	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТИС
		Лист 1 из 56

<b>УТВЕРЖДЕНО:</b>
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права Протокол № 12 от 30.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ФТД.1 РЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы высшего  
образования – программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг  
(выполнения работ)*

**Квалификация: магистр**

*Год начала подготовки - 2022*

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Авдалян А.Я.
Доцент	к.ю.н. Магомедов Ф.Б.

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., доцент Бочаров А.В.



### 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Регулирование споров в предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Регулирование споров в предпринимательской сфере» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен разрабатывать и систематизировать правовые акты (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3 - разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен участвовать в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в том числе анализировать представленные документы в целях подготовки квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.3. разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;

Учебная дисциплина «Регулирование споров в предпринимательской деятельности» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний об основных закономерностях регулирования споров в предпринимательской деятельности, уяснение базовых научных категорий и понятий по регулированию споров в предпринимательской сфере, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

– обеспечение усвоения студентами понятий и категорий в сфере предпринимательского права, необходимых для изучения и усвоения порядка разрешения споров в предпринимательской деятельности;

– формирование у обучающихся представлений об основных формах и механизмах разрешения споров в сфере предпринимательской деятельности;

– формирование у обучающихся представлений об ответственности за нарушение законодательства в сфере предпринимательского права и порядке ее применения;

– выработка у обучающихся навыков применения нормативно-правовых актов и анализа судебной практики по вопросам регулирования и разрешения споров в сфере предпринимательской деятельности.

Дисциплина «Регулирование споров в предпринимательской деятельности» на очной форме обучения подлежит освоению в 4 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 5 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 46 час. приходится на контактную работу и 62 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета в 4 семестре.



Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет в 5 семестре.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: классические лекции, лекции с использованием интерактивных средств обучения, работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповые дискуссии, а также самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса, тестирования, решения ситуационных задач, защиты доклада с презентацией, эссе.

- аттестационные испытания - промежуточная аттестация в форме зачета – устный опрос.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции (индикатора)	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее индикатора)
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-1.3	разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
2.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов
	ПК-2.3	разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Регулирование споров в предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ФТД «Факультативные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

### На очной форме обучения

ПК-1:



№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз



8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

### На заочной форме обучения

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ			
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				ЭКЗ	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					ЭКЗ
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф



13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР
----	---	--	--	--	--	-----

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					экз
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

\* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**



Общая трудоемкость дисциплины составляет 3/108 (зачетных единиц/ акад.часов.)  
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			4
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	<b>18</b>	<b>18</b>
1.2	<b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	<b>24</b>	<b>24</b>
1.3	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.4	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			5
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	<b>6</b>	<b>6</b>
1.2	<b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>		
	Семинары		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	<b>6</b>	<b>6</b>
1.3	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.4	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>4</b>	<b>Общая трудоемкость час</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	з.е.	<b>3</b>	<b>3</b>



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

Четвертый семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара		
Раздел I	Тема 1. Понятие и классификация споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности	4	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	6	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.





Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Досудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности	2	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.
<b>Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи.</b>									
Раздел II	Тема 3. Внесудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности	2	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Применение посредничества (медиации) в разрешении правового конфликта. Процедура медиации.	2	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.
<b>Вторая контрольная точка: Тестирование. Решение ситуационной задачи.</b>									
Раздел III	Тема 5. Переговорный процесс и порядок урегулирования правового конфликта. Мировое соглашение.	2	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства. Понятие арбитража.	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.
<b>Третья контрольная точка: Тестирование.</b>									
Раздел IV	Тема 7. Судебный порядок разрешения споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			8	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения								
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО	
	Тема 8. Международные правовые формы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	2	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.	
		18		24				62		
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос (с подготовкой доклада и краткого эссе с презентацией и ее защиты).</b>										
Консультация - 2										
<b>Промежуточная аттестация - 2: Зачет. Устный опрос.</b>										



Для заочной формы обучения:

Пятый семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара		
Раздел I	Тема 1. Понятие и классификация споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	1	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Досудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	1	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	1	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач.
<b>Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи.</b>									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
Раздел II	Тема 3. Внесудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	1	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	1	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранцев и лиц без гражданства на территории РФ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
	Тема 4. Применение посредничества (медиации) в разрешении правового конфликта. Процедура медиации.	1	классическая лекция с использовани ем интерактивных средств обучения	1	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранцев и лиц без гражданства на территории РФ
<b>Вторая контрольная точка: Тестирование. Решение ситуационной задачи.</b>									





Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
Раздел III	Тема 5. Переговорный процесс и порядок урегулирования правового конфликта. Мировое соглашение.	-		-				12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранцев граждан и лиц без гражданства на территории РФ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, академических часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, академических часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академических часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академических часов	Форма проведения семинара		
	Тема 6. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства. Понятие арбитража.	1	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1				10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ
<b>Третья контрольная точка: Тестирование.</b>									




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV	Тема 7. Судебный порядок разрешения споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	1	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	1	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия			12	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара		
	Тема 8. Международные правовые формы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.	-		-				10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач. Изучение нормативных актов, регулирующих правовое положение иностранцев и лиц без гражданства на территории РФ
		6		6				92	



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов
<b>Четвертая контрольная точка: Устный опрос (с подготовкой доклада и краткого эссе с презентацией и ее защиты)</b>								
Консультация - 4								
<b>Промежуточная аттестация - 2: Зачет. Устный опрос.</b>								

