



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Ученым советом  
Института сервисных технологий  
ФГБОУ ВО «РГУТИС»  
Протокол № 7 от «10» февраля 2022 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ (СПО)**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего  
звена**

**по специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: юрист**

**год начала подготовки: 2022**

**Разработчики:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>преподаватель</i>	<i>Пьянкова И.Г.</i>

**Фонд оценочных средств согласован и одобрен руководителем ППСЗ:**

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>руководитель ОПОП СПО ППСЗ</i>	<i>Григорьева А.А.</i>



## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.03**. Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» следующими умениями, знаниями:

### **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

### **которые формируют профессиональные и общие компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в



профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
<b>ЛР 1</b>	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
<b>ЛР 2</b>	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
<b>ЛР 3</b>	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и



	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Положительное отношение к труду, социально значимая целеустремленность и ответственность в деловых отношениях;
ЛР 17	Уважение к закону и правопорядку

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

### 2.1. Формы промежуточной аттестации по семестрам для очной формы обучения:

№ семестра	Форма контроля
------------	----------------



2	Экзамен
---	---------

Формы промежуточной аттестации по семестрам для заочной формы обучения:

№ семестра	Форма контроля
2	Экзамен

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Форма защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	иметь представление об основных понятиях административного права, о формировании управленческих (административных) отношений, о роли и месте административного права в системе Российского права. Умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных отношений, анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;



ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать понятие и юридическое значение актов исполнительной власти; специфические признаки правовых актов исполнительной власти; отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других.</li><li>- издание правовых актов исполнительной власти. Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти.</li><li>- виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение.</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;</li><li>- тестирования;</li></ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>- понятия и виды субъектов административного права, знать классификацию субъектов административного права, их права и обязанности</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;</li><li>- тестирования;</li></ul>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"><li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;</li><li>- тестирования;</li></ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"><li>- знать понятие и юридическое значение актов исполнительной власти; специфические признаки правовых актов исполнительной власти; отличие правовых актов исполнительной власти от правовых актов других.</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- устного опроса по материалу курса на практических занятиях;</li><li>- тестирования;</li></ul>



ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области страхования граждан и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач
ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- знать понятие, основания и условия ответственности; обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность, порядок привлечения к административной ответственности; - умение составлять протоколы, разрешать правовые споры в рамках административного производства, самостоятельно обновлять правовые знания в условиях экономических реформ	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать сущность и систему способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль, цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.	Текущий контроль в форме: - устного опроса по материалу курса на практических занятиях; - тестирования;

**Критерии оценивания:**

**Оценка «5»** ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по





учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

**Оценка «4»** ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «3»** ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### **3. КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- практическое задание;
- контрольные вопросы и типовые задания для семинарских занятий;
- аннотации, написания рефератов, сообщений;
- перечень промежуточных зачетных пороговых заданий для выставления итоговой отчетности по курсу;
- комплексные практические задания;
- формы контроля на занятиях, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **3.1. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

**К теме занятия: Государственные служащие.**

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов служб.

3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?





4. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
5. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
6. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
7. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
8. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
9. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
10. С какой целью проводится аттестация государственных служащих, какие последствия она влечет?
11. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?

#### **Задания для работы в часы самоподготовки**

1. Изучить предлагаемую для данной темы литературу.
2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.
3. Какая классификация должностей государственной гражданской службы установлена в Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?
4. Проанализируйте все определения понятия должностного лица в действующем законодательстве и на этой основе разъясните, кто из ниже перечисленных относится к должностным лицам: директор организации (учреждения), начальник отдела, заведующий оптовой базой (складом), прокурор, губернатор, начальник РОВД, постовой милиционер, секретарь судебного заседания районного суда, врач и главный врач больницы, глава районной администрации и мэр города, доцент кафедры, ответственный секретарь приемной комиссии университета, проректор по административно-хозяйственной работе.



Разъясните, имеются ли различия в понятии «должностное лицо» в уголовном и административном праве.

5. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже работников является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда, районный прокурор, районный военный комиссар; призывник, проходящий курс молодого бойца; Председатель Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; главный инженер завода; ректор вуза.

Классифицируйте названных здесь служащих по всем возможным основаниям и критериям.

6. Определите, какие из названных ниже государственно-правовых установлений охватываются понятием «должность»: аспирант, доктор наук, профессор, начальник штаба, полковник, государственный советник юстиции 2 класса, прокурор области, врач, медицинская сестра, инженер, техник, юрист, студент, бомж, безработный.

