



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Педагогическим советом Колледжа  
Протокол №5 от «28» января 2022  
г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04. Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки**

**специалистов среднего звена**

**по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело**

**Квалификация: специалист по гостеприимству**

**год начала подготовки: 2022**

**Разработчики:**

| должность            | ученая степень и звание,<br>ФИО |
|----------------------|---------------------------------|
| <i>Преподаватель</i> | <i>Любарская Е.В.</i>           |

**ФОС согласован и одобрен руководителем ППСЗ:**

| должность  | ученая степень и звание,<br>ФИО |
|--|---------------------------------|
| <i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное<br/>дело</i> | <i>Варламова А.В.</i>           |



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины *Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия*, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело** компетенциями:

| Код    | Наименование компетенций   |
|--------|--|
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   |
| ОК 04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| ПК 1.1 | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале   |
| ПК 1.2 | Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы                                      |
| ПК 1.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества   |
| ПК 2.1 | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале   |
| ПК 2.2 | Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы  |
| ПК 2.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей                                     |
| ПК 3.1 | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале   |
| ПК 3.2 | Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы              |
| ПК 3.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей |



|        |  |
|--------|--|
| ПК 4.1 | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале   |
| ПК 4.2 | Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы              |
| ПК 4.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей |
| ЛР 14  |  |
| ЛР 15  |  |
| ЛР 16  |  |
| ЛР 17  |  |
| ЛР 18  |  |
| ЛР 19  |  |
| ЛР 20  |  |
| ЛР 21  |  |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения

гостиницы и других средств размещения;

Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения

Управлять материально- производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля

Анализировать результаты деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

© РГУТИС



Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Выстраивать систему стимулирования работников службы питания

Управлять материально-производственными запасами

Анализировать результаты деятельности сотрудников службы питания гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

Определять потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Рассчитывать нормативы работы горничных; выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально-производственными запасами

Анализировать результаты деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

Определять потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

Применять методы

максимизации доходов гостиницы;

Анализировать результаты деятельности сотрудников службы бронирования и продаж. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы

Разработать план самообразования.

определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.

Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.



Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей

Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять

договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;

Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.

Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы

Методы определения эффективности работы службы приема и размещения

Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.

Принципы управления материально-производственными запасами

Методы определения эффективности работы службы питания

Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными

запасами

Методы определения эффективности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда

Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного



подразделения гостиницы и других средств размещения;

Содержание эксплуатационной

программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию

Методы управления доходами гостиницы

Методы определения эффективности работы службы бронирования и продаж методiku экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития

Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.

Специфику различных

функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.

Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Формы промежуточной аттестации по семестрам:

| № семестра | Форма контроля |
|------------|----------------|
| 6 семестр  | Экзамен        |

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также формирования компетенций:

| Результаты обучения: умения, знания | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li><li>Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения</li><li>Управлять материально-производственными запасами</li><li>Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля</li><li>Анализировать результаты деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиницы.</li><li>Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</li><li>Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li><li>Выстраивать систему стимулирования работников службы питания</li><li>Управлять материально-производственными запасами</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Практическое занятие</li><li>- оценка выполненной практической работы</li><li>- индивидуальные задания</li><li>- экспертная оценка</li><li>- оценка результата выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li><li>- тестирование</li><li>- оценка по результатам тестирования</li></ul> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- наблюдения и оценки практических занятий;</li><li>- экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование защиты реферата.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме - экзамена.</p> |
|---|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Анализировать результаты деятельности сотрудников службы питания гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p> <p>Определять потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>Рассчитывать нормативы работы горничных; выстраивать систему стимулирования работников службы питания</p> <p>Управлять материально-производственными запасами</p> <p>Анализировать результаты деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы</p> <p>Определять потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию</p> <p>Применять методы</p> |  |  |
|--|--|--|





|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>максимизации доходов гостиницы;<br/>Анализировать результаты деятельности сотрудников службы бронирования и продаж. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы<br/>Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухгалтеру гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.<br/>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.<br/>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.<br/>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей<br/>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в</p> |  |  |
|---|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li><li>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда.</li><li>Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;</li><li>Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы.</li><li>Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы</li><li>Методы определения эффективности работы службы приема и размещения</li><li>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</li><li>Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</li></ul> <p>Методы</p> |  |  |
|---|--|--|