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 22 из 56

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие и классификация споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. <b>8/12</b>	1. Арбитражный процесс: учебное пособие / Решетникова И.В., Царегородцева Е.А. — Москва : Изд-во НОРМА, 2022. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395392">https://znanium.com/catalog/document?id=395392</a>
2	Тема 2. Досудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. <b>8/12</b>	2. Предпринимательское право: Учебник / Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др., - Москва: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=381923">https://znanium.com/catalog/document?id=381923</a>
3	Тема 3. Внесудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. <b>8/12</b>	3. Предпринимательское право: Учебное пособие / Нилов Константин Николаевич,- Москва: Изд-во Флинта, 2021. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375217">https://znanium.com/catalog/document?id=375217</a>
4	Тема 4. Применение посредничества (медиации) в разрешении правового конфликта. Процедура медиации. <b>8/12</b>	4. Предпринимательское право: Учебное пособие / Голубцов Валерий Геннадьевич,- Москва: Изд-во Статут, 2021. - 444 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392671">https://znanium.com/catalog/document?id=392671</a>
5	Тема 5. Переговорный процесс и порядок урегулирования правового конфликта. Мировое соглашение. <b>8/12</b>	5. Предпринимательское право: Учебно-методическая литература / Владимирова О.А., Глебова Е.В., Евстафьева И.В., - Москва: Изд-во Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 183 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=398241">https://znanium.com/catalog/document?id=398241</a>
6	Тема 6. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства. Понятие арбитража. <b>8/10</b>	
7	Тема 7. Судебный порядок разрешения споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. <b>8/12</b>	
8	Тема 8. Международные правовые формы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. населения и общественную нравственность <b>6/10</b>	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
2.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения	<b>Темы 1-8</b>	Знать содержание и основы нормативных правовых актов в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимате	Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере регулирования разрешения	Владеть: методикой анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами;

		в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		льской деятельности.	споров в предпринимательской деятельности.	методикой разрешения правовых проблем и коллизий в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности.
3.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов				
4.	ПК-2.3	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	<b>Темы 1-8</b>	Знает основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовую массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ)	Анализирует документы и информацию, обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовую массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ)	Навыками разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовую массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знает содержание и основы нормативных правовых актов в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности; Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере регулирования и	Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи, защита доклада с презентацией	Обучающийся продемонстрировал знание содержания и основ нормативных правовых актов в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности Продемонстрировано умение квалифицированно	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей



<p>разрешения споров в предпринимательской деятельности;          Владеет навыками анализа правоприменительной практики; навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности</p>		<p>применять нормативные правовые акты в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности;          Продемонстрировано владение навыками работы с правовыми актами; методикой разрешения правовых проблем и коллизий в сфере регулирования и разрешения споров в предпринимательской деятельности</p>	<p>реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>Знает основные порядок и правила разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ); Умеет анализировать документы и информацию, обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ); Владеет навыками разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ)</p>	<p>Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи, защита доклада с презентацией</p>	<p>Обучающийся продемонстрировал знание порядка и правил разъяснения требований нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ);          Продемонстрировано умение анализировать документы и информацию, обобщает положения нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ);          Продемонстрировано владение навыками разъяснять требования нормативных правовых актов, формирующих правовой массив законодательства Российской Федерации по оказанию услуг (выполнению работ)</p>	<p>Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов</p>

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.



К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столов, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за	Автоматическая оценка	Баллы за зачет/экзамен	Общая сумма	Итоговая оценка
----------	-----------------------	------------------------	-------------	-----------------

семестр	зачтено	экзамен	min	max	баллов	
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

*Средство оценивания – устный ответ (опрос)*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание</li> <li>– программного материала,</li> </ul>

<p>«4»</p>	<p>анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul> </li> </ul>	<p>основной и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дополнительной литературы;</li> <li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> <li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного</li> <li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
<p>«2»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

Решение задач  
**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов  
 (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li> <li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li> <li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li> <li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li> <li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li> <li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li> <li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li> </ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

*Средство оценивания – тестирование*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

<b>Критерии оценки</b>	<b>оценка</b>
	«5», если (90 –100)% правильных ответов

выполнено верно заданий	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Устный опрос

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li> <li>– знание основной и дополнительной литературы;</li> <li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li> <li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li> <li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;</li> <li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения к оценке</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	<p>практических ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>
«3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов;	Этап 1. Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. <b>Задание 1.</b> Устный опрос - вопросы из категории «Знать»; <b>Задание 2.</b> Практическая задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. При успешном выполнении тестового задания обучающемуся выдается практическая задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4.	Контрольная точка 4. <b>Задание 1.</b> Устный опрос по вопросам из категории «Знать». <b>Задание 2.</b> Защита доклада с презентацией	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Преподавателем может также быть проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории. Этап 2. Объем доклада составляет обычно 10-15 страниц машинописного текста. Изложение студентом материала должно носить проблемно-тематический характер, включать






		<p>собственное мнение студента по кругу излагаемых проблем. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания, конструкций. Рекомендуемая структура доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Введение (обосновывается актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи доклада).</li><li>2. Основной текст (включает, как правило, раскрытие двух вопросов: состояние изучаемой проблемы и пути его решения). Наиболее ценным при изложении сути изучаемых вопросов будет обозначение собственной позиции и аргументированное изложение полученных в ходе работы результатов.</li><li>3. Заключение (выводы) - короткое резюме основных результатов проведенного изучения. Выводы, содержащиеся в заключении, строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах основного текста работы, но не повторяют их, а обобщают. Они должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.</li><li>4. Список литературы. Оформление презентаций докладов - в соответствии с требованиями.</li></ol> <p>Максимальное количество баллов – 15.</p>
--	--	---

### Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

#### Первая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи.

##### Вопросы к устному опросу:

1. Границы вмешательства государства в структуры урегулирования споров предпринимательской деятельности.
2. Специфические особенности Российской Федерации в области совершенствования гражданского и арбитражного процесса и развития техники урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.
3. Соотношение гражданского судопроизводства как процессуальной процедуры и альтернативных процедур разрешения споров.
4. Нарушение договора как основная причина споров в предпринимательской деятельности.
5. Современные теории, интерпретирующие множественность нормативных категорий урегулирования конфликтов.
6. Современные тенденции развития российского законодательства в области альтернативного урегулирования споров.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____
		<i>Лист 34 из 56</i>

7. Правовые принципы медиации.
8. Понятие и сущность мирового соглашения в арбитражном процессе.
9. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения.
10. Условия мирового соглашения.
11. Утверждение мирового соглашения, исполнение определения об утверждении мирового соглашения.
12. Материально-правовые последствия заключения мирового соглашения.