7. Какие способы замещения должностей государственной службы предусмотрены действующим законодательством и каким именно? Дайте характеристику сущности и особенностей каждого из этих способов.

8. Дайте понятие дисциплинарной ответственности, назовите ее характерные особенности и отличительные признаки. Раскройте специфику дисциплинарной ответственности через краткую характеристику всех элементов ее структуры.

9. Со ссылкой на конкретные нормативные акты перечислите все меры поощрения, которые могут применяться к государственным и муниципальным служащим. Кто и в каком порядке может представлять государственных и муниципальных служащих к присвоению почетных званий РФ и к награждению почетной грамотой Правительства РФ? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

10. Заполнить карту сравнительного анализа видов государственной службы.

Признаки	Гражданская Служба	Правоохранительная служба	Военная служба
Нормативная основа			
Способы замещения должностей			
Сроки замещения			



должностей			
Организации, в которых проходят службу			
Виды чинов и званий			
Меры поощрения служащих			
Меры взыскания			
Прекращение государственно-служебных отношений			

### Темы рефератов и докладов

1. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.

2. Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.

3. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

.

#### **К теме занятия: Административная ответственность.**

1. В каких случаях наступает административная ответственность?

2. Возможна ли административная ответственность без вины?

3. Можно ли привлечь к административной ответственности за бездействие?

4. Можно ли применение мер административного пресечения считать применением административной ответственности?

5. К каким категориям лиц не применяется административная ответственность?

6. На основе, каких критериев созданы главы особенной части КоАП РФ?

7. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и дисциплинарной одновременно?

8. Можно ли за одно деяние подвергнуть административной и гражданской ответственности одновременно?



9. Как соотносятся нормы КоАП РФ, АПК РФ, ГПК РФ, НК РФ в регулировании административной ответственности?

10. Если арбитражный суд рассматривает дело о привлечении юридического лица к административной ответственности, делает ли он это в порядке, установленном АПК? Почему?

### **Задания для работы в часы самоподготовки**

1. Изучить предлагаемую к данной теме литературу.

2. Раскройте сущность оснований административной ответственности:

- нормативное;
- фактическое;
- процессуальное.

Приведите не менее двух примеров по каждому основанию.

3. Раскройте юридический состав административных правонарушений, квалифицируемых ст. 11.18, 20.1 КоАП РФ.

4. В главах 12, 20 КоАП РФ найдите формальные и материальные составы административных правонарушений.

Определите на основе анализа, как в данных составах выражается субъективная сторона.

5. Перечислите, за какие виды административных правонарушений могут нести ответственность должностные лица. Укажите механизм ответственности юридических лиц за правонарушения, допущенные в процессе землепользования.

6. Укажите, какие из предложенных характеристик некоторых видов административных наказаний являются правильными:

- размер налагаемого административного штрафа не может превышать: для граждан 5, 7, 10 тысяч рублей; для должностных лиц - 40, 50, 100 тысяч рублей; для юридических лиц - 100000, 200000, 300000 рублей;

- лишение специального права применяется на срок от 15 дней до 2 лет; от 1 месяца до 2 лет; от 1 месяца до 3 лет;

- дисквалификация устанавливается на срок от 1 года до 3 лет; от 6 месяцев до 2 лет; от 6 месяцев до 3 лет.



7. Определите, существуют ли различия между следующими понятиями: «обстоятельства, исключающие административную ответственность», «обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».

8. Назовите на основании статей Общей части Кодекса РФ об административных правонарушениях:

- что необходимо учитывать при назначении административного наказания?

- каков правовой механизм назначения административного наказания при совершении нескольких административных нарушений?

- в какие сроки назначаются административные наказания, в какие обращаются к исполнению?

9. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: арест, приостановление работ, увольнение, конфискация, арест с содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документа, штраф, возмездное изъятие оружия, дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.

10. Дайте видовую характеристику перечисленных субъектов административного правонарушения: директор магазина, врач, учитель, водитель автобуса, майор ВС, сержант милиции, мать, депутат, министр, привлеченный к административной ответственности, инспектор ГИБДД, условно осужденный, гражданин ФРГ.

11. Составьте перечень (не менее пяти) актов, регулирующих административную ответственность.

### **Задания для работы в часы самоподготовки**

1. Изучить рекомендуемую к данной теме литературу.

2. Проанализировать нормы, содержащиеся в статьях глав 5, 6, 7, 12 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Составить таблицу особенностей составов административных правонарушений каждой из категорий дел.

### **Темы для рефератов и докладов**

1. Административная и уголовная ответственность.