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>Методы определения эффективности работы службы питания</p> <p>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда</p> <p>Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами</p> <p>Методы определения эффективности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы</p> |  |  |
|--|--|--|



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ценообразования и подходы к ценообразованию<br/>Методы управления доходами гостиницы<br/>Методы определения эффективности работы службы бронирования и продаж<br/>методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития<br/>Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.<br/>Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере.<br/>Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.<br/>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела.<br/>Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного</p> |  |  |
|---|--|--|



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| предприятия.<br>документального<br>договорных<br>гостинице, место<br>отношениях<br>работников и<br>специалистов. | Характеристику<br>оформления<br>отношений<br>и роль в этих<br>технических |  |  |
|--|---|--|--|

Формируемые компетенции:

| <b>Код формируемой компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|------------------------------------|--|--|
| ОК 03                              | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | Текущий контроль в форме:<br>- наблюдения и оценки практических занятий;<br>- экспертная оценка индивидуальной работы на практических занятиях, тестирование<br><br>Промежуточная аттестация в форме - экзамена. |
| ОК 04                              | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                               |  |
| ОК 05                              | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |
| ОК 10                              | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |
| ПК 1.1                             | Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале   |  |
| ПК 1.2                             | Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы      |  |
| ПК 1.3                             | Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества             |  |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ПК 2.1 | Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале   |  |
| ПК 2.2 | Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы  |  |
| ПК 2.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей                                     |  |
| ПК 3.1 | Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале   |  |
| ПК 3.2 | Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы              |  |
| ПК 3.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей |  |
| ПК 4.1 | Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале   |  |
| ПК 4.2 | Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы                                    |  |
| ПК 4.3 | Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей                       |  |

### **3.1 Контрольно-измерительные материалы**

### **3.2 Методика применения контрольно-измерительных материалов**

Контроль знаний, обучающихся включает:

- Текущий контроль
- Промежуточную аттестацию

### 3.3 Контрольно-измерительные материалы включают:

#### 3.3.1 Типовые задания для оценки знаний и умений текущего контроля

Контроль и оценка результатов освоения темы осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий в виде тестирования.

#### Примерные тестовые задания

##### Вариант 1

|  |   |
|--|---|
| 1. Лидерство – это...  | а. процесс социального влияния, при котором лидер ищет добровольного участия подчиненных в деятельности по достижению организационных целей |
|  | б. социально-экономическое явление, при котором общество делится на менеджеров и лидеров  |
|  | в. процесс государственного влияния на общество   |
| 2. Бухгалтерский учет – это...   | а. деятельность предприятия по расчёту налогов  |
|  | б. хозяйственная деятельность предприятия по оформлению текущей деятельности предприятия  |
|  | в. система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе, обязательствах организации и их движении                                 |
| 3. К коммерческим организациям не относится ...  | а. акционерное общество   |
|  | б. полное товарищество  |
|  | в. благотворительный фонд   |
| 4. Основной документ, подтверждающий права и обязанности его владельца, предъявляющийся по требованию должностных лиц налоговых и иных | а. трудовой договор   |
|  | б. свидетельство о государственной регистрации предпринимателя  |
|  | в. коммерческий договор   |



|  |  |
|--|--|
| уполномоченных органов исполнительной власти – это ...   |  |
| 5. Определите правильный вид хозяйственной операции: «Оплачена часть краткосрочной кредиторской задолженности»   | а. Дт 66 Кт51  |
|  | б. Дт 51 Кт 66   |
|  | в. Дт 66 Кт 50   |
| 6. Какие документы необходимо предъявить в налоговую для регистрации индивидуального предпринимательства?  | а. заявление, квитанцию об оплате гос. пошлины, ИНН, паспорт   |
|  | б. ИНН, паспорт, заявление   |
|  | в. паспорт, заявление  |
| 7. Для акционерного общества не характерно ...   | а. наличие устава  |
|  | б. риск убытков в размере стоимости акций  |
|  | в. наличие учредительного договора   |
| 8. Для активного счета не характерно ...   | а. увеличение отображается по дебету   |
|  | б. начальное сальдо отображается по кредиту  |
|  | в. конечное сальдо отображается по дебету  |
| 9. Сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине хозяйственных средств и их источников в едином денежном измерителе на конкретный момент времени – это ... | а. бухгалтерская отчетность  |
|  | б. бухгалтерская проводка  |
|  | в. бухгалтерский баланс  |
| 10. Письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе – это ...             | а. налоговое свидетельство   |
|  | б. бухгалтерский баланс  |
|  | в. налоговая декларация  |
| 11. Бухгалтерская отчетность – это ...   | а. совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение |





|  |   |
|--|---|
|  | имущества, обязательств и финансовое положение предприятия за отчетный период   |
|  | б. проверка наличия числящегося на балансе предприятия имущества, проводимая путем подсчета и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета                              |
|  | в. сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине хозяйственных средств и их источников в едином денежном измерителе на конкретный момент времени            |
| 12. Договор – это ...  | а. соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей участников этого соглашения  |
|  | б. определенный вид управления организацией   |
|  | в. документальное отражение имущества и обязательств организации  |
| 13. Оферта – это ...   | а. согласие, принятие предложения заключить договор   |
|  | б. предложение заключить договор  |
|  | в. отказ в заключении договора  |
| 14. К договорам по передаче имущества в собственность не относится ... | а. договор купли-продажи  |
|  | б. договор дарения  |
|  | в. договор комиссии   |
| 15. К натуральным измерителям в бухгалтерском учете не относится ...   | а. метр   |
|  | б. рубль  |
|  | в. штука  |
| 16. Бухгалтерская проводка – это ...                                   | а. взаимосвязанное отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, когда каждая операция одновременно записывается по дебету одного счета и по кредиту другого счета |
|  | б. способ группировки текущего  |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>отражения хозяйственного имущества, обязательств и операций по качественно однородным признакам, обусловленным приемом двойной записи</p> <p>в. способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовления продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</p>   |
| 17. Что является объектами налогового учета?  | <p>а. объекты налогового учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода</p> <p>б. информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя), определяющих объект учета, отражаемая в разработочных таблицах</p> <p>в. имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов</p> |
| 18. Выплата единого налога в соответствии с выбранной налоговой базой «доход – расход» по ставке 15% является характеристикой ... | <p>а. единого налога на вмененный доход (ЕНВД)</p> <p>б. упрощенной системы налогообложения (УСН)</p> <p>в. единым сельскохозяйственным налогом (ЕСХН)</p>   |
| 19. Налог – это ...   | <p>а. обязательный взнос с организаций и физических лиц, взимаемый при совершении в отношении них юридически значимых действий.</p> <p>б. обязательный индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения</p>  |



|   |   |
|---|---|
|   | деятельности государства  |
|   | в. специальный налоговый режим, который могут применять только индивидуальные предприниматели |
| 20. Что не является основным средством? | а. компьютер  |
|   | б. автомобиль   |
|   | в. готовая продукция на складе  |

### Вариант 2

|   |   |
|---|---|
| 1. Что не относится к нематериальным активам?   | а. квалификация работника   |
|   | б. логотип  |
|   | в. программа для ЭВМ  |
| 2. Процесс постепенного перенесения стоимости основных средств на себестоимость произведенной с их помощью продукции – это ...  | а. калькуляция  |
|   | б. восстановительная стоимость  |
|   | в. амортизация  |
| 3. Приведите пример морального износа основного средства  | а. устаревшая версия программного обеспечения   |
|   | б. сломанный станок   |
|   | в. заржавевший механизм   |
| 4. Себестоимость – это...   | а. затраты на расширение и обновление производства  |
|   | б. сводный количественный и качественный показатель деятельности предприятия, в котором отражены все используемые ресурсы предприятия   |
|   | в. суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятыми у налогоплательщика формами и системами оплаты труда |
| 5. Краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемого бизнеса, позволяющее выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения – это ... | а. бизнес-план  |
|   | б. бизнес-идея  |
|   | в. деловое письмо   |



