



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Ученым советом Высшей школы  
бизнеса, менеджмента и права  
Протокол № 2 от 30.09.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.3.1 ДОГОВОРНОЕ ПРАВО**  
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы *бакалавриата*

по направлению подготовки: *40.03.01 «Юриспруденция»*

направленность (профиль): *Гражданско-правовой*

**Квалификация: *бакалавр***

*Год начала подготовки - 2022*

**Разработчик:**

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------|------------------------------|
| Доцент    | к.ф.н. Бугрова В.Р.          |

**Рабочая программа согласована и одобрена директором ОПОП:**

| должность | ученая степень и звание, ФИО |
|-----------|------------------------------|
| Доцент    | к.ф.н. Бугрова В.Р.          |



## 1. Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплина «Договорное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б.1В.ДВ «Элективные дисциплины (модули)» подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью дисциплины является формирование у студента как теоретических знаний в области юриспруденции, так и умений и навыков, вытекающих из гражданско-правового профиля подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Совместно с другими элементами образовательной программы высшего образования дисциплина участвует в формировании профессионально ориентированной компетентной модели выпускника направления подготовки «Юриспруденция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-5. Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти; (ПК-5.7. Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти).

ПК-7. Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения; (ПК-7.3. Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем).

ПК-14. Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу; (ПК-14.4. Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права).

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний в отрасли договорного права Российской Федерации и способности грамотно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить источники договорного права;
- правовое регулирование договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией в области договорного права;
- сформировать у студентов навыки ориентирования в гражданском законодательстве и умения применять юридическое содержание правовых норм в реализации договорных норм на предприятиях различной формы собственности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентом на предыдущих уровнях обучения и служит основой для дальнейшего развития профессиональной компетентности.

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, 108 час.

Из них на очной форме обучения 56 час. приходится на контактную работу и 52 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

Из них на очно-заочной форме обучения 24 час. приходится на контактную работу и 84 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.



Из них на заочной форме обучения 14 час. приходится на контактную работу и 94 час. на самостоятельную работу студента. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой в 7 семестре.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В 7 семестре

| № пп | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора достижения компетенции)  |
|------|---|---|
| 1.   | ПК-5.   | Способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти  |
| 2.   | ПК-5.7.   | Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти                             |
| 3.   | ПК-7.   | Способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения   |
| 4.   | ПК-7.3.   | Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем   |
| 5.   | ПК-14.  | Способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу.   |
| 6.   | ПК-14.4.  | Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Изучение данной дисциплины базируется на содержании следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право».

Освоение дисциплины в рамках компетентностного подхода опирается на знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования и (или) предыдущих этапах формирования компетенций.

### На очной форме обучения

ПК-5:

| № | Дисциплины                  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. |
|---|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Б1.О.11 Гражданский процесс |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |
| 2 | Б1.О.12 Арбитражный процесс |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |
| 3 | Б1.О.13 Трудовое право      |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |
| 4 | Б1.О.15 Уголовный процесс   |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |



|    |   |         |       |                 |                 |         |                 |                 |         |
|----|---|---------|-------|-----------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------|---------|
| 5  | Б1.О.20 Предпринимательское право                           |         |       |                 |                 | экзамен |                 |                 |         |
| 6  | Б1.О.26 Семейное право                                      |         |       |                 | дифференциально |         |                 |                 |         |
| 7  | Б1.В.1 Римское право  |         | зачет |                 |                 |         |                 |                 |         |
| 8  | Б1.В.2 Правоохранительные органы                            | экзамен |       |                 |                 |         |                 |                 |         |
| 9  | Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности                 |         |       |                 |                 |         |                 | экзамен         |         |
| 10 | Б1.В.6 Наследственное право                                 |         |       |                 |                 |         |                 | дифференциально |         |
| 11 | Б1.В.8 Муниципальное право                                  |         |       | дифференциально |                 |         |                 |                 |         |
| 12 | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |         |       |                 |                 |         |                 | дифференциально |         |
| 13 | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |         |       |                 |                 |         |                 | дифференциально |         |
| 14 | Б1.В.ДВ.4.1 Страхование право                               |         |       |                 |                 |         |                 | дифференциально |         |
| 15 | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                                 |         |       |                 |                 |         |                 | дифференциально |         |
| 16 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства    |         |       |                 | дифференциально |         |                 |                 |         |
| 17 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                |         |       |                 | дифференциально |         |                 |                 |         |
| 18 | Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника                       |         |       |                 |                 |         |                 |                 | зачет   |
| 19 | Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности      |         |       |                 |                 |         |                 | зачет           |         |
| 20 | Б2.О.П.1 Правоприменительная практика                       |         |       |                 |                 |         | дифференциально |                 |         |
| 21 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |         |       |                 |                 |         |                 |                 | экзамен |

ПК-7:

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем.          | 6 сем.          | 7 сем.          | 8 сем.          |
|----|---|--------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1  | Б1.О.11 Гражданский процесс                                 |        |        |        |        | дифференциально | экзамен         |                 |                 |
| 2  | Б1.О.12 Арбитражный процесс                                 |        |        |        |        | зачет           | экзамен         |                 |                 |
| 3  | Б1.О.13 Трудовое право                                      |        |        |        |        | зачет           | экзамен         |                 |                 |
| 4  | Б1.О.15 Уголовный процесс                                   |        |        |        |        | дифференциально | экзамен         |                 |                 |
| 5  | Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей          |        |        |        |        |                 | дифференциально |                 |                 |
| 6  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат  |        |        |        |        |                 |                 | дифференциально |                 |
| 7  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство                     |        |        |        |        |                 |                 | дифференциально |                 |
| 8  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |        |        |        |        |                 |                 | дифференциально |                 |
| 9  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |        |        |        |        |                 |                 | дифференциально |                 |
| 10 | Б2.О.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |                 | дифференциально |                 |                 |
| 11 | Б2.В.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |                 |                 |                 | дифференциально |
| 12 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |        |        |        |        |                 |                 |                 | экзамен         |

ПК-14:

| № | Дисциплины   | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем.          | 7 сем. | 8 сем. |
|---|--|--------|--------|--------|--------|--------|-----------------|--------|--------|
| 1 | Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей |        |        |        |        |        | дифференциально |        |        |



|    |   |  |  |     |  |     |  |  |     |     |
|----|---|--|--|-----|--|-----|--|--|-----|-----|
| 2  | Б1.В.6 Наследственное право                                 |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 3  | Б1.В.7 Гражданское и торговое право зарубежных стран        |  |  |     |  |     |  |  |     | диф |
| 4  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат  |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 5  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство                     |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 6  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 7  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 8  | Б1.В.ДВ.4.1 Страховое право                                 |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 9  | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                                 |  |  |     |  |     |  |  | диф |     |
| 10 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства    |  |  |     |  | диф |  |  |     |     |
| 11 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                |  |  |     |  | диф |  |  |     |     |
| 12 | Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право                                  |  |  |     |  | диф |  |  |     |     |
| 13 | Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью   |  |  |     |  | диф |  |  |     |     |
| 14 | Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза                             |  |  | зач |  |     |  |  |     |     |
| 15 | Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе      |  |  | зач |  |     |  |  |     |     |
| 16 | Б2.В.П.1 Правоприменительная практика                       |  |  |     |  |     |  |  |     | диф |
| 17 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |  |  |     |  |     |  |  |     | экз |

### На очно-заочной форме обучения

#### ПК-5

| №  | Дисциплины                                   | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.О.11 Гражданский процесс                  |        |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |
| 2  | Б1.О.12 Арбитражный процесс                  |        |        |        |        |        |        | зач    | экз    |        |
| 3  | Б1.О.13 Трудовое право                       |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |        |
| 4  | Б1.О.15 Уголовный процесс                    |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |        |
| 5  | Б1.О.20 Предпринимательское право            |        |        |        |        |        | экз    |        |        |        |
| 6  | Б1.О.26 Семейное право                       |        |        |        |        | диф    |        |        |        |        |
| 7  | Б1.В.1 Римское право                         |        | зач    |        |        |        |        |        |        |        |
| 8  | Б1.В.2 Правоохранительные органы             | экз    |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 9  | Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности  |        |        |        |        |        |        |        | экз    |        |
| 10 | Б1.В.6 Наследственное право                  |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 11 | Б1.В.8 Муниципальное право                   |        |        | диф    |        |        |        |        |        |        |
| 12 | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                 |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 13 | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право              |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 14 | Б1.В.ДВ.4.1 Страховое право                  |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 15 | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                  |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 16 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры |        |        |        | диф    |        |        |        |        |        |



|    |   |  |  |  |     |  |  |  |     |     |
|----|---|--|--|--|-----|--|--|--|-----|-----|
|    | банкротства   |  |  |  |     |  |  |  |     |     |
| 17 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                      |  |  |  | диф |  |  |  |     |     |
| 18 | Б1.В.ФТД.1<br>Криминалистическая техника                          |  |  |  |     |  |  |  |     | зач |
| 19 | Б1.В.ФТД.2 Правовое<br>обеспечение проектной<br>деятельности      |  |  |  |     |  |  |  | зач |     |
| 20 | Б2.О.П.1 Правоприменительная<br>практика                          |  |  |  |     |  |  |  | диф |     |
| 21 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и<br>сдача государственного<br>экзамена |  |  |  |     |  |  |  |     | экз |

ПК-7

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.О.11 Гражданский процесс                                       |        |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |
| 2  | Б1.О.12 Арбитражный процесс                                       |        |        |        |        |        |        | зач    | экз    |        |
| 3  | Б1.О.13 Трудовое право  |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |        |
| 4  | Б1.О.15 Уголовный процесс   |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |        |
| 5  | Б1.В.5 Законодательство о<br>защите прав потребителей             |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 6  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат  |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 7  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное<br>производство                        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 8  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                      |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 9  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное<br>право                                |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 10 | Б2.О.П.1 Правоприменительная<br>практика                          |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 11 | Б2.В.П.1 Правоприменительная<br>практика                          |        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |
| 12 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и<br>сдача государственного<br>экзамена |        |        |        |        |        |        |        |        | экз    |

ПК-14:

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.В.5 Законодательство о<br>защите прав потребителей   |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 2  | Б1.В.6 Наследственное право                             |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 3  | Б1.В.7 Гражданское и торговое<br>право зарубежных стран |        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |
| 4  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат                                    |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 5  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное<br>производство              |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 6  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                            |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 7  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное<br>право                      |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 8  | Б1.В.ДВ.4.1 Страхование право                           |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 9  | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                             |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 10 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое<br>регулирование процедуры         |        |        |        | диф    |        |        |        |        |        |



|    |   |  |  |     |     |     |  |  |  |     |
|----|---|--|--|-----|-----|-----|--|--|--|-----|
|    | банкротства   |  |  |     |     |     |  |  |  |     |
| 11 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                |  |  |     | диф |     |  |  |  |     |
| 12 | Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право                                  |  |  |     |     | диф |  |  |  |     |
| 13 | Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью   |  |  |     |     | диф |  |  |  |     |
| 14 | Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза                             |  |  | зач |     |     |  |  |  |     |
| 15 | Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе      |  |  | зач |     |     |  |  |  |     |
| 16 | Б2.В.П.1 Правоприменительная практика                       |  |  |     |     |     |  |  |  | диф |
| 17 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |  |  |     |     |     |  |  |  | экз |