2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

3. Проблемы множественности административных правонарушений.

4. Специальные субъекты административного правонарушения.



5. Ответственность должностных лиц за нарушение административного законодательства.

6. Особенности административной ответственности юридических лиц.

### Методические рекомендации

Административная ответственность - самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленный законодательными актами в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов организаций, охраны природных ресурсов, всех форм собственности, безопасности, охраны общественного порядка, а также порядка осуществления государственной власти. Административная ответственность наступает за совершение административного правонарушения, состав которого и санкции устанавливаются законом.

В соответствии с КоАП РФ, административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Структура состава административного правонарушения включает:

- 1) объект правонарушения - общественные отношения, охраняемые нормами административного права, на которые посягает правонарушитель;
- 2) объективную сторону - конкретное действие (бездействие), выразившееся в нарушении установленных правил;
- 3) субъект административного правонарушения - физическое лицо (гражданин, достигший 16-летнего возраста, вменяемый) и юридическое лицо;
- 4) субъективную сторону состава (в отношении физических лиц) - психическое отношение субъекта к совершаемому им деянию, т.е. вина в форме умысла или неосторожности.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП или законами субъекта РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.





В России регулирование административной ответственности осуществляется Кодексом РФ об административных правонарушениях принимаемых в соответствии с ним законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании законодательства действующего по месту и во время совершения проступка. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона, действующего во время производства по указанному делу.

КоАП предусматривает возможность освобождения лиц от административной ответственности в случаях крайней необходимости, признания, в установленном порядке, физического лица невменяемым, а также при малозначительности административного правонарушения.

В КоАП определен перечень органов (должностных лиц), которые вправе применять меры административной ответственности (Раздел III).

Административное наказание является установленной государственной мерой ответственности за совершение административного правонарушения.

КоАП установлены следующие виды административных наказаний: предупреждение, штраф, возмездное изъятие и конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности. Возмездное изъятие и конфискация, административное выдворение могут применяться в качестве как основных, так и дополнительных наказаний, другие административные наказания могут применяться только в качестве основных.

Законодатель, определяя общие правила назначения административного наказания, установил следующие основные требования, которыми обязаны руководствоваться все органы, осуществляющие административную юрисдикцию:

1) наказание назначается в пределах, установленных нормативным правовым актом, предусматривающим ответственность за совершение данного правонарушения;

2) наказание должно быть применено в точном соответствии с законом;





3) при назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

4) при назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

Кроме названных правил назначения административных наказаний в КоАП установлены и иные правила: назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений; сроки давности назначения наказаний; возмещение ущерба, причиненного административным правонарушением и др.

**К теме занятия: Производство по делам административных правоотношений.**

#### **Контрольные вопросы**

1. Можно ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, назвать обвиняемым?
2. Как решает КоАП РФ вопрос о территориальной подведомственности на каждой стадии производства по делу об административном правонарушении?
3. Каковы правовые последствия нарушения видовой, территориальной, должностной подведомственности?
4. Чем различаются меры процессуального обеспечения: изъятие имущества, арест имущества, задержание имущества? Что общего у них?
5. Какие меры процессуального обеспечения могут применяться на стадии исполнения?
6. Чем доставление отличается от привода?
7. В чем особенности задержания транспортных средств?

#### **Задание для работы в часы самоподготовки**

1. Изучить рекомендованную к данной теме литературу.
2. Заполните карту сравнительного анализа:



Признаки	Доставление	Задержание	Привод	Административный Арест
Фактическое Основание				
Статья КоАП РФ				
Срок				
Цель				
Процессуальное оформление				

### **Темы для рефератов и докладов**

1. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Особенности упрощенного производства по делам об административных правонарушениях.
3. Проблемы исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
4. Особенности применения отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

### **Методические рекомендации**

В законодательстве России наиболее полно урегулировано производство по делам об административных правонарушениях, которое содержит процессуальные нормы, определяющие задачи производства, его принципы, а также порядок осуществления процессуальных действий на всех стадиях производства: возбуждение дела, рассмотрение дела по существу, обжалование (опротестование) действий и решений органа административной юрисдикции, исполнение принятого по делу постановления.

На стадии возбуждения дела реализуются такие процессуальные действия, как сбор и фиксация доказательств, оформление протокола о возбуждении административного дела, решение вопроса о приостановлении или прекращении производства. Основанием для возбуждения дела об административном производстве являются совершение административного правонарушения и наличие норм, предусматривающих ответственность, о



чем составляется протокол. В целях обеспечения законности в ст. 28.2 КоАП установлены обязательные реквизиты этого протокола.

