



Принято:
Ученым советом
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

Утверждаю:
Ректор

А.А. Федулин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.П.3 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

по направлению подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль): Сервис жилой и коммерческой недвижимости

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки: 2022

Разработчики:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
профессор Высшей школы сервиса		доцент Филимонов С.Л.

Рабочая программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	подпись	ученая степень и звание, ФИО
Директор Высшей школы сервиса		к.т.н., доцент Сумзина Л.В.

Рабочая программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование высшей школы	номер и дата протокола
Высшая школа сервиса	Протокол № 4 от «13» октября 2021 г.



1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика;

Форма проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению 43.03.01 «Сервис».

Организация и учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов осуществляется руководителем ОПОП Сервис.

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости», «Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», «Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений», а также Проектно-технологической и Организационно-управленческой практики.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

ПК-6 - Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; в части индикаторов достижения компетенции ПК-6.1. (Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ)

ПК-7 - Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом; в части индикаторов достижения компетенции ПК-7.3. (Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов), ПК-7.4. (Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры)

ПК-9 - Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования; в части индикаторов достижения компетенции ПК-9.3. (Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома).

Преддипломная практика проводится, как правило, на профильных предприятиях.



Содержание производственной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности: изучение системы управления, организационной структуры, профильного предприятия и содержания работы его подразделений, сервиса, организация и проведение технологических процессов сервиса инженерных систем и оборудования объектов недвижимости, изучение документации и программного обеспечения для формирования отчетов, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

При проведении преддипломной практики применяются интерактивные технологии обучения: тренингов, использование метода проектов.

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики» по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. На очной форме обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения – 5 курсе, 9 семестре, продолжительностью 4 недели. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1.	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры в части: ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ
2.	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом в части: ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных ресурсов ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры
3.	ПК-9	Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудова-



		ния в части: ПК-9.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома
--	--	--



3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Очная форма обучения

8 семестр.

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)		
1	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
2	Безопасность жизнедеятельности		
5	Бизнес-планирование		
1	Сервисная деятельность		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
2	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
7	Проектирование процесса оказания услуг		
1,2	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
3,4	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
4-7	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
3-6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
4-6	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
4-6	Надежность инженерных систем и оборудования		
5-8	Сервис объектов профессиональной деятельности		
5-8	Проектирование предприятий сервиса		
6-8	Современные ресурсосберегающие технологии		
6-8	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объек-		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
	тов недвижимости		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2,3	Ознакомительная практика		
4,5	Проектно-технологическая практика		
6,7	Организационно-управленческая практика		

Заочная форма обучения

9 семестр

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	История (история России, всеобщая история)		
2	Философия		
1-3	Иностранный язык		
1,2	Физическая культура и спорт		
1	Право		
1,2	Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности		
3	Безопасность жизнедеятельности		
5	Бизнес-планирование		

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Сервисная деятельность		
4	Инновации в профессиональной деятельности		
2,3	Экономика и предпринимательство		
1	Менеджмент		
2,3	Стандартизация и управление качеством		
4	Маркетинг		
5,6	Управление проектами		
3	Системный анализ в сервисе		
2-4	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
9	Проектирование процесса оказания услуг		
3,4	Компьютерное моделирование и проектирование в сервисе		
4	Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности		
1	Основы энергосбережения и энергоэффективности		
4-6	Эксплуатация и обслуживание объектов жилой и коммерческой недвижимости		
5-8	Теоретические основы рабочих процессов оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		
5-7	Конструкция оборудования и инженерных систем зданий и сооружений		



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
7,8	Управление объектами жилой и коммерческой недвижимости		
6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		
5-7	Экспертиза и диагностика объектов сервиса		
5-7	Надежность инженерных систем и оборудования		
6-9	Сервис объектов профессиональной деятельности		
6-9	Проектирование предприятий сервиса		
7-9	Современные ресурсосберегающие технологии		
7-9	Энергетическое обследование оборудования, инженерных систем объектов недвижимости		
2	Современный клиентский сервис		
5	Проектная деятельность		
2	Ознакомительная практика		
4,6	Проектно-технологическая практика		
8	Организационно-управленческая практика		



4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы

Для очной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
4	8	6	216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч.

Для заочной формы обучения:

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики
			В академических часах
5	9	6	216 ак.ч., в том числе практическая подготовка 212 ак.ч.



5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Для очной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры (ПК-6)	Навыки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.	20
8		Навыки применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	52
8	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом (ПК-7)	Навыки организации мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	72
8	Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имущества МКД (ПК-9)	Навыки оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	36
8		Навыки осуществления контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	36



Для заочной формы обучения:

Номер недели семестра	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
8	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры (ПК-6)	Навыки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.	20
8		Навыки применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	52
8	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом (ПК-7)	Навыки организации мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	72
8	Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имущества МКД (ПК-9)	Навыки оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	36
8		Навыки осуществления контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	36



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры

Для очной формы и заочной формы обучения:

