



**УТВЕРЖДЕНО:**  
советом Высшей школы бизнеса,  
менеджмента и права  
Протокол № 2 от 30.09.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В. ДВ.3.2 ДОЛЖНОСТНЫЕ И СЛУЖЕБНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*  
по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*  
направленность (профиль): *Уголовно-правовой*

**Квалификация: *бакалавр***

***Год начала подготовки - 2022***

**Разработчик:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
Профессор	к.ю.н., доцент Чирков Д.К.

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
доцент	к.ф.н., доцент Бугрова В.Р.



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Должностные и служебные преступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Уголовно-правовой.

Целью дисциплины является формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из уголовно-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций:

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-11. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; (ПК-11.2. Разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на предупреждение правонарушений).

ПК-12. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; (ПК-12.1. Применяет нормы права для выявления коррупционного поведения).

Содержание обучения по дисциплине «Должностные и служебные преступления» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности специалиста:

- а) нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- б) правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- в) правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- г) экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов).

Целью данного курса является формирование устойчивого знания по профилактике должностных преступлений, в том числе и системы ее межпредметных связей с криминологией, что позволяет корректно учитывать факторы преступности и их действенность в практике.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.



## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)
1	ПК-7.	Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения
2	ПК-7.3.	Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем
3	ПК-11.	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
4	ПК-11.2.	Разрабатывает и реализует комплекс мер, направленных на предупреждение правонарушений
5	ПК-12.	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
6	ПК-12.1.	Применяет нормы права для выявления коррупционного поведения

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Должностные и служебные преступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В «Дисциплины направленности (профиля)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Уголовно-правовой.

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

#### На очной форме обучения:

ПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс					диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс					зач	экз		
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз		
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз		
5	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право						диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Основы оперативно-розыскной деятельности							диф	
7	Б1.В.ДВ.2.2 Обеспечение прав							диф	



	личности в уголовном процессе								
8	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф	
9	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф	
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика						диф		
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-11:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право						диф		
2	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф	
3	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф	
4	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
5	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

ПК-12:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
1	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф	
2	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф	
3	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика								диф
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								экз

**На очно-заочной форме обучения**

ПК-7:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
5	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право							диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Основы оперативно-розыскной деятельности								диф	
7	Б1.В.ДВ.2.2 Обеспечение прав личности в уголовном процессе								диф	
8	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие							диф		



	преступлениям в сфере экономики									
9	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф		
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

**ПК-11:**

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право							диф		
2	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф		
3	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф		
4	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
5	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

**ПК-12:**

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф		
2	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф		
3	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									экз

**На заочной форме обучения**

**ПК-7:**

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.О.11 Гражданский процесс						диф	экз		
2	Б1.О.12 Арбитражный процесс							зач	экз	
3	Б1.О.13 Трудовое право					зач	экз			
4	Б1.О.15 Уголовный процесс					диф	экз			
5	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право							диф		
6	Б1.В.ДВ.2.1 Основы оперативно-розыскной деятельности								диф	



7	Б1.В.ДВ.2.2 Обеспечение прав личности в уголовном процессе								диф	
8	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики								диф	
9	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления								диф	
10	Б2.О.П.1 Правоприменительная практика								диф	
11	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
12	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ПК-11:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.5 Уголовно-исполнительное право							диф		
2	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф		
3	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф		
4	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
5	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

ПК-12:

№	Дисциплины	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.
1	Б1.В.ДВ.3.1 Противодействие преступлениям в сфере экономики							диф		
2	Б1.В.ДВ.3.2 Должностные и служебные преступления							диф		
3	Б2.В.П.1 Правоприменительная практика									диф
4	Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									зач

\* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**Для очной формы обучения**



№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	56	56
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	16	16
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Практические занятия	36	36
1.3	Консультации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	52	52
3	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	2	2
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

**Для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
			7
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	24	24
	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	6	6
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Практические занятия	14	14
1.3	Консультации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	84	84
3	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	2	2
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3

**Для заочной формы обучения:**

№ п/п	Виды учебной деятельности	Всего	семестр
			5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	14	14



	в том числе:		
1.1	Занятия лекционного типа	4	4
1.2	Занятия семинарского типа, в том числе:		
	Практические занятия	6	6
1.3	Консультации	2	2
2	Самостоятельная работа обучающихся	94	94
3	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	2	2
4	Общая трудоемкость час	108	108
	з.е.	3	3





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО О ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»**

СМК РГУТИС

Лист 9 из 64



**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Блок 1. Общая характеристика должностных и служебных преступлений	Служебные преступления по УК РФ 1996 г.: понятие и система. Состав служебного преступления	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
2		Служебные преступления в истории российского законодательства	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	4	защита и обсуждение докладов	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
3		Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве.	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	4	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	6	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4	Блок 2. Криминальная Должностные и служебные преступления	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
5		Преступления против интересов государственной службы	2	классическая лекция с использованием	4	работа в микрогруппах, решение	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		и службы в органах местного самоуправления.		ем интерактивн ых средств обучения		ситуационных задач, групповая дискуссия		задач
6		Коррупционные и иные служебные преступления (правонарушения): проблемы оптимизации норм и практики их применения.	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач . Подготовка к тестированию
7		Служебные преступления против правосудия	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	6	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
8		Служебные преступления в сфере экономической	2	классическая лекция с	4	работа в микрогруппах,	6	Проработка теоретического материала и подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		деятельности		использовани ем интерактивн ых средств обучения		решение ситуационных задач, групповая дискуссия		решению ситуационных задач
9		Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации.		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	4	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	4	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	ИТОГО		16		36		52	
	<b>Консультации – 2 ч. Форма промежуточной аттестации (экзамен) – 2ч.</b>							



### Очно-заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Блок 1. Общая Должностные и служебные преступления	Служебные преступления по УК РФ 1996 г.: понятие и система. Состав служебного преступления	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
2		Служебные преступления в истории российского законодательства	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
3		Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве.	2	классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4	Блок 2. Криминальная Должностные и служебные преступления	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.		классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
5		Преступления против интересов государственной службы		классическая лекция с использованием	2	работа в микрогруппах, решение	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		и службы в органах местного самоуправления.		ем интерактивн ых средств обучения		ситуационных задач, групповая дискуссия		задач
6		Коррупционные и иные служебные преступления (правонарушения): проблемы оптимизации норм и практики их применения.		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач . Подготовка к тестированию
7		Служебные преступления против правосудия		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
8		Служебные преступления в сфере экономической		классическая лекция с		работа в микрогруппах,	10	Проработка теоретического материала и подготовка к





Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		деятельности		использовани ем интерактивн ых средств обучения		решение ситуационных задач, групповая дискуссия		решению ситуационных задач
9		Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации.		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	4	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	ИТОГО		6		14		84	
	<b>Консультации – 2 ч. Форма промежуточной аттестации (экзамен) – 2ч.</b>							



### Заочная форма обучения

Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
1	Блок 1. Общая Должностные и служебные преступления	Служебные преступления по УК РФ 1996 г.: понятие и система. Состав служебного преступления	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
2		Служебные преступления в истории российского законодательства	2	классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения	2	защита и обсуждение докладов	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
3		Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве.		классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения	2	решение ситуационных задач 1-Я КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА	10	проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
4	Блок 2. Криминальная Должностные и служебные преступления	Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.		классическая лекция с использованием интерактивных средств обучения		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
5		Преступления против интересов государственной службы		классическая лекция с использованием		работа в микрогруппах, решение	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		и службы в органах местного самоуправления.		ем интерактивн ых средств обучения		ситуационных задач, групповая дискуссия		задач
6		Коррупционные и иные служебные преступления (правонарушения): проблемы оптимизации норм и практики их применения.		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач . Подготовка к тестированию
7		Служебные преступления против правосудия		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	10	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
8		Служебные преступления в сфере экономической		классическая лекция с		работа в микрогруппах,	10	Проработка теоретического материала и подготовка к



Номер недели семестра	Наименование раздела	Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРС	Виды учебных занятий и формы их проведения					
			Лекции, акад. часов	Форма проведения лекции	Практические занятия, акад. часов	Форма проведения практического занятия	СРС, акад. часов	Форма проведения СРС
		деятельности		использовани ем интерактивн ых средств обучения		решение ситуационных задач, групповая дискуссия		решению ситуационных задач
9		Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации.		классическая лекция с использовани ем интерактивн ых средств обучения		работа в микрогруппах, решение ситуационных задач, групповая дискуссия	14	Проработка теоретического материала и подготовка к решению ситуационных задач
	ИТОГО		4		6		94	
	<b>Консультации – 2 ч. Форма промежуточной аттестации (экзамен) – 2ч.</b>							



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СМК РГУТИС

Лист 22 из 41



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Очная форма обучения / очно-заочная/ заочная

№ п/п	Тема, трудоемкость в акад. ч.	Учебно-методическое обеспечение
1.	Тема 1 Служебные преступления по УК РФ 1996 г.: понятие и система. Состав служебного преступления 8ч./10ч./10ч.	<b>Основная литература</b> 1. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1178160">https://znanium.com/catalog/product/1178160</a>
2.	Тема 2 Служебные преступления в истории российского законодательства 8ч./10ч./10ч.	2. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М. 2020. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <a href="http://doi.org/10.12737/1807-1">http://doi.org/10.12737/1807-1</a> Режим доступа <a href="https://znanium.com/read?id=350173">https://znanium.com/read?id=350173</a>
3.	Тема 3 Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве. 8ч./10ч./10ч.	<b>Дополнительная литература</b> 1. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность по борьбе с коррупционными преступлениями, совершаемыми должностными лицами органов власти: монография / А. Н. Халиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020 - 342 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1042253">https://znanium.com/catalog/product/1042253</a> 2. Уголовное право России. Особенная часть : учебник / под ред. В. Н. Буракова, В. В. Векленко, В. Ф. Щепелькова. - 4-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-288-06209-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1872911">https://znanium.com/catalog/product/1872911</a> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: по подписке.
4.	Тема 4 Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. 8ч./10ч./10ч.	
5.	Тема 5 Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. 8ч./10ч./10ч.	
6.	Тема 6 Коррупционные и иные служебные преступления (правонарушения): проблемы оптимизации норм и практики их применения. 8ч./10ч./10ч.	
7.	Тема 7 Служебные преступления против правосудия	



	8ч./10ч./10ч.	
8.	Тема 8 Служебные преступления в сфере экономической деятельности 8ч./10ч./10ч.	
9.	Тема 9 Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации. 4ч./4ч./14ч.	

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины. Режим доступа: <http://students.rguts.ru/>
2. Электронно-библиотечная система Znanium.com// <http://znanium.com/catalog.php>
3. Справочная библиотечная система «Консультант Плюс»// <http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
6. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.





При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций (индикаторов) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы для всех форм обучения.

№ п/п	Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции	Содержание компетенции, индикатора достижения компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора достижения компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции)		
				обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПК-7.	Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения				
2.	ПК-7.3.	Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем	Темы 1-9	Основные требования к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов	Правильно формировать и оформлять документы	Навыкам и анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов
3.	ПК-11.	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
4.	ПК-11.2.	Разрабатывает и реализует	Темы 1-9	Законодательство в области	Выявлять составы правонару	Навыкам и выявления



		комплекс мер, направленных на предупреждение правонарушений		деятельности правоохранительных органов	шений, меры ответственности, процессуальных форм, мер процессуального принуждения и т.д.	причин и условий совершения правонарушений
5.	ПК-12.	Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению				
6.	ПК-12.1.	Применяет нормы права для выявления коррупционного поведения	Темы 1-9	Нормативные правовые акты регулирующие выявление коррупционного поведения	Анализировать фактически существующих общественных отношений, поведение должностных лиц и государственных (муниципальных) служащих на предмет коррупционных рисков, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, в том числе правоохранительных	Навыком применения современных методов выявления коррупционного поведения



					органов	
--	--	--	--	--	---------	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания для всех форм обучения

Результат обучения по дисциплине	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов. Умение правильно формировать и оформлять документы. Владение навыками анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов. Студент демонстрирует умение правильно формировать и оформлять документы. Студент демонстрирует владение навыками анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов.	Закрепление способности анализировать правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем
Знание законодательства в области деятельности правоохранительных органов. Умение выявлять составы правонарушений, меры ответственности, процессуальных форм, мер процессуального принуждения и т.д. Владение навыками выявления причин и условий совершения правонарушений.	Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи	Студент демонстрирует знание законодательства в области деятельности правоохранительных органов. Студент демонстрирует умение выявлять составы правонарушений, меры ответственности, процессуальных форм, мер процессуального принуждения и т.д. Студент демонстрирует владение навыками выявления причин и условий совершения правонарушений.	Закрепление способности разрабатывать и реализовывать комплекс мер, направленных на предупреждение правонарушений



<p>Знание нормативных правовых актов регулирующих выявления коррупционного поведения. Умение анализировать фактических общественных отношений, поведение должностных лиц и государственных (муниципальных) служащих на предмет коррупционных рисков, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, в том числе правоохранительных органов. Владение навыком применения современных методов выявления коррупционного поведения.</p>	<p>Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи</p>	<p>Студент демонстрирует знание нормативных правовых актов регулирующих выявления коррупционного поведения. Студент демонстрирует умение анализировать фактических общественных отношений, поведение должностных лиц и государственных (муниципальных) служащих на предмет коррупционных рисков, а также соответствующих нормативно-правовых актов в деятельности органов государственной (муниципальной) власти, в том числе правоохранительных органов. Студент демонстрирует владение навыком применения современных методов выявления коррупционного поведения.</p>	<p>Закрепление способности применять нормы права для выявления коррупционного поведения</p>
---	--	---	---

### **Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации**

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на бально-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

Текущий контроль реализуется в формах тестирования, оценки качества и активности работы на семинарах, анализа добросовестности и самостоятельности при написании творческих работ, решения задач, посещаемости занятий и т.д. В семестре по дисциплине устанавливаются мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки»). Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для студента и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.