Рассмотрение дела об административном правонарушении основная, центральная стадия производства, в рамках которой проявляются черты юрисдикционной административно-процессуальной деятельности. Ее содержание раскрывается в главе 29 КоАП.

Законом определены процедура подготовки, порядок и сроки рассмотрения. Дела об административных правонарушениях рассматриваются по подведомственности. Рассмотрев дело, орган или должностное лицо выносит постановление о назначении административного наказания либо о прекращении дела производством. Принятое постановление является правоприменительным индивидуальным актом управления.

Как правило, постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, или потерпевшим в вышестоящий орган исполнительной власти или в судебном порядке.

В разделе V КоАП регламентируется порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний. Его соблюдение является важной гарантией соблюдения прав граждан, привлекаемых к административной ответственности. Цель исполнения постановлений состоит в практической реализации административного наказания, назначенного правонарушителю. Исполнение постановлений осуществляют различные органы, указанные в законодательстве.

### **ЗАДАНИЕ**

*Ознакомьтесь с заданиями и дайте на них развернутые ответы.*

**Текст задания:**

#### **Вариант 1.**

##### **Задача 1.**

Пятнадцатилетний школьник, выбежав на проезжую часть улицы, создал аварийную ситуацию, однако дорожно-транспортного происшествия удалось избежать. За это он был оштрафован сотрудником Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (ГИБДД) на 1 МРОТ.

Правильно ли наложено наказание?

##### **Задача 2.**



Военнослужащий, старший лейтенант Сергеев, был задержан на улице патрульно-постовой службой милиции за то, что находился в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался, приставал к гражданам. Административная комиссия наложила на Сергеева за данное правонарушение административное наказание в виде штрафа, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии.

Какие нарушения закона вы усматриваете в этой ситуации?

### **Задача 3.**

Комендант студенческого общежития издал приказ, в соответствии с которым студентам запрещалось включать свет в комнатах после 23 часов, а после 24 часов закрывался вход в общежитие. Председатель студенческого совета обжаловал этот приказ ректору института, который отменил его.

Дайте правовую оценку действиям указанных лиц.

### **Задача 4.**

Водитель государственного предприятия в рабочее время был обнаружен начальником гаража этого предприятия, спящим в гараже. Как было установлено, он заснул после того, как вместе с механиком гаража выпил водки. За нарушение трудовой дисциплины директор завода наложил на механика штраф в размере 100 рублей, а на водителя – штраф в том же размере и лишил его квартальной премии.

Проанализируйте действия директора завода.

## **Вариант 2.**

### **Задача 1.**

Сотрудник Государственной инспекции по безопасности дорожного движения капитан милиции Петров и его друг, майор Российской армии Конюхов, были задержаны работниками охотинспекции, так как в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг обоих административному наказанию в виде штрафа с конфискацией находящихся в их личной собственности ружей.

Как вы оцениваете действия должностного лица охотинспекции?

### **Задача 2.**



Директор столовой дал устное указание бухгалтеру не выдавать зарплату двум работникам, которые не прошли обязательного медицинского освидетельствования. Бухгалтер отказался выполнить указание директора, объяснив свое решение отсутствием соответствующего правового акта.

Как должен поступить директор столовой?

### **Задача 3.**

Начальник трамвайно-троллейбусного управления города издал распоряжение, в котором разрешил бесплатный проезд на трамваях и троллейбусах только тем работникам милиции, которые находятся при исполнении служебных обязанностей и одеты в форменную одежду.

Правомерен ли приказ начальника управления? Каким нормативным актом регламентируется этот вопрос? Как должен повести себя в этой ситуации глава городской администрации?

### **Задача 4.**

Директор предприятия издал приказ о зачислении на работу гражданина, прибывшего из другой области, где он не мог найти работу, однако не зарегистрированного по месту жительства и по месту пребывания в данном городе.

Дайте оценку этому факту.

