



Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Утверждаю:
Ректор А.А. Федулин

Протокол № 4 от «26» октября 2021 г.

Б2.У1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
программы *магистратуры*
по направлению подготовки: *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*
направленность (профиль):
Управление территориальными комплексами и системами
Квалификация: *магистр*
Год начала подготовки: *2022*

Разработчики:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики согласована и одобрена директором ОПОП:

должность	ученая степень и звание, ФИО
<i>профессор Высшей школы бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>д.э.н., доц. Хаванова Н.В.</i>

Программа практики утверждена Ученым советом Высшей школы:

наименование структурного подразделения	номер и дата протокола
<i>Высшая школа бизнеса, менеджмента и права</i>	<i>№ 2 от 30.09.2021 г.</i>

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 2 из 20

1. Аннотация рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики для магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 года № 1000, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - ознакомительная практика.

Программа учебной практики разрабатывается вузом в соответствии с «Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «РГУТИС».

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика является частью второго блока программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоить профессиональные компетенции, соответствующие типу задач профессиональной деятельности.

Учебная практика студентов является составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Современные методы исследований», «Современные подходы к организационно-управленческой деятельности», «Региональная экономика и территориальное развитие» / Диагностика процессов регионального развития, «Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы», «Основы оказания государственных и муниципальных услуг», «Исследовательский семинар», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Проектная деятельность», «Организация учебной и научной деятельности магистра».

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК):

- УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части индикатора достижения компетенции УК-4.1. (составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты);

- ПК-2 - способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части индикатора достижения компетенции ПК-2.1. (применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной

сферы территории).

Учебная практика проводится на базе федерального или регионального органа государственной власти или на базе органов местного самоуправления; а также на базе общественных организаций, некоммерческих организаций сферы государственного и муниципального управления.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков исследовательской деятельности, обучение методикам обработки аналитических и экспериментальных данных.

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ОПОП направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы трудоемкости, 108 часов, в том числе 100 часов практической подготовки.

Проводится на всех формах обучения на 1 курсе в 1 семестре согласно календарному учебному графику.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Исследовательский семинар», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Территориальные комплексы и системы», «Управление инфраструктурой территориальных образований» и прохождении производственной и преддипломной практик.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Планируемые результаты обучения (компетенции, индикатора)
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в части: УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты.
2.	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления в части: ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории.

3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1 Предшествующие и последующие дисциплины и виды практик

Для очной формы обучения



Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы исследований	2	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2,3	Исследовательский семинар
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2,3	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	Исследовательский семинар	2,3	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	3	Управление региональными и муниципальными проектами
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
1	Проектная деятельность	2	Технологии профессиональных коммуникаций
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2	Территориальные комплексы и системы
		2,3	Управление инфраструктурой территориальных образований
		2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
		3	Производственная практика –

			профессиональная практика по профилю деятельности
		4	Производственная (преддипломная) практика

Для очно-заочной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Современные методы исследований	2,3	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2-4	Исследовательский семинар
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	3,4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	3,4	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
1	Проектная деятельность	3	Управление региональными и муниципальными проектами
		3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
		2	Технологии профессиональных коммуникаций
		4	Территориальные комплексы и системы
		3,4	Управление инфраструктурой территориальных образований
		2	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития
		2	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и



			взаимодействие с социально ориентированными НКО
		4	Производственная практика – профессиональная практика по профилю деятельности
		5	Производственная (преддипломная) практика

Для заочной формы обучения

Номер семестра	Предшествующие дисциплины и виды практик	Номер семестра	Последующие дисциплины и виды практик
1	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	2,3	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
1	Управление государственной и муниципальной собственностью	2	Современные методы исследований
1	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	2	Современные подходы к организационно-управленческой деятельности
1	Основы оказания государственных и муниципальных услуг	2,3	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной и муниципальной службы
1	Региональная экономика и территориальное развитие / Диагностика процессов регионального развития	2	Управление государственной и муниципальной собственностью
1	Проектная деятельность	2,3	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления
1	Организация учебной и научной деятельности магистра	2-4	Исследовательский семинар
		3,4	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		3,4	Стратегическое планирование и управление социально-экономическим развитием территорий
		4	Управление региональными и муниципальными проектами
		3	Теория и практика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении
		2	Технологии профессиональных коммуникаций

