного роста;
 - б) интегрированного роста;
 - в) диверсификации;
 - г) сокращения.
29. Какая стратегия наиболее привлекательна для фирмы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли?



- а) концентрированного роста;
- б) интегрированного роста;
- в) диверсификации;
- г) сокращения.

30. Какая из перечисленных стратегий развития предполагает отказ от рассмотрения долгосрочных перспектив бизнеса в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе?

- а) стратегия развития продукта;
- б) стратегия обратной вертикальной интеграции;
- в) стратегия «сбора урожая»;
- г) стратегия конгломератной диверсификации;
- д) стратегия сокращения расходов.

31. Реализация стратегии предусматривает:

- а) активизацию менеджеров всех уровней;
- б) выделение средств на реализацию стратегии;
- в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии;

- г) стимулирование выполнения стратегического замысла;
- д) формирование корпоративной культуры;
- е) периодическую отчетность о выполнении стратегии;
- ж) все выше перечисленные.

32. Основные условия выполнения стратегии — это:

- а) формирование квалификационных и перспективных кадров;
- б) подбор и эффективное использование персонала;
- в) усиление конкурентных преимуществ фирмы;
- г) приведение организационной структуры в соответствие со стратегией развития фирмы;
- д) повышение роли первого руководителя фирмы.

33. Определяющим фактором эффективности стратегического управления является:

- а) система мотивации персонала;
- б) технология менеджмента;
- в) реализация совокупности функций.

34. Какие стратегические направления наиболее характерны для российских предприятий сферы туризма?

- а) стратегия роста;
- б) интеграция;
- в) диверсификация;
- г) интеграция;
- д) комбинированная стратегия.

35. Какие из перечисленных факторов наиболее существенны при оценке стратегии?

- а) достаточность ресурсов для реализации стратегии;
- б) учет внешних опасностей и возможностей;
- в) совместимость стратегий с возможностями организации, использование стратегии допустимого риска;
- г) все перечисленное.

36. Какие ошибки наиболее часто повторяются при реализации новой стратегии?

- а) отсутствие необходимых ресурсов;



б) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование;

в) плохое знание внешнего рынка;

г) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру.

37. Что позволяет получить использование концепции стратегических хозяйственных подразделений?

а) реализовать систему стратегического управления в долгосрочной перспективе, освободить высшее руководство от рутинной работы;

б) повысить самостоятельность подразделений, повысить конкурентоспособность фирмы, оперативность принимаемых решений;

в) создать организационную структуру, адекватно реагирующую на внешние изменения;

г) все перечисленное.

38. Какая комбинация сочетания параметров турфирмы (отрасль, организация, продукт и рыночная привлекательность) связана с проведением стратегии организационной перестройки?

а) отрасль;

б) организация;

в) продукт;

г) рыночная привлекательность;

д) рыночная привлекательность + продукт;

е) рыночная привлекательность + продукт + организация;

ж) рыночная привлекательность + продукт + организация + отрасль.

39. Какая комбинация сочетания параметров турфирмы (отрасль, организация, продукт и рыночная привлекательность) связана с проведением стратегии обычных изменений?

а) отрасль;

б) организация;

в) продукт;

г) рыночная привлекательность;

д) рыночная привлекательность + продукт;

е) рыночная привлекательность + продукт + организация;

ж) рыночная привлекательность + продукт + организация + отрасль.

40. При осуществлении стратегических изменений предпочтительнее:

а) административный, жесткий стиль управления;

б) демократический стиль управления;

в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений.

Проведение текущего контроля по разделу 2 «Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения» предполагает выполнение практических заданий.

Примерное содержание практических заданий:

Практическое задание №1.

На основе стратегического анализа оценить конкурентные преимущества и потенциал конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №2.

Разработать систему показателей анализа внешней среды конкретного туристского



предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Проведение текущего контроля по разделу 3 «Стратегическое и тактическое планирование в туристской деятельности и принятие управленческих решений» предполагает выполнение практических заданий.

Практическое задание №3.

Разработать стратегический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

Практическое задание №4.

Разработать тактический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

Проведение текущего контроля по разделу 4 «Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристской деятельности. Формирование клиентурных отношений» предполагает выполнение практических заданий и проекта.

Практическое задание №5.