#### Ситуационные задачи:

##### Задача 1

АО «Крокус» намеревалось создать совместное предприятие с иностранной фирмой по оказанию транспортных услуг, которые предполагалось оказывать с использованием автотранспорта, предоставленного иностранной фирмой в аренду вновь созданному предприятию.

ООО «Симко», оказывающее аналогичные транспортные услуги, опасаясь конкуренции со стороны вновь созданного предприятия, с целью предотвращения его создания направило иностранной фирме письмо, в котором содержалась ложная информация о ЗАО «Крокус».

В частности, ООО «Симко» в письме посоветовало иностранной фирме не поддерживать деловые отношения с АО «Крокус» вследствие его «катастрофического» финансового состояния. При этом указывалось на «астрономические» долги акционерного общества по налогам, на задолженность перед третьими лицами. Сообщалось об аресте банковских счетов акционерного общества, об описи принадлежащего ему имущества судебным исполнителем, а также о совершении обществом ряда действий, характеризующих его как недобросовестного делового партнера.

На основании упомянутого письма иностранная фирма сообщила АО «Крокус» о приостановлении процедуры регистрации совместного предприятия и отказалось предоставить автотранспорт по договору аренды.

Какие меры по защите деловой репутации АО «Крокус» могут быть приняты, если изложенные в письме сведения не соответствуют действительности? Какие требования к ООО «Симко» могут быть заявлены АО «Крокус»?

Коммерческий банк «Аврора» обратился в арбитражный суд с иском к редакции районной газеты об обязанности ее опубликовать опровержение порочащих истца сведений, распространенных средством массовой информации.

##### Задача 2

Арбитражный суд оставил иск без движения на основании п. 1 ст. 128, п. 7 ст. 126 АПК РФ, сославшись на то, что ст. 43, 44, 45 Закона РФ «О средствах массовой информации» установлен специальный порядок, согласно которому требование об опубликовании опровержения в средствах массовой информации необходимо предварительно заявить редакции, которая обязана в течение одного месяца в письменной форме уведомить юридическое лицо о предполагаемом сроке опубликования опровержения либо об отказе в опровержении. Отказ в опровержении или нарушение установленного указанным законом порядка опровержения могут быть обжалованы в суд.

Истец с заявлением об опубликовании опровержения в редакцию не обращался.

Обоснованно ли арбитражный суд оставил иск без движения?

Приведите аргументы.

##### Задача 3

АО «Русская фармацевтическая компания», являясь учредителем газеты «Русская фармацевтическая газета», опубликовало под рубрикой «Долги нужно платить!» в № 2



список должников своей фирмы, а в № 3 и 4 – список фирм, которым, как указано в публикациях, «ни в коем случае нельзя давать продукцию на реализацию, а только лишь требовать предоплату». Во всех публикациях список возглавляет АО «Имидж Интернейшнл». При этом список предваряется указанием, что под этой рубрикой «будут представлены организации и фирмы, с завидным постоянством отказывающиеся платить своим деловым партнерам».

АО «Имидж Интернейшнл», считая эту информацию не соответствующей действительности, порочащей его деловую репутацию, обратилось в арбитражный суд с иском к редакции газеты «Русская фармацевтическая газета» и АО «Русская фармацевтическая компания» о защите деловой репутации и взыскании 450 тыс. руб. убытков, вызванных распространением сведений, порочащих его деловую репутацию, а также об их опровержении.

Истец утверждал, что вследствие такой публикации фирмы ООО «АНВО» и ООО «Фарминвест» расторгли с истцом договоры на поставку лекарств. В результате истец понес убытки в виде неполученной прибыли на сумму 450 тыс. руб.

Есть ли основания для взыскания убытков с ответчиков? Какие обстоятельства подлежат доказыванию?

#### **Задача 4**

Вправе ли арбитражный суд утвердить мировое соглашение следующего содержания?

А) ответчик обязуется оплатить товарами создавшийся долг перед истцом в течение разумного срока;

Б) антимонопольный комитет в срок до 15 ноября 2009 года обязуется признать недействительным свое решение от 12 октября 2009 года;

В) ответчик в срок до 20 декабря 2009 года обязуется предать в собственность истца арендуемое им помещение размером 102 кв.м. по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мира, 7.

#### **Вторая контрольная точка: Тестирование. Решение ситуационной задачи**

##### **Задания для тестирования:**

1. По каким из перечисленных споров установлено обязательное досудебное урегулирование разногласий?

1. об оспаривании нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности, если федеральным законом их рассмотрение отнесено к компетенции арбитражного суда;

2. о несостоятельности (банкротстве);

3. требования об изменении или расторжении договора;

4. требования о взыскании стоимости поставленной продукции.. К

2. К компетенции каких судов относятся споры о защите деловой репутации:

1. арбитражных судов;


2. судов общей юрисдикции;

3. третейских судов;

4. мировых судей.

3. Какие меры по обеспечению иска не могут быть приняты арбитражным судом?

1. наложение ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащие ответчику;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 36 из 56</i>
--	---	---

2. передача спорного имущества на хранение истцу или другому лицу;
  3. запрещение ответчику и другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора;
  4. двусторонняя реституция.
4. Что такое «пророгационное соглашение»?
    1. соглашение о продлении действия договора на прежних условиях;
    2. договоренность сторон контракта об изменении подсудности дела и передаче его на разрешение конкретного суда до момента принятия его судом к своему производству;
    3. договоренность сторон об отказе от досудебного претензионного порядка разрешения спора;
    4. соглашение о продлении срока исковой давности.36
5. Какие из перечисленных споров могут рассматриваться судьями арбитражного суда единолично?
    1. дела об оспаривании нормативных правовых актов;
    2. дела о признании сделок недействительными;
    3. дела о несостоятельности (банкротстве);
    4. дела, относящиеся к подсудности Высшего арбитражного суда РФ.
6. Какие процедуры можно охватить понятием альтернативные способы урегулирования споров на территории РФ?
    1. прямые переговоры между сторонами;
    2. переговоры с участием посредника;
    3. третейское судопроизводство;
    4. постановление налоговых органов.
7. Задачами примирительных процедур являются:
    1. урегулирование и разрешение правового спора;
    2. разрешение конфликта;
    3. выявление реальных противоречий между сторонами;
    4. взыскание имущественного ущерба.
8. Консенсуальный характер альтернативных средств выражается в следующем:
    1. рекомендуется стороны называть: истец и ответчик;
    2. примирительные процедуры проводить только в определенной последовательности;
    3. стороны не вправе обращаться в суд;
    4. достижение компромисса в спорном вопросе.
9. Постоянно действующие третейские суды не могут быть образованы:
    1. торговыми палатами;
    2. органами местного самоуправления;
    3. общественными объединениями предпринимателей;
    4. биржами.
10. После исследования обстоятельств дела третейский суд принимает решение:
    1. большинством голосов третейских судей, входящих в состав третейского суда;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 37 из 56

2. только единогласно;  
 3. если истец и ответчик не возражают против предложенного третейским судом варианта разрешения спора.