### На заочной форме обучения

ПК-5:

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.О.11 Гражданский процесс                                 |        |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |
| 2  | Б1.О.12 Арбитражный процесс                                 |        |        |        |        |        |        | зач    | экз    |        |
| 3  | Б1.О.13 Трудовое право                                      |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |        |
| 4  | Б1.О.15 Уголовный процесс                                   |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |        |
| 5  | Б1.О.20 Предпринимательское право                           |        |        |        |        |        | экз    |        |        |        |
| 6  | Б1.О.26 Семейное право                                      |        |        |        | диф    |        |        |        |        |        |
| 7  | Б1.В.1 Римское право  |        | зач    |        |        |        |        |        |        |        |
| 8  | Б1.В.2 Правоохранительные органы                            | экз    |        |        |        |        |        |        |        |        |
| 9  | Б1.В.4 Право интеллектуальной собственности                 |        |        |        |        |        |        |        | экз    |        |
| 10 | Б1.В.6 Наследственное право                                 |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 11 | Б1.В.8 Муниципальное право                                  |        |        | диф    |        |        |        |        |        |        |
| 12 | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 13 | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 14 | Б1.В.ДВ.4.1 Страхование право                               |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 15 | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                                 |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 16 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства    |        |        |        |        | диф    |        |        |        |        |
| 17 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                |        |        |        |        | диф    |        |        |        |        |
| 18 | Б1.В.ФТД.1 Криминалистическая техника                       |        |        |        |        |        |        |        |        | зач    |
| 19 | Б1.В.ФТД.2 Правовое обеспечение проектной деятельности      |        |        |        |        |        |        |        | зач    |        |
| 20 | Б2.О.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 21 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |        |        |        |        |        |        |        |        | зач    |



ПК-7

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.О.11 Гражданский процесс                                 |        |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |
| 2  | Б1.О.12 Арбитражный процесс                                 |        |        |        |        |        |        | зач    | экз    |        |
| 3  | Б1.О.13 Трудовое право                                      |        |        |        |        | зач    | экз    |        |        |        |
| 4  | Б1.О.15 Уголовный процесс                                   |        |        |        |        | диф    | экз    |        |        |        |
| 5  | Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей          |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 6  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат  |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 7  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство                     |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 8  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 9  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 10 | Б2.О.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 11 | Б2.В.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |
| 12 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |        |        |        |        |        |        |        |        | зач    |

ПК-14:

| №  | Дисциплины  | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. | 7 сем. | 8 сем. | 9 сем. |
|----|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1  | Б1.В.5 Законодательство о защите прав потребителей          |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 2  | Б1.В.6 Наследственное право                                 |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 3  | Б1.В.7 Гражданское и торговое право зарубежных стран        |        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |
| 4  | Б1.В.ДВ.2.1 Нотариат  |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 5  | Б1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство                     |        |        |        |        |        |        |        | диф    |        |
| 6  | Б1.В.ДВ.3.1 Договорное право                                |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 7  | Б1.В.ДВ.3.2 Корпоративное право                             |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 8  | Б1.В.ДВ.4.1 Страхование право                               |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 9  | Б1.В.ДВ.4.2 Патентное право                                 |        |        |        |        |        |        | диф    |        |        |
| 10 | Б1.В.ДВ.5.1 Правовое регулирование процедуры банкротства    |        |        |        |        | диф    |        |        |        |        |
| 11 | Б1.В.ДВ.5.2 Банковское право                                |        |        |        |        | диф    |        |        |        |        |
| 12 | Б1.В.ДВ.6.1 Жилищное право                                  |        |        |        |        |        | диф    |        |        |        |
| 13 | Б1.В.ДВ.6.2 Правовое регулирование сделок с недвижимостью   |        |        |        |        |        | диф    |        |        |        |
| 14 | Б1.В.ДВ.7.1 Судебная экспертиза                             |        |        | зач    |        |        |        |        |        |        |
| 15 | Б1.В.ДВ.7.2 Судебная психиатрия в гражданском процессе      |        |        | зач    |        |        |        |        |        |        |
| 16 | Б2.В.П.1 Правоприменительная практика                       |        |        |        |        |        |        |        |        | диф    |
| 17 | Б3.Г.1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |        |        |        |        |        |        |        |        | зач    |





|  |          |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | экзамена |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|

\* Обозначения в таблице: экз - экзамен, зач - зачет, диф - зачет с оценкой

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц/ 108 акад. часа.

Очная форма

| № пп       | Виды учебной деятельности                              | Всего   | Семестры |
|------------|--|---------|----------|
|            |  | 7       | 7        |
| <b>1</b>   | <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b>  | 56      | 56       |
|            | в том числе:   |         |          |
| 1.1        | Занятия лекционного типа                               | 16      | 16       |
| 1.2        | <b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>         | 36      | 36       |
|            | <b>Семинарские занятия</b>                             | 36      | 36       |
|            | Практические занятия                                   |         |          |
| 1.3        | <b>Консультации</b>                                    | 2       | 2        |
| <b>1.4</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>                        | 2       | 2        |
| <b>2</b>   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>              | 52      | 52       |
| <b>3</b>   | <b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b> | Зач.соц | Зач.соц. |
| <b>4</b>   | <b>Общая трудоемкость час</b>                          | 108     | 108      |
|            | з.е.   | 3       | 3        |

Очно-заочная форма

| № пп       | Виды учебной деятельности                             | Всего | Семестры |
|------------|---|-------|----------|
|            |   | 7     | 7        |
| <b>1</b>   | <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> | 24    | 24       |
|            | в том числе:  |       |          |
| 1.1        | Занятия лекционного типа                              | 6     | 6        |
| 1.2        | <b>Занятия семинарского типа, в том числе:</b>        | 14    | 14       |
|            | <b>Семинары</b>                                       | 14    | 14       |
|            | Лабораторные работы                                   |       |          |
|            | Практические занятия                                  |       |          |
| 1.3        | <b>Консультации</b>                                   | 2     | 2        |
| <b>1.4</b> | <b>Промежуточная аттестация</b>                       | 2     | 2        |
| <b>2</b>   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>             | 84    | 84       |



|   |   |          |           |
|---|---|----------|-----------|
| 3 | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зач.с оц | Зач.с оц. |
| 4 | Общая трудоемкость час                          | 108      | 108       |
|   | з.е.  | 3        | 3         |

#### Заочная форма

| № пп | Виды учебной деятельности                       | Всего    | Семестры  |
|------|---|----------|-----------|
|      |   | 7        | 7         |
| 1    | Контактная работа обучающихся с преподавателем  | 14       | 14        |
|      | в том числе:                                    |          |           |
| 1.1  | Занятия лекционного типа                        | 4        | 4         |
| 1.2  | Занятия семинарского типа, в том числе:         | 6        | 6         |
|      | Семинары  | 6        | 6         |
|      | Лабораторные работы                             |          |           |
|      | Практические занятия                            |          |           |
| 1.3  | Консультации                                    | 2        | 2         |
| 1.4  | Промежуточная аттестация                        | 2        | 2         |
| 2    | Самостоятельная работа обучающихся              | 94       | 94        |
| 3    | Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зач.с оц | Зач.с оц. |
| 4    | Общая трудоемкость час                          | 108      | 108       |
|      | з.е.  | 3        | 3         |

#### 5.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма

| Наименование раздела  | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения     |                         |                       |                              |                 |  |
|-----------------------|---|--|-------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|--|
|                       |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                         |                       |                              | СО, акад. часов | Форма проведения СРО   |
|                       |   | Лекции, акад. часов                            | Форма проведения лекции | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара    |                 |  |
| Раздел 1. Общая часть | Гражданско-правовой договор: понятие, правовое регулирование, условия, виды     | 2  | Вводная лекция          | 4                     | Устный опрос, мозговой штурм | 6               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях |



| Наименование раздела      | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения       |                         |                       |   |                 |   |
|---------------------------|---|--|-------------------------|-----------------------|---|-----------------|---|
|                           |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем   |                         |                       |   | СО, акад. часов | Форма проведения СРО  |
|                           |   | Лекции, акад. часов                              | Форма проведения лекции | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара   |                 |   |
|                           | Заключение, изменение и прекращение договора                                    | 2  | КЛ                      | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм  | 6               | - проработка теоретического материала<br>- создание<br>- подготовка к решению ситуационных задач  |
|                           | 1-я конт. точка   | решение ситуационных задач (case-study)          |                         |                       |   |                 |   |
|                           | 3. Договоры купли-продажи: общие положения                                      | 2  | КЛ                      | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 6               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
|                           | 4. Отдельные виды договоров купли-продажи                                       | 2  | КЛ                      | 4                     | Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов   | 6               | мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)<br>- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада |
|                           | 2-я конт. точка   | заслушивание и обсуждение докладов (презентация) |                         |                       |   |                 |   |
|                           | 5. Договоры мены, дарения и ренты   | 2  | КЛ                      | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 6               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
| Раздел 2. Особенная часть | 6. Договоры аренда, лизинга и ссуды   | 2  | КЛ                      | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм  | 6               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- Подготовка к тестированию                                   |
|                           | 3-я конт. точка   | тестирование. Устный опрос                       |                         |                       |   |                 |   |
|                           | 7. Договор подряда  | 2  | КЛ                      | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 6               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com  |



| Наименование раздела   | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО   | Виды учебных занятий и формы их проведения                              |                         |                       |                                |                  |   |
|--|---|---|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------|---|
|  |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем                          |                         |                       |                                | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО  |
|  |   | Лекции, акад. часов   | Форма проведения лекции | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара      |                  |   |
|  |   |   |                         |                       |                                |                  | - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
|  | 8. Подрядные договоры в сфере капитального строительства. Антikorрупционная составляющая в Договорном праве. Международный опыт | 2   | КЛ                      | 8                     | - Устный опрос, мозговой штурм | 10               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях<br>- анализ литературы |
|  | 4-я конт. точка   | <b>Задание 1.</b> Устный опрос<br><b>Задание 2.</b> Практическая задача |                         |                       |                                |                  |   |
| Итого  |   | 16  |                         | 36                    |                                | 52               |   |
| Консультация   |   | 2   |                         |                       |                                |                  |   |
| Промежуточная аттестация –зачет с оценкой - 2 часа. Тестирование. Устный опрос |   |   |                         |                       |                                |                  |   |
| й  |   |   |                         |                       |                                |                  |   |