|  |  |
|--|--|
| 6. План маркетинга в бизнес-плане включает в себя ...                                      | а. дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг  |
|  | б. рассматривает вопросы финансового обеспечения деятельности фирмы и наиболее эффективного использования денежных на основе оценки текущей финансовой информации                  |
|  | в. систему организации деятельности фирмы по разработке, производству и сбыту товаров и предоставлению услуг на основе комплексного изучения рынка и реальных запросов покупателей |
| 7. Перечислите функции маркетинга  | а. аналитическая, производственная, сбытовая, управленческая   |
|  | б. аналитическая, описательная, производственная, контролирующая   |
|  | в. аналитическая, производственная, функциональная, сбытовая   |
| 8. Для пассивного счета не характерно ...  | а. начальное сальдо отображается по кредиту  |
|  | б. начальное сальдо отображается по дебету   |
|  | в. конечное сальдо = начальное сальдо + оборот по кредиту – оборот по дебету   |
| 9. На каких счетах в плане счетов бухгалтерского учета отображается имущество предприятия? | а. на активных счетах  |
|  | б. на пассивных счетах   |
|  | в. на активно-пассивных счетах   |
| 10. Приведите пример внебюджетного фонда   | а. коммерческий банк   |
|  | б. налоговая инспекция   |
|  | в. пенсионный фонд   |
| 11. Перечислите виды себестоимости   | а. техническая, цеховая, технологическая   |
|  | б. технологическая, цеховая, производственная, полная, индивидуальная  |



|  |  |
|--|--|
|  | в. технологическая, цеховая, производственная, организационная, индивидуальная |
| 12. Ликвидность – это ...  | а. сумма чистого оборотного капитала   |
|  | б. способность предприятия оплачивать краткосрочные обязательства              |
|  | в. всесторонняя оценка экономического состояния производства                   |
| 13. ЕСН (единый социальный налог) включается в состав ...  | а. материальных затрат   |
|  | б. прочих расходов   |
|  | в. затрат на оплату труда  |
| 14. Элементом оценки итогов предпринимательской деятельности не является ...   | а. изучение структуры источников денежных средств                              |
|  | б. анализ трудовой документации  |
|  | в. оценка доходности производственно-сбытовой деятельности                     |
| 15. Коммерческие и управленческие расходы при расчете себестоимости продукции являются ...   | а. прямыми затратами   |
|  | б. косвенными расходами  |
|  | в. дополнительными затратами   |
| 16. Метод расчета себестоимости продукции, который применяется на предприятиях с массовым и серийным характером производства, называется | а. метод ценовых коэффициентов   |
|  | б. нормативный метод   |
|  | в. простой метод   |
| 17. Определите правильную формулу для подсчета конечного сальдо для активного счета:   | а. $C2 = C1 + ОКт$   |
|  | б. $C2 = C1$   |
|  | в. $C2 = C1 + ОДт$   |
| 18. Такой вид налога, как НДФЛ применяется ...   | а. для физических лиц в виде 13% от начисленной заработной платы за месяц      |
|  | б. для юридических лиц в виде 18% от полученной прибыли за отчетный период     |
|  | в. для физических лиц в виде 13% от стоимости покупки недвижимости             |



|   |   |
|---|---|
| 19. Заработная плата работников основного производства при расчете себестоимости продукции является ... | а. прямыми затратами  |
|   | б. косвенными расходами   |
|   | в. дополнительными затратами  |
| 20. Главная задача налогового учета состоит в ...   | а. формировании полной и достоверной информации о том, как учтена для целей налогообложения каждая хозяйственная операция |
|   | б. определении доходов и расходов фирмы   |
|   | в. определении доли расходов, учитываемых при налогообложении в отчетном периоде  |

### Вариант 3

|   |  |
|---|--|
| 1. Главный документ, отражающий результаты финансовой деятельности предприятия называется - ...   | а. кассовая книга  |
|   | б. авансовый отчет   |
|   | в. отчет о прибылях и убытках  |
| 2. Метод ценовых коэффициентов ...  | а. применяется при договорных работах по заказам, на которые обычно составляется отдельная смета, оформляется приложением к договору и утверждается заказчиком |
|   | б. применяется в ситуациях, когда возникают побочные продукты при основном производстве  |
|   | в. применяется для исчисления себестоимости, когда затраты, учтенные по одному объекту, следует распределить между несколькими видами продукции                |
| 3. Способ группировки затрат и определения себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовления продукции, выполненных работ, оказанных услуг – это ... | а. калькуляция   |
|   | б. амортизация   |
|   | в. сальдо  |
| 4. Метод расчета себестоимости продукции, при котором   | а. попередельный метод   |
|   | б. позаказный метод  |



