



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Педагогическим советом  
Колледжа  
Протокол №5 от «28» января 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена  
по специальности: 43.02.14 Гостиничное дело  
Квалификация: специалист по гостеприимству  
год начала подготовки: 2022**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>к.т.н. Цикин В.П.</i>

**Рабочая программа согласована и одобрена руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>Руководитель ОПОП 43.02.14.Гостиничное дело</i>	<i>Варламова А.В.</i>



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

**Учебная дисциплина** «ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 7, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1	- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; -пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; -осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	- основные понятия автоматизированной обработки информации;
ОК 2		- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
ОК 3		- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
ОК 4		- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 5		- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
ОК 6		- технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;
ОК 7		- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
ОК 9		
ОК 10		
ОК 11		
ПК 1.1		
ПК 2.1		
ПК 3.1		
ПК 4.1		
ЛР 14		




ЛР 15		
ЛР 16		
ЛР 17		
ЛР 18		
ЛР 19		
ЛР 20		
ЛР 21		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	240
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	164
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	12

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и свойства информации. Правовые нормы, относящиеся к информации. Информационная безопасность. Назначение, свойства и структура информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
<b>Тема 1.2. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Представление числовой, символьной, графической информации. Системы счисления. Основы алгебры логики.	16	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
<b>Тема 1.3. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.



функции.			
<b>Раздел 2</b>	<b>Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности</b>	<b>78</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Технология</b> <b>обработки текстовой</b> <b>информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. <b>Практические занятия</b> Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). Создание таблиц в Word Включение в текстовый документ таблиц, диаграмм. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. Обрамление и заливка абзацев. Работа с использованием стиля: абзацы, заголовки. Гипертекст. Создание закладок и ссылок.	<b>2</b>	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технология</b> <b>обработки</b> <b>графической</b> <b>информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	<b>2</b>	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	



<b>Компьютерные презентации</b>	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	<b>Практические занятия</b> Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	6	
<b>Всего за семестр</b>		<b>64</b>	
<b>Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</b>	<b>Практические занятия</b> Электронные таблицы, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Построение диаграмм. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	38	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание комплексного текстового документа, содержащего встроенные электронные таблицы и диаграммы (отчет).	2	
<b>Всего за семестр</b>		<b>40</b>	
<b>Раздел 3</b>	<b>Интернет-технологии в гостиничном бизнесе. Информационная безопасность</b>	<b>48/2</b>	
<b>Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц..	8	



<b>Тема 3.2</b> <b>Использование</b> <b>Интернет в</b> <b>гостиничном бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Глобальные системы бронирования (GDS). Назначение, характеристика основных систем GDS. Назначение и функции информационно-поисковых систем (ИПС). Маркетинг в Интернете. Основные инструменты маркетинга. Интернет-реклама ((баннерная реклама, контекстная реклама, прописка в поисковых системах и каталогах, строчная реклама на туристских порталах, почтовая рассылка)	8	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>Практические занятия</b> Создание Web-сайта фирмы Работа в GDS «Galileo». Кодирование и декодирование. Команды расписания. Работа в GDS «Galileo». Команды экрана наличия мест. Бронирование мест. Работа в GDS «Galileo». Ввод и изменение информации о клиенте.	24	
	<b>Самостоятельная работа</b> Создание презентации на тему по выбору: «Глобальные системы бронирования и резервирования»; «Отечественные системы бронирования»; «Бронирование гостиничных услуг»; «Информационно-поисковые системы».	2	
<b>Тема 3.2</b> <b>Основы</b> <b>информационной и</b> <b>технической</b> <b>компьютерной</b> <b>безопасности</b>	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	
<b>Всего за семестр</b>		<b>50</b>	
<b>Раздел 4</b>	<b>Возможности использования информационных и технологий в профессиональной деятельности</b>	<b>70/2</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Программы</b>	<b>Практические занятия</b> Применение информационных технологий в управлении гостиничным комплексом. Фирмы-	30	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК





<b>автоматизации предприятий гостеприимства</b>	разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства. Структура комплексных систем управления отелем. Назначение, основные компоненты и функции программы. «Opera». Работа в программе «Opera». Бронирование номеров. Групповые брони. Работа в программе «Opera». Работа с модулем службы размещения. Работа в программе «Opera». Модуль кассира. Работа со счетами клиентов.		1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на тему «Обзор программ автоматизации предприятий гостеприимства»	2	
<b>Тема 4.2 Технологии хранения, выборки и обработки данных в базах данных</b>	<b>Практические занятия</b> Работа в Access. Создание программы «Рабочее место портье гостиницы». Работа в Access. Создание программы «Учет продуктов на складе ресторана»	40	
<b>Всего за семестр</b>		<b>72</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>240</b>	



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС


Лист 10

## Адаптивная информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в индустрии гостеприимства.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.		
	2. Применение информационных технологий в индустрии гостеприимства. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		




	<b>1. Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в индустрии гостеприимства	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1..
	<b>1.</b> Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.		
	<b>2.</b> Классификация печатающих устройств.		
	<b>3.</b> Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	<b>1. Практическое занятие</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>1.</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.		
	<b>2.</b> Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		
	<b>1. Практическое занятие</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>1.</b> Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..		
	<b>2.</b> Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	<b>3.</b> Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	<b>1. Практическое занятие</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.	4	
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК
	<b>1.</b> Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 12