К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм семинарских занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых кафедрой (филиалом) круглых столов, конференций и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

В соответствии с Положением «о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам» рейтинговая оценка студентов по каждой учебной дисциплине независимо от ее общей трудоемкости, определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

Посещаемость – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением поточных) и практических занятий по дисциплине. Полученное значение определяет количество баллов, набираемых студентом за посещение одного занятия. По решению Ученого совета факультета (института, филиала) посещаемость учебных занятий может не учитываться при оценивании результатов освоения дисциплин.

Успеваемость – оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля по дисциплине. Как правило, в семестре 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), причем выполнение всех 4 заданий текущего контроля является обязательным для студента. При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

Практические занятия (между «контрольными точками») проводятся в активной и интерактивной форме (дискуссии по изученному материалу, разбор ситуаций и т.п.), в аудитории или вне аудитории (на выставке, например). Несмотря на то, что преподаватель не оценивает в баллах студента на каждом занятии, в тоже время преподаватель фиксирует активность на занятии и при подведении итогов за семестр начисляет от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов за активность на занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.



Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Баллы за зачет	Баллы за экзамен	Общая сумма баллов	Итоговая оценка
90-100*	0-35	0-35	85-100	5 (отлично), зачет
71-89*	0-35	0-35	71-85	4 (хорошо), зачет
51-70*	0-35	0-35	51-70	3 (удовлетворительно), зачет
50 и менее	Не допуск	Не допуск	50 и менее	2 (неудовлетворительно), незачет

\* при условии выполнения всех заданий текущего контроля успеваемости

### Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>



	<p>теории к решению профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	
«4»	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:<ul style="list-style-type: none"><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного</li><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их</li></ul>



«3»	<p>после нескольких наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<p>изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3
71% - 85%	4
86% - 100%	5

*Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах*

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма;</li><li>– были продемонстрированы адекватные</li></ul>





	аналитические методы при работе с информацией; – были использованы дополнительные источники информации; – подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; – выводы обоснованы, аргументы весомы; – сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений

*Средство оценивания – дискуссия*

#### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

#### **Оценка индивидуального вклада в дискуссию**



<b>критерии</b>	<b>баллы</b>
<i>Удержание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

*Средство оценивания – круглый стол (дискуссия)*

### **Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении круглого стола с участием работодателей**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>баллы</b>
Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	2 – 1 – 0
Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	2 – 1 – 0
Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	2 – 1 – 0

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

### **Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола**

<b>критерии</b>	<b>баллы</b>
<i>Удержание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания,	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10



уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл	
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержка процесса дискуссии:</i> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

Средство оценивания – деловая игра

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<b>Критерии оценки</b> Критерии оценки: (пример) владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре)	<ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая грамотность оформления решений;</li><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполное решение в зависимости от следующих



	факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– слабая аргументация решений;</li><li>– не рациональность принятого решения</li></ul>
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – кейсы

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников



«4», если (7 – 8) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были выполнены все необходимые расчеты; - не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;
«3», если (5 – 6) баллов	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: - не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений

Средство оценивания – тестирование

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

Критерии оценки	оценка
выполнено верно заданий	«5», если (90 – 100)% правильных ответов
	«4», если (70 – 89)% правильных ответов
	«3», если (50 – 69)% правильных ответов
	«2», если менее 50% правильных ответов

#### Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Устный опрос

#### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность</li></ul>



<p>«5»</p>	<p>теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul>	<p>применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
<p>«4»</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает</li></ul>



«3»	<p>раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul>	<p>знание основного</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul>
«2»	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul>

**оценочная шкала устного ответа**

Процентный интервал оценки	оценка
менее 50%	2
51% - 70%	3



71% - 85%	4
86% - 100%	5

Решение задач

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении кейсов (ситуационных задач)**

<b>Предел длительности контроля</b>	30 мин.
<b>Критерии оценки</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>
<b>Показатели оценки</b>	мах 10 баллов
<b>«5», если (9 – 10) баллов</b>	полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников
<b>«4», если (7 – 8) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>
<b>«3», если (5 – 6) баллов</b>	неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**





*На очной форме обучения, в 7 семестре:*

*На очно-заочной форме обучения, в 7 семестре*

*На заочной форме обучения, в 7 семестре :*

### **Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

#### **1 Контрольная точка: Тестирование**

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

#### **Примерный перечень тестовых заданий для итогового контроля:**

##### **1. Служебные преступления - это:**

- а) преступления, предусмотренные статьями главы 30 УК РФ;
- б) преступления, предусмотренные статьями главы 23 УК РФ;
- в) любые преступления, совершаемые служащими в связи с их служебным положением;
- г) коррупционные преступления;
- д) управленческие преступления;
- е) должностные преступления.

##### **2. Впервые в истории российского уголовного права легальное определение понятия «служащий» было закреплено:**

- а) в Русской Правде;
- б) в Соборном уложении 1649 г.;
- в) в Уложении о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г.;
- г) в Уголовном уложении 1903 г.;
- д) в УК РСФСР 1922 г.;
- е) в УК РСФСР 1960 г.

##### **3. По действующему УК РФ система служебных преступлений:**

- а) совпадает с системой норм в рамках отдельного раздела (главы) Особенной части УК;
- б) не совпадает с системой норм в рамках отдельного раздела (главы) Особенной части УК;
- в) выходит за рамки УК РФ.

##### **4. Составы служебных преступлений:**

- а) однообъектны;
- б) двухобъектны;
- в) могут быть как однообъектными, так и двухобъектными.

##### **5. Использование служебного положения – это:**

- а) использование служебных полномочий;
- б) использование служебных связей, авторитета должности;
- в) оба варианта верны;
- г) все варианты неверны.



**6. Главным в характеристике специального субъекта служебного преступления является:**

- А) вид занимаемой должности;
- Б) выполнение обязанностей за вознаграждение;
- В) характер полномочий, в связи с выполнением которых совершено преступление;
- Г) документальное оформление работы по должности.