11. Заявление об отмене решения третейского суда подается в арбитражный суд в срок:

1. не превышающий месяца со дня получения оспариваемого решения стороной;
2. не превышающий трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной;
3. не превышающий года со дня получения оспариваемого решения стороной;
4. в любое время без ограничения срока.

12. Высший арбитражный суд РФ рассматривает в качестве суда первой инстанции:

1. экономические споры с участием иностранных инвесторов;
2. дела об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности;
3. дела о соответствии Конституции РФ законов и иных нормативных правовых актов;
4. экономические споры между хозяйствующими субъектами, расположенными на территории различных субъектов федерации.

13. В какой момент вступает в силу решение арбитражного суда по рассмотренному им спору между коммерческими организациями?


1. по истечении десяти дней со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба;
2. в момент вынесения решения;
3. по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба;
4. в недельный срок со дня принятия постановления арбитражным судом апелляционной инстанции.

14. Какие лица могут быть представителями коммерческой организации в арбитражном суде?

1. работники аппарата суда;
2. лица, состоящие под опекой или попечительством;
3. лица, не являющиеся адвокатами либо не состоящие в штате коммерческой организации;
4. прокуроры и следователи.

15. В какой момент вступают в силу решения арбитражных судов по спорам, вытекающим из административных правонарушений?

1. по истечении десяти дней со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба;
2. в момент вынесения решения;
3. в месячный срок с момента вынесения решения, если оно не обжаловано;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____
		<i>Лист 38 из 56</i>

4. в недельный срок со дня принятия постановления арбитражным судом апелляционной инстанции.

16. Обращение в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанций осуществляется в форме:

1. искового заявления;
2. представления;
3. жалобы;
4. протеста.

### Ситуационные задачи:

#### Задача 1

В уставе ОАО «Ладогасталь» содержится положение о том, что все споры между акционерами, а также между акционерами и самим акционерным обществом разрешаются путем переговоров с приглашением посредника, представителя Торгово - промышленной палаты. Инвестиционная компания «Ориент» обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения акционерного общества об установлении размера дивидендов за истекший финансовый год. В суде ответчик заявил ходатайство о прекращении производства по делу в виду того, что данный спор должен рассматриваться с помощью посредника и путем переговоров.

Какое решение должно быть принято по делу?

#### Задача 2


Решением постоянно действующего третейского суда удовлетворен иск ОАО «Меридиан» (г. Пермь) к ООО «Бриз» (г. Калининград) о возврате суммы, уплаченной в порядке предоплаты, и взыскании штрафных санкций за нарушение условий договора.

Между сторонами был заключен договор на поставку рыбопродукции. В соответствии с условиями договора ОАО «Меридиан» (покупатель) произвело предоплату в размере 100 % договорной суммы. ООО «Бриз» (поставщик) не смогло выполнить свои обязательства в связи с ухудшением рыбопромысловой обстановки. На предложение поставщика изменить срок поставки рыбопродукции на более поздний покупатель телеграммой ответил отказом и предложил передать спор на разрешение третейского суда в г. Москве. В ответной телеграмме поставщик дал согласие на рассмотрение спора третейским судом.

В связи с тем, что решение третейского суда не было добровольно исполнено ответчиком в установленный в решении срок, ОАО «Меридиан» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Определением Арбитражного суда г. Москвы заявление удовлетворено. ООО «Бриз» обратилось с кассационной жалобой, в которой просит отменить определение арбитражного суда, как принятое с нарушением процессуальных норм. По мнению ООО «Бриз», заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения арбитражного суда должно рассматриваться Арбитражным судом Калининградской области.

В кассационной жалобе также указывается, что ООО «Бриз» по уважительной причине, а именно в связи с финансовыми трудностями и отсутствием у директора визы для проезда по территории Литовской Республики, не смогло направить представителя

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____
		Лист 39 из 56

для участия в третейском разбирательстве, следовательно, имеются основания для отказа в выдаче исполнительного листа.

Как исполняются решения третейских судов? Обоснованы ли доводы, приведенные в кассационной жалобе

### Задача 3

Брокеры заключили на фондовой бирже сделку между их клиентами на продажу пакета акций. Впоследствии продавец по оформляющему биржевую сделку контракту нарушил свои обязательства, отказавшись передать акции по обусловленной в договоре цене. Покупатель обратился в арбитражную комиссию биржи о взыскании штрафных санкций за неисполнение договора. В соответствии с контрактом все споры, связанные с его изменением, расторжением или исполнением, подлежали рассмотрению в «установленном законом порядке». Секретарь арбитражной комиссии направил ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов и определил срок для предъявления отзыва на иск. Ответчик представил письменный отзыв на исковое заявление, в котором отрицал нарушение контракта. На телефонный запрос секретаря арбитражной комиссии, согласен ли ответчик на рассмотрение дела арбитражной комиссией, его представитель ответил, что если у истца есть деньги, то пусть судится.

Какое правовое положение имеет арбитражная комиссия по законодательству РФ? Как бы Вы разрешили данное дело? Выявите нарушения в действиях сторон.