Выделить и охарактеризовать особенности руководства проведения стратегических изменений, роль руководителей предприятий туристской индустрии (по выбору студента или заданию преподавателя) при проведении стратегических изменений. Влияние стратегически значимых проблем развития на выбор и реализацию стратегии. Характеристика возможных ошибок менеджмента при осуществлении стратегического управления.

Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме: «Разработка стратегических управленческих проектных решений по развитию туристского бизнеса и оценка их экономической эффективности»

Оценочные средства промежуточной аттестации

1. Возникновение потребности в стратегическом управлении туристским бизнесом
2. Этапы развития стратегического управления туристским бизнесом
3. Сущность стратегического управления туристским бизнесом и его особенности
4. Стратегические решения на макро и микро уровне: общие и отличительные черты
5. Современные подходы к стратегическому управлению туристским бизнесом
6. Основные понятия и сущность стратегии туристских предприятий и стратегического управления
7. Критерии оценки эффективности стратегии
8. Миссия и стратегические цели туристского предприятия
9. Понятие и особенности стратегических проблем
10. Содержание и принципы проведения стратегического анализа среды туристского предприятия
11. Анализ макросреды туристского предприятия
12. Анализ микросреды туристского предприятия
13. Стратегический анализ внутренней среды туристского предприятия
14. Стратегический потенциал туристского предприятия
15. SWOT-анализ в стратегическом управлении
16. Цель и порядок проведения PEST – анализа
17. Оценка степени конкуренции в отрасли на основе модели М. Портера



18. Анализ интенсивности конкуренции и степени монополизации отраслевого рынка
19. Базовые корпоративные стратегии
20. Содержание и виды стратегий роста
21. Содержание и виды стратегий сокращения и стабильности
22. Портфельные стратегии туристского предприятия и матрица БКГ
23. Портфельные стратегии туристского предприятия и матрица Мак-Кинси
24. Матрицы стратегического анализа малых и средних гостиничных предприятий
25. Конкурентные преимущества туристского предприятия как основа формирования конкурентной стратегии
26. Типовые конкурентные стратегии, базирующиеся на достижении конкурентных преимуществ
27. Конкурентные стратегии, основанные на доле рынка туристского предприятия
28. Стратегический маркетинг как составная часть функциональных стратегий
29. Стратегии управления персоналом
30. Производственная стратегия туристского предприятия
31. Стратегия научно-технического развития
32. Техническая политика туристского предприятия
33. Содержание и виды финансовой стратегии туристского предприятия
34. Стратегии проникновения на зарубежные рынки
35. Международная и глобальная стратегии
36. Стратегии маркетинга-микса внешнеэкономической деятельности
37. Содержание процесса разработки и выбора стратегических альтернатив
38. Подходы к формированию стратегических альтернатив
39. Учет рисков в процессе разработки стратегических альтернатив
40. Фаза осуществления стратегических изменений в ходе процесса реализации стратегии
41. Фаза выполнения стратегии в ходе процесса реализации стратегии
42. Стратегический контроль
43. Роль организационной культуры в системе стратегического управления

Практическое задание №1.

На основе стратегического анализа оценить конкурентные преимущества и потенциал конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №2.

Разработать систему показателей анализа внешней среды конкретного туристского предприятия и иных средств размещения (по выбору студента или заданию преподавателя).

Практическое задание №3.

Разработать стратегический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.

Практическое задание №4.

Разработать тактический план управленческие решения по развитию конкретного туристского предприятия (по выбору студента или заданию преподавателя) и оценить его экономическую эффективность.



7.4. Содержание занятий семинарского типа.