**7. Управленческие преступления – это:**

- А) вид должностных преступлений;
- Б) вид служебных преступлений;
- В) преступления лиц, выполняющих управленческие функции в коммерческих или иных организациях;
- Г) все ответы неверны.

**8. Главным в характеристике должностного лица является:**

- А) вид занимаемой должности;
- Б) виды выполняемых функций;
- В) место осуществления функций;
- Г) выполнение обязанностей за вознаграждение;
- Д) виды выполняемых функций и место их осуществления.

**9. Составы нецелевого расходования бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов:**

- А) материальные;
- Б) формальные;
- В) усеченные;
- Г) формально-материальные.

**10. Субъект присвоения полномочий должностного лица:**

- А) общий;
- Б) должностное лицо;
- В) любой служащий, не обладающий полномочиями должностного лица;
- Г) государственный служащий или служащий органа местного самоуправления, не являющийся должностным лицом;
- Д) государственный служащий или служащий органа местного самоуправления.

**11. Общественно опасные последствия, предусмотренные в ч. 1 ст. 286 УК РФ («Превышение должностных полномочий»):**

- существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций;
- причинение смерти или тяжкого вреда здоровью человека;
- получение льгот или преимуществ коммерческой организацией.

**12. Предметом преступления, предусмотренного ст. 204 УК РФ («Коммерческий подкуп») может (могут) быть ...**

- любое имущество;
- только деньги;



- неимущественные права граждан.

**13. Обязательный элемент субъективной стороны злоупотребления должностными полномочиями:**

- подрыв авторитета власти;
- неприятие сложившихся отношений в коллективе;
- корыстная или иная личная заинтересованность.

**14. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ) считается оконченным с момента ...**

- совершения действий, направленных на совершение подкупа;
- передачи предмета подкупа;
- получения выгод от совершенного подкупа.

**15. Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 330 УК РФ («Самоуправство») выражается в ...**

- деянии в виде самовольных, вопреки установленному законом или иным нормативным актом порядку совершения каких-либо действий, правомерность которых оспаривается гражданином или организацией;
- использовании лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации в целях извлечения выгоды;
- действиях, совершенных должностным лицом, явно выходящих за пределы его полномочий.

**16. Лица, не являющиеся должностными лицами:**

- продавец;
- генеральный директор коммерческой организации;
- проводник поезда дальнего следования;
- следователь;
- депутат.

**17. Лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации согласно требованиям ст. 201 УК РФ «Злоупотребление полномочиями» признается лицо ...**

- постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности только в некоммерческой организации;
- постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности в коммерческой организации независимо от формы собственности, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением;
- выполняющее управленческие функции в коммерческой или иной организации, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным учреждением, в статьях главы 23, а также в статьях 1992 и 304 УК признается лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров



или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в этих организациях;

– постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные обязанности только в коммерческой организации.

**18. Субъекты получения взятки:**

- директор государственного предприятия;
- руководитель государственной корпорации;
- судья;
- муниципальный служащий, не являющийся должностным лицом.

**19. Случаи, когда имеет место освобождение от уголовной ответственности лица, незаконно передавшего деньги или иные ценности в пользу получателя подкупа:**

- если имела место провокация коммерческого подкупа;
- если имело место вымогательство со стороны получателя подкупа;
- если это лицо добровольно сообщило о подкупе в правоохранительные органы;
- в случае незначительного размера подкупа;
- если лицо, выполняющее управленческие функции, отказалось принять незаконное вознаграждение.

**20. Действия, которые охватываются преступлением, предусмотренным ст. 285 УК РФ («Злоупотребление должностными полномочиями»):**

- совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий;
- использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы;
- получение взятки;
- присвоение государственным служащим полномочий должностного лица.

**2 контрольная точка: Контрольная работа: решение задачи**

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

Примерные задачи:

Задача 1.

Гайкина передала заместителю начальника следственного изолятора Алчину коробку шоколадных конфет стоимостью 350 рублей за организацию встречи с мужем, содержащимся в данном изоляторе.

*Содержатся ли в действиях указанных лиц признаки какого-либо состава преступления?*



Задача 2.

Куприянов, являясь заместителем начальника ОВД г. Н-ска, пришел в дежурную часть ОВД, где в это время участковый инспектор полиции Закиев брал объяснение у Магадиева., доставленного в отдел полиции для проверки его причастности к совершению кражи. Куприянов стал склонять Магадиева к признанию им вины в преступлении, высказывая ему угрозу причинения вреда здоровью, а затем в подтверждение этого направил на Магадиева свое табельное оружие - пистолет ПМ. Магадиев не признал своей вины. Тогда Куприянов выстрелил ему в ногу, причинив легкий вред здоровью в виде сквозного огнестрельного пулевого ранения мягких тканей нижней трети правого бедра. Участковый инспектор Закиев попытался воспрепятствовать дальнейшим противоправным действиям Куприянова. Тот в ответ направил на него пистолет и высказал угрозу убийством.

*Квалифицируйте содеянное Куприяновым.*

Задача 3.

Сотрудник полиции Мохов потребовал у нарушающего общественный порядок Егорова прекратить неправомерные действия. В ответ хулиган, держа руку в кармане и, угрожая убийством якобы из имеющегося у него пистолета, начал быстро приближаться к Мохову. Мохов, сделал предупредительный выстрел в воздух, но Егорова это не остановило. Тогда Мохов выстрелил в упор и убил Егорова. Оказалось, что ни в руке, ни в карманах убитого ничего не было.

*Подлежит ли Мохов уголовной ответственности?*

Задача 4.

Ректор одного из московских ВУЗов Безунов в течение 6 лет незаконно сдавал в аренду нескольким коммерческим структурам земельный участок площадью около 800 тысяч квадратных метров. Указанный участок находился в федеральной собственности. В результате действий Безунова бюджету страны был причинен ущерб на сумму более 200 миллионов рублей.

*Квалифицируйте содеянное Безуновым.*

Задача 5.

Инспектор ГИБДД Хафизов на одном из дорожных участков досматривал автомобиль и махнул рукой водителю «Волги», проезжавшей мимо, требуя остановиться. Водитель автомашины Андреев не понял, что жест инспектора относится к нему, поскольку в руках Хафизова жезла не было, и проехал мимо. С целью задержания «непокорного» водителя Хафизов обстрелял удаляющуюся автомашину из автомата. Пуля пробила заднее стекло и попала в шею Андреева, от нанесенного ранения потерпевший скончался на месте происшествия.

Задача 6.