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарных, экологических и иных норм и правил.	Изучить основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	20	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам изучения основных требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	В соответствии с планом-графиком
Навыки применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной ин-	Выполнить анализ законодательных актов и правовых норм для выполнения отдельных видов работ по сервису жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	52	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по выбранным в результате проведенного анализа законодательным актам и правовым нормам для выполнения заданных видов	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
фраструктуры					Требования к отчетным материалам по практике работ по сервису жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	

5.2.2 Наименование раздела практики Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом

Для очной формы и заочной формы обучения:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	



					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки организации мониторинга соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	Изучить и провести анализ соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	72	П	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результатам анализа соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных договорами с подрядными, ресурсоснабжающими организациями	В соответствии с планом-графиком



5.2.2 Наименование раздела практики Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имущества МКД

Для очной формы и заочной формы обучения:

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки оценки физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	На примере выбранного объекта недвижимости оценить техническое состояние и степень физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	36	п	Раздел в индивидуальном задании	Написание раздела в отчете по результату оценки техническое состояние и степень физического износа конструктивных эле-	В соответствии с планом-графиком



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов					
Навыки осуществления контроля технического состояния конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования		36			Требования к отчетным материалам по практике	Сроки предоставления отчетных материалов

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры				
		ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Нормативно-техническую документацию всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующую требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при проведении контроля эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности	Разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества, соблюдения строительных норм, технических условий и технологии производства работ
2.	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом				
		ПК-7.3. Выполняет управление процессами организации оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по	Правила производства работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;	Выбирать оптимальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содержанию	Навыками ведения пообъектного учета расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на



		имущества и предоставления коммунальных ресурсов	управлению многоквартирным домом	правила предоставления коммунальных ресурсов	жанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных ресурсов и технического обслуживания и ремонта внутри домовых инженерных систем; разрабатывать варианты решений по корректировке взаиморасчетов с подрядными организациями, ресурсоснабжающими организациями, оценивать последствия их реализации	оплату коммунальных ресурсов; навыками подготовки документов для составления проектов договоров с собственниками и пользователями помещений, подрядными и ресурсоснабжающими организациями	
		ПК-7.4. Составляет акты осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		Законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации	Составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками составления актов осмотра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	
3.	ПК-9	Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования.					
		ПК-9.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имуще-	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации; порядок форми-	Определять состав, сроки и периодичность ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	Навыками подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 20 из 25

			ства МКД	рования о стои- мости работ (услуг) управ- ляющей органи- зации		управляющей организации и в системе ГИС ЖКХ
--	--	--	----------	---	--	--



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по преддипломной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» 1 раздел практики – 0-50

Вторая «контрольная точка» 2 раздел практики – 0-50

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 4 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр (семестровый рейтинг по практике)	Автоматическая оценка	Баллы за зачет**	Итоговая сумма баллов в ведомости	Итоговая оценка
	зачет с оценкой			
90-100*	5 (отлично)	-	90-100	5 (отлично)
71-89*	4 (хорошо)	-	71-89	4 (хорошо)
51-70*	3 (удовлетворительно)	-	51-70	3 (удовлетворительно)
41-50*	допуск к зачету	0-10	51 41-50	3 (удовлетворительно) 2 (неудовлетворительно)
40 и менее	недопуск к зачету	-	40 и менее	2 (неудовлетворительно)

*при условии выполнения всех заданий текущего контроля

** зачет сдается только теми студентами, которые набрали 41-50 балл

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
8	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Изучить основные требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; Выполнить анализ законодательных актов и правовых норм для выполнения отдельных видов работ по сервису жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
8	Организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг дея-	Изучить и провести анализ соблюдения технических и иных требований к качеству работ и услуг, предусмотренных догово-	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать



	тельности по управлению многоквартирным домом	рами с подрядными, ресурсонабжающими организациями;	выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.
8	Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имущества МКД	На примере выбранного объекта недвижимости оценить техническое состояние и степень физического износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования	Отчет должен полностью соответствовать установленной форме. Содержание основной части отчета должно соответствовать выданному руководителем от университета и согласованному с руководителем от предприятия индивидуальному заданию. Отчет должен быть сдан в срок, в соответствии с планом-графиком.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе преддипломной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- модульном принципе структурирования учебного процесса;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации преддипломной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50



Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится *не позднее недели после окончания практики*. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности **не менее 41 балла**, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы.

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0905-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052416>
2. Управление качеством: самооценка : учебное пособие / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Г. А. Соседов, Е. Б. Герасимова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-735-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012430>
3. Обследование технического состояния зданий и сооружений : учебное пособие / М. В. Яковлева, Е. А. Фролов, А. Е. Фролов, К. И. Гимадетдинов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 159 с., [32] с. : цв. ил. —. - ISBN 978-5-00091-711-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212178>
4. Комков, В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В. А. Комков, Н. С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. —. - ISBN 978-5-16-006849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195621>
5. Комков, В. А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В.А. Комков, В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 338 с. . — DOI 10.12737/22806. - ISBN 978-5-16-012361-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1208909>
6. Энергосбережение в системах теплогазоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха: Уч. пос. / А.М. Протасевич. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2021. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=369782>

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с обращением к следующим информационным ресурсам:

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru>.
2. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Интернет- портал Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа:<http://www.fedstat.ru/>