5 семестр	
Раздел 1	Организационные основы функционирования туристских организаций и предприятий
Тема 1.1.	Виды туристских организаций и предприятий, 2 часа / 1 час Семинар-собеседование
Тема 1.2.	Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме в России, 4 часа / 0,5 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 1.3	Персонал в туристских организациях и предприятиях как объект управления, 2 часа Выполнение практического задания
Тема 1.4	Место, роль и принципы управления персоналом в туристских организациях и предприятиях, 2 часа Семинар - дискуссия
Раздел 2	Организационные основы деятельности турагентского предприятия
Тема 2.1.	Организация деятельности турагентского предприятия, 4 часа / 0,5 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование.
Тема 2.2.	Экономические основы функционирования турагентского предприятия, 4 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 2.3	Управление деятельностью турагентского предприятия, 4 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Раздел 3	Организационные основы деятельности туроператорского предприятия
Тема 3.1.	Организация деятельности туроператорского предприятия, 4 часа / 1 час Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 3.2.	Экономические основы функционирования туроператорского предприятия, 4 часа / 0,5 часа Выполнение практического задания Семинар-собеседование
Тема 3.3.	Управление деятельностью туроператорского предприятия, 6 часов / 0,5 часа Выполнение практического задания Семинар - собеседование
Раздел 4	Характеристика стратегического управления и конкурентных стратегий туристских предприятий
Тема 4.1	Стратегические проблемы развития туристского предприятия и характеристика системы стратегического управления, 2 часа / 0,5 часа Семинар - собеседование
Тема 4.2	Характеристика конкурентных стратегий туристского предприятия, 2 часа / 1 час Выполнение практического задания
Раздел 5	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и внешней среды туристского предприятия и иных средств размещения
Тема 5.1	Стратегический анализ и оценка конкурентных преимуществ и потенциала предприятий туристской индустрии, 2 часа / 1 час Выполнение практического задания
Тема 5.2	Стратегический анализ внешней среды предприятий туристской индустрии, 2 часа / 0,5 часа Семинар - дискуссия
Раздел 6	Стратегическое и тактическое планирование на туристском предприятии и принятие управленческих решений
Тема 6.1	Разработка и реализация стратегического планирования на предприятиях туристской индустрии и принятие управленческих решений, 2 часа / 0,5 часа Семинар - собеседование
Тема 6.2	Разработка и реализация тактического планирования на предприятиях туристской индустрии и принятие управленческих решений, 2 часа / 0,5 часа Семинар – собеседование



Раздел 7	Стратегические изменения, практика использования и совершенствование туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений.
Тема 7.1	Методы проведения стратегических изменений руководства предприятий туристической индустрии и направление совершенствования туристской деятельности, 4 часа / 1 час Деловая игра
Тема 7.2	Особенности и практика использования стратегического управления на примерах предприятий сферы туристского предприятия. Формирование клиентурных отношений, 2 часа / 1 час Выполнение и защита индивидуальных и групповых проектов по теме «Разработка стратегических управленческих проектных решений по развитию туристского бизнеса их экономической эффективности»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Основная литература

1. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 237 с.:- (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-003763-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944938>
2. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986901>
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>
4. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009860-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003258>

8.2. Дополнительная литература

1. Стратегический маркетинг для магистров : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - ISBN 978-5-9558-0434-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016616>
2. Баранова, А. Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства : монография / А. Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 141 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-004986-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036571>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотечная система Znanium.com: <http://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
4. Российский союз туриндустрии: <http://www.rata.ru/>
5. Российская гостиничная ассоциация: <http://www.rha.ru/>
6. Федерация рестораторов и отельеров: <http://www.new.frio.ru/>



7. Всемирная туристская организация - WTO-UN: <http://www.unwto.org/index.php>

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных «Российский союз промышленников и предпринимателей. Аналитика» <http://www.rspp.ru/library>
4. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
5. Единый федеральный реестр туроператоров. <https://www.russiaturism.ru/operators/>
6. Федеральный перечень туристских объектов Министерства культуры РФ. <http://классификация-туризм.рф>
7. База данных «ГОСТ эксперт – Единая база ГОСТов РФ» <http://gostexpert.ru/>
8. Справочно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
9. Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант" (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru/>
10. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала "Экономика, социология, менеджмент" (ЭСМ) <http://ecsocman.hse.ru/>
11. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала <http://www.aup.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям лекционного и семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» выступают занятия лекционного и семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На занятиях лекционного типа излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект занятий лекционного типа является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, к зачету, а также самостоятельной научной деятельности.

Занятия семинарского типа по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» проводятся в специализированном кабинете, оснащенном стендами, мультимедийным техническим и специализированным оборудованием.

Практические задания по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» обусловлены стратегическими приоритетами государственного регулирования сферы гостеприимства, стратегией развития туризма и гостеприимства в Российской Федерации и в мире.

Цель занятий семинарского типа - приобретение практических навыков в области стратегического управления туристским бизнесом.