|  |  |
|--|--|
| исходное, обрабатываемое сырье последовательно проходит несколько отдельных самостоятельных фаз обработки, называется ...                            | в. попроцессный метод                                |
| 5. Договор купли-продажи относится к ...   | а. к договорам по передаче имущества в собственность |
|  | б. к договорам по передаче имущества в пользование   |
|  | в. к договорам оказания услуг                        |
| 6. Экономически целесообразный способ определения того, в чем люди нуждаются, чего желают, о чем думают или что делают – это...                      | а. психологическая диагностика                       |
|  | б. маркетинговое исследование                        |
|  | в. проектная деятельность                            |
| 7. Маркетинговое исследование, направленное на описание маркетинговых проблем, ситуаций, рынков, например, демографической ситуации и т.д. – это ... | а. разведочное исследование                          |
|  | б. описательное исследование                         |
|  | в. казуальное исследование                           |
| 8. Фактическая стоимость создания основных средств – это ...   | а. среднегодовая стоимость                           |
|  | б. восстановительная стоимость                       |
|  | в. первоначальная стоимость                          |
| 9. Перечень характеристик, существенных для объекта учета – это ...  | а. единица налогового учета                          |
|  | б. показатель налогового учета                       |
|  | в. данные налогового учета                           |
| 10. Если при выбранной налоговой базе 15% «доход минус расход» за отчетный период будет равен нулю, какой налог должно уплатить предприятие?         | а. никакой   |
|  | б. равный 0,5% от дохода                             |
|  | в. равный 1% от дохода                               |
| 11. Организация оплаты труда, при которой начисления производятся по количеству и качеству фактически отработанного времени...                       | а. аккордная   |
|  | б. повременная                                       |
|  | в. повременно-премиальная                            |
| 12. По правовому статусу основные средства делятся на ...  | а. собственные и арендуемые                          |
|  | б. активные и пассивные                              |



|  |  |
|--|--|
|  | в. производственные и<br>непроизводственные            |
| 13. Акцепт – это ...   | а. согласие, принятие предложения<br>заключить договор |
|  | б. предложение заключить договор                       |
|  | в. отказ в заключении договора                         |
| 14. Метод амортизации<br>основных средств, который<br>предполагает неравномерное<br>начисление амортизации в<br>течение срока полезного<br>использования основных средств<br>– это ...   | а. неравномерный метод                                 |
|  | б. равномерный метод                                   |
|  | в. ускоренный метод                                    |
| 15. Определение средних оценок,<br>величин ошибок, степени<br>согласованности мнений<br>респондентов и т.д. в<br>маркетинговом исследовании –<br>это ...   | а. имитационный метод                                  |
|  | б. многомерный метод                                   |
|  | в. статистический метод                                |
| 16. Стоимость воспроизводства<br>основных средств – это ...  | а. среднегодовая стоимость                             |
|  | б. восстановительная стоимость                         |
|  | в. первоначальная стоимость                            |
| 17. Маркетинговое исследование,<br>проводимое с целью сбора<br>предварительной информации,<br>необходимой для лучшего<br>определения проблем и<br>выдвигаемых предположений<br>(гипотез)   | а. разведочное исследование                            |
|  | б. описательное исследование                           |
|  | в. казуальное исследование                             |
| 18. Совокупность документов,<br>периодически представляемых в<br>налоговый орган, содержащих<br>информацию о налоговой базе и<br>состоянии обязательств<br>юридического лица или<br>индивидуального<br>предпринимателя перед<br>государством по исчислению и<br>уплате налогов – это ... | а. бухгалтерская отчетность                            |
|  | б. налоговая отчетность                                |
|  | в. налоговая документация                              |
| 19. Содержание договора – это  | а. универсальная правовая форма                        |



|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ...                              | организации и регулирования экономических связей  |
|                                  | б. совокупность условий, определяющих конкретные права и обязанности участников экономических отношений |
|                                  | в. документ, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом                                      |
| 20. Бухгалтерский счет – это ... | а. то, чем предприятие владеет  |
|                                  | б. способ группировки текущего отражения хозяйственного имущества, обязательств и операций              |
|                                  | в. финансовые результаты деятельности предприятия   |