3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4. Онлайн-база статистических данных Росстата: [Электронный ресурс]: сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата). - Электронные данные. - М., 2016. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi>

7.2. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных реестров ЖКХ «ГИС ЖКХ: Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства» [профессиональная база данных]: <https://giszhkh.ru/>
4. Документы и нормативные акты ЖКХ РФ [профессиональная база данных]: <https://жкхпортал.рф>
5. ЖКХ-Сервис. Информационный портал по ЖКХ [информационно-справочная система]: <http://zhkh-service.ru>
6. Реформа ЖКХ [информационно-справочная система]: <https://www.reformagkh.ru/>
7. Справочно-правовая система Консультант + [информационно-справочная система]: <http://www.consultant.ru>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование



приложение

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»
Высшая школа сервиса**

наименование структурного подразделения

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от образовательной
организации:

Руководитель практики от профильной ор-
ганизации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____
дата и подпись

20 ____ г.



(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики *(из программы практики, таб. 6.1.)*

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
4.	ПК-6	Способен применять законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры					
		ПК-6.1. Осуществляет контроль надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, соответствия техническим условиям, технологии производства работ	Законодательные акты и правовые нормы при осуществлении сервиса жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Нормативно-техническую документацию всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующую требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; правила охраны труда при про-	Разрабатывать организационные и технические мероприятия; вести учет использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; составлять все виды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; соответствия использования зданий целям назначения; своевременного выполнения установленного объема ремонтно-строительных работ, качества, соблюдения	



				ведении кон- троля эксплуа- тации и содер- жания жилищ- ного фонда и объектов ком- мунальной ин- фраструктуры; требования к составлению отчетности		строительных норм, техниче- ских условий и технологии про- изводства работ
5.	ПК-7	Способен осуществлять организационно-техническое обеспечение работ, планирование и мониторинг деятельности по управлению многоквартирным домом				
		ПК-7.3. Выполня- ет управление процессами орга- низации оказания услуг и выполне- ния работ по со- держанию и ре- монту общего имущества и предоставления коммунальных ресурсов	Организа- ционно- техническое обеспечение работ, плани- рование и мо- ниторинг дея- тельности по управлению многоквартир- ным домом	Правила произ- водства работ по содержанию и ремонту общего имущества мно- гоквартирного дома; правила предо- ставления коммунальных ресурсов	Выбирать опти- мальные формы коммуникаций при осуществлении контроля качества выполнения работ и услуг по содер- жанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставле- ния коммунальных ресурсов и техни- ческого обслужи- вания и ремонта внутри домовых инженерных си- стем; разрабаты- вать варианты ре- шений по коррек- тировке взаиморас- четов с подрядны- ми организациями, ресурсоснабжаю- щими организациями, оценивать послед- ствия их реализа- ции	Навыками веде- ния пообъектно- го учета расхо- дов на содержа- ние, текущий и капитальный ремонт общего имущества и на оплату коммунальных ресурсов; навы- ками подготовки документов для составления про- ектов договоров с собственника- ми и пользовате- лями помеще- ний, подрядными и ресурсоснаб- жающими орга- низациями
		ПК-7.4. Состав- ляет акты осмот- ра жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		Законодатель- ные акты, постановления, нормативно- технические документы всех уровней власти и местного са- моуправления, регламентиру- ющие требова- ния к содержа- нию и использо- ванию жилищ- ного фонда и	Составлять все ви- ды установленной отчетности для представления в соответствующие органы и службы	Навыками со- ставления актов осмотра жилищ- ного фонда и объектов комму- нальной инфра- структуры



				объектов коммунальной инфраструктуры; требования к составлению отчетности; правила и нормы технической эксплуатации		
6.	ПК-9	Способен обеспечивать подготовку к ремонту общего имущества многоквартирного дома на основе знания теоретических основ рабочих процессов и конструкции инженерных систем и оборудования.				
		ПК-9.3. Разрабатывает перечень работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома	Современные сервисные технологии в сфере сервиса инженерных систем, оборудования и общего имущества МКД	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации; порядок формирования о стоимости работ (услуг) управляющей организации	Определять состав, сроки и периодичность ремонтных работ общего имущества многоквартирного дома	Навыками подготовки и размещения информации о выполненных в многоквартирном доме работах и услугах на сайте управляющей организации и в системе ГИС ЖКХ

Руководитель практики от образовательной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий график (план)*

прохождения _____ практики

студент

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики

№ п/п	Содержание практики	Календарные сроки
1.	- Знакомство с объектом практики; - Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Согласно программы практики
2.	- Участие в практической деятельности; - Сбор и анализ данных для выполнения индивидуального задания; - Ведение дневника практики	Согласно программы практики
3.	- Подготовка отчета по практике; Защита отчета по практике	Согласно программы практики Согласно расписанию промежуточной аттестации

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

* При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)



ДНЕВНИК

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

1. Прибыл в профильную организацию (предприятие) « _____ » _____ 20__ г.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

4. Учет ежедневной работы обучающегося:

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Выбыл из профильной организации (предприятия) « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель от профильной организации _____ / _____ /

подпись

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.



О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по специальности за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных характеризующих студента–практиканта.



ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Введение

(время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.