Для очно-заочной формы обучения:

| Номер недели семестра<br>Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения     |                  |                       |                              |                  |  |
|---|---|--|------------------|-----------------------|------------------------------|------------------|--|
|   |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                  |                       |                              | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО   |
|   |   | Лекции, акад. часов                            | Форма проведения | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара    |                  |  |
| Раздел 1.<br>Общая часть договорного права    | Гражданско-правовой договор: понятие, правовое регулирование, условия, виды     | 1  | Вводная лекция   | 2                     | Устный опрос, мозговой штурм | 20               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях |

| Номер недели семестра<br>Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения       |                  |                       |   |                     |  |
|---|---|--|------------------|-----------------------|---|---------------------|--|
|   |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем   |                  |                       |   | СРО,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>СРО   |
|   |   | Лекции, акад. часов                              | Форма проведения | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара   |                     |  |
|   | Заключение, изменение и прекращение договора                                    |  | КЛ               |                       | - Устный опрос, мозговой штурм  |                     | - проработка теоретического материала<br>- создание<br>- подготовка к решению ситуационных задач   |
|   | 1-я конт. точка   | решение ситуационных задач (case-study)          |                  |                       |   |                     |  |
|   | Договоры купли-продажи: общие положения   | 1  | КЛ               | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 20                  | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях   |
|   | Отдельные виды договоров купли-продажи  |  | КЛ               |                       | защита и обсуждение докладов  |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +</li> <li>• - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)</li> <li>• - проработка теоретического материала,,</li> <li>• подготовка к защите индивидуальной презентации по заданным темам</li> </ul> |
|   | 2-я конт. точка   | заслушивание и обсуждение докладов (презентация) |                  |                       |   |                     |  |
|   | Договоры мены, дарения и ренты  | 2  | КЛ               | 4                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 20                  | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях   |
| Раздел 2. Особенная часть договорного права   | Договоры аренда, лизинга и ссуды  |  | КЛ               |                       | - Устный опрос, мозговой штурм  |                     | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- Подготовка к тестированию  |
|   | 3-я конт. точка   | тестирование                                     |                  |                       |   |                     |  |
|   | Договор подряда   | 2  | КЛ               | 4                     | - Устный опрос, мозговой  | 24                  | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и   |

| Номер недели семестра<br>Наименование раздела                                   | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО  | Виды учебных занятий и формы их проведения                                      |                     |                          |  |                     |  |
|---|--|---|---------------------|--------------------------|--|---------------------|--|
|   |  | Контактная работа обучающихся с преподавателем                                  |                     |                          |  | СРО,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>СРО   |
|   |  | Лекции, акад.<br>часов  | Форма<br>проведения | Семинары,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>семинара                    |                     |  |
|   |  |   |                     |                          | штурм,<br><br>- защита и<br>обсуждение<br>докладов |                     | Консультант +<br>- подготовка к практическому<br>занятию (изучение литературы) в<br>электронно-библиотечной системе<br>znanium.com<br>- подготовка конспектов<br>выступлений на практических<br>занятиях   |
|   | Подрядные договоры в<br>сфере капитального<br>строительства.<br>Антикоррупционная<br>составляющая в<br>Договорном праве.<br>Международный опыт |   | КЛ                  |                          | - Устный опрос,<br>мозговой штурм                  |                     | - мониторинг законодательства в<br>правовых системах Гарант и<br>Консультант +<br>- подготовка к практическому<br>занятию (изучение литературы) в<br>электронно-библиотечной системе<br>znanium.com<br>- подготовка конспектов<br>выступлений на практических<br>занятиях<br>- анализ литературы |
|   | 4-я конт. точка  | <b>Задание 1.</b> Устный опрос<br><b>Задание 2.</b> Решение практической задачи |                     |                          |  |                     |  |
| Итого   |  | 6   |                     | 14                       |  | 84                  |  |
| Консультация  |  | 2   |                     |                          |  |                     |  |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой - 2 часа. Тестирование. Устный опрос |  |   |                     |                          |  |                     |  |

Для заочной формы обучения:

| Номер недели семестра<br>Наименование раздела    | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО         | Виды учебных занятий и формы их проведения     |                           |                          |                                    |                     |   |
|--|---|--|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------|---|
|  |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                           |                          |                                    | СРО,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>СРО  |
|  |   | Лекции, акад.<br>часов                         | Форма<br>проведения       | Семинары,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>семинара    |                     |   |
| Раздел 1.<br>Общая часть<br>договорного<br>права | Гражданско-правовой<br>договор: понятие,<br>правовое<br>регулирувания,<br>условия, виды | 1  | Вво<br>дная<br>лекц<br>ия | 1                        | Устный опрос,<br>мозговой<br>штурм | 23                  | - мониторинг законодательства в<br>правовых системах Гарант и<br>Консультант +<br>- подготовка к практическому<br>занятию (изучение литературы) в<br>электронно-библиотечной системе<br>znanium.com |

| Номер недели семестра<br>Наименование раздела | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО | Виды учебных занятий и формы их проведения       |                  |                       |   |                  |   |
|---|---|--|------------------|-----------------------|---|------------------|---|
|   |   | Контактная работа обучающихся с преподавателем   |                  |                       |   |                  |   |
|   |   | Лекции, акад. часов                              | Форма проведения | Семинары, акад. часов | Форма проведения семинара   | СРО, акад. часов | Форма проведения СРО  |
|   |   |  |                  |                       |   |                  | - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
|   | Заключение, изменение и прекращение договора                                    |  | КЛ               |                       | - Устный опрос, мозговой штурм  |                  | - проработка теоретического материала<br>- создание<br>- подготовка к решению ситуационных задач  |
|   | 1-я конт. точка   | решение ситуационных задач (case-study)          |                  |                       |   |                  |   |
|   | Договоры купли-продажи: общие положения   | 1  | КЛ               | 1                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 23               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
|   | Отдельные виды договоров купли-продажи  |  | КЛ               |                       | защита и обсуждение докладов  |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +</li> <li>• - подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)</li> <li>• - проработка теоретического материала,</li> <li>• подготовка к защите индивидуальной презентации по заданным темам</li> </ul> |
|   | 2-я конт. точка   | заслушивание и обсуждение докладов (презентация) |                  |                       |   |                  |   |
|   | Договоры мены, дарения и ренты  | 1  | КЛ               | 2                     | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 23               | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях  |
| Раздел 2. Особенная часть договорного права   | Договоры аренда, лизинга и ссуды  |  | КЛ               |                       | - Устный опрос, мозговой штурм  |                  | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- Подготовка к тестированию   |



| Номер недели семестра<br>Наименование раздела                                   | Наименование тем лекций, практических работ, лабораторных работ, семинаров, СРО  | Виды учебных занятий и формы их проведения                                      |                     |                          |   |                     |   |
|---|--|---|---------------------|--------------------------|---|---------------------|---|
|   |  | Контактная работа обучающихся с преподавателем                                  |                     |                          |   | СРО,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>СРО  |
|   |  | Лекции, акад.<br>часов  | Форма<br>проведения | Семинары,<br>акад. часов | Форма<br>проведения<br>семинара                                       |                     |   |
|   | 3-я конт. точка  | тестирование  |                     |                          |   |                     |   |
|   | Договор подряда  | 1   | КЛ                  | 2                        | - Устный опрос, мозговой штурм,<br><br>- защита и обсуждение докладов | 25                  | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях                        |
|   | Подрядные договоры в сфере капитального строительства. Антиторрупционная составляющая в Договорном праве. Международный опыт |   | КЛ                  |                          | - Устный опрос, мозговой штурм  |                     | - мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +<br>- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com<br>- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях<br>- анализ литературы |
|   | 4-я конт. точка  | <b>Задание 1.</b> Устный опрос<br><b>Задание 2.</b> Решение практической задачи |                     |                          |   |                     |   |
| Итого   |  | 4   |                     | 6                        |   | 94                  |   |
| Консультация  |  | 2   |                     |                          |   |                     |   |
| Промежуточная аттестация – зачет с оценкой - 2 часа. Тестирование. Устный опрос |  |   |                     |                          |   |                     |   |



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Очная форма

| № п/п | Тема, трудоемкость в акад.ч.   | Учебно-методическое обеспечение   |
|-------|--|---|
| 1.    | Гражданско-правовой договор: понятие, правовое регулирование, условия, виды<br>6 час | <p><b>Основная литература</b></p> <p>1. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 626 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014706">https://znanium.com/catalog/product/1014706</a></p> <p>2. Договорное право : учебник / О.М. Родионова, И.В. Гинзбург, Е.А. Антипова [и др.] ; под общ. ред. Т.И. Нестеровой, К.С. Кочкуровой. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09175-3. — <a href="https://old.book.ru/book/943012">URL:https://old.book.ru/book/943012</a></p> <p>3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989154">https://znanium.com/catalog/product/989154</a></p> <p>4. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1021900">https://znanium.com/catalog/product/1021900</a></p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1025457">https://znanium.com/catalog/product/1025457</a></p> <p>2. Андреев, Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1058727">https://znanium.com/catalog/product/1058727</a></p> |
| 2.    | Заключение, изменение и прекращение договора<br>6 час                                |   |
| 3.    | Договоры купли-продажи: общие положения<br>6 час                                     |   |
| 4.    | Отдельные виды договоров купли-продажи<br>6 час                                      |   |
| 5.    | Договоры мены, дарения и ренты<br>6 час  |   |
| 6.    | Договоры аренда, лизинга и ссуды<br>6 час  |   |
| 7.    | Договор подряда<br>6 час   |   |
| 8.    | Подрядные договоры в сфере капитального  |   |



|   |  |
|---|--|
| строительства.<br>Антикоррупционная<br>составляющая в<br>Договорном праве.<br>Международный<br>опыт<br>10 час |  |
|---|--|

Очно-заочное

| № п/п | Тема, трудоемкость<br>в акад.ч.  | Учебно-методическое обеспечение  |
|-------|--|--|
| 1.    | Гражданско-<br>правовой договор:<br>понятие, правовое<br>регулирувания,<br>условия, виды<br>20 час   | <b>Основная литература</b><br>1. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 626 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014706">https://znanium.com/catalog/product/1014706</a><br>2. Договорное право : учебник / О.М. Родионова, И.В. Гинзбург, Е.А. Антипова [и др.] ; под общ. ред. Т.И. Нестеровой, К.С. Кочкуровой. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09175-3. — <a href="URL:https://old.book.ru/book/943012">URL:https://old.book.ru/book/943012</a><br>3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989154">https://znanium.com/catalog/product/989154</a><br>4. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1021900">https://znanium.com/catalog/product/1021900</a><br><b>Дополнительная литература</b><br>1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1025457">https://znanium.com/catalog/product/1025457</a><br>2. Андреев, Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1058727">https://znanium.com/catalog/product/1058727</a> |
| 2.    | Договоры купли-<br>продажи: общие<br>положения<br>20 час   |  |
| 3.    | Договоры мены,<br>дарения и ренты<br>20 час  |  |
| 4.    | Подрядные<br>договоры в сфере<br>капитального<br>строительства.<br>Антикоррупционная<br>составляющая в<br>Договорном праве.<br>Международный<br>опыт<br>24 час |  |



Заочная форма

| № п/п | Тема, трудоемкость в акад.ч.   | Учебно-методическое обеспечение  |
|-------|--|--|
| 1.    | Гражданско-правовой договор: понятие, правовое регулирование, условия, виды<br>23 час  | <b>Основная литература</b><br>1. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 626 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1014706">https://znanium.com/catalog/product/1014706</a>   |
| 2.    | Договоры купли-продажи: общие положения<br>23 час  | 2. Договорное право : учебник / О.М. Родионова, И.В. Гинзбург, Е.А. Антипова [и др.] ; под общ. ред. Т.И. Нестеровой, К.С. Кочкуровой. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09175-3. — URL: <a href="https://old.book.ru/book/943012">https://old.book.ru/book/943012</a>  |
| 3.    | Договоры мены, дарения и ренты<br>23 час   | 3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/989154">https://znanium.com/catalog/product/989154</a>   |
| 4.    | Подрядные договоры в сфере капитального строительства.<br>Антикоррупционная составляющая в Договорном праве.<br>Международный опыт<br>25 час | 4. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1021900">https://znanium.com/catalog/product/1021900</a><br><b>Дополнительная литература</b><br>1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1025457">https://znanium.com/catalog/product/1025457</a><br>2. Андреев, Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. Режим доступа <a href="https://znanium.com/catalog/product/1058727">https://znanium.com/catalog/product/1058727</a> |

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.



Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям семинарского типа, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, нормативными правовыми актами и статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Формой самостоятельной работы может быть самостоятельное выполнение заданий, которые преподаватель выдает студентам.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции, индикатора достижения компетенции | Содержание компетенции (индикатора достижения компетенции)  | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции (индикатора достижения компетенции) | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (индикатора достижения компетенции) обучающийся должен: |  |   |
|------|---|---|--|--|--|---|
|      |   |   |  | знать  | уметь  | владеть   |
|      | ПК-5  | способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти                                    |  |  |  |   |
| 1    | ПК-5.7.   | Компетентно применяет различные алгоритмы представления интересов организаций в судах и органах исполнительной власти | Тема 1-9   | Методику проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений  | Давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые | Приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах |



|    |          |   |          |   |   |  |
|----|----------|---|----------|---|---|--|
|    |          |   |          |   | заключения различных типов  | юридической деятельности   |
|    | ПК-7     | способен подготавливать юридические документы для обеспечения право применения  |          |   |   |  |
| 2  | ПК-7.3.  | Анализирует правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем   | Тема 1-9 | Основные требования к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов | Правильно формировать и оформлять документы   | Навыками анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов              |
|    | ПК-14    | способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу  |          |   |   |  |
| 3. | ПК-14.4. | Анализирует структуру гражданского правоотношения для правильной квалификации нормативных правовых актов в целях консультирования субъектов права | Тема 1-9 | Структуру гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов | Анализировать информацию в области гражданских правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов. | Навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов и консультирования субъектов права |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

На очной, очно-заочной, заочной форме обучения

| Результат обучения по дисциплине  | Показатель оценивания                     | Критерий оценивания  | Этап освоения компетенции   |
|---|---|--|---|
| Знание методики проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение | Тестирование, решение ситуационной задачи | Студент демонстрирует знание методики проведения юридической консультации; структуру, виды и | Закрепление способности компетентно применять различные алгоритмы представления |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>юридических заключений.<br/>Умение давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов.<br/>Владение приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности.</p>                 |  | <p>назначение юридических заключений.<br/>Студент демонстрирует умение давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов.<br/>Студент демонстрирует владение приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности.</p>                            | <p>интересов организаций в судах и органах исполнительной власти</p>   |
| <p>Знание основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов.<br/>Умение правильно формировать и оформлять документы.<br/>Владение навыками анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов</p> | <p>Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи</p> | <p>Студент демонстрирует знание основных требований к процессу подготовки, формирования и оформления юридических документов.<br/>Студент демонстрирует умение правильно формировать и оформлять документы.<br/>Студент демонстрирует владение навыками анализа правоприменительной практики и вариантов решения правовых проблем в целях определения оптимального содержания юридических документов</p> | <p>Закрепление способности анализировать правоприменительную практику и предлагает варианты решения правовых проблем</p> |
| <p>Знание структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов.</p>  | <p>Тестирование, устный опрос, решение ситуационной задачи</p> | <p>Студент демонстрирует знание структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов.</p>  | <p>Закрепление способности анализировать структуру гражданского правоотношения для правильной</p>                        |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Умение анализировать информацию в области гражданских правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов.<br>Владение навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов и консультирования субъектов права. |  | Студент демонстрирует умение анализировать информацию в области гражданских правоотношений для правильной квалификации нормативных правовых актов.<br>Студент демонстрирует владение навыками применения методов анализа структуры гражданского правоотношения для правильного толкования нормативных правовых актов и консультирования субъектов права. | квалификации нормативных правовых актов в целях |
|--|--|--|---|

### Критерии и шкала оценивания освоения этапов компетенций на промежуточной аттестации

Контроль промежуточной успеваемости студентов по дисциплине строится на балльно-рейтинговой системе и заключается в суммировании баллов, полученных студентом по результатам текущего контроля и итоговой работы.

К критериям выставления рейтинговых оценок текущего контроля относятся:

Основные критерии:

- оценка текущей успеваемости по итогам работы на семинарах;
- оценки за письменные работы (рефераты, доклады, решение задач и др.);
- оценки текущей успеваемости по итогам интерактивных форм практических занятий (деловые игры, дискуссии и др.);
- посещение учебных занятий.

Дополнительные критерии:

- активность на лекциях и семинарских занятиях, интерес к изучаемому предмету;
- владение компьютерными методами изучения предмета, умение готовить презентации для конференций, использование Интернета, профессиональных баз данных при подготовке к занятиям и написании письменных работ;
- обязательное посещение учебных занятий;
- оценка самостоятельной работы студента;
- участие студента в работе организуемых круглых столах, конференциях и пр.;
- общий уровень правовой культуры, эрудиция в области правовых проблем.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:



- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
  - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

**Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:**

**71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;**

**62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;**

**51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;**

**50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.**

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

| Баллы за семестр | Автоматическая оценка        |                          | Баллы за зачет/экзамен |     | Общая сумма баллов | Итоговая оценка          |
|------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|-----|--------------------|--------------------------|
|                  | зачтено                      | экзамен                  | min                    | max |                    |                          |
| 71-80*           | зачтено                      | 4 (хорошо)               | 18                     | 20  | 89-90              | 4 (хорошо)               |
|                  |                              |                          |                        |     | 91-100             | 5 (отлично)              |
| 62-70*           | зачтено                      | 3<br>(удовлетворительно) | 15                     | 20  | 77-90              | 4 (хорошо)               |
| 51-61*           | Допуск к зачету/экзамену     |                          | 11                     | 20  | 62-75              | 3<br>(удовлетворительно) |
|                  |                              |                          |                        |     | 76-81              | 4 (хорошо)               |
| 50 и менее       | Не допуск к зачету, экзамену |                          |                        |     |                    |                          |

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля**

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

| оценка | Критерии оценивания                    | Показатели оценивания                                   |
|--------|--|---|
|        | – полно раскрыто содержание материала; | – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания |





|     |   |  |
|-----|---|--|
| «5» | <ul style="list-style-type: none"><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li></ul> | <p>программного материала,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;</li><li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li></ul> |
| «4» | <ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>– б) допущены один – два недочета</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает полное знание</li><li>– программного материала, основной и</li><li>– дополнительной литературы;</li><li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li><li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li><li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом</li></ul>  |



|     |  |  |
|-----|--|--|
|     | <p>при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li></ul>  | <p>подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>   |
| «3» | <ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li><li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li><li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li><li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li></ul> |
| «2» | <ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li><li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li><li>– не подтверждает освоение</li></ul>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | компетенций,<br>предусмотренных<br>программой |
|--|--|---|

**оценочная шкала устного ответа**

| <b>Процентный интервал<br/>оценки</b> | <b>оценка</b> |
|---------------------------------------|---------------|
| менее 50%                             | <b>2</b>      |
| 51% - 70%                             | <b>3</b>      |
| 71% - 85%                             | <b>4</b>      |
| 86% - 100%                            | <b>5</b>      |

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при мозговом штурме в малых группах**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 30 мин.  |
| <b>Критерии оценки</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозгового штурма;</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации;</li><li>– подготовленные в ходе мозгового штурма документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений</li></ul> |
| <b>Показатели оценки</b>            | мах 10 баллов  |
| <b>«5», если (9 – 10) баллов</b>    | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников  |
| <b>«4», если (7 – 8) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в мозговом штурме</li></ul>  |
| <b>«3», если (5 – 6) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- не были подготовленные в ходе</li></ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;<br>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение мозгового штурма от других решений |
|--|--|

Средство оценивания – дискуссия

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при дискуссии

| Критерии оценивания   | баллы     |
|---|-----------|
| Студенты продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)                          | 2 – 1 – 0 |
| Студенты постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию) | 2 – 1 – 0 |
| Студенты могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы  | 2 – 1 – 0 |

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как оценка индивидуального вклада в дискуссию.

### Оценка индивидуального вклада в дискуссию

| критерии  | баллы                                  |
|---|--|
| Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:<br>– синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации;<br>– выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения;<br>– фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия;<br>– формулирует выводы, создающие новый смысл | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 |
| Позиция участия в дискуссии:<br>– ярко и кратко формулирует свою позицию;<br>– использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания;<br>– отслеживает ответы на свои вопросы   | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 |
| Поддержание процесса дискуссии:<br>– принимает активное участие в обсуждении;<br>– проявляет заинтересованность к мнениям других участников;<br>– формулирует аргументы в поддержку разных позиций;   | 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10 |



- задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции;
- вовлекает в дискуссию коллег

Средство оценивания – деловая игра

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

|   |  |
|---|--|
| <b>Критерии оценки</b><br>Критерии оценки: (пример)<br>владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации,<br>умение работать в группе, достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре) | <ul style="list-style-type: none"><li>– предъявление каждым студентом своего понимания проблемы;</li><li>– появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы;</li><li>– использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов;</li><li>– не превышение лимита времени;</li><li>– наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности;</li><li>– учет ограничений;</li><li>– рациональность принятого решения;</li><li>– отсутствие ошибок или противоречий в решении;</li><li>– техническая грамотность оформления решений;</li><li>– быстрота принятия решений;</li><li>– экспертиза решений других групп;</li><li>– аргументированность при защите своих решений;</li><li>– согласованность решения внутри группы</li></ul> |
| <b>Показатели оценки</b>  | мах 10 баллов  |
| <b>«5», если (9 – 10) баллов</b>  | полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей  |
| <b>«4», если (7 – 8) баллов</b>   | неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li><li>– наличие не грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– недочеты при аргументации решений</li></ul>  |
| <b>«3», если (5 – 6) баллов</b>   | неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"><li>– превышение лимита времени;</li><li>– отсутствие учета ограничений;</li><li>– не рациональность принятого решения;</li></ul>  |



|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"><li>– наличие грубых ошибок или противоречий в решении;</li><li>– отсутствие технической грамотности в оформлении решений;</li><li>– слабая аргументация решений;</li><li>– не рациональность принятого решения</li></ul> |
| <b>«2», менее 5 баллов</b> | неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей   |

Средство оценивания – кейсы

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении заданий (решение кейсов)**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 30 мин.  |
| <b>Критерии оценки</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul> |
| <b>Показатели оценки</b>            | маx 10 баллов  |
| <b>«5», если (9 – 10) баллов</b>    | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников  |
| <b>«4», если (7 – 8) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>   |
| <b>«3», если (5 – 6) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li></ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul> |
|--|--|