Стандартные программные средства	стол. Способы запуска программ в Windows.		2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.		
	<b>1. Практическое занятие</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	6	
<b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>26</b>	
Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала:</b>		ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.	6	
	2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции		
	3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста		
	4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления		
<b>1. Практическое занятие</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	8		
<b>2. Практическое занятие</b> Создание и оформление газетных колонок.	4		
<b>3. Практическое занятие</b> Создание и оформление таблиц в тексте.			
<b>4. Практическое занятие</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки			
<b>Итого за семестр 64ч.</b>			
Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала, том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	38	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.		
	2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор		



	<p>параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p>		
	<b>1. Практическое занятие</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.		
	<b>2. Практическое занятие</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.		
	<b>3. Практическое занятие</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel		
	<b>4. Практическое занятие</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.		
	<b>4. Практическое занятие</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.		
	<b>5. Практическое занятие</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel.	2	
<b>Итого за семестр: 40 ч.</b>			
<b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Компьютерная графика, ее виды.	24	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>1. Практическое занятие</b> Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	24	
<b>Самостоятельная работа:</b> Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2		
<b>Итого за семестр 50 ч.</b>			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 14

<b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>		ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>1. Практическое занятие</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	6	
	<b>1. Практическое занятие</b> Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.		
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>			
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		
	3. Методы создания и сопровождения сайта.		
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	<b>1. Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора		
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных</b>	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b>	6	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	<b>1. Практическое занятие</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами		



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК  
РГУТИС

Лист 15

<b>компьютерных сетях</b>			
<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем, используемые в индустрии гостеприимства</b>	<b>Практические занятия и лабораторные работы</b> Применение информационных технологий в гостиничном комплексе. Фирмы-разработчики программного обеспечения для сферы гостеприимства. Структура комплексных систем управления отелем. Назначение, основные компоненты и функции программы. «Opera». Работа в программе «Opera». Бронирование номеров. Групповые брони. Работа в программе «Opera». Работа с модулем службы размещения. Работа в программе «Opera». Модуль кассира. Работа со счетами клиентов.	52	ОК 1-7, 9, 10,11, ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1.
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка реферата на тему «Обзор программ автоматизации предприятий гостеприимства»		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>12</b>	
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр 86 ч.</b>			
<b>Всего:</b>		<b>240</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска. Набор учебно – наглядных пособий

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>
2. Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

##### Дополнительные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928>

##### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Форма доступа: <http://www.znanium.com>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
3. Информационно-поисковые системы туризма:
  - «Туры.ру» ([www.tury.ru](http://www.tury.ru));
  - «TOURINDEX» ([www.tourindex.ru](http://www.tourindex.ru));
  - «Форос Тур» ([www.foros.ru](http://www.foros.ru));
  - «ЕХАТЬ» ([www.exat.ru](http://www.exat.ru))
  - «БРОННИ» ([www.bronni.ru](http://www.bronni.ru))
4. Сайты фирм-разработчиков программного обеспечения для туризма:





- «Мегатек» ([www.megatec.ru](http://www.megatec.ru))
- «Само-Софт» ([www.samo.ru](http://www.samo.ru))  
Сайты фирм-разработчиков для сферы гостеприимства:
- «Micros-Filelio» ([www.hrs.ru](http://www.hrs.ru))
- «Libra Hospitality» ([www.librahospitality.com](http://www.librahospitality.com))
- «Эделинк» ([www.edelink.ru](http://www.edelink.ru))
- «Интеротель» ([www.interhotel.ru](http://www.interhotel.ru))
- «Ист Концепт» ([www.econsept.ru](http://www.econsept.ru))
- «1С» ([www.1cbit.ru](http://www.1cbit.ru))

5. Сайты фирм-разработчиков систем бронирования:

- Amadeus ([www.amadeus.ru](http://www.amadeus.ru))
- WorldSpan ([www.travelport.com](http://www.travelport.com))
- Sabre ([www.sabretravelnetwork.ru](http://www.sabretravelnetwork.ru))

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</li><li>- осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</li><li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>практические занятия,</li><li>внеаудиторная самостоятельная работа</li><li>индивидуальный, тестовый, автоматизированный.</li><li>внеаудиторная самостоятельная работа</li><li>защита реферта</li></ul>



компьютерные и телекоммуникационные средства; -обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	
<b>Усвоенные знания:</b>	
- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа индивидуальный, тестовый, автоматизированный.
ЛР 14. Демонстрирует профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i> с учетом специфики субъекта Российской Федерации	
ЛР 15. Выполняющий трудовые функции в сфере <i>гостиничного дела</i>	
ЛР 16. Способный анализировать производственные ситуации, быстро принимающий решение в нестандартных ситуациях	



ЛР 17. Проявляющий интерес и стремление к процессу обучения, непрерывному образованию, владеющий инновационными методами	
ЛР 18. Проявляющий качества социально зрелой личности, обладающей четкой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения в профессиональной деятельности	
ЛР 19. Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере <i>гостиничного дела</i>	
ЛР. 20. Демонстрирующий нравственные принципы личности и способного выполнять функции гражданина, работника и семьянина.	
ЛР 21. Демонстрирующий осознание роли профессионала сферы гостеприимства, чувства ответственности перед выбранной специальностью, высокий уровень адаптации и социализации в современных условиях	