	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 1 из 67

УТВЕРЖДЕНО:
Ученым советом Высшей школы бизнеса, менеджмента и права Протокол № 12 от 30.05.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОГОВОРНО-ПРАВОВОЙ РАБОТЫ В СФЕРЕ
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)**
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

по направлению подготовки: *40.04.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Правовое обеспечение оказания услуг
(выполнения работ)*

Квалификация: магистр


Год начала подготовки - 2022

Разработчик:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н. Вражнов А.С.

Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
Доцент	к.ю.н., доцент Бочаров А.В.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 2 из 67

1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» участвует в формировании следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1), в части индикаторов достижения компетенции УК-1.2. разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1), в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.1 понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.2 анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; в части индикаторов достижения компетенции ПК-1.3 разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов (ПК-2), в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.1 ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.2 определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав; в части индикаторов достижения компетенции ПК-2.3 разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов.

Учебная дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» имеет своей целью получение магистрантами углубленных знаний о сфере договорного сопровождения деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, уяснении базовых научных категорий и понятий, характеризующих данную деятельность, выработка умений и навыков, необходимых для применения полученных знаний в практической деятельности в качестве юриста, занимающегося договорно-правовой работой.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		<i>Лист 3 из 67</i>

Задачи дисциплины:

- выработка навыков в работе с нормативным материалом, обучение пользованию нормами права при решении конкретных задач по заключению, изменению и прекращению договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг (выполнения работ) с различными контрагентами организации;

- развитие навыков анализа предпринимательской деятельности предприятий, организаций, учреждений на предмет выявления нарушения договорной дисциплины, умение делать выводы о возможных злоупотреблениях, имеющих место в связи с нарушением локальных актов, регулирующих договорную работу в организации;

- формирование способностей по оказанию юридической поддержки структурным подразделениям организации в подготовке и оформлении документов;

- выработка практических рекомендаций на основе полученных знаний по совершенствованию деятельности договорной работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей.

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» на очной форме обучения подлежит освоению во 2 семестре; заочной форме обучения подлежит освоению в 1/2 семестрах.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачет. ед., 144 час.

Из них на очной форме обучения 52 час. приходится на контактную работу и 92 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 2 семестре.

Из них на заочной форме обучения 16 час. приходится на контактную работу и 128 час. на самостоятельную работу обучающегося. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена во 2 семестре.

Программой дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм обучения: проблемные лекции, а также самостоятельная работа обучающихся.


Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме: выполнения письменных заданий, решения ситуационных задач, устного опроса, тестирования.

- аттестационные испытания - промежуточная аттестация в форме экзамена – устный опрос, решение ситуационной задачи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы


№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
2.	УК-1.2.	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 4 из 67

		основе системного и междисциплинарных подходов
3.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5.	ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
6.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
7.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов
8.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы
9.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
10.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» относится к части, к части, формируемой участниками

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 5 из 67


образовательных отношений Б.1.В. «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Освоение дисциплины в рамках компетентного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций

На очной форме обучения

УК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)			зач	
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				экз
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	экз			
14	Б1.О.4 Философия права	диф			
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	экз			
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)	зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования		зач		

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 6 из 67


	противодействия коррупции в предпринимательской деятельности				
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф			
20	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-1:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			экз	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			экз	
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

ПК-2:


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз		
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)			экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)	диф			

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 7 из 67

5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф		
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)			ЭКЗ	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности			ЭКЗ	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности			ЭКЗ	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)				ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц				ЭКЗ
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности				зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности		зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)			диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика				диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				ВКР

На заочной форме обучения
 УК-1:


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
4	Б1.В.4 Правовое регулирование трудовых отношений лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы)			зач		
5	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
7	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 8 из 67

8	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
9	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности					ЭКЗ
10	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности					ЭКЗ
11	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					ЭКЗ
12	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					ЭКЗ
13	Б1.О.3 История политических и правовых учений	ЭКЗ				
14	Б1.О.4 Философия права	диф				
15	Б1.О.5 Сравнительное правоведение	ЭКЗ				
16	Б1.О.6 Актуальные проблемы права в сфере оказания услуг (выполнения работ)		зач			
17	Б1.О.8 Юридическая техника и юридические технологии в сфере оказания услуг (выполнения работ)			диф		
18	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
19	Б2.О.У.1 Ознакомительная практика	диф				
20	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

ПК-1:


№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		ЭКЗ			
3	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
4	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				ЭКЗ	
6	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					ЭКЗ
7	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				ЭКЗ	
8	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической				ЭКЗ	

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 9 из 67

	деятельности					
9	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
10	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
11	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
12	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
13	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