Средство оценивания – тестирование

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий**

| Критерии оценки         | оценка                                   |
|-------------------------|--|
| выполнено верно заданий | «5», если (90 – 100)% правильных ответов |
|                         | «4», если (70 – 89)% правильных ответов  |
|                         | «3», если (50 – 69)% правильных ответов  |
|                         | «2», если менее 50% правильных ответов   |

**Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении**

Средство оценивания – устный ответ (опрос)

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе**

| оценка | Критерии оценивания   | Показатели оценивания  |
|--------|---|--|
| «5»    | <ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала,</li><li>– знание основной и дополнительной литературы;</li><li>– последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы;</li><li>– уверенно ориентируется в проблемных ситуациях;</li><li>– демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании</li></ul> |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | <p>устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</li> </ul>  | <p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>  |
| «4» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> <li>– а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>– б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>– в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает полное знание</li> <li>– программного материала, основной и</li> <li>– дополнительной литературы;</li> <li>– дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности;</li> <li>– правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций;</li> <li>– демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul> |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся показывает знание основного</li> <li>– материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</li> </ul>  |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| «3» | <p>рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения;</li> <li>– не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;</li> <li>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</li> </ul> |
| «2» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</li> <li>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</li> <li>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</li> </ul>                       |

**оценочная шкала устного ответа**

| Процентный интервал<br>оценки | оценка |
|-------------------------------|--------|
| менее 50%                     | 2      |
| 51% - 70%                     | 3      |
| 71% - 85%                     | 4      |
| 86% - 100%                    | 5      |

Средство оценивания – мозговой штурм в малых группах  
Средство оценивания – решение заданий



### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решение заданий

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Предел длительности контроля</b> | 30 мин.  |
| <b>Критерии оценки</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>– было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе (задаче);</li><li>– были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>– были использованы дополнительные источники информации для решения кейса(задачи);</li><li>– были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>– подготовленные в ходе решения кейса документы соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>– выводы обоснованы, аргументы весомы;</li><li>– сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul> |
| <b>Показатели оценки</b>            | маx 10 баллов  |
| <b>«5», если (9 – 10) баллов</b>    | полный, обоснованный ответ с применением необходимых источников  |
| <b>«4», если (7 – 8) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были выполнены все необходимые расчеты;</li><li>- не было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе;</li></ul>   |
| <b>«3», если (5 – 6) баллов</b>     | неполный ответ в зависимости от правильности и полноты ответа: <ul style="list-style-type: none"><li>- не были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией;</li><li>- не были подготовленные в ходе решения кейса документы, которые соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию;</li><li>- не были сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений</li></ul>   |

Средство оценивания – тестирование

### Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при решении тестовых заданий

| <b>Критерии оценки</b> | <b>оценка</b>                           |
|------------------------|---|
|                        | «5», если (90 –100)% правильных ответов |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| выполнено верно заданий | «4», если (70 – 89)% правильных ответов |
|                         | «3», если (50 – 69)% правильных ответов |
|                         | «2», если менее 50% правильных ответов  |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

| Номер недели семестра | Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания                           | Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи   |
|-----------------------|---|---|---|
| 5                     | Раздел 1.   | Контрольная точка 1.<br>Решение ситуационных задач (case-study) | Ситуационная задача выполняется на практическом занятии.<br>Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.<br>При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.<br>Срок выполнения – 15 минут.<br>Максимальное количество баллов – 10. |
| 5                     | Раздел 1.   | Контрольная точка 2.<br>Заслушивание и обсуждение докладов      | Доклад – это научно-исследовательская работа, где студент излагает суть проблемы, приводит разные мнения, примеры и высказывает свою точку зрения.<br>Доклад необходимо защитить во время практического занятия<br>Максимальное количество баллов –   |



|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
|   |          |   | 10.   |
| 5 | Раздел 2 | Контрольная точка 3.<br><b>Задание 1.</b><br>Тестирование - тестовое задание из 10 вопросов.<br><b>Задание 2.</b><br>Устный опрос | Этап 1. Тестовое задание выполняется в аудитории на практическом занятии. Срок выполнения тестового задания – 15 минут.<br>Этап 2. После прохождения теста обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает.<br>Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.<br>Максимальное количество баллов – 10.   |
| 5 | Раздел 2 | Контрольная точка 4.<br><b>Задание 1.</b><br>Устный опрос<br><b>Задание 2.</b><br>Практическая задача                             | Этап 1. Обучающемуся на практическом занятии выдается один из заранее представленных вопросов для устного ответа. Студент готовится 10 минут, затем отвечает.<br>Преподавателем может также быть также проведен фронтальный опрос, когда его вопросы обращены ко всей аудитории.<br>Этап 2. Обучающемуся выдается практическая задача, которая решается в аудитории на практическом занятии. Срок решения практической задачи – до 30 минут. При ее решении разрешено пользоваться нормативными правовыми актами и справочными правовыми системами.<br>Максимальное количество баллов – 15. |

### Типовые оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1-я контрольная точка: решение ситуационных задач

Компетенции:

ПК-7 способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения



Ситуационные задачи (case-study) :

Задача 1. Шумаков Ш., прочитав объявление Житкова Ж. о продаже им мебельного гарнитура итальянского производства, 21 января выразил последнему свое желание купить гарнитур за 15 тыс. руб. и выдал ему задаток - 3 тыс. руб. Стороны договорились, что остальную сумму Шумаков Ш. уплатит через два дня и тогда же вывезет гарнитур. Однако 22 января этот гарнитур был продан Игнатьеву И. за 18 тыс руб.

Имел ли право Житков Ж. продать гарнитур Игнатьеву И.? Можно ли считать, что договор между Шумаковым Ш. и Житковым Ж. состоялся? Какие меры может принять Шумаков Ш. для приобретения этого гарнитура? Зависит ли удовлетворение требования Шумакова Ш. от формы заключения договора? Какой должна быть его форма?

Задача 2. Изучив предварительно ст. 524 ГК, составьте проект разногласий, возникших в ходе заключения договора, указанного в задании.

Задание. Составьте проект договора поставки кирпича кирпичным заводом «Заря» строительной организации «Домострой» для постройки жилого двенадцатиэтажного дома.

**Задача 3.** Какие нарушения договора Коротичем К. являются существенными? Все ли требования Фокина Ф. должен удовлетворить суд? Было бы действительным условие договора о возврате кооперативу дынных корок для откорма скота в случае, если бы Коротич К. покупал их для вяления с целью последующей продажи? Аргументируйте ответы ссылками на статьи ГК РФ.

Председатель кооператива «Ока» Фокин Ф. обязался по договору контрактации передавать регулярно по 80 кг дынь сорта «колхозница» по определенной цене заготовителю Коротич К. для продажи их на городском рынке. Однако Фокин Ф. нарушал установленный сторонами график вывоза дынь. Во избежание убытков (дыни быстро перезревали) кооператив четыре раза доставлял дыни своим транспортом Коротичу К., но тот дважды не принимал их из-за малого спроса. Непринятые дыни были проданы кооперативом по цене ниже указанной в договоре с Коротичем К. В связи с этим Фокин подал иск в суд, в котором просил расторгнуть договор с Коротичем К. и обязать последнего возместить убытки, возникшие в связи с продажей дынь, не принятых Коротичем К., прогоном автомобиля и оплатой труда рабочим за погрузку и разгрузку дынь.

Задача 4. Значение энергоснабжения для общества очевидно: без энергии не могут действовать электрические машины, приборы, устройства, производственное оборудование, невозможны работа в служебных помещениях и цивилизованное существование. О правовой природе договора энергоснабжения в течение десяти лет велись дискуссии среди цивилистов: его считали то договором подряда, то договором поставки, то куплей-продажей.



Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, законодатель включил этот договор в гл. 30 ГК РФ? Аргументируйте ответ. Определите предмет и объект договора. Что является содержанием данного договора и в чем оно выражается?

Задача 5. Составьте перечень документов, необходимых Силаеву В.Г. для продажи его дачи: трехкомнатного бревенчатого дома на земельном участке размером 0, 12 га, расположенном в поселке Семхоз Сергиево-Посадского района Московской области.

Составьте перечень органов, в которых можно осуществить продажу дачи. Определите форму договора и место государственной регистрации его.

Задача 6. Рента, будучи новым для российского права договором, заимствованным из зарубежного законодательства, сразу же вошла в практику.

Как Вы думаете, почему этот договор становится популярным среди населения? Как определяется этот договор и каковы его виды? Какие условия необходимы для его заключения и прекращения? В какой форме заключается этот договор? В каких случаях рентополучатель может потребовать у рентоплательщика выкупа всей ренты ее плательщиком? Какие условия этого договора относятся к существенным? Что положено в основу деления ренты на три вида? Чем эти виды различаются?

Задача 7. Равные ли права в договорных правоотношениях у:

- у участника Великой Отечественной войны, в случае наступления у него инвалидности вследствие нарушения им правил дорожного движения;
- у детей-подкидышей, находящихся (переданных) под опеку, в приемные семьи, на полное государственное обеспечение;
- у нетрудоспособных членов семьи военнослужащего, в случае его суицида;
- у нетрудоспособных членов семьи, в случае отсутствия у кормильца страхового стажа?

Задача 8. В адрес покупателя заказавшего 300 кг мясных полуфабрикатов и оплатившего в соответствии с договором 50% их стоимости, от поставщика поступило 500 кг неразделанного мяса. В соответствии с приложенным сертификатом срок реализации мяса истекал через две недели. Какие нарушения допустил поставщик? Какие действия может предпринять покупатель?

Задача 9. Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.



1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?
2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Задача 10.

Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки.

1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»?
2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре?
3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд?
4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации?
5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

## 2-я контрольная точка: написание и защита докладов

### Компетенции

ПК-7

способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения

### Тематика докладов:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Особенности договора поставки как разновидности договора купли-продажи.
3. Особенности договора контрактации как разновидности договора купли-продажи.
4. Договор энергоснабжения.
5. Договоры продажи недвижимости и предприятия.
6. Понятие и элементы договора мены.
7. Понятие и правовая природа дарения.
8. Содержание договора аренды и ответственность за его нарушение.
9. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.
10. Сходства и различия договоров ссуды, дарения, хранения, займа и аренды.
11. Понятие и содержание договора лизинга.
12. Договора о выполнении работ (подряд) и смежные договора (трудовой договор, договор купли-продажи и др.): сходство и различия.
13. Договор участия в долевом строительстве.
14. Соотношение договора возмездного оказания услуг и договора подряда.
15. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
16. Договоры поручения, комиссии и агентирования: сходства и различия.



17. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
18. Понятие и элементы коммерческой концессии.
19. Сравнительный анализ договоров займа и кредита.
20. Договор товарного кредита.
21. Договор факторинга.
22. Договор банковского вклада: понятие, элементы, правовая природа.
23. Договор банковского счёта: понятие, элементы, ответственность.
24. Содержание договора простого товарищества.
25. Учредительский договор.
26. Договор о создании акционерного общества.