Ласкина открыла в городе ресторан. Старший оперуполномоченный по особо важным делам городского отдела по борьбе с организованной преступностью майор Рунов поручил доставить предпринимательницу в отдел. Рунов предложил ей свою «опеку» в обмен на бесплатные обеды и ежемесячные «пожертвования» в его пользу. Однако Ласкина отказалась. Тогда Рунов предупредил, что ее ресторан будет взорван. Ласкина вновь отказалась, для устрашения на нее тут же надели наручники. Когда и это не подействовало, майор сфабриковал в отношении потерпевшей материалы о незаконном сбыте наркотических средств. Организовал их мнимое изъятие, заставил расписаться в составленных документах. Бумаги он не регистрировал, а предлагал Ласкиной уничтожить их в обмен на денежное вознаграждение в размере 500 тысяч рублей.



*Квалифицируйте содеянное.*

Задача 7.

Рысов, работая на шахте, получил травму и был признан инвалидом 3 группы. Впоследствии состояние его здоровья ухудшилось и он стал собирать документы для получения инвалидности 2 группы. Когда жена Рысова принесла документы в поликлинику, заведующая обещала помочь ей в оформлении инвалидности за вознаграждение в 200 тысяч рублей.

*Квалифицируйте содеянное.*

Задача 8.

Из городского бюджета в фонд управления образования выделялись денежные средства на проведение праздников для детей и педагогов в школах и детских дошкольных учреждениях. Как установило следствие, развлекательные мероприятия фактически не проводились, но в графу «расходы» вписывались затраты, в том числе якобы связанные с приглашением звезд российской эстрады. Все выделенные денежные средства в размере свыше 1 миллиона рублей присвоил начальник городского управления образования Куваев.

*Квалифицируйте содеянное Куваевым.*

Задача 9.

Адвокат Вальков, предложил своему подзащитному, обвиняемому в торговле людьми, посодействовать в назначении наказания, не связанного с лишением свободы. Пояснив, что для решения этого вопроса, якобы, нужно заплатить полмиллиона рублей администрации городской больницы. Взамен подозреваемому выдали бы справку, что он тяжело болен, и это препятствует назначению наказания в виде лишения свободы. На самом же деле Вальков ввел в заблуждение подзащитного: он не имел возможности оказать подобную «услугу». Клиент обратился в полицию. В момент передачи денег Вальков был задержан.

*Решите вопрос об ответственности Валькова.*

Задача 10.

Городская средняя образовательная школа оказывала платные услуги населению по дошкольной подготовке детей 5-6 лет. Директор школы Сафин полученные наличные деньги не сдал в кассу школы, а использовал их по своему усмотрению, намереваясь их позже вернуть. В результате этого школа не закупила необходимую методическую литературу для занятий, а труд нескольких учителей в течение четырех месяцев не оплачивался вовремя.

*Подлежит ли Сафин ответственности за свои действия?*

### **3 Контрольная точка: Доклады с презентациями**

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

**Примерная тематика рефератов (докладов) по дисциплине «Должностные и служебные преступления»:**



1. Проблемы противодействия коррупционным и иным служебным преступлениям в современной России.
2. Коррупция как криминологическая и правовая категория.
3. Формы коррупции. Соотношение коррупции и взяточничества.
4. Антикоррупционный инструментарий международного права.
5. Комплексное антикоррупционное законодательство России.
6. Межотраслевое взаимодействие правовых норм в области противодействия коррупции.
7. Коррупционные преступления и коррупционные административные правонарушения.
8. Коррупционные преступления и коррупционные дисциплинарные нарушения.
9. Коррупция: причины и превенция.
10. Понятие служебных преступлений.
11. Система служебных преступлений.
12. Ответственность за коррупционные и иные служебные преступления по законодательству царской России.
13. Ответственность за коррупционные и иные служебные преступления по законодательству советской России.
14. Бланкетность норм о коррупционных и иных служебных преступлениях.
15. Признак «использование служебного положения» в статьях Особенной части УК РФ.
16. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Пределы наказания за эти преступления.
17. Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.
18. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
19. Злоупотребление полномочиями.
20. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
21. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей. Коммерческий подкуп.
22. Понятие и виды преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Пределы наказания за данные преступления.
23. Понятие должностного лица по уголовному праву России. Классификация должностных лиц.
24. Отграничение должностного лица от смежных категорий лиц.
25. Понятие государственного служащего и служащего органов местного самоуправления, не относящихся к числу должностных лиц.
26. Злоупотребление должностными полномочиями.
27. Отграничение злоупотребления должностными полномочиями от смежных преступлений.
28. Нецелевое расходование бюджетных средств.
29. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
30. Понятие и виды превышения должностных полномочий. Отграничение от злоупотребления должностными полномочиями.
31. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Квалифицирующие признаки этого преступления.



32. Отказ в предоставлении информации Федеральному собранию РФ или Счетной палате РФ.
33. Присвоение полномочий должностного лица.
34. Служебный подлог.
35. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.
36. Халатность.
37. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
38. Получение взятки.
39. Понятие и виды взятки.
40. Получение взятки группой лиц по предварительному сговору и организованной группой.
41. Вымогательство взятки.
42. Дача взятки.
43. Провокация взятки либо коммерческого подкупа.
44. Служебные хищения.
45. Общая характеристика служебных преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
46. Служебные преступления в сфере экономической деятельности.
47. Общая характеристика служебных преступлений против правосудия.
48. Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности и незаконное освобождение от уголовной ответственности.
49. Незаконные задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.

**Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации  
4 Контрольная точка**

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

**Вопросы для устного ответа:**

1. Современная концепция служебных преступлений.
2. Понятие служебного преступления.
3. Состав служебного преступления.
4. Специальный субъект служебного преступления.
5. Виды служебных преступлений.
6. Соотношение служебных преступлений с должностными, коррупционными, управленческими преступлениями, преступлениями против интересов службы.
7. Понятие управленческого преступления.
8. Система управленческих преступлений.
9. Должностное преступление: понятие, виды.
10. Должностное лицо, виды должностных лиц.





11. Злоупотребление должностными полномочиями.
12. Превышение должностных полномочий.
13. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.
14. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации.
15. Присвоение полномочий должностного лица.
16. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.
17. Получение взятки.
18. Дача взятки.
19. Служебный подлог.
20. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.
21. Халатность.
22. Злоупотребление полномочиями.
23. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами.
24. Превышение полномочий частным детективом или работником частной охранной организации, имеющим удостоверение частного охранника, при выполнении ими своих должностных обязанностей.
25. Коммерческий подкуп.
26. Отказ в предоставлении гражданину информации.
27. Мошенничество, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.
28. Присвоение или растрата, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Тема № 1**

**Служебные преступления по УК РФ 1996 г.: понятие и система. Состав служебного преступления**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -2ч.**

**Заочная форма обучения – 2ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Понятие служебного преступления. Классификация служебных преступлений по различным критериям. Общие служебные, специальные служебные и альтернативно-служебные преступления.



Понятие состава служебного преступления. Виды составов служебных преступлений по степени общественной опасности, способу описания, особенностям конструкции.