ПК-2:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.
1	Б1.В.1 Правовое регулирование инвестиционной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)		диф			
2	Б1.В.2 Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)		экз			
3	Б1.В.3 Претензионно-судебная защита прав и законных интересов в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
4	Б1.В.5 Юридическое консультирование в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
5	Б1.В.6 Правовое регулирование рекламной деятельности в сфере оказания услуг (выполнения работ)				диф	
6	Б1.В.7 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего бизнеса в сфере оказания услуг (выполнения работ)				экз	
7	Б1.В.8 Правовое обеспечение защиты прав потребителей в сфере оказания услуг (выполнения работ)					экз
8	Б1.В.ДВ.1.1 Административная и уголовная ответственность в предпринимательской деятельности				экз	
9	Б1.В.ДВ.1.2 Ответственность за правонарушения в сфере экономической деятельности				экз	
10	Б1.В.ДВ.2.1 Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)					экз
11	Б1.В.ДВ.2.2 Несостоятельность (банкротство) физических лиц					экз
12	Б1.В.ФТД.1 Регулирование споров в предпринимательской деятельности					зач
13	Б1.О.9 Проблемы правового регулирования противодействия коррупции в предпринимательской деятельности			зач		
14	Б2.В.П.1 Производственная практика (Юридическое консультирование)				диф	
15	Б2.В.П.2 Преддипломная практика					диф
16	Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ВКР

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СКР РГУТИС
		Лист 10 из 67

* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой, ВКР – выпускная квалификационная работа

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4/144 (зачетных единиц/ акад.часов.)
(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

На очной форме обучения

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр
			2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	52	52
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	24	24
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:	24	24
	Семинары	-	-
	Лабораторные работы	-	-
	Практические занятия	24	24
1.3	Консультации	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	92	92
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	Экз
4	Общая трудоемкость час	144	144
	з.е.	4	4

На заочной форме обучения:

№ пп	Виды учебной деятельности	Всего	Семестр	Семестр
			1	2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	4	12
	в том числе:			
1.1	Занятия лекционного типа	6	2	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:			
	Семинары	-	-	-
	Лабораторные работы	-	-	-
	Практические занятия	4	-	4
1.3	Консультации	4	2	2
1.4	Промежуточная аттестация	2	-	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	128	32	96
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз.	-	Экз.
4	Общая трудоемкость час	144	36	108
	з.е.	4	1	3



5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Второй семестр:

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения						
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРО, акад. часов
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	
							СРО, акад. часов	Форма проведения СРО



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРО, академ. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации договорно- правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й	Тема 1. Понятие и значение организации договорно- правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Проблемная лекция	3	Опрос, письменное задание	-	-	11	Исходя из анализа информации, имеющейся в научно- практической литературе, правоприменительной практике, а также в сети «Интернет», перечислите разделы, которые должны содержаться в положении о договорной работе организации.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, тестирование	-	-	12	Охарактеризуйте в формате эссе отдельный принцип организации договорно-правовой работы (на выбор обучающегося).
Первая контрольная точка: Тестирование									

Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Общая характеристика порядка заключения, изменения и расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	11	Изучите судебную арбитражную практику по одностороннему изменению условий договора.
	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	12	Подготовьте проект дополнительного соглашения к договору о его расторжении по соглашению сторон.
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Организации договорно- правовых отношений в сфере выполнения	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	11	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, академ. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, академ. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, академ. часов	Форма проведения семинара	СРС, академ. часов	Форма проведения СРС
работ	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	12	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Организация договорно- правовых отношений в сфере оказания услуг	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	11	Подготовьте проект договора возмездного оказания юридических услуг на представление интересов в суде между юридическим лицом и гражданином.
	Тема 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг.	3	Классическая лекция	3	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	12	Подготовьте реферат на тему «Основания расторжения договора возмездного оказания услуг».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									
Консультация - 2									
Промежуточная аттестация - 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

Для заочной формы обучения:

первый, второй семестры:

Наименование	Наименование тем лекций,	Виды учебных занятий и формы их проведения
--------------	--------------------------	--



раздела	практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел I. Общие положения организации договорно- правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателе й	Тема 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	Проблемная лекция	-	-	-	-	16	Исходя из анализа информации, имеющейся в научно- практической литературе, правоприменительной практике, а также в сети «Интернет», перечислите разделы, которые должны содержаться в положении о договорной работе организации.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Охарактеризуйте в формате эссе отдельный принцип организации договорно-правовой работы (на выбор обучающегося).
Первая контрольная точка: Тестирование									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел II. Общая характеристика порядка заключения, изменения и расторжения договоров в хозяйственной	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Изучите судебную арбитражную практику по одностороннему изменению условий договора.



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	-	-	-	-	-	-	16	Подготовьте проект дополнительного соглашения к договору о его расторжении по соглашению сторон.
Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел III. Организации договорно-правовых отношений в сфере выполнения работ	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда.	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	16	Подготовьте проект раздела договора бытового подряда, посвященного ответственности сторон.




Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда.	-	-	1	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	16	Изучите судебную арбитражную практику по порядку передачи подрядчиком заказчику результата незавершенной работы при прекращении договора подряда до приемки результата работы.
Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Раздел IV. Организация договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг.	2	Классическая лекция	1	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	16	Подготовьте проект договора возмездного оказания юридических услуг на представление интересов в суде между юридическим лицом и гражданином.
	Тема 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг.	-	-	1	Опрос, решение ситуационных задач	-	-	16	Подготовьте реферат на тему «Основания расторжения договора возмездного оказания услуг».



Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Занятия лекционного типа, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	Семинары, акад. часов	Форма проведения семинара	СРО, акад. часов	Форма проведения СРО
Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа									
Консультация - 4									
Промежуточная аттестация- 2: Экзамен. Устный опрос. Решение ситуационной задачи									

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 27 из 67

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад.ч. очная/ заочная форма обучения	Учебно-методическое обеспечение
1	Тема 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 11/16	1. Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 115 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=339633
2	Тема 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 12/16	2. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=355702
3	Тема 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 11/16	3. Андреев Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование / Ю. Н. Андреев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=347719
4	Тема 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 12/16	
5	Тема 5. Особенности заключения и изменения договора подряда 11/16	
6	Тема 6. Особенности расторжения договора подряда 12/16	
7	Тема 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг 11/16	
8	Тема 9. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг 12/16	

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а

также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора (этапа освоения)	Содержание компетенции, индикатора (этапа освоения)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
2.	УК-1.2.	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	особенности разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе	разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на	навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации



		ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов		системного и междисциплинарного подходов	основе системного и междисциплинарного подходов	
3.	ПК-1	способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
4.	ПК-1.1.	Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Уметь реализовывать договорные правоотношения	Владеть навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг
5.	ПК-1.2.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать гражданское законодательство, регулирующее договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;	Уметь определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	Владеть навыками грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным правоотношениям;



6.	ПК-1.3.	Разъясняет результаты проведенного самостоятельного анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы;	Уметь определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении и изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	Владеть навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;
7.	ПК-2	способен консультировать физических и юридических лиц в процессе осуществления ими прав и законных интересов, в том числе в процессе защиты их прав и законных интересов				
8.	ПК-2.1.	Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ);	Уметь адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами;	Владеть навыками разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).
9.	ПК-2.2.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям	Уметь определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при	Владеть навыками консультирования должностных лиц организаций



		варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав		м организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы;	заключении, изменении, прекращении договорных отношений с определенным контрагентом;	и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;
10.	ПК-2.3.	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	Знать особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.	Уметь заключать, изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг.	Владеть навыками разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
<p>Знает особенности разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>Владеет навыками разработки стратегии решения проблемной ситуации</p>	<p>Выполнение письменных заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>	<p>Студент продемонстрировал знание особенности разработки стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>Продемонстрировано умение разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>Продемонстрировано владение навыком разработки стратегии решения проблемной ситуации.</p>	<p>Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
<p>Знает принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Умеет реализовывать договорные правоотношения;</p> <p>Владеет навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг.</p>	<p>Выполнение письменных заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p>	<p>Студент продемонстрировал знание принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>Продемонстрировано умение реализовывать договорные правоотношения;</p> <p>Продемонстрировано владение навыками оценивания рисков при заключении, изменении и прекращении</p>	<p>Понимает порядок и правила применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>




		договорно-правовых отношений в сфере оказания услуг.	
Знает гражданское законодательство, регулирующее договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Умеет определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Владеет навыком грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным правоотношениям;	Выполнение письменных заданий Решение задач Устный опрос Тестирование	Студент продемонстрировал знание гражданского законодательства, регулирующего договорные правоотношения в хозяйственном обороте юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Продемонстрировано умение определять конкретные нормы гражданского законодательства, подлежащие применению при составлении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Продемонстрировано владение навыками грамотной реализации на практике норм гражданского законодательства и соответствующей правоприменительной практики высших судов, посвященным договорным правоотношениям.	Анализирует и применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, а также реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знает особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы;	Выполнение письменных заданий Решение задач Устный опрос Тестирование	Студент продемонстрировал знание особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в	Разъясняет результаты проведенного самостоятельно анализа нормативных правовых актов и их последующего применения в конкретных сферах юридической деятельности, а также



<p>Умеет определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Владеет навыком консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений;</p>		<p>процессе ведения договорной работы; Продемонстрировано умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Продемонстрировано владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений.</p>	<p>последующей реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>Знает основные закономерности, явления, процессы, образующие предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Умеет адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Владеет навыком разъяснять информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).</p>	<p>Выполнение письменных заданий Решение задач Устный опрос Тестирование</p>	<p>Студент продемонстрировал знание основных закономерностей, явления, процессы, образующие предмет договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ); Продемонстрировано умение адаптировать информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ) в форме доступной для восприятия физическими и юридическими лицами; Продемонстрировано владение навыками разъяснять</p>	<p>Ориентируется в нормативном материале, находит правовую основу для консультирования и решения проблемы</p>



		информацию по вопросам договорно-правовой работы при оказании услуг (выполнении работ).	
Знает особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Умеет определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Владеет навыком консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений	Выполнение письменных заданий Решение задач Устный опрос Тестирование	Студент продемонстрировал знание особенности оказания юридической поддержки структурным подразделениям организации и индивидуальным предпринимателям в процессе ведения договорной работы; Продемонстрировано умение определять необходимые юридические механизмы, позволяющие минимизировать риски при заключении, изменении и прекращении договорных отношений с определенным контрагентом; Продемонстрировано владение навыками консультирования должностных лиц организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам договорных правоотношений.	Определяет способы оказания правовой помощи и предлагает оптимальные варианты решения юридической ситуации, в том числе предупреждает последствия совершаемых действий, принимает меры по восстановлению нарушенных прав
Знает особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг; Умеет заключать, изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг; Владеет навыком	Выполнение письменных заданий Решение задач Устный опрос Тестирование	Студент продемонстрировал знание особенности заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг; Продемонстрировано умение заключать,	Разъясняет результаты квалифицированного толкования нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 36 из 67

разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.		изменять, расторгать договор возмездного оказания услуг; Продемонстрировано владение навыком разъяснять последствия заключения, изменения и расторжения договора возмездного оказания услуг.
---	--	---

Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение ситуационных задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.


Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 37 из 67

- 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
- 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;


51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 38 из 67

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – тестирование

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов


Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного



<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none">– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<p>материала, основной и дополнительной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none">– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
<p>«3»</p>	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;– продемонстрировано усвоение основной литературы	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
<p>«2»</p>	<ul style="list-style-type: none">– не раскрыто основное содержание учебного материала;– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.– не сформированы компетенции,	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;– не подтверждает освоение

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 40 из 67

	умения и навыки.	компетенций, предусмотренных программой
--	------------------	---

Средство оценивания – решение ситуационных задач
Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач


Предел длительности контроля	30 мин.
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> – было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений



Средство оценивания – письменное задание

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при коллективном проекте
(письменном докладе)**

Критерии оценки	Содержание
<i>Критерий оценки базовой системы знаний:</i>	<ul style="list-style-type: none">– степень понимания студентом учебного материала;– теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;– научность подхода к решению задачи/задания;– владение терминологией;– демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
<i>Критерий оценки творческой части</i>	<ul style="list-style-type: none">– оригинальность замысла;– уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;– характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
<i>Критерий оценки базовой системы знаний</i>	<ul style="list-style-type: none">– степень понимания студентом учебного материала;– теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;– научность подхода к решению задачи/задания;– владение терминологией;– демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).
<i>Критерий оценки творческой части</i>	<ul style="list-style-type: none">– оригинальность замысла;– уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;– характер представления

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 42 из 67

	результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.)
Показатели оценки:	Оценка
1. соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; 2. показал понимание темы, умение критического анализа информации; 3. продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; 4. - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; 5. сформулировал аргументированные выводы; 6. оригинальность и креативность при подготовке презентации	max 10 баллов «5», если (9 – 10) баллов «4», если (8 – 7) баллов «3», если (6 – 5) баллов

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении


Устный опрос

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в



«5»	<p>наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию	<p>понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none">– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none">– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;– продемонстрировано усвоение основной литературы.– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none">– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы;– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none">– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально


	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 44 из 67

	– продемонстрировано усвоение основной литературы	допустимом уровне
«2»	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки.	– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Решение ситуационных задач

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении ситуационных задач


Предел длительности контроля	20 мин.
Критерии оценки	– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче); – были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации для решения кейса (задачи); – были выполнены все необходимые расчеты; – подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
Показатели оценки	мах 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 45 из 67

	и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений
--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Раздел 1.	Контрольная точка 1. Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов	Тестовое задание выполняется на практическом (семинарском) занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 2.	Контрольная точка 2. Задание 1. Устный опрос по вопросам из категории «Знать». Задание 2. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть»	Этап 1. Обучающемуся на занятии семинарского типа выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает. Этап 2. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 3.	Контрольная точка 3. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть».	Этап 1. Обучающемуся выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 46 из 67
---	--	---

	Задание 2. Подготовка проекта правового документа	справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 10.
Раздел 4.	Контрольная точка 4. Задание 1. Ситуационная задача, оценивающая критерии «Уметь» / «Владеть». Задание 2. Подготовка проекта правового документа	Этап 1. Обучающему выдается ситуационная задача. Задача решается в аудитории на практическом занятии Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Этап 2. Обучающему выдается задание – подготовить проект правового документа – договора. Срок составления проекта правового документа – до 30 минут. При его составлении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами. Максимальное количество баллов – 15.

Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации


**Во втором семестре (для очной формы обучения),
 в первом-втором семестре (для заочной формы обучения):**

Первая контрольная точка: Тестирование


Задания для тестирования:

1. Какая информация в открытых источниках поможет проанализировать финансовое состояние контрагента?
 - А) о «массовости» руководителей и участников;
 - Б) о дисквалифицированных лицах;
 - В) об исполнительных производствах.