### **3-я контрольная точка:**

#### **Задание 1. Решение тестовых заданий.**

#### **Задание 2. Устный опрос**

Компетенции:

- |       |  |
|-------|--|
| ПК-5  | способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти |
| ПК-7  | способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения      |
| ПК-14 | способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу           |

тестовые задания:

Тест № 1. Существенными условиями договора являются:

А. Условия о предмете договора, условия которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должны быть достигнуто согласие;

Б. Те условия договора, которые признаны такими по закону или необходимы для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

В. Предмет договора, цена, срок, а также все те условия, относительно которых, по предварительному заявлению одной из сторон, должно быть достигнуто соглашение.

Тест № 2. Свобода договора включает в себя то, что стороны могут:

А. Заключить договоры как предусмотренные так и не предусмотренные законодательством, в том числе и договора, содержащие элементы различных договоров (смешанный договор);

Б. Определять условия договоров по своему усмотрению, за исключением случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законодательством;





В. Всё перечисленное.

Тест № 3. Несоблюдение простой письменной формы договора влечёт за собой по общему правилу:

- А. Признание договора незаключённым;
- Б. Недействительность договора;
- В. Лишение стороны права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает при этом права приводить письменные и другие доказательства.

Тест № 4. Лицо, направившее оферту, считается связанным ею с момента:

- А. Направления оферты;
- Б. Получения оферты её адресатом;
- В. Получения акцепта.

Тест № 5. Реклама и иные предложения, адресованные неопределённому кругу лиц, признаются:

- А. Офертой;
- Б. Публичной офертой
- В. Приглашение к оферте.

Тема № 6. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон:

- А. Допустимо по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной или в иных случаях, предусмотренных законом или договором;
- Б. Допустимо при любых обстоятельствах, но только по решению суда;
- В. Не допустимо ни при каких обстоятельствах.

Тест № 7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента:

- А. Принятия этого товара покупателем;
- Б. Когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю, если иное не предусмотрено договором;
- В. Возникновения у покупателя права собственности на товар.

Тема № 8. Обязанность продавца, получившее название ещё в дореволюционном российском гражданском праве «обязательство по очистке» – это обязанность продавца передать товар:

- А. Соответствующего качества;
- Б. Свободным от любых прав третьих лиц;
- В. В таре и (или) упаковке.

Тема № 9. Продавец обязан передать товар покупателю в:

- А. Срок, определённый договором купли-продажи;
- Б. 7-дневный срок;



В. Месячный срок.

Тест № 10. В качестве покупателя по договору розничной купли-продажи вправе выступить:

- А. Любые физические и юридические лица;
- Б. Только физические лица;
- В. Только юридические лица.

Ключи к тестам:

|          |          |          |          |          |          |          |          |          |           |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>7</b> | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>10</b> |
| <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>Б</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>А</b> | <b>а</b>  |

Вопросы к устному опросу:

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Договорные условия.
3. Исполнение договора.
4. Формы договорной ответственности.
5. Основания и условия ответственности за нарушение договорного обязательства.
6. Особенности договора поставки как разновидности договора купли-продажи.
7. Особенности договора контрактации как разновидности договора купли-продажи.
8. Договор энергоснабжения.
9. Договоры продажи недвижимости и предприятия.
10. Понятие и элементы\* договора мены.
11. Понятие и правовая природа дарения.
12. Содержание договора ренты и ответственность за его нарушение.
13. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.
14. Сходства и различия договоров ссуды, дарения, хранения, займа и аренды.
15. Понятие и содержание договора лизинга.
16. Договора о выполнении работ (подряд) и смежные договора (трудовой договор, договор купли-продажи и др.): сходство и различия.
17. Договор участия в долевом строительстве.
18. Соотношение договора возмездного оказания услуг и договора подряда.
19. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
20. Договоры поручения, комиссии и агентирования: сходства и различия.
21. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
22. Понятие и элементы коммерческой концессии.
23. Сравнительный анализ договоров займа и кредита.
24. Договор товарного кредита.
25. Договор факторинга.

\* Под элементами договора обычно понимаются: субъекты, предмет, форма, содержание (права и обязанности сторон) договора.



26. Договор банковского вклада: понятие, элементы, правовая природа.
27. Договор банковского счёта: понятие, элементы, ответственность.
28. Содержание договора простого товарищества.
29. Учредительский договор.

4-я контрольная точка

Компетенции:

- ПК-5 способен представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти
- ПК-7 способен подготавливать юридические документы для обеспечения правоприменения
- ПК-14 способен осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу

Задание 1. Устный опрос.

Задание 2. Решение практической задачи

Задание 1. Вопросы к устному опросу

1. Договор купли-продажи.
2. Договор розничной купли продажи.
3. Договор поставки.
4. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
5. Договор контрактации.
6. Договор энергоснабжения.
7. Договор продажи недвижимости.
8. Договор продажи предприятия.
9. Договор мены.
10. Договор дарения.
11. Договор ренты.
12. Договор аренды.
13. Договор проката.
14. Договор аренды транспортных средств.
15. Договор аренды зданий и сооружений.
16. Договор аренды предприятий.
17. Договор финансовой аренды (лизинга).
18. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
19. Договор подряда.
20. Договор бытового подряда.
21. Договор строительного подряда.

Задание 2. Практические задачи

Задача № 1



Президент Российской Федерации и глава администрации М.О. заключили договор о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Новгородской области. В соответствии с условиями данного договора и в целях его выполнения, условия лицензирования природопользования на территории области устанавливает Российская Федерация.

За время действия договора, из-за установления Российской Федерацией очень строгих условий лицензирования, разработка недр на территории области существенно сократилась, что привело к сокращению доходов области и образованию дефицита его бюджета.

Глава администрации области обратился к Президенту Российской Федерации об изменении условий договора в этой части и передаче полномочий по определению условий лицензирования к области.

В связи с отказом Президента Российской Федерации внести изменения в договор, глава администрации области обратился в Высший арбитражный суд РФ с требованием о расторжении договора на основании ст. 451 ГК РФ в связи с существенными изменением обстоятельств.

Какое решение должен принять суд? Какие нормы права подлежат применению к возникшим договорным отношениям?

#### Задача №2

Гражданин Иванов П. договорился со своей супругой, гражданкой Ивановой О., о том, что Иванов П. обязуется ежедневно (кроме выходных дней) осуществлять перевозку Ивановой О. утром до работы и вечером с работы до дома, а Иванова О. обязуется передавать Иванову П. в личное пользование 25% своей заработной платы.

Поскольку Иванова О. в течение трех месяцев не выполняла своих обязательств, Иванов П. обратился в суд и потребовал взыскать с Ивановой О. неуплаченные суммы. Иванова О. просила признать договор незаключенным, поскольку в нарушение ст. 786 ГК РФ не было согласовано условие о цене.

Как суд должен разрешить спор? Обоснуйте свой вывод.

#### Задача 3.

Гражданин Петров 12 января 2017 года заключил с туристическим агентством договор о приобретении туристической путевки, предусматривающей тур в Таиланд, включая авиаперелет, трансфер до отеля, проживание, двухразовое питание.

По приезду в Таиланд гражданин Петров обнаружил, что гостиница намного хуже, чем он ожидал, когда приобретал путевку. Вернувшись 4 февраля 2017 года из туристической поездки, гражданин Петров направил в туристическое агентство претензию, которую туристическое агентство удовлетворить отказалось. Гражданин Петров обратился в суд с требованием о возврате уплаченных им за туристическую путевку денежных средств, так как условия проживания в гостинице были намного хуже, чем он ожидал.



Туристическое агентство с иском не согласилось и указало, что согласно ст. 6 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» в редакции, действовавшей на момент приобретения путевки, она приобреталась по договору купли-продажи. Согласно п. 1 ст. 476 ГК РФ гражданин Петров должен сам доказать, что недостатки в обслуживании возникли до приобретения путевки.

Право ли туристическое агентство? Изменится ли ответ, если гражданин Петров вернулся из поездки после 31 мая 2017 года?

#### Задача №4

Гражданка Рягузова перенесла тяжелую болезнь, пролежав шесть месяцев в больнице. Лечением занимался опытный врач данной больницы Петров. На четвертом месяце лечения (8 января 2017 года), когда здоровье гражданки Рягузовой благодаря усилиям врача Петрова значительно улучшилось, она решила отблагодарить врача и подарила ему свое ожерелье, стоимостью 2000 рублей. Письменный договор дарения не заключался.

После окончания лечения (8 марта 2017 года) гражданка Рягузова пожалела о своем поступке и потребовала от врача Петрова назад свою вещь. Врач отказался вернуть подарок, сославшись на п. 1 ст. 575 ГК РФ.

Гражданка Рягузова обратилась за консультацией к юристу. Юрист пояснил, что п. 1 ст. 575 ГК РФ действительно допускает дарение работникам медицинских учреждений подарков стоимостью до 3000 рублей и требовать вернуть подаренное гражданка Рягузова не может.

Правильную ли консультацию дал юрист?

#### Задача №5

Гражданину Петрову предстояла длительная служебная командировка сроком на три месяца. Он обратился к соседу Никифорову с просьбой завершить ряд его дел: оформить предоставление налогового вычета в связи с приобретением жилья, уплатить налог на имущество и присмотреть за домом, в том числе за его собакой и выразил готовность уплатить вознаграждение в размере 70000 рублей. Никифоров согласился. Стороны подписали договор, где предусмотрели выплату вознаграждения в размере 70000 рублей и оплату расходов в размере 5000 рублей (на приобретение корма для собаки, почтовые расходы и т. п.) По истечении одного месяца собака заболела, врач прописал лечение, рекомендовал более дорогое питание. Никифоров явно не укладывался в сумму расходов, установленную в договоре.

Он обратился к юристу за консультацией относительно того, может ли он требовать изменения или расторжения при таких обстоятельствах. Данный вопрос вызвал у юриста затруднения в связи с тем, что заключенный договор не подпадает ни под одну договорную конструкцию, предусмотренную законом. По мнению юриста, в данном случае необходимо руководствоваться общей нормой – ст. 451 ГК РФ.

Правильно ли мнение юриста и почему? Подлежат ли применению нормы общей части обязательственного права при возможности использования специального



регулирования сходных отношений? Может ли в данном случае быть применен п. 6 ст. 709 ГК РФ?

#### Задача №6

АО заключило с купли-продажи стульев для своего офиса, указав в договоре, что поставка стульев осуществляется в количестве, необходимом для размещения всех сотрудников АО на момент поставки. В договоре стороны указали, что стулья приобретаются по среднерыночной по городу цене.

Поскольку к установленному в договоре сроку не поставило, АО обратилось в суд о понуждении АО стулья на условиях, определенных в договоре.

со встречным иском к АО и просило признать договор купли-продажи незаключенным, поскольку сторонами не согласована стоимость поставляемых стульев.

Как должен разрешить дело суд?

#### Задача №7

Гражданин Фадеев сдал в аренду принадлежащий ему гараж в аренду гражданину Соколову сроком на три года. Стороны оформили договорные отношения надлежащим образом. Цена за аренду гаража была установлена – 1500 рублей в месяц.

Через два года после заключения договора Фадеев предложил пересмотреть цену, так как за указанный период в связи с инфляцией все цены выросли более чем на 30 %, о чем представил соответствующую справку из органов статистики. Соколов на предложение Фадеева ответил отказом.