**Ключ к тесту по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет  
гостиничного предприятия»**

| № задания | Варианты |    |     |
|-----------|----------|----|-----|
|           | I        | II | III |
| 1         | а        | а  | в   |
| 2         | в        | в  | в   |
| 3         | в        | а  | а   |
| 4         | б        | б  | а   |
| 5         | а        | а  | а   |
| 6         | а        | в  | б   |
| 7         | в        | а  | б   |
| 8         | б        | б  | в   |
| 9         | в        | а  | б   |
| 10        | в        | в  | в   |
| 11        | а        | б  | б   |
| 12        | а        | б  | а   |
| 13        | б        | в  | а   |
| 14        | в        | б  | в   |
| 15        | б        | б  | в   |
| 16        | а        | б  | б   |
| 17        | в        | в  | а   |
| 18        | б        | а  | б   |
| 19        | б        | а  | а   |
| 20        | в        | а  | б   |



### **Примерные темы рефератов:**

1. Сущность и классификация издержек предприятий гостиничного бизнеса.
2. Факторы, влияющие на издержки предприятий гостиничного бизнеса.
3. Сущность и функции прибыли.
4. Расчет прибыли на предприятиях гостиничного бизнеса. Распределение прибыли.
5. Рентабельность предприятий гостиничного бизнеса и ее расчет.
6. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность предприятий гостиничного бизнеса.
7. Сущность и функции цены.
8. Методы установления цен на услуги предприятий гостиничного бизнеса
9. Содержание и методы планирования деятельности предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
10. План маркетинга предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
11. Программа развития предприятия гостиничного бизнеса.
12. Финансовое планирование на предприятии гостиничного бизнеса.
13. Бюджет и его значение в деятельности предприятия гостиничного бизнеса.
14. Бизнес – план гостиничного предприятия и его структура.

### **3.3.2 Типовые задания для оценки знаний и умений промежуточной аттестации**

#### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Предприятия (организации) гостиничного бизнеса: их экономическая природа и классификация.
  2. Предприятия гостиничного бизнеса как субъекты рынка в сфере услуг.
  3. Экономический потенциал предприятия гостиничного бизнеса.
  4. Система показателей хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.
  5. Понятие, классификация и оценка основных средств предприятий (организаций) гостиничного бизнеса.
  6. Амортизация основных средств и ее расчет.
  7. Показатели, характеризующие состояние и эффективность использования основных средств.
  8. Воспроизводство основных фондов: понятие и источники воспроизводства.
- © РГУТИС



9. Аренда и лизинг имущества.
10. Оборотные средства предприятия (организации) гостиничного бизнеса и их характеристика.
11. Определение потребности в оборотных фондах и средствах.
12. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.
13. Показатели эффективности использования оборотных средств.
14. Трудовые ресурсы предприятий гостиничного бизнеса.
15. Производительность труда: понятие, значение и методы расчета.
16. Сущность заработной платы и ее организация. Фонд заработной платы на предприятиях гостиничного бизнеса: состав и расчет.
17. Сущность и классификация издержек предприятий гостиничного бизнеса.
18. Факторы, влияющие на издержки предприятий гостиничного бизнеса.
19. Сущность и функции прибыли.
20. Расчет прибыли на предприятиях гостиничного бизнеса. Распределение прибыли.
21. Рентабельность предприятий гостиничного бизнеса и ее расчет.
22. Факторы, влияющие на прибыль и рентабельность предприятий гостиничного бизнеса.
23. Сущность и функции цены.
24. Методы установления цен на услуги предприятий гостиничного бизнеса
25. Содержание и методы планирования деятельности предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
26. План маркетинга предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
27. Программа развития предприятия гостиничного бизнеса.
28. Финансовое планирование на предприятии гостиничного бизнеса.
29. Бюджет и его значение в деятельности предприятия гостиничного бизнеса.
30. Бизнес – план гостиничного предприятия и его структура.
31. Какие законы РФ контролируют введение бухучета на гостиничных предприятиях?
32. Перечислите четыре основных способа отражения хозяйственных операций по их влиянию на бух. баланс.
33. Принцип двойной записи.
34. Дайте классификацию объектов бухучета.
35. Назовите основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
36. Дайте определение активов и пассивов гостиничного предприятия.