2. При проверке договора у юрисконсульта организации возникли подозрения, что сделка не согласовывается с законом. Что должен сделать юрисконсульт организации?
 - А) обратиться в Федеральную антимонопольную службу и прокуратуру;
 - Б) просчитать негативные последствия для компании;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 47 из 67
---	--	---

- В) отказаться от сделки.
3. Какую информацию о контрагенте можно найти на сайте Росстата?
 А) о бухгалтерском балансе;
 Б) о сумме исков;
 В) о номинальных руководителях.
4. Что юрисконсульту организации указывать в каждом замечании к договору?
 А) только статью закона, которую нарушит пункт договора;
 Б) теоретические риски;
 В) чем неудачная формулировка грозит организации.
5. Как расшифровывается ОГРН организации?
 А) основной государственный регистрационный номер;
 Б) отраслевой государственный регистрационный номер;
 В) общий государственный регистрационный номер.
6. Положение о договорной работе является...
 А) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с ГК РФ;
 Б) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с подзаконными НПА;
 В) необязательным локальным актом.
7. Положение о договорной работе регулирует...
 А) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации;
 Б) порядок исполнения заключенных договоров в организации;
 В) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации, а также порядок исполнения заключенных договоров в организации.
8. Вправе ли индивидуальный предприниматель разрабатывать и утверждать в рамках своей предпринимательской деятельности локальные акты, в т.ч. и положение о договорной работе?
 А) Да, вправе;
 Б) Нет, не вправе;
 В) Вправе, при условии, что количество работников у него в штате и общий объем годовой выручки превышает установленные законодательством показатели.
9. К общим принципам договорной работы НЕ относится:
 А) принцип законности;
 Б) принцип добросовестности и честной деловой практики;
 В) принцип технологичности.
10. К специальным принципам договорной работы НЕ относится:
 А) принцип законности;
 Б) принцип эффективности;
 В) принцип инициативности.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 48 из 67
---	--	---

Вторая контрольная точка: Устный опрос. Решение ситуационной задачи

Задания к устному опросу:

1. Правовая проверка потенциального контрагента.
2. Электронные правовые сервисы, используемые для проверки потенциального контрагента.
3. Специфические правовые конструкции, предваряющие заключение договора.
4. Порядок оформления и подписания договора.
5. Ключевые реквизиты договора.
6. Момент заключения договора.
7. Особенности заключение договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.
8. Существенные условия договора.
9. Общие и специальные основания изменения договора.
10. Общие и специальные основания расторжения договора.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Задача 2

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?


Задача 3

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Задача 4

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 49 из 67
---	--	---

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 5.

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Пример» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «Пример 2» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Третья контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 2

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 3


Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?

Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Задача 4

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 50 из 67
---	--	---

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 5

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе выбрать студенты:

- договор бытового подряда (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор строительного подряда (стороны – юридические лица);
- договор строительного подряда (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ (стороны – юридические лица);
- договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ (юридическое лицо и физическое лицо).

Четвертая контрольная точка: Решение ситуационной задачи. Подготовка проекта правового документа

Ситуационные задачи:

Задача 1

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 2


Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Задача 3

Договор на оказание платных медицинских услуг заключен с Ивановым, за него платит родственник, это отражено в договоре.

С кем оформляется дополнительное соглашение о возврате денежных средств, если Иванов умер?

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 51 из 67
---	--	---

Задача 4

Организация планирует заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг (музыкант) с гражданкой Республики Казахстан.

Из документов у гражданки Республики Казахстан есть казахстанский паспорт и миграционная карта (до 30.08.2021), СНИЛС; нет ИНН и разрешения на работу (патента). Бухгалтерия отказывается принимать в работу договор, ссылаясь на невозможность произвести отчисления.

Имеет ли право организация в данном случае заключить с гражданкой Республики Казахстан договор гражданско-правового характера об оказании услуг? Обязательно ли требовать у гражданки ИНН? Если заключение договора возможно, каков порядок уплаты НДФЛ и страховых взносов с выплачиваемого по договору вознаграждения?

Задача 5

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.

Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 6

В учреждении есть отделение платных услуг.

Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

Подготовка проекта правового документа

Обучающийся самостоятельно подготавливает проект правового документа, отвечающего требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой.

Перечень проектов правовых документов, которые вправе студенты:

- договор возмездного оказания юридических услуг (юридическое лицо и физическое лицо);
- договор возмездного оказания юридических услуг (стороны – юридические лица).


Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (экзамен): Устный опрос. Решение ситуационной задачи

Задания к устному опросу

1. Общие положения договорно-правовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях.
2. Значение договорно-правовой работы для хозяйственной деятельности организации.



3. Принципы организации договорно-правовой работы: понятие и виды.
4. Технологичность, как общий принцип договорно-правовой работы.
5. Непрерывность, как общий принцип договорно-правовой работы.
6. Эффективность, как общий принцип договорно-правовой работы.
7. Инициативность, как общий принцип договорно-правовой работы.
8. Законность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
9. Добросовестность и честная деловая практика как специальный принцип договорно-правовой работы.
10. Разумность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
11. Сотрудничество, как специальный принцип договорно-правовой работы.
12. Обязательностью (ненарушаемость) договора как специальный принцип договорно-правовой работы.
13. Баланс частных и публичных интересов, как специальный принцип договорно-правовой работы.
14. Локальные правовые акты, регулирующие договорно-правовую работу в организации.
15. Положение о договорной работе – основной локальный нормативный документ, регулирующий преддоговорные отношения и договорно-правовую работу в организации.
16. Правовая проверка потенциального контрагента: оценка деловой репутации, платежеспособности, риска неисполнения обязательств, опыта в указанной сфере деятельности.
17. Предварительный договор, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
18. Соглашение о переговорах, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
19. Общий порядок оформления и подписания договора.
20. Ключевые реквизиты договора.
21. Момент заключения договора.
22. Существенные условия договора.
23. Особенности заключения договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.
24. Изменение договора: общие основания.
25. Изменение договора: специальные основания.
26. Расторжение договора: общие основания.
27. Расторжение договора: специальные основания.
28. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора подряда.
29. Общий порядок оформления и подписания договора подряда.
30. Существенные условия договора подряда.
31. Договор бытового подряда: особенности заключения и изменения.
32. Договор строительного подряда: особенности заключения и изменения.
33. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности заключения и изменения.
34. Общий порядок расторжения договора подряда.
35. Договор бытового подряда: особенности расторжения.
36. Договор строительного подряда: особенности расторжения.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 53 из 67
---	--	---

37. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности расторжения.
38. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора возмездного оказания услуг.
39. Общий порядок оформления и подписания договора возмездного оказания услуг.
40. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.
41. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности заключения и изменения.
42. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности заключения и изменения.
43. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности заключения и изменения.
44. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.
45. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности расторжения.
46. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности расторжения.
47. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности расторжения.

Ситуационные задачи:

Задача 1

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Задача 2

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?


Задача 3

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Задача 4

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 54 из 67
---	--	---

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 5

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Пример» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «Пример 2» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Задача 6

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 7

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 8

Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?


Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Задача 9

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 10

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 55 из 67
---	---	---

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Задача 11

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 12

Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Задача 13

Договор на оказание платных медицинских услуг заключен с Ивановым, за него платит родственник, это отражено в договоре.

С кем оформляется дополнительное соглашение о возврате денежных средств, если Иванов умер?

Задача 14

Организация планирует заключить гражданско-правовой договор об оказании услуг (музыкант) с гражданкой Республики Казахстан.

Из документов у гражданки Республики Казахстан есть казахстанский паспорт и миграционная карта (до 30.08.2021), СНИЛС; нет ИНН и разрешения на работу (патента). Бухгалтерия отказывается принимать в работу договор, ссылаясь на невозможность произвести отчисления.

Имеет ли право организация в данном случае заключить с гражданкой Республики Казахстан договор гражданско-правового характера об оказании услуг? Обязательно ли требовать у гражданки ИНН? Если заключение договора возможно, каков порядок уплаты НДФЛ и страховых взносов с выплачиваемого по договору вознаграждения?


Задача 15

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.

Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 16

В учреждении есть отделение платных услуг.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 56 из 67
---	--	---

Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

7.4. Содержание занятий семинарского типа

Тематика семинарских и практических занятий Раздел 1.

Семинарское занятие по Теме 1. Понятие и значение организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид семинарского занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, письменное задание

План семинарского занятия (вопросы для письменного и устного опроса):


1. Общие положения договорно-правовой работы в коммерческих и некоммерческих организациях.
2. Значение договорно-правовой работы для хозяйственной деятельности организации.
3. Локальные правовые акты, регулирующие договорно-правовую работу в организации.
4. Положение о договорной работе – основной локальный нормативный документ, регулирующий преддоговорные отношения и договорно-правовую работу в организации.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Письменное задание:

1. Ознакомьтесь с Письмом Роскомторга от 09.11.1995 №1-1492/32-21 «О рекомендациях по составлению договоров» и кратко законспектируйте его основное содержание.
2. Составьте краткое руководство по составлению договоров для руководителя организации.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 57 из 67

Практическое занятие по Теме 2. Принципы организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, тестирование.

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Принципы организации договорно-правовой работы: понятие и виды.
2. Технологичность, как общий принцип договорно-правовой работы.
3. Непрерывность, как общий принцип договорно-правовой работы.
4. Эффективность, как общий принцип договорно-правовой работы.
5. Инициативность, как общий принцип договорно-правовой работы.
6. Законность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
7. Добросовестность и честная деловая практика как специальный принцип договорно-правовой работы.
8. Разумность, как специальный принцип договорно-правовой работы.
9. Сотрудничество, как специальный принцип договорно-правовой работы.
10. Обязательностью (ненарушаемость) договора как специальный принцип договорно-правовой работы.
11. Баланс частных и публичных интересов, как специальный принцип договорно-правовой работы.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общих и специальных принципах организации договорно-правовой работы в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.


Контрольные задания к занятию:

Тестирование:

1. Какая информация в открытых источниках поможет проанализировать финансовое состояние контрагента?
 - А) о «массовости» руководителей и участников;
 - Б) о дисквалифицированных лицах;
 - В) об исполнительных производствах.


2. При проверке договора у юрисконсульта организации возникли подозрения, что сделка не согласовывается с законом. Что должен сделать юрисконсульт организации?
 - А) обратиться в Федеральную антимонопольную службу и прокуратуру;
 - Б) просчитать негативные последствия для компании;
 - В) отказаться от сделки.