Выполнение практической работы студенты производят в письменном виде. Отчет по каждому заданию предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет. Студен-



ты должны ответить на вопросы преподавателя по каждой теме. Для более полного раскрытия компетенций студенты представляют и защищают практическое задание.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного типа и занятиях семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям лекционного типа и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» в предлагаемой методике обучения выступают занятия лекционного и семинарского типа (с использованием интерактивных технологий обучения), а так же самостоятельная работа обучающихся.

Занятия лекционного типа.

Лекция-презентация - это традиционно вузовская учебная лекция, сопровождаемая демонстрационным материалом презентационного характера. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Лекция-беседа вовлекает аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов



позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа направлены на выполнение студентами, под руководством преподавателя, комплекса учебных заданий направленных на усвоение научно-теоретических основ дисциплины, приобретение практических навыков овладения методами практической работы с применением современных информационных и коммуникационных технологий. Выполнения практической работы студенты производят в письменном виде, в виде презентаций и докладов, а также эссе и рефератов. Отчет предоставляется преподавателю, ведущему данный предмет, в электронном и печатном виде.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

При изучении дисциплины используются следующие виды занятий семинарского типа: семинары и практические занятия.

В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов. Дидактические цели семинарских занятий: углубление, систематизация, закрепление знаний, проверка знаний, развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, выслушивать других, задавать вопросы. Семинарские занятия тесно взаимосвязаны с лекциями. Учебный материал семинаров не дублирует материала, изложенного преподавателем в лекции, но сохраняет тесную связь с его принципиальными положениями.

Виды семинаров

1. Семинар-дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.



2. Семинар-собеседование – разбор предложенных рабочих ситуаций, групповая работа и коллективное обсуждение, в котором участники обмениваются мнениями и предлагают ответы на часто встречающиеся вопросы.

3. Деловая игра - способ обучения через проживание специально смоделированной ситуации, позволяющей раскрыть и закрепить необходимые в работе знания, умения и навыки. Деловая игра – это уникальная возможность выйти за рамки привычного образа действий и выявить потенциал для собственного личностного роста и новые ресурсы для развития бизнеса.

4. Метод деловой поездки («Выездной семинар») - данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке будущей практической деятельности выпускника. Такие занятия необходимы для получения обучаемыми конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются аудиторно подробным образом.

5. Разработка проекта - преподаватель предлагает тему для проекта, придает ей определенный характер по контактам, продолжительности проведения, количеству участников. Определяется тип проекта, проблема, цель и задачи проекта. Обязательно указывается учебный материал по предметам, который предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены, какую практическую/теоретическую значимость этот проект имеет и в какой области. Также необходимо разработать структуру своего проекта, наметить методы исследования, источники информации, сформулировать гипотезы решения проблемы.

Преподаватель распределяет роли в своей группе, чтобы каждый принял в исследовании, оформлении и обсуждении результатов самое активное участие.

Цель и задачи практических занятий: помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера; научить обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий; научить их работать с учебной и научной литературой; формировать умение обучающихся учиться самостоятельно, то есть овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Самостоятельная работа обучающихся.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научно-технической литературой и технической документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение фундаментальными знаниями;
- наработка профессиональных навыков;
- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научно-технической литературой и технической документацией;



- приобретение опыта творческой и исследовательской деятельности;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы

Перечень тем самостоятельной работы студентов по подготовке к лекционным и занятиям семинарского типа соответствует тематическому плану рабочей программы дисциплины.

Самостоятельная работа студента предусматривает следующие виды работ:

- подготовка рефератов и докладов на заданную тему,
- подготовка презентаций по определенным вопросам;
- изучение научной и научно-методической базы по поставленной проблематике;
- подготовка графического материала по заданной теме.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные занятия по дисциплине «Организация и управление деятельностью туристского предприятия» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
Занятия лекционного типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Занятия семинарского типа	Учебная аудитория. Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование. Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеувеличители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучаю-	Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование.	Специализированные рабочие места, одноместные



щихся	Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеомножители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Интерактивный компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Специализированные рабочие места, одноместные парты, расширенные проходы между рядами, звукоусиливающая аппаратура, электронные видеомножители, переносная индукционная петля, пандус, клавиатура со шрифтом Брайля.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.	Нет