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ОСТАТОЧНЫХ ЗНАНИЙ**

1 Раздел. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

**1. Какие виды управляемых систем изучает административное право?**

- а) социальные
- б) биологические
- в) общественные
- г) государственные

**2. Какие функции государственного управления относятся к категории обеспечивающих?**

- а) планирование
- б) кадровая политика



- в) учет и контроль
- г) прогнозирование

**3. В какой форме власти наиболее полно реализуется государственное управление?**

- а) президентской
- б) судебной
- в) законодательной
- г) исполнительной

**4. Какие из перечисленных принципов относятся к организационным принципам государственного управления?**

- а) законность
- б) отраслевой
- в) объективность
- г) эффективность

**5. Укажите, какое из перечисленных понятий не является основной чертой государственного управления?**

- а) наличие специального субъекта управления
- б) государственно-властный характер деятельности
- в) равноправие субъектов государственного управления
- г) подконтрольность деятельности

**6. Какие из перечисленных понятий не являются элементами механизма административно-правового регулирования общественных отношений?**

- а) административно-правовые отношения
- б) акты применения административно-правовых норм
- в) административно-правовые нормы
- г) функции государственного управления

**7. Укажите, какой из перечисленных элементов не входит в структуру административно-правовой нормы?**

- а) санкция
- б) поощрение
- в) гипотеза
- г) действие

**8. Какое из понятий является одним из оснований возникновения, прекращения или изменения административно-правовых отношений?**

- а) санкция
- б) вина
- в) умысел
- г) событие



**9. Что является предметом науки административного права?**

- а) история развития административного права
- б) изучение признаков исполнительной власти
- в) отрасль административного права
- г) организация деятельности органов местного самоуправления

**10. Что составляет предмет административного права как отрасли права?**

**а) общественные отношения, возникающие в связи и по поводу практической реализации исполнительной власти**

б) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности законодательной власти

в) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности Президентской власти

г) общественные отношения, возникающие в сфере деятельности органов местного самоуправления





## 2 Раздел. Субъекты административного права

**1. С какого момента наступает административная правоспособность гражданина?**

- а) по достижению 18 лет
- б) с момента рождения
- в) по достижению 14 лет
- г) по достижению 16 лет

**2. С какого возраста наступает административная дееспособность гражданина?**

- а) с 18 лет
- б) с 14 лет
- в) с 16 лет
- г) возраст в законе не определен

**3. Какие виды нормативных правовых актов вправе издавать Правительство РФ?**

- а) указы и распоряжения
- б) постановления и распоряжения
- в) указы и постановления
- г) указы, постановления и распоряжения

**4. Каковы различия в административно-правовом статусе гражданина РФ и иностранного гражданина?**

- а) иностранные граждане имеют ряд привилегий: не привлекаются к административной и уголовной ответственности
- б) иностранные граждане не обладают правом на судебную защиту
- в) существенных различий нет
- г) иностранные граждане ограничиваются в ряде сфер деятельности: не могут быть командиром воздушного судна гражданской авиации

**5. Укажите, какой из перечисленных государственных органов не является органом исполнительной власти?**

- а) Правительство РФ
- б) федеральная служба охраны РФ
- в) главное управление специальных программ Президента РФ
- г) совет безопасности РФ

**6. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, называется:**



- а) министерство
- б) департамент
- в) федеральная служба
- г) федеральное агентство

**7. Какой федеральный орган исполнительной власти подведомственен Правительству РФ?**

- а) министерство иностранных дел
- б) министерство внутренних дел
- в) министерство финансов
- г) министерство обороны

**8. Кто из перечисленных субъектов является государственным гражданским служащим?**

- а) руководитель федеральной регистрационной службы по УР
- б) министр здравоохранения и социального развития УР
- в) глава администрации города Ижевска
- г) главный врач городской больницы

**9. Кто утверждает структуру федеральных органов исполнительной власти?**

- а) Правительство РФ
- б) Государственная Дума РФ
- в) Президент РФ
- г) Совет Федерации РФ

**10. На какой срок формируется Правительство РФ?**

- а) на 4 года
- б) на 5 лет
- в) на 3 года
- г) на срок полномочий Президента РФ

### **3 Раздел. Формы и методы осуществления исполнительной власти**

**1. В каких целях используются правовые формы государственного управления?**

- а) для обобщения передового опыта
- б) для составления справок и отчетов
- в) для подбора и расстановки кадров
- г) для издания приказов

**2. Правотворческая управленческая деятельность предполагает:**

- а) установление фактических обстоятельств дела
- б) издание нормативного правового акта управления



- в) анализ совершенных административных правонарушений
- г) установление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений

**3. Основные черты индивидуального акта управления:**

- а) устанавливает общее правило поведения в сфере государственного управления
- б) определяет задачи, права и обязанности сторон административно-правовых отношений
- в) конкретизирует нормы закона
- г) рассчитан на однократное применение

**4. По способу выражения правовые формы государственного управления подразделяются:**

- а) устные
- б) письменные
- в) словесные
- г) приказные

**5. Действия органов исполнительной власти, влекущие за собой юридические последствия, относятся:**

- а) к правоприменительной форме
- б) к правотворческой форме
- в) к правовой форме
- г) к организационной (не правовой) форме