### Задача 4

Решением третейского суда был разрешен спор между рыбным комбинатом и оптово-торговой компанией об исполнении договора поставки. Третейский суд обязал рыбный комбинат возместить фирме понесенные ею убытки. Однако комбинат отказался исполнить решение, ссылаясь на то, что не был извещен о месте рассмотрения дела. Компания обратилась в арбитражный суд с заявлением о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения, указав, что комбинат в процессе рассмотрения дела сменил свой юридический адрес и потому извещения направлялись по прежнему адресу.

Возможно ли в данном случае принудительное исполнение решения третейского суда?


### Задача 5

Фирма «НАИМ АНВАР ЛТД.» (Афганистан, Кабул) обратилась в Арбитражный суд города Москвы с иском к ОАО «Торговый дом «Внешинторг», ЗАО «ВИТ-Линк», ЗАО «ВИТ-Регион» о признании недействительным протокола общего собрания акционеров ОАО «Внешинторг» о реорганизации путем разделения, утверждения разделительного баланса и порядка конвертации акций ОАО «Внешинторг» в результате реорганизации. Ответчиками по делу выступают правопреемники реорганизованного ОАО «Внешинторг».

Как свидетельствуют материалы дела, фирма, заявившая исковые требования и называющая себя юридическим лицом Исламского Государства Афганистан, в подтверждение своего юридического статуса представила документы, заверенные консульскими службами Исламского Государства Афганистан в Москве.

Арбитражным судом иск оставлен без рассмотрения в связи с тем, что не подтверждено право лица, подписавшего исковое заявление.

Обоснован ли отказ суда? Какие требования предъявляются к документам, представляемым в арбитражный суд иностранными лицами?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____
		<i>Лист 40 из 56</i>

### Задача 6

Решением арбитражного суда с рыболовецкого колхоза в пользу ООО «Вест» взыскана стоимость полученной, но не оплаченной картонной тары. Решение вступило в законную силу. Исполнительный лист, выданный арбитражным судом, передан взыскателем в банк «Балтика», в котором находится расчетный счет рыболовецкого колхоза.

В связи с отсутствием денежных средств на расчетном счете решение арбитражного суда исполнено не было. Рыболовецкий колхоз перестал использовать указанный расчетный счет и открыл расчетный счет в другом банке.

Каким образом исполняется решение арбитражного суда? Вправе ли ООО «Вест» ставить вопрос об обращении взыскания на имущество рыболовецкого колхоза? В каком порядке это делается?

### Задача 7

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к банку о взыскании процентов за несвоевременное списание денежных средств с расчетного счета. Решением арбитражного суда иск удовлетворен, выданные арбитражным судом исполнительные листы были переданы взыскателем в соответствующий расчетно-кассовый центр в соответствии со ст. 185 АПК РФ.

Впоследствии стороны пришли к мировому соглашению и общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением об утверждении мирового соглашения и прекращении исполнительного производства. Арбитражный суд вынес определение о прекращении производства по заявлению об утверждении мирового соглашения, поскольку исполнительное производство в порядке, установленном ст.9 ФЗ "Об исполнительном производстве" по данному делу не возбуждено.

Апелляционная инстанция данное определение отменила, а дело направила на новое рассмотрение.

Правомерно ли постановление апелляционной инстанции?

Возможно ли в данном случае утверждение мирового соглашения?

### Задача 8

ОАО «Омский механический завод» в соответствии с договором поставки осуществило отгрузку партии холодильников ООО «Ростов-Сервис». Покупатель свои обязательства по оплате товара не выполнил, и ОАО «Омский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Омской области с иском о взыскании 4 200 000 руб. недоплаты за поставленный товар.

Арбитражный суд Омской области прекратил производство по делу и передал материалы дела на рассмотрение в арбитражный суд Ростовской области – по месту нахождения ответчика.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность дела.

Обязан ли арбитражный суд Ростовской области принять материалы дела и рассмотреть дело по существу?

Изменится ли решение задачи, если в договоре было предусмотрено условие, что спор разрешается арбитражным судом по месту нахождения покупателя?

Каким образом разрешаются споры о подсудности между арбитражными судами?

**Третья контрольная точка: Тестирование.**



### Задания для тестирования:

1. Процедура медиации применяется к следующим отношениям:

- 1) Отношениям, связанным с применением процедуры медиации к спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений;
- 2) В случаях, указанных в федеральном законе;
- 3) При коллективных трудовых спорах, а также спорах, возникающих из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, в случае, если такие споры затрагивают или могут затронуть права и законные интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации, или публичные интересы;
- 4) К отношениям, связанным с оказанием судьей или третейским судьей в ходе судебного или третейского разбирательства содействия примирению сторон, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Процедура медиации это:

- 1) процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;
- 2) процедура медиации - способ урегулирования споров.

3. Медиаторы:

- 1) независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;
- 2) посредники;
- 3) юридические лица, одним из основных видов деятельности которых является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных действий.

4. Соглашение о применении процедуры медиации:

- 1) соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора или споров (медиативная оговорка) либо после его или их возникновения, об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением;
- 2) соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;
- 3) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

5. Принципы проведения процедуры медиации:

- 1) процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора;



2) процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, беспристрастности и независимости медиатора;

3) процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, беспристрастности и независимости медиатора.

6. Если спор передан на рассмотрение суда или третейского суда, стороны могут применить процедуру медиации ..... соответствующим судом или третейским судом:

- 1) в любой момент до принятия решения по спору;
- 2) в любой момент;
- 3) в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

7. Стороны, организации, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, медиатор, а также другие лица, присутствовавшие при проведении процедуры медиации, независимо от того, связаны ли судебное разбирательство, третейское разбирательство со спором, который являлся предметом процедуры медиации, не вправе ссылаться, если стороны не договорились об ином, в ходе судебного разбирательства или третейского разбирательства на информацию о:

- 1) предложении одной из сторон о применении процедуры медиации, равно как и готовности одной из сторон к участию в проведении данной процедуры;
- 2) мнениях или предложениях, высказанных одной из сторон в отношении возможности урегулирования спора;
- 3) признания, сделанных одной из сторон в ходе проведения процедуры медиации;
- 4) готовности одной из сторон принять предложение медиатора или другой стороны об урегулировании спора.