Объективные признаки состава служебного преступления. Предпосылки современного учения об объекте служебных преступлений. Служебные отношения как обязательный объект служебных преступлений. Объективная сторона служебного преступления. Виды деяния как признака объективной стороны служебного преступления. Использование служебного положения как особая форма деяния в объективной стороне служебного преступления. Виды последствий служебных преступлений, критерии установления этих последствий.

Субъективные признаки состава служебного преступления. Признаки служащего как специального субъекта преступления. Особенности содержания вины как признака субъективной стороны служебных преступлений.

#### Тема № 2

### Служебные преступления в истории российского законодательства

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -2ч.**

**Заочная форма обучения – 2ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Служебные преступления по российскому законодательству со времен Русской Правды до середины 19 века (Русская Правда, Псковская судная грамота, Судебник 1550 г., Соборное уложение 1649 г., Артикул воинский 1715 г.). Взятничество как первое служебное преступление по российскому уголовному праву. Понятийный аппарат, который использовался для обозначения субъекта служебных преступлений в нормативных источниках данного периода.

Служебные преступления по законодательству России второй половины 19 – начала 20 века. Понятие должностного лица, составы злоупотребления служебными полномочиями, превышения власти, противозаконного бездействия, мздоимства и лихоимства по Уложению о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Легальное определение понятия «служащий» в Уголовном уложении 1903 г.

Служебные преступления по законодательству России советского периода. Декреты СНК РСФСР «О взяточничестве» от 8 мая 1918 г. и от 16 августа 1921 г. Должностные (служебные) преступления по УК РСФСР 1922 г. и УК РСФСР 1926 г. Понятие должностного лица. Особенности состава злоупотребления властью или служебным положением. Составы дискредитирования власти и провокации взятки. Ответственность за взяточничество.

Общая характеристика главы седьмой УК РСФСР 1960 г. «Должностные преступления». Особенности понятия должностного лица согласно примечанию к ст. 170 УК РСФСР 1960 г.



### Тема № 3

#### **Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве.**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -2ч.**

**Заочная форма обучения – ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Категория «коррупция», ее концепты и формы в доктрине, международном праве и национальном законодательстве. Коррупция как криминологическая и правовая категория, ее юридико-догматические концепты и формы. Антикоррупционный инструментарий международного права. Комплексное антикоррупционное законодательство России.

### Тема № 4

#### **Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Отличие этих преступлений от преступлений против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Понятие лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.

Злоупотребление полномочиями. Квалифицирующий признак злоупотребления полномочиями.

Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Квалифицирующий признак данного преступления.

### Тема № 5



**Преступления против интересов государственной службы и службы в органах  
местного самоуправления.**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Отличие указанных преступных деяний от преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях, а также от преступлений против порядка управления.

Законодательное определение понятия должностного лица.

Злоупотребление должностными полномочиями. Отличие злоупотребления должностными полномочиями от хищения чужого имущества.

Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Превышение должностных полномочий. Отличие превышения должностных полномочий от злоупотребления должностными полномочиями.

Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации. Присвоение полномочий должностного лица.

Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

Получение взятки. Понятие взятки и ее виды. Получение взятки за незаконные действия (бездействие). Дача взятки. Понятие вымогательства взятки. Условия освобождения от уголовной ответственности лица, давшего взятку.

Служебный подлог. Разграничение служебного подлога со смежными составами.

Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации.

Халатность. Общая характеристика служебных преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

**Тема № 6**

**Коррупционные и иные служебные преступления (правонарушения): проблемы  
оптимизации норм и практики их применения.**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;



**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Основание и дифференциация уголовной ответственности за злоупотребление и превышение полномочиями.

Бездействие власти: вопросы криминализации и квалификации.

Халатность: проблемы криминализации, пенализации и законодательной техники.

Проблемы оптимизации уголовного законодательства об ответственности за взяточничество.

Проблемы совершенствования практики применения норм об ответственности за отдельные коррупционные и иные служебные правонарушения.

## Тема № 7

### Служебные преступления против правосудия

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Виды служебных преступлений против правосудия. Воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования, совершенное лицом с использованием своего служебного положения: проблемы применения ч. 3 ст. 294 УК.

Привлечение заведомо невиновного к уголовной ответственности и незаконное освобождение от уголовной ответственности: проблемы квалификации.

Незаконные задержание, заключение под стражу или содержание под стражей: проблема определения специального субъекта преступления.

Фальсификация доказательств по уголовному делу (ч. 2 и 3 ст. 303 УК), злоупотребление должностными полномочиями и служебный подлог: соотношение составов.

Вынесение заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта: сложности определения признаков состава преступления.

Неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта: пути совершенствования ст. 315 УК.

## Тема № 8

### Служебные преступления в сфере экономической деятельности

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;



**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности. Регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем, совершенные лицом с использованием своего служебного положения.

Злоупотребления при эмиссии ценных бумаг. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации

### Тема № 9

#### **Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации.**

**Очная форма обучения - 4ч.**

**Очно-заочная форма обучения -ч.**

**Заочная форма обучения –ч.**

**ЦЕЛЬ:** изучение и закрепление теоретических знаний студентами, приобретение навыков и умений правоприменения;

**ЗАДАЧИ:** получение студентами теоретических знаний в области использования знаний по дисциплине «Должностные и служебные преступления», о его принципах предмете и методе, и их использование в практической деятельности;

**СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:** проведение практических занятий, использование средств электронной библиотеки;

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ:** использование печатных и электронных источников информации;

**СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:**

основы противодействия должностных и служебных преступлений.

**УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Межотраслевое взаимодействие правовых норм в области противодействия коррупции. Коррупционные преступления и коррупционные административные правонарушения. Коррупционные преступления и коррупционные дисциплинарные нарушения. Коррупция: причины и превенция. Коррупционные и иные служебные преступления: проблемы криминализации и систематизации. Основание уголовно-правового запрета в сфере властеотношений. Должностные злоупотребления в русском праве эпохи княжеского правления. Ответственность за коррупционные и иные служебные преступления по уголовному праву царской России. Коррупционные и иные служебные (должностные) преступления в уголовном праве советской России. Понятие и система коррупционных и иных служебных преступлений по современному уголовному праву России. Бланкетность норм о коррупционных и иных служебных преступлениях. Признак «использование служебного положения» в статьях Особенной части УК РФ

#### **Практическое занятие**

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе



подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

На очной форме обучения

В 7 семестре:

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

На очно- заочной форме обучения

В 7 семестре:

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

На заочной форме обучения

В 7 семестре:

- (ПК-4) способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом);
- (ПК-7) способностью юридически правильно владеть навыками подготовки юридических документов;
- (ПК-12) способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению .

Практические занятия проводятся с использованием активных и интерактивных форм обучения:

**1. Мозговой штурм.** В ходе занятия перед группой ставится проблема, решение которой возможно за счет повышения творческой активности студентов. Первым является предварительный этап, в ходе которого производится деление группы на подгруппы, определение ведущего и распределение прочих ролей участников в зависимости от поставленной проблемы. Далее наступает основной этап - генерация идей, от которого во многом зависит успех всего мозгового штурма. Поэтому очень важно соблюдать правило: главное – максимальное количество идей. Любые предложения принимаются и одобряются. Вводится полный запрет на критику и любую (в том числе положительную) оценку высказываемых идей, так как оценка отвлекает от основной задачи и сбивает творческий настрой. Высказанные предложения не комментируются. Студенты высказываются по очереди, точно и кратко. Необычные и даже абсурдные идеи приветствуются. Можно комбинировать и улучшать любые идеи. Можно развивать предыдущие идеи. Все идеи фиксируются наглядно (доска, флипчарт и т.п.). Итоговый



этап - обсуждение, классификация, группировка, отбор и оценка идей. На этом этапе из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Методы анализа и оценки идей могут быть разными. Обсуждение и оценивание идей может быть проведено в малых группах, с использованием различных форм дискуссии и приемов обсуждения проблем.

**Характеристика ОС.** Мозговой штурм – это форма проблемного практического занятия. В основе этой методики лежит свободное высказывание самых разных идей, могущих способствовать разрешению проблемы, причем нетрадиционных путей решения проблемы.

**Методика применения ОС.** При проведении практического занятия в форме «мозгового штурма» участники практического занятия стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

Проблема, формулируемая на занятии по методике мозгового штурма, должна иметь теоретическую или практическую актуальность и вызывать активный интерес студентов. Одним из требований, которое необходимо учитывать при выборе проблемы для мозгового штурма – возможность многих неоднозначных вариантов решения проблемы, которая выдвигается перед студентами как учебная задача.

**2. Дискуссия. Круглый стол.** Практическое занятие в форме дискуссии представляет собой коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Преподаватель заранее озвучивает тему дискуссии и вопросы, на которые будет необходимо ответить. В ходе дискуссии студенты вырабатывают принципы и подходы к решению поставленной проблемы (вопроса), доказательства, обоснования своей позиции, максимально используя свой личный опыт.

**Характеристика ОС. Круглый стол, дискуссия** являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

#### **Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.**

На таком практическом занятии осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели практических занятий, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения,





аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта управления кадровым потенциалом органов власти.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

**3. Метод кейсов (кейс-стади).** Преподаватель готовит кейс (на бумаге или электронном носителе). В кейсе содержится описание жизненной ситуации, а также набор фактических материалов, документов, связанных с ней. Студенты работают в малых группах (по 3-5 человек). На основании представленных документов и описания они должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути вопроса, выявить ключевые проблемы, предложить возможные основные и альтернативные решения, выбрать оптимальный вариант из имеющихся и аргументировать его. На следующей стадии каждая группа представляет свои результаты анализа и вариант решения, затем проходит общая дискуссия, подведение итогов дискуссии и выбор лучшего решения. В ходе занятия с использованием данного метода происходит установление межпредметных связей, у студентов формируется аналитическое и системное мышление, навыки оценки альтернатив; навыки презентации результатов проведенного анализа; навыки оценки последствий, связанных с принятием решений. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

**Характеристика ОС.** Метод case-study или метод конкретных ситуаций – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод кейсов использует проблемные задания, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы. Потребность в применении кейс-измерителей обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции – это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач. Описание функциональных компетенций, как правило, предполагает формулировки деятельностного типа: «способность формулировать цели, задачи и стратегии .., выявлять тенденции..., строить прогнозы...». Наиболее эффективным способом их оценивания является решение кейсов (реальных проблемных ситуаций), основанных на совокупности ситуационных моделей, включающих формулирование проектов частных соглашений, договоров и сделок.

Кейсы, включающие в себе различные проблемные ситуации, которые происходили в практике или принципиально могут произойти в будущей профессиональной деятельности, погружают студентов в те вызовы, с которыми они могут встретиться в работе. Вызовы требуют вдумчивого анализа при ограниченной или недостаточной полезной информации, но избыточной ненужной информации, эффективного реагирования на двусмысленные обстоятельства или сложные экономические, политические, психологические контексты. Они, прежде всего, требуют решительных действий, которые нужно четко произвести и отстоять. Кейс-измерители, как правило, включают специальные проблемные задачи, для решения которых студенту необходимо проанализировать ситуацию, требующую актуализировать комплекс профессиональных знаний. Кейсы не могут иметь однозначно правильного ответа, но имеют наиболее



правдоподобные. Очень важным при использовании кейсов при оценивании является не только само решение, сколько процесс его принятия и доказательства и доводы в его пользу, самостоятельность и ответственность студентов при решении. Решение кейсов (как процедура оценивания) может быть выполнено группой или индивидуально, в зависимости от целей оценки, быть самостоятельной процедурой или входить как часть в экзамен. По времени процедура может занимать от 2-3 часов до 20-30 минут.

Достоинством кейс-измерителей является то, что их использование дает возможность получить достаточно полное представление о профессиональных и личностных качествах человека. Недостатком является необходимость постоянного обновления кейсов, поскольку информация устаревает (кейсы должны быть актуальны), и со временем наиболее правильные варианты ответов будут известны всем студентам.

При создании таких измерителей важно предусмотреть отсутствие однозначных решений проблемы, побуждающее студентов к поиску оптимальных решений, их аргументации и обоснования. Эти измерители особенно эффективны для решения задач, имеющих решения, соперничающие по степени истинности. Данный метод обучения предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях:

- выявление, отбор и решение проблем;
- работа с информацией;
- осмысление значения деталей, описанных в ситуации;
- анализ и синтез информации и аргументов;
- работа с предположениями и заключениями;
- оценка альтернатив;
- принятие решений;
- слушание и понимание других людей, т.е. навыки групповой работы.

Метод case-study относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Непосредственная цель метода case-study – это совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение, а также оценить предложенные алгоритмы и выбрать лучшее в контексте поставленной проблемы.

#### **Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.**

Метод представляет собой специфическую разновидность исследовательской аналитической технологии, т.е. включает в себя операции исследовательского процесса, аналитические процедуры.

Решение кейса позволяет:

- организовать работу в группе (или подгруппах) и обеспечить взаимный обмен информацией;
- погрузить группу в профессиональную ситуацию, формировать эффект умножения знания;
- формировать многообразные личностные качества обучаемых;
- формировать проблему и пути ее решения на основании кейса;
- активизировать студентов, развивать аналитические и коммуникативные способности, оставляя обучаемых один на один с реальными ситуациями.