3. Какую информацию о контрагенте можно найти на сайте Росстата?
 - А) о бухгалтерском балансе;
 - Б) о сумме исков;

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 58 из 67
---	--	---

- В) о номинальных руководителях.
4. Что юристконсульту организации указывать в каждом замечании к договору?
 А) только статью закона, которую нарушит пункт договора;
 Б) теоретические риски;
 В) чем неудачная формулировка грозит организации.
5. Как расшифровывается ОГРН организации?
 А) основной государственный регистрационный номер;
 Б) отраслевой государственный регистрационный номер;
 В) общий государственный регистрационный номер.
6. Положение о договорной работе является...
 А) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с ГК РФ;
 Б) обязательным локальным актом, принимаемым в каждой организации, в соответствии с подзаконными НПА;
 В) необязательным локальным актом.
7. Положение о договорной работе регулирует...
 А) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации;
 Б) порядок исполнения заключенных договоров в организации;
 В) порядок разработки и согласования проектов договоров в организации, а также порядок исполнения заключенных договоров в организации.
8. Вправе ли индивидуальный предприниматель разрабатывать и утверждать в рамках своей предпринимательской деятельности локальные акты, в т.ч. и положение о договорной работе?
 А) Да, вправе;
 Б) Нет, не вправе;
 В) Вправе, при условии, что количество работников у него в штате и общий объем годовой выручки превышает установленные законодательством показатели.
9. К общим принципам договорной работы НЕ относится:
 А) принцип законности;
 Б) принцип добросовестности и честной деловой практики;
 В) принцип технологичности.
10. К специальным принципам договорной работы НЕ относится:
 А) принцип законности;
 Б) принцип эффективности;
 В) принцип инициативности.

Тематика семинарских и практических занятий
Раздел 2.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____
		Лист 59 из 67

Семинарское занятие по Теме 3. Общий порядок заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Правовая проверка потенциального контрагента: оценка деловой репутации, платежеспособности, риска неисполнения обязательств, опыта в указанной сфере деятельности.
2. Предварительный договор, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
3. Соглашение о переговорах, как специфическая правовая конструкция, предваряющая заключение договора.
4. Общий порядок оформления и подписания договора.
5. Ключевые реквизиты договора.
6. Момент заключения договора.
7. Существенные условия договора.
8. Особенности заключения договора по электронной почте и с использованием иных технических средств.
9. Изменение договора: общие основания.
10. Изменение договора: специальные основания.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общем порядке заключения и изменения договоров в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:


Задача 1

Руководитель Общества с ограниченной ответственностью «Парус» направил руководителю Общества с ограниченной ответственностью «ВНД» информационное письмо с указанием о продлении срока действия ранее заключенного между ними договора.

Является ли переписка между контрагентами (обращение и получение согласия) основанием для продления срока договора, если договором предусмотрено, что внесение изменений в договор возможно только путем заключения дополнительного соглашения?

Задача 2

Руководитель организации «Производственный центр №» поставил свою факсимильную подпись на договоре.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> _____ <hr/> _____ Лист 60 из 67
---	--	---

Правомочно ли использование факсимильной подписи одной из сторон при заключении договора?

Организации, ранее заключившие договор, решили внести в него изменения. По предложению юрисконсульта одной из организаций, данные изменения решили отразить следующим документом – приложение к договору.

Допустимо ли, исходя из сложившегося законодательства и правоприменительной практики, изменения к договору оформлять приложением к договору?

Задача 3

Юрисконсульту организации «Торговый дом №» передали на согласование договор из органов государственной власти, форма которого утверждена Постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 №1156. Юрисконсульт указанной организации не согласился с отдельными формулировками данного договора и предложил внести в него ряд изменений.

Можно ли вносить изменения в типовой договор, если он утвержден Постановлением Правительства РФ?

Семинарское занятие по Теме 4. Общий порядок расторжения договоров в хозяйственной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Расторжение договора: общие основания.
2. Расторжение договора: специальные основания.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об общем порядке расторжения договоров в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания


Решение ситуационных задач:

Задача 1

Контракт расторгнут по соглашению сторон (по Закону №44-ФЗ), обязательства не выполнены ни одной из сторон.

Может ли заказчик заключить контракт со вторым участником электронного аукциона?

Задача 2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 61 из 67
---	--	---

Общество с ограниченной ответственностью «СДО» обратилось к своему контрагенту – Обществу с ограниченной ответственностью «ГДЗ» с уведомлением о расторжении договора в одностороннем порядке в связи с систематической неоплатой им установленных сумм по договору.

Возможно ли расторжение договора в одностороннем порядке по указанному основанию?

Тематика семинарских и практических занятий Раздел 3.

Семинарское занятие по Теме 5. Особенности заключения и изменения договора подряда

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора подряда.
2. Общий порядок оформления и подписания договора подряда.
3. Существенные условия договора подряда.
4. Договор бытового подряда: особенности заключения и изменения.
5. Договор строительного подряда: особенности заключения и изменения.
6. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности заключения и изменения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора подряда в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания


Решение ситуационных задач:

Задача 1

Акционерное общество планирует заключить договор подряда с физическим лицом, с ежемесячной оплатой, но услуги фактически оказываются уже с апреля 2021 года.

Можно ли подписать договор задним числом, если стороны не против? Как провести оплату за апрель и май 2021 года, если уже июнь 2021 года, и как корректнее это отразить в договоре?

Задача 2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС
		Лист 62 из 67

ГБУЗ «Больница №1» планирует заключить договор строительного подряда на ремонт кровли главного здания с физическим лицом.

Может ли больница заключить договор строительного подряда с физическим лицом? Если да, то какие разрешительные документы должен иметь подрядчик?