8. Истребование от медиатора и от организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, информации, относящейся к процедуре медиации...:

- 1) не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;
- 2) не допускается.

9. В случае, если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он:

- 1) может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию;
- 2) не может раскрыть такую информацию.

10. Процедура медиации может быть применена:

- 1) при возникновении спора как до обращения в суд или третейский суд, так и после начала судебного разбирательства или третейского разбирательства, в том числе по предложению судьи или третейского судьи;
- 2) при возникновении спора как до обращения в суд или третейский суд;
- 3) только по предложению судьи или третейского судьи.



11. Если одна из сторон направила в письменной форме предложение об обращении к процедуре медиации и в течение со дня его направления или в течение иного указанного в предложении разумного срока не получила согласие другой стороны на применение процедуры медиации, такое предложение считается отклоненным:

- 1) тридцати дней;
- 2) пятнадцати дней;
- 3) десяти дней;
- 4) нет верного ответа,

12. Соглашение о проведении процедуры медиации должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора; о медиаторе, медиаторах или об организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации;
- 2) о порядке проведения процедуры медиации; об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации; о сроках проведения процедуры медиации;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации; об условиях участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации; о сроках проведения процедуры медиации.

13. Медиатор, выбранный или назначенный в соответствии с настоящей статьей, в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, обязан сообщить..... об этом сторонам или в случае проведения процедуры медиации организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, также в указанную организацию:

- 1) незамедлительно;
- 2) в течение месяца;
- 3) в течение суток.

14. Деятельность по проведению процедуры медиации осуществляется медиатором, медиаторами:


- 1) как на платной, так и на бесплатной основе;
- 2) только на платной основе.

15. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации медиатора, медиаторов и организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, осуществляется:

- 1) сторонами в равных долях, если они не договорились об ином;
- 2) лицом, которое выступило инициатором медиации.

16. В правилах проведения процедуры медиации, утвержденных организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, должны быть указаны:

- 1) виды споров, урегулирование которых проводится в соответствии с данными правилами;
- 2) порядок выбора или назначения медиаторов; порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации; сведения о стандартах и правилах профессиональной деятельности медиаторов, установленных соответствующей

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____ <i>Лист 44 из 56</i>

организацией, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации; порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации, особенности проведения процедуры медиации при урегулировании отдельных категорий споров, иные условия проведения процедуры медиации;

3) порядок участия сторон в расходах, связанных с проведением процедуры медиации; порядок проведения процедуры медиации, в том числе права и обязанности сторон при проведении процедуры медиации.

17. Медиатор:

- 1) не вправе вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора;
- 2) вправе вносить предложения об урегулировании спора.

18. Медиативное соглашение:

- 1) заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения;
- 2) заключается в письменной и устной форме и должно содержать согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

19. Срок проведения процедуры медиации не должен превышать ....., за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней:

- 1) ста восьмидесяти дней;
- 2) девяносто дней;
- 3) сто дней.


20. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации.

**Четвертая контрольная точка: Устный опрос  
(с подготовкой доклада и краткого эссе с презентацией и ее защиты)**

**Типовая тематика рефератов (эссе) по дисциплине:**


1. Сроки и форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____
		Лист 45 из 56

2. Последствия несоблюдения и нарушение претензионного порядка урегулирования споров в арбитражном процессе.
3. Юридическая природа самозащиты гражданских прав. Способы самозащиты гражданских прав, их отграничение от гражданских правонарушений.
4. Добровольное удовлетворение требований и самостоятельные меры по восстановлению нарушенных прав. Удержание.
5. Третейское разбирательство как способ урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
6. Система принципов третейского разбирательства в РФ.
7. Статус третейского судьи.
8. Самоконтроль третейского суда.
9. Оспаривание и основания отмены решения третейского суда.
10. Процессуальные аспекты третейского разбирательства.
11. Третейское разбирательство и медиация: сравнительный анализ.
12. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России.
13. История становления и развития арбитражных судов в России.
14. Реформа системы арбитража.
15. Арбитражная процессуальная форма.
16. Характер правоотношения, экономическое содержание спора, субъектный состав как основные критерии подведомственности.
17. Международный арбитражный суд Международной торговой палаты: правовой статус, компетенция, нормативная основа деятельности.
18. Правовой статус Международной Постоянной Палаты Третейского Суда.
19. Гаагская конвенция 2005 г. о соглашениях о выборе суда: правовые положения, порядок действия.
20. Правовые основы системы разрешения споров в рамках Всемирной торговой организации

#### **Перечень типовых вопросов к экзамену:**

1. Понятие и виды конфликтов в сфере предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика причин конфликтов между субъектами предпринимательских отношений.
3. Классификация споров, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
4. Формы урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности: общая характеристика.
5. Альтернативные процедуры урегулирования споров в предпринимательской деятельности: общая характеристика.
6. Понятие досудебных (примирительных) процедур, критерии классификации и виды примирительных процедур.
7. Источники правового регулирования примирительных процедур в РФ.
8. Задачи органов правосудия по внедрению примирительных процедур в судебный процесс.
9. Мировые судьи в примирительном процессе.
10. Понятие и правовые основы медиации.
11. Принципы проведения процедуры медиации.
12. Особенности процедуры медиации по сравнению с другими посредническими и примирительными процедурами.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 46 из 56</i>
--	---	---