**Критерии оценки.** Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.



Применение кейс-технологии рекомендуется в целях:

- развития навыков анализа и критического мышления;
- изучения теории принятия управленческих решений на конкретных примерах;
- отработки типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- развития творческого мышления;
- развития навыков работы в команде.

**4. Деловая игра с элементами ролевой игры.** В ходе занятия происходит имитация принятия решений в различных ситуациях, осуществляемая по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме по заранее обозначенной проблеме и на основании представленных документов. Затем происходит имитация (воспроизведение) реальной ситуации (судебного процесса), в которой студенты действуют в соответствии с обозначенной ролью. В ходе занятия с использованием данного метода у студентов вырабатывается способность к обобщению, анализу и восприятию информации. Способность к постановке цели и выбору путей ее достижения. Способность логически верно, аргументированно и юридически грамотно строить устную речь.

**Характеристика ОС.** Деловая игра с элементами ролевой игры позволяет определить: наиболее сложные для понимания вопросы, способность студентов применять теоретические положения к конкретным жизненным ситуациям, их навыки работы с лекционным и нормативным материалом.

Деловая/ ролевая игра, игровое проектирование – совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Игра как средство оценивания позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования общекультурных компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

Таким образом, цели использования деловых игр определяют и критерии оценки ее результатов, проявляемых в виде демонстрации:

- владение междисциплинарным, комплексным знанием;
- навыков анализа и критического мышления;
- умений коммуникаций;
- ответственности за последствия принимаемых решений;
- умений в применении типовых схем выработки управленческих решений в проблемных ситуациях;
- творческого мышления;
- умений работы в команде.

**Методика применения ОС и взаимосвязь с формируемыми компетенциями.** Деловая игра с элементами ролевой игры имеет своей целью научить студентов грамотно осуществлять построение ответа на заданный вопрос, обязательно ссылаясь на соответствующие статьи (пункты, подпункты) законодательных актов, что формирует соответствующие этапы компетенции:

Кроме того, деловая игра с элементами ролевой игры позволяет ознакомиться в определенной степени со своей профессией.



**Критерии оценки.** Подведение итогов деловой игры. Преподаватель и эксперты в течение всего игрового урока внимательно выслушивают вопросы и ответы команд, оценивая их следующим образом:

- 1 балл – правильный ответ (как отвечающему лицу, так и команде);
- 1 балл – заданный вопрос (как отвечающему лицу, так и команде);
- неправильный ответ – на 1 балл уменьшается общее количество очков команды.

Также учитывается активность всех участников команды в целом; умение команды слушать своих оппонентов; тактичность в отношении к соперникам. За нарушение указанных требований возможно применение «штрафа» в виде уменьшения общего количества набранных баллов команды на 1 очко. Победившей считается та команда, которая имеет большее число баллов. Оценка выставляется каждому игроку с учетом набранных баллов и места команды.

Студент должен проявлять активность в группе при анализе поставленной задачи, обеспечивать выработку принимаемого группой решения, поиск нормативного и судебного обоснования решаемой проблемы. Работа в группе на практическом занятии оценивается максимум 10 баллов. В зависимости от критериев оценки активности студента в группе ему выставляется соответствующий балл. За полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников группа (студент) получает 10 баллов, дополнение – от 1 до 3 баллов.

*Критерии оценки эффективности участников в игре:*

- предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;
- появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;
- степень согласованности, возникшая при обсуждении проблемы.

*Критерии эффективности сформулированного участниками решения:*

- использование при выработке решений рекомендуемых (обязательных, если игра на освоение определенного учебного материал) приемов, методов;
- не превышение лимита времени;
- наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; учет ограничений;
- рациональность принятого решения;
- наличие ошибок или противоречий в решении;
- техническая грамотность оформления решений (если требуется).

*Критерии межгруппового взаимодействия:*

- быстрота принятия решений;
- экспертиза решений других групп;
- аргументированность при защите своих решений;
- согласованность решения внутри группы;
- итоги соревновательности при проведении действий, входящих в канву игры.

*Критерии оценки индивидуальных личностных качеств участников (по усмотрению преподавателя):*

- эрудированность;
- принципиальность, честность, добросовестность;
- умение аргументировать и отстаивать свое решение;
- склонность к риску;
- умение использовать различные информационные источники (научную литературу, справочные материал, нормативные документы);
- инициативность, исполнительность;



- самоорганизацию;
- культуру речи, коммуникабельность.

**5. Опрос.** Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

**6. Тестирование. Тест** – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

**Оценка работы студента на практических занятиях** осуществляется по следующим критериям:

**Отлично** - активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

**Хорошо** - недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

**Удовлетворительно** - ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

**Неудовлетворительно** - пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

1. Государственная антикоррупционная политика : учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178160>

2. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / Под ред. д-ра юрид. наук, профессора В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М. 2020. — 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1> Режим доступа <https://znanium.com/read?id=350173>



## 8.2. Дополнительная литература

1. Халиков, А. Н. Оперативно-розыскная деятельность по борьбе с коррупционными преступлениями, совершаемыми должностными лицами органов власти: монография / А. Н. Халиков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020 - 342 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042253>
2. Уголовное право России. Особенная часть : учебник / под ред. В. Н. Бурлакова, В. В. Векленко, В. Ф. Щепелькова. - 4-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-288-06209-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872911> (дата обращения: 11.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочно-поисковая система Консультант-Плюс.
2. Официальный информационно-правовой портал pravo.gov.ru
3. Организация Объединенных Наций: [www.un.org](http://www.un.org)
4. Совет Европы: <http://www.coe.int>
5. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
7. Правительство Российской Федерации [government.ru](http://government.ru)
8. Государственная Дума ФС РФ: [www.duma.ru](http://www.duma.ru)
9. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - сервер «Российской газеты»

## 1.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС «КонсультантПлюс»

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том



числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Должностные и служебные преступления»:**

Учебные занятия по дисциплине «Должностные и служебные преступления» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Занятия лекционного типа, групповые и	Кабинет уголовно-правовых дисциплин: Специализированная учебная мебель, ТСО: Переносное



индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	видеопроекторное оборудование, Плакаты, стенды, Доска
Занятия семинарского типа	Учебный кабинет и лаборатория для занятий по криминалистике: Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - 12 мест Шкаф для наглядных пособий, акустические колонки microlab, видеокамера JVC GZ-MG 505 e, специализированный чемодан для работы на месте происшествия – 2 штуки, специализированная сумка для дактилоскопирования, специализированная сумка для работы с объёмными следами, сумка – фотокомплект, манекен, стереомикроскоп – 2 штуки, Доска
Самостоятельная работа обучающихся	Помещение для самостоятельной работы: Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов - 16 мест с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", Доска; помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»