Фадеев обратился в юридическую консультацию с просьбой помочь ему подготовить обращение в суд и проконсультировать по данному вопросу.

Какую консультацию должен дать адвокат Фадееву? В каких случаях допускается изменение цены после заключения договора в связи с инфляцией?

#### Задача №8

Гражданка Смолякова приобрела в магазине «Техника для дома» стиральную машину марки «Бош» с рассрочкой платежа на три месяца по цене 15000 рублей. Соседка Смоляковой гражданка Фадеева заинтересовалась покупкой и на следующий день посетила магазин. Она обратилась к продавцу с тем, чтобы оформить покупку машины на аналогичных условиях. Однако Фадеевой было заявлено, что для нее цена будет составлять 18000 рублей, так как такого товара на складе осталось мало, и он стал дефицитным. Поскольку Фадеева была настроена на приобретение техники, она согласилась на указанные условия.

Через месяц после доставки техники Фадеева решила всё-таки оспорить действия магазина и обратилась в суд с иском о признании условия договора о цене 18000 рублей недействительным, обосновывая тем, что условия договора купли-продажи должны быть одинаковыми для всех потребителей.

Представитель магазина в суде против иска возражал, указывая на то, что условия договора могут быть признаны недействительными только в случае их противоречия закону. В данном случае противоречия закону нет.



Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой вывод.

#### Задача №9

Гражданин Иванов обратился в банк с заявлением о выдаче ему кредита на приобретение автомобиля по программе автокредитования на срок пять лет, действовавшей в банке. Банк предоставил для подписания Иванову форму кредитного договора, и после подписания выдал кредит.

Кредитный договор содержал условие об обязательном ежемесячном представлении заемщиком в банк справок о доходах. Данное обязательство было для Иванова обременительным, в связи с чем он обратился в банк с просьбой внести изменения в договор. Банк ответил отказом.

Иванов обратился в суд с иском об изменении условий кредитования, ссылаясь на ч. 2 ст. 428 ГК РФ и обосновывая свою позицию тем, что условие об обязательном ежемесячном представлении в банк справок о доходах явно обременительно, и Иванов не имел возможности участвовать в определении данного условия кредитного договора.

Какое решение должен принять суд? Составьте проект решения суда.

#### Задача № 10

(покупатель) заключило с (продавец) договор, по которому продало предприятие (имущественный комплекс) и обязалось поставить новое оборудование для использования на этом предприятии.

Покупатель обратился в суд с иском к продавцу о признании данного договора незаключенным. В обоснование сослалось на то, что в соответствии с п. 3 ст. 560 ГК договор купли-продажи предприятия подлежит обязательной государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. Такой регистрации договор не проходил.

возражало, указывая на то, что заключенный договор содержит элементы двух договоров: купли-продажи предприятия и поставки оборудования. Согласно ст. 421 ГК к отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора. Государственной

регистрации подлежит только договор купли-продажи предприятия, но не договор поставки, поэтому смешанный договор является незаключенным только в части обязательств по договору купли-продажи предприятия.

Какое решение должен принять суд?



**Типовые оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации  
Тестирование. Устный опрос**

**Тестовые задания**

1. Договор – это:

А. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Б. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

В. Соглашение двух и более юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение возникших между ними гражданских прав и обязанностей.

2. Договор и сделка соотносятся таким образом, что:

А. Любой договор является сделкой.

Б. Любая сделка это договор.

В. Они равнозначны.

3. Свобода договора включает в себя то, что стороны могут:

А. Заключить договоры как предусмотренные так и не предусмотренные законодательством, в том числе и договора, содержащие элементы различных договоров (смешанный договор);

Б. Определять условия договоров по своему усмотрению, за исключением случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законодательством;

В. Всё перечисленное.

4. Публичный договор- это договор:

А. Условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путём присоединения к предложенному договору в целом.

Б. Заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратиться.

В. По которому стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных этим договором.

5. Общими правовыми последствиями несоблюдения простой письменной формы сделки является то, что:

А. Сделка не совершена.

Б. Сделка недействительна.

В. Стороны в случае спора не вправе ссылаться на свидетельские показания в подтверждение факта совершения сделки и её условий.





6. Под офертой понимается:
- А. Предложение заключить договор.
  - Б. Предложение расторгнуть договор.
  - В. Напоминание о необходимости исполнить обязательство.
7. По общему правилу договор считается заключённым с момента:
- А. Достижения сторонами соглашения по всем существенным условиям договора.
  - Б. Передачи товара или выполненной работы (услуги) покупателю (заказчику).
  - В. Определения цены договора.
8. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон возможно, если:
- А. Не поставлены печати сторон в договоре.
  - Б. Произошло существенное нарушение договора одной из сторон.
  - В. Нарушен договор обеими сторонами.
9. Отличие оптовой торговли от розничной заключается в том, что в оптовой торговле продажа товаров юридическим лицам и:
- А. Индивидуальным предпринимателям осуществляется для исключительного использования их в целях предпринимательской деятельности. Используемая форма оплаты – по безналичному расчёту.
  - Б. Физическим лицам происходит не поштучно, а партиями. Используемая форма оплаты – по безналичному расчёту.
  - В. Индивидуальным предпринимателям осуществляется для использования товаров в качестве промежуточного потребления, то есть для предпринимательской деятельности, или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Формы оплаты – как по безналичному расчёту, так и наличными денежными средствами.
10. Выступить в качестве покупателя по договору розничной купли-продажи вправе:
- А. Любое физическое или юридическое лицо.
  - Б. Только физическое лицо.
  - В. Только юридическое лицо.
11. Закон «О защите прав потребителей» для защиты прав покупателя по договору розничной купли-продажи применяется:
- А. Во всех случаях.
  - Б. Если покупателем выступает физическое лицо.
  - В. Если покупателем выступает юридическое лицо.
12. Продавец обязан передать товар покупателю в:
- А. Срок, определённый договором.



- Б. 7-дневной срок.
- В. 2-х недельный срок.

13. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента:

- А. Возникновения у него права собственности на товар.
- Б. Когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю, если иное не предусмотрено договором.
- В. Изготовления или приобретения товара продавцом.

14. Продавец обязан передать потребителю товар, качество которого соответствует:

- А. Договору, а если в договоре отсутствует условие о качестве товара, то продавец обязан передать товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется.
- Б. Договору, а если в договоре отсутствуют условия о качестве, то качество товара должно соответствовать информации, указанной на упаковке товара.
- В. Требованиям государственного стандарта и требованиям санитарного законодательства.

15. Покупатель по договору розничной купли-продажи может обменять купленный доброкачественный товар в течение:

- А. 7 дней.
- Б. 14 дней.
- В. 1 месяца.

16. Существенным условием договора поставки является условие о:

- А. Цене товара.
- Б. Качестве товара.
- В. Сроке (сроках) поставки товара.

17. Односторонний отказ от договора поставки или одностороннее его изменение допускается в случае:

- А. Нарушения поставщиком условия об ассортименте товара.
- Б. Неоднократного нарушения сроков поставки товара.
- В. Нарушения условий договора о таре и упаковке товара.

18. В качестве покупателя товаров по договору поставки может выступать:

- А. Физическое лицо и коммерческая организация.
- Б. Индивидуальный предприниматель и любое юридическое лицо.
- В. Физическое и любое юридическое лицо.

19. По договору поставки подлежат передаче товары:

- А. Любые.



- Б. Закупаемые поставщиком.
- В. Производимые или закупаемые поставщиком.

20. Цель приобретения товаров по договору поставки:

- А. Не имеет значения.
- Б. Использование их исключительно в предпринимательской деятельности.
- В. Использование их в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

21. Договор аренды относится к числу договоров, направленных на:

- А. Передачу товара в собственность.
- Б. Передачу товара во временное пользование.
- В. Содействие коммерческой деятельности.

22. Предметом договора аренды могут быть:

- А. Вещи, определённые родовыми признаками.
- Б. Индивидуально-определённые непотребляемые вещи.
- В. Любое имущество.

23. Предметом договора проката может быть:

- А. Любое имущество.
- Б. Движимое имущество.
- В. Имущество, предназначенное для использования в предпринимательской деятельности.

24. Если иное не предусмотрено законом или договором, арендная плата может изменяться по соглашению сторон:

- А. В сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год.
- Б. Не чаще одного раза в пол года.
- В. В любое время.

25. По договору аренды предприятия арендодатель не может передать арендатору права:

- А. На обозначения, индивидуализирующие деятельность предприятия и другие исключительные права.
- Б. Арендодателя, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующей деятельностью, если иное не установлено законодательством.
- В. Пользования землёй, водными объектами и другими природными ресурсами.

26. Под лизингом понимается форма имущественных отношений:

- А. При которых арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определённого собственника имущества и предоставить его арендатору в доверительное управление с правом последующего выкупа у него.
- Б. Трёх и более коммерческих организаций по товарообменным операциям на основе зачёта взаимных требований.



В. При которых арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определённого им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

27. Предметом лизинга не может быть:

- А. Оборудование, транспортные средства.
- Б. Земельный участок.
- В. Предприятие.

28. Предметом договора лизинга могут быть:

- А. Непотребляемые вещи, используемые для предпринимательской (коммерческой) деятельности.
- Б. Водные и иные природные объекты.
- В. Вещи, определяемые родовыми признаками.

29. Предметом договора франчайзинга является:

- А. Как движимое, так и недвижимое имущество.
- Б. Комплекс исключительных прав.
- В. Комплекс имущественных прав.

30. Права на коммерческое обозначение, товарный знак, знак обслуживания предприниматель может передать по договору:

- А. Поставки, дистрибьюторскому договору.
- Б. Оказания услуг, лизинга.
- В. Коммерческой концессии, лицензионному договору.

31. Предметом исполнения по договору возмездного оказания услуг выступает полученный заказчиком полезный эффект, который носит:

- А. Овеществлённую форму;
- Б. Нематериальный характер;
- В. Овеществлённую форму либо нематериальный характер.

32. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора подряда имущества несёт:

- А. Заказчик;
- Б. Подрядчик;
- В. Предоставившая их сторона.

33. Несоблюдение простой письменной формы договора хранения:

- А. Не лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания в случае спора о тождестве вещи, принятой на хранение, и вещи, возвращённой хранителем.
- Б. Влечёт недействительность договора.



В. Лишает стороны права ссылаться на свидетельские показания при возникновении любого спорного вопроса.

34. Сторонами договора складского хранения могут быть:

А. Любые юридические лица.

Б. Любые юридические лица и граждане.

В. Хранителем – коммерческая организация, товаровладельцем (поклажедателем) – любое лицо.

35. В отношении договора складского хранения Гражданский кодекс предусматривает обязательность:

А. Письменной формы договора. Товарный склад удостоверяет принятие товара складским свидетельством либо складской квитанцией. Товарный склад обязан предоставить товаровладельцу возможность осматривать товары.

Б. Нотариального удостоверения договора. Товарный склад удостоверяет принятие товара складским свидетельством и складской квитанцией. Товарный склад обязан предоставить товаровладельцу право заменять товары на равноценные по стоимости, а также возможность осматривать товары.