Задача 3

Организация заключила договор строительного подряда. Обеспечение исполнения заказчиком оплаты договора предусмотрено залогом недвижимого имущества, принадлежащего третьему лицу. После выполнения строительных работ заказчик передает в собственность подрядчику находящееся у него в залоге имущество.

Нужно ли третьему лицу - собственнику недвижимости подписывать сам договор строительного подряда? Какой у него статус?

Нужно ли заказчику подписывать сам договор залога недвижимого имущества как третьему лицу, поскольку подрядчик в данном договоре выступает залогодержателем? В каком статусе его включить?

Семинарское занятие по Теме 6. Особенности расторжения договора подряда

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общий порядок расторжения договора подряда.
2. Договор бытового подряда: особенности расторжения.
3. Договор строительного подряда: особенности расторжения.
4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ: особенности расторжения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях расторжения договора подряда в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания


Решение ситуационных задач:

Задача 1

Заключен договор подряда. Подрядчику исполнение договора стало невыгодно, т.к. произошел существенный рост стоимости материалов и оборудования. Договором не предусмотрено расторжение договора по инициативе подрядчика.

Как быть подрядчику, как отказаться от договора (расторгнуть договор)?

Задача 2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 63 из 67
---	--	---

Стороны договора подряда решили уменьшить цену договора с 1 000 000 руб. до 800 000 руб. Заказчик требует предоставления скидки. Подрядчик готов подписать дополнительное соглашение об уменьшении договорной цены.

Какой вариант с учетом действующего законодательства необходимо применить для уменьшения договорной цены?

Тематика семинарских и практических занятий Раздел 4.

Семинарское занятие по Теме 7. Особенности заключения и изменения договора возмездного оказания услуг

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Особенности преддоговорных отношений при заключении договора возмездного оказания услуг.
2. Общий порядок оформления и подписания договора возмездного оказания услуг.
3. Существенные условия договора возмездного оказания услуг.
4. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности заключения и изменения.
5. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности заключения и изменения.
6. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности заключения и изменения.
7. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора возмездного оказания услуг в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания


Решение ситуационных задач:

Задача 1

В договоре оказания услуг на проведение медицинских осмотров сотрудников указан нормативно-правовой акт (НПА), который с 1 апреля утрачивает силу, и взамен вступает в силу другой НПА.

Нужно ли вносить изменения в договор или заключать дополнительное соглашение к гражданско-правовому договору?

Задача 2

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС _____ _____ Лист 64 из 67
---	--	---

Стороны заключили договор возмездного оказания услуг по доставке товара. В договоре штрафы, пени, неустойка не предусмотрены.

Может ли заказчик предъявить требования к исполнителю, если им был утерян или поврежден товар или нарушен срок доставки?

Семинарское занятие по Теме 8. Особенности расторжения договора возмездного оказания услуг

Вид практического занятия: устный и письменный опрос по вопросам плана семинарского занятия, решение ситуационных задач

План практического занятия (вопросы для письменного и устного опроса):

1. Общий порядок расторжения договора возмездного оказания услуг.
2. Договор возмездного оказания юридических услуг: особенности расторжения.
3. Договор возмездного оказания бухгалтерских услуг: особенности расторжения.
4. Договор возмездного оказания информационно-технических услуг: особенности расторжения.

Цель практического занятия – получение и закрепление знаний об особенностях заключения и изменения договора возмездного оказания услуг в хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, а также индивидуальных предпринимателей, закрепление умений и навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Контрольные задания

Решение ситуационных задач:

Задача 1

Сотрудник медицинского учреждения подписал договор об оказании медицинских услуг на основании доверенности, срок действия которой истек. Услуги по договору оказаны и оплачены.


Является ли договор недействительным? Соответствует ли такой порядок ГК РФ?

Задача 2

В учреждении есть отделение платных услуг.

Вправе ли учреждение дополнить перечень платных услуг проведением врачебного приема на дому? Может ли работодатель заключить с работником договор о полной материальной ответственности, учитывая, что выезжающий на дом врач будет осуществлять расчеты при реализации медицинских услуг, принимать платежи? Каковы требования к введению новой платной медицинской услуги?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 65 из 67

процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

8.1. Основная литература

1. Договорное право в частных и международных отношениях: учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 115 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=339633>
2. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355702>
3. Андреев Ю. Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование / Ю. Н. Андреев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 272 с. ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=347719>

8.2. Дополнительная литература


1. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Барিশпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>
2. Князькин, С. И. Гражданское право и цивилистический процесс : словарь-справочник / С. И. Князькин, С. Н. Хлебников, И. А. Юрлов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-9558-0411-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065927>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/> <hr/> Лист 66 из 67
---	--	---

5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.04.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;

- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
 - наработка профессиональных навыков;
 - развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.
- Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.
- Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Учебные занятия по дисциплине «Организация договорно-правовой работы в сфере оказания услуг (выполнения работ)» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска.
Занятия семинарского типа	Компьютерный класс. Специализированная учебная мебель. ТСО: Видеопроекционное оборудование. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". Доска.
Самостоятельная работа обучающихся	Научно-техническая библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы Специализированная учебная мебель. Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Интерактивная доска.