		4	Территориальные комплексы и системы
		3,4	Управление инфраструктурой территориальных образований
		4	Производственная практика – профессиональная практика по профилю деятельности
		5	Производственная (преддипломная) практика

3. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах, в том числе практическая подготовка
1	1	3	2	108



5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ, очка/заочка

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ
1	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с индивидуальным заданием	18
		Формирование перечня литературы на русском и иностранном языке к изучению в соответствии с индивидуальным заданием	18
2	Исследовательский	Работа с литературой	22
		Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	22
		Подготовка отчета по практике	10



5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «Раздел ознакомительный»

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Ознакомление с актуальными проблемами и направлениями исследований в области теории и практики государственного и муниципального управления	8	у	Собеседование	Библиографический список источников, запланированных к изучению	7 день практики
	Ознакомление с инновационными направлениями развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом из вторичных источников	10				
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области государственного и муниципального управления в соответствии с индивидуальным заданием	Библиографический поиск научных работ в области управления территориальными комплексами и системами в соответствии с тематикой научного направления	18				



Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке в соответствии с индивидуальным заданием	Составление библиографического списка литературных источников, запланированных к изучению в ходе выполнения исследовательской работы.	18				

5.2.2 Наименование раздела практики «Раздел исследовательский»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Работа с литературой	Изучение аннотированного содержания	22	п	Отчет в	Отчет по учебной	14 день практики



Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
	отобранных к изучению источников			электронной и письменной форме	практике по установленной форме	
Подготовка библиографического обзора в соответствии с индивидуальным заданием	Составление структурированного библиографического обзора	22				
Подготовка отчета по практике	Обобщение информации и написание отчета по учебной практике в соответствии с заданием, выданным руководителем.	10				

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Ознакомительный, исследовательский	русский и иностранные языки в части профессиональной тематики и лексики в устной и письменной форме; принципы организации коммуникативных технологий реализации исследовательской деятельности	грамотно применять знания языков в устной и письменной форме в исследовательской деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач исследовательской деятельности
2	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
		ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории	Ознакомительный, исследовательский	принципы анализа и синтеза; современные тренды развития государственного и муниципального управления отраслями экономики и социальной сферы	анализировать и обобщать профессиональную информацию; проводить анализ, синтез развития управленческих процессов	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза формирования гипотезы исследования; навыками исследовательской деятельности в профессиональной сфере



6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:
 - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 2 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 3 задание текущего контроля (0-10 баллов);
 - 4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтен о	экзамен	min	max		
71-80	зачтен о	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтен о	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-71	3 (удовлетворительно)
					72-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер курса	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции, индикатора	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
1	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями исследований в области современных проблем и тенденций развития государственного и муниципального управления. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в области управления территориями. Формирование перечня литературы к изучению на русском и иностранном языке	Библиографический список 7 день практики
1	Исследовательский	Работа с литературой Подготовка библиографического обзора Подготовка отчета по практике	Библиографический обзор Актуальность темы исследования Примерный план теоретической и аналитической частей исследования 14 день практики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки успеваемости студента при прохождении учебной практики:

1. Первая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

2. Вторая «контрольная точка» (ознакомительный раздел практики) – 0-10 баллов.

Во время консультации руководителя при проведении устного опроса оценивается умение студента использовать теоретические знания при проведении исследования.

Критерием оценки ответа являются:

полнота ответа – 0-5 баллов;

владение терминологией в сфере профессиональной деятельности – 0-5 баллов.

3. Третья «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-10 баллов:

полнота составленного библиографического списка – 0 – 2 балла;

соответствие составленного структурированного библиографического обзора теме исследования – 0 – 2 балла;

представление примерного плана теоретической части исследования – 0-3 балла;

представление примерного плана аналитической части исследования – 0-3 балла.