В. Государственной регистрации договора. Товарный склад удостоверяет принятие товара складским свидетельством и актом приёма товара. Товарный склад обязан предоставить товаровладельцу возможность осматривать товары.

## Ответы

|           |        |       |        |        |        |           |           |           |        |
|-----------|--------|-------|--------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 1.Б.      | 2.В.   | 3. В. | 4. Б.  | 5. В.  | 6.А.   | 7.А.      | 8. Б.     | 9. В.     | 10. А. |
| 11.<br>Б. | 12. А. | 13. Б | 14. А. | 15. Б. | 16. В. | 17.<br>Б. | 18.<br>Б. | 19.В      | 20. В. |
| 21.Б.     | 22. Б. | 23.Б. | 24. А. | 25. Б. | 26. В. | 27.<br>Б. | 28. А.    | 29.<br>Б. | 30. В. |
| 31.<br>Б. | 32. В. | 33.А  | 34. В. | 35. А. |        |           |           |           |        |

## Вопросы к устному ответу

1. Договор банковского вклада: понятие, элементы, правовая природа.
2. Договор банковского счёта: понятие, элементы, ответственность.
3. Договор о создании акционерного общества.
4. Договор товарного кредита.
5. Договор участия в долевом строительстве.



6. Договор факторинга.
  7. Договор энергоснабжения.
  8. Договора о выполнении работ (подряд) и смежные договора (трудовой договор, договор купли-продажи и др.): сходство и различия.
  9. Договорные условия.
  10. Договоры поручения, комиссии и агентирования: сходства и различия.
  11. Договоры продажи недвижимости и предприятия.
  12. Основания и условия ответственности за нарушение договорного обязательства.
  13. Особенности аренды отдельных видов транспортных средств.
  14. Особенности договора контрактации как разновидности договора купли-продажи.
  15. Особенности договора поставки как разновидности договора купли-продажи.
  16. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.
  17. Понятие гражданско-правового договора.
  18. Понятие и правовая природа дарения.
  19. Понятие и содержание договора лизинга.
  20. Понятие и элементы договора мены.
  21. Понятие и элементы коммерческой концессии.
  22. Содержание договора простого товарищества.
  23. Содержание договора аренды и ответственность за его нарушение.
  24. Соотношение договора возмездного оказания услуг и договора подряда.
  25. Сравнительный анализ договоров займа и кредита.
  26. Существенные условия договора доверительного управления имуществом.
  27. Сходства и различия договоров ссуды, дарения, хранения, займа и аренды.
  28. Учредительский договор.
  29. Формы договорной ответственности.
- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### Тематика практических занятий

#### Очная форма

##### Раздел 1. Общая часть

#### **Практическое занятие 1.**

Вид практического занятия :устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:

- понятие, правовое регулирование,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Заключение, изменение и прекращение договора

План практического занятия:

- Заключение договора
- изменение договора
- прекращение договора

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- проработка теоретического материала
- подготовка к решению ситуационных задач
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме
- Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме



**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

#### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение научной литературы)
- проработка теоретического материала, подготовка к защите индивидуальной презентации по заданной теме доклада
- Продолжительность занятия 4 час

#### **Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия Очно - 4 час





## Раздел 2. Особенная часть

### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры аренда, лизинга и ссуды

План практического занятия:

- Договоры аренда, лизинга и ссуды
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- Подготовка к тестированию
- Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Подрядные договоры в сфере капитального строительства.

План практического занятия:



- Подрядные договоры в сфере капитального строительства.
- Антикоррупционная составляющая в Договорном праве.
- Международный опыт

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- анализ литературы

Продолжительность занятия 8 час

### Очно-заочная

Раздел 1. Общая часть

#### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирования,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретические знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 2 час

#### Практическое занятие 2.



Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 4 час

### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия



Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 4 час

### Заочная форма обучения

Раздел 1. Общая часть

#### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Гражданско-правовой договор

План практического занятия:

- Гражданско-правовой договор:
- понятие, правовое регулирование,
- условия, виды

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки.** При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Рассмотрите различные точки зрения и сформулируйте собственную позицию по заданной теме

Продолжительность занятия 1 час

#### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договоры купли-продажи: общие положения

План практического занятия:

- Договоры купли-продажи:
- Общие положения



Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 1 час

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Отдельные виды договоров купли-продажи

План практического занятия:

- Отдельные виды договоров купли-продажи
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +
- - подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- - подготовка конспектов выступлений на практических занятиях

Продолжительность занятия 2 час

### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: устный опрос по контрольным вопросам, мозговой штурм

Тема занятия: Договор подряда

План практического занятия:

- . Договор подряда
- Предмет, основные и дополнительные условия

Целью практического занятия является закрепление теоретических знаний по заданной теме

**Практические навыки. При изучении темы необходимо научить студентов при обучении теоретических знаний в процессе их использования в практике.**

Контрольные задания:

- мониторинг законодательства в правовых системах Гарант и Консультант +



- подготовка к практическому занятию (изучение литературы) в электронно-библиотечной системе znanium.com
- подготовка конспектов выступлений на практических занятиях
- Продолжительность занятия 2 час

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### Практическое занятие

Практическое занятие — это оценочное средство (далее ОС), которое ставит перед собой цель углубленного обсуждения сложной темы учебной программы, а так же выступает способом проверки знаний полученных студентами при самостоятельном изучении темы и путем развития у него ораторских способностей в ходе обсуждения вопросов практического занятия. В процессе подготовки к практическому занятию студент черпает и обобщает знания из материала учебников, монографий, нормативных актов, научных статей и т.д., рекомендуемых кафедрой для подготовки к практическому занятию.

В процессе организации и проведения данной формы занятия формируются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующий следующие этапы компетенции:

Опрос. Опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки опрос может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов опроса зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальный опрос (проводит преподаватель);
- групповой опрос (проводит группа экспертов);
- опрос, ориентированный на оценку знаний;
- ситуационный опрос, построенный по принципу решения ситуаций.

Тестирование. Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка работы студента на практических занятиях осуществляется по следующим критериям:

Отлично – активное участие в обсуждении проблем каждого семинара, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы семинара, участие в дискуссиях, твердое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

Хорошо – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практическом занятии, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

Удовлетворительно – ответы отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.



Неудовлетворительно – пассивность на практическом занятии, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

- Посещаемость лекций и практических занятий – 30 баллов;
- Успеваемость – 70 баллов (максимум за выполнение всех 4 контрольных заданий и с учетом от 0 до 5 рейтинговых бонусных баллов от преподавателя за активность на занятиях);

За решение ситуационных задач и ответы на вопросы по ним - студент получает от 0 до 10 баллов (8-10 - грамотные и в полном объеме ответы на 5 вопросов, 5-7 - ответы на 4 вопроса, 3-4 - ответы на 3 вопроса, 2 - ответы на 2 вопроса, 1 - ответ на 1 вопрос, 0 – при незнании материала).

Представление и защита качественной, иллюстрированной самостоятельно разработанными схемами индивидуальной презентации студент получает от 0 до 10 баллов (9-10 баллов при полном раскрытии темы и качественной защите, 5-8 баллов при качественной защите, но не раскрытии некоторых вопросов темы, 1-4 баллов при раскрытии всех вопросов темы, но не качественно представлена защита или защита представлена качественно, но многие вопросы не рассмотрены, 0 – не представлена презентация).

За количество правильных ответов при тестировании студент получает от 0 до 10 баллов (0 – при ответе на 15 вопросов из 30, 1 - при ответе на 16 вопросов из 30, 2 - при ответе на 17 вопросов из 30, 3 - при ответе на 18 вопросов из 30, 4 - при ответе на 19 вопросов из 30, 5 - при ответе на 20-21 вопрос из 30, 6 - при ответе на 22-23 вопроса из 30, 7 - при ответе на 24-25 вопросов из 30, 8 - при ответе на 26-27 вопросов из 30, 9 - при ответе на 28-29 вопросов из 30, 10 - при ответе на 30 вопросов из 30).

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **8.1. Основная литература**

1. Гражданское право. Часть 2. Обязательственное право : учебник / Ю.М. Алпатов, В.Е. Белов, Н.И. Беседкина [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. С.А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 626 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014706>

2. Договорное право : учебник / О.М. Родионова, И.В. Гинзбург, Е.А. Антипова [и др.] ; под общ. ред. Т.И. Нестеровой, К.С. Кочкуровой. — Москва : КноРус, 2022. — 445 с. — ISBN 978-5-406-09175-3. — URL:<https://old.book.ru/book/943012>

3. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 115 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989154>

4. Юкша, Я. А. Гражданское право: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 404 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1021900>



## 8.2. Дополнительная литература

1. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1025457>
2. Андреев, Ю.Н. Договор в гражданском праве России: сравнительно-правовое исследование : монография / Ю. Н. Андреев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1058727>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
2. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
3. <https://rg.ru> – Российская газета
4. <http://pravo.gov.ru> – официальный интернет-портал правовой информации
5. <https://pravo.ru> – Право.ru: законодательство, судебная система, новости и аналитика
6. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека
7. <https://cyberleninka.ru> – научная электронная библиотека КиберЛенинка
8. <https://naukaprava.ru> - электронная библиотека «Наука права»

## 8.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Интернет-версия системы Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»): <http://www.garant.ru>
5. <http://www.kodeks.ru> – профессиональная справочная система правовой информации
6. База данных <http://sudact.ru> – судебные и нормативные акты РФ - база судебных актов, судебных решений и нормативных документов
7. База данных <https://sudrf.ru> – государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение содержания дисциплины не зависит от формы обучения и предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ФГОС соответствующего направления подготовки и квалификации выпускников.

В соответствии с учебным планом направления 40.03.01 «Юриспруденция» освоение дисциплины осуществляется в процессе аудиторной (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа) и самостоятельной работы





студентов, итоговое оценивание которой осуществляется в форме, установленной для промежуточной аттестации по дисциплине.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: занятие лекционного типа, занятия семинарского типа и иные формы проведения занятий, в том числе в активной и интерактивной форме. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Занятия лекционного типа направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к занятиям семинарского типа, промежуточной аттестации, а также для самостоятельной научной деятельности. Занятия лекционного типа организуются преимущественно по потокам.

Занятия семинарского типа имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов, а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической, периодической, научной литературой и правовой документацией, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- овладение и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе занятий лекционного типа и семинарского типа;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой и правовой документацией;
- наработка профессиональных навыков;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и ответственности студентов.

Результаты выполнения самостоятельной работы обеспечивают формирование и развитие компетенций по приобретению студентами устойчивых знаний и способности грамотно ориентироваться в нормативных правовых актах.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

## **10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**



Учебные занятия по дисциплине «Договорное право» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием:

| Вид учебных занятий по дисциплине   | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования   |
|---|--|
| Занятия лекционного типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация | учебная аудитория, специализированная учебная мебель<br>ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование<br>доска   |
| Занятия семинарского типа   | компьютерный класс, специализированная учебная мебель<br>ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"<br>доска   |
| Самостоятельная работа обучающихся  | помещение для самостоятельной работы,<br>специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование, автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доска;<br><br>Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки университета, специализированная учебная мебель автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», интерактивная доска |