37. Понятие уставного капитала гостиничного предприятия.
38. Понятие основных средств.
39. Переоценка основных средств гостиничного предприятия.
40. Отражение нематериальных активов в балансе гостиничного предприятия.
41. Назовите правила оценки материальных запасов в бухгалтерском балансе.
42. Как организуется учет материалов на складах?
43. Как отражаются результаты инвентаризации материалов на бух. счетах?
44. Что понимается под коммерческими расходами гостиничного предприятия?
45. На каких принципах базируется организация учета затрат на производство гостиничного предприятия продукта?
46. В чем состоят особенности реализации гостиничного продукта?
47. Дайте характеристику собственного и добавочного капиталов гостиничного предприятия.
48. Как используется резервный капитал, фонд накопления и фонд потребления гостиничного предприятия?
49. Что называется бухгалтерской отчетностью гостиничного предприятия?
50. Особенности налогообложения гостиничного предприятия.

#### **Билет 1**

1. Предприятия гостиничного бизнеса как субъекты рынка в сфере услуг.
2. Дайте классификацию объектов бухучета.

#### **Билет 2**

1. Система показателей хозяйственной деятельности предприятий гостиничного бизнеса.
2. Отражение нематериальных активов в балансе гостиничного предприятия.

#### **Билет 3**

1. Содержание и методы планирования деятельности предприятия (организации) гостиничного бизнеса.
2. На каких принципах базируется организация учета затрат на производство гостиничного предприятия продукта?

### **3. Критерии и показатели оценивания**

Для текущего контроля

| Оценка | Форма | Критерии | Показатели оценивания |
|--------|-------|----------|-----------------------|
|--------|-------|----------|-----------------------|



|     | <b>контроля</b>                                     | <b>оценивания</b>                               |  |
|-----|---|---|--|
| «5» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | студент полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины  |
| «4» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя. |
| «3» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность ответа | неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.   |
| «2» | Устный ответ, самостоятельная и практическая работа | Полнота, последовательность и логичность        | не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено   |



|  |        |        |   |
|--|--------|--------|---|
|  | работа | ответа | незнание или неполное понимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в выкладках. |
|--|--------|--------|---|

#### Для тестовых заданий

| Оценка | Форма контроля   | Критерии оценивания |
|--------|------------------|---------------------|
| «5»    | Тестовое задание | 85 – 100%           |
| «4»    | Тестовое задание | 75 – 84%            |
| «3»    | Тестовое задание | 50 – 74%            |
| «2»    | Тестовое задание | Менее 50%           |

#### Для промежуточной аттестации

| Оценка | Форма контроля                | Критерии оценивания                             | Показатели оценивания  |
|--------|-------------------------------|---|--|
| «5»    | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Материал раскрывается полно. обоснованные выводы.                  |
| «4»    | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и |

|     |                               |   |   |
|-----|-------------------------------|---|---|
|     |                               |   | доказательный характер.   |
| «3» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются материал. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. |
| «2» | Экзамен (контрольные вопросы) | Полнота, последовательность и логичность ответа | Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.     |

#### 4. Информационное обеспечение обучения.

##### Основные источники:

1. Зайцева, Н.А., Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие / Н.А. Зайцева, С.В. Огнева, Е.Н. Егорова, ; под ред. А.Н. Лазарева. — Москва : КноРус, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-406-07363-6. —

[URL:https://book.ru/book/932298](https://book.ru/book/932298)

2. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

3. Индустрия гостеприимства: практикум : учеб. пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/961505>

##### Дополнительные источники:



1. Каурова, О.В., Бухгалтерский учет и экономический анализ гостиничного предприятия. : учебное пособие / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.С. Юманова. — Москва : КноРус, 2021. — 259 с. — ISBN 978-5-406-08550-9. — [URL:https://book.ru/book/940161](https://book.ru/book/940161)

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [www.bookean.ru](http://www.bookean.ru)
2. [www.twirpx.com](http://www.twirpx.com)
3. [www.institutiones.com](http://www.institutiones.com)
4. <http://turgostinica.ru>
5. <http://tourlib.net>
6. <http://www.npark.ru>
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов
8. <http://www.vernikov.ru> - подборка аналитических материалов по вопросам