**6. Правоприменительная деятельность включает в себя:**

**а) решение органа о необходимости разработки проекта нормативного акта управления**

- б) подготовку проекта правового акта управления
- в) издание индивидуального акта управления
- г) опубликование акта управления

**7. К организационным (не правовым) формам деятельности органов государственного управления относится:**

**а) приказ начальника филиала ЮИ МВД РФ о проведении строевого смотра**

- б) оформление проездных документов курсанту для следования к месту проведения отпуска
- в) устное замечание, объявленное курсанту начальником курса
- г) присвоение курсанту очередного специального звания – младший сержант милиции



**8. Деятельность, влекущая за собой возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений – относится к понятию:**

- а) функция
- б) метод управления
- в) форма деятельности
- г) направление деятельности

**9. Основным признаком нормативных правовых актов управления является:**

- а) акты рассчитаны на однократное применение
- б) акты рассчитаны на многократное применение
- в) акты издаются только органами исполнительной власти
- г) акты имеют высшую юридическую силу

**10. Какая главная черта отличает административно-правовой метод регулирования общественных отношений от гражданско-правового?**

- а) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
- б) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
- в) юридическое неравенство сторон
- г) равенство сторон в административно-правовых отношениях

#### **4 Раздел. Административное правонарушение и административная ответственность**

**1. Укажите признак административного правонарушения:**

- а) объект проступка
- б) противоправность проступка
- в) субъект проступка
- г) действие или бездействие

**2. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее:**

а) сознавало противоправный характер своего действия, предвидело его вредные последствия и желало таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично

б) сознавало противоправный характер своего действия, но не предвидело наступления вредных последствий и по обстоятельствам дела не могло их предвидеть



в) сознавало противоправный характер своего действия, предвидело наступления вредных последствий и безразлично относилось к их наступлению

г) сознавало противоправный характер своего действия, но не предвидело наступления вредных последствий, хотя по обстоятельствам дела должно было и могло их предвидеть

**3. Административная ответственность наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет
- г) с 21 года

**4. Укажите, за какие административные правонарушения лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел несут административную ответственность на общих основаниях?**

- а) нарушение законодательства об охране окружающей среды
- б) самовольное занятие земельного участка
- в) мелкое хулиганство
- г) появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность

**5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, совершившие административный проступок:**

- а) ответственности не подлежат
- б) подлежат ответственности на общих основаниях
- в) высылаются за пределы РФ
- г) им делается предупреждение о недопустимости нарушения российских законов

**6. Правомерность причинения лицом вреда охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости – это:**

- а) если причиненный вред является малозначительным
- б) если причиненный вред является равным предотвращенному вреду
- в) если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред
- г) если причиненный вред не является тяжким

**7. Физическое лицо не подлежит административной ответственности, если во время совершения проступка оно находилось:**

- а) в состоянии сильного душевного волнения
- б) в состоянии алкогольного опьянения
- в) в состоянии невменяемости
- г) во всех случаях



**8. Основанием освобождения от административной ответственности является:**

- а) совершение проступка, за которое предусмотрено минимальное наказание
- б) совершение проступка, за совершение которого составление протокола не предусмотрено
- в) совершение малозначительного проступка
- г) совершение проступка лицом, не достигшим 16 лет

**9. Назовите, какой вид административного наказания не может быть назначен к сотрудникам органов уголовно-исполнительной системы?**

- а) конфискация
- б) административный арест
- в) административный штраф
- г) предупреждение

**10. Какие из перечисленных мер являются мерами административного наказания?**

- а) реквизиция
- б) административное задержание
- в) арест транспортных средств

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине  
«Административное право»

1. Социальное управление и его виды.
2. Основные черты государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Система принципов государственного управления и их характеристика.
5. Структура и виды административно-правовых норм.
6. Структура и виды административно-правовых отношений.
7. Источники административного права, их характеристика.
8. Административно-правовой статус гражданина РФ.
9. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
10. Гарантии прав граждан в государственном управлении, их виды.
11. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
12. Классификация органов исполнительной власти.



13. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
14. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
15. Понятие государственной службы и ее принципы.
16. Порядок прохождения государственной службы, виды государственных служащих
17. Административно-правовой статус общественных объединений, их виды.
18. Понятие и классификация форм государственного управления.
19. Основные черты актов государственного управления.
20. Классификация правовых актов управления.
21. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления.
22. Порядок принятия правовых актов государственного управления.
23. Убеждение как метод государственного управления.
24. Понятие методов государственного управления, их классификация.
25. Цели и основания применения мер административного принуждения, их виды.
26. Понятие и основные принципы административного процесса.
27. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
28. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
29. Административный надзор и его виды.
30. Понятие административного правонарушения и его признаки.
31. Понятие состава административного правонарушения и его элементы.
32. Принципы административной ответственности.
33. Цели административного взыскания и их виды.
34. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
35. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
36. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
37. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
38. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.





39. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
40. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
41. Содержание протокола об административном правонарушении.
42. Виды доказательств по делу об административном правонарушении.
43. Виды мер административно-процессуального обеспечения, их характеристика.
44. Права лица, привлекаемого к административной ответственности.
45. Общие правила назначения наказания за совершение административного правонарушения.
46. Сроки назначения административного наказания и порядок назначения наказания при совершении нескольких проступков.
47. Понятие и сроки административного задержания.
48. Органы и должностные лица, правомочные осуществлять административно задержание.
49. Место и сроки рассмотрения дел об административном правонарушении.
50. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.
51. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа.
52. Порядок исполнения постановления о лишении права управления транспортными средствами.
53. Административный штраф как вид административного наказания.
54. Лишение специального права, предоставленного данному гражданину, как вид административного наказания.
55. Административный арест как вид административного наказания.
56. Управление внутренними делами.
57. Управление государственной безопасностью.
58. Управление юстицией.
59. Управление в сфере контроля и надзора за незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
60. Управление обороной.
61. Управление иностранными делами.
62. Управление культурой.
63. Управление образованием.
64. Управление финансами и кредитом.



65. Управление в сфере предпринимательской деятельности.
66. Управление транспортным комплексом.
67. Управление агропромышленным комплексом.
68. Управление жилищно-коммунальным хозяйством

### Билеты по дисциплине «Административное право»

#### Билет №1

1. Сущность государственного управления.
2. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
3. Организации государственного прогнозирования социального развития

#### Билет №2

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Общие правила наложения административных наказаний.
3. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

#### Билет №3

1. Основные функции и стадии государственного управления.
2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
3. Техническое регулирование как институт административного права.

#### Билет №4

1. Основные принципы государственного управления и исполнительной власти.
2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
3. Административно-правовое регулирование учета и статистики.

#### Билет №5

1. Проблемы управления государством.



2. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.

3. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

**Билет №6**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Понятие и признаки административного процесса.
3. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности

**Билет №7**

1. Реализация административно-правовых норм.
2. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.
3. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.

**Билет №8**

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно-процессуальной деятельности
3. Сущность государственного управления.

**Билет №9**

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Сущность процедурного производства.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.

**Билет №10**

1. Административно-правовой статус граждан России
2. Производство по подготовке правовых актов управления.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.



### **Билет №11**

1. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Понятие и основные черты административной юрисдикции.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.

### **Билет №12**

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело.
3. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

### **Билет №13**

1. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
2. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.

### **Билет №14**

Структура органов исполнительной власти.

1. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.
2. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

### **Билет №15**

1. Основания классификации органов исполнительной власти.
2. Сущность административной юстиции.
3. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.



**Билет №16**

1. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
2. Правовые основы административного производства.
3. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

**Билет №17**

1. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
2. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения.
3. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

**Билет №18**

1. Ответственность государственных служащих.
2. Стадии административного производства.
3. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

**Билет №19**

1. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.
2. Исполнительное производство.
3. Организация управления административно-политической сферой.

**Билет №20**

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Законность, дисциплина, целесообразность.
3. Управление в области обороны.

**Билет №21**

1. Методы осуществления государственного управления.
2. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.



3. Управление в области безопасности.

**Билет №22**

1. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.
2. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Управление внутренними делами.

**Билет №23**

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
2. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
3. Управление юстицией.

**Билет №24**

1. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
2. Значение и виды контроля. Контроль и надзор.
3. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

**Билет №25**

1. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
2. Осуществление контроля органами законодательной (представительной) власти.
3. Общие правила наложения административных наказаний

**Билет №26**

1. Понятие административно-правовых методов. Соотношение административно-правовых методов и метода административного права.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Виды административно-процессуальной деятельности.

**Билет №27**

1. Виды административно-правовых методов. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления.



2. Значение и особенности судебного контроля, его виды. Прямой и косвенный судебный контроль.
3. Понятие и основные черты административной юрисдикции.

### **Билет №28**

1. Сущность административного убеждения и принуждения
2. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор.
3. Структура административной юрисдикции. Индивидуальное административное дело.

### **Билет №29**

1. Понятие, правовая природа и основания административного принуждения.
2. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.
3. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.

### **Билет №30**

1. Меры административного принуждения, их виды.
2. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Виды административной юрисдикции. Дисциплинарное производство, производство по применению мер административного принуждения, производство по жалобам.

### **Билет №31**

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
3. Сущность административной юстиции.

### **Билет №32**

1. Юридический состав административного правонарушения.
2. Сущность и цели административно-правовых режимов





3. Участники административного производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения.

### **Билет №33**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.
3. Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.

### **Билет №34**

1. Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.
2. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.
3. Сущность административной юстиции.

### **Билет №35**

1. Понятие и основные черты административных наказаний.
2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
3. Законность, дисциплина, целесообразность



## Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание (теоретическое) № 1. Тестирование		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
<p>Ориентироваться в системе нормативных документов, регулирующих административные отношения</p> <p>Понятия и виды субъектов административного права, знать классификацию субъектов административного права, их права и обязанности</p> <p>Иметь представление о порядке и условиях наступления административной ответственности.</p> <p>Иметь понятие о правовых актах исполнительной власти и методах административного права</p> <p>Иметь представление об основах обеспечения законности в сфере исполнительной власти; основы управления в различных сферах исполнительной власти.</p>	<p>Понимание системы и структуры административного права, знание содержание КоАП РФ.</p> <p>Определение того органа, который в конкретном случае может оказать необходимую квалифицированную юридическую помощь.</p> <p>Понимание и выбор правомерных способов защиты участников административного производства.</p> <p>Воспроизведение основополагающих норм КоАП РФ.</p> <p>Определение основных положений законности в сфере исполнительной власти.</p> <p>Знать содержание административного правонарушения, его состав, признаки; порядок наложения наказаний за административные правонарушения</p>	<p>балльная оценка</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТУРИЗМА И СЕРВИСА»

СК РГУТИС

Условия выполнения заданий (если предусмотрено)

Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) \_\_\_\_\_ 1 час 30 мин.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_ инструктаж по правилам работы в аудитории и компьютерном классе \_\_\_\_\_  
инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.

Оборудование: \_\_\_\_\_ сетевой компьютер или распечатанные и размноженные комплекты тестов и ручка \_\_\_\_\_

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_ -

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_ -

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задания (практические) № 2.2; 2.3</b>		<b>Практические работы</b>
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
Применять полученные знания при работе с конкретными нормативно-правовыми актами. Анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения норм административного законодательства и наступления юридической ответственности. Уметь решать правовые задачи (на примерах конкретных ситуаций)	Умение пользоваться различными источниками информации и аргументировать собственные суждения со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты. Знать состав и содержание административного правонарушения, административной ответственности Развитие навыков практической и аналитической деятельности. Понимание сущности и социальной значимости права. Выбор правомерного поведения в типичных жизненных ситуациях. Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).	балльная оценка



Условия выполнения заданий (если предусмотрено)  
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) \_\_\_\_\_ 1 час 30 мин.  
Требования охраны труда: \_\_\_\_\_ инструктаж по правилам работы в аудитории и компьютерном классе \_\_\_\_\_  
*инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*  
Оборудование: \_\_\_\_\_ сетевой компьютер или распечатанные и размноженные комплекты тестов и ручка \_\_\_\_\_  
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_ -  
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) \_\_\_\_\_ -

## Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>

#### Дополнительные источники:

2. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/981715. - ISBN 978-5-16-014475-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987175>

3. Смоленский, М.Б., Административное право. : учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL: <https://old.book.ru/book/943929>

#### Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ). // СЗ РФ. –1994. – №



32. — Ст. 3301.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191650>
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189953>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1. От 31.07.1998 № 146-ФЗ в ред. от 26.11.2008; часть 2. От 05.08.2000 № 117-ФЗ в ред. от 30.12.2008).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181525>
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.04.2004 № 190-ФЗ в ред. от 30.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183231>
6. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 № 2-ФКЗ в ред. от 30.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190497>
7. Федеральный конституционный закон «О Конституционном суде РФ» от 21.07.1994. « 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. Ж2-ФКЗ).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190496>
8. Федеральный конституционный закон «О судебной системе в РФ» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в ред. от 05.04.2005г. № 3-ФКЗ).  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=158706>
12. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в РФ» в ред. от. 25.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=191648>
13. Федеральный закон 10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=183529>
- 14.ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ» от 04.03.1998. № 33-ФЗ.  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176316>