	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУТИС <hr/>
		Лист 15 из 20

4. Четвертая «контрольная точка» (исследовательский раздел практики) – 0-15 баллов:

соответствие содержания отчёта индивидуальному заданию – 0-3 баллов;

содержание отчёта (полнота, обоснованность и логика изложения) – 0-10 баллов;

правильность оформления студентом дневника по прохождению учебной практики и отчёта по учебной практике (соответствие действующим стандартам оформления) – 0-2 балла.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Балашов, А. И. История и методология науки государственного и муниципального управления : учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-014438-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069783>

2. Хмелева, Г. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семёнычев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 224 с.+ Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/10665. - ISBN 978-5-16-010788-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1290956>

3. Баронин, С. А. Теория и методология управления конкурентоспособностью бизнес-систем : монография / под общей ред. д-ра экон. наук, проф. С.А. Баронина и д-ра экон. наук, проф. Л.Н. Семерковой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 329 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/941. - ISBN 978-5-16-009211-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960055>

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>

5. Актуальные проблемы муниципального права: Учебник для магистрантов / Чеботарев Г.Н., Гуркова С.Г., Иванова К.А.; Отв. ред. Чеботарев Г.Н. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-572-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953285>

7.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Библиотечная система ЭБС znanium.com: <http://znanium.com/>

2. Научная электронная библиотека [elibrary](http://www.elibrary.ru/): <http://www.elibrary.ru/>

7.3. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows

2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>
5. Справочно-правовая система Консультант + <http://www.consultant.ru>

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Доска Проектное агентство, специализированная учебная мебель. Настенные стенды. Плакаты. ТСО: Видеопроекторное оборудование. Автоматизированные места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Доска. Лицензионное программное обеспечение: в соответствии с рабочей программой.



Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет туризма и сервиса»
ФГБОУ ВО «РГУТИС»

Высшая школа бизнеса, менеджмента и права

ОТЧЕТ

о прохождении практической подготовки в форме учебной практики

студента группы _____ курса _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации, адрес, телефон

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____

_____ семестр с _____ по _____

Руководитель практической подготовки от
образовательной организации:

Руководитель практической подготовки от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Отчет выполнил _____ - _____

дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____

дата и подпись

20 __ г.

(2-ой лист отчета после титульного листа)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Рабочий график (план) проведения практики/ Совместный рабочий график (план) проведения практики
3. Отчет о прохождении практики
 - 3.1. Введение
 - 3.1. Основная часть
 - 3.2. Заключение
 - 3.3. Приложения

**Договор на прохождение преддипломной практики студент получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и за 2 недели до начала практики сдает руководителю ОПОП _____*

Примечание:

нумерация страниц отчета должна быть сквозной, учитывая и приложения, первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется, порядковый номер 2 ставится на листе Оглавление



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики

Студент _____

(ФИО)

уч. группа _____ направление подготовки _____

Срок прохождения: _____ семестр с _____ по _____
_____ семестр с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции, индикатора	Содержание компетенции, индикатора	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции, индикатора	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, индикатора обучающийся должен:			
				знать	уметь	владеть	
1	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
		УК-4.1. - составляет, переводит и редактирует профессиональные и академические тексты	Ознакомительный, исследовательский	русский и иностранные языки в части профессиональной тематики и лексики в устной и письменной форме; принципы организации коммуникативных технологий реализации исследовательской деятельности	грамотно применять знания языков в устной и письменной форме в исследовательской деятельности	навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач исследовательской деятельности	
2	ПК-2	способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления					



	ПК-2.1. - применяет современные методы анализа состояния отраслей экономики и социальной сферы территории	Ознакомитель ный, исследовательс кий	принципы анализа и синтеза; современные тренды развития государственного и муниципального управления отраслями экономики и социальной сферы	анализировать и обобщать профессиональну ю информацию; проводить анализ, синтез развития управленческих процессов	навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза формирования гипотезы исследования; навыками исследовательск ой деятельности в профессиональн ой сфере
--	---	---	---	--	---

Руководитель практической подготовки от
образовательной организации:

Руководитель практической подготовки от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)



(Совместный) Рабочий¹ график прохождения _____ практики

_____ практика в _____ семестре включает следующие виды работ:

№	Содержание этапов практики	Срок выполнения	Отметка руководителя/руководителей о выполнении
1.			
2.			
3.			
...			

Руководитель практической подготовки от образовательной организации:

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Подпись обучающегося _____ / ФИО _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(должность, ФИО, подпись)

(ФИО, подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ При выездном способе проведения практики составляется Совместный рабочий график (план), при стационарном способе проведения практики составляется Рабочий график (план)