13. Правовой статус медиатора.
14. Судебное и внесудебное мировое соглашение.
15. Претензионный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.
16. Международная практика применения примирительных процедур в предпринимательской деятельности.
17. Переговоры как примирительная процедура.
18. Заключение независимого эксперта в примирительных процедурах.
19. Меры по самостоятельной защите гражданских прав.
20. Третейское разбирательство как способ урегулирования споров в предпринимательской деятельности.
21. Понятие и правовое положение третейского суда.
22. Источники правового регулирования деятельности третейского суда в РФ.
23. Стадии третейского процесса.
24. Субъекты третейского разбирательства.
25. Порядок формирования состава третейского суда.
26. Правовой статус третейского судьи.
27. Понятие и правовая природа третейского соглашения. Виды третейского соглашения.
28. Порядок заключения и основные требования к третейскому соглашению.46
29. Понятие решения третейского суда.
30. Прекращение третейского разбирательства.
31. Исполнение решений третейских судов. 32.Задачи и основные полномочия арбитражных судов в России.
33. Понятие и стадии арбитражного процесса. 34.Виды производств в арбитражном процессе.
35. Понятие и виды подведомственности дел арбитражному суду.
36. Обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской деятельности.
37. Участники арбитражного процесса: общая характеристика.
38. Злоупотребление процессуальными правами участниками арбитражного процесса.
39. Представительство в арбитражном процессе.
40. Предмет и средства доказывания в арбитражном процессе.
41. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве.
42. Право на иск и право на предъявление иска в арбитражном процессе.
43. Проблемы применения обеспечительных мер в арбитражном процессе.
44. Проблемы разграничения подведомственности дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции
45. Международные судебные и арбитражные учреждения, рассматривающие споры в сфере предпринимательской деятельности.
46. Международный коммерческий арбитраж: порядок разбирательства дела.
47. Международный коммерческий арбитраж: оспаривание арбитражного решения.
48. Международный коммерческий арбитраж: признание и приведение в исполнение арбитражных решений.
49. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате.
50. Правовая регламентация урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности, нормами Всемирной торговой организации.

#### **7.4. Содержание занятий семинарского типа Тематика семинарских и практических занятий**

### **Тема 1. Понятие и классификация споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы предпринимательского права и порядок регулирования споров в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Понятие и причины споров, возникающих в сфере предпринимательской деятельности. Классификация споров, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.

Формы урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности. Границы вмешательства государства в структуры урегулирования споров. Специфические особенности Российской Федерации в области совершенствования гражданского и арбитражного процесса и развития техники урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.

Определение альтернативных процедур урегулирования споров и их значения. Соотношение гражданского судопроизводства как процессуальной процедуры и альтернативных процедур разрешения споров. Соотношение нормативных категорий, применяемых в области урегулирования правовых конфликтов: категории соглашения и категории спора, категории договора и принуждения. Трудности в понимании альтернативных процедур, и объяснении их места в современной правовой действительности.


Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды конфликтов в сфере предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика причин конфликтов между субъектами предпринимательских отношений.
3. Классификация споров, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности.
4. Формы урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.
5. Альтернативные процедуры урегулирования споров в предпринимательской деятельности: общая характеристика.

### **Тема 2. Досудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> Лист 48 из 56

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Понятие примирительных процедур, критерии классификации и виды примирительных процедур. Источники правового регулирования примирительных процедур в РФ.

Понятие посредничества (медиации), его правовые основы. Принципы посредничества, особенности правового статуса посредника, назначение посредника. Перспективы использования медиации в арбитражно-судебной системе.

Судебное и внесудебное мировое соглашение.

Понятие и признаки мировой сделки. Понятие и сущность мирового соглашения в арбитражном процессе. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения.

Условия мирового соглашения. Утверждение мирового соглашения, исполнение определения об утверждении мирового соглашения. Материальноправовые последствия заключения мирового соглашения.

Претензионный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности. Условия применения обязательного претензионного порядка. Сроки и форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия несоблюдения и нарушение претензионного порядка урегулирования споров в арбитражном процессе.

Меры по самостоятельной защите гражданских прав. Юридическая природа самозащиты гражданских прав. Способы самозащиты гражданских прав, их отграничение от гражданских правонарушений. Добровольное удовлетворение требований и самостоятельные меры по восстановлению нарушенных прав. Удержание.

Контрольные вопросы:

1. Понятие досудебных (примирительных) процедур, критерии классификации и виды примирительных процедур.

2. Источники правового регулирования примирительных процедур в РФ. 3. Понятие и правовые основы медиации.

4. Правовой статус медиатора.

5. Судебное и внесудебное мировое соглашение.

6. Претензионный порядок урегулирования споров в сфере предпринимательской деятельности.

7. Меры по самостоятельной защите гражданских прав.


**Тема 3. Внесудебные способы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;



	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> _____ Лист 49 из 56

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Третейское разбирательство как способ урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности. Понятие третейского суда, источники деятельности третейского суда в РФ. Стадии третейского процесса. Система принципов третейского разбирательства в РФ.

Правовое положение третейского суда. Статус третейского судьи. Субъекты третейского разбирательства. Порядок формирования состава третейского суда.

Понятие и правовая природа третейского соглашения. Виды третейского соглашения. Порядок заключения и основные требования к третейскому соглашению.

Понятие решения третейского суда. Самоконтроль третейского суда. Прекращение третейского разбирательства. Оспаривание и основания отмены решения третейского суда. Исполнение решений третейских судов.

**Контрольные вопросы:**

1. Понятие и правовое положение третейского суда, источники деятельности третейского суда в РФ.

2. Стадии третейского процесса.

3. Субъекты третейского разбирательства. Порядок формирования состава третейского суда.

4. Понятие и правовая природа третейского соглашения. Виды третейского соглашения.

5. Порядок заключения и основные требования к третейскому соглашению.

#### **Тема 4. Применение посредничества (медиации) в разрешении правового конфликта. Процедура медиации.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;


**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Привлечение посредника к разрешению правового конфликта. Понятие и виды посредничества. Правовая природа медиации. Основные принципы медиации. Договор о посредничестве. Медиатор.

Стадии процедуры посредничества при разрешении юридического конфликта: 1) инициирование посредничества (соглашение сторон о возбуждение посредничества); 2) принятие дела к производству и назначение посредника; 3) подготовка дела к

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 50 из 56</i>

посредничеству (анализ и диагностика конфликта посредником, организационные мероприятия); 4) проведение процесса посредничества (разбирательство дела (выяснение позиций одной и другой стороны, слушание дела); 5) оформление соглашения.

Законодательное оформление медиации и основные направления ее реализации на практике.

Контрольные вопросы:

1. Привлечение посредника в разрешении правового конфликта.
2. Посредник (медиатор) как нейтральная сторона в конфликте.
3. Правовая природа медиации. Основные принципы медиации. Выбор медиатора.
4. Соглашение о выборе медиатора.
5. Процедура проведения медиации.
6. Медиативное соглашение по итогам рассмотрения спора или конфликта.

### **Тема 5. Переговорный процесс и порядок урегулирования правового конфликта. Мирное соглашение.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Понятие и структурные элементы переговорного процесса. Стратегия и тактика ведения переговоров. Тактические приемы. Стадии конфликта. Мирное соглашение переговорного процесса: подготовка к переговорам; процесс их ведения; анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей. Этапы подготовки и ведения переговоров. Соглашение о процедуре переговоров. Условия эффективности переговорного процесса по разрешению юридического конфликта. Договор как итоговый документ переговоров.

Понятие претензионного порядка урегулирования правового конфликта. Правовое регулирование претензионного порядка. Документальная основа претензионного порядка (претензия, ответ на претензию). Понятие и виды мирного соглашения. Особенности мирного соглашения.

Субъекты мирного соглашения. Заключение мирного соглашения. Порядок принятия и утверждения мирного соглашения. Определение суда об утверждении мирного соглашения. Принудительное исполнение мирного соглашения. Мирные соглашения в исполнительном производстве.

Контрольные вопросы

1. Стратегия и тактика ведения переговоров. Тактические приемы.
2. Стадии переговорного процесса: подготовка к переговорам; процесс их ведения; анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей.
3. Этапы подготовки и ведения переговоров. Соглашение о процедуре переговоров.



4. Условия эффективности переговорного процесса по разрешению юридического конфликта.
5. Договор как итоговый документ переговоров.
6. Понятие претензионного порядка урегулирования правового конфликта.

#### **Тема 6. Характеристика и перспективы развития третейского суда и третейского разбирательства. Понятие арбитража.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Виды третейского суда. Характеристика третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах. Третейское соглашение. Третейская оговорка. Решение третейского суда. Преимущества, недостатки и перспективы развития третейского разбирательства как формы разрешения правовых споров и конфликтов.

Контрольные вопросы:

1. Виды третейского суда.
2. Характеристика третейского разбирательства. Принципы третейского разбирательства.
3. Процедура урегулирования конфликтов в третейских судах.
4. Третейское соглашение.

#### **Тема 7. Судебный порядок разрешения споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;


**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	<b>СМК РГУТИС</b> <hr/> <i>Лист 52 из 56</i>

Современная судебная система России. Место арбитражных судов в системе органов судебной власти России. История становления и развития арбитражных судов в России. Задачи и основные полномочия арбитражных судов в России.

Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Характеристика видов производств в арбитражном процессе. Арбитражная процессуальная форма.

Понятие подведомственности дел арбитражному суду. Характер правоотношения, экономическое содержание спора, субъектный состав как основные критерии подведомственности. Виды подведомственности дел арбитражному суду.

Контрольные вопросы:

1. Современная судебная система России.
2. Задачи и основные полномочия арбитражных судов в России.
3. Понятие и стадии арбитражного процесса.
4. Виды производств в арбитражном процессе.
5. Понятие и виды подведомственности дел арбитражному суду.

### **Тема 8. Международные правовые формы урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы административной и уголовной ответственности в предпринимательской деятельности;

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Международные судебные и арбитражные учреждения, рассматривающие споры в сфере предпринимательской деятельности.

Международный коммерческий арбитраж. Порядок разбирательства дела. Оспаривание арбитражного решения. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате.

Правовая регламентация урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности, нормами Всемирной торговой организации.

Контрольные вопросы:

1. Международные судебные и арбитражные учреждения, рассматривающие споры в сфере предпринимательской деятельности.
2. Международный коммерческий арбитраж. Порядок разбирательства дела. Оспаривание арбитражного решения. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений.
3. Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате.
4. Правовая регламентация урегулирования споров, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности, нормами Всемирной торговой организации.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**8.1. Основная литература:**


1. Арбитражный процесс: учебное пособие / Решетникова И.В., Царегородцева Е.А. - Москва : Изд-во НОРМА, 2022. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=395392>
2. Предпринимательское право: Учебник / Демичев А.А., Карпычев М.В., Леонов А.И. и др., - Москва: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 478 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=381923>
3. Предпринимательское право: Учебное пособие / Нилов Константин Николаевич,- Москва: Изд-во Флинта, 2021. - 301 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=375217>
4. Предпринимательское право: Учебное пособие / Голубцов Валерий Геннадьевич,- Москва: Изд-во Статут, 2021. - 444 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=392671>
5. Предпринимательское право: Учебно-методическая литература / Владимирова О.А., Глебова Е.В., Евстафьева И.В., - Самара: Изд-во Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 183 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=398241>

**8.2. Дополнительная литература:**

1. Основы предпринимательской деятельности: учебник/В.Н. Наумов, В.Г.Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 437 с. - Доп.материалы (Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/read?id=352824>
2. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник /отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лахно. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. — 992 с. <https://znanium.com/read?id=347477>
3. Предпринимательское право: Учебное пособие / Самсонова Анна Евгеньевна, - Москва: Изд-во научная книга, 2020. - 96 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=373057>
4. Предпринимательское право: Учебное пособие / Ивнева Е.В., Кдлян Е.Л., - Москва: Изд-во Флинта, 2021. - 85 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://znanium.com/catalog/document?id=390023>

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____
		Лист 54 из 56

2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ру: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

#### **8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

Учебные занятия по дисциплине «Регулирование споров в предпринимательской деятельности» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Кабинет уголовно-правовых дисциплин Специализированная учебная мебель. ТСО: Переносное видеопроекторное оборудование. Плакаты, стенды. Доска.
Занятия семинарского типа	Учебный кабинет и лаборатория для занятий по криминалистике Специализированная учебная мебель. Шкаф для наглядных пособий. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов. Акустические колонки, видеокамера, специализированный чемодан для работы на месте происшествия, специализированная сумка для



	дактилоскопирования, специализированная сумка для работы с объёмными следами, сумка – фотокомплект, манекен, стереомикроскоп. Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - 20 мест